

[1] Zmluvné strany
Poštová banka, a. s.

Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 501/B, IČO 31 340 890. [ďalej len „Banka“]

Klient – Majiteľ účtu [ďalej ako „Klient“ alebo „Majiteľ účtu“]

Obchodné meno	Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.	
Názov účtu	SEPS	
IČO / IČ DPH	35829141	
Sídlo / miesto podnikania	Mlynské nivy 59/A, 82484 Bratislava	
Telefón / Fax / E-mail		
Registrácia / číslo zápisu	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 2906/B	

[2] Predmet Dodatku k zmluve o Podnikateľskom účte

1. Banka a Majiteľ účtu uzatvorili zmluvu o podnikateľskom účte (ďalej len „ZoPÚ“), na základe ktorej Banka zriadila a vedie podnikateľský účet číslo / IBAN:SK736500000000020553825 BIC: POBNSKBA v mene EUR (ďalej len „Podnikateľský účet“) a poskytuje platobné služby v zmysle ZoPS. Banka a Majiteľ účtu sa dohodli na uzatvorení dodatku k ZoPÚ (ďalej len „Dodatok“), ktorého predmetom je dojednanie zmeny ZoPÚ v rozsahu a spôsobom špecifikovanom v tomto Dodatku, a to výlučne v častiach označených zaškrtnutím na vyznačenom mieste a spôsobom výslovne uvedeným v Dodatku. Uzatvorením Dodatku sa tento stáva súčasťou ZoPÚ.

2. Účinnosťou tohto Dodatku sa ZoPÚ mení v nasledovnom rozsahu a v nasledovnej časti:

Osoby oprávnené konať v mene Majiteľa účtu
 pridáva sa Osoba oprávnená konať v mene Majiteľa účtu:

Priezvisko, Meno, Titul	Dovhun Peter. Inc.	
Adresa trvalého pobytu		
Druh a číslo dokladu totožnosti		Podpis
Rodné číslo		<i>[Signature]</i>
Štátna príslušnosť	SR	
Tel. číslo		
Kontaktný e-mail		

Spôsob konania:

- 1 podpis podľa vzoru + pečiatka
 1 podpis podľa vzoru
 bez podpisového oprávnenia
 2 podpisy podľa vzoru + pečiatka
 2 podpisy podľa vzoru

Iný spôsob podpisovania

 služby elektronického bankovníctva [EB]

Internet banking:
 Aktívne operácie [SMS autorizácia]
 SMS info o pohybe na účte:
 posilať
 Token, sériové číslo:

 iba Pasívne operácie
 Email info o pohybe na účte:
 posilať

číslo mobilného telefónu: email: heslo k Email info:

Obmedzenia pre Internet banking
 max. limit prevodného príkazu EUR
 max. denný limit EUR
 Verifikácia príkazov 2 disponentmi
 úroveň A=manažér B=účtovník
 všetky príkazy príkazy nad limit EUR

Obmedzenia pre SMS info : nerušiť zasielaním SMS v čase od : do :

Phone banking:

Pasívne operácie
 Aktívne operácie/heslo [4 – 10 písmen]:
 denný limit v EUR:

 Platobná karta [PK]

Typ PK:

s Denným limitom ATM (bankomaty) v EUR
 s Denným limitom POS v EUR
 s Denným Internetovým limitom v EUR

Služba 3D Secure

mobilné tel.č. pre 3D Secure a mobilné platby

Prevzatie PK a PIN čísla

Pobočka prevzatia PK a PIN čísla

Mesačné výpisy o transakciách s PK

 áno nie

Heslo pre doplnkové služby k PK – vyplní

Držiteľ PK [max. 25 znakov bez diakritiky]

pridáva sa Osoba oprávnená konať v mene Majiteľa účtu:

Priezvisko, Meno, Titul
Adresa trvalého pobytu
Druh a číslo dokladu totožnosti
Rodné číslo
Štátna príslušnosť
Tel. číslo
Kontaktný e-mail

Šíranec Marián, MBA

Podpis
[slúži ako Podpisový vzor]

SR

Spôsob konania:

- 1 podpis podľa vzoru + pečiatka 1 podpis podľa vzoru bez podpisového oprávnenia
 2 podpisy podľa vzoru + pečiatka 2 podpisy podľa vzoru

Iný spôsob podpisovania

- služby elektronického bankovníctva [EB]

Internet banking: Aktívne operácie [SMS autorizácia] **SMS info o pohybe na účte:** posielat' Token, sériové číslo:
 iba Pasívne operácie **Email info o pohybe na účte:** posielat'

číslo mobilného telefónu: email: heslo k Email info:

Obmedzenia pre Internet banking max. limit prevodného príkazu EUR max. denný limit EUR
Verifikácia príkazov 2 disponentmi úroveň A=manažér B=účtovník všetky príkazy príkazy nad limit EUR

Obmedzenia pre SMS info : nerušiť zasielaním SMS v čase od : do :

Phone banking:

- Pasívne operácie Aktívne operácie/heslo [4 – 10 písmen]: denný limit v EUR:

Platobná karta [PK]

Typ PK:

s Denným limitom ATM (bankomaty) v EUR s Denným limitom POS v EUR s Denným Internetovým limitom v EUR

Služba 3D Secure

mobilné tel.č. pre 3D Secure a mobilné platby

Prevzatie PK a PIN čísla

Pobočka prevzatia PK a PIN čísla

Mesačné výpisy o transakciách s PK áno nie

Heslo pre doplnkové služby k PK – vyplni

Držiteľ PK [max. 25 znakov bez diakritiky]

pridáva sa Osoba oprávnená konať v mene Majiteľa účtu:

Priezvisko, Meno, Titul
Adresa trvalého pobytu
Druh a číslo dokladu totožnosti
Rodné číslo
Štátna príslušnosť
Tel. číslo
Kontaktný e-mail

Vach Jaroslav, Ing., MBA

Podpis
[slúži ako Podpisový vzor]

SR

Spôsob konania:

- 1 podpis podľa vzoru + pečiatka 1 podpis podľa vzoru bez podpisového oprávnenia
 2 podpisy podľa vzoru + pečiatka 2 podpisy podľa vzoru

Iný spôsob podpisovania

- služby elektronického bankovníctva [EB]

Internet banking: Aktívne operácie [SMS autorizácia] **SMS info o pohybe na účte:** posielat' Token, sériové číslo:
 iba Pasívne operácie **Email info o pohybe na účte:** posielat'

číslo mobilného telefónu: email: heslo k Email info:

Obmedzenia pre Internet banking max. limit prevodného príkazu EUR max. denný limit EUR
Verifikácia príkazov 2 disponentmi úroveň A=manažér B=účtovník všetky príkazy príkazy nad limit EUR

Obmedzenia pre SMS info : nerušiť zasielaním SMS v čase od : do :

Phone banking:

- Pasívne operácie Aktívne operácie/heslo [4 – 10 písmen]: denný limit v EUR:

Platobná karta [PK]

Typ PK:

s Denným limitom ATM (bankomaty) v EUR

s Denným limitom POS v EUR

s Denným Internetovým limitom v EUR

Služba 3D Secure

mobilné tel.č. pre 3D Secure a mobilné platby

Prevzatie PK a PIN čísla

Pobočka prevzatia PK a PIN čísla

Mesačné výpisy o transakciách s PK

áno nie

Heslo pre doplnkové služby k PK – vyplni

Držiteľ PK [max. 25 znakov bez diakritiky]

pridáva sa Osoba oprávnená konať v mene Majiteľa účtu:

Priezvisko, Meno, Titul

Riegel Martin, Mgr.

Adresa trvalého pobytu

Druh a číslo dokladu totožnosti

Rodné číslo

Štátna príslušnosť

SR

Tel. číslo

Kontaktný e-mail

Podpis

[služi ako Podpisový vzor]

Spôsob konania:

1 podpis podľa vzoru + pečiatka

1 podpis podľa vzoru

bez podpisového oprávnenia

2 podpisy podľa vzoru + pečiatka

2 podpisy podľa vzoru

Iný spôsob podpisovania

služby elektronického bankovníctva [EB]

Internet banking:

Aktívne operácie [SMS autorizácia]

iba Pasívne operácie

SMS info o pohybe na účte:

posilať

Token, sériové číslo:

Email info o pohybe na účte:

posilať

číslo mobilného telefónu:

email:

heslo k Email info:

Obmedzenia pre Internet banking

max. limit prevodného príkazu EUR

max. denný limit EUR

Verifikácia príkazov 2 disponentmi

úroveň A=manažér B=účtovník

všetky príkazy príkazy nad limit EUR

Obmedzenia pre SMS info : nerušiť zasielaním SMS v čase od : do :

Phone banking:

Pasívne operácie

Aktívne operácie/heslo [4 – 10 písmen]:

denný limit v EUR:

Platobná karta [PK]

Typ PK:

s Denným limitom ATM (bankomaty) v EUR

s Denným limitom POS v EUR

s Denným Internetovým limitom v EUR

Služba 3D Secure

mobilné tel.č. pre 3D Secure a mobilné platby

Prevzatie PK a PIN čísla

Pobočka prevzatia PK a PIN čísla

Mesačné výpisy o transakciách s PK

áno nie

Heslo pre doplnkové služby k PK – vyplni

Držiteľ PK [max. 25 znakov bez diakritiky]

pridáva sa Osoba oprávnená konať v mene Majiteľa účtu:

Priezvisko, Meno, Titul

Janeqa Miroslav, Ing.

Adresa trvalého pobytu

Druh a číslo dokladu totožnosti

Rodné číslo

Štátna príslušnosť

SR

Tel. číslo

Kontaktný e-mail

Podpis

[služi ako Podpisový vzor]

Spôsob konania:

1 podpis podľa vzoru + pečiatka

1 podpis podľa vzoru

bez podpisového oprávnenia

2 podpisy podľa vzoru + pečiatka

2 podpisy podľa vzoru

Iný spôsob podpisovania

služby elektronického bankovníctva [EB]

Internet banking:

Aktívne operácie [SMS autorizácia]

iba Pasívne operácie

SMS info o pohybe na účte:

posilať

Token, sériové číslo:

Email info o pohybe na účte:

posilať

číslo mobilného telefónu:

email:

heslo k Email info:

Obmedzenia pre Internet banking

max. limit prevodného príkazu EUR

max. denný limit EUR

Verifikácia príkazov 2 disponentmi úroveň A=manažér B=účtovník všetky príkazy príkazy nad limit EUR

Obmedzenia pre SMS info : nerušiť zasielaním SMS v čase od : do :

Phone banking:

Pasívne operácie Aktívne operácie/heslo [4 – 10 písmen]: denný limit v EUR:

Platobná karta [PK]

Typ PK:

s Denným limitom ATM (bankomaty) v EUR s Denným limitom POS v EUR s Denným Internetovým limitom v EUR

Služba 3D Secure

mobilné tel.č. pre 3D Secure a mobilné platby

Prevzatie PK a PIN čísla

Pobočka prevzatia PK a PIN čísla

Mesačné výpisy o transakciách s PK áno nie

Heslo pre doplnkové služby k PK – vyplni

Držiteľ PK [max. 25 znakov bez diakritiky]

odstraňuje sa Osoba oprávnená konať v mene Majiteľa účtu:

Priezvisko, Meno, Titul

Adresa trvalého pobytu

Druh a číslo dokladu totožnosti

Rodné číslo

Štátna príslušnosť

Tel. číslo

Kontaktný e-mail

Pokorný Michal, Ing.

Podpis

[služí ako Podpisový vzor]

SR

Balík služieb

Majiteľ účtu žiada o zriadenie nasledovného Balíka služieb k Podnikateľskému účtu:

Typ Balíka služieb:

Výhodný

Komfortný

Prémiový

Zmena údajov alebo ďalších dojednaní ZoPÚ

Účinnosťou Dodatku sa menia nasledovné údaje uvedené v ZoPÚ:

Periodicita zasielania výpisov

po obrate

dekádne

mesačne

Preberanie výpisov

osobne v pobočke Banky

poštou

e-mailom²⁾

elektronicky vo formáte XML

Preberanie oznámení o odmietnutých platiach

poštou

e-mailom²⁾

elektronicky (cez Internetbanking)²⁾

Korešpondenčná adresa

E-mailová adresa pre zasielanie výpisov / oznámení**

Heslo k e-mailovým výpisom / oznámeniam
o odmietnutých platiach**³⁾

[3] Osobitné ustanovenia týkajúce sa Dodatku

1. Zmenu Osoby oprávnenej konať v mene Majiteľa účtu Banka vykoná po predložení právne záväzných dokumentov, z ktorých bude príslušná zmena vyplývať. Za vykonanie zmeny Osoby oprávnenej konať v mene Majiteľa účtu, v prípade straty jej oprávnenia konať v mene Majiteľa účtu, zodpovedá Majiteľ účtu. Banka nezodpovedá Majiteľovi účtu za úkony, ktoré sú vykonané Osobou oprávnenou konať v mene Majiteľa účtu v prípade, ak sa neskôr preukáže, že táto osoba nebola oprávnená konať v mene Majiteľa účtu. Klient/Majiteľ účtu koná prostredníctvom osoby/osôb uvedených v ZoPÚ a v Dodatku, ktorý tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Osoba oprávnená konať v mene Majiteľa účtu je oprávnená vykonať akýkoľvek úkon, ktorý súvisí so ZoPÚ, vrátane zmeny ZoPÚ a disponovania s finančnými prostriedkami vedenými na Podnikateľskom účte, a to spôsobom uvedeným v Podpisovom vzore.
2. Ak je predmetom Dodatku zmena týkajúca sa Balíka služieb, činnosťou Dodatku sa k Podnikateľskému účtu zriaďuje Balík služieb zvolený Majiteľom účtu a Banka sa zaväzuje poskytovať služby, ktoré sú obsiahnuté v predmetnom Balíku služieb. Balík služieb obsahuje produkty a služby definované v Sadzovníku poplatkov. K Podnikateľskému účtu možno zriadiť len jeden Balík služieb. Účinnosťou Dodatku sa akýkoľvek do tohto okamihu zvolený Balík služieb nahrádza Balíkom služieb, ktorý je zvolený v zmysle tohto Dodatku. Klient je povinný zaplatiť Banke poplatky za služby v rozsahu Balíka služieb bez ohľadu na skutočnosť, či boli niektoré a/alebo všetky služby aj využité. Produkty a služby, ktoré nie sú zahrnuté v cene Balíka služieb, sú spolplatňované samostatne nad rámec Balíka služieb v zmysle Sadzovníka poplatkov.
3. Klient podpisom Dodatku splnomocňuje Banku na inkaso akejkoľvek pohľadávky z Podnikateľského účtu v zmysle článku XVI bod 16.2 OP.
4. Neoddeliteľnú súčasť Dodatku a ZoPÚ tvoria Obchodné podmienky pre podnikateľský účet spolu s prílohami (ďalej aj „OP“). ZoPÚ vrátane Dodatku a OP vrátane príloh sa považujú za rámcovú zmluvu v zmysle ZoPS (ďalej spolu ako „Rámcová zmluva“).
5. Banka a Klient sa dohodli, že Banka je oprávnená jednostranne zmeniť Rámcovú zmluvu uverejnením nového znenia príslušného dokumentu tvoriaceho časť Rámcovej zmluvy 15 kalendárnych dní pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto jednostrannej zmeny na svojej Internetovej stránke

a Obchodných miestach. Pre vylúčenie pochybností platí, že Banka a Klient sa dohodli, že ustanovenia §§ 32 ods. 1 a 38 ods. 2 ZoPS sa v celom rozsahu neuplatňujú, pričom forma a spôsob jednostrannej zmeny Rámcovej zmluvy sa riadi spôsobom uvedeným v tomto bode ZoPÚ.

[4] Ochrana osobných údajov a bankového tajomstva

1. Klient, Osoby oprávnené konať v mene Majiteľa účtu a Disponenti berú na vedomie, že Banka je oprávnená spracúvať osobné údaje a údaje chránené bankovým tajomstvom na účely, v rozsahu a za podmienok stanovených v Rámcovej zmluve, ZoB a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené v Informáciách o ochrane osobných údajov a na Internetovej stránke Banky.

[5] Záverečné ustanovenia

1. Majiteľ účtu vyhlasuje, že Podnikateľský účet bude používaný len v súvislosti s výkonom jeho podnikania.
2. Majiteľ účtu a Disponent berie na vedomie, že uvedený mobilný telefonický kontakt bude využívaný na účely zasielania 3D Secure kódu, Služby SMS info, ak bola zriadená, a na účely inej komunikácie Banky s Klientom formou telefonického kontaktu a SMS.
3. Majiteľ účtu a Disponent súhlasí s tým, že uvedená kontaktná e-mailová adresa (ďalej ako „Kontaktný e-mail“) bude počas trvania ZoPÚ využívaná na účely zasielania dokumentácie a iných informácií, ktoré môžu byť v zmysle právnych predpisov zasielané v elektronickej forme na trvanlivom médiu.
4. Majiteľ účtu je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť zmeny akýchkoľvek kontaktných údajov vrátane mobilného tel. čísla, korešpondenčnej adresy a/alebo Kontaktného e-mailu, inak Banka nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku nesplnenia tejto povinnosti.
5. Klient podpisom tohto Dodatku vyhlasuje, že nemá*** k Banke osobitný vzťah v zmysle § 35 ods. 1 ZoB a je si vedomý, že nepravdivosť tohto vyhlásenia spôsobuje neplatnosť Dodatku, a to ku dňu, kedy sa Banka dozvie o nepravdivosti tohto vyhlásenia.
6. Klient podpisom tohto Dodatku vyhlasuje, že finančné prostriedky používané pri vykonávaní obchodov s Bankou sú jeho vlastníctvom a tieto obchody vykonáva na vlastný účet****.
7. Klient a Disponent v zmysle OP vyhlasuje, že je politicky exponovanou osobou*****.
8. Klient a Disponent svojím podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s Obchodnými podmienkami pre podnikateľský účet spolu s prílohami (OP), súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať. Tieto dokumenty sú neoddeliteľnou súčasťou ZoPÚ (v znení Dodatku) spolu s Podpisovým vzorom, v ktorom sú uvedené podpisy osôb oprávnených nakladať s Podnikateľským účtom.
9. Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tohto Dodatku v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
10. Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (ďalej len zákon o slobodnom prístupe k informáciám), zmluvné strany sú oboznámené s tým, že Dodatok a daňové doklady súvisiace s Dodatkom budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
11. Slová začínajúce veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak. Pod pojmom ZoPÚ sa myslí ZoPÚ v zmysle Dodatku v prípade vzťahov, ktorých úprava nastane až po nadobudnutí účinnosti Dodatku. Pre vylúčenia pochybností platí, že pojem ZoPÚ v zmysle OP zahŕňa aj pojem ZoPÚ v zmysle Dodatku.
12. Dodatok sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

Podpis Majiteľa účtu / podpis **Osoby oprávnenej konať v mene Majiteľa účtu:**

V Bratislave dňa

Ing. Peter Dovhun predseda predstavenstva Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
Marián Šipšec , MBA podpredseda predstavenstva Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.

Za Banku

V Bratislave dňa

Karin Kráčková , vzťahový manažér pre korporátnych klientov Poštová banka, a.s.
Anna Hupková, servisný poradca Poštová banka, a.s.

Obchodné miesto Banky podpismi zároveň potvrdzuje, že totožnosť Osôb oprávnených konať v mene Majiteľa účtu a Disponenta/ov a jeho/ich podpisy boli overené/é.

1) Ak je osoba oprávnená konať v mene Majiteľa účtu zároveň aj disponentom, nevypĺňa sa.

2) Ak nie sú splnené podmienky pre zasielanie výpisov/oznámení e-mailom/elektronicky, výpisy/oznámenia budú zasielané poštou.

3) Dĺžka hesla je obmedzená na 20 znakov, povolenými znakmi sú číslice od 0 do 9, malé a veľké písmená bez diakritiky a...z, A...Z a znaky – (pomlčka) alebo _ (podtržník). Ostatné znaky sú nepovolené.

*] označí sa krížikom ak Dodátkom má dôjsť k zmene tejto časti ZoPÚ

**] povinný údaj v prípade zasielania výpisov alebo preberania oznámení o odmietnutých platiach e-mailom

***] ak má Klient osobitný vzťah k Banke, je povinný o tom Banke písomne informovať

****] v opačnom prípade je klient povinný predložiť Banke vyhlásenie a písomný súhlas dotknutej osoby

*****] v opačnom prípade je klient povinný predložiť Banke písomné vyhlásenie o politickej exponovanosti

PB-31-071 [2/2019]

I. Úvodné ustanovenia

1.1 Poštová banka, a.s., Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B vydáva tieto Obchodné podmienky pre podnikateľský účet spolu s prílohami (ďalej len „**OP**“), ktoré spolu so zmluvou o podnikateľskom účte (ďalej len „**ZoPÚ**“) upravujú podmienky zriadenia a vedenia podnikateľského účtu, ktorý je určený výlučne pre právnické osoby alebo fyzické osoby – podnikateľov, konajúcich v rámci predmetu svojho podnikania alebo povolania. OP sú neoddeliteľnou súčasťou ZoPÚ.

II. Definícia pojmov

3D Secure – je služba, ktorá pri platbách u internetového obchodníka, podporujúceho túto službu, zabezpečuje vyššiu bezpečnosť prostredníctvom overenia Držiteľa PK 3D Secure kódom, prípadne prostredníctvom ďalších Autorizačných údajov. Podmienkou pre aktívne využívanie 3D Secure je oznámenie mobilného telefónneho čísla Banke.

3D Secure kód – jednorazový autorizačný SMS kód, ktorý je pri platobných operáciách u internetového obchodníka, podporujúceho službu 3D Secure, zaslaný na mobilné telefónne číslo Držiteľa PK oznámené Banke.

Aktívne operácie – operácie vykonávané s Podnikateľským účtom, pri ktorých dochádza k nakladaniu s finančnými prostriedkami na Podnikateľskom účte.

Aplikácia Multicash – aplikácia, ktorá umožňuje Klientovi najmä sťahovať výpisy zo svojich Podnikateľských účtov vedených v Banke a zasielať do Banky Prikazy.

Autentifikačný údaj – jedinečná kombinácia znakov, najčastejšie číslíc, písmen alebo ich vzájomnej kombinácie, zadaním ktorej Banka má za to, že Klient Platobnú kartu, a/alebo Službu EB využíva; jeho zadaním Klient potvrdzuje vstup k Službám EB a použitie Platobnej karty.

Autorizačný údaj – jedinečná kombinácia znakov, najčastejšie číslíc, písmen alebo ich vzájomnej kombinácie, zadaním ktorej Klient potvrdzuje Platobnú operáciu; na účely týchto OP sa Autorizačným údajom rozumie aj úkon vyžadovaný na realizáciu Platobnej operácie, ak jeho vykonaním dochádza k vyjadreniu súhlasu s realizáciou Platobnej operácie.

Balík služieb – súhrn produktov a služieb, ktoré sú definované v Sadzobníku poplatkov a ktoré je možné zriadiť k Podnikateľskému účtu na základe ZoPÚ v zmysle Sadzobníka poplatkov. Majiteľ účtu je povinný zaplatiť Banke poplatok za Balík služieb bez ohľadu na skutočnosť, či boli niektoré a/alebo všetky služby aj využité.

Banka – Poštová banka, a.s., Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B, ktorá vykonáva svoju činnosť a poskytuje služby na základe bankového povolenia udeleného 14. decembra 1992 rozhodnutím Štátnej banky česko-slovenskej, bankového povolenia udeleného rozhodnutím Národnej banky Slovenska č. UBD – 1723/1996, v spojitosti s rozhodnutiami č. UBD–1512/2000, č. UBD–1157/2002, č. UBD–402/2005, č. OPK–3746/2–2008 a č. ODB–7355–3/2012, a ktorá ako poskytovateľ platobných služieb zriaďuje a vedie platobné účty pre Klientov.

Bankové tajomstvo – všetky informácie a doklady o záležitostiach týkajúcich sa Klienta, ktoré nie sú verejne prístupné, najmä informácie o Obchodoch, stavoch na účtoch a stavoch vkladov.

Bankomat alebo ATM – elektronické zariadenie, ktoré použitím PK a správnym zadaním PIN umožňuje výber hotovosti, prípadne ďalšie služby.

Bezkontaktná platba – bezhotovostná Platobná operácia realizovaná priložením PK alebo určeného zariadenia k bezkontaktnéj čítačke POS terminálu, čím dôjde k vykonaniu bezhotovostnej Platobnej operácie. Banka obmedzuje výšku Bezkontaktnéj platby bez zadania PIN na maximálnu sumu 50 EUR.

Bezpečné platby – mobilná aplikácia dostupná pre Klientov výlučne v oficiálnych obchodoch iOS (AppStore) a Android (Google play) umožňujúca pri platbách u internetového obchodníka, podporujúceho službu 3D Secure, autorizáciu internetovej platby prostredníctvom overenia Držiteľa PK s TOUCH ID, prípadne prostredníctvom UPIN. Podmienkou pre aktívne využívanie je oznámenie mobilného telefónneho čísla Banke.

