

VYKONÁVACÍ PROTOKOL

uzatvorený podľa článku 4 odseku 1 Dohody o vzájomnej spolupráci medzi Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a Trenčianskou univerzitou Alexandra Dubčeka v Trenčíne dňa 1. marca 2017

medzi:

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

IČO: 00699021

Zastúpené: Ing. Pavol Sýkorčin
vedúci služobného úradu

(ďalej len „ministerstvo“)

a

Katedra politológie Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Sídlo: Študentská 2, 81150 Trenčín

IČO: 31118259

Zastúpená: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
rektor

(ďalej len „katedra“)

(ministerstvo a katedra spolu aj ako „strany protokolu“)

uzatvárajú tento Vykonávací protokol o podmienkach spolupráce pri krátkodobých študentských stážach (ďalej len „protokol“).

Článok 1

Predmetom protokolu je úprava podmienok spolupráce strán protokolu v súvislosti s realizáciou krátkodobých študentských stáží na organizačných úradoch ministerstva (ďalej len „stáže“).

Článok 2

Ministerstvo sa v rámci svojich finančných možností a kapacitných možností týmto protokolom zaväzuje:

Oznámiť katedre do 30. apríla kalendárneho roka:

- (1) presný počet študentov, ktorí v nasledujúcom akademickom roku môžu absolvovať stáž a podmienky pre nominovanie študentov na stáž
- (2) umožniť vopred stanovenému počtu študentov katedry absolvovať stáže;
- (3) prideliť študentom vykonávajúcim stáž garantov zodpovedných za odbornú náplň stáže, plán stáže a zaškolenie študentov;
- (4) vypracovať hodnotiacu správu študenta o absolvovaní stáže v ústredí ministerstva, ktorej jeden rovnopis zašle katedre k založeniu do osobného spisu študenta.

Článok 3

Katedra sa v rámci svojich finančných a kapacitných možností týmto protokolom zaväzuje:

- (1) zabezpečiť výber študentov uchádzajúcich sa o absolvovanie stáže, v súlade s podmienkami pre nominovanie študentov, stanovenými ministerstvom.
- (2) vypracovať zoznam študentov vybratých na absolvovanie stáže v nasledujúcom akademickom roku.
- (3) zaslať zoznam študentov vybratých na absolvovanie stáže v nasledujúcom akademickom roku s príslušnou spisovou dokumentáciou (štruktúrovaný životopis, motivačný list a osobný dotazník vybratých študentov) ministerstvu v termíne do 30. júna príslušného kalendárneho roka; v deň nástupu na stáž je študent povinný preukázať sa potvrdením o návšteve školy;
- (4) zabezpečiť informovanosť študentov o právach a o záväzkoch študentov hradiť si všetky náklady spojené s výkonom stáže (napr. cestovné, ubytovanie, stravovanie a pod.).

Článok 4

- (1) Protokol sa uzatvára na dobu neurčitú.

- (2) Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisu stranami protokolu.
- (3) Protokol nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- (4) Platnosť protokolu skončí dohodou strán protokolu, ktorá musí mať písomnú formou, alebo skončením platnosti Dohody o vzájomnej spolupráci medzi Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a Trenčianskou univerzitou Alexandra Dubčeka v Trenčíne zo dňa 1.marca 2017.
- (4) Protokol je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má povahu originálu. Každý strana protokolu dostane dva rovnopisy.

Bratislava, 2017

Za Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí SR
Slovenskej republiky
v Bratislave

Za Katedru politológie
Trenčianskej univerzity
Alexandra Dubčeka
v Trenčíne

.....

Ing. Pavol Sýkorčin
vedúci služobného úradu

.....

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
rektor