

MANDÁTNÁ ZMLUVA
na poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandant:

Názov	:	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
sídlo	:	Tajovského 28B
	:	974 01 Banská Bystrica
IČO	:	17 058 520
IČ DPH	:	SK2021526188
v zastúpení	:	Ing. Milan Boroš – generálny riaditeľ
bankové spojenie	:	Štátna pokladnica
číslo účtu (IBAN)	:	SK35 8180 0000 0070 0039 0899

(ďalej len „Mandant“)

1.2. Mandatár:

obchodné meno	:	ICTUS CONSULTING s.r.o.
miesto podnikania	:	Murgašova 8
	:	974 01 Banská Bystrica
IČO	:	50 279 513
IČ DPH	:	neplatca
zapísaná	:	v ORSR OS BB, odd.:Sro, vl.č.: 29844/S
bankové spojenie	:	Tatra banka a.s.
číslo účtu (IBAN)	:	SK76 1100 0000 0029 4802 2748
v zastúpení	:	Mgr. Katarína Šebová – konateľ spoločnosti

(ďalej len „Mandatár“)

(ďalej spolu ako „Zmluvné strany“)

- 1.3. Mandant a Mandatár uzatvárajú medzi sebou v zmysle ust. § 566 Obchodného zákonníka túto Mandátnu zmluvu na poskytovanie služieb.

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta v jeho mene a na jeho účet postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek verejným obstarávateľom a realizáciu procesu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní v nasledovnom rozsahu:
- Spracovanie harmonogramu verejného obstarávania,
 - Vypracovanie súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní, vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,

- Vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikačnému úradu a do Vestníka verejného obstarávania,
- Spracovanie evidencie záujemcov,
- Spracovanie návrhov odpovedí na otázky smerujúce proti súťažným podkladom,
- Vypracovanie návrhov informácií a dokumentov vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní,
- Spracovanie podkladov k oznámeniu o výsledku vybavenia žiadostí o nápravu, resp. oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu,
- Spracovanie kvalifikovaného vyjadrenia kontrolovaného k podaným námietkam v jednotlivých súťažiach,
- Pomoc pri zabezpečení elektronických aukcií,
- Vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
- Spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- Účasť a organizovanie otvárania ponúk,
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v časti „Ostatné“, v prípade potreby spracovanie Oznámenia o vylúčení s kvalifikovaným zdôvodnením, spracovanie zápisníc a zabezpečenie príslušných povinností v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- Príprava podkladov k prípadnému vysvetľovaniu predložených dokumentov a príprava podkladov k rozhodnutiam o vylúčení uchádzačov,
- Vyhodnotenie ponúk v časti „Kritéria“
- Spracovanie zápisníc a návrhov listov s oznámením výsledkov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v prípade potreby spracovanie oznámení o vylúčení s odôvodnením,
- Príprava podkladov k záverečnému rokovaniu o zmluve s úspešným uchádzačom
- Spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania, po schválení zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania Publikačnému úradu a do Vestníka verejného obstarávania,
- Spracovanie správy o verejnom obstarávaní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
- Spracovanie a odoslanie celej dokumentácie ukončeného verejného obstarávania v elektronickej podobe do Profilu,
- Kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania a jej zdokumentovanie a príprava pre archiváciu podľa príslušných zákonov.
- Odborné konzultácie v otázkach aplikácie zákona o verejnom obstarávaní
- Návrhy riešenia pri konkrétnych problémoch pri aplikácii zákona o verejnom obstarávaní

2.2. Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť predmet Zmluvy uvedený v bode 2.1 tohto článku Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, v súlade so záujmami Mandanta, ktoré pozná alebo musí poznať, osobne podľa aktuálnych potrieb Mandanta na základe písomných objednávok Mandanta podľa čl. 3 bod 3.3 tejto Zmluvy počas platnosti tejto Zmluvy.

2.3. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v bode 2.1 Zmluvy od Mandatára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.

3. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

3.1. Mandant predkladá Mandatárovi požiadavku na realizáciu postupov verejného obstarávania a na zabezpečenie procesu verejného obstarávania písomnou požiadavkou alebo požiadavkou zaslanou elektronickou poštou na adresu elektronickej pošty Mandatára: ictusconsulting@ictus.sk. Mandant v požiadavke uvedie opis predmetu zákazky, jej predpokladanú hodnotu a navrhovaný postup zadávania zákazky vo verejnom obstarávaní.

3.2. Mandatár je povinný bezodkladne po odbržaní požiadavky potvrdiť jej prijatie a v lehote do 5 dní predložiť ponuku obsahujúcu predpokladaný počet osobohodín potrebných na realizáciu verejného obstarávania.