Bezpečnostné údaje – Autorizačný údaj, Autentifikačný údaj a Prístupové práva.

Cash Advance – služba, ktorá umožňuje Majiteľovi účtu vyberať prostredníctvom PK hotovosť na miestach, ktoré túto službu poskytujú.

CashBack – služba, ktorá umožňuje Majiteľovi účtu vyberať hotovosť pri súčasnej realizácii bezhotovostnej platby platobnou kartou na POS termináli. Minimálna suma bezhotovostnej platby, pri ktorej je možné využiť službu CashBack, je 5 EUR. Maximálna jednorazová suma výberu hotovosti prostredníctvom služby CashBack je 50 EUR.

CM (Cudzía mena) – iná ako domáca mena, v ktorej Banka zriadi a vedie pre Klienta Podnikateľský účet, pričom Podnikateľský účet môže Banka zriadiť a viesť v týchto menách: CHF, CZK, GBP alebo USD.

CRS – nosná časť štandardu OECD pre automatickú výmenu informácií v daňovej oblasti tzv. Common Reporting Standard.

Disponent – osoba odlišná od Majiteľa účtu, ktorá je v evidencii Banky evidovaná ako osoba oprávnená nakladať s Podnikateľským účtom, pričom Disponentom s prostriedkami na Podnikateľskom účte môže byť len plnoletá fyzická osoba s plnou spôsobilosťou na právne úkony.

Disponentom je tiež osoba uvedená v ZoPÚ, splnomocnená Majiteľom účtu v SZ, ktorej boli sprístupnené Bezpečnostné údaje a ktorá vykonáva Aktívne operácie a/alebo Pasívne operácie cez Aplikáciu Multicash.

Doklad totožnosti – a) v prípade Klienta štátneho príslušníka Slovenskej republiky platný občiansky preukaz (nie doklad o občianskom preukaze) alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas); b) v prípade Klienta štátneho príslušníka členského štátu EÚ platný identifikačný doklad s fotografiou alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas); c) v prípade Klienta, ktorý nie je štátnym príslušníkom členského štátu EÚ, platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas) vydaný príslušnou krajinou, ktorej je Klient štátnym príslušníkom. Ak má Klient platné povolenie na prechodný alebo trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo doklad o pobyte, ktoré obsahujú fotografiu Klienta, je povinný predložiť aj tento doklad spolu s cestovným dokladom.

Držiteľ PK – fyzická osoba, na meno ktorej je vydaná PK a ktorá dovŕšila vek najmenej 18 rokov; Držiteľom PK môže byť Majiteľ účtu a ním určení Disponenti.

ePIN – statické heslo, zobrazujúce sa prostredníctvom Internet banking alebo Mobilnej aplikácií, ktoré je vyžadované pri platobných operáciách u internetového obchodníka, podporujúceho službu 3D Secure. Predstavuje doplnkové overenie k 3D Secure kódu a na jeho využívanie je potrebné si ho nastaviť cez Internet banking alebo Mobilnú aplikáciu.

FATCA – „Foreign Account Tax Compliance Act“ – platný daňový zákonník Spojených štátov amerických (USA).

Infolinka – kontaktný kanál Banky, prostredníctvom ktorého môže Klient telefonicky kontaktovať Banku na telefónnom čísle uvedenom na Internetovej stránke počas prevádzkových hodín uvedených na Internetovej stránke.

Internetová stránka – oficiálna webová stránka Banky www.postovabanka.sk.

IOOÚ – komplexná informácia o spracúvaní osobných údajov klientov a disponentov bankou.

Klient – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá požiadala o uzatvorenie ZoPÚ, a to aj v prípade, ak nakoniec nedôjde k uzatvoreniu ZoPÚ, Majiteľ účtu alebo subjekt, v prospech ktorého je uzatvorená ZoPÚ. Rovnako sa za Klienta považuje osoba, s ktorou bol ukončený zmluvný vzťah alebo s ktorou Banka realizovala Obchod (bývalý klient).

Kontaktný e-mail – e-mailová adresa určená Klientom v ZoPÚ alebo v SZ ako e-mailová adresa určená na komunikáciu s Bankou.

Majiteľ účtu – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, s ktorou Banka uzatvorila Zmluva o účte a na ktorej obchodné meno je na základe ZoPÚ zriadený a vedený Podnikateľský účet. Majiteľ účtu na základe ZoPÚ je zároveň osobou, ktorá pri uzatváraní a/alebo plnení ZoPÚ koná v rámci svojho podnikania. Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorej je na základe ZoPÚ zriaďovaný a pre ňu vedený Podnikateľský účet sa nepovažuje za spotrebiteľa ani v prípade, ak takáto osoba zamestnáva menej ako desať osôb a ktorej ročný obrat alebo celková ročná bilančná hodnota nepresahuje 2 000 000 EUR. Uvedené neplatí pre prípad presunu Podnikateľského účtu v zmysle príslušných ustanovení ZoPS.

Nariadenie – NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Obchod – vznik, zmena alebo zánik záväzkových vzťahov medzi Bankou a jej Klientom a akékoľvek operácie súvisiace s bankovými činnosťami.

Obchodné miesto – a) pobočky Banky, b) PFS, c) obchodné miesta Pošty a jej vybraných obchodných partnerov, d) obchodné miesta finančných sprostredkovateľov, ktorých zoznam je uvedený na Internetovej stránke. Banka zverejňuje na Internetovej stránke rozsah poskytovaných Služieb a Obchodov na jednotlivých druhoch Obchodných miest.

Obchodné miesto Banky - pobočka a PFS.

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Obnovená PK – PK automaticky vydaná Bankou s novým dátumom expirácie po uplynutí platnosti pôvodnej PK, ak pôvodná PK nebola zrušená.

Osoba s daňovým domicilom v USA – za osobu s daňovým domicilom v Spojených štátoch amerických (ďalej len „USA“) sa považuje občan USA, alebo fyzická osoba s pobytom v USA, ktorá má v USA pridelené daňové identifikačné číslo (ďalej len „US TIN“), alebo právnická osoba, kontrolovaná jednou alebo viacerými fyzickými osobami s domicilom v USA.

Osobné údaje – údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, genetickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Oznámenie o úrokových sadzbách (Oznámenie o úrokových sadzbách pre PRÁVNICKÉ OSOBY a FYZICKÉ OSOBY – podnikateľov) – dokument, v ktorom sú uvedené výšky Povinného minimálneho vkladu k jednotlivým typom Podnikateľského účtu a Balíkov služieb; výška úrokových sadzieb, ktorými je zostatok na Podnikateľskom účte úročený a podmienky úročenia. Dokument tvorí prílohu k týmto OP a predstavuje ich neoddeliteľnú súčasť.

Pasívne operácie – operácie vykonávané na Podnikateľskom účte, pri ktorých nedochádza k disponovaniu s finančnými prostriedkami, a ktoré sú špecifikované v Podmienkach realizácie platieb.

PFS – priehradka finančných služieb ako prevádzkové miesto Banky na Pošte, na ktorom je možné uzavrieť Obchod a/alebo poskytnúť Služby uvedené v zozname zverejnenom na Internetovej stránke Banky.

PIN – štvormiestne osobné bezpečnostné identifikačné číslo pridelené ku konkrétnej PK a známe výlučne len Držiteľovi PK, ktorého správnym zadáním je podmienené používanie PK prostredníctvom Bankomatu a POS terminálu a pri správnom zadaní ktorého má Banka za to, že PK používa Držiteľ PK; ak z OP nevyplýva inak, PIN je zároveň aj Autorizačným údajom.

Platiteľ – Majiteľ účtu, ak predkladá Príkaz z tohto Podnikateľského účtu Banke alebo prostredníctvom PISP, ak príkaz nie je iniciovaný z podnetu Banky alebo osoba, ktorá nemá zriadený Podnikateľský účet a predkladá Príkaz Banke.

Platobná karta/PK – medzinárodne akceptovaná debetná PK vydaná Bankou, pomocou ktorej Držiteľ PK vykonáva Platobné operácie na Podnikateľskom účte; na účely týchto OP ide o Službu spojenú s Podnikateľským účtom.

Platobná operácia – platobná operácia podľa ZoPS, t.j. vklad finančných prostriedkov, výber finančných prostriedkov, alebo prevod finančných prostriedkov vykonaný na základe pokynu Platiteľa alebo v jeho mene alebo na pokyn Prijemcu vykonávaná v rámci platobných služieb podľa ZoPS.

Podnikateľský účet – je bežný účet, ktorý Banka zriaďuje a vedie pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa, ktorá vykonáva podnikateľskú činnosť, a to na základe ZoPÚ uzatvorenej s príslušnou právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom. Podnikateľský účet možno zriadiť a viesť tuzemcom aj cudzozemcom. K Podnikateľskému účtu je možné zriadiť Balík služieb za podmienok uvedených v Sadzobníku poplatkov. Podnikateľský účet možno zriadiť a viesť v domácej mene alebo v CM. V prípade, ak v ZoPÚ nie je uvedená mena, bude Podnikateľský účet zriadený v domácej mene. Ak sa používa pojem „Podnikateľský účet“ rozumie sa ním aj Podnikateľský účet v CM, ak nie je v týchto OP uvedené inak.

Podpisový vzor – dokument alebo súbor obsahujúci vzorový podpis Majiteľa účtu a Disponenta.

Podmienky realizácie platieb – osobitný dokument „Podmienky realizácie platieb Klienta a oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb“, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto OP.

Politicky exponovaná osoba – fyzická osoba, ktorá je vo významnej verejnej funkcii v zmysle ZoAML.

POS terminál – elektronické zariadenie umiestnené u obchodníka, prostredníctvom ktorého sa realizujú bezhotovostné platby za tovar alebo služby, resp. poskytujú služby Cash Advance a CashBack; POS terminál na Pošte je označovaný aj ako Poštomat.

Pošta – obchodné miesto Slovenskej pošty, a.s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, na ktorých môžu byť poskytnuté Služby, a ktorých zoznam je dostupný na Internetovej stránke.

Povinný minimálny vklad – minimálna výška finančných prostriedkov uvedená v Oznámení o úrokových sadzbách, ktorú je potrebné vložiť na Podnikateľský účet.

Povinný minimálny zostatok – minimálna výška finančných prostriedkov uvedená v Oznámení o úrokových sadzbách, pod ktorú nesmie klesnúť zostatok na Podnikateľskom účte počas trvania ZoPÚ, na podklade ktorej je príslušný Podnikateľský účet vedený.

Príkaz – platobný príkaz ako bezpodmienečný a jednoznačný pokyn na vykonanie Platobnej operácie daný Banke. Príkazom sa rozumie najmä vklad v hotovosti v Banke, výber hotovosti v Banke, príkaz na úhradu, hromadný príkaz na úhradu, trvalý príkaz na úhradu, príkaz na inkaso, povolenie na inkaso, cezhraničný príkaz dané Banke, ak nie je uvedené inak.

Prístupové práva – Autentifikačné údaje k Službám EB. V prípade Služby IB a Služby Multicash ide o prihlasovacie meno (User ID) a prístupové heslo (Password) do Internet bankingu. Zadaním Prístupových práv, prípadne zadaním ďalších Autentifikačných údajov Klient realizuje vstup do Služby EB.

Procesor – podnikateľský subjekt, ktorý je autorizačným centrom na vydávanie PK a spracovanie Platobných operácií s PK.

Reklamácia – podanie Klienta, ktorým namieta správnosť a/alebo kvalitu Služieb Banky poskytovaných v súvislosti s Podnikateľským účtom alebo na konkrétne nedostatky Bankou poskytovaných Služieb alebo ňou vykonávaných bankových činností.

Reklamačný poriadok – dokument, ktorý upravuje postup Banky pri prijímaní a vybavovaní Reklamácií a iných podaní Klientov.

Sadzovník poplatkov – dokument, v ktorom sú uvedené poplatky spojené so zriadením a vedením Podnikateľského účtu a s ďalšími produktmi a službami poskytovanými s Podnikateľským účtom, ako i špecifikácie Služieb spojených s Účtom, ďalších Služieb a produktov Banky, ktorý tvorí prílohu k týmto OP a predstavuje ich neoddeliteľnú súčasť.

Služba – ktorákoľvek služba, ktorú Banka poskytuje na základe platného bankového povolenia.

Služba AISP – služba informovania o Podnikateľskom účte podľa ZoPS spočívajúca v poskytovaní konsolidovaných informácií o Podnikateľskom účte alebo účtoch prístupných online prostredníctvom internetu zo strany poskytovateľa platobnej informačnej služby.

Služba Email info – Služba EB automatického zasielania e-mailu po vykonaní každej Platobnej operácie.

Služba IB – Internet banking ako Služba EB poskytovaná prostredníctvom internetu, ktorej špecifikácia je uvedená v Špecifikácii Služieb EB.

Služba dostupnosti prostriedkov – služba spočívajúca v poskytnutí odpovede poskytovateľovi platobných služieb vydávajúceho platobné prostriedky viazané na kartu zo strany Banky o dostatočnom objeme prostriedkov na Podnikateľskom účte, ktorý je prístupný online na vykonanie Platobnej operácie za podmienok a spôsobom podľa ZoPS.

Služba PISP – platobná iniciačná služba podľa ZoPS, pri využití ktorej je Príkaz predkladaný prostredníctvom poskytovateľa platobnej iniciačnej služby na pokyn Klienta, pričom Podnikateľský účet je prístupný online prostredníctvom internetu.

Služba SMS info – služba automatického zasielania SMS po vykonaní Platobnej operácie za podmienok vymedzených v Špecifikácii Služieb EB a/alebo v Sadzobníku poplatkov.

Služby EB – služby elektronického bankovníctva, na základe ktorých je Klientovi umožnené vykonávať Aktívne operácie a Pasívne operácie za využitia prostriedkov diaľkovej komunikácie; na účely týchto OP sa za Službu EB považujú Služba IB, Služba SMS info, Služba Email info a Služba Multicash.

Služba Multicash – služba, na základe ktorej Banka umožní Klientovi vykonávať Aktívne operácie a/alebo Pasívne operácie k produktom uvedeným v Špecifikácii Služieb EB cez Aplikáciu Multicash Disponentom.

Služby spojené s Podnikateľským účtom – služby poskytované Bankou Majiteľovi účtu alebo Disponentovi, využívaním ktorých Majiteľ účtu alebo Disponent realizuje Aktívne operácie a Pasívne operácie na Podnikateľskom účte; na účely týchto OP ide o Platobnú kartu a jednotlivé Služby EB; Služby spojené s Podnikateľským účtom Banka poskytuje a zriaďuje, ak o ne Majiteľ účtu požiadal pri uzatvorení ZoPÚ alebo na jej základe.

SZ (Súvisiaca zmluva) – zmluva o vinkulácii, zmluva o Službe Multicash, zmluva o elektronickom bankovníctve, zmluva o službe SEPA inkaso, zmluva o vzájomnej spolupráci pri realizácii vkladov v hotovosti a rozmieňaní, zmluva o spracovaní hotovosti na záručné vyhlásenie, zmluva o spracovaní bankových zloženiek a/alebo zmluva o platobnej karte, na základe ktorých sú zriaďované služby k Podnikateľskému účtu.

Špecifikácia Služieb EB – osobitný dokument „Rozsah a špecifikácia Služieb EB“, ktorý tvorí prílohu týchto OP.

UPIN – statické heslo, ktoré si Klient definuje pri inštalácii mobilnej aplikácii Bezpečné platby a predstavuje alternatívny spôsob autorizácie platieb na internete.

Zákon o mediácii – zákon č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon o rozhodcovskom konaní – zákon č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZoAML – zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZoAVI – zákon č. 359/2015 Z. z. o automatickej výmene informácií o finančných účtoch na účely správy daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZoB – zákon č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZoPS – zákon č. 492/2009 Z.z. o platobných službách v znení neskorších predpisov.

ZOU – zoznam oprávnených užívateľov Aplikácie Multicash k produktom uvedeným v Špecifikácii Služieb EB v zmysle SZ.

ZoOÚ – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

III. Identifikácia a konanie Klienta, povinnosti Klienta vo vzťahu k identifikácii

- 3.1 Pred uzatvorením Obchodu Banka identifikuje a overí identifikáciu Klienta, pričom Klient je povinný tejto požiadavke Banky vyhovieť. Bez zistenia totožnosti a identifikácie Klienta, resp. osoby konajúcej v mene Klienta Banka odmietne uzatvoriť a vykonať Obchod, resp. poskytnúť Službu.
- 3.2 Banka overuje totožnosť Klienta – fyzickej osoby za jej fyzickej prítomnosti pomocou platného dokladu totožnosti alebo podpisu Klienta, ak je Klient Banke osobne známy a súčasne, ak je jeho podpis bez akýchkoľvek pochybností zhodný s podpisom Klienta na Podpisovom vzore uloženom v Banke, pri ktorého podpisovaní Klient preukázal svoju totožnosť a Banka overila identifikáciu za fyzickej prítomnosti Klienta. Pri vykonávaní Obchodu alebo Služby prostredníctvom technických zariadení sa totožnosť preukazuje jedinečným identifikátorom alebo osobitným identifikačným číslom alebo obdobným kódom a Autentifikačným údajom, ktorý Banka prideliť Klientovi.
- 3.3 Ak za Klienta koná zástupca (najmä zákonný, zmluvný), Banka identifikuje a overuje identifikáciu Klienta i zástupcu, ktorý predloží doklad, z ktorého je zrejmé oprávnenie na zastupovanie Klienta.
- 3.4 Dostatočnosť a dôveryhodnosť listín a dokladov predkladaných Klientom, resp. jeho zástupcom s cieľom preukázať svoju totožnosť a ním tvrdené skutočnosti, je oprávnená posúdiť Banka. Ak existuje dôvodná obava o nedostatočnosti, resp. dôveryhodnosti predloženej listiny alebo dokladu, Banka môže požiadať Klienta o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, príp. prijatie takýchto listín a dokumentov odmietnuť a odmietnuť aj vykonanie Obchodu, resp. poskytnutie Služby.
- 3.5 Banka nezodpovedá za pravosť, platnosť a vecnú správnosť dokumentov, ktoré jej Klient predloží. Banka má právo odmietnuť prijatie dokumentu, o pravosti, platnosti alebo správnosti ktorého má pochybnosť. Banka si môže vyžiadať overenie predložených dokumentov, overenie podpisov na predložených dokumentoch a u listín vyhotovených v zahraničí môže Banka požadovať ich doplnenie apostilou alebo superlegalizáciou. Majiteľ účtu je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Banke akékoľvek zmeny údajov, ktoré Banke odovzdal a predložiť Banke doklady preukazujúce tieto zmeny a poskytnúť ďalšie informácie, ktoré môže Banka v tejto súvislosti požadovať.
- 3.6 Banka, aj bez súhlasu Klienta, opraví údaje o Klientovi vo svojom informačnom systéme, ak sa Banka dozvie iným dôveryhodným spôsobom o ich zmene.
- 3.7 Klient je povinný oznámiť Banke bez zbytočného odkladu všetky skutočnosti, ktoré môžu mať za následok neoprávnené nakladanie s finančnými prostriedkami, alebo ktoré by mohli spôsobiť ujmu alebo bezdôvodné obohatenie na strane Klienta, Banky alebo tretej osoby (napr. strata/odcudzenie Dokladu totožnosti alebo platobných prostriedkov a pod.).
- 3.8 Klient je povinný pri uzatvorení Obchodu a/alebo Služby, ako aj počas trvania záväzkového vzťahu bezodkladne písomne oznámiť Banke skutočnosti, ktoré by spôsobili, že by bol považovaný za osobu s osobitným vzťahom k Banke podľa ZoB.
- 3.9 Klient prostredníctvom ZoPÚ alebo osobitným vyhlásením vyhlasuje, ak neuvedie písomne inak, že nie je osobou s osobitným vzťahom k Banke podľa § 35 ZoB a zároveň potvrdzuje, že berie na vedomie povinnosť poskytnúť Banke všetky informácie na preverenie tejto skutočnosti. V prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia Klient si je vedomý, že všetky zmluvy o záruke alebo vkladoch sa stávajú neplatné a/alebo celá dlžná suma poskytnutého úveru spolu s jeho príslušenstvom sa stáva okamžite splatnou ku dňu, keď sa Banka dozvedela o nepravdivosti tohto vyhlásenia.
- 3.10 Klient môže vo vzťahu k Banke konať sám za seba len v prípade, ak má plnú spôsobilosť na právne úkony, alebo jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená na daný úkon.
- 3.11 Za Klienta – právnickú osobu koná štatutárny orgán, a to spôsobom uvedeným v stanovách, zakladateľskej zmluve, zriaďovacej listine alebo iných úradných registroch, inej úradnej evidencii, do ktorej sa právnická osoba zapisuje. Klient – právnická osoba je povinný preukázať Banke, ktoré osoby sú jeho štatutárnym orgánom a spôsob konania štatutárneho orgánu.
- 3.12 Za Klienta môže konať zástupca, a to na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu alebo príslušného ustanovenia právneho predpisu (tzv. zákonný zástupca), alebo na základe Klientom udelenej plnej moci (tzv. zmluvný zástupca). Totožnosť zástupcu musí byť overená rovnako ako pri Klientovi a zástupca musí Banke predložiť doklad, z ktorého vyplýva jeho oprávnenie konať za Klienta (najmä plnomocenstvo, iné rozhodnutie).
- 3.13 Klient, ktorý má spôsobilosť na daný právny úkon, môže na uskutočnenie tohto právneho úkonu udeliť plnú moc svojmu zástupcovi.

Plná moc musí byť udelená v písomnej forme a podpis splnomocniteľa (Klienta) musí byť úradne osvedčený, alebo musí byť podpísaná pred zamestnancom Banky, ktorý zistí a overí Klientovu totožnosť. Jej rozsah musí byť dostatočne určitý a zrozumiteľný. Určitosť plnej moci je oprávnená posúdiť Banka. Banka je oprávnená odmietnuť generálnu plnú moc, a to najmä z dôvodu ochrany majetku Klienta. Povinnosť predloženia plnej moci sa nevzťahuje na prokuristu, ktorý je zapísaný v príslušnom úradnom registri a svoje oprávnenie preukáže predložením výpisu z príslušného úradného registra.

- 3.14** Pokiaľ je plná moc vystavená mimo územia Slovenskej republiky, osvedčí podpis na plnej moci osoba oprávnená vykonávať osvedčovanie podpisov v krajine, kde bola plná moc vystavená. Pre použiteľnosť a akceptovateľnosť takto vystavenej plnej moci môže Banka požadovať jej overenie podľa práva Slovenskej republiky a/alebo medzinárodných dohôdových záväzných pre Slovenskú republiku.
- 3.15** Majiteľ účtu a Disponenti majú každý svoj vlastný Podpisový vzor. Podpis Majiteľa účtu a Disponentov na Podpisových vzoroch musí byť overený pred oprávneným zamestnancom Banky alebo úradne osvedčený.
- 3.16** Platnosť Podpisového vzoru Majiteľa účtu sa končí smrťou/zánikom Majiteľa účtu alebo ukončením platnosti ZoPÚ, na základe ktorej bol Majiteľovi účtu zriadený Podnikateľský účet; platnosť Podpisového vzoru Disponenta sa končí smrťou/zánikom tohto Disponenta, odvolaním dispozičného oprávnenia a/alebo zmenou Disponenta Majiteľom účtu alebo vzdaním sa dispozičného oprávnenia Disponentom.
- 3.17** Majiteľ účtu zodpovedá za správnosť a aktuálnosť údajov a podpisov uvedených v každom Podpisovom vzore. Majiteľ účtu a/alebo Disponent sa zaväzuje informovať Banku o každej zmene údajov uvedených v Podpisovom vzore.
- 3.18** Ak sa podpis Majiteľa účtu/Disponentov nezhoduje s podpisom uvedeným v Podpisovom vzore, Banka je oprávnená odmietnuť vykonanie požadovaného úkonu.

