

**Zmluva o dielo č. 062021
na dodávku a montáž kancelárskeho nábytku**

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb.

1. Zmluvné strany

Objednávateľ: TECHNICKÝ SKÚŠOBNÝ ÚSTAV, š.p.
IČO: 00057380
DIČ: 2020395410
IČ pre DPH: SK2020395410
zastúpený: Ing. Jaroslav Crkoň
Právna forma: š.p.
Registrácia : Obchodný register Okresného súdu Trnava, pod č. 10005/T odd. Pš.

Zodpovedný zástupca
na konanie v technických
veciach: Ing. Jaroslav Crkoň

a

Zhotoviteľ: Neudoerfler Office Systems s.r.o.
Slávičie údolie 106, 811 02 Bratislava
IČO: 43 772 757
DIČ 2022460506
IČ pre DPH: SK2022460506
zastúpený: Ing. Martin Manek – konateľ
zodpovedný zástupca
na konanie v technických
veciach: Martin Gál, MBA
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Registrácia: Obchodný register, Okresný súd Bratislava I., oddiel s.r.o.
vložka č. 48395/B
Bankové spojenie: 4040232306/3100 Prima banka Slovensko, a.s.

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Zhotoviteľ sa v zmysle tejto zmluvy zaväzuje dodať, vykonať a odovzdať pre objednávateľa dielo podľa čl. II. tejto zmluvy.
- 2.2. Predmetom tejto zmluvy je:
dodávka a montáž kancelárskeho a atypového nábytku
podľa podrobnej špecifikácie prvkov uvedených v cenovej prílohe – Príloha č. 1, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo prevziať a zaplatiť za jeho vykonanie dohodnutú cenu za dielo.
- 2.4. Úprava rozsahu predmetu zmluvy je možná len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
- 2.5. Dodávky a práce budú zodpovedať požadovanému štandardu podľa zadávacej dokumentácie v – príloha č.2.
- 2.6. Základné farby a spôsob vykonania diela podliehajú schváleniu objednávateľom, a to na základe predloženia vzoriek a výkresov, prípadne môže objednávateľ túto právomoc preniesť písomným poverením na tretiu osobu, ktorá určuje materiálové a farebné zásady pre vykonanie diela.
- 2.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi školenie zdravého sedenia, termín školenia musí byť dohodnutý vopred.

3. Cena za dielo

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za vyhotovenie diela v rozsahu podľa bodu II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán ako konečná zahŕňajúca všetky náklady zhotoviteľa vo výške :

Dodávka a montáž kancelárskeho a atypového nábytku

Celková cena bez DPH: 50.170,12 Eur

Základ pre DPH: 23.306,01 Eur

20% DPH: 4.661,20 Eur

Celková cena vrátane 20% DPH: 27.967,21 Eur

Základ pre prenos daňovej povinnosti: 26.864,11 Euro

Celková cena s 20% DPH: 26.864,11 Euro

Celková suma: 54.831,32 Euro

Slovom: päťdesiatštyritisícosemstotridsaťjeden EUR tridsaťdva centov

- 3.2. Celková cena za dielo je určená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona 18/1996 Zb.z. na základe cenovej ponuky zhotoviteľa, uvedenej v prílohách č. 1 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že platba vo výške 54.831,32 Eur (celková cena) sa rozdelí takto: 60% z celkovej ceny sa vypláti zhotoviteľovi ako záloha, zvyšných 30% z celkovej ceny sa vypláti 2 mesiace pred dodaním predmetu tejto zmluvy a 10% z celkovej ceny keď dielo dokončí zhotoviteľ a odovzdá ho objednávateľovi podľa článku 5.
- 3.3. Kvalitatívne a dodacie podmienky, za ktorých platí dohodnutá cena, sú vymedzené :
- ponukou zhotoviteľa

