

Zmluva o poskytovaní servisných služieb v oblasti informačných technológií

1. Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Mikoscomp, s.r.o.

Sídlo: Ulica Márie Terézie 3354/87, 908 51 Holíč

IČO: 47596945

DIČ: 2023999362

Bankové spojenie:

V zastúpení:

spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Vložka číslo: 33644/T

a

Objednávateľ:

Centrum pre deti a rodiny Holíč

Sídlo: Rodinné domky 1, 908 51 Holíč

IČO: 00181951

DIČ: 2021065651

Bankové spojenie: Štátna pokladnica SK 958180000007000418919

V zastúpení: Mgr. Martin Grepiniak

2. Predmet zmluvy

2.1 Servis osobných počítačov, notebookov, príslušenstva, tlačiarňí, kopírovacích strojov a inej kancelárskej techniky.

2.2 Inštalácia osobných počítačov, notebookov, serverov, tlačiarňí, kopírovacích strojov a inej kancelárskej techniky a príslušenstva

2.3 Evidencia technických zariadení a prác

2.4 Odborný posudok

3. Špecifikácia predmetu zmluvy

3.1 Servis osobných počítačov, notebookov a kancelárskej techniky

- Poruchou osobných počítačov, notebookov a kancelárskej techniky vyžadujúcou servisný zásah sa rozumie ich nefunkčnosť – úplná resp. čiastočná, vyžadujúca akýkoľvek odborný zásah.
- V prípade poruchy (hardvéru aj softvéru) osobných počítačov, notebookov, serverov a kancelárskej techniky zhotoviteľ na základe uplatnenej požiadavky objednávateľa zabezpečí diagnostiku poruchy, a to telefonicky na základe opisu poruchy oprávnenou osobou objednávateľa, alebo výjazdom servisného technika a diagnostikovaním poruchy na mieste a následne vykoná úkony nevyhnutné k odstráneniu tejto poruchy. Servisný technik zhotoviteľa odstráni okamžite a bezodkladne diagnostikovanú poruchu.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje začať pracovať na odstránení nahlásenej poruchy maximálne do 24 hodín počas pracovných dní od jej nahlásenia (bod 4.1 tejto zmluvy). Zásah môže byť uskutočnený pomocou vzdialenej správy prostredníctvom oprávnenej osoby objednávateľa alebo výjazdom servisného technika.
- V prípade neúspechu sa na požiadanie objednávateľa pokúsi nahradiť nefunkčné zariadenie iným zariadením objednávateľa resp. v obzvlášť závažnom prípade ponúkne adekvátne náhradné zariadenie zhotoviteľa za obojstranne schválených podmienok, posúdi možnosť uplatnenia reklamácie resp. uplatnenia predplateného servisu na dané zariadenie a zabezpečí opravu zariadenia organizáciou zmluvne zviazanou záručným resp. predplateným servisom priamo na mieste použitia alebo ho dopraví do servisného strediska určeného pre dané zariadenie na území Slovenska. V prípade mimozmluvného a mimozáručného servisu zabezpečí zhotoviteľ so súhlasom objednávateľa opravu zariadenia vlastnými silami resp. v spolupráci so svojimi partnermi. Cenu a čas opravy dohodne zhotoviteľ s objednávateľom. Zhotoviteľ sa na požiadanie objednávateľa pokúsi ponúknuť adekvátne náhradné zariadenie za obojstranne schválených podmienok. Po oprave zariadenia zabezpečovanou zhotoviteľom prevezme pracovník zhotoviteľa opravené zariadenie, preverí jeho funkčnosť, dopraví ho na miesto použitia a opätovne ho uvedie do prevádzky.
- Na požiadanie objednávateľa zabezpečí zhotoviteľ obnovu dát z poškodeného dátového nosiča (v prípade, že bude obnova možná v závislosti od rozsahu poškodenia dátového nosiča).

3.2. Inštalácia osobných počítačov, notebookov, serverov, príslušenstva kancelárskej techniky a školenie obsluhy

3.2.1 Inštalácia osobných počítačov, notebookov a serverov

- Inštaláciou osobných počítačov a notebookov sa rozumie kompletne uvedenie zariadenie do prevádzky, inštalácia programového vybavenia podľa určeného štandardu vrátane konfigurácie a ďalších požiadaviek objednávateľa (užívateľské nastavenie, pripojenie do počítačovej siete...).
- V prípade požiadavky objednávateľa na inštaláciu nových osobných počítačov, notebookov, serverov resp. reінštaláciu už používaných zariadení zhotoviteľ zabezpečí ich inštaláciu priamo na mieste podľa požiadaviek objednávateľa. Zároveň zaškolí objednávateľom určeného používateľa na obsluhu zariadenia.

