

**Rámcová dohoda**  
**uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka**  
**v znení neskorších predpisov**  
(ďalej len „rámcová dohoda“)

**Článok I**  
**Účastníci dohody**

**1.1 Objednávateľ:**

Názov: Slovenská republika  
Centrum pre deti a rodiny Prievidza  
Sídlo: Š. Závodníka 494/24, 971 01 Prievidza  
Štatutárny zástupca: Mgr. Tomáš Smatana, riaditeľ  
IČO: 34057773  
DIČ: 2021457009  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN účtu: SK73 8180 0000 0070 0041 8636  
Tel. číslo: +421 46 243 30 01  
e-mail: [cdr.prievidza@cdrpd.sk](mailto:cdr.prievidza@cdrpd.sk)  
Štátna rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, zriadená Zriaďovacou listinou zo dňa 01.01.1999 v znení neskorších dodatkov

(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

**1.2 Poskytovateľ:**

Názov: GGFS s.r.o.  
Sídlo: Sasinkova 5, 811 08 Bratislava  
Štatutárny zástupca: PhDr. Pavel Komorník, M.B.A., konateľ spoločnosti  
IČO: 47079690  
IČ DPH: SK2023770892  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN účtu: SK97 0900 0000 0050 5293 9426  
Tel. číslo: +421 911 016 699  
e-mail: [obstaravanie@ggfs.eu](mailto:obstaravanie@ggfs.eu)  
Zapísaný: v Obchodnom registri OS Bratislava 1, odd.:Sro, vl.č. 88116/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „účastníci dohody“).

**Článok II**  
**Vymedzenie pojmov**

- 2.1 **„Objednávateľom“** sa rozumie Centrum pre deti a rodiny Prievidza, Š. Závodníka 494/24, 971 01 Prievidza, IČO: 3405777.
- 2.2 **„Držiteľom“** sa rozumie zamestnanec objednávateľa.
- 2.3 **„Stravovaním“** sa rozumie stravovanie zamestnancov objednávateľa, ktoré zabezpečuje objednávateľ a ktoré je objednávateľ povinný zabezpečiť v súlade s pracovnoprávnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
- 2.4 **„Partnerom“** sa rozumie fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytovať stravovanie, a to vo forme verejného, závodného alebo reštauračného stravovania, v súlade s právnym predpisom Slovenskej republiky, s ktorou má poskytovateľ uzatvorenú písomnú

zmluvu a ktorá akceptuje za poskytnuté stravovanie od zamestnanca objednávateľa úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté stravovanie prostredníctvom elektronickej stravnej poukážky. Partnerom je aj fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky vykonáva podnikateľskú činnosť v oblasti predaja potravín konečnému spotrebiteľovi.

- 2.5 **„Stravovacou kartou“** sa rozumie karta s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu a ku ktorej je asociovaná elektronickej stravnej poukážka. Stravovacia karta umožňuje bezkontaktné použitie s možnosťou overenia zostatku priamo na účtenke z POS terminálu. Stravovacia karta obsahuje najmä:
- 2.5.1 rok platnosti,
  - 2.5.2 názov a logo poskytovateľa,
  - 2.5.3 poučenie spotrebiteľa,
  - 2.5.4 najmenej štyri vizuálne a technické ochranné prvky proti falšovaniu, resp. zneužitiu poukážky,
  - 2.5.5 meno a priezvisko držiteľa karty,
  - 2.5.6 číslo karty,
  - 2.5.7 bezkontaktný čip na prenos informácií,
  - 2.5.8 kontaktný elektronickej poukážky čip na prenos informácií.
- 2.6 **„Elektronickej stravovacej poukážkou“** sa rozumie stravnej poukážka vydaná v elektronickej forme, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov objednávateľa, pričom je táto poukážka asociovaná ku Stravovacej karte (ďalej aj ako „poukážka“).
- 2.7 **„Ochrannými prvkami“** sa rozumie súbor prvkov, ktoré chránia stravovaciu kartu pred zneužitím. Ochranné prvky karty a ich charakteristika s presným opisom každého z nich sú uvedené vo „Vzore stravovacej karty“, ktorý je prílohou č. 1 k tejto rámcovej dohode.
- 2.8 **„Nominálnou hodnotou poukážky“** sa rozumie hodnota v eurách, na ktorú má zamestnanec objednávateľa nárok za každý odpracovaný deň. Nominálna hodnota poukážky je stanovená v hodnote 4,00 eur. Nominálna hodnota poukážky je garantovaná, pokiaľ nedôjde k výraznej zmene legislatívy ovplyvňujúcej výšku stravného. Zmena výšky nominálnej hodnoty poukážky je na jednostrannom rozhodnutí objednávateľa a bude uskutočnená k dátumu v takomto rozhodnutí objednávateľa.

