

## Dohoda o používaní SMV pre súkromné účely

(uzatvorená v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení)

### Zamestnávateľ:

**HOREZZA, a.s.**

Teplická 81, 921 01 Piešťany

IČO: 36 280 127

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa, vložka č. 10414/T

v mene ktorého koná: PhDr. Július Kolocsányi, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ (ďalej len „zamestnávateľ“ alebo ďalej spoločne „zmluvné strany“)

a

### Zamestnanec:

**Mgr. Michal Ambroš, rod. Ambroš**



(ďalej len „zamestnanec“ alebo ďalej spoločne „zmluvné strany“)

uzatvorili túto dohodu:

### Čl. I Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je poskytnutie SMV špecifikovaného v odseku 2 tohto článku zamestnancovi na služobné a súkromné účely.
2. Zamestnávateľ zveruje zamestnancovi osobné SMV:

Špecifikácia motorového vozidla:

*Druh motorového vozidla:*

*Osobné vozidlo*

*EČ:*

.....

*Farba:*

*hnedá metalíza*

*Typ/variant/verzia:*

*ŠKODA SUPERB combi*

*Rok výroby:*

*2013*

*VIN:*

Stav tachometra:

240 791 km

3. Zamestnanec je oprávnený používať pridelené SMV špecifikované v predchádzajúcom odseku tohto článku na služobné a súkromné účely za podmienok špecifikovaných v tejto dohode.

### Čl. II Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) používať SMV na účel, pre ktorý je technicky určené,
- b) pre všetky vykonané pracovné aj súkromné jazdy používať čip GPS zariadenia a zúčtovať ich na predpísaných tlačivách a tieto predložiť zamestnávateľovi do 5 dní nasledujúceho mesiaca,

- c) správne rozlišovať používanie služobného motorového vozidla s rozdelením na služobné a súkromné účely,
- d) pri použití SMV na súkromné účely sa pohonné hmoty hradia podľa platnej smernice upravujúcej využívanie služobných motorových vozidiel spoločnosti HOREZZA, a.s.,
- e) SMV udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla popísanú v Smernici, v prípade poruchy pristaviť vozidlo do opravovne, zúčastniť sa s vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby a inštrukcií zamestnávateľa,
- f) pri parkovaní zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu /uzatvorenie všetkých okien, uzamknutie vozidla/,
- g) zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ,
- h) ihneď hlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla,
- i) odovzdať zamestnávateľovi SMV pri skončení zmluvy protokolárne, s uvedením technického stavu, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla a s uvedením údajov týkajúcich sa vozidla a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHL v nádrži, zúčtovanie spotreby PHL),
- j) riadiť SMV osobne, nezveriť vozidlo na riadenie osobe, ktorá nie je zamestnancom zamestnávateľa okrem prípadu, keby táto osoba použila SMV v prípade ohrozenia života a zdravia osôb alebo majetku ani žiadnej ďalšej tretej osobe,
- k) súkromnú jazdu do zahraničia môže zamestnanec vykonávať len s písomným súhlasom zamestnávateľa.

## 2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu SMV, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil porušením povinností pri používaní SMV,
- b) vybaviť SMV potrebným vybavením podľa predpisov a podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
- c) v prípade odstavenia SMV v areáli zamestnávateľa umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie vozidla,
- d) zúčtovať nepeňažný príjem podľa § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP), a to bez ohľadu na skutočnosť, či zamestnanec SMV na súkromné účely využíva alebo nie. Výška nepeňažného príjmu zamestnanca predstavuje 1% zo vstupnej/obstarávacej ceny, a to počas ôsmich bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov od zaradenia SMV do užívania vrátane. Tento nepeňažný príjem je zdaniteľným príjmom zamestnanca a vstupuje do vymeriavacieho základu pre výpočet poistného na zdravotné poistenie a sociálne zabezpečenie,
- e) zrážať zamestnancovi úhradu PHL spotrebovaných na súkromné účely na základe podpísanej Dohody o zrážkach zo mzdy.

### Čl. III

#### Zodpovednosť za škodu

Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh a pri použití na súkromné účely zodpovedá zamestnanec v súlade s § 178 a § 179 Zákonníka práce. Tejto zodpovednosti sa zbaví úplne, prípadne sčasti, ak preukáže, že škoda vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.

**Čl. IV**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú, platnosť nadobúda dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.06.2021 po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dohoda zaniká:
  - dňom ukončenia vykonávania aktuálne dohodnutej funkcie, resp. ukončenia pracovného pomeru z akéhokoľvek dôvodu;
  - písomnou dohodou zmluvných strán;
  - výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Po uplynutí výpovednej lehoty sa zamestnanec zaväzuje odovzdať motorové vozidlo zamestnávateľovi.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodu je možné meniť len formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, s jej obsahom sa zoznámili a súhlasia s ním, že bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle, zrozumiteľne, určite a vážne, že nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo svojím podpisom potvrdzujú.

V Bratislave, dňa 31.05.2021

Zamestnanec:

Za zamestnávateľa:

.....  
Mgr. Michal Ambroš

.....  
PhDr. Július Kolocsányi  
Predseda predstavenstva a generálny  
riaditeľ  
HOREZZA, a.s.

Príloha:

Protokol o odovzdaní SMV do používania  
Dohoda o zrážkach zo mzdy  
Poverenie na používanie SMV spoločnosti HOREZZA, a.s.