- slovenskými technickými normami
 - jednotlivými ustanoveniami tejto zmluvy
 - podrobne špecifikáciou diela uvedenej v prílohách č.1 tejto zmluvy
- 3.4. K zvýšeniu cien uvedených v prílohách č.1 môže dôjsť :
- pri zmere daňových predpisov platných na území Slovenskej republiky v deň podpisu zmluvy;
 - pri zmene architektonického riešenia priestorov umiestnenia diela;
 - pri nedodržaní dohodnutých rozmerov a rozmerových tolerancií;
 - pri poškodení diela v dôsledku prác vykonávaných súbežne objednávatelom alebo jeho subdodávateľom v zmysle bodu 5.4;
 - pri dodatočných požiadavkách zo strany objednávateľa.
- 3.5. Všetky zmeny súvisiace so zmenou ceny diela musia byť písomne odsúhlasené poverenými zástupcami oboch zmluvných strán a budú riešené výhradne formou dodatku k tejto zmluve.
- 3.6. Na dodanie a zhotovenie diela stanovené v článku II tejto zmluvy objednávatel poskytne zálohové platby tak ako je uvedené v článku 3.2.

4. Termín a miesto plnenia

- 4.1. Dodávku a montáž vykoná zhotoviteľ v priestoroch objednávateľa:
TECHNICKÝ SKÚŠOBNÝ ÚSTAV, š.p. Krajinská cesta 2929/9, 92101 Piešťany
- 4.2. Zmluvné strany dohodli termíny začiatku a celkového ukončenia montáže a odovzdania diela nasledovne
- Prevzatie priestorov za účelom dodania a montáže nábytku: 31.08.2021**
- Priestory pripravené na zameranie atypového nábytku: 01.07.2021**
- dodávka a montáž kancelárskeho a atypové nábytku:**
- začiatok prac: 31.08.2021**
- ukončenie prác a odovzdanie diela: 07.09.2021**
- 4.3. Objednávatel sa zaväzuje, že počas realizácie predmetu diela poskytne zhotoviteľovi v rozsahu nevyhnutne potrebnom spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, upresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy a tiež:
- v zabezpečení oprávnenej osoby počas zhotovovania diela odsúhlasiť v nevyhnutných prípadoch prípadné zmeny v rozsahu prác, odovzdať a prevziať dielo, prípadne časti diela
 - v zabezpečení povolenia na vstup osôb zhotoviteľa do objektov objednávateľa, pri vybavovaní potrebných povolení na vstup osobných a nákladných vozidiel zhotoviteľa k realizovaným objektom v zónach s obmedzeným vstupom
 - v umožnení pripojenia sa zhotoviteľa k zdrojom energie po celú dobu realizáciu na každom objekte a umožnení nepretržitej pracovnej doby v nutných prípadoch.
- 4.4. Objednávatel sa zaväzuje na svoj náklad zabezpečiť pre pracovníkov zhotoviteľa v mieste plnenia zmluvy nasledovné podmienky:
- stavebná pripravenosť určeného montážneho priestoru, v priestoroch budú ukončené stavebné práce, priestory vyčistené a riadne vypratane;
 - pracovné prostredie pre zariadenia podľa technických podmienok výrobcu,
 - nepretržitý t.j. 24 hodinový vstup do priestorov montáže;