IV. Zriadenie Podnikateľského účtu

- 4.1** Banka zriadi Podnikateľský účet na základe ZoPÚ, po tom čo Klient predloží: a) doklad, preukazujúci oprávnenie Klienta vykonávať podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace (v prípade Klienta – cudzozemca, ak sa nezapisuje do úradného registra vedeného v SR, Klient predloží takýto doklad spolu s jeho prekladom vyhotoveným súdnym prekladateľom SR; pokiaľ je v zmysle platných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv záväzných pre Slovenskú republiku vyžadované vyššie overenie (superlegalizácia), je Banka oprávnená požadovať, aby takýto doklad vystavený mimo územia Slovenskej republiky bol úradne overený a superlegalizovaný, prípadne opatrený apostilou v súlade s Haagskym dohovorom o zrušení požiadavky overovania cudzích verejných listín – to platí obdobne pre akékoľvek iné cudzie verejné listiny); b) platný doklad totožnosti osoby oprávnenej konať v mene Klienta a Disponentov; c) podpísaný Podpisový vzor. Banka je oprávnená požadovať od Klienta aj ďalšie doklady na vykonanie zákonom požadovanej starostlivosti. Klient je povinný ich Banke predložiť s následkom odmietnutia uzavretia príslušnej ZoPÚ v prípade nepredloženia požadovaných dokladov.
- 4.2** ZoPÚ nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom zúčtovania Povinného minimálneho vkladu na tomto Podnikateľskom účte. Majiteľ účtu sa zaväzuje vložiť Povinný minimálny vklad [v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom] na Podnikateľský účet do 1 mesiaca od uzavretia ZoPÚ. V prípade nevloženia Povinného minimálneho vkladu v lehote podľa tohto bodu je Banka oprávnená ZoPÚ vypovedať.
- 4.3** O zriadení Podnikateľského účtu rozhodne Banka bez zbytočného odkladu.
- 4.4** Ak Banka odmietne zriadiť Podnikateľský účet, oznámi túto skutočnosť Klientovi.
- 4.5** Klient je oprávnený zvoliť si k Podnikateľskému účtu niektorý z Balíkov služieb. Majiteľ účtu je kedykoľvek oprávnený požiadať o zrušenie zvoleného Balíka služieb alebo o jeho zmenu na iný Bankou ponúkaný Balík služieb k Podnikateľskému účtu. Klientom žiadaná zmena bude realizovaná od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola Banke doručená žiadosť Majiteľa účtu a splnené podmienky pre Majiteľom účtu žiadanú zmenu, ak nebolo dojednané inak. Majiteľ účtu je oprávnený za rovnakých podmienok požiadať o zmenu typu Podnikateľského účtu. Banka nie je povinná vyhovieť žiadosti Majiteľa účtu o zrušenie alebo zmenu Balíka služieb alebo o zmenu typu Podnikateľského účtu.
- 4.6** Klient môže požiadať o poskytovanie osobitných produktov a Služieb k Podnikateľskému účtu, ktoré mu budú poskytované za podmienok dojednaných medzi Klientom a Bankou v SZ a v zmysle osobitných obchodných podmienok vzťahujúcich sa k predmetnému produktu či Službe.
- 4.7** Na zriadenie Podnikateľského účtu nie je právny nárok.

V. Disponovanie s prostriedkami na Podnikateľskom účte

- 5.1** S peňažnými prostriedkami na Podnikateľskom účte je oprávnený disponovať Majiteľ účtu v plnom rozsahu, Disponent je oprávnený disponovať spôsobom určeným Majiteľom účtu. K jednému Podnikateľskému účtu môže Majiteľ účtu splnomocniť neobmedzený počet Disponentov.
- 5.2** Za účelom umožnenia disponovania s Podnikateľským účtom je Majiteľ účtu alebo Disponent povinný vykonať potrebné úkony na účely využívania Služieb spojených s Účtom, ktoré majú byť na základe ZoPÚ poskytované, a to:
 - Držiteľ PK je povinný bez zbytočného odkladu po prevzatí podpísať PK na podpisovom paneli na jej zadnej strane a vykonať aktiváciu PK na Bezkontaktné platby realizáciou prvej Platobnej operácie s PK so zadaním PIN. Banka odporúča vyskúšať funkčnosť PK spolu s PIN do 48 hodín od jej doručenia a v prípade problémov s PK bezodkladne informovať Banku, ktorá prešetrí jej funkčnosť;
 - vykonať aktiváciu jednotlivých Služieb EB - bez zbytočného odkladu po prevzatí Prístupových práv k Službe IB a ďalším Službám EB realizovať prvé prihlásenie do príslušných Služieb EB a vykonať potrebnú zmenu prvotných prístupových hesiel a zvoliť si vlastné prístupové heslo k Službám EB.
- 5.3** S Podnikateľským účtom je možné nakladať hotovostnou a bezhotovostnou formou. Spôsob a ďalšie podmienky realizácie hotovostných a bezhotovostných Platobných operácií neuvedených v týchto OP sú bližšie upravené v Podmienkach realizácie platieb. Príkaz na vykonanie Platobnej operácie možno zadať aj za využitia Služby PISP. Ak je Príkaz zadávaný za využitia Služby PISP, Banka dodržiava pravidlá bezpečnej komunikácie v zmysle osobitných predpisov.

- 5.4** S Podnikateľským účtom je možné nakladať len do výšky voľných peňažných prostriedkov na Podnikateľskom účte, pokiaľ nebude medzi Bankou a Majiteľom účtu dohodnuté inak. Disponovanie s Podnikateľským účtom môže byť obmedzené aj na základe dohody medzi Bankou a Majiteľom účtu alebo v prípadoch, kedy je Banka povinná obmedziť nakladanie na Podnikateľskom účte v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5.5** Disponovanie peňažnými prostriedkami na Podnikateľskom účte môže byť obmedzené aj na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu (súd, štátny orgán, exekútor a pod.). Banka musí na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu zablokovať peňažné prostriedky na Podnikateľskom účte a realizovať exekúciu, resp. nútený výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov. Nakladanie s peňažnými prostriedkami na Podnikateľskom účte nad blokovánú sumu nie je obmedzené.
- 5.6** Nepovolené prečerpanie:
Ak Majiteľ účtu prečerpá peňažné prostriedky nad limit voľných peňažných prostriedkov, vzniká na Podnikateľskom účte nepovolené prečerpanie/debet o čom Banka Majiteľa účtu informuje zaslaním oznámenia spolu s výzvou na úhradu sumy nepovoleného prečerpania v lehote určenej Bankou v predmetnom oznámení. Vznikom nepovoleného prečerpania vzniká Banke právo zablokovať Podnikateľský účet pre výbery v hotovosti a právo pozastaviť realizáciu bezhotovostných platieb z Podnikateľského účtu. Za nepovolené prečerpanie je Banka oprávnená účtovať poplatok v zmysle Sadzobníka poplatkov a úročiť sumu nepovoleného prečerpania úrokovou sadzbou v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách. V prípade neuhradenia sumy nepovoleného prečerpania a jej príslušenstva v lehote určenej Bankou v oznámení podľa prvej vety, zašle Banka Majiteľovi účtu v zmysle Sadzobníka poplatkov spoplatnenú výzvu na jej úhradu v dodatočnej lehote s upozornením na možnosť Banky odstúpiť od ZoPÚ v prípade neuhradenia danej sumy ani v tejto lehote. V prípade, ak Majiteľ účtu sumu nepovoleného prečerpania a jej príslušenstva neuhradí ani v dodatočnej lehote určenej vo výzve má Banka právo odstúpiť od ZoPÚ pre podstatné porušenie ZoPÚ ku dňu nasledujúcemu po poslednom dni uvedenej lehoty. Ak Majiteľ účtu uhradí sumu nepovoleného prečerpania spolu s príslušenstvom najneskôr do času účinnosti odstúpenia od ZoPÚ, Banka odblokuje Podnikateľský účet a pokračuje v jeho vedení pre Majiteľa účtu.
- 5.7** Majiteľ účtu má možnosť zvoliť si typ ochrany Podnikateľského účtu voči SEPA inkasu. Jednotlivé typy ochrany sú uvedené v Podmienkach realizácie platieb.
- 5.8** S Podnikateľským účtom je možné disponovať prostredníctvom platobných prostriedkov, resp. za využitia služieb, ktoré má Majiteľ účtu alebo Disponent v zmysle ZoPÚ zriadené. Do úvahy prichádza disponovanie:
- prostredníctvom PK, ktorú je možné používať na:
 - výber hotovosti z Podnikateľského účtu v Bankomate, využitím služby Cash Advance, využitím služby CashBack,
 - platbu za tovar a služby prostredníctvom POS terminálov a u obchodníkov na internete,
 - ďalšie služby podľa typu PK, ako napr. dobíjanie predplatených telefónnych kariet, zistenie informácie o zostatku na Podnikateľskom účte a pod.
 - prostredníctvom jednotlivých Služieb EB,
 - prostredníctvom aplikácii tretích subjektov.
- 5.9** Disponovanie s Podnikateľským účtom je podmienená zadaním potrebných Autentifikačných údajov a/alebo Autorizačných údajov:
- pri dispozíciách na Obchodných miestach Banky alebo Poštách - zadaním Autorizačného údaja, t.j. podpis Klienta;
 - pri disponovaní prostredníctvom PK - zadaním správneho PIN, ak nie je uvedené inak;
 - pri platbách na internete zadaním CVC2, čísla PK, dátumu ukončenia platnosti PK a prípadne aj 3D Secure kódu v kombinácii s ePIN alebo prostredníctvom aplikácie Bezpečné platby;
 - pri disponovaní prostredníctvom Služieb EB - zadaním Autentifikačných údajov, ktorým je realizovaný vstup do príslušnej Služby EB a následným zadaním Autorizačného údaja, ktorým Majiteľ účtu autorizuje Platobnú operáciu;
 - pri dispozíciách prostredníctvom aplikácii tretích subjektov – zadaním Autentifikačného údaja, Autorizačného údaja a realizácia úkonu vyžadovaného podľa charakteristik príslušnej aplikácie.
- 5.10** Zadaním potrebných Autentifikačných údajov a/alebo Autorizačných údajov sa Platobná operácia Klienta považuje za autorizovanú. Zadaním Autorizačného údaja sa Platobná operácia považuje za prijatú Bankou a je pre Klienta záväzná.
- 5.11** Majiteľ účtu berie na vedomie, že neuvedenie požadovaných identifikačných údajov alebo kontaktných údajov pri podpise ZoPÚ, ako i neoznámenie ich zmeny, môže mať za následok nemožnosť vykonania Platobnej operácie, ak ide o údaj, ktorým Banka musí disponovať na účely vykonania príslušnej Platobnej operácie.
- 5.12** Maximálne denné limity Platobných operácií Banka určuje v Podmienkach realizácie platieb, pričom Banka je oprávnená určiť osobitné maximálne denné limity Platobných operácií v závislosti od platobného prostriedku a spôsobu ich vykonávania. Do výšky maximálnych denných limitov je Majiteľ účtu oprávnený s Bankou dohodnúť vlastné denné limity Platobných operácií realizovaných s PK. Majiteľ účtu môže zmenu denných limitov realizovať aj prostredníctvom Služieb EB.
- 5.13** Prijaté Príkazy Banka spracuje v lehotách uvedených v Podmienkach realizácie platieb. Lehoty na spracovanie Príkazov sa rovnako vzťahujú aj na Príkazy zadané za využitia Služby PISP. Pred zadaním Príkazu prostredníctvom niektorej Služby EB je Klient povinný overiť súlad medzi podaným a zobrazeným Príkazom v rámci Služby EB, pričom v prípade ich nesúladu ukončí zadávanie Príkazov a túto skutočnosť neodkladne oznámi Banke.
- 5.14** Platobné operácie vykonané prostredníctvom PK Banka zaúčtuje za podmienok a v lehotách vymedzených v Podmienkach realizácie platieb, pričom do času odpísania sumy Platobnej operácie Banka vytvorí na Podnikateľskom účte rezerváciu na sumu Platobnej operácie. Platobnú operáciu vykonanú prostredníctvom PK Banka zaúčtuje v deň prijatia informácie o jej vykonaní. Z dôvodu používania rozdielnych kurzov pri prepočte sumy rezervácie a zaúčtovania Platobnej operácie, môže byť suma autorizovanej Platobnej operácie a suma zaúčtovanej Platobnej operácie rozdielna.
- 5.15** Pri Platobných operáciách viazaných na PK Banka poskytne odpoveď na otázku v rámci Služby dostupnosti prostriedkov len v prípade, ak Majiteľ účtu udelil Banke predchádzajúci súhlas odpovedať na jednotlivé žiadosti pre konkrétneho poskytovateľa. Banka na otázky

v rámci Služby dostupnosti prostriedkov odpovedá na dopyty poskytovateľov výlučne formou „áno“ alebo „nie“ bez rezervácie prostriedkov na Podnikateľskom účte.

5.16 Majiteľ účtu splnomocňuje Banku, aby zaťažila jeho Podnikateľský účet:

- a) sumami Platobných operácií, ktoré vykonal alebo na vykonanie ktorých dal súhlas;
- b) sumou poplatkov spojených s Platobnými operáciami vykonanými na Účte;
- c) sumou všetkých nákladov a škôd, ktoré vznikli Banke v dôsledku nedodržania podmienok používania PK Klientom alebo podmienok používania Služieb EB.

5.17 Majiteľ účtu alebo Disponent má nárok na nápravu zo strany Banky v prípade neautorizovanej alebo chybné vykonanej Platobnej operácie, ak Banku Majiteľ účtu alebo Disponent informoval o neautorizovanej alebo chybné vykonanej Platobnej operácii bez zbytočného odkladu odo dňa jej zistenia, najneskôr však do 13 mesiacov odo dňa odpísania finančných prostriedkov z Podnikateľského účtu alebo pripísania finančných prostriedkov na Podnikateľský účet. Oprávnenie podľa tohto bodu sa uplatní aj pri zadaní Príkazu prostredníctvom Služby PISP.

5.18 Za neautorizované platobné operácie v dôsledku nedbanlivosti Platiteľa pri dodržiavaní zásad uvedených v týchto OP a za škody a straty s nimi súvisiace je Platiteľ zodpovedný do výšky 50 EUR. Za Platobné operácie v dôsledku podvodného konania, úmyselného nesplnenia zmluvných a/alebo zákonných povinností Platiteľa alebo v dôsledku hrubej nedbanlivosti Platiteľa a za škody a straty s nimi súvisiace je Platiteľ zodpovedný v plnej výške. Ak nejde o podvodné konanie Platiteľa, Platiteľ nezodpovedá za finančné straty vo vzťahu k stratenému, odcudzenému alebo zneužitému platobnému prostriedku, ak a) vyplývajú z použitia takéhoto platobného prostriedku od oznámenia takejto skutočnosti Banke, b) tieto skutočnosti nemohol zistiť pred vykonaním Platobnej operácie, c) strata bola spôsobená Bankou.

5.19 O vrátenie sumy autorizovanej Platobnej operácie môže Platiteľ požiadať, ak v čase autorizácie nebola určená jej konkrétna suma a jej suma presahuje oprávnené očakávanú sumu vzhľadom na predchádzajúce výdavky a okolnosti súvisiace s danou Platobnou operáciou. Platiteľ nemá nárok na vrátenie sumy Platobnej operácie podľa predchádzajúcej vety, ak súhlas na jej vykonanie udelil priamo Banke a informácie o sume Platobnej operácie mu boli poskytnuté alebo sprístupnené aspoň štyri týždne pred dátumom odpísania sumy Platobnej operácie, ak to bolo možné.

VI. Služby spojené s Podnikateľským účtom

6.1. Platobná karta

- 6.1.1. Banka vydáva na základe uzatvorenej ZoPÚ k Podnikateľskému účtu osobnú a neprenosnú PK vedenú na meno Držiteľa PK. PK je oprávnený používať len Držiteľ PK. Banka nie je povinná oznámiť dôvod zamietnutia vydania PK.
- 6.1.2. Počet a typ PK, ktoré Banka vydáva k Podnikateľskému účtu Banka špecifikuje v Sadzobníku poplatkov. PK je vlastníctvom Banky a Držiteľ PK je povinný bez zbytočného odkladu vrátiť ju Banke na požiadanie.
- 6.1.3. Majiteľ účtu môže žiadať o vydanie PK pre seba alebo Disponenta.
- 6.1.4. Banka podľa požiadavky Klienta doručí PK a PIN Klientovi prostredníctvom pošty na jeho korešpondenčnú adresu alebo odovzdá osobne na Klientom určenej pobočke Banky. V prípade nedoručenia PK alebo PIN zaslaných poštovou zásielkou do 30 dní odo dňa účinnosti ZoPÚ je Klient povinný informovať Banku o tejto skutočnosti, inak Banka nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá v dôsledku nedoručenia PK alebo PIN vznikne. Ak Držiteľ PK neprevezme PK a/alebo PIN do 6 mesiacov od ich vydania, Banka je oprávnená PK zrušiť.
- 6.1.5. Doba platnosti PK je vyznačená na PK. Obnovenú PK vydá Banka Držiteľovi PK pred uplynutím platnosti spravidla automaticky. Majiteľ účtu je oprávnený v lehote do 6 týždňov pred uplynutím platnosti PK oznámiť písomne Banke, že nemá záujem o vydanie Obnovenej PK. V prípade požiadavky Držiteľa PK na zmenu adresy pre zaslanie Obnovenej PK, bude Obnovená PK zaslaná na novú adresu, len ak k zmene korešpondenčnej adresy došlo aspoň 6 týždňov pred ukončením platnosti pôvodnej PK. Banka nevydá Obnovenú PK, ak je pôvodná PK v čase obnovy zrušená. Banka môže rozhodnúť o nevydaní PK.
- 6.1.6. V závislosti od predmetu zmeny, je zmeny k PK oprávnený realizovať alebo o ich vykonanie požiadať Majiteľ účtu alebo Držiteľ PK na predpísanom tlačíve Banky alebo prostredníctvom Služieb EB. O zmenu limitov môže požiadať výlučne len Majiteľ účtu.
- 6.1.7. PK môže byť zablokovaná:
 - a) na základe žiadosti Majiteľa účtu alebo Držiteľa PK podanej Banke osobne, prostredníctvom Služieb EB, prostredníctvom Infolinky alebo infolinky Procesora;
 - b) z podnetu Banky, a to najmä ak:
 - vznikne dôvodné podozrenie zo zneužitia PK,
 - je ohrozená bezpečnosť platobného prostriedku,
 - z dôvodu porušenia zmluvných podmienok Majiteľom účtu / Držiteľom PK.
- 6.1.8. PK bude blokovaná až do času, kým Majiteľ účtu nepožiadá o jej odblokovanie, prevydanie alebo zrušenie alebo do zániku dôvodov, pre ktoré bola zablokovaná z podnetu Banky. O odblokovanie je Majiteľ účtu povinný požiadať na Obchodnom mieste Banky. O zablokovaní PK, dôvodoch jej zablokovania a o odblokovaní PK, Banka informuje Majiteľa účtu a/alebo Držiteľa PK. V prípade informovania len Majiteľa účtu je potrebné, aby Majiteľ účtu bezodkladne informoval Držiteľa PK o zrušení alebo blokovaní PK.
- 6.1.9. Pri Platobnej operácii prostredníctvom PK uskutočňovanej na POS termináli môže byť PK v odôvodnených prípadoch zadržaná, a to najmä v prípade podozrenia zo zneužitia, krádeže, falšovania PK, hlásenia na POS termináli, pri neplatnosti PK alebo

v prípade, ak nie je podpísaná. V takýchto prípadoch je Držiteľ PK povinný preukázať svoju totožnosť a umožniť zaznamenanie jeho osobných údajov.

- 6.1.10. V prípade zadržania PK v ATM Banky Banka odovzdá zadržanú PK Držiteľovi PK, keď nebola blokováaná, poškodená alebo zrušená, dohodnutým spôsobom (odoslanie na adresu Držiteľa PK alebo osobné prevzatie).
- 6.1.11. Zadržaná PK v ATM inej banky v Slovenskej republike alebo v zahraničí bude finančnou inštitúciou znehodnotená. V prípade zadržania PK v ATM inej banky v Slovenskej republike alebo v zahraničí, Banka odporúča Majiteľovi účtu zablokovať kartu a požiadať o prevydanie PK na jeho náklady.
- 6.1.12. Banka nezodpovedá za rozsah a kvalitu tovaru a služieb, ktoré boli zakúpené prostredníctvom PK. Banka nezodpovedá za odmietnutie PK POS terminálom alebo obchodníkom a za škody, ktoré tým Majiteľovi účtu vznikli, ani za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré nastali bez jej zavinenia, ako napr. porucha telekomunikačných liniek a dátových sietí, výpadok autorizačného centra, prerušenie dodávky elektrickej energie, vyššia moc a pod.
- 6.1.13. Držiteľ PK je povinný zabrániť zneužitiu PK, a to najmä:
 - a) chrániť PK pred stratou, odcudzením, poškodením, zničením, zneužitím inou osobou;
 - b) dbať aby nedošlo k prezradeniu, odcudzeniu, zneužitiu PIN a 3D Secure kódu prípadne ďalších Autorizačných údajov;
 - c) nepožičiavať ani neprenehávať PK na používanie inej osobe spôsobom, ktorý je v rozpore so ZoPS a inými právnymi predpismi;
 - d) uprednostňovať uskutočňovanie Platobných operácií prostredníctvom PK na internete na internetových stránkach označených logom Mastercard® SecureCode™ ako znak podporovania 3D Secure zabezpečenia na strane obchodníka.
- 6.1.14. Použitie PK so správnym zadaným PIN prípadne ďalších Autorizačných údajov inou osobou ako Držiteľom PK Banka považuje do okamihu oznámenia straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia PK za hrubú nebanlivosť a porušenie bezpečnostných postupov Držiteľa PK. Držiteľ PK je povinný oznámiť bezodkladne všetky informácie ohľadne straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia PK inou osobou Polícii SR a zároveň Banke predložiť úradný záznam o tomto oznámení z Polície SR.
- 6.1.15. Držiteľ PK je oprávnený požiadať o opätovné znovuvytlačenie a zaslanie PIN. Držiteľ PK je oprávnený uskutočniť zmenu svojho PIN na PK prostredníctvom Bankomatu.
- 6.1.16. Držiteľ PK berie na vedomie, že pravidelne sa opakujúce Platobné operácie realizované prostredníctvom PK u obchodníkov, u ktorých Držiteľ PK príslušnú PK registroval na internete, budú realizované aj po prevydaní tejto PK ako neplatnej na základe aktualizácie údajov o PK v osobitnom systéme kartovej spoločnosti.

6.2 Služby EB

- 6.2.1. Majiteľ účtu berie na vedomie, že Služby EB sú poskytované prostredníctvom služieb poskytovaných tretími osobami a ich využívanie je podmienené technickými predpokladmi na strane Majiteľa účtu/Disponenta (napr. prístup na internet a pod.) v zmysle Podmienok realizácie platieb. Banka nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z dôvodov na strane týchto tretích osôb.
- 6.2.2. Banka zriadi Služby EB Majiteľovi účtu/Disponentovi na základe ZoPÚ. Služby EB možno zriadiť aj po uzatvorení ZoPÚ. Službu Multicash je možné uzatvoriť i na základe SZ, pričom ustanovenia o ZoPÚ uvedené v tomto Článku sa vzťahujú rovnako na Zmluvu o Službe Multicash, pokiaľ nie je uvedené inak. Majiteľ účtu špecifikuje rozsah oprávnenia Disponenta disponovať peňažnými prostriedkami prostredníctvom Služieb EB a rozsah oprávnenia vykonávať Pasívne operácie prostredníctvom Aplikácie Multicash.
- 6.2.3. Banka doručuje Majiteľovi účtu alebo Disponentovi Prístupové práva k Službám EB. Prístupové práva k Službe IB Banka doručuje prostredníctvom pošty na korešpondenčnú adresu Majiteľa účtu/ Disponenta alebo Banka zašle Prístupové heslo k Službe IB prostredníctvom SMS a prístupové meno na Kontaktný e-mail Majiteľa účtu/ Disponenta.
- 6.2.4. Banka môže prostredníctvom Služby IB umožniť Majiteľovi účtu zobrazenie údajov aj o iných jeho aktívnych produktoch vedených v Banke, pričom Majiteľ účtu môže požiadať o sprístupnenie týchto údajov i pre Disponenta.
- 6.2.5. Klient určí Prístupové práva k Aplikácii Multicash sebe a/alebo jednotlivým Disponentom pri prvotnej inštalácii Aplikácie Multicash u Klienta. Na nadviazanie komunikácie s Bankou sa používa ako Autentifikačný údaj jedinečné komunikačné heslo, ktoré si zvolí osobitne každý Disponent. Na zašifrovanie súborov pokynov na vykonanie Platobných operácií sa používa ako Autorizačný údaj jedinečné heslo k elektronickému podpisu. Heslo k elektronickému podpisu, ktoré si zvolí osobitne každý Disponent.
- 6.2.6. Banka je oprávnená okamžite zablokovať ktorúkoľvek zo Služieb EB z dôvodov týkajúcich sa bezpečnosti danej Služby EB, ako i v prípade ak existuje dôvodné podozrenie z neautorizovaného alebo podvodného použitia čo i len niektorej zo Služieb EB. O zablokovaní/odblokovaní Služby EB Banka Majiteľa účtu bez zbytočného odkladu informuje.
- 6.2.7. Banka bezpečným postupom informuje používateľa platobných služieb pri podozrení z podvodu, pri podvode alebo pri bezpečnostnej hrozbe.
- 6.2.8. Klient podpísaním ZoPÚ akceptuje Bankou zvolenú úroveň bezpečnosti Služby EB. Majiteľ účtu má možnosť zadefinovať si individuálnu úroveň bezpečnosti na základe dohody s Bankou, a to len v prípadoch určených Bankou.
- 6.2.9. Len Majiteľ účtu môže požiadať:
 - a) o vydanie nových Prístupových práv osobne;
 - b) o odblokovanie Služieb EB; žiadosť zadanú prostredníctvom Infolinky je Klient povinný v najbližší pracovný deň potvrdiť na Obchodnom mieste Banky, inak Banka žiadosť nevyhoví.