-
- 3.3. Mandant po obdržaní ponuky potvrdí bezodkladne jej prijatie a po jej zvážení je oprávnený vystaviť záväznú písomnú objednávku, ktorá musí obsahovať minimálne:
- a) názov a sídlo Mandanta a Mandatára, číslo účtu/ bankové spojenie Mandatára, IČO, DIČ, kontaktné údaje osoby poverenej na vystavenie objednávky na strane Mandanta (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail),
 - b) číslo objednávky,
 - c) opis predmetu zákazky
 - d) predpokladanú cenu za realizáciu procesu verejného obstarávania,
 - e) dátum a čas vystavenia objednávky.
- 3.4. Vystavenú objednávku je Mandatár povinný akceptovať bezodkladne po jej obdržaní a následne bezodkladne začať s plnením predmetu Zmluvy uvedenom v čl. 2 bode 2.1 tejto Zmluvy.
- 3.5. Mandatár bude predmetné služby uskutočňovať v mieste svojho sídla. Otváranie obálok a zasadanie komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v priestoroch v mieste sídla mandanta. Len Mandant má právo menovať členov komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí sa zúčastnia činnosti komisie, pričom sa zaväzuje do tejto komisie menovať na základe odporúčania Mandatára aj jeho, resp. Mandatárom navrhnutého odborníka.
- 3.6. Mandatár je bezodkladne po kompletizácii dokumentácie verejného obstarávania povinný predložiť Mandantovi dokumentáciu z verejného obstarávania.
- 3.7. Mandant touto Zmluvou splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariaďovaní záležitosti pre Mandatára vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, Mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre Mandatára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

4. ODMENA

- 4.1. Mandant sa zaväzuje za poskytnuté služby uvedené v článku 2 Zmluvy zaplatiť Mandatárovi odmenu za osobohodinu poskytovania služieb v oblasti verejného obstarávania vo výške 52,00 Eur (slovom päťdesiatdva Eur). Odmena bola stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že cena podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky vynaložené Mandatárom pri plnení jeho záväzkov stanovených Zmluvou.
- 4.3. Cena za konkrétny proces verejného obstarávania uvedená v ponuke Mandatára podľa čl. 3 bod 3.2 a potvrdená v záväznej objednávke Mandanta podľa čl. 3 bod 3.3 je dohodnutá ako cena maximálna, pričom však v odôvodnených prípadoch (napr. námietkové konanie), po predchádzajúcom súhlase Mandanta môže dôjsť k jej navýšeniu o odsúhlasený počet osobohodín potrebných na dokončenie procesu verejného obstarávania.
- 4.4. Celková cena predmetu plnenia nesmie presiahnuť predpokladanú hodnotu zákazky 19.990,- Eur bez DPH.
- 4.5. Mandatár vystaví Mandantovi faktúru po ukončení každého verejného obstarávania jednotlivo a po úspešnom odovzdaní dokumentácie, ktorá je podrobne popísaná v bode 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.6. Splatnosť faktúry vystavenej Mandatárom za poskytnuté služby je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia.
- 4.7. V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky z dôvodu na strane Mandanta, má Mandatár nárok na odmenu vo výške skutočne odpracovaných a Mandantom potvrdených osobohodín do doby zrušenia postupu maximálne však do výšky celkovej odmeny za poskytovanie služieb uvedenej v príslušnej písomnej objednávke vystavenej Mandantom.
- 4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Mandanta s úhradou splatnej faktúry má Mandatár nárok na úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania.
- 4.9. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania termínov uvedených v článku 2 Zmluvy, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania Mandatár, Mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z celkovej ceny uvedenej v čl. 4 bode 4.3 tejto Zmluvy za každý aj začatý deň omeškania. Nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.

-
- 4.10. Na odmenu bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov.
 - 4.11. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak počas doby platnosti Zmluvy dôjde k podstatnej zmene v rozsahu poskytovaných Služieb, úprava výšky odmeny bude riešená dodatkom ku tejto Zmluve.

5. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

- 5.1. Mandant poskytne Mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť pre zdarný priebeh procesu verejného obstarávania predovšetkým poskytnutím podkladov pre vypracovanie dokumentov podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy, najmä poskytnutím potrebnej špecifikácie zákazky, odsúhlasením navrhnutých podmienok účasti a kritérií na hodnotenie ponúk; vymenovaním kompetentných odborníkov do komisie na vyhodnotenie ponúk, zabezpečením odbornej osoby pre prípadné vysvetľovanie technických aspektov zákazky a v ďalších bližšie nešpecifikovaných otázkach, ktoré môžu z priebehu procesu verejného obstarávania vyplynúť.
- 5.2. Toto spolupôsobenie poskytne Mandant v primeranej lehote.
- 5.3. Všetky návrhy písomných dokladov predloží Mandatár Mandantovi na odsúhlasenie z hľadiska vecnej správnosti zodpovedným osobám, ktoré budú Mandantom určené po podpise tejto Zmluvy, týmto nie je dotknutá zodpovednosť Mandatára za proces verejného obstarávania v plnom rozsahu.
- 5.4. V prípade, že Mandant predložené návrhy písomností podľa bodu 5.3 tohto článku Zmluvy neodsúhlasí, je povinný bezodkladne oznámiť Mandatárovi svoje nesúhlasné stanovisko spolu s uvedením pokynov, ako sa majú návrhy písomností upraviť. Mandatár sa zaväzuje bezodkladne uviesť návrhy písomností do súladu s pokynmi Mandanta. Povinnosť Mandatára upozorniť Mandanta na nevhodnosť jeho pokynov tým nie je dotknutá.

6. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

- 6.1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti Mandanta dohodnuté touto Zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto Zmluvou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 6.2. Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutých služieb v rozsahu predmetu Zmluvy, najneskôr však do jedného roku odo dňa splnenia predmetu Zmluvy. Reklamáciu je Mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Mandatára.
- 6.3. Mandatár je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
- 6.4. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti Mandatára tento nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Mandanta, a ten na ich použití trval.
- 6.5. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna súhrnná výška náhrady škody, ktorú Zmluvné strany ako možný dôsledok porušenia tejto Zmluvy pri jej uzatvorení predpokladali alebo pri zvážení všetkých okolností mohli predpokladať, a teda na úhradu ktorej by bol Mandatár v prípade porušenia povinností podľa tejto Zmluvy povinný, zodpovedá výške možnej pokuty za porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ak k uloženiu takejto pokuty došlo na základe takéhoto porušenia zo strany Mandatára, a to zanedbaním odborných povinností, ktoré mal zo svojho postavenia Mandatár zabezpečovať pre Mandanta. Za inú škodu spôsobenú neplnením si povinností v zmysle tejto Zmluvy zodpovedá Mandatár do výšky dohodnutej odmeny na základe jednotlivých písomných objednávok Mandanta.

7. TRVANIE ZMLUVY

- 7.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, najneskôr však do vyčerpania finančného limitu 19.990,00 EUR bez DPH, t. j. 23.988,00 EUR vrátane 20 % DPH. Zmluva môže zaniknúť pred uplynutím tohto času, ak finančný limit 19.990,00 EUR bez DPH, t. j. 23.988,00 EUR vrátane 20 % DPH bude vyčerpaný pred jeho uplynutím.
- 7.2. Túto Zmluvu je možné predčasne ukončiť kedykoľvek písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy za podmienok podľa bodu 7.3 tohto článku Zmluvy.

- 7.3. Mandant je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Mandatár porušuje ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tejto Zmluvy, najmä povinnosť poskytovať dohodnuté služby riadne, včas a v primeranej kvalite. Mandatár je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Mandant mešká so zaplatením odmeny viac ako šesťdesiat (60) dní. Odstúpenie od Zmluvy oznámi strana, ktorá od Zmluvy odstupuje druhej Zmluvnej strane písomne, formou doporučeného listu, bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení zmluvnej povinnosti dozvedela. Dôvod odstúpenia od Zmluvy musí odstupujúca strana v písomnom oznámení uviesť, v opačnom prípade je odstúpenie neplatné.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti Zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu. K tomuto účelu určia osoby zodpovedné za realizáciu a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Zmluvné strany sa oprávnené jednostranným písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí podľa predchádzajúcej vety.
- 8.2. Táto Zmluva sa spravuje slovenským právnym poriadkom. Práva a povinnosti Zmluvných strán v Zmluve výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 8.4. Mandatár je povinný dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie počas trvania Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti viaže Mandatára i po ukončení platnosti tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje v rovnakom rozsahu i na zamestnancov Mandatára.
- 8.5. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.6. Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží štyri vyhotovenia a Mandatár dve vyhotovenia Zmluvy.
- 8.7. Zmena tejto Zmluvy je možná len so súhlasom oboch strán, a to písomne formou dodatkov.
- 8.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoj prejav vôle vykonali slobodne a vážne, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

za Mandanta:

Štátna ochrana prírody Slovenska



podpis :

..

meno : **Ing. Milan Borš**

funkcia : **generálny riaditeľ**

dátum : v Banskej Bystrici, dňa

za Mandatára:

ICTUS CONSULTING s.r.o.

ICTUS CO
Mu
974 01 B
IČO: 50 279 513 DIČ: 2120277698

podpis :

.....

meno : **Mgr. Katarína Šebová**

funkcia : **konateľ**

dátum : v Banskej Bystrici, dňa