- možnosť využitia výťahov pre manipuláciu a navážanie predmetnej dodávky;
 - sprístupniť miestnosti určené na montáž a inštaláciu diela s dostatočným osvetlením a s prístupnými prívodmi energie;
 - uloženie a uskladnenie prvkov diela dodaných zhotoviteľom, do suchých, uzamykateľných priestorov nachádzajúcich sa v objekte miesta odovzdania, neprístupných iným osobám ako zhotoviteľovi a jeho pracovníkom;
 - ochranu pred poškodením prípadne zničením dodávaného diela, v prípade, že počas montáže a inštalácie dodávaného diela budú súbežne objednávatelom alebo jeho subdodávateľom realizované práce znehodnocujúce dodávané dielo.
- 4.5. Za stavebnú pripravenosť miesta odovzdania sa považuje:
- dokončenie úprav všetkých povrchov stien, stropov a podlahy;
 - dokončenie silnopráúdových a slabopráúdových rozvodov;
 - dokončenie všetkých hlavných stavebných a remeselných činností;
 - riadne vyčistenie a vypratanie;
 - teplota v mieste odovzdania nesmie klesnúť počas doby montáže a inštalácie pod 15°C a vlhkosť vzduchu nesmie presiahnuť 60%.
- 4.6. Objednávateľ protokolárne odovzdá zhotoviteľovi priestory s pripravenosťou uvedenou v článku IV tejto zmluvy v deň začiatku montáže. Pokiaľ bude objednávateľ v meškaní s odovzdaním priestorov zhotoviteľovi z dôvodu nepripravenosti podľa článku IV. tejto zmluvy, nie je zhotoviteľ v meškaní s plnením diela a písomnou dohodou zmluvných strán bude stanovený nový termín ukončenia montáže a celkového odovzdania diela, najmenej však o dobu meškania stavebnej pripravenosti, alebo iný čas dohodnutý zmluvnými stranami.
- 4.7. Zhotoviteľ je povinný pred začatím výkonu dohodnutých služieb každého svojho zamestnanca poučiť o jeho právach a povinnostiach vyplývajúcich z výkonu dohodnutých služieb, vrátane zabezpečenia účasti zamestnancovi zhotoviteľa na školeniach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na školeniach požiarnej ochrany.
- 4.8. Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za riadenie vlastného postupu prác, dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a dodržiavanie protipožiarnych opatrení.
- 4.9. Zhotoviteľ na seba preberá zodpovednosť za škody spôsobené jeho subdodávateľom pri plnení tejto zákazky, tzn. do prevzatia diela objednávatelom bez väd a nedorobkov, rovnako tak za škody spôsobené svojou činnosťou objednávatelovi alebo tretej osobe na majetku. V prípade akéhokoľvek narušenia alebo poškodenia majetku je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu túto škodu odstrániť a ak to nie je možné, tak finančne uhradiť.
- 4.10. Spolupôsobenie podľa článku 4.3. tejto zmluvy poskytne priebežne podľa potreby. Osobitnú lehotu si dohodnú strany pre prípad, ak pôjde o spolupôsobenie, ktoré nemôže objednávateľ zabezpečiť vlastnými silami.
- 4.11. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať dielo na každom stupni jeho zhotovovania. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným zhotovovaním diela a ďalej ho zhotovoval riadne.

5. Realizácia a odovzdanie diela

- 5.1. K splneniu diela dochádza jeho protokolárnym prevzatím poverenými pracovníkmi objednávatel'a.
- 5.2. Protokol o odovzdaní a prevzatí diela obsahuje :
- identifikáciu objednávatel'a a zhotoviteľa
 - popis väd neodstrániteľných
 - popis väd odstrániteľných
 - lehoty na odstránenie väd odstrániteľných

- podpis právnených zástupcov zmluvných strán potvrdzujúci súhlas s obsahom preberacieho protokolu

Protokol a odovzdanie a prevzatie diela môže byť nahradený dodacím listom, ktorý má rovnakú hodnotu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela a zahŕňa rovnaké požiadavky uvedené v tomto článku 5.2