- 6.2.10. O vydanie nových Bezpečnostných údajov pre službu Multicash a odblokovanie služby Multicash môže Majiteľ účtu osobne požiadať iba v ktorejkoľvek pobočke Banky.
- 6.2.11. Banka môže Klienta vyzvať na zmenu Autentifikačných údajov k Službám EB. V prípade nevyhovenia tejto žiadosti Banky Klient zodpovedá za prípadnú škodu.
- 6.2.12. Klient je povinný chrániť Autentifikačné údaje pred ich prezradením, zneužitím, odcudzením a stratou. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubú nedbanlivosť Klienta a Klient nesie zodpovednosť za vzniknutú škodu s tým spojenú. Porušením povinnosti podľa tohto bodu nie je sprístupnenie Autentifikačných údajov na účely riadneho využitia Služby PISP alebo Služby AISP v súlade so ZoPS.
- 6.2.13. Pri podozrení zo zneužitia, pri strate, krádeži, zneužití alebo neautorizovanom použití Autentifikačných údajov je Klient povinný bezodkladne takúto skutočnosť oznámiť Banke a požiadať ju o zablokovanie Služieb EB.
- 6.2.14. Za škody spôsobené Klientovi neodbornou manipuláciou so Službami EB a/alebo Autentifikačnými údajmi zodpovedá v plnom rozsahu Klient. Banka nezodpovedá za zneužitie Autentifikačných údajov, ak boli použité na prístup k Službe EB vo verejne prístupných počítačoch a v iných neznámych neautorizovaných prístupoch. Všetky odosielané a prijímané dáta sú počas prenosu šifrované 128-bitovým kódom SSL protokolu.
- 6.2.15. Bezpečnosť Služby IB potvrdzuje certifikát vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou, ktorý je prístupný na úvodnej stránke Internet bankingu. Zásady bezpečnosti a správneho používania Služby IB sú uvedené na prihlasovacej stránke k Službe IB a Banka je oprávnená ich meniť s účinnosťou ku dňu zverejnenia.
- 6.2.16. Ak Klient zadá trikrát po sebe nesprávny Autentifikačný údaj k Službe IB, dôjde k automatickému zablokovaniu prístupu k Službe IB na dobu 30 minút, po uplynutí ktorých Klient môže opätovne trikrát zadať Autentifikačný údaj.
- 6.2.17. Token (zariadenie na generovanie jednorazových Autorizačných údajov v reálnom čase) a SMS autorizáciu môže Klient využívať k viacerým Účtom za predpokladu, že k nim používa rovnaké prihlasovacie meno (User ID). Token si Klient preberá len osobne na určenej pobočke Banky.
- 6.2.18. Na zriadenie Služieb EB nie je právny nárok.

VII. Výpisy z účtu a informácie o účte

- 7.1** Informácie o odpísaných a pripísaných peňažných prostriedkoch a informácie o stave peňažných prostriedkov na Podnikateľskom účte poskytuje Banka Majiteľovi účtu formou výpisu z Podnikateľského účtu v zmluvne dohodnutej periodicite. V prípade, ak Majiteľ účtu neoznačí v ZoPÚ periodicitu zasielania výpisov z Podnikateľského účtu, Banka bude zasielať výpis z Podnikateľského účtu mesačne, vždy po ukončení kalendárneho mesiaca.
- 7.2** Výpisy z Podnikateľského účtu Banka Majiteľovi účtu poskytuje formou zvolenou Majiteľom účtu v ZoPÚ. V prípade, ak Majiteľ účtu neoznačí v ZoPÚ spôsob zasielania/preberania výpisov z Podnikateľského účtu, prípadne označí spôsob, ktorý bez doplnenia ďalších informácií nie je možné aplikovať, Banka bude zasielať výpisy z Podnikateľského účtu poštou na korešpondenčnú adresu Majiteľa účtu na území Slovenskej republiky.
- 7.3** Majiteľ účtu môže požiadať Banku o vyhotovenie mimoriadneho výpisu zo svojho Podnikateľského účtu. Banka tejto žiadosti vyhovie v lehote do 7 kalendárnych dní od podania úplnej žiadosti. Majiteľ účtu podpísaním ZoPÚ súhlasí s tým, aby Banka poskytla Disponentovi informácie o Službách spojených s Podnikateľským účtom, ďalších Službách, o výške použiteľného zostatku a o Platobných operáciách.
- 7.4** O výške koncoročného zostatku na Podnikateľskom účte Banka informuje Majiteľa účtu najbližším výpisom, ak nie je medzi Majiteľom účtu a Bankou dohodnuté inak.
- 7.5** Banka umožňuje Klientom využívať Službu AISP, pričom Klient berie na vedomie, že pri využití Služby AISP Banka umožní prístup výlučne k informáciám z určeného Podnikateľského účtu a o súvisiacich Platobných operáciách. Ak Klient využíva Službu AISP, Banka dodržiava pravidlá bezpečnej komunikácie v zmysle osobitných predpisov.

VIII. Úročenie prostriedkov Podnikateľského účtu

- 8.1** Zostatky na Podnikateľskom účte Banka úročí úrokovou sadzbou v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách. Priemerný zostatok bude určený ako priemer denných zostatkov na Podnikateľskom účte v danom kapitalizačnom období. Kapitalizačným obdobím pri Podnikateľskom účte je kalendárny mesiac. Pri Podnikateľských účtoch v CM je kapitalizačným obdobím kalendárny polrok.
- 8.2** Kreditné zostatky na Podnikateľskom účte sa úročia sadzbou uvedenou pri konkrétnom type účtu/Balíka služieb v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách. Úročenie začína dňom vloženia peňažných prostriedkov na Podnikateľský účet a končí dňom predchádzajúcim dňu ich výberu alebo prevodu. Pre určenie úrokovej sadzby v danom kapitalizačnom období je rozhodujúci priemerný mesačný zostatok na Podnikateľskom účte za kapitalizačné obdobie. K vybraným Balíkom služieb v zmysle Sadzobníka poplatkov sa úročia kreditnou úrokovou sadzbou uplatňovanou podľa pásma zostatkov, t. j. progresívnym úročením kreditných zostatkov na Podnikateľskom účte.
- 8.3** Kreditné úroky sa zdaňujú daňou vyberanou zrážkou podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Odvod dane voči príslušnému daňovému úradu z titulu zdaňovania kreditných úrokov pripísaných v prospech Podnikateľského účtu plní Banka.
- 8.4** Debetné zostatky na Podnikateľskom účte sa úročia úrokovou sadzbou pre nepovolené prečerpanie peňažných prostriedkov na Podnikateľskom účte v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách.
- 8.5** Kapitalizáciu úrokov, t. j. zúčtovanie úrokov v prospech, resp. na ťarchu Podnikateľského účtu Banka vykonáva vždy k poslednému dňu v danom kapitalizačnom období. Banka si vyhradzuje právo zmeniť obdobie zúčtovania úrokov.

IX. Poplatky

- 9.1 Za zriadenie a vedenie Podnikateľského účtu, jednotlivých produktov, Služieb a Balíka služieb poskytovaných Bankou v súvislosti s Podnikateľským účtom Banka účtuje na ťarchu Podnikateľského účtu poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov.

X. Zánik ZoPÚ a zrušenie Podnikateľského účtu

- 10.1 ZoPÚ môže zaniknúť nasledovnými spôsobmi:
- na základe žiadosti Majiteľa účtu o zrušenie Podnikateľského účtu za podmienok podľa bodu 10.2 tohto Článku;
 - uplynutím výpovednej lehoty podľa bodu 10.4 tohto Článku na základe písomnej výpovede ZoPÚ zo strany Majiteľa účtu alebo Banky;
 - písomnou dohodou Banky alebo Majiteľa účtu ku dňu určenému v tejto dohode;
 - odstúpením od ZoPÚ zo strany Banky s okamžitou účinnosťou v prípadoch podstatného porušenia ZoPÚ Majiteľom účtu z dôvodov podľa bodu 10.7 tohto Článku;
 - okamžitým ukončením ZoPÚ zo strany Majiteľa účtu v zmysle bodu 10.9 tohto Článku.
- 10.2 Majiteľ účtu môže požiadať Banku o zrušenie Podnikateľského účtu kedykoľvek po vysporiadaní všetkých záväzkov voči Banke vyplývajúcich zo ZoPÚ a SZ podaním riadne vyplnenej žiadosti Majiteľa účtu. Súčasne je Majiteľ účtu povinný písomne informovať Banku, ako má Banka naložiť so zostatkom na Podnikateľskom účte, ktorý má byť zrušený. Majiteľ účtu je povinný mať pred zrušením Podnikateľského účtu riadne zrušené všetky doplnkové služby naviazané k Podnikateľskému účtu, ktoré boli zriadené na základe SZ. Účinky zániku ZoPÚ nastávajú až zánikom poslednej SZ a vyrovaním všetkých záväzkov, ktoré súvisia so ZoPÚ a SZ.
- 10.3 Pri zrušení Podnikateľského účtu sa pripočítajú k zostatku vkladu na Podnikateľskom účte úroky do dňa predchádzajúceho dňu jeho zrušenia, odpočíta sa daň z úrokov a poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov. So zvyškom sumy Banka naloží spôsobom určeným Majiteľom účtu, v prípade ak nie je Majiteľom účtu určený spôsob naloženia so zostatkom na Podnikateľskom účte, zasiela Banka predmetný zostatok na výplatu v hotovosti na adresu Majiteľa účtu v SR. Zostatok na Podnikateľskom účte po jeho zrušení nižší ako 1,00 € Banka nezasiela na výplatu v hotovosti na adresu. Ak v lehote splatnosti nedôjde k výplatu v hotovosti na adresu a zostatok po zrušení účtu prevyšuje sumu 6,63 €, Banka zašle Majiteľovi účtu oznámenie s výzvou na opätovné určenie spôsobu vyplatenia zostatku po zrušení Podnikateľského účtu, inak Banka Majiteľovi účtu osobitné oznámenie nezasiela, Majiteľ účtu je však oprávnený Banke oznámiť iný spôsob vyplatenia zostatku zo zrušeného Podnikateľského účtu. Opätovné zaslanie zostatku na zrušenom Podnikateľskom účte je spoplatnené v zmysle Sadzobníka poplatkov. Zostatok na Podnikateľskom účte v CM možno Majiteľovi účtu vyplatiť v hotovosti alebo jeho poukázaním v prospech iného účtu vedeného Bankou. Suma, ktorú nie je možné vyplatiť v CM, v ktorej je Podnikateľský účet vedený, bude Majiteľovi účtu vyplatená v domácej mene.
- 10.4 Výpovedná lehota v prípade výpovede ZoPÚ zo strany Majiteľa účtu je jednomesačná a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede Banke. V prípade výpovede ZoPÚ zo strany Banky je výpovedná lehota dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Majiteľovi účtu. V SZ uzatvorenej medzi Bankou a Majiteľom účtu možno dojednať osobitné podmienky nadobudnutia účinnosti výpovede podanej Bankou. V prípade, ak Majiteľ účtu uzatvoril s Bankou zmluvu o službe SEPA inkaso, výpovedná lehota neuplynie skôr ako uplynutím 60 dní od realizácie posledného SEPA inkasa.
- 10.5 Banka zruší Služby EB do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmeny ZoPÚ, na základe ktorej boli zriadené.
- 10.6 Ak sa Banka hodnoverným spôsobom dozvie o úmrtí Majiteľa účtu, ktorý je fyzickou osobou – podnikateľom, Banka neumožní s finančnými prostriedkami Podnikateľského účtu disponovať v rozsahu výberov a vkladov do právoplatného skončenia dedičského konania a zruší všetky platobné karty vydané k tomuto Podnikateľskému účtu. Smrťou Majiteľa účtu zanikajú oprávnenia Disponentov. Banka umožní disponovať s Podnikateľským účtom v prípade splnenia postupu v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon).
- 10.7 Banka je oprávnená odstúpiť od ZoPÚ s okamžitou účinnosťou v nasledovných prípadoch:
- Majiteľ účtu prečerpal peňažné prostriedky na Podnikateľskom účte bez súhlasu Banky a vzniknuté prečerpanie v určenej lehote nevyrovnal;
 - zostatok na Podnikateľskom účte je po dobu viac ako 6 mesiacov menší ako hodnota Povinného minimálneho zostatku;
 - Majiteľ účtu poskytol Banke počas trvania ZoPÚ nepravdivé informácie alebo dokumenty o jeho ekonomickej situácii, alebo neposkytol súčinnosť podľa bodu 17.8 OP, a to ani na opakovanú výzvu Banky;
 - Majiteľ účtu opakovane porušil ustanovenia týchto OP, ustanovenia ZoPÚ;
 - informácie, ktoré poskytol Majiteľ účtu Banke sa ukázali ako neúplné a/alebo nesprávne, a/alebo iným spôsobom zavádzajúce;
 - ak Banka odmietne zriadiť Podnikateľský účet v prípadoch uvedených v týchto OP;
 - počas trvania ZoPÚ vzniknú dôvody, na základe ktorých by Banka odmietla uzatvoriť ZoPÚ;
 - Banka nadobudne dôvodné podozrenie, že konanie Majiteľa účtu odporuje právnym predpisom a/alebo ich obchádza alebo nie je súlade s dobrými mravmi a/alebo zásadami poctivého obchodného styku;
 - Majiteľ účtu alebo Disponent zneužíva poskytované Služby k Podnikateľskému účtu na konanie, ktoré je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi;
 - Majiteľ účtu alebo Disponent neposkytne Banke všetky informácie a doklady potrebné na plnenie povinností Banky podľa ZoAML.
- 10.8 Banka je oprávnená odstúpiť od ZoPÚ, ak existuje podozrenie, že peňažné prostriedky Klienta:
- sú určené na spáchanie trestného činu, pochádzajú z trestnej činnosti alebo z účasti na trestnej činnosti;
 - pochádzajú z legalizácie príjmov z trestnej činnosti alebo sú na ňu určené, alebo sú určené na financovanie terorizmu;

- c) Skutočnosti uvedené v bode 10.6, 10.7 a 10.8 tohto Článku sú považované na účely odstúpenia za podstatné porušenie ZoPÚ. Za odstúpenie od ZoPÚ sa považuje aj oznámenie Banky o zrušení Podnikateľského účtu.

10.9 Zánikom ZoPÚ:

- sa Podnikateľský účet, ktorý je Majiteľovi účtu vedený na základe ZoPÚ ruší, okrem prípadu, kedy bola k Podnikateľskému účtu vydaná Platobná karta, kedy k zrušeniu Podnikateľského účtu dôjde až po zrušení Platobnej karty a v prípade ak Majiteľ účtu uzatvoril s Bankou zmluvu o službe SEPA inkaso (účinky zániku ZoPÚ nastávajú až uplynutím 60 dní od realizácie posledného SEPA inkasa);
- zanikajú všetky SZ;
- najneskôr ku dňu zrušenia Podnikateľského účtu zanikajú všetky Služby spojené s Podnikateľským účtom;
- všetky pohľadávky Banky voči Majiteľovi účtu zo ZoPÚ a z SZ sa stávajú splatné.

10.10 Majiteľ účtu je oprávnený okamžite ukončiť ZoPÚ v prípade nesúhlasu Majiteľa účtu so zmenami zmluvnej dokumentácie v zmysle bodu 13.2 týchto OP.

XI. Reklamácie Klienta

11.1 Klient je oprávnený prostredníctvom Reklamácie namietat' správnosť a kvalitu Služieb poskytovaných Bankou. Reklamáciu je Klient oprávnený Banke podať:

- formou písomného podania, a to jeho:
 - odovzdaním na Obchodnom mieste Banky alebo na Pošte alebo;
 - zaslaním prostredníctvom pošty na adresu Poštová banka, a. s., Referát reklamácií a sťažností, Karloveská 34, 841 04 Bratislava;
- elektronickou formou a to prostredníctvom e-mailu na adresu info@pabk.sk;
- telefonicky prostredníctvom Infolinky Banky: tel. č. 0850 006 500, pri volaní zo zahraničia na tel. č. +421 2 5960 1122.

11.2 V prípade Reklamácie platobnej služby týkajúcej sa neautorizovanej alebo chybne vykonanej Platobnej operácie, je Klient povinný Reklamáciu podať bez zbytočného odkladu odo dňa zistenia skutočnosti týkajúcej sa Reklamácie, najneskôr však do trinástich (13) mesiacov odo dňa odpísania alebo pripísania finančných prostriedkov z Podnikateľského účtu alebo na Podnikateľský účet Klienta.

11.3 Postup pri prijímaní a vybavovaní Reklamácií, ktorými je namietaná správnosť a kvalita ďalších Služieb a činností Banky, upravuje vo všeobecnosti Reklamačný poriadok Banky, ktorý je prístupný na každom Obchodnom mieste a na Internetovej stránke.

11.4 Klient je oprávnený predložiť podanie Národnej banke Slovenska, ak sa domnieva, že zo strany Banky ako poskytovateľa platobných služieb boli porušené ustanovenia ZoPS alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na poskytovanie platobných služieb.

XII. Komunikácia s Bankou a jazyk komunikácie

12.1 ZoPÚ je uzatváraná v slovenskom jazyku. V prípade, ak bola ZoPÚ vyhotovená súčasne aj v inom jazyku, rozhodujúcou verziou ZoPÚ je jej slovenská verzia.

12.2 Akákoľvek komunikácia medzi Bankou a Klientom počas trvania zmluvného vzťahu založeného ZoPÚ vrátane jeho ukončenia a prípadná komunikácia súvisiaca s týmto zmluvným vzťahom prebiehajúca po jeho zániku, sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, ak sa Banka s Klientom nedohodla inak.

12.3 Klient je oprávnený kontaktovať Banku a) písomne na adresu sídla Banky; b) elektronicky e-mailom na adresu: info@pabk.sk alebo zaslaním elektronického kontaktného formulára z Internetovej stránky; c) telefonicky na tel. číslе Infolinky uvedenom na Internetovej stránke počas pracovného času uverejneného na Internetovej stránke; d) osobne v Obchodných miestach Banky alebo na Pošte;

12.4 Klient je oprávnený kedykoľvek počas trvania právneho vzťahu založeného na základe ZoPÚ písomne požiadať o poskytnutie informácií v zmysle ZoPS.

12.5 Banka doručuje informácie a dokumenty (korešpondenciu) Klientovi a) Poštou, b) kuriérskou službou, c) prostriedkami diaľkovej komunikácie. V rámci doručovania Banka dodržiava nasledovné zásady:

- zasiela korešpondenciu na adresu sídla/miesta podnikania alebo korešpondenčnú adresu Klienta uvedenú v ZoPÚ, resp. na adresu, ktorú jej Klient neskoršie oznámil,
- papierová korešpondencia je zasielaná len na adresu sídla/miesta podnikania Klienta v rámci Slovenskej republiky, pričom zasielanie do zahraničia je možné len na základe žiadosti odsúhlasenej Bankou,
- ak Banka na základe týchto OP stanovuje predpokladaný deň doručenia korešpondencie, môže dôjsť k zmene tohto predpokladaného dňa, a to v prípade, ak bude zrejmé, že objektívne neexistovala možnosť prevzatia zásielky v tento predpokladaný deň.

12.6 Doručovanie poštou – uskutočňuje sa prostredníctvom Pošty a riadi sa príslušnými poštovými podmienkami, ktoré sú účinné v čase zasielania korešpondencie. Korešpondencia môže byť zasielaná:

- s potvrdením o prevzatí – zásielka je doručená dňom jej prevzatia; ak dôjde k odmietnutiu prevzatia korešpondencie, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia jej prevzatia. Ak sa korešpondencia vráti späť do Banky z dôvodu jej neprevzatia, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia do Banky.
- bez potvrdenia o prevzatí - za deň doručenia sa považuje nasledujúci deň po uplynutí maximálnej lehoty pre doručenie zásielky v zmysle poštových podmienok Pošty za predpokladu, že je zásielka odovzdávaná do poštovej schránky. Ak sa korešpondencia

vráti späť do Banky z dôvodu jej nedoručiteľnosti, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia do Banky len v prípade, ak Banka zaslala zásielku na adresu, ktorá jej bola naposledy oznámená.

- 12.7 Doručovanie kuriérskou službou - uskutočňuje sa prostredníctvom kuriérskej spoločnosti vybranej Bankou a riadi sa príslušnými prepravnými podmienkami účinnými v čase zasielania korešpondencie.
- 12.8 Doručovanie prostriedkami diaľkovej komunikácie – uskutočňuje sa prostredníctvom elektronických kanálov, najmä prostredníctvom emailu. Zásielka sa v takom prípade považuje za doručení nasledujúci deň po odoslaní, ak nie je preukázaný alebo zo strany Klienta potvrdený skorší termín doručenia.

XIII. Zmeny zmluvnej dokumentácie

- 13.1 Banka je oprávnená jednostranne meniť ZoPÚ a tieto OP, vrátane jednotlivých príloh OP. Každú takúto zmenu Banka uverejní 15 kalendárnych dní pred dňom nadobudnutia jej účinnosti na svojej Internetovej stránke a Obchodných miestach.
- 13.2 Klient je oprávnený najneskôr deň pred navrhovaným dňom nadobudnutia účinnosti zmeny podľa bodu 1. tohto Článku OP oznámiť Banke, že s príslušnými zmenami nesúhlasí, v opačnom prípade sa má za to, že Klient tieto zmeny prijal. Ak Klient so zmenami nesúhlasí má právo na okamžité ukončenie ZoPÚ pred navrhovaným dňom účinnosti plánovaných zmien, a to bez poplatkov.

XIV. Rozhodné právo a informácia o možnosti alternatívneho riešenia sporov

- 14.1 Banka a Klient sa budú snažiť o urovnanie všetkých sporov, ktoré vzniknú zo ZoPÚ, rokovaním vedeným v dobrom úmysle a v snahe vyhnúť sa súdnemu riešeniu sporov.
- 14.2 Banka týmto Klientovi v zmysle ustanovenia § 93b ZoB a ustanovenia § 93 ZoPS poskytuje informáciu o možnosti riešiť spory súvisiace s poskytovaním platobných služieb medzi Bankou a Klientom mimosúdne mediáciou v zmysle Zákona o mediácii alebo riešiť spor formou rozhodcovského riešenia sporov v zmysle Zákona o rozhodcovskom konaní.
- 14.3 Právne vzťahy zo ZoPÚ sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, v otázkach neupravených ZoPÚ najmä Obchodným zákonníkom. V sporoch o právach a povinnostiach vyplývajúcich zo ZoPÚ bude v prípade neuzavretia Rozhodcovskej zmluvy rozhodovať vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike v zmysle právnych predpisov.

