

Zmluva o službách

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Objednávateľ: **Divadelný ústav**

so sídlom: Jakubovo nám.12, 813 57 Bratislava

zastúpená štatutárom organizácie: Mgr. art. Vladislava Fekete ArtD.,

IČO: 00164691

DIČ: 2020829921

ďalej len ako „Objednávateľ“

a

Zhotoviteľ:

Marcela Lukáčová

so sídlom:

Nižný Hrušov 399, 094 22

IČO:

41392400

Registrácia:

OÚ Vranov nad Topľou, číslo živnostenského registra 790-8571

ďalej len ako „Zhotoviteľ“

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je mesačné spracovanie účtovnej agendy objednávateľa v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a príslušnými právnymi predpismi, predovšetkým s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z.z. o vedení účtovníctva v znení neskorších predpisov, opatrení k zákonu o účtovníctve, zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov a ostatných relevantných platných všeobecne záväzných právnych predpisov. (Príloha č.1)

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje mesačne spracovať účtovnú evidenciu Objednávateľa a zostavovať účtovnú závierku za Objednávateľa v súlade s príslušnými právnymi predpismi pre štátne príspevkové organizácie a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť mu za to dohodnutú odmenu. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi poradenstvo v oblasti daňových otázok podľa požiadaviek Objednávateľa.

3. Rozsah, forma a obsah vedenia účtovnej evidencie vyplýva z Postupov účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy ktoré ustanovuje MF SR, relevantných platných právnych predpisov (účtovných, daňových, a pod.) vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy v čase nadobudnutia jej účinnosti.

II.

Práva a povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ je povinný pri výkone predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a na základe podkladov objednávateľa riadne a v súlade s relevantnými právnymi predpismi účtovať o všetkých účtovných prípadoch spôsobom, aby účtovníctvo objednávateľa bolo vedené správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.
2. Zhotoviteľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa pri dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Zhotoviteľ bude viesť účtovníctvo samostatne, v sídle Objednávateľa, za použitia výpočtovej techniky a legálne užívaného programového vybavenia Objednávateľa, tri dni v týždni v sídle objednávateľa a 2 dni práce z domu.
4. Zhotoviteľ je povinný pri výkone predmetu zmluvy pracovať zodpovedne a hospodárne so zverenými prostriedkami a materiálom poskytnutým Objednávateľom.
5. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa na akékoľvek nedostatky týkajúce sa podkladov objednávateľa nevyhnutných na riadne vedenie účtovnej evidencie.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o všetkých relevantných zmenách právnych predpisov v súvislosti s vedením účtovnej evidencie klienta bez zbytočného odkladu.
7. Zhotoviteľ nie je povinný kontrolovať pravosť a vecnú správnosť odovzdaných prvotných dokladov. Kontroluje všetky náležitosti poskytnutých účtovných dokladov z hľadiska, daňového, formálneho a či majú poskytnuté doklady všetky prílohy a náležitosti v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o finančnej kontrole vo verejnej správe.
8. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú v súvislosti s poskytovaním služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy, a to v rozsahu ustanovenom zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ibaže by škodu nemohol zabrániť ani pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti, ktorú od neho možno požadovať. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti zo strany Objednávateľa.
9. Zhotoviteľ má povinnosť byť prítomný pri kontrole účtovných dokladov Objednávateľa príslušnými orgánmi a poskytnúť náležitú súčinnosť.
10. Zhotoviteľ je povinný v prípade skončenia zmluvy dohodou, dokončiť vedenie účtovnej evidencie Objednávateľa do konca príslušného mesiaca, a v prípade skončenia zmluvy výpoveďou do konca mesiaca, v ktorom uplynie výpovedná lehota.
11. Zhotoviteľ má právo na dohodnutú odmenu podľa tejto zmluvy.

III.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný včas odovzdávať všetky podklady nevyhnutné k vedeniu účtovnej evidencie tak, aby mohlo byť účtovníctvo vedené správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

2. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať mesačne spracovanie účtovnej evidencie a zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote podľa čl. V. tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje pre účely spracovania účtovnej evidencie poskytnúť potrebnú súčinnosť, predovšetkým predkladať poskytovateľovi služieb v dohodnutých lehotách podklady a poskytovať mu ďalšie informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vedenie účtovnej evidencie poskytovateľom služieb.
5. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť poskytovateľa služieb na nedostatky v plnení zmluvy.
6. Objednávateľ v prípade, že služby poskytnuté zhotoviteľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.

IV. Miesto plnenia

Miestom plnenia pri vedení účtovníctva klienta bude kancelária objednávateľa na Jakubovom nám.12, 813 57 Bratislava, 2. poschodie.

V. Odmena zhotoviteľa

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene **1 300 EUR (slovom tisíctristo EUR) mesačne**. Odmena je vrátane spracovania ročnej účtovnej závierky a vypracovania daňového priznania. Poradenstvo je zahrnuté v cene.
2. Odmena bude uhradená Zhotoviteľovi mesačne na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom a doručenej objednávateľovi. Splatnosť faktúry je do 14 dní odo dňa vystavenia. Faktúra bude vždy vystavená k poslednému dňu v mesiaci, za ktorý sa spracováva účtovníctvo.

VI. Povinnosť mlčanlivosti

Počas trvania ako aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy je Zhotoviteľ povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri výkone predmetu tejto zmluvy dozvedel. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká Objednávateľovi nárok na náhradu škody.

VII. Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu do **31.12.2021**. Zhotoviteľ bude pre objednávateľa viesť účtovnú evidenciu s účinnosťou od **01.06.2021**.
2. Túto zmluvu je možné zrušiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
3. Zmluvu môžu vypovedať obe zmluvné strany z akéhokoľvek dôvodu, alebo aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany si dohodli výpovednú lehotu v trvaní **jedného mesiaca**. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy jednou zmluvnou stranou, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje neúplné spracovanie účtovných výstupov zo strany zhotoviteľa v zmysle ustanovení tejto zmluvy a nezaplatenie odmeny zhotoviteľa v zmysle ustanovenia tejto zmluvy.

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku.
3. Neplatnosť alebo neúčinnosť jednotlivých ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť, resp. účinnosť ostatných ustanovení.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch rovnakej právnej sily, z ktorých jeden obdrží Objednávateľ a jeden Zhotoviteľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

.....
Mgr. art. Vladislava Fekete ArtD.,

.....
Marcela Lukáčová