- 5.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi dielo po častiach alebo v celku, v zmysle bodu 5.2 vždy na základe preberacieho a odovzdávacieho protokolu. Prílohou preberacieho a odovzdávacieho protokolu bude špecifikácia prvkov tvorená z príloh podľa bodu 2.2.
- 5.4. V prípade, že počas montáže predmetu diela budú súbežne objednávateľom alebo jeho subdodávateľom realizované práce znehodnocujúce predmet diela tejto zmluvy, objednávateľ zabezpečí ochranu pred poškodením prípadne znečistením. Objednávateľ zabezpečí poučenie svojich subdodávateľov.
- 5.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje koordinovať stavebnú pripravenosť s technickým dozorom objednávateľa. Objednávateľ je povinný zaistiť, aby pracovníci zhotoviteľa mali možnosť vykonávať zápisy do stavebného denníka - týkajúce sa väd stavebnej pripravenosti, znemožnenia plnenia diela zo strany osôb vykonávajúcich stavebnú činnosť alebo zmeny podmienok pre plnenie diela a pod.
- 5.6. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na mieste zhotovenia diela a za to, že jeho pracovníci sa budú pohybovať v areáli len v miestach potrebných k vykonaniu diela. Zhotoviteľ odstráni stroje, zariadenia, materiály a odpady z miesta montáže najneskôr do 2 dní od ukončenia montáže.
- 5.7. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce a technických zariadení pri prácach súvisiacich s dielom, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany životného prostredia, za ochranu zdravia vlastných pracovníkov a PO na mieste zhotovenia diela.
- 5.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje pripraviť objednávateľovi koncové doklady t.j. dodací list alebo protokol o prevzatí a ukončení montáže podľa stanovení o preberaní dodávky ku dňu odovzdania.
- 5.9. Pokiaľ objednávateľ bezdôvodne odmietne dielo prevziať alebo požiadava o zmenu termínu prevzatia diela, nie je zhotoviteľ v omeškaní.
- 5.10. Objednávateľ nie je oprávnený odmietnuť prevzatie diela v prípade, že dielo má drobné vady (množstva či kvality) a drobné nedorobky, ktoré sami o sebe ani v spojení s inými nebránia užívaniu diela. Zhotoviteľ je povinný dohodnúť s objednávateľom termín čo najkratšieho odstránenia väd a nedorobkov.

6. Platobné podmienky a sankcie

- 6.1. Na základe protokolárneho a aj čiastkového odovzdania zmluvne vykonaných dodávok a prác predmetu kúpnej zmluvy, zhotoviteľ vystaví objednávateľovi čiastkovú alebo celkovú faktúru na cenu predmetu zmluvy.
- 6.2. Cenu za dielo zaplatí objednávateľ na základe daňových dokladov. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na dielo vymedzené v objednávke ihneď po podpise odovzdávacieho protokolu, najneskôr do 15 dní po dokončení a prevzatí predmetu diela. Všetky čiastky budú fakturované vrátane DPH.
- 6.3. Prílohou konečnej faktúry bude preberací a odovzdávací protokol alebo dodací list potvrdený objednávateľom aj zhotoviteľom.
- 6.4. Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje :
 - obchodné meno objednávateľa a zhotoviteľa, sídlo, DIČ a IČ pre DPH,
 - číslo zmluvy a číslo faktúry,
 - deň odoslania (vyhotovenia) faktúry,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - fakturovanú sumu,
 - označenie diela,

- pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
- 6.5. Faktúry sú splatné do 14. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet zhotoviteľa.
- 6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v prípade nedodržania termínu vykonania diela, a to vo výške 0,05% z celkovej ceny diela, a to za každý aj začatý deň.
- 6.7. V prípade nedodržania termínu platobných podmienok zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.
- 6.8. V prípade, že z dôvodu prekážok na strane objednávateľa nebude môcť zhotoviteľ dodržať zmluvne dohodnuté termíny začiatku montáže uvedených v bode 4.2. pre dielčie plnenia v zmysle bodu 2.2.a a 2.2.b, je zhotoviteľ oprávnený prefakturovať na objednávateľa všetky náklady súvisiace s preskladovaním tovaru do termínu skutočného začiatku montáže.
- 6.8.1. V prípade, že zmenu termínu montáže oznámi objednávateľ zhotoviteľovi neskôr ako 14 dní pred zmluvne dohodnutým termínom začiatku montáže, je zhotoviteľ oprávnený prefakturovať na objednávateľa paušálny poplatok 40 € bez DPH za každého plánovaného montážneho pracovníka.
- 6.9. Vo všetkých prípadoch platí, že úhradou zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinností, na ktoré sa zmluvná pokuta vzťahuje.
- 6.10. Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní po doručení jej vyfakturovania druhej zmluvnej strane. Oznámenie o uložení zmluvnej pokuty musí vždy obsahovať popis a časové určenie udalosti, ktorá v súlade s uzatvorenou zmluvou zakladá právo účtovať zmluvnú pokutu.