- telefonicky na číslo mobilu štatutára alebo servisného technika zhotoviteľa, ktoré je :
'lebo zaslaní SMS na uvedené číslo.

4.1.2 Servisný zásah bude začatý najneskôr do 24 hod. od objednávky servisného zásahu, pokiaľ bola objednávka doručená do 15:00 hod. v pracovný deň. Po doručení objednávky po 15:00 hod. sa doba vybavenia objednávky počíta od 8:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

4.2 Ostatnými službami sa rozumejú práce vykonané zhotoviteľom súvisiace s plnením požiadaviek objednávateľa v zmysle špecifikácie predmetu zmluvy v bodoch 3.2, 3.3 a 3.4 tejto zmluvy.

4.2.1 Požiadavku na vykonanie týchto prác uplatní objednávateľ v intenciách bodu 4.1.1 tejto zmluvy, ak nie je v texte uvedené inak.

4.2.2 Termín realizácie ostatných služieb dohodne zhotoviteľ s objednávateľom neodkladne po doručení požiadavky, maximálne do jedného pracovného dňa.

4.3 Časový rozsah práce

4.3.1 Mesačný rozsah prác je fiktívne stanovený na 8 hodín, pri jeho nedočerpaní sa hodiny môžu dočerpať v nasledujúcich mesiacoch. Pri prečerpaní nad 8 hodín mesačne sa skrúti rozsah prác pre nasledujúce mesiace. Dodávka prác podľa tohto bodu nemá vplyv na výšku mesačného paušálneho poplatku v zmysle bodu 5. tejto zmluvy.

4.3.2 Ak by v mimoriadnych prípadoch nestačilo čerpanie hodín podľa bodu 4.3.1, vystaví objednávateľ po dohode so zhotoviteľom nad rámec tejto zmluvy objednávku na konkrétnu prácu a jej predpokladané množstvo.

5. Cena a spôsob úhrady

5.1 Ceny sú dohodnuté v zmysle Zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. v platnom znení. V cene nie je zahrnutá DPH vzhľadom na časové rozlíšenie plnenia zmluvy.

5.1.1 Služby v rozsahu bodu 4.3.1 budú zhotoviteľom poskytované za paušálny mesačný poplatok vo výške:

80 EUR bez DPH slovom: osemdesiat Euro

Dohodnutá cena za poskytovanie služieb zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa (vrátane dopravy) spojené s plnením týchto služieb mimo spotrebného materiálu a použitých náhradných dielov. DPH vzhľadom na časové rozlíšenie plnenia zmluvy bude účtované podľa aktuálnej sadzby DPH.

5.2 Zmluvné strany sa dohodli na platbách na základe faktúry za poskytované služby vrátane DPH vystavenej dodávateľom mesačne, a to v posledný kalendárny deň daného mesiaca. Za náhradné diely spotrebované pri opravách zariadení a práce vykonané nad rámec tejto zmluvy vystaví zhotoviteľ samostatnú faktúru na základe objednávky vystavenej objednávateľom za daný mesiac.

5.3 Splatnosť faktúr vystavených zhotoviteľom je 30 dní odo dňa vystavenia.

5.4 Ak faktúra nebude zhotovená podľa tejto zmluvy alebo nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, má objednávateľ právo vrátiť faktúru do termínu splatnosti poskytovateľovi na

- Dodržiavanie autorských práv pre objednávateľom používané programové vybavenie je povinnosťou výhradne objednávateľa. Zhotoviteľ nie je oprávnený kontrolovať ich dodržiavanie a nenesie žiadnu zodpovednosť za ich porušenie objednávateľom.

3.2.2 Inštalácia kancelárskej techniky

- Kancelárskou technikou sa rozumejú všetky periférne zariadenia osobných počítačov, notebookov, tlačiarne a kopírovacie stroje. Inštaláciou kancelárskej techniky sa rozumie kompletne uvedenie zariadenia do prevádzky podľa určeného štandardu vrátane jeho konfigurácie.
- V prípade požiadavky objednávateľa na inštaláciu novej resp. reinštaláciu kancelárskej techniky zabezpečí zhotoviteľ jej uvedenie do prevádzky priamo na mieste určenom objednávateľom v súlade s požiadavkami a štandardami objednávateľa. Zároveň zaškolí objednávateľom určeného používateľa na obsluhu zariadenia a výmenu spotrebného materiálu.