## Dohoda o zrážkach zo mzdy

uzatvorená podľa § 131 ods.3 a 7 Zákonníka práce

**Zamestnávateľ:**

**HOREZZA, a.s.**

Teplická 81, 921 01 Piešťany

IČO: 36 280 127

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa, vložka č. 10414/T

v mene ktorého koná: PhDr. Július Kolocsányi, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**Zamestnanec:**

**Mgr. Michal Ambroš, rod. Ambroš**

[Redacted signature area]

(ďalej len „zamestnanec“)

sa týmto dohodli na uzatvorení dohody o zrážkach zo mzdy za nasledujúcich podmienok:

1. Zamestnávateľ a zamestnanec sa týmto dohodli na zrážkach zo mzdy za úhradu vypočítanej sumy PHL pri používaní prideleného SMV na súkromné účely každý mesiac s účinnosťou od 01.06.2021.
2. Zamestnanec uznáva dlh špecifikovaný v odseku 1 dohody o zrážkach zo mzdy, čo do dôvodu aj do výšky.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma stranami a účinnosť dňa 01.06.2021.
4. Táto dohoda o zrážkach zo mzdy je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden obdrží zamestnanec a jeden zamestnávateľ.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú plne spôsobilí na právne úkony, že si dohodu prečítali, s jej obsahom sa zoznámili a súhlasia s ním, že dohoda bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle, zrozumiteľne, určite a vážne, že nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo svojím podpisom potvrdzujú.

V Bratislave, dňa 31.05.2021

Zamestnanec:

Za zamestnávateľa:

.....  
Mgr. Michal Ambroš

.....  
PhDr. Július Kolocsányi  
Predseda predstavenstva a generálny  
riaditeľ  
HOREZZA, a.s.

**Zamestnávateľ:**

**HOREZZA, a.s.**

Teplická 81, 921 01 Piešťany

IČO: 36 280 127

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa, vložka č. 10414/T

v mene ktorého koná: PhDr. Július Kolocsányi, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

(ďalej len „odovzdávajúci“)

a

**Zamestnanec:**

**Mgr. Michal Ambroš, rod. Ambroš**



(ďalej len „preberajúci“)

spísali tento protokol o odovzdaní SMV do používania na služobné a súkromné účely:

Špecifikácia motorového vozidla:

*Druh motorového vozidla:*

*Osobné vozidlo*

*EČ:*

*Farba:*

*hnedá metalíza*

*Typ/variant/verzia:*

*ŠKODA SUPERB combi*

*Rok výroby:*

*2013*

*VIN:*

Stav tachometra:

240 791 km

Typ/EČV tankovacej karty pridelenej ku vozidlu:

Posúdenie aktuálneho stavu MV:

.....  
.....  
.....  
.....

Tento protokol o odovzdaní SMV je neoddeliteľnou súčasťou Dohody o poskytnutí motorového vozidla zamestnancovi na používanie pre služobné a súkromné účely uzatvorenej dňa .....

Zamestnanec vyhlasuje, že stav vozidla bol ohodnotený zamestnávateľom za jeho osobnej prítomnosti a že takto zistený stav zodpovedá skutočnému stavu.

**Zamestnanec vyhlasuje, že preberá hmotnú zodpovednosť na vnútorné vybavenie motorového vozidla a príslušenstva.**

Súčasne so SMV bolo zamestnancovi odovzdané nasledovné vybavenie:

- a/
- b/
- c/
- d/
- e/
- f/
- g/
- h/
- i/

V Bratislave, dňa 31.05.2021

Preberajúci:

Odovzdávajúci:

.....  
Mgr. Michal Ambroš

.....  
PhDr. Július Kolocsányi  
Predseda predstavenstva a generálny  
riaditeľ  
HOREZZA, a.s.

**Zamestnávateľ:**

**HOREZZA, a.s.**

Teplická 81, 921 01 Piešťany

IČO: 36 280 127

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa, vložka č. 10414/T

v mene ktorého koná: PhDr. Július Kolocsányi, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**Zamestnanec:**

**Mgr. Michal Ambroš, rod. Ambroš**



(ďalej len „zamestnanec“)

**Zamestnanec spoločnosti HOREZZA, a.s. má od zamestnávateľa poverenie na vedenie služobného motorového vozidla spoločnosti.**

Pri použití SMV na služobné účely bez pridelenia vodiča je potrebné dodržať základné zásady:

- zamestnanec je povinný mať pri sebe aktuálne platný vodičský preukaz,
- prevzatím vozidla sa zamestnanec zaväzuje používať SMV v stave predpísanom zákonom č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke v znení neskorších predpisov.

Ostatné náležitosti k používaniu SMV sú obsiahnuté v dokumente: SMERNICA UPRAVUJÚCA VYUŽÍVANIE SLUŽOBNÝCH MOTOROVÝCH VOZIDIEL SPOLOČNOSTI HOREZZA, a.s., s ktorou je zamestnanec oboznámený.

V Bratislave, dňa 31.05.2021

Preberajúci:

Odovzdávajúci:

.....  
Mgr. Michal Ambroš

.....  
PhDr. Július Kolocsányi  
Predseda predstavenstva a generálny  
riaditeľ  
HOREZZA, a.s.