



Opis predmetu zákazky – minimálne požiadavky :

Názov predmetu zákazky : ***Celkový manažment projektu „Zníženie dopadov pandémie COVID-19 a podpora opatrení na skrátenie času reakcie pri enormnom náraste ochorenia v zariadeniach ústavnej zdravotnej starostlivosti v postavení subjektov hospodárskej mobilizácie“***

Predmetom zákazky je celkový manažment projektu (implementácia projektu ,externý manažment projektu) ***„Zníženie dopadov pandémie COVID-19 a podpora opatrení na skrátenie času reakcie pri enormnom náraste ochorenia v zariadeniach ústavnej zdravotnej starostlivosti v postavení subjektov hospodárskej mobilizácie“***, ktorý je predmetom žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov z Operačného programu: **Integrovaný regionálny operačný program (vyhlasovateľom je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky) a jeho implementácia .**

Sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program - MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY	
Kód výzvy :	IROP-PO2-SC214-2020-61
Prioritná os :	2 Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
Investičná priorita :	2.1. Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia ,podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné.
Špecifický cieľ:	2.1.4 Posilnenie kapacít v zdravotníckom systéme a ochrana verejného zdravia ako reakcia na pandémiu COVID-19

Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby

Spoločný slovník obstarávania (CPV) -

Hlavný predmet: 72224000-1 – Poradenstvo pri riadení projektov

Stručný opis požadovaných činností:

a) Implementácia projektu:

1. príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o NFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP) – *poskytovateľ pripraví na základe informácií poskytnutých Objednávateľom všetky relevantné podklady – najmä časový harmonogram realizácie projektu, finančný harmonogram projektu, autorizáciu merateľných ukazovateľov a ďalšie prílohy potrebné ku spracovaniu zmluvy o poskytnutí NFP.*
2. monitoring podanej žiadosti, pravidelné informovanie žiadateľa a projektových partnerov o stave projektu a jednotlivých fázach hodnotenia projektu – *poskytovateľ pred podpisom Zmluvy o NFP vykoná všetky kroky a pripraví podklady k splneniu všetkých povinností smerujúcich k schváleniu žiadosti o NFP a následnému podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP.*



3. spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP- na základe požiadavky Objednávateľa poskytovateľ pripraví všetky podklady týkajúce sa prípadných zmien projektu –menej významných, ktoré sa len oznamujú, resp. významných, ktoré musia byť schválené vopred, vrátane všetkých príloh a správu ITMS2014+portálu ohľadom predloženej žiadosti a následne podpísanej zmluvy o poskytnutí NFP.
 4. spracovanie monitorovacích správ a žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP vrátane spracovania záverečnej monitorovacej správy a následných monitorovacích správ – na základe poskytnutých dokladov, ktorých obsah a rozsah oznámi poskytovateľ Objednávateľovi. Poskytovateľ pripraví podklady a vypracuje všetky žiadosti o platbu podľa systému financovania (predfinancovanie, resp.refundácia) vrátane záverečnej žiadosti o platbu. Poskytovateľ tiež na základe podkladov pripraví monitorovacie správy podľa harmonogramu MS, podľa monitorovacích termínov nastavených poskytovateľom NFP)
 5. pravidelná komunikácia s riadiacim orgánom, resp. sprostredkovateľskou organizáciou a zástupcom klienta- poskytovateľ zabezpečí komunikáciu s RO/SO podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa v rozsahu požiadaviek a informácii Objednávateľa.
 6. účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu- na základe požiadavky Objednávateľa sa zástupca Poskytovateľa poverený riadením projektu zúčastní na kontrole zo strany SORO počas doby realizácie projektu.
 7. poradenská a konzultačná činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP- pri podpise zmluvy o poskytnutí NFP pripraví poskytovateľ prehľad povinností, ktoré musí objednávateľ plniť, vrátane míľnikov a postupov pri prípadnej zmene projektu.
 8. manažovanie projektu až po úplné vyúčtovanie a ukončenie projektu- táto činnosť zahŕňa najmä usmernenie objednávateľa pri kompletizácii informácii a podkladov k ukončeniu projektu – najmä usmernenie ohľadom dokladov a postupov pri ukončení a vyúčtovaní projektu a platieb.
- b) Súčasťou Implementácie je aj tzv. **Externý manažment projektu**, t.j. zabezpečenie a vykonanie nasledovných činností od podpisu Zmluvy, po dobu 5 rokov od schválenia žiadosti o NFP na financovanie projektu:
- a) kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o NFP pre Projekt a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,
 - b) žiadosti o platby (po schválení žiadosti o NFP na financovanie Projektu), v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie NFP pre Projekt a v zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,
 - c) monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a v zmysle žiadosti o NFP pre Projekt,
 - d) spracovanie žiadosti o platbu mimoriadnych, výročných a záverečných monitorovacích správ a prípadných zmien.

Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi Potvrdenie o uzatvorení poistenia zodpovednosti za škodu pri výkone povolenia do výšky min. 500 000 EUR počas celej doby platnosti zmluvy s verejným obstarávateľom .