XV. Ochrana pred práním špinavých peňazi

- 15.1 Klient záväzne vyhlasuje, že finančné prostriedky, ktoré používa na vykonanie Obchodu, resp. Služby sú jeho vlastníctvom a Obchody/ Služby vykonáva vo vlastnom mene a na vlastný účet. Toto vyhlásenie sa považuje v celom rozsahu za platné a pravdivé a zopakované pre každý/–ú Obchod/Službu, pokiaľ Klient písomne nevyhlási opak.
- 15.2 Ak finančné prostriedky najmenej vo výške 10 000,– EUR alebo ekvivalent v CM, s ktorými bude nakladať Klient, jeho zástupca alebo Disponent, nebudú vlastníctvom Klienta, alebo sa Obchod/Služba bude vykonávať na účet inej osoby, Klient alebo zástupca sa zaväzuje, že pred vykonaním Obchodu/Služby predloží Banke osobitné písomné vyhlásenie, v ktorom uvedie meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia a adresu trvalého bydliska fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak ho má pridelené, ktorej vlastníctvom sú finančné prostriedky a/alebo na ktorej účet sa Obchod/ Služba bude vykonávať. V tomto prípade sa Klient alebo zástupca zaväzuje odovzdať Banke aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej finančných prostriedkov na vykonávaný Obchod/ Služby a/alebo na vykonanie tohto Obchodu/Služby na jej účet.
- 15.3 Banka je oprávnená od Klienta – právnickej osoby/ združenia majetku požadovať, aby písomnou formou identifikoval konečného užívateľa výhod a požadovať aj predloženie dokladov a poskytnutie informácií na overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a zistenie jeho vlastnickej a riadiacej štruktúry. Konečným užívateľom výhod je fyzická osoba, ktorá napĺňa znaky uvedené v ZoAML. Klient týmto vyhlasuje, že si je vedomý, že v prípade, ak z jeho strany nedôjde k súčinnosti, Banka môže odmietnuť, resp. vypovedať zmluvný vzťah s Klientom.
- 15.4 Klient je povinný pri uzatvorení, ako aj počas trvania zmluvného vzťahu písomne oznámiť Banke skutočnosti, ktoré by spôsobili, že Klient by bol považovaný za Politicky exponovanú osobu. Ak Klient neoznámí Banke skutočnosti podľa tohto bodu, bude Banka považovať Klienta za osobu, ktorá nie je Politicky exponovanou osobou. V prípade, ak je Klient Politicky exponovanou osobou, zaväzuje sa na osobitnom tlačíve Banky uviesť účel a plánovanú povahu obchodného vzťahu.
- 15.5 Banka je oprávnená požadovať od Klienta informácie a písomné doklady o účele a plánovanej povahe Obchodu a/alebo Služby, informácie o pôvode finančných prostriedkov použitých pri Obchode a/alebo Službe, ekonomický a zákonný účel vykonávaného Obchodu a/alebo Služby a poskytnutie informácií a písomných dokladov na identifikáciu na overenie identifikácie vo vzťahu ku Klientovi, k Obchodu a k použitiu prostriedkov v súlade so ZoAML a iných právnych predpisov. Klient je povinný tejto žiadosti Banky vyhovieť.
- 15.6 Klient podpisom Zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie vkladového produktu Banky, vyhlasuje, že nie je Osobou s daňovým domicilom v USA. V prípade, ak je Klient Osobou s daňovým domicilom v USA, je povinný o tejto skutočnosti Banku pred podpisom Zmluvy písomne informovať. V prípade, ak počas trvania zmluvného vzťahu s Klientom sa Klient stane Osobou s daňovým domicilom v USA, je Klient povinný o tejto skutočnosti písomne informovať Banku v lehote 30 kalendárnych dní od okamihu, keď sa stal Osobou s daňovým domicilom v USA. Na požiadanie Banky je Klient povinný predložiť Banke doklady a informácie nevyhnutné na plnenie povinností Banky na základe zmluvy uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a USA v súvislosti so zlepšením dodržiavania medzinárodných daňových zákonov a zavedením zákona FATCA.
- 15.7 Pre účely plnenia povinností Banky v súvislosti s dodržiavaním daňových zákonov a na zabezpečenie výmeny daňových informácií vyplývajúcich hlavne zo ZoAVI, FATCA a CRS je Klient povinný na výzvu Banky bezodkladne poskytnúť informácie, ktorého štátu je občanom alebo daňovým rezidentom a je povinný predložiť doklady preukazujúce túto skutočnosť. Pokiaľ Klient nespĺní povinnosť podľa predchádzajúcej vety, Banka je oprávnená odmietnuť vykonanie Obchodu/Služby a je oprávnená vypovedať ZoPÚ.

XVI. Bankové tajomstvo a ochrana osobných údajov.

- 16.1** Banka sa zaväzuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, na ktoré sa vzťahuje Bankové tajomstvo, tieto skutočnosti utajovať a chrániť pred vyzradením, zneužitím, poškodením, zničením, stratou alebo odcudzením, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu s Klientom. V súlade s § 91 ZoB môžu byť informácie chránené Bankovým tajomstvom poskytnuté tretím stranám aj bez súhlasu Klienta a jeho Disponentov.
- 16.2** Banka ako prevádzkovateľ je oprávnená v súlade s Nariadením, ZoOÚ, ZoÚ, ZoAML, ZoPS, ZoB a ďalšími právnymi predpismi spracúvať osobné údaje Klienta a jeho Disponentov aj bez jeho súhlasu v rozsahu meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, rodné číslo, dátum narodenia, štátna príslušnosť, druh a číslo Dokladu totožnosti, telefónne číslo, e-mail, doklady a údaje preukazujúce splnenie ďalších podmienok na uzavretie alebo vykonanie Obchodu, získavať kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním Osobné údaje z príslušných Dokladov totožnosti, ako aj vyhotovovať videozáznam kamerovým systémom alebo audiozáznam na Obchodných miestach Banky, bankomatov a zmenárenských automatov a pod., najmä, nie však výlučne, na tieto účely:
- a) zisťovanie, preverenie a kontrola identifikácie Klienta a jeho Disponentov,
 - b) príprava, uzatváranie a vykonávanie Obchodov s Klientom,
 - c) ochrana a domáhanie sa práv Banky voči Klientovi,
 - d) zdokumentovanie činnosti Banky a výkon dohľadu nad Bankou,
 - e) plnenie si úloh a povinností Banky podľa ZoB alebo osobitných právnych predpisov,
 - f) odhaľovanie trestných činov, zisťovanie ich páchatelov a pátranie po nich,
 - g) odhaľovanie nezákonných finančných operácií,
 - h) ochrana pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a pred financovaním terorizmu,
 - i) ďalšie účely vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 16.3** Banka spracúva osobné údaje Klienta a jeho Disponentov počas celej doby trvania zmluvného vzťahu a po jeho ukončení do usporiadania všetkých vzájomných práv a povinností medzi Bankou, Klientom a jeho Disponentmi, vrátane času archivácie, ktorý určujú všeobecne záväzné právne predpisy.
- 16.4** Banka vykonáva nahrávanie telefonických rozhovorov vedených prostredníctvom Infolinky alebo iných kontaktných centier a nahrávky po ich vyhotovení archivuje, pričom na to Klienta/Disponentov vopred upozorní.
- 16.5** Banka spolupracuje so subjektmi, ktorých ako sprostredkovateľov poverila spracúvaním Osobných údajov Klienta a jeho Disponentov na základe písomnej zmluvy. Sprostredkovatelia spracúvajú Osobné údaje v mene Banky, ktorá dbá na ich odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a na schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných Osobných údajov. Aktuálny zoznam sprostredkovateľov a príjemcov Osobných údajov Banka zverejňuje na Internetovej stránke prostredníctvom IOOÚ. Sprostredkovateľov, ktorých Banka poverila spracúvaním Osobných údajov až po ich získaní, oznámi Klientovi zverejnením v tomto zozname.
- 16.6** Klient/Disponent zodpovedá za správnosť, úplnosť a aktuálnosť poskytnutých Osobných údajov.
- 16.7** Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní Osobných údajov Banka zverejňuje na Internetovej stránke. Banka Klientovi/Disponentom odporúča, aby sa s týmito IOOÚ dôkladne oboznámili.

XVII. Osobitné práva a povinnosti

- 17.1** Banka je oprávnená vykonávať úhrady z Podnikateľského účtu bez prikazu alebo súhlasu Majiteľa účtu v prípade zúčtovania splatných úrokov z debetných zostatkov, poplatkov a náhrad, storien, opravného zúčtovania alebo v iných prípadoch stanovených právnymi predpismi, a to prednostne pred inými platbami.
- 17.2** Klient splnomocňuje Banku na inkaso z Podnikateľského účtu v prípade akejkoľvek pohľadávky, ktorú Banka eviduje voči Majiteľovi účtu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že vykonanie inkasa pohľadávky, resp. ktorejkoľvek jej časti, v zmysle tohto bodu, predstavuje oprávnenie Banky, nie jej povinnosť.
- 17.3** Banka je oprávnená kedykoľvek započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči Klientovi proti akejkoľvek pohľadávke Klienta voči Banke v Bankou určenom poradí, a to bez ohľadu na to, či ide o pohľadávku budúcu alebo súčasnú, podmienenú alebo nepodmienenú, pohľadávku, ktorá nie je v čase započítania splatná alebo je premlčaná, ako aj pohľadávku, ktorú nemožno uplatniť v súdnom alebo inom konaní, a to aj bez ohľadu na to, či Banka svoju pohľadávku voči Klientovi uplatnila alebo neuplatnila. Za prejav započítania sa považuje oznámenie Banky o vykonaní započítania, napríklad aj doručením výpisu, z ktorého bude zrejmý deň a rozsah započítania.
- 17.4** Banka je oprávnená započítať aj pohľadávky znejúce na rôzne meny, a to aj v prípade, že tieto meny nie sú voľne zameniteľné, kurzom určeným Bankou obvyklým spôsobom.
- 17.5** Klient podpísaním ZoPÚ súhlasí s tým, že ustanovenie § 361 Obchodného zákonníka sa nevzťahuje na žiadny zmluvný vzťah uzatvorený medzi Bankou a Klientom.
- 17.6** Klient a Banka sa dohodli, že ak Banke vzniknú náklady v súvislosti s mimosúdnym vymáhaním pohľadávky voči Klientovi, Banka je oprávnená zahrnúť tieto náklady do celkovej výšky uplatňovanej pohľadávky a Klient sa zaväzuje tieto náklady uhradiť.
- 17.7** Klient a Banka sa dohodli, že Banka je oprávnená kedykoľvek postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky a/alebo previesť svoje práva a povinnosti voči Klientovi na tretiu osobu, pričom povinnosti Banky vyplývajúce zo ZoB tým nie sú dotknuté.
- 17.8** Banka je v odôvodnených prípadoch oprávnená požadovať od Majiteľa účtu doplnenie informácií a/alebo predloženie dokumentov o zmenách jeho ekonomickej situácie, ktoré môžu mať vplyv na riadne plnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo ZoPÚ. Majiteľ účtu je povinný poskytnúť súčinnosť bez zbytočného odkladu s prihliadnutím na povahu požadovaných informácií /alebo dokumentov.

XVIII. Záverečné ustanovenia

- 18.1** Majiteľ účtu je zodpovedný za pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť všetkých údajov, ktoré Majiteľ účtu, resp. ktorýkoľvek Disponent poskytne Banke. Majiteľ účtu sa zaväzuje bezodkladne Banke oznámiť každú zmenu údajov, odovzdaných pri zriadení Podnikateľského účtu, zmenu daňovej rezidencie podaním vyplnenej žiadosti o zmeny a predložiť príslušné dokumenty a listiny preukazujúce túto zmenu.
- 18.2** Majiteľ účtu súhlasí s tým, aby Banka v prípadoch akejkoľvek komunikácie predpokladanej zmluvnými vzťahmi, uskutočňovala túto komunikáciu vrátane upomienok, oznamov, informácií, výpisov z Podnikateľského účtu, okrem formy predpísanej týmito OP, aj na všetky súvisiace komunikačné adresy, najmä elektronické adresy, mobilné telefónne čísla, prostredníctvom internetu, príp. iných kanálov umožňujúcich zabezpečený prenos dátových, textových, hlasových a obrazových správ; Majiteľ účtu pritom zodpovedá za poskytnutie správnej identifikácie takýchto elektronických kanálov [e-mailová adresa, číslo mobilného telefónu, a pod.].
- 18.3** OP sú k dispozícii na Obchodnom mieste Banky a Internetovej stránke Banky spolu s nasledovnými prílohami:
- Príloha č. 1: Podmienky realizácie platieb Klienta a oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb
 - Príloha č. 2: Sadzobník poplatkov
 - Príloha č. 3: Oznámenie o úrokových sadzbách pre PRÁVNICKÉ OSOBY a FYZICKÉ OSOBY – podnikateľov
 - Príloha č. 4: Rozsah a špecifikácia Služieb EB
- 18.4** Na uzavretie ZoPÚ, zriadenie jednotlivých Služieb spojených s Podnikateľským účtom nie je právny nárok. Banka nie je povinná oznámiť dôvod neuzavretia ZoPÚ, nezriadenia Služby spojenej s Podnikateľským účtom.
- 18.5** Tieto OP sa nevzťahujú na činnosť pobočky Banky v zahraničí. Pôsobnosť týchto OP, prípadne ich časti možno vylúčiť iba písomnou dohodou Banky a Klienta.
- 18.6** Tieto Obchodné podmienky pre podnikateľský účet nadobúdajú platnosť dňa 16.8.2020 a účinnosť dňa 1.9.2020. Informácia o platnosti a účinnosti jednotlivých príloh je uvedená v každej prílohe jednotlivo.
- 18.7** Účinnosťou OP dochádza k nahradeniu Obchodných podmienok pre podnikateľský účet účinných od 01.10.2019.

**Príloha č. 1 k Obchodným podmienkam pre podnikateľský účet Poštovej banky, a.s.
Podmienky realizácie platieb Klienta a oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb**

I. Úvodné ustanovenia

1. Táto príloha č. 1 k Obchodným podmienkam pre podnikateľský účet Poštovej banky, a.s. „Podmienky realizácie platieb Klienta a oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb“ (ďalej ako „Príloha č. 1“), tvorí neoddeliteľnú súčasť Obchodných podmienok pre podnikateľský účet (OP). Slová začínajúce veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak. Príloha č. 1 sa delí na **a)** Podmienky realizácie platieb Klienta a **b)** Oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb.
2. Príloha č. 1 nadobúda platnosť dňa 16.9.2019, ktorý je zároveň dňom jej uverejnenia a účinnosť dňa 1.10.2019.

II. Podmienky realizácie platieb Klienta

1. Úvodné ustanovenia

Tieto Podmienky realizácie platieb Klienta (ďalej ako „Podmienky“) upravujú spôsob a podmienky realizácie hotovostných platieb, bezhotovostných platieb na podklade pokynov Klienta a ďalšie podmienky ich realizácie.

2. Definícia pojmov

Bankový deň – deň, v ktorý Banka vykonáva svoju činnosť. Bankovým dňom spravidla nie sú dni víkendu, štátne sviatky a dni pracovného pokoja a deň, ktorý Banka zo závažných dôvodov vyhlási za nebankový. Banka môže vyhlásiť nebankový deň vo všetkých alebo v ktoromkoľvek Obchodnom mieste oznámením a zverejnením na Obchodnom mieste alebo Internetovej stránke.

BBAN – Basic Bank Account Number, t.j. základné číslo bankového účtu, ktorým je zabezpečená jednoznačná identifikácia účtu.

BIC – Bank Identifier Code alebo SWIFT kód je 8 až 11 znakový medzinárodný kód bankovej inštitúcie, ktorý ju jednoznačne identifikuje.

Cezhraničná úhrada – Platba v domácej mene (EUR) z/do zahraničia okrem SEPA úhrady a bezhotovostný prevod v inej ako domácej mene (aj v rámci SR) zadanej formou Cezhraničného príkazu na úhradu.

Cezhraničný príkaz na úhradu – Príkaz na Cezhraničnú úhradu daný banke Platiteľa, na základe ktorého banka Platiteľa odpiše peňažné prostriedky z účtu Platiteľa a banka Prijemcu ich pripíše na účet Prijemcu, resp. vyplátí Prijemcovi v hotovosti. Príkaz na úhradu v CM v rámci SR je taktiež považovaný za Cezhraničný príkaz na úhradu.

CID – Creditor Identifier, t.j. jednoznačný identifikátor príjemcu SEPA inkasa.

CM – (cudzía mena) akákoľvek iná ako domáca mena.

Cut-off time – Bankou určený čas na predloženie Príkazu, po uplynutí ktorého sa Príkaz považuje za prijatý nasledujúci Bankový deň, uvedený v Oznámení o lehotách.

Deň splatnosti – deň, v ktorý má byť vykonaný Príkaz.

EHP – Európsky hospodársky priestor; na účely tejto Prílohy č. 1 integračné zoskupenie členských štátov Európskej únie, Islandu, Lichtenštajnska a Nórska.

Eurogiro úhrada – cezhraničná úhrada, ktorá sa riadi Obchodnými podmienkami pre Eurogiro a VOP.

Hromadný príkaz na úhradu = SEPA hromadný príkaz na úhradu – Príkaz daný banke Platiteľa priamo Platiteľom na odpísanie niekoľkých Príkazov na úhradu z jedného účtu Platiteľa v banke Platiteľa.

IBAN – (International Bank Account Number) je medzinárodne štandardizovaná forma čísla účtu, ktorá umožňuje jednoznačnú identifikáciu účtu, krajiny a bankovej inštitúcie príjemcu platby.

Jedinečný identifikátor – kombinácia písmen, číslic alebo symbolov, ktorú oznámi Banka Používateľovi PS a ktorú Používateľ PS poskytne na účely jednoznačnej identifikácie iného Používateľa PS alebo jeho účtu pre platobné operácie; Pri SEPA platbách je ním IBAN, ak nie je ďalej uvedené inak, pri Cezhraničných úhradách IBAN, príp. BBAN a BIC bankovej inštitúcie Prijemcu, pri Príkaze na inkaso aj CID Prijemcu.

Jednorazová zmluva – zmluva o poskytnutí jednorazovej platobnej služby v zmysle ZoPS uzatvorená medzi Bankou a Klientom upravujúca vykonávanie jednorazových Platieb bez vykonávania následných Platieb.

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Okamih prijatia príkazu – okamih, ktorým sa rozumie moment prijatia platobného príkazu Bankou.

Oznámenie o lehotách – oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb, ktoré predstavuje časť b) tejto Prílohy č. 1 a je ich neoddeliteľnou súčasťou.

OUR – Poplatková inštrukcia, pri zadaní ktorej všetky poplatky spojené s realizáciou Cezhraničnej úhrady hradí Platiteľ; je možná len pri Cezhraničných úhradách v rámci EHP v inej mene ako v mene krajín EHP a mimo krajín EHP.

Pozn.: Pojmy začínajúce sa veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak.

PISP – poskytovateľ platobných iniciačných služieb v zmysle ZoPS.

Platba – platobná operácia, t.j. vklad finančných prostriedkov, výber finančných prostriedkov, alebo prevod finančných prostriedkov vykonaný na základe pokynu Platiteľa alebo v jeho mene alebo na pokyn Prijemcu vykonávaná v rámci platobných služieb podľa ZoPS. Na účely tejto Prílohy č. 1 sa v súvislosti s Platbami môže pod pojmom banka rozumieť aj iný poskytovateľ platobných služieb.

Platiteľ – osoba, ktorá má zriadený Účet a predkladá Príkaz z tohto Účtu Banke alebo prostredníctvom PISP, ak Príkaz nie je iniciovaný z podnetu Banky alebo osoba, ktorá nemá zriadený Účet a predkladá Príkaz Banke.

Poplatková inštrukcia – pokyn určujúci, kto uhradí poplatky Banky a poplatky iných bánk za Cezhraničnú úhradu.

Povolenie na inkaso - SEPA Povolenie na inkaso – súhlas Platiteľa jeho banke na realizáciu SEPA inkasa, pričom tento súhlas je udelený banke Platiteľa priamo Platiteľom alebo nepriamo prostredníctvom Prijemcu.

Používateľ PS – Klient, ktorý používa platobné služby ako Platiteľ alebo Prijemca, pričom Platiteľ a Prijemca môže byť tá istá osoba.

Prijemca – osoba, ktorá je označená Platiteľom ako prijemca finančných prostriedkov Platby.

Príkaz na inkaso = SEPA Príkaz na inkaso – Príkaz daný Prijemcom jeho banke na realizáciu SEPA inkasa, na základe ktorého banka Platiteľa odpíše finančné prostriedky z účtu Platiteľa na účet Prijemcu, pričom Platiteľ vopred udelil Prijemcovi súhlas so SEPA inkasom (mandát).

Príkaz na úhradu = SEPA Príkaz na úhradu – Príkaz daný banke Platiteľa, na základe ktorého banka Platiteľa odpíše peňažné prostriedky z účtu Platiteľa a banka Prijemcu ich pripíše na účet Prijemcu.

Referenčný dátum – dátum použitý Bankou na výpočet úrokov z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na Účet alebo odpísané z Účtu.

SCA – silná autentifikácia ako forma Autentifikácie vykonávaná v prípadoch a spôsobom podľa ZoPS a v súlade s osobitným predpisom.

SEPA – (Single Euro Payments Area) Jednotná oblasť platieb v eurách.

SEPA inkaso – bezhotovostný prevod v mene EUR v rámci SEPA krajín (vrátane SR) iniciovaný Prijemcom na základe súhlasu Platiteľa, pričom banka Platiteľa aj Prijemcu je účastníkom základnej schémy pre SEPA inkasá (Core).

SEPA krajiny – krajiny Európskej únie (ďalej ako „EÚ“) a tiež Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švajčiarsko, Monako, San Maríno, Andora a Vatikán.

SEPA platba – SEPA úhrada a SEPA inkaso v súlade s pravidlami SEPA, ktoré určuje Európska platobná rada (EPC).

SEPA úhrada – bezhotovostný prevod v mene EUR v rámci SEPA krajín (vrátane SR) iniciovaný Platiteľom na základe Príkazu na úhradu, pričom banka Platiteľa aj Prijemcu je účastníkom schémy pre SEPA úhrady. V prípade, ak banka Prijemcu nie je účastníkom schémy pre SEPA úhrady, prevod bude realizovaný ako Cezhraničná úhrada do EHP krajín.

SHA – Poplatková inštrukcia, ktorá znamená, že Platiteľ hradí poplatky banky Platiteľa a Prijemca hradí poplatky banky Prijemcu a sprostredkujúcich bánk; ak nie je uvedené inak, je daná Poplatková inštrukcia SHA.

SR – Slovenská republika

Tretia strana – poskytovateľ platobných iniciačných služieb (PISP) a poskytovateľ služby informovania o účte, ktorí pristupujú na Účet majiteľa účtu za podmienok a spôsobom definovaným v ZoPS za účelom realizácie platobnej iniciačnej služby alebo poskytnutia služby informovania o účte.

Trvalý príkaz na úhradu = SEPA Trvalý príkaz na úhradu – Príkaz v mene EUR daný banke Platiteľa priamo Platiteľom, na základe ktorého banka Platiteľa vykonáva opakované prevody finančných prostriedkov v rámci SEPA krajín (vrátane SR) po dobu platnosti Trvalého príkazu na úhradu.

Účet – Podnikateľský účet v zmysle OP.

Urgentná úhrada – bezhotovostný prevod iniciovaný Platiteľom formou osobitného Príkazu na úhradu v domácej mene alebo v CM, ktorý je realizovaný v kratších lehotách v súlade s Oznámením o lehotách a spoplatnený v zmysle Sadzovníka poplatkov, pričom nejde o SEPA úhradu.

Zmluva – Bankou akceptovaný/-á návrh/žiadosť, na základe ktorého/ktorej došlo k uzatvoreniu Obchodu a/alebo k poskytnutiu Služby a/alebo akákoľvek zmluva alebo dohoda uzatvorená medzi Bankou a Klientom v súvislosti s Obchodom a/alebo Službou.

Zrýchlená SEPA úhrada – SEPA úhrada realizovaná v kratších lehotách v súlade s Oznámením o lehotách a spoplatnená v zmysle Sadzovníka poplatkov.

3. Všeobecné ustanovenia o podmienkach realizácie Platieb Klienta

3.1. Banka realizuje Platby na základe Príkazu. Banka odpíše finančné prostriedky z Účtu Klienta bez predloženia Príkazu:

- pri výkone rozhodnutia (napr. exekúcia), pri plnení iných povinností podľa/alebo na základe príslušných právnych predpisov, alebo
- pri účtovaní akéhokoľvek poplatku, odmeny za uzatvorený Obchod/poskytnuté Služby, v prípade zúčtovania splatných úrokov z debetných zostatkov, náhrad, storien, opravného zúčtovania alebo v iných prípadoch stanovenými právnymi predpismi, a to prednostne pred inými platbami, pokiaľ nie je s Klientom dohodnutý iný spôsob ich úhrady, a to aj vtedy, keď na Účte Klienta nie je dost finančných prostriedkov a zúčtovaním týchto poplatkov a odmien vznikne na Účte Klienta nepovolený debetný zostatok; alebo
- ak je to dohodnuté s Klientom.

3.2. Príkaz možno Banke predložiť prostredníctvom:

- formulárov alebo tlačív akceptovaných Bankou; povinné náležitosti musia byť vypísané čitateľne, bez opráv, škrtenia a vo vymedzených poliach, iba modrým perom, pričom preháňanie tlačíva alebo jeho iná zmena je neprípustná;

Pozn.: Pojmy začínajúce sa veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak.