3.3 Evidencia technických zariadení a vykonaných prác

3.3.3 Zhotoviteľ pre každý notebook, osobný počítač, tlačiareň a kopírovací stroj vypracuje evidenčný list (fyzicky alebo v PC) s uvedením najvýznamnejších SW a HW údajov zariadenia a pripojenej kancelárskej techniky. Ďalej do karty bude zapisovať dátum a rozsah vykonanej opravy alebo odborného zásahu.

3.3.2 Evidenčné listy sú majetkom objednávateľa a pri ukončení zmluvného vzťahu ich zhotoviteľ najneskôr do posledného dňa zmluvného vzťahu odovzdá alebo pošle mailom objednávateľom určenému zamestnancovi alebo kontaktnej osobe za zamestnávateľa.

3.3.3 Zhotoviteľ operatívne po ukončení prác vypíše „ Pracovný list“ alebo „ Montážny list“, v ktorom uvedie názov zariadenia, popis práce, časový rozsah práce, náhradné diely, podpíše to a dá to podpísať obsluhu zariadenia, na ktorom práce vykonal alebo kontaktnej osobe objednávateľa. Originál dokladu nechá zhotoviteľ ihneď objednávateľovi, kópiu priloží k faktúre.

3.4 Odborný posudok

- Ak zhotoviteľ posúdi, že nefunkčné technické zariadenie je neopraviteľné alebo jeho oprava by bola finančne náročná voči predpokladanej cene nového výrobku pri podobných technických parametroch, na požiadanie objednávateľa písomne vypracuje odborný posudok technického stavu nefunkčného technického zariadenia s uvedením odporúčenia na vyradenie z evidencie a následnú likvidáciu a doručí ho objednávateľovi.

4. Podmienky poskytovania služieb

4.1 Servisnými službami sa rozumejú práce vykonané zhotoviteľom súvisiace s plnením požiadaviek objednávateľa v zmysle špecifikácie predmetu zmluvy bod 3.1 tejto zmluvy.

4.1.1 Požiadavku na uskutočnenie servisného zásahu objednávateľ uplatní u zhotoviteľa v pracovných dňoch v čase 8:00 do 17:00 hod. jedným z nasledovných spôsobov:

- e-mailom na adrese: mikoscomp@mikoscomp.sk

prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa vystavenia opravenej faktúry zhotoviteľom.

6. Spoločné ustanovenie

6.1 Zhotoviteľ berie na vedomie, že do zmluvného vzťahu môžu zasiahnuť nadriadené orgány objednávateľa svojimi pokynmi alebo riadiacimi aktmi.

6.2 Zhotoviteľ berie na vedomie, že miesto výkonu prác je na adrese objednávateľa, ktorá môže byť zmenená sťahovaním objednávateľa do Senice alebo jej blízkeho okolia.

6.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že pred nákupom nového zariadenia inštalovaného podľa tejto zmluvy, alebo pred nákupom spotrebného materiálu, ktorým budú predchádzať verejné obstarávania, osloví vo verejnom obstarávaní okrem iných dodávateľov aj zhotoviteľa.

6.4 Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy a je povinný primeraným spôsobom zabezpečiť ochranu všetkých od Objednávateľa získaných informácií pred neoprávneným prístupom tretích osôb. Zhotoviteľ je tiež povinný zabezpečiť, aby pri výkone činností podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s ním nebola narušená ochrana dát Objednávateľa uložených na príslušných zariadeniach objednávateľa, najmä aby tieto dáta ani žiadna ich časť neboli sprístupnené neoprávnenej osobe.

6.4 Kontaktnou osobou objednávateľa je hospodár DeD . tel.: , e-mail:

6.5 Kontaktnou osobou zhotoviteľa je pán Milan Mikota, tel.: , e-mail:

7. Záverečné ustanovenia

7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom 09.06.2021.

7.2 Zmluva sa uzatvára na dobu jedného roka a výpovedná lehota je 3 mesiace. V prípade naplnenia podmienok podľa bodov 6.1 a 6.2 je výpovedná lehota 1 mesiac. Výpoveď tejto zmluvy musí byť doručená zmluvnej strane písomnou formou, výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

7.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, jedenkrát pre každú zmluvnú stranu. Dodatky k zmluve musia byť vykonané písomne a so súhlasom obidvoch zmluvných strán.

V Holíči dňa **03. JÚN 2021**

um pre deti s Holíč

Objednávateľ

Mgr. Martin Grepiniak

V Holíči dňa: **03. JÚN 2021**

Zhotoviteľ