

**Zmluva o spolupráci
podľa ust. § 269 odst.2 obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej aj „zmluva“)**

č. zmluvy : 16/2021/M SNP
uzavretá medzi :

1.

Zmluvná strana: **Múzeum Slovenského národného povstania (ďalej aj „MSNP“)**
 Sídlo (presná adresa): Kapitulska 23, 975 59 Banská Bystrica
 IČO: 35986077
 DIČ: 2021443556
 IČ DPH: SK2021443556 reg. podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov)

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu : 7000406555/8180
 IBAN : SK49 8180 0000 0070 0040 6555
 Zastúpený: PhDr. Stanislav Mičev, PhD., generálny riaditeľ múzea
 Osoba oprávnená konať
 vo veciach realizácie zmluvy: Ing. Andrej Kulháný, hlavný metodik

a

2.

Zmluvná strana: **Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva (ďalej aj „SMOPAJ“)**
 Sídlo (presná adresa): Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš
 IČO: 36145114
 DIČ: 2021457361
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu : 7000391314/8180
 IBAN : SK8281800000007000391314
 Zastúpený: doc. RNDr. Danka Šubová, CSc., riaditeľka múzea
 Osoba oprávnená konať
 vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Iveta Korenková, vedúca Dokumentačno-historického oddelenia

(ďalej spolu ako „Zmluvné strany“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa zaväzujú k spolupráci počas obdobia udržateľnosti projektu Digitálne múzeum (ďalej ako „projekt“).
2. Predmetom tejto zmluvy je spolupráca a vymedzenie práv a povinností zmluvných strán pri vytvorení podmienok spolupráce súvisiacich s digitalizovaním a prípadným potrebným konzervovaním zbierkových predmetov (ďalej ako „digitalizácia, alebo prípadne konzervovanie zbierkových predmetov“), ktoré za týmto účelom a podľa vlastného uváženia SMOPAJ prepožičia MSNP, pričom súčasťou konzervovania zbierkových predmetov je aj digitalizácia.
3. Digitalizácia, alebo prípadné konzervovanie zbierkových predmetov MSNP uskutočňuje z dôvodov digitálneho spracovania a zachovania zbierkových predmetov v rámci ochrany kultúrneho dedičstva.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne. Zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
5. Zmena účelu spolupráce a výpožičky je neprípustná.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je zmluvou zmiešanou, a to zmluvou o spolupráci a zmluvou o výpožičke.

Čl. II.

Záväzky SMOPAJ

1. SMOPAJ sa zaväzuje vypožičať MSNP zbierkové predmety za účelom ich digitalizácie, alebo prípadného konzervovania z dôvodu spolupráce SMOPAJ a MSNP na projekte (ďalej ako „účel výpožičky“). Na účel vypožičania bude slúžiť Protokol o vypožičaní a vrátení zbierkových predmetov, ktorý tvorí prílohu č. 1 ako neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
2. SMOPAJ sa zaväzuje zabezpečiť prepravu zbierkových predmetov na miesto ich digitalizácie, alebo prípadného konzervovania ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Zmluvné strany sa dohodli, že MSNP je povinný najneskôr 5 dní vopred oznámiť SMOPAJ dátum ich prepravy na miesto digitalizácie, alebo prípadného konzervovania podľa článku IV, bod 2 tejto zmluvy. Náklady na prepravu zbierkových predmetov do/z miesto/miesta ich digitalizácie, alebo prípadného konzervovania v zmysle tejto zmluvy znáša SMOPAJ.
3. MSNP je oprávnený prevziať zbierkový predmet v zmysle tejto zmluvy od SMOPAJ najskôr v prvý deň nasledujúci po dni účinnosti tejto zmluvy. Presný termín odovzdania konkrétnych zbierkových predmetov MSNP bude zmluvnými stranami dohodnutý vždy písomne prostredníctvom elektronickej správy doručenej na nasledujúce emailové adresy: andrej.kulhany@muzeumsnp.sk (za MSNP) a iveta.korenkova@SMOPAJ.sk (za SMOPAJ). SMOPAJ nie je povinný akceptovať termín odovzdania zbierkových predmetov určený MSNP. SMOPAJ je oprávnený určiť/navrhnuť termín odovzdania zbierkových predmetov MSNP tak, aby tým nedošlo k obmedzeniu alebo k znemožneniu SMOPAJ akokoľvek nakladať s daným zbierkovým predmetom v súlade so svojim predmetom činností.