- b) platobných prostriedkov, t.j. najmä prostredníctvom Platobnej karty, vybraných Služieb EB, aplikácií tretích strán.
- 3.3.** Príkaz môže byť Banke predložený priamo Platiteľom, nepriamo Prijemcom, prostredníctvom Prijemcu alebo prostredníctvom PISP. Príkaz predložený prostredníctvom PISP Banka zrealizuje po splnení podmienok ZoPS a ak je Účet prístupný online prostredníctvom internetu.
- 3.4.** Platby možno realizovať na základe rámcovej zmluvy podľa ZoPS alebo Jednorazovej zmluvy. K uzatvoreniu Jednorazovej zmluvy dochádza zadáním Príkazu formou riadne vypísaného tlačiva určeného Bankou na realizáciu príslušného typu Platby a jeho akceptáciou zo strany Banky. O prijatí Príkazu Banka vydá Platiteľovi potvrdenie.
- 3.5.** Banka nezrealizuje Príkaz zadaný faxom, e-mailom alebo formou poštovej zásielky.
- 3.6.** Predloženie Príkazu s opravenými údajmi sa považuje za podanie nového Príkazu a predchádzajúci Príkaz sa považuje za zrušený.
- 3.7.** Ak Okamih prijatia príkazu nie je Bankový deň, Príkaz sa považuje za prijatý najbližší nasledujúci Bankový deň. Banka nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku zmeškania Cut-off time, ako ani za lehoty a spôsob spracovania Platieb v iných bankách, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 3.8.** Príkaz nie je možné odvolať po Okamihu prijatia príkazu, ak nie je uvedené inak. Príkaz predložený Prijemcom, prostredníctvom Prijemcu alebo prostredníctvom PISP, nie je možné odvolať po odoslaní Príkazu alebo po súhlase Platiteľa s Platbou daného Prijemcovi alebo PISP.
- 3.9.** Platiteľ môže odvolať:
- a) jednorazový Príkaz vrátane Príkazu s dohodnutým Dňom splatnosti do konca Cut-off time Bankového dňa pred jeho Dňom splatnosti;
 - b) Príkaz na jednotlivý prevod Trvalého príkazu na úhradu alebo jednotlivý prevod Príkazu na inkaso do konca Cut-off time Bankového dňa pred jeho Dňom splatnosti.
- Za odvolanie Príkazu Banka účtuje Platiteľovi poplatok podľa Sadzobníka poplatkov.
- 3.10.** Ak Deň splatnosti neurčí Platiteľ, Banka vykoná Príkaz najneskôr nasledujúci Bankový deň po Okamihu prijatia príkazu. Deň splatnosti nemôže nastať skôr ako Okamih prijatia príkazu. Ak je dohodnutý Deň splatnosti Príkazu, tento Deň splatnosti je zároveň Okamihom prijatia príkazu. Ak Deň splatnosti nie je Bankovým dňom, za Deň splatnosti sa považuje najbližší nasledujúci Bankový deň.
- 3.11.** Po Dni splatnosti môže Platiteľ požiadať Banku len o sprostredkovanie vrátenia finančných prostriedkov od poskytovateľa platobných služieb Prijemcu. Akceptovanie alebo odmietnutie tejto požiadavky bankou Prijemcu Banka oznámi Platiteľovi, a to za poplatok v zmysle Sadzobníka poplatkov a prípadný poplatok inej banky.
- 3.12.** Podmienkou vykonania Platby je Autentifikácia Klienta, a to v prípadoch vyžadovaných ZoPS vo forme SCA. Banka formou SCA autentifikuje aj PISP pri predkladaní Príkazu zo strany PISP.
- 3.13.** Používateľ PS je zodpovedný za správnosť, úplnosť a pravdivosť údajov uvedených v Príkaze, ktoré potvrdzuje Autorizačným údajom, čím dáva súhlas na vykonanie Platby a súhlasí s OP. Autorizačný údaj potrebný na autorizáciu Platby závisí od spôsobu a formy zadávania Príkazu a použitého platobného prostriedku. Platiteľ môže Platbu autorizovať pred jej vykonaním/realizáciou. Bez súhlasu na vykonanie Platby sa Platba považuje za neautorizovanú.
- 3.14.** Súhlas na vykonanie Platby môže Platiteľ udeliť aj prostredníctvom Prijemcu alebo prostredníctvom PISP, a to postupom dojednaným s príslušným Prijemcom alebo PISP.
- 3.15.** Súhlas s realizáciou Platby je možné odvolať najneskôr do konca Cut-off time Bankového dňa pred Dňom splatnosti.
- 3.16.** Banka môže odmietnuť vykonanie Príkazu z dôvodu:
- a) podozrenia, že by jeho vykonaním došlo k spáchaniu trestného činu alebo iného deliktu;
 - b) podozrenia z rozporu Príkazu, postupu PISP s právnym predpisom alebo právoplatným rozhodnutím subjektu verejnej moci (napr. štátneho orgánu, súdu a pod.) alebo so zásadami poctivého obchodného styku alebo s dobrými mravmi;
 - c) nedostatočnej zrozumiteľnosti, čitateľnosti údajov alebo z dôvodu nejasnosti údajov uvedených v Príkaze;
 - d) uvedenia nesprávnych, neúplných alebo nepravdivých povinných náležitostí a/alebo nepredloženia podkladov, povolení alebo súhlasov potrebných na jeho vykonanie;
 - e) uplatnenia rôznych sankcií na krajinu/poskytovateľa platobných služieb Prijemcu alebo samotného Prijemcu;
 - f) odôvodnenej obavy, že Príkaz môže byť v rozpore s iným Príkazom Klienta;
 - g) uvedeného v tejto Prílohe č. 1.
- 3.17.** Odmietnutie vykonania Príkazu a dôvod odmietnutia Banka oznámi Používateľovi PS. Príkaz, ktorý Banka odmietla vykonať sa považuje za neprijatý. Banka oznámi Používateľovi PS dôvody odmietnutia poskytnúť platobnú iniciačnú službu.
- 3.18.** Banka nevykonáva čiastkové úhrady Príkazu; čiastočne nesprávny písomný Hromadný príkaz na úhradu Banka nevykoná len v jeho nesprávnej časti.
- 3.19.** V prípade nedostatku finančných prostriedkov na Účte Platiteľa v Deň splatnosti sa Banka snaží o vykonanie Príkazu 5 kalendárnych dní po pôvodnom Dni splatnosti, pričom ak v tejto lehote nie je zabezpečený dostatok prostriedkov na Účte Platiteľa, Banka Príkaz nevykoná. Za Deň splatnosti sa v tomto prípade považuje deň zabezpečenia dostatku prostriedkov na Účte Platiteľa. Banka Príkaz na inkaso nezrealizuje, ak na Účte nie je dostatok prostriedkov do 19.00 hod. v kalendárny deň predchádzajúci Dňu splatnosti. Urgentnú úhradu Banka nezrealizuje v prípade nedostatku prostriedkov na Účte Platiteľa v lehote určenej na predloženie Urgentnej úhrady. O nemožnosti realizácie Príkazu Banka Platiteľa informuje.
- 3.20.** Ak je súčasne splatných niekoľko Príkazov, na vykonanie ktorých nie je na Účte Platiteľa v Deň splatnosti dostatok voľných finančných prostriedkov, poradie vykonania Príkazov určí Banka. Voľnými prostriedkami nie sú blokové, vinkulované ani inak viazané prostriedky.
- 3.21.** Banka môže stanoviť limit objemu finančných prostriedkov pre jednotlivé typy Platieb, ktoré uverejní v Oznámení o lehotách.

Pozn.: Pojmy začínajúce sa veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak.

- 3.22. Na základe žiadosti Klienta Banka vydá Klientovi potvrdenie o prevzatí Príkazu, príp. potvrdenie o vykonaní Príkazu po jeho zúčtovaní na Účte Klienta.
- 3.23. Pošty prijímajú Príkazy v mene Banky, ak sa v tejto Prílohe č. 1 neuvádza inak.
- 3.24. Pri Cezhraničných úhradách a Eurogiro úhradách sa Klient zaväzuje poskytnúť Banke, ako devízovému miestu údaje v rozsahu stanovenom devízovými predpismi (napr. zákon č. 202/1995 Z. z. Devízový zákon a zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, opatrenia NBS a pod.).
- 3.25. Banka sprístupňuje a poskytuje informácie týkajúce sa podmienok realizácie Platieb na základe Jednorazovej zmluvy ako súčasť tejto Prílohy č. 1 na svojich Obchodných miestach v listinnej forme a na Internetovej stránke.
- 3.26. Banka poskytuje zákonom požadované informácie ohľadom vykonaných a zúčtovaných Platieb bezplatne v elektronickej forme raz mesačne, pokiaľ nie je dohodnuté inak.
- 3.27. Klient môže podať sťažnosť Národnej banke Slovenska, bankovému ombudsmanovi pri Slovenskej bankovej asociácii, ak má pocit, že zo strany Banky boli porušené ustanovenia Zmluvy, OP alebo právnych predpisov vzťahujúcich sa na Platby.
- 3.28. Banka umožňuje Klientovi využiť Tretie strany za podmienok a v prípadoch podľa ZoPS a príslušných predpisov Európskej únie. Predpokladom využitia Tretej strany je prístupnosť Účtu online. Poskytovanie služieb Tretími stranami nie je viazané na zmluvu medzi Treťou stranou a Bankou. Poskytovanie služieb Tretích strán je podmienené udelením súhlasu Používateľa PS príslušnej Tretej strane. Podmienky využívania Tretích strán Banka upravuje v OP a na Internetovej stránke.
- 3.29. V Sadzobníku poplatkov Banka špecifikuje Služby, činnosti a ďalšie úkony spočívajúce v poskytovaní informácií podľa tohto Článku, za ktoré účtuje poplatok vo výške podľa Sadzobníka poplatkov.

4. Klient a jeho Platby v hotovosti

- 4.1. Príkaz na vklad hotovosti a Príkaz na výber hotovosti možno zadať v domácej mene a v CM uvedených v kurzovom lístku.
- 4.2. Povinnými náležitosťami Príkazu na vklad/výber v hotovosti:
 - a) číslo Účtu vedeného v Banke v tvare BBAN, ak sa s Bankou nedohodne inak,
 - b) suma,
 - c) pri Príkaze v CM mena (inak sa myslí EUR),
 - c) dátum vystavenia Príkazu,
 - d) podpis Platiteľa.
- 4.3. Príkaz na vklad v hotovosti môže Platiteľ zadať aj prostredníctvom záručného vyhlásenia. Pri tomto vklade Banka vklad vykoná v sume, v akej bola suma zistená bez prítomnosti Platiteľa komisionálne, za prítomnosti dvoch zamestnancov Banky a vklad zrealizuje vo výške takto zistenej, s čím Platiteľ podpisom záručného vyhlásenia súhlasí.
- 4.4. S finančnými prostriedkami vloženými na Obchodnom mieste Banky v hotovosti na Účet v mene, v ktorej je vedený, je možno disponovať bez zbytočného odkladu po okamihu prijatia prostriedkov Bankou, pričom deň prijatia prostriedkov je dňom ich pripísania na Účet. S finančnými prostriedkami vloženými v hotovosti na Poštách je možné disponovať bezprostredne po spracovaní dokladov, resp. dátových súborov v bankovom systéme v rámci lehôt stanovených právnymi predpismi. V prípade vkladu v hotovosti Banka pripíše finančné prostriedky na Účet k Referenčnému dátumu pripísania finančných prostriedkov, ktorý je dňom zloženia finančných prostriedkov na príslušnom Obchodnom mieste. Banka dispozíciu s prostriedkami zabezpečí po ich pripísaní na Účet najneskôr nasledujúci pracovný deň po prijatí prostriedkov Bankou.
- 4.5. Suma výberu hotovosti na Obchodnom mieste Banky je odpísaná z Účtu ihneď po výbere. Suma výberu hotovosti zadaného na Pošte je odpísaná z Účtu bezprostredne po spracovaní dokladov, resp. dátových súborov v bankovom systéme v rámci lehôt stanovených právnymi predpismi. V prípade výberu hotovosti Banka odpíše finančné prostriedky z Účtu k Referenčnému dátumu, ktorým je deň ich vyplatenia.
- 4.6. Hotovostný výber sumy prevyšujúcej 10 000,- EUR (príp. ekvivalent v CM), je Klient povinný oznámiť Banke aspoň dva Bankové dni vopred, inak Banka nie je povinná výber umožniť. Výška možného výberu hotovosti závisí od okamžitého stavu finančnej hotovosti. Ak tento neumožňuje výber v hotovosti v požadovanej výške, Banka dohodne s Klientom náhradný termín, v ktorom mu požadovanú sumu vyplatí. Za nezrealizovanie oznámeného výberu hotovosti Banka účtuje poplatok v zmysle platného Sadzobníka poplatkov.
- 4.7. Po prevzatí potvrdenia o uskutočnení hotovostnej Platby a po odchode od priehradky Obchodného miesta Banky alebo Pošty Klient nie je oprávnený požadovať storno tejto hotovostnej Platby.
- 4.8. Banka je oprávnená požadovať predloženie pokladničnej súpisky a roztriedenie hotovosti podľa nominálnej hodnoty. Banka nie je povinná dodržať Klientom požadovanú skladbu vyplácanej hotovosti. Ak Banka nemá dostatok CM na výplatu, Banka môže vyplatiť časť tohto výberu hotovosti v domácej mene.
- 4.9. Banka môže stanoviť a uverejniť podmienky okamžitého nákupu a/alebo predaja vybraných CM, ako aj limit okamžitého výberu hotovosti. Banka nevykoná vklad a výber hotovosti v minciach CM, ak nie je dohodnuté inak.
- 4.10. Banka prijíma poškodené a/alebo necelé bankovky v súlade s právnymi predpismi. Banka nie je povinná prijať a/alebo prevziať poškodené a/alebo necelé bankovky v CM. Bankovky a mince, pri ktorých je pochybnosť o ich pravosti, Banka zadrží bez náhrady v súlade s právnymi predpismi.

5. Klient a jeho bezhotovostné Platby

- 5.1. Príkaz na vykonanie bezhotovostnej Platby možno zadať formou:
 - a) SEPA úhrady vrátane Zrýchlenej SEPA úhrady;
 - b) SEPA inkasa;

Pozn.: Pojmy začínajúce sa veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak.

- c) Cezhraničnej úhrady;
d) Urgentnej úhrady.
- 5.2.** Referenčným dátumom pripísania finančných prostriedkov na Účet Prijemcu vedeného v Banke pri bezhotovostnej Platbe je deň pripísania Platby na účet v Banke.
- 5.3.** Referenčným dátumom odpísania finančných prostriedkov z Účtu Platiteľa je deň odpísania finančných prostriedkov z Účtu Platiteľa, najneskôr Deň splatnosti. Banka môže odúčtovať pripravené Príkazy na úhradu, splatné v určitý Deň splatnosti v informačnom systéme Banky ku koncu dňa predchádzajúceho Dňu splatnosti.
- 5.4.** Náležitosti SEPA Príkazu na úhradu:
- a) povinné náležitosti:**
- číslo účtu Platiteľa a Prijemcu v tvare IBAN,
 - suma v mene EUR,
 - názov Prijemcu,
 - pri Trvalom príkaze na úhradu Deň splatnosti a suma jednotlivých prevodov,
 - dátum vystavenia;
- b) nepovinné náležitosti:**
- symboly – variabilný, konštantný a špecifický alebo referencia platiteľa,
 - Deň splatnosti,
 - informácia pre Prijemcu.
- 5.5.** Náležitosti Cezhraničného príkazu na úhradu:
- a) povinné náležitosti:**
- názov účtu a IBAN Platiteľa,
 - názov účtu a BBAN/IBAN Prijemcu; v prípade Cezhraničnej úhrady v rámci EHP sa uvádza len IBAN,
 - BIC alebo presný názov a adresa banky Prijemcu (len pri úhradách mimo EHP),
 - suma a mena Cezhraničnej úhrady (ak mena nie je uvedená, myslí sa EUR),
 - Poplatková inštrukcia,
 - dátum vystavenia;
- b) nepovinné náležitosti:**
- Deň splatnosti,
 - detaily Cezhraničnej úhrady (napr. správa pre Prijemcu),
 - dohodnuté informácie pre banku Prijemcu,
 - kontakt na Platiteľa (telefón, e-mail).
- 5.6.** Ak Platiteľ neuvedie Poplatkovú inštrukciu, bude Príkaz zrealizovaný s Poplatkovou inštrukciou SHA. Pri poplatkovej inštrukcii OUR bude Platiteľovi na Účte vinkulovaná suma na účely úhrady poplatkov za Cezhraničnú úhradu. V prípade neuplatnenia poplatkov zo strany zahraničných bánk Banka vinkuláciu po 30 dňoch zruší.
- 5.7.** Neuvedenie alebo nesprávne uvedenie IBAN Prijemcu alebo BBAN spolu s BIC kódom banky Prijemcu pri Cezhraničnej úhrade spôsobí jej zdržanie/nevykonanie. Nesprávny BIC kód banky Prijemcu je Banka oprávnená opraviť.
- 5.8.** Ak je Cezhraničná úhrada vrátená zo zahraničia, Banka sumu platby vráti Platiteľovi na Účet, resp. vyplatí v hotovosti na adresu Platiteľa zníženú o poplatky a iné náklady spojené s jej realizáciou a vrátením.
- 5.9.** Lehoty pripísania cezhraničnej úhrady v prospech účtu prijemcu závisia od lehôt spracovania sprostredkujúcimi bankami a bankou Prijemcu.

SEPA inkaso

- 5.10.** Banka realizuje SEPA inkaso odpísaním finančných prostriedkov z Účtov vedených v domácej mene a pripísaním finančných prostriedkov na Účty vedené v domácej mene.
- 5.11.** Povolenie na inkaso môže Platiteľ zadať priamo Banke. Zadanie Povolenia na inkaso priamo Banke nevyučuje povinnosť Platiteľa podpísať mandát s Prijemcom.
- 5.12.** Ak Platiteľ zadal Povolenie na inkaso nepriamo prostredníctvom Prijemcu, Banka Povolenie na inkaso na základe Príkazu na inkaso zaeviduje len v prípade, ak:
- ide o prvé SEPA inkaso s opakujúcou sa periodicitou, alebo ak ide o jednorazové SEPA inkaso, a súčasne
 - na účte Platiteľa nie je už zriadené Povolenie na inkaso voči danému Prijemcovi s danou referenciou mandátu, a súčasne neexistuje žiadne odvolané alebo odmietnuté SEPA inkaso voči danému Prijemcovi s danou referenciou mandátu
- 5.13.** Náležitosti Povolenia na inkaso:
- a) povinné náležitosti:**
- periodicita vykonávania SEPA inkasa (jednorazové, opakované),
 - číslo Účtu Platiteľa (IBAN),

Pozn.: Pojmy začínajúce sa veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak.

- CID,
 - referencia mandátu, ktorú Platiteľovi prideli Prijemca (Mandate Reference Number),
 - dátum vystavenia,
 - podpis Klienta;
- b) nepovinné náležitosti:**
- dátum platnosti Povolenia na inkaso,
 - limit jednotlivej platby SEPA inkasa (ak nie je uvedený, myslí sa neobmedzený),
 - názov Prijemcu.
- 5.14.** Zmenu Povolenia na inkaso je možné realizovať:
- a) priamo Platiteľom, keď Platiteľ zadá zmenu Povolenia na inkaso priamo Banke, alebo
 - b) nepriamo prostredníctvom Prijemcu, keď Banka zmení Povolenie na inkaso na základe informácií o zmene mandátu v Príkaze na inkaso.
- 5.15.** Majiteľ účtu má právo si zvoliť z 3 typov ochrany svojho Účtu voči SEPA inkasu:
- a) zatvorený Účet: Banka nezrealizuje žiadne SEPA inkaso z Účtu Klienta,
 - b) podmienčne chránený Účet: Banka zrealizuje SEPA inkaso na základe Povolenia na inkaso. Platiteľ môže v Povolení na inkaso:
 - stanoviť výšku limitu jednotlivej platby SEPA inkasa alebo periodicitu SEPA inkasa (jednorazové, opakované). Ak suma SEPA inkasa v Príkaze na inkaso presiahne tento limit, Banka SEPA inkaso nezrealizuje,
 - obmedziť realizáciu SEPA inkasa z Účtu Platiteľa od konkrétnych Prijemcov (zakázané CID). Ak Banka prijme Príkaz na inkaso od Prijemcu so zakázaným CID, Banka SEPA inkaso nezrealizuje;
 - c) otvorený Účet: Banka zrealizuje každé SEPA inkaso na základe Príkazu na inkaso, ktorý prijme na Účet Platiteľa. Platiteľ môže na otvorenom Účte:
 - stanoviť výšku limitu jednotlivej platby SEPA inkasa. Ak suma SEPA inkasa v Príkaze na inkaso presiahne tento limit, Banka SEPA inkaso nezrealizuje,
 - obmedziť realizáciu SEPA inkasa z Účtu Platiteľa od konkrétnych Prijemcov (zakázané CID). Ak Banka prijme Príkaz na inkaso od Prijemcu so zakázaným CID, Banka SEPA inkaso nezrealizuje.
- 5.16.** Ak Majiteľ účtu neurčí inak, zriaďuje sa Účet ako podmienčne chránený Účet. Majiteľ účtu je oprávnený požiadať o zmenu typu ochrany Účtu voči SEPA inkasu.
- 5.17.** Banka neskúma oprávnenosť zadania Príkazu na inkaso Prijemcom.
- 5.18.** Lehota na podanie žiadosti o vrátenie sumy SEPA inkasa (refund) vykonaného na základe Povolenia na inkaso je osem týždňov odo dňa odpísania finančných prostriedkov z Účtu. Banka vráti celú sumu autorizovaného SEPA inkasa do desiatich Bankových dní od doručenia žiadosti.
- 5.19.** Majiteľ účtu môže požiadať o službu SEPA inkaso v prípade, ak chce prijímať platby na Účet v Banke formou SEPA inkasa ako Prijemca. Na službu SEPA inkaso Majiteľ účtu nemá právny nárok. Majiteľ účtu požiada Banku o službu SEPA inkaso písomnou žiadosťou, ktorej súčasťou je aj žiadosť o pridelenie CID (ak Majiteľ účtu nie je vlastníkom CID v registri CID SR). Službu SEPA inkaso možno zriadiť výlučne v prípade, ak Banka pre Majiteľa účtu vedie Účet v domácej mene a po schválení žiadosti Majiteľa účtu zo strany Banky, došlo medzi Bankou a Majiteľom účtu ako Prijemcom k uzatvoreniu zmluvy o službe SEPA inkaso.
- 5.20.** Podmienky pre realizáciu SEPA inkasa:
1. banka Platiteľa je účastníkom základnej schémy pre SEPA inkasá (Core);
 2. Prijemca dodržiava pravidlá SEPA, najmä SEPA Core Direct Debit Scheme Rulebook (zverejnený na internetovej stránke Európskej platobnej rady (EPC)),
 3. Prijemca zadáva Príkazy na inkaso v lehotách v súlade s Oznámením o lehotách a limitoch na vykonanie platieb.
- 5.21.** Prijemca je povinný pred zadaním prvého Príkazu na inkaso disponovať mandátom udeleným Platiteľom Prijemcovi a banke Platiteľa so všetkými náležitosťami v súlade s pravidlami SEPA ako aj zabezpečiť archiváciu mandátov, ich zmien a zrušení minimálne 13 mesiacov od realizácie posledného SEPA inkasa. Prijemca je na žiadosť Banky povinný predložiť platný mandát Banke, a to aj po zrušení Účtu Prijemcu, na ktorom sa realizovalo SEPA inkaso. Prijemca je zároveň povinný zrušiť mandát po uplynutí 36 mesiacov od realizácie posledného SEPA inkasa.
- 5.22.** V prípade, ak bola Prijemcovi ako Majiteľovi účtu doručená výpoveď Zmluvy o Účte zo strany Banky, Banka je oprávnená SEPA inkaso na tomto Účte nezrealizovať.
- 5.23.** Banka informuje Prijemcu o nezrealizovanom SEPA inkase.
- 5.24.** Odvolanie SEPA inkasa zo strany Prijemcu:
Prijemca môže odvolať Príkaz na inkaso pred aj po splatnosti cez Internet banking v lehotách v súlade s Oznámením o lehotách a limitoch na vykonanie platieb. V prípade, ak lehotu Prijemca nedodrží, odvolanie Banka nezrealizuje. Za odvolanie si Banka účtuje poplatok v súlade s platným Sadzobníkom poplatkov.
- 5.25.** Odvolanie SEPA inkasa zo strany Platiteľa (Refund):
V prípade, že Platiteľ požiada v lehote do 8 týždňov od dátumu odúčtovania SEPA inkasa o vrátenie sumy SEPA inkasa, Banka túto sumu automaticky odúčtuje z účtu Prijemcu s valutou pôvodného SEPA inkasa, a to aj v prípade, ak by tým na Účte Prijemcu vznikol nepovolený debet/ nepovolené prečerpanie.

Pozn.: Pojmy začínajúce sa veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak.

V prípade, že Platiteľ požiada v lehote od 8 týždňov do 13 mesiacov od dátumu odúčtovania SEPA inkasa o vrátenie sumy SEPA inkasa, Prijemca je povinný poskytnúť Banke na jej žiadosť súčinnosť.

5.26. Zrušenie služby SEPA inkaso:

Banka je oprávnená službu SEPA inkaso Prijemcovi jednostranne zrušiť v prípade, ak:

- Účet Prijemcu sa zruší, pričom Prijemca nemá v Banke vedený iný Účet, alebo
- Prijemca už nie je vlastníkom platného CID alebo
- Prijemca nedodržiaval platné pravidlá SEPA alebo
- Prijemca zneužil základnú schému pre SEPA inkasá (Core) alebo inak porušil zmluvu o SEPA inkase.