7. Vlastnícke právo

- 7.1. Vlastníctvo na príslušný tovar predmetu dodávky prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa úhradou zučtovacej faktúry.
- 7.2. Podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí diela prechádza nebezpečenstvo škody na diele na objednávateľa.
- 7.3. Predmet plnenia zmluvy o dielo je odovzdaný, ak objednávateľ potvrdí prevzatie podpisom na preberacom protokole, vystavenom zhotoviteľom.

8. Záruka za dielo

- 8.1. Záručná lehota na kancelársky nábytok, ktoré je predmetom tejto zmluvy, je 60 mesiacov. Záručná lehota na atypový nábytok, ktorý je predmetom tejto zmluvy, je 24 mesiacov. Záručná lehota začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom a neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 8.2. Záruka sa nevzťahuje na závady, ktoré boli spôsobené pracovníkmi objednávateľa neodbornou obsluhou a údržbou, nedodržaním návodov od výrobcu, nedodržaním prevádzkových podmienok, živelnou pohromou alebo iným spôsobom než obvyklým zaobchádzaním. Zhotoviteľ nezodpovedá rovnako za závady zapríčinené nedodržaním pokynov na ošetrovanie a používanie tovaru v zmysle prílohy č. 3 tejto zmluvy – „Návod na používanie a ošetrovanie nábytku NOS“.
- 8.3. Objednávateľ je povinný využívať dodané dielo výlučne v súlade s jeho poslaním a príslušnými technickými podmienkami. Prípadné technické zlepšenia alebo úpravy môže vykonať len na základe písomného súhlasu zhotoviteľa. Záruka zaniká v prípadoch, keď objednávateľ svojvoľne zasiahne do niektorej časti dodaného diela.
- 8.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody spôsobené po riadnom odovzdaní a ukončení diela zapríčinené inou osobou. Zhotoviteľ nezodpovedá za závady zapríčinené nedodržaním pokynov na používanie a ošetrovanie nábytku v zmysle prílohy č. 3 tejto zmluvy.

- 8.5. Objednávateľ je povinný reklamovať zistené závady bezodkladne písomnou formou. Zhotoviteľ sa zaväzuje zahájiť reklamačné konanie do 3 pracovných dní od písomného oznámenia a potvrdenia prijatia reklamácie na telefonnom čísle 02/5296 6442 alebo na e-mailovej adrese martin.gal@neudoerfler.com

Reklamácia objednávateľa musí obsahovať:

- (i) identifikáciu kúpnej zmluvy /číslo faktúry zhotoviteľa
 - (ii) popis reklamovaného diela (jeho časti) s prípadným uvedením kódu diela (jeho časti), poskytnutého zhotoviteľom,
 - (iii) stručný popis zistenej vady,
 - (iv) identifikáciu osoby, zodpovednej za vybavenie reklamačného konania na strane objednávateľa
- 8.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať za úhradu aj pozáručný servis v zhodnom rozsahu a lehotách pri záručnom servise.
- 8.7. V prípade preukázania neopodstatnenej reklamácie objednávateľ uhradí zhotoviteľovi náklady spojené s obhliadkou a prípadným odstránením väd.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi predpismi.
- 9.2. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú pri plnení tejto zmluvy sa považujú za dôverné a zaväzujú sa, že ich použijú výlučne na účely súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 9.3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre obe zmluvné strany.
- 9.4. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov zmluvy.
- 9.5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 9.6. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej prílohy :
- príloha č. 1 – špecifikácia a cenová ponuka – kancelársky nábytok a atyp prvky
 - príloha č. 2 – výkres – Kancelárske priestory (2D)
 - príloha č. 3 – Návod na používanie a ošetrovanie nábytku NOS.