4. SMOPAJ sa zaväzuje byť súčinný pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť dostatočné množstvo popisných metadát a informácií potrebných pre ich digitalizáciu, alebo prípadného konzervovania.
5. SMOPAJ je zodpovedný za popisné metadáta o zbierkových predmetoch, t. j. údaje skatalogizované a uložené v katalogizačnom systéme ESEZ 4G, ktoré sa preberajú do lokálneho systému MSNP a využívajú v návrhu na konzervovanie, zázname o konzervovaní zbierkového predmetu a pri tvorbe SIP balíka.
6. SMOPAJ súhlasí s vkladom SIP balíkov do Centrálného dátového archívu a Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry.
7. SMOPAJ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie zbierkových predmetov vypožičaných MSNP v zmysle tejto zmluvy aj pred skončením doby výpožičky, a to do 5 dní od doručenia písomnej výzvy na vrátenie označených zbierkových predmetov zo strany MSNP.
8. SMOPAJ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy a žiadať okamžité vrátenie zbierkových predmetov výpožičky, ak ho MSNP užíva v rozpore s podmienkami tejto zmluvy a/alebo ak hrozí poškodenie, zničenie, strata alebo odcudzenie zbierkového predmetu.

Čl. III.

Záväzky MSNP

1. MSNP sa zaväzuje prevziať zbierkové predmety od SMOPAJ a zabezpečiť realizáciu aktivít digitalizácie, alebo prípadného konzervovania zbierkových predmetov v súlade s touto zmluvou.
2. MSNP prevezme predmety na základe Protokolu o vypožičaní a vrátení zbierkových predmetov podľa Prílohy č. 1. tejto zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou Protokolu o vypožičaní a vrátení zbierkových predmetov je Zoznam zbierkových predmetov, podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.
3. MSNP zodpovedá za stav a ochranu zbierkových predmetov počas doby trvania výpožičky. Zaväzuje sa, že svojimi aktivitami neohrozí stav zbierkového predmetu.
4. MSNP zodpovedá SMOPAJ za všetky vzniknuté škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenie veci), ktoré vznikli na zbierkových predmetoch počas doby výpožičky. Ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu výpožičky, je MSNP povinný SMOPAJ uhradiť všetku škodu, ktorá týmto vznikla. Náhrada škody pozostáva z nákladov na reštaurovanie predmetu, ktoré môžu dosiahnuť maximálne výšku stanovenej poisťovnej sumy. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia predmetu je MSNP povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške. Poškodený zbierkový predmet a predmet kultúrnej hodnoty ostáva majetkom SMOPAJ.
5. MSNP vytvorí a odovzdá SMOPAJ potrebnú dokumentáciu z aktivity konzervovanie zbierkových predmetov podľa Prílohy č. 20 a Prílohy č. 21 výnosu č. MK- 2544/2015-110/11648.
6. MSNP zabezpečí vytvorenie SIP balíkov a ich vklad do Centrálného dátového archívu a Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry.
7. MSNP vyhlasuje, že zbierkové predmety tvoriace predmet výpožičky sa budú počas doby výpožičky nachádzať na adrese: Partizánska cesta 89, 974 01 v Banskej Bystrici, alebo na adrese Tulská 39, P.O.BOX 99, 974 04 v Banskej Bystrici.
8. Akúkoľvek zmenu miesta umiestnenia zbierkových predmetov výpožičky je MSNP oprávnený realizovať až po predchádzajúcom písomnom súhlase SMOPAJ.
9. Predmet výpožičky bude SMOPAJ vrátený na základe písomného protokolu o odovzdaní zbierkových predmetov podľa prílohy č. 1. tejto zmluvy.
10. MSNP sa zaväzuje umožniť SMOPAJ na jeho žiadosť kontrolu dodržiavania účelu výpožičky a s tým

súvisiacim nakladaním so zbierkovými predmetmi.

11. MSNP zabezpečí vytvorenie SIP balíkov a ich vklad do Centrálného dátového archívu a Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry.

Čl. IV.