6. Platby s konverziou

- 6.1.** Pri Platbách s konverziou Banka použije výmenný kurz v zmysle kurzového lístka Banky platného v čase pripísania/odpísania sumy Platby na Účet/z Účtu Používateľa PS.
- 6.2.** Banka použije pri Cezhraničnej úhrade, alebo pri Cezhraničnej úhrade vrátenej zahraničnou bankou:
- a) kurz devíza predaj pri odpise finančných prostriedkov v CM z Účtu Platiteľa v domácej mene,
 - b) kurz devíza nákup pri pripísaní finančných prostriedkov v CM na Účet Prijemcu v domácej mene,
 - c) v CM inej, ako je vedený Účet Platiteľa v CM, konverziu na EUR a následne na CM, v ktorej je vedený Účet Platiteľa v CM,
 - d) Bankou stanovený individuálny kurz platný výlučne v čase spracovania Cezhraničnej úhrady, pričom Klient na individuálny kurz nemá právny nárok.
- 6.3.** Banka použije pri Platbách PK:
- a) v prípade podľa bodu 6.2. a) kurz podľa predmetného ustanovenia platného v deň vykonania platby,
 - b) kurz devíza stred platný v deň vykonania Platby pri Platbách v inej CM, v akej je vedený Účet v CM,
 - c) kurz devíza nákup platný v deň vykonania Platby pri Platbách v domácej mene, ktorá je inou menou, v akej je vedený účet.
- 6.4.** Banka si pri konverzných Cezhraničných úhradách účtuje poplatky podľa Sadzobníka poplatkov z Účtu Platiteľa/ Prijemcu kurzom devíza stred.
- 6.5.** Kurzový lístok je Banka oprávnená meniť aj v priebehu Bankového dňa, a to s okamžitou účinnosťou.

7. Zodpovednosť za vykonanie Platieb

- 7.1.** Zodpovednosť Banky za správne vykonanie Platby sa riadi ustanoveniami ZoPS. Ak Príkaz predkladá Platiteľ priamo Banke ako poskytovateľovi platobných služieb Platiteľa, Banka je zodpovedná za správne vykonanie Platby. Ak bola banke Prijemcu doručená suma Platby v lehotách podľa ZoPS, za nevykonanie alebo chybné vykonanie Platby zodpovedá banka Prijemcu.
- 7.2.** Banka vráti Platiteľovi sumu neautorizovanej Platby bezodkladne, najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa po tom, ako takúto neautorizovanú Platbu zistila alebo bola o nej informovaná, a ak je to možné, docieli stav na Účte, ktorý by zodpovedal stavu, keby sa neautorizovaná Platba vôbec nevykonala, a to vrátane pripísania finančných prostriedkov na účet Platiteľa s dátumom pripísania nie neskorším, ako je dátum, kedy bola suma neautorizovanej Platby odpísaná z Účtu Platiteľa. Banka takto postupuje aj v prípade, ak je Príkaz predložený prostredníctvom PISP.
- 7.3.** Ak je Banka ako poskytovateľ platobných služieb Platiteľa zodpovedná za nevykonanie, chybné alebo oneskorené vykonanie Platby, bezodkladne vráti Platiteľovi sumu tejto Platby, a ak je to možné, docieli stav na jeho účte, akoby sa Platba vôbec nevykonala.
- 7.4.** Banka zodpovedá za finančné straty, ak nevyžaduje SCA Platiteľa alebo používa výnimku z SCA podľa osobitného predpisu, a to s výnimkou podvodného konania Platiteľa.
- 7.5.** Banka nezodpovedá za správnosť, úplnosť, pravdivosť údajov v Príkaze ani za poruchy, chyby a nedostatky vzniknuté mimo dosahu Banky, v dôsledku ktorých nedošlo k vykonaniu/došlo k chybnému vykonaniu Príkazu.
- 7.6.** Banka nezodpovedá za nevykonanie alebo chybné vykonanie Príkazu, ak Platiteľ uviedol nesprávny Jedinečný identifikátor. Banka vynaloží primerané úsilie na vrátenie sumy Platby Platiteľovi, za čo účtuje Platiteľovi poplatok v zmysle Sadzobníka poplatkov.
- 7.7.** Ak z predloženého Príkazu nie je možné dostatočne identifikovať Prijemcu, Banka sumu Platby vráti Platiteľovi, a to za poplatok v zmysle Sadzobníka poplatkov.
- 7.8.** Sumu nevykonanej, chybné alebo oneskorené vykonanej Platby realizovanej na základe Príkazu predloženého prostredníctvom PISP, Banka vráti Platiteľovi a ak je to možné docieli stav na Účte, ako keby sa predmetná Platba vôbec nevykonala, ak z OP a ZoPS nevyplýva inak a ak príslušný PISP splní povinnosti v zmysle ZoPS.
- 7.9.** Na žiadosť Platiteľa Banka, bez ohľadu na jej zodpovednosť a bez zbytočného odkladu, vynaloží primerané úsilie na vyhľadanie priebehu nevykonanej alebo chybné vykonanej Platby a oznámi mu výsledok.
- 7.10.** Banka vykoná opravné zúčtovanie, ak zapríčinila chybné vykonanie Platby, v dôsledku čoho došlo k bezdôvodnému obohateniu Prijemcu a ak Platiteľ Banku o zistení takejto Platby informoval bez zbytočného odkladu odo dňa jej zistenia, avšak najneskôr do 13 mesiacov odo dňa odpísania sumy Platby z Účtu alebo jej pripísania na Účet. Opravné zúčtovanie Banka nevykoná, ak Prijemcom Platby bola Štátna pokladnica, alebo ak s tým nebude súhlasiť klient Štátnej pokladnice, ktorý bol Prijemcom.
- 7.11.** Ak Klient popiera, že vykonaný Príkaz autorizoval, pričom správne použitie platobného prostriedku bolo Bankou zaznamenané, potom použitie platobného prostriedku sa považuje za dostatočný dôkaz, že Platiteľ daný Príkaz autorizoval, alebo zapríčinil jeho neautorizované vykonanie.

Pozn.: Pojmy začínajúce sa veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak.

8. Zodpovednosť

- 8.1.** Banka zodpovedá za škody Klientovi podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Banka a Klient sa dohodli na predvídateľnej škode ako možného dôsledku porušenia povinností Banky vo výške 3 300,— EUR.
- 8.2.** Banka nezodpovedá za škodu spôsobenú okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, a to najmä havárie, živelné pohromy, výpadky elektrickej energie, krízové situácie, epidémie, branná pohotovosť štátu a iných udalostí a technických problémov, ktoré Banka nemá pod kontrolou a ktoré nemôže ovplyvniť.
- 8.3.** Banka nezodpovedá za škodu alebo omeškanie, ktoré vznikne z dôvodu konania alebo opomenutia akýchkoľvek domácich alebo zahraničných orgánov a/alebo tretích osôb, ktorých súčinnosť je na vykonanie Obchodu, resp. na poskytnutie Služby nevyhnutná.
- 8.4.** Banka nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku porušenia alebo omeškania splnenia akejkoľvek jeho zákonnej alebo zmluvnej povinnosti.
- 8.5.** Banka nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne Klientovi napodobením a/alebo falšovaním jeho podpisu, falšovaním, pozmeňovaním alebo nesprávnym vyplnením Pokynov a iných dokladov a platobných prostriedkov, alebo predložením falšovaných alebo pozmeňovaných dokladov a listín, ktoré Banka nemohla rozpoznať ani pri vynaložení odbornej starostlivosti s výnimkou, ak k takému zneužitíu dôjde v dôsledku úmyselného konania alebo hrubej nebanlivosti na strane Banky. Banka nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne nesprávnym a/alebo neoprávneným použitím identifikačných a/alebo autorizačných kódov, ktoré boli pridelené Klientovi. Banka nezodpovedá za pravosť, platnosť a preklad akýchkoľvek dokumentov a dokladov predkladaných Klientom, ani za obsahovú zhodu predkladaných dokumentov a dokladov so skutočnosťou s právnym stavom.
- 8.6.** Banka nezodpovedá za pravosť, platnosť a preklad akýchkoľvek dokumentov a dokladov predkladaných Klientom, ani za obsahovú zhodu predkladaných dokumentov a dokladov so skutočnosťou s právnym stavom.
- 8.7.** Banka nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku nefungovania telekomunikačných služieb poskytovaných Banke tretími osobami. Banka nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú v dôsledku udalostí pod kontrolou Klienta, alebo udalostí, za ktoré Klient zodpovedá.
- 8.8.** Klient a Banka sa dohodli, že prípady uvedené v bodoch 8.2 až 8.7 týchto Podmienok predstavujú dohodnuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť Banky za škodu, bez vplyvu na okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa Obchodného zákonníka
- 8.9.** Klient sa zaväzuje, že všetku škodu, ktorá vznikne Banke jeho konaním a/alebo opomenutím v súvislosti s porušením jeho zákonných a/alebo zmluvných povinností, uhradí v plnej výške.

Pozn.: Pojmy začínajúce sa veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak.

III. Oznámenie o lehotách

Oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb

1. LEHOTY na predloženie Príkazu na úhradu na Obchodných miestach Banky, elektronicky.

Banka vykoná Platbu na základe Príkazu. Príkaz je možné predložiť na úhradu aj v deň splatnosti, ak nie je uvedené inak (na vykonanie Príkazu v deň predloženia Príkazu, ktorý je aj dňom splatnosti, Klient nemá právny nárok).

Typ platby		Lehota na predloženie Príkazu v deň D (Cut off time)	Odpísanie sumy Platby z Účtu Klienta	Pripísanie sumy Platby na účet Prijemcu/ banky Prijemcu		
SEPA úhrada	Štandardná úhrada v rámci Banky	na Obchodných miestach Banky	počas otváracích hodín Obchodného miesta Banky	D		
		elektronicky	cez IB do 18.30 cez Multicash do 18.30	D		
	Štandardná úhrada medzibanková	na Obchodných miestach Banky	počas otváracích hodín Obchodného miesta Banky	D	D + 1	
		elektronicky	cez IB do 18.30 cez Multicash do 18.30	D	D + 1	
	Zrýchlená úhrada medzibanková	na Obchodných miestach Banky	do 11.30 hod.	D	D	
		elektronicky				
Typ Platby		Lehota na predloženie Príkazu v deň D (Cut off time)	Odpísanie sumy Platby z Účtu Klienta	Pripísanie sumy Platby na účet banky príjemcu/ sprostredkujúcej banky		
Cezhraničná úhrada vrátane Eurogiro úhrady	Štandardná cezhraničná úhrada, Eurogiro úhrada	v pobočke	do 13.00 hod.	D	D + 1 pri úhrade v EUR v rámci EHP, D + 2 pri úhrade v rámci EHP v mene EHP, inej ako EUR, max. D + 3 pri úhrade v inej mene ako mena EHP	
		elektronicky				
	Štandardná cezhraničná úhrada, Eurogiro úhrada	v pobočke	po 13.00 hod.	najneskôr D + 1		D + 2 pri úhrade v EUR v rámci EHP, D + 3 pri úhrade v rámci EHP v mene EHP, inej ako EUR, max. D + 4 pri úhrade v inej mene ako mena EHP
		elektronicky				
Typ Platby		Lehota na predloženie Príkazu v deň D (Cut off time)	Odpísanie sumy Platby z Účtu Klienta	Pripísanie sumy Platby na účet banky príjemcu/ sprostredkujúcej banky		
Urgentná úhrada	v rámci SR	v pobočke	do 15.00 hod.	D	D	
		elektronicky	N/A	N/A	N/A	
	mimo SR	v pobočke	do 13.00 hod.	D	D pri úhrade v EUR v rámci EHP, inak D + 1	
		elektronicky				

D – deň splatnosti Príkazu

N/A – neaplikuje sa

IB – Internet Banking

Lehoty uvedené v tomto Oznámení o lehotách sa neuplatnia v prípade, ak to nie je možné z dôvodu technickej poruchy, zabezpečovania pravidelnej alebo nepravidelnej údržby, ako aj z dôvodu iných objektívnych prekážok (napr. vyššia moc). V takomto prípade Banka Príkaz zrealizuje hneď, ako to bude možné.

Pozn.: Pojmy začínajúce sa veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak.

SEPA úhrada

- Štandardná SEPA úhrada

Pri štandardnej SEPA úhrade je suma prevodu odpísaná z Účtu Platiteľa v deň splatnosti (D), ak sú splnené všetky podmienky na vykonanie SEPA úhrady. Ak na Príkaze nie je uvedený deň splatnosti, Banka zrealizuje Príkaz najneskôr v prvý Bankový deň po prevzatí Príkazu. Banka pripíše sumu SEPA úhrady na Účet Klienta v deň odpísania sumy SEPA úhrady z účtu Platiteľa (D). Pri medzibankovej SEPA úhrade je suma SEPA úhrady zaslaná banke Prijemcu nasledujúci Bankový deň po dni odpísania sumy SEPA úhrady z účtu Platiteľa (D + 1).

- Štandardná SEPA úhrada elektronicky

Pri štandardnej SEPA úhrade predloženej elektronicky, ak je Príkaz predložený cez IB alebo cez Multicash do 18.30 hod. v Bankový deň, je suma SEPA úhrady odpísaná z účtu Platiteľa v deň splatnosti (D). Na Účet Klienta je suma SEPA úhrady pripísaná v ten istý Bankový deň (D). Pri medzibankovej SEPA úhrade predloženej elektronicky, ak je Príkaz predložený cez IB alebo cez Multicash do 18.30 hod. v Bankový deň, je suma SEPA úhrady zaslaná banke Prijemcu najneskôr nasledujúci Bankový deň po dni odpísania sumy úhrady z účtu Platiteľa (D + 1).

- Zrýchlená SEPA úhrada

Pri zrýchlenej SEPA úhrade je suma SEPA úhrady odpísaná z účtu Platiteľa v deň predloženia SEPA úhrady, ktorý je dňom splatnosti (D) a v ten istý Bankový deň (D) je suma SEPA úhrady zaslaná banke Prijemcu. Zrýchlená SEPA úhrada môže byť podaná len so splatnosťou daného Bankového dňa do 11.30 hod.

- Trvalý príkaz na úhradu

Klient je povinný predložiť Banke žiadosť o zavedenie/zmenu/zrušenie Trvalého príkazu na úhradu jeden Bankový deň pred dňom prvého zavedenia/zmeny/zrušenia Trvalého príkazu na úhradu.

- Povolenie na inkaso

Klient predkladá Povolenie na inkaso/žiadosť o zmenu v predstihu k avizovanému inkasovaniu z Účtu jeden Bankový deň pred dňom splatnosti Príkazu na inkaso, cez Služby EB päť kalendárnych dní pred dňom splatnosti Príkazu na inkaso. Klient je povinný predložiť žiadosť o odvolanie Povolenia na inkaso najneskôr jeden Bankový deň pred dňom splatnosti inkasa.

- Odvolanie Platby pred realizáciou

Klient môže odvolať Platbu jeden Bankový deň pred dňom splatnosti (D - 1) na Obchodnom mieste Banky. Klient je povinný odvolať platbu cez IB najneskôr do 18.30 hod. jeden Bankový deň pred dňom splatnosti (D - 1).

- Žiadosť o vrátenie autorizovaného inkasa (Refund)

Klient je povinný predložiť žiadosť o vrátenie sumy autorizovaného SEPA inkasa do 8 týždňov po dni odúčtovania SEPA inkasa z jeho Účtu.

Cezhraničné úhrady

- Štandardná Cezhraničná úhrada a Eurogiro úhrada

Štandardná Cezhraničná úhrada/Eurogiro úhrada predložená Klientom do 13.00 hod. v Bankový deň, ktorý je dňom splatnosti, sa spracuje v deň jej predloženia (D). Banka odpíše sumu štandardnej Cezhraničnej úhrady/Eurogiro úhrady z Účtu Klienta v deň D, ak sú splnené všetky podmienky na vykonanie Pokynu. Banka zašle sumu úhrady na účet banky Prijemcu, resp. sprostredkujúcej banky pri úhrade v mene EUR v rámci EHP nasledujúci Bankový deň (D + 1), inak o 2 Bankové dni (D + 2), najneskôr do 3 Bankových dní od okamihu prijatia Pokynu pri úhrade v inej mene ako mene členských štátov EHP (D + 3),

Štandardná Cezhraničná úhrada/Eurogiro úhrada prijatá od Klienta po 13.00 hod. v Bankový deň, ktorý je dňom splatnosti, sa spracuje v deň jej predloženia (D), najneskôr nasledujúci Bankový deň (D + 1). Banka odpíše sumu úhrady z Účtu Klienta v deň D, resp. nasledujúci Bankový deň (D + 1) a zašle ju na účet banky príjemcu, resp. sprostredkujúcej banky pri úhrade v mene EUR v rámci EHP najneskôr o 2 Bankové dni (D + 2), inak o 3 Bankové dni (D + 3), najneskôr do 4 Bankových dní od okamihu prijatia Pokynu pri úhrade v inej mene ako mene členských štátov EHP (D + 4).

Urgentná úhrada

Urgentná úhrada môže byť realizovaná len po dohode s Bankou.

Klient môže realizovať Urgentnú úhradu smerovanú na účet Prijemcu v rámci SR v pobočke Banky do 15.00 hod. Bankového dňa (D). Banka odpíše sumu Urgentnej úhrady z Účtu Klienta v ten istý deň (D) a zašle ju na účet banky Prijemcu v ten istý Bankový deň (D).

Klient môže realizovať Urgentnú úhradu smerovanú na účet Prijemcu mimo SR v pobočke Banky alebo prostredníctvom elektronického bankovníctva do 13.00 hod. Bankového dňa (D). Banka odpíše sumu úhrady z Účtu Klienta v ten istý deň (D) a zašle ju na účet banky Prijemcu, resp. sprostredkujúcej banky nasledujúci Bankový deň (D + 1), pri úhrade v mene EUR v ten istý deň (D).

Pozn.: Pojmy začínajúce sa veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak.

2. LEHOTY na predloženie Pokynu na Pošte

Pošty				
Typ Platby		Lehota na predloženie Príkazu	Odpísanie sumy Platby z Účtu Klienta	Pripísanie sumy Platby na účet Prijemcu/ banky Prijemcu / sprostredkujúcej banky
SEPA úhrada	Štandardná úhrada v rámci Banky	D do 18.00 hod.	D	D
	Štandardná úhrada medzibanková	D do 18.00 hod.	D	D + 1
	Zrýchlená úhrada medzibanková	do 10.00 hod.	D	D
Eurogiro úhrada		D do 13.00 hod.	D	D + 1 pri úhrade v EUR v rámci EHP, inak D + 2
		D po 13.00 hod.	najneskôr D+1	D + 2 pri úhrade v EUR v rámci EHP, inak D + 3

- Štandardná SEPA úhrada

Pri štandardnej SEPA úhrade zadanej na Pošte do 18.00 hod. v Bankový deň, je suma SEPA úhrady odpísaná z Účtu Platiteľa v deň splatnosti (D), ak sú splnené všetky podmienky na vykonanie SEPA úhrady. Ak na Príkaze nie je uvedený deň splatnosti, Banka zrealizuje Príkaz najneskôr v prvý Bankový deň po prevzatí Príkazu. Banka pripíše sumu SEPA úhrady na Účet Klienta v deň odpísania sumy SEPA úhrady z účtu Platiteľa (D). Pri medzibankovej SEPA úhrade zadanej na Pošte do 18.00 hod. v Bankový deň, je suma SEPA úhrady zaslaná banke Prijemcu nasledujúci Bankový deň po dni odpísania sumy SEPA úhrady z účtu Platiteľa (D + 1).

- Trvalý príkaz na úhradu (len v rámci SR)

Klient je povinný predložiť žiadosť o zavedenie alebo zmenu Trvalého príkazu na úhradu na Pošte najneskôr jeden Bankový deň pred dňom prvého zavedenia alebo zmeny Trvalého príkazu na úhradu. Klient je povinný predložiť žiadosť o zrušenie Trvalého príkazu na úhradu na Pošte najneskôr dva Bankové dni pred dňom realizácie Trvalého príkazu na úhradu.

- Povolenie na inkaso (len v rámci SR)

Klient je povinný predložiť Povolenie na inkaso alebo žiadosť o zmenu Povolenia na inkaso v predstihu k avizovanému inkasovaniu z Účtu na Pošte spravidla jeden Bankový deň pred dňom splatnosti Príkazu na inkaso. Klient je povinný predložiť žiadosť o odvolanie Povolenia na inkaso v predstihu k avizovanému inkasovaniu z Účtu na Pošte spravidla dva Bankové dni pred dňom splatnosti Príkazu na inkaso.

- Žiadosť o vrátenie autorizovaného inkasa (Refund)

Klient je povinný predložiť žiadosť o vrátenie sumy autorizovaného SEPA inkasa do 7 týždňov po dni odúčtovania inkasa z jeho Účtu.

- Eurogiro úhrada

Eurogiro úhrada je cezhraničná úhrada realizovaná na základe príkazu na úhradu, ktorý má byť zrealizovaný prostredníctvom medzinárodnej elektronickej siete EUROGIRO NETWORK (ďalej len ako „príkaz na úhradu Eurogiro“). Ak je príkaz na úhradu Eurogiro predložený Klientom v Prevádzkarni Pošty do 13.00 hod. v Bankový deň, ktorý je dňom splatnosti, spracuje sa v deň jeho predloženia (D). Banka odpíše sumu úhrady Eurogiro z Účtu Klienta v deň D, ak sú splnené všetky podmienky na vykonanie príkazu na úhradu Eurogiro. Banka zašle sumu úhrady Eurogiro na účet banky Prijemcu, resp. sprostredkujúcej banky o 2 Bankové dni (D + 2), pri úhrade v mene EUR v rámci EHP nasledujúci Bankový deň (D + 1).

Eurogiro úhrada prijatá v Prevádzkarni Pošty po 13.00 hod. v Bankový deň, ktorý je dňom splatnosti, sa spracuje v deň jej predloženia (D), najneskôr nasledujúci Bankový deň (D + 1). Banka odpíše sumu úhrady Eurogiro z Účtu Klienta v deň D, resp. nasledujúci Bankový deň (D + 1) a zašle ju na účet banky Prijemcu, resp. sprostredkujúcej banky o 3 Bankové dni (D + 3), pri úhrade v mene EUR v rámci EHP najneskôr o 2 Bankové dni (D + 2).

3. LEHOTY na pripísanie sumy úhrady

Typ Platby		Pripísanie Platby na účet Banky	Pripísanie Platby na Účet Klienta
Prijatá úhrada	SEPA úhrada, urgentná úhrada	D	D
	Cezhraničná úhrada/Eurogiro úhrada	do 16.00 hod.	D

Pozn.: Pojmy začínajúce sa veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak.

Suma úhrady v mene EUR pri úhrade z inej banky je na Účet Klienta pripísaná v deň pripísania prostriedkov na účet Banky. Ak Banka prijme Cezhraničnú úhradu/Eurogiro úhradu, sumu úhrady pripíše na Účet Klienta bez zbytočného odkladu po pripísaní prostriedkov na účet Banky, avšak najneskôr do štyroch pracovných dní po okamihu prijatia platobného príkazu.

Ak Banka nemôže identifikovať Prijemcu sumy úhrady, bez zbytočného odkladu vráti sumu úhrady Platiteľovi, resp. banke Platiteľa. Ak Banka nevie identifikovať banku Prijemcu, informuje Klienta formou písomného oznámenia.

4. LEHOTY na predloženie Príkazu na inkaso cez Internet banking a Multicash

Transakcia	Lehota na predloženie
Príkaz na inkaso	Prvý, jednorazový, opakovaný do 18.30 hod. D – 2
Odvolaie príkazu na inkaso pred realizáciou	do 18.30 hod. D – 1
Odvolaie Príkazu na inkaso po realizácii	do 18.30 hod. D + 1

- Príkaz na inkaso

Prijemca je povinný predložiť Príkaz na inkaso (prvý, jednorazový, opakovaný) najneskôr do 18.30 hod. v Bankový deň 2 Bankové dni pred dátumom splatnosti SEPA inkasa. Suma SEPA inkasa bude pripísaná na Účet Prijemcu v deň D.

- Odvolaie Príkazu na inkaso pred realizáciou

Prijemca môže odvolať Príkaz na inkaso najneskôr do 18.30 hod. jeden Bankový deň pred dátumom splatnosti SEPA inkasa.

- Odvolaie Príkazu na inkaso po realizácii

Prijemca môže odvolať Príkaz na inkaso aj po realizácii Príkazu na inkaso najneskôr do 18.30 hod. v nasledujúci Bankový deň po dni pripísania SEPA inkasa na Účet Prijemcu.

5. Hotovostné a bezhotovostné limity na výšku úhrady

Limit na jednu úhradu je obmedzený do výšky:

v pobočke Banky – 999 999 999,99 EUR

na Pošte – 999 999,99 EUR

prostredníctvom EB – 999 999 999,99 EUR

Zrýchlená úhrada – 1 mil. EUR

Eurogiro úhrada – v zmysle zoznamu zverejneného na www.postovabanka.sk

Limit hotovostnej úhrady na PFS - 9 999,99 EUR

Limit bezhotovostnej úhrady na PFS - 999 999 999,99 EUR

Banka vydáva nasledovné typy PK s dennými limitmi uvedenými nižšie:

Typ PK	Typ limitu	Maximálna výška v EUR
Maestro	Denný limit ATM	5 000
	Denný limit POS	5 000
Mastercard Standard	Denný limit ATM	5 000
	Denný limit POS	5 000
Debit Mastercard	Denný limit ATM	5 000
	Denný limit POS	5 000
Mastercard Gold	Denný limit ATM	10 000
	Denný limit POS	10 000

Pozn.: Pojmy začínajúce sa veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak.



**PRÍLOHA Č. 2
K OBCHODNÝM PODMIENKAM
PRE PODNIKATEĽSKÝ ÚČET
POŠTOVEJ BANKY, A.S.**

**SADZOBNÍK POPLATKOV
(ĎALEJ LEN "PRÍLOHA Č. 2")**

ÚČINNOSŤ OD 1. 11. 2020

ÚČTY

BALÍKY SLUŽIEB PRE PRÁVNICKÉ OSOBY A FYZICKÉ OSOBY PODNIKATEĽOV*	VÝHODNÝ	KOMFORTNÝ	PRÉMIOVÝ
Mesačný poplatok za balík služieb	6 €	16 €	36 €
Produkty a služby zahrnuté v cene balíka			
Založenie a vedenie účtu	✓	✓	✓
Mesačný výpis z účtu e-mailom/poštou	✓	✓	✓
Vydanie a vedenie debetnej platobnej Debit MasterCard	1	2	3
Vydanie a vedenie debetnej platobnej MasterCard Gold	✗	✗	
Výber hotovosti kartou cez POS terminál [POŠTOMAT]	10	✓	✓
Výber hotovosti kartou v bankomate PABK	10	✓	✓
Bezhotovostné platby kartou	✓	✓	✓
Zriadenie a vedenie služby Internet banking	✓	✓	✓
Výpis z účtu elektronicky	✓	✓	✓
Vklad na účet***	2	5	10
Výber z účtu***	1	2	3
Prijatá platba zo SEPA krajín**	10	20	30
Realizácia trvalého príkazu na úhradu	5	20	40
Realizácia inkasa	5	10	20
Príkaz na úhradu v rámci SEPA krajín – elektronicky	100	200	300
Zriadenie trvalého príkazu na úhradu***	✓	✓	✓
Správa trvalých príkazov na úhradu – elektronicky	✓	✓	✓
Správa povolení na inkaso***	✓	✓	✓
Progresívne úročenie od priemerného mesačného zostatku 5 000 Eur	✗	✓	✓
EFT POS [vypracovanie individuálnej ponuky]	✓	✓	✓

* Balíky služieb sú určené pre právnické osoby s ročným obratom tržieb do 30 mil. EUR a nie je ich možné kombinovať s inými zvyhodneniami na podnikateľskom účte.

** Poplatok za prijatú platbu nad rámec počtu zahrnutého v rámci balíka je 0,25 €/ks.

*** V balíku služieb nie sú zahrnuté poplatky za spracovanie úkonu na Pošte.

Balíky služieb Výhodný, Komfortný, Prémiový sú poskytované v pobočkách Poštovej banky, a.s.

POPLATKY SÚVISIACE S PODNIKATEĽSKÝMI ÚČTAMI

VEDENIE ÚČTU	PODNIKATEĽSKÝ ÚČET V EUR	PODNIKATEĽSKÝ ÚČET V CM
Mesačný poplatok za vedenie účtu	3,00 €	3,00 €

OSOBITNÉ POPLATKY ZA VEDENIE ÚČTU V EUR

Osobitný poplatok z nadlimitných zostatkov* 0,5%p a. nad 1 mil.EUR

* Poplatok je počítaný ako jedna dvanástina výšky poplatku (1/12 z 0,5 % p. a.) zo súčtu zostatkov na všetkých podnikateľských účtoch klienta prevyšujúci 1 mil. EUR k poslednému dňu kalendárneho mesiaca.

Banka je oprávnená účtovať klientovi poplatok mesačne z ktoréhokoľvek podnikateľského účtu klienta v priebehu nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

VÝPISY Z ÚČTU	PODNIKATEĽSKÝ ÚČET V EUR	PODNIKATEĽSKÝ ÚČET V CM
Výpis z účtu e-mailom/poštou/osobne mesačne	0,35 €	0,35 €
Výpis z účtu e-mailom/poštou po obrate alebo dekadne	0,35 €	0,35 €
Výpis z účtu osobne po obrate alebo dekadne	2,50 €	2,50 €
Za výpis v tlačenej forme	0,35 €	0,35 €
Výpis z účtu elektronicky vo formáte XML	bezplatne	bezplatne
Výpis z účtu swiftový MT940 cez Internet banking – účtuje sa mesačne	6,00 €	6,00 €
Výpis z účtu swiftový MT940 cez SWIFT	zmluvne	zmluvne
Mimoriadny výpis z účtu	5,00 €	5,00 €

OSTATNÉ POPLATKY	PODNIKATEĽSKÝ ÚČET V EUR	PODNIKATEĽSKÝ ÚČET V CM
Zmena podpisového vzoru	2,00 €	2,00 €
Potvrdenie vystavené na žiadosť klienta	5,00 €	5,00 €
Nepovolené prečerpanie	3,32 €	×
Vystavenie výzvy na úhradu dlžnej sumy pred podaním súdnej žaloby na vyrovnanie nepovoleného prečerpania	16,60 €	16,60 €
Zriadenie vinkulácie na účte z podnetu majiteľa účtu s podmienkou [jednorazovo]	70,00 €	70,00 €
Príplatok za vedenie účtu postihnutého exekúciou alebo výkonom rozhodnutia – za každý i začatý mesiac	15,00 €	15,00 €
Blockacia účtu alebo peňažných prostriedkov na účte z podnetu klienta	7,00 €	7,00 €
Zrušenie účtu a zrušenie trvalých príkazov na úhradu pri zrušení účtu	bezplatne	bezplatne

Poplatky pri podnikateľskom účte v cudzej mene sú účtované v tej mene, v ktorej je účet vedený, okrem poplatkov vybraných v hotovosti v EUR.

PLATOBNÉ KARTY

PLATOBNÉ KARTY



Druh Platnosť	debetná 3 roky	
Jednorazový poplatok za vydanie	10,00 €	40,00 €
Mesačný poplatok za vedenie	1,50 €	2,50 €
Priplatok za expresné vydanie	50,00 €	50,00 €
Prevydanie karty	10,00 €	10,00 €

POPLATKY SÚVISIACE S POUŽÍVANÍM	Debetné karty
Mesačný výpis o transakciách [papierový]	1,00 €
Zmena denných limitov/odblokovanie platobnej karty	3,00 €
Opätovné zaslanie PIN/platobnej karty	3,00 €
Informácia o zostatku na účte cez bankomat inej banky	0,50 €

BEZHOTOVOSTNÉ OPERÁCIE	Debetné karty
Bezhotovostná platba za tovar a služby v SR a v zahraničí	0,20 €
Bezhotovostná platba za hazardné hry*	5 €

* Účtuje sa pri platbách za hazardné hry, stávkovanie a lotérie vo výške platby nad 30 €.

VÝBER HOTOVOSTI PLATBOU KARTOU	Debetné karty
Z bankomatu Poštovej banky	0,30 €
Cez POŠTOMAT [na pošte]	2,00 €
Z bankomatu/Cez POS terminál inej banky v mene EUR*	3,00 €
Z bankomatu/Cez POS terminál inej banky v ostatných menách	6,00 €

* a v iných menách, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady o cezhraničných platbách v Spoločenstve.

ELEKTRONICKÉ BANKOVNÍCTVO

INTERNET BANKING, SMS INFO	
Zriadenie a vedenie služby	bezplatne
Služba SMS info	1,00 €/mesačne
Poskytnutie šifrátora	30,00 €

E-OBCHOD – PLATBA ONLINE	
Aktivácia obchodu s účtom vedeným v Poštovej banke	bezplatne
Aktivácia obchodu s účtom vedeným v inej banke na území Slovenskej republiky	20,00 €

MULTICASH	
Zriadenie služby	individuálne
Servisný zásah vyžiadaný klientom	50,00 €

PLATOBNÉ SLUŽBY

HOTOVOSTNÉ PLATBNÉ SLUŽBY	PODNIKATEĽSKÝ ÚČET V EUR	PODNIKATEĽSKÝ ÚČET V CUDZEJ MENE
Vklad v hotovosti*	1,00 €	bezplatne
Vklad v hotovosti inou osobou ako je majiteľ účtu alebo disponent [poplatok je vyberaný v hotovosti od vkladateľa]*	4,00 €	bezplatne
Spracovanie mincí v EUR pri vklade na účet v EUR od 51 ks	0,10 €/ 10 ks [aj začatých], min. 3,00 €	bezplatne
Výber hotovosti*	5,00 €	bezplatne

***Osobitný poplatok za realizáciu transakcie na Pošte + 1,30 €**

POKLADNIČNÉ OPERÁCIE

Spracovanie bankoviek a mincí pri ich výmene za iné nominálne hodnoty v EUR od 51 kusov [základom je vyšší počet predložených alebo prijatých bankoviek a mincí]	1,00 €/100 ks [aj začatých]
Zmenáreň: nákup, predaj, konverzia valút uvedených v kurzovom lístku banky	bezplatne

BEZHOTOVOSTNÉ PLATBNÉ SLUŽBY	PRIJATÁ PLATBA
Prijatá platba do 1 500 ks za mesiac [od 1 501 ks za mesiac]	0,25 € [0,13 €]
Prijatá platba cezhraničná	0,25 €
Prijatá platba na podnikateľský účet v cudzej mene	bezplatne
Prijatá platba platobnou kartou [cez POS terminál]	bezplatne

SEPA ÚHRADA**

	Obchodné miesto Banky a Pošta	elektronicky
Príkaz na úhradu*	5,00 €	0,20 €
Príkaz na úhradu z podnikateľského účtu v cudzej mene	bezplatne	bezplatne
Zrýchlený príkaz na úhradu do inej banky*	20,00 €	10,00 €
Trvalý príkaz na úhradu – zriadenie*	0,36 €	0,36 €
Trvalý príkaz na úhradu – zmena [okrem zmeny čísla účtu]*	bezplatne	bezplatne
Trvalý príkaz na úhradu – zrušenie, ukončenie platnosti*	1,40 €	1,40 €
Realizácia trvalého príkazu na úhradu		0,25 €

***Osobitný poplatok za realizáciu transakcie na Pošte + 1,30 €**

PLATOBNÉ SLUŽBY

BEZHOTOVOSTNÉ PLATOBNÉ SLUŽBY	SEPA INKASO**	
	Obchodné miesto Banky a Pošta	elektronicky
Poplatky pre platiteľa inkasa:		
Povolenie na inkaso – zriadenie/zmena/zrušenie*	bezplatne	bezplatne
Realizácia inkasa		0,25 €
Odvolaie platby inkasa pred realizáciou a do 8 týždňov po realizácii	bezplatne	bezplatne
Poplatky pre príjemcu inkasa		
Príkaz na inkaso	✘	bezplatne
Prijatá platba z inkasa	✘	0,25 €
Odvolaie príkazu na inkaso pred realizáciou/po realizácii	✘	0,25 €
Poplatok za zriadenie/zmenu CID		10,00 €

*Osobitný poplatok za realizáciu transakcie na Pošte + 1,30 €

CEZHRANIČNÉ PLATOBNÉ SLUŽBY (MIMO SEPA)**

Cezhraničný príkaz na úhradu do ČR na základe mandátnej zmluvy [podaný elektronicky]		2,66 € [2,32 €]
	pobočka	elektronicky
Cezhraničný príkaz na úhradu [okrem úhrady v prospech klienta Poštovej banky v ČR]	1 %, min. 10,00 €, max. 45,00 €	0,9 %, min 7,00 €, max. 40,00 €
Cezhraničný príkaz na úhradu***, cezhraničný príkaz na úhradu službou EUROGIRO na účet príjemcu***	5,00 €*	0,20 €
Cezhraničný príkaz na úhradu službou EUROGIRO na výplatu v hotovosti príjemcovi do 150,00 €	6,00 €*	6,00 €
od 150,01 €	8,00 €*	8,00 €
Cezhraničný príkaz na úhradu službou EUROGIRO na účet príjemcu	4,00 €*	4,00 €

Informácie o podmienkach realizovania platieb službou **EUROGIRO** do jednotlivých členských krajín **EUROGIRO NETWORK A/S** sú zverejnené na webovej stránke banky www.postovabanka.sk

* **Osobitný poplatok za realizáciu transakcie na Pošte + 1,30 €**

** SEPA krajiny sú krajiny EHP + Švajčiarsko + Monako + San Maríno + Andora + Vatikán
Krajiny EHP: Belgicko, Bulharsko, Cyprus, Česká republika, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Grcko, Holandsko, Chorvátsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Litva, Lotyšsko, Luxembursko, Maďarsko, Malta, Nemecko, Nórsko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovenská republika, Slovinsko, Španielsko, Švédsko, Taliansko, Veľká Británia

*** Platba do krajín EHP v mene EUR pri voľbe poplatkov SHA [poplatky banky platiteľa hradí platiteľ, ostatné platí príjemca], pričom účet príjemcu je uvedený v tvare IBAN.

OSTATNÉ POPLATKY	OSTATNÉ PLATOBNÉ SLUŽBY
Urgentný príkaz na úhradu, príplatok za urgentný cezhraničný príkaz na úhradu [nenárokovateľná platba - realizovaná po dohode s bankou]	50,00 €
Oznámenie o nevykonaných a odmietnutých úhradách/inkasách	1,00 €/0,50 €
Odvolaie úhrady na podnet klienta pred realizáciou	bezplatne
Sprostredkovanie žiadosti klienta o vrátenie platby [úhrady/inkasa] po realizácii, zmena/doplňenie údajov na príkaze na úhradu po realizácii	16,00 € + popl zahraničnej banky
Výška vinkulovanej sumy na účte Platiteľa na účely úhrady poplatkov za Cezhraničný príkaz na úhradu s poplatkovou inštrukciou OUR	50,00 €
Tlačivá a doklady zasielané klientom na základe ich objednávky:	
a) čisté bez predtlača a kódovania/nevyplnené, 1/3 formátu A4	0,02 €
b) predkódované, 1/3 formátu A4	0,05 €
c) čisté bez predtlača a kódovania/nevyplnené, formát A4	0,06 €
d) predkódované, formát A4	0,10 €

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

OKREM POPLATKOV UVEDENÝCH V PREDCHÁDZAJÚCICH ČASTIACH TOHTO SADZOBNÍKA ÚČTUJE POŠTOVÁ BANKA:

SADZBA V EUR

OKREM POPLATKOV UVEDENÝCH V PREDCHÁDZAJÚCICH ČASTIACH TOHTO SADZOBNÍKA ÚČTUJE POŠTOVÁ BANKA:	SADZBA V EUR
Skutočné náklady za odoslané poštové zásielky v rámci SR a do zahraničia	Na príslušné sadzby sa aplikuje DPH v zmysle platných právnych predpisov
Vyhotovenie potvrdenia o zrealizovanej platbe na požiadanie klienta	7,00 €
Vyhľadanie archivovaného dokladu a vyhotovenie fotokópie	5,83 € + platná sadzba DPH ^x
Vyhotovenie dokladu s opisom transakcie	1,66 € + platná sadzba DPH ¹
Za bankové služby v sadzobníku vyslovene neuvedené pri jednotlivých položkách sadzobníka za každých i začatých 15 minút	1,66 €
Za nerealizovaný, dopredu nahlásený, hotovostný výber na obchodnom mieste	1 ‰ z nevybranej sumy
Za vyhotovenie správy alebo potvrdenia pre potreby auditu na vlastnú žiadosť klienta/zabezpečenie poskytnutia bankovej informácie o klientovi banky, resp. klientovi inej banky	33,33 € + platná sadzba DPH ^x + poplatky inej banky
Za úkony predchádzajúce vyhotoveniu návrhu na začatie súdneho konania, návrhu na vymáhanie pohľadávky [napr. zisťovanie adresy dlžníka]	6,64 € + platná sadzba DPH ^x
Za vyhotovenie návrhu na začatie súdneho konania	9,96 € + platná sadzba DPH ^x
Za vyhotovenie návrhu na vykonanie súdneho rozhodnutia	9,96 € + platná sadzba DPH ^x

Skutočné náklady účtované tretím subjektom v súvislosti so službou pre klienta, ak táto služba nie je uvedená v inej položke sadzobníka. Na príslušné služby sa aplikuje DPH v zmysle platných právnych predpisov.

Ak sa poskytujú s hlavnou službou/činnosťou, ktorá je oslobodená od DPH, resp. nepodlieha DPH, sú tieto poplatky od DPH oslobodené.

^x Poplatok sa v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zvyšuje o platnú sadzbu DPH. V prípade, že je príslušná služba poskytnutá podnikateľom so sídlom mimo Slovenskej republiky, pričom táto služba nie je dodaná stálej prevádzkarni takejto osoby na Slovensku, je poplatok povinný zdaní príjemca služby v mieste jeho sídla.

^{xx} Služba oslobodená od DPH

ÚČTY A BALÍKY SLUŽIEB – PREDÁVANÉ

PODNIKATELSKÝ ÚČET V EUR	POVINNÝ MINIMÁLNY VKLAD	POVINNÝ MINIMÁLNY ZOSTATOK
PODNIKATELSKÝ ÚČET	7,00 €	0,00 €
VÝHODNÝ, KOMFORTNÝ, PRÉMIOVÝ ÚČET	7,00 €	0,00 €

UROČENIE K PODNIKATELSKEMU ÚČTU A BALÍKOM SLUŽIEB

PRIEMERNÝ MESAČNÝ ZOSTATOK	ÚROKOVÁ SADZBA (% p. a.)			
	PODNIKATELSKÝ ÚČET (BEZ BALÍKA SLUŽIEB)	VÝHODNÝ	KOMFORTNÝ	PRÉMIOVÝ
do 4 999,99 €	0,00	0,01	0,01	0,01
od 5 000,00 € až 49 999,99 €	0,00	0,01	0,10	0,10
od 50 000,00 € až 99 999,99 €	0,00	0,01	0,20	0,20
od 100 000,00 €	0,00	0,01	0,01	0,01

PODNIKATELSKÝ ÚČET V CUDZEJ MENE	POVINNÝ MINIMÁLNY VKLAD	POVINNÝ MINIMÁLNY ZOSTATOK	% p. a. PRE VŠETKY PÁSMA ZOSTATKOV
PODNIKATELSKÉ ÚČTY v CZK, CHF, GBP, USD	100,00 USD*	100,00 USD*	0,00

* Povinný minimálny vklad/zostatok je prepočítaný na menu, v ktorej je účet vedený, protihodnota v inej cudzej mene podľa aktuálneho kurzového listka banky.

DEBETNÉ SADZBY	% p. a.
úroková sadzba pre nepovolené prečerpanie pre PODNIKATELSKÝ ÚČET	22,05

Balíky služieb **VÝHODNÝ, KOMFORTNÝ a PRÉMIOVÝ ÚČET** je možné zriadiť len v pobočke banky.

ÚČTY A BALÍKY SLUŽIEB – NEPREDÁVANÉ

PODNIKATELSKÝ ÚČET V EUR	POVINNÝ MINIMÁLNY VKLAD	POVINNÝ MINIMÁLNY ZOSTATOK	% p. a. PRE VŠETKY PÁSMA ZOSTATKOV
Balík služieb ŽIVNOSTNÍK a ŽIVNOSTNÍK PLUS	7,00 €	0,00 €	0,00

VKLADOVÉ PRODUKTY – NEPREDÁVANÉ

TERMÍNOVANÉ VKLADY V EUR (% p. a.)	S DOBOU ULOŽENIA							
	1 MES.	3 MES.	6 MES.	9 MES.	12 MES.	18 MES.	24 MES.	36 MES.
nad 500,00 € vrátane	0,01	0,05	0,01	0,01	0,15	0,01	0,15	0,01

Minimálna výška Otváracieho vkladu/ Povinný minimálny zostatok na **TERMÍNOVANOM VKLADE** (ďalej len „TV“) je 0,01 €.

Vklady na TV do výšky 499,99 € sú úročené sadzbou 0,01 % p. a.

Sankcia: V prípade predčasného výberu pred uplynutím dohodnutej viazanosti TV klientovi nevzniká nárok na vyplatenie úroku z vyberanej sumy za aktuálne obdobie viazanosti vkladu. Uvedená sankcia platí aj pre TV zriadené pred dňom účinnosti tohto Oznámenia

Rozsah a špecifikácia služieb EB

Internet banking			
Pasívne operácie	Aktívne operácie	Doplnkové služby	Výberové služby pre podnikateľov
Zostatok na Produkte – aktuálny a disponibilný – a grafický vývoj zostatku	Príkaz na úhradu, Trvalý príkaz na úhradu (zriadenie/zmena/zrušenie), Hromadný príkaz na úhradu, Zrýchlená SEPA úhrada, Cezhraničná úhrada, Eurogiro úhrada [aj pri Účte v CM] a Urgentná úhrada mimo SR	Číselníky – kódy bánk, štátov, platobné tituly	Elektronický výpis z Účtu – max. 1 mesiac spätne
Rezervácie, vinkulácie a povolené prečerpanie	Príkaz na inkaso, Povolenie na inkaso	Kurzový lístok	Bankové zloženky, prenos súboru na tlač
Výpis z Produktu za zvolené časové obdobie a možnosť zvoliť kritériá a štruktúru výstupu (excel, zip a pod.)	Príkazy na úhradu, Príkazy na inkaso – prenos súboru (v štruktúre určenej bankou)	Šablóny prevodných príkazov (predvyplnené vzory) s možnosťou pripomenky na e-mail	Šekové poukážky – prenos súboru na emitovanie
Zobrazenie čakajúcich Platieb	Odvolanie čakajúcich Platieb Odvolanie Príkazu na inkaso	Odkazová schránka a otázky a odpovede – (bezpečnosť, technické informácie, problémy v práci s aplikáciou)	
Platobné karty - Platnosť - denné limity ATM, POS			
Avíza k zahraničným platbám, informácie o odmietnutých Platbách			
-	-		

Multicash		
Pasívne operácie	Aktívne operácie	Doplnkové služby
Zostatok na Produkte – aktuálny a disponibilný	Príkaz na úhradu, Hromadný príkaz na úhradu Cezhraničná úhrada (aj pri Účte v CM)	Číselníky – kódy bánk, štátov, platobné tituly
Rezervácie, čakajúce platby, vinkulácie a povolené prečerpanie	Príkaz na inkaso, Hromadný príkaz na inkaso	Kurzový lístok
Výpis z Produktu za zvolené časové obdobie, výpisy vo formáte MT940 XML výpisy	Príkazy na úhradu, Príkazy na inkaso – prenos súboru (v štruktúre určenej bankou)	Databáza príjemcov
Informácie o statusoch SEPA platieb a inkás		
Nezaúčtované denné obraty vo formáte MT942		

Info o pohyboch na účte	
SMS info	Email info
Automatické zasielanie SMS po vykonaní Platobnej operácie vo výške najmenej 20 EUR; Klient si môže nastaviť zasielanie SMS po vykonaní každej Platobnej operácie	Automatické zasielanie emailu o každej transakcii

	Internet banking,		SMS info/ Email info	Multicash	
	Aktívne operácie	Pasívne operácie		Aktívne operácie	Pasívne operácie
Podnikateľský účet	✓	✓	✓	✓	✓
Podnikateľský účet v cudzej mene	✓	✓	x	✓	✓
Terminovaný vklad	x	✓	x	x	x
Platobné karty	x	✓	x	x	x

Limity prevodných príkazov			
	Internet banking		Multicash
	SMS autorizácia	Token	
Maximálny denný limit Právnické osoby (EUR)	neobmedzene	neobmedzene	neobmedzene

Technické požiadavky pre využívanie EB		
Internet banking	SMS info	Multicash
Internetový prehliadač (tzv. browser) minimálne verzia IE 9+, Mozilla Firefox 25+, Google Chrome 26+, Opera 17+	Mobilný telefón so SIM kartou aktivovanou v sieti GSM v SR	Definované v Zmluve o službe Multicash
Bezpečnostné protokoly SSL v. 3.0, TLS v. 1.0, podpora cookies	Možnosť prijímania SMS	
Komunikačný protokol HTTP verzia 1.1		
Podpora Hypertextového jazyka HTML 5 a CSS 3		