Doba trvania, miesto realizácie a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to do 31. 12. 2021.
2. Miestami realizácie aktivít digitalizácie, alebo prípadné konzervovanie zbierkových predmetov sú Digitalizačné centrum MSNP, sídliace na adrese Partizánska cesta 89, 974 01 v Banskej Bystrici, a vysunuté pracovisko Digitalizačného centra MSNP, ktoré sa nachádza na adrese Tulská 39, P.O.BOX 99, 974 04 v Banskej Bystrici.
3. Zmluvný vzťah dohodnutý touto zmluvou pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, môže zaniknúť :
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo v Obchodnom zákonníku.
4. SMOPAJ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností preukázateľne spôsobenej zo strany MSNP ako sú :
 - a) neplnenie záväzkov podľa čl. III. tejto zmluvy
 - b) straty alebo odcudzenia zbierkových predmetov SMOPAJ
 - c) porušenia bodov 4 a 7. článku II tejto zmluvy zo strany MSNP,
 - d) porušenie ustanovení platných právnych predpisov.
5. MSNP môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností preukázateľne spôsobenej SMOPAJ ako sú :
 - a) neplnenie záväzkov podľa čl. II. tejto zmluvy
 - b) porušenie ustanovení platných právnych predpisov.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy jednou zmluvnou stranou podľa bodov 3 a 4 tohto článku, má dotknutá strana nárok na úhradu preukázateľnej škody spôsobenej druhou zmluvnou stranou.

Čl. V.

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zabezpečenie aktivít digitalizácie, alebo prípadného konzervovanie zbierkových predmetov bude bezodplatné.
2. Prípadné odplatné služby budú podliehať písomným dodatkom, prípadne samostatnými zmluvami o dielo.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Obsah zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomného dodatku podpísaného

štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

2. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka. Právne vzťahy, vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie prípadných sporov je príslušný súd v sídle objednávateľa.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých MSNP obdrží tri vyhotovenia a SMOPAJ tri vyhotovenia.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. S jej obsahom bez výhrad súhlasia a na znak súhlasu ju podpisujú a zároveň deklarujú, že ju neuzavreli v tiesni alebo za nevýhodných podmienok.

V Banskej Bystrici, dňa

V Liptovskom Mikuláši, dňa

PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
generálny riaditeľ

doc. RNDr. Danko Šubová, CSc.
riaditeľka

Protokol č. por. č./rok

o odovzdaní a vrátení zbierkových predmetov za účelom ich digitalizácie, alebo prípadného konzervovania na základe Zmluvy o spolupráci č. 16/2021/M SNP

Čl. I.

Požičiavateľ:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
Bank. spojenie:
číslo účtu:
zastúpený:
Zamestnanec oprávnený rokovať
a konať vo veciach zmluvy:
Zodpovední zamestnanci vo veci
realizácie zmluvy:

Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva
Školská 4, Liptovský Mikuláš
36145114
2021457361
Štátna pokladnica
7000391314/8180
doc. RNDr. Danka Šubová, CSc., riaditeľka múzea
doc. RNDr. Danka Šubová, CSc., riaditeľka múzea
Mgr. Iveta Korenková, Mgr. Zuzana Šimková
(ďalej len „požičiavateľ“)

Vypožičiavateľ:

Sídlo:
Organizačný útvar:
Adresa:
IČO:
DIČ:
Bank. spojenie:
Číslo účtu :
IBAN :
zastúpený:
Zodpovední zamestnanci vo veci
realizácie zmluvy:

Múzeum Slovenského národného povstania
Kapitulská 23, 974 01 Banská Bystrica
Digitalizačné centrum
Partizánska cesta 89, 974 01 Banská Bystrica
35 986 077
2021443556
Štátna pokladnica
7000406555/8180
SK49 8180 0000 0070 0040 6555
PhDr. Stanislav Mičev PhD. – generálny riaditeľ
Mgr. art. Mária Raganová, metodik digitalizácie
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Čl. II.

Predmet

1. Predmetom protokolu je vypožičanie zbierkových predmetov vypožičiavateľom v počte ks, uvedených v prislúchajúcom Zozname zbierkových predmetov podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o spolupráci č. 16/2021/M SNP, zo zbierkového fondu požičiavateľa za účelom ich
2. Zoznam zbierkových predmetov je neoddeliteľnou súčasťou tohto protokolu.

Čl. III.

Odobzdanie predmetov

1. Požičiavateľ odovzdáva a vypožičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu.

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Bystrici dňa

.....
za požičiavateľa

.....
za vypožičiavateľa

Čl. III

Vrátenie zbierkových predmetov

1. Vypožičiavateľ odovzdáva a požičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa bodu 1 čl. II. tohto protokolu
2. Zbierkové predmety prešli procesom

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Bystrici dňa

.....
za vypožičiavateľa

.....
za požičiavateľa

Zoznam zbierkových predmetov k protokolu č. por. č./rokna základe Zmluvy o spolupráci č. **16/2021/M SNP**

Evidenčné číslo	Prírastkové číslo	Názov	Počet kusov	Stav predmetu	Hodnota