### Článok III

#### Predmet rámcovej dohody

- 3.1 Predmetom rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa poskytnúť vo svojom mene objednávateľovi za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode na zabezpečenie stravovania jeho zamestnancom elektronickej stravnej poukážky.
- 3.2 Elektronickej stravnej poukážky slúži na zabezpečenie poskytnutia stravovania zamestnancom objednávateľa v stravovacích zariadeniach partnerov.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode odoberať elektronickej stravnej poukážky od poskytovateľa a zaplatiť mu za odobraté poukážky dohodnutú cenu elektronickej stravnej poukážky.
- 3.4 Rámcovú dohodu je možné plniť prostredníctvom objednávok v zmysle článku IV tejto rámcovej dohody.

### Článok IV

#### Dodacie podmienky

- 4.1 Poskytovateľ na základe písomnej objednávky objednávateľa realizovanej prostredníctvom Informačného systému elektronickej objednávky formulára na objednanie

poukážok (ďalej len „elektronický objednávkový systém“), poskytne poukážky objednávateľovi jedenkrát mesačne v personalizovanej forme na meno každého zamestnanca jednotlivo v počte kusov a v nominálnej hodnote uvedenej v objednávke, a to v kvalite uvedenej v čl. III a čl. IV tejto rámcovej dohody. V prípade potreby má objednávateľ právo objednať poukážky aj viac ako jedenkrát mesačne. Poskytovateľ poskytne poukážky v lehote do 10 min od doručenia záväznej objednávky. Na tento účel je poskytovateľ povinný najneskôr ku dňu účinnosti tejto rámcovej dohody zriadiť objednávateľovi prístupný elektronický objednávkový formulár na objednávanie poukážok v personalizovanej forme s automatickým potvrdením prijatia objednávky, v ktorom budú obsiahnuté všetky relevantné informácie o objednávke (nominálna hodnota poukážok, počet poukážok, konečná cena poukážok, čas odoslania objednávky, kontaktná osoba objednávateľa). Poskytovateľ je povinný objednávateľovi potvrdiť prijatie objednávky. Elektronický objednávkový formulár musí umožňovať stiahnutie a vytlačenie štatistických údajov, ktoré budú dostupné administrátorovi objednávateľa, ktorému poskytovateľ za týmto účelom vytvorí chránený prístup. Štatistické údaje musia obsahovať hodnotu súhrnného odberu v merných jednotkách, súhrnný odber v počtoch kusov a v eurách, a to podľa jednotlivých mesiacov.

- 4.2 Objednávateľ objednáva poukážky výhradne prostredníctvom elektronického objednávkového formulára podľa bodu 4.1 tohto článku. V prípade výpadku objednávkového systému môže objednávateľ objednať poukážky aj písomnou formou a v takomto prípade poskytovateľ bez vyzvania zabezpečí doplnenie takejto objednávky do štatistických údajov informačného systému.
- 4.3 V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí vybavenie objednávky v objednávateľom požadovanej kvantite, kvalite alebo v lehote stanovenej rámcovou dohodou, takéto konanie poskytovateľa sa považuje za závažné porušenie povinností poskytovateľa a objednávateľ má v takomto prípade právo na uplatnenie sankcie podľa č. X tejto rámcovej dohody.
- 4.4 Poskytovateľ je povinný reklamáciu objednávateľa vybaviť v lehote 40 hodín od doručenia všetkých potrebných podkladov pre vybavenie reklamácie. Dodržanie lehoty na vybavenie reklamácie preukazuje poskytovateľ.

## **Článok V**

### **Cena**

- 5.1 Cena za objednávateľom odobratú poukážku musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytovaním služieb, a to najmä:
  - 5.1.1 výroba, re-vydanie, blokácia, personalizácia poukážok, resp. stravných kariet,
  - 5.1.2 balenie poukážok, resp. stravných kariet,
  - 5.1.3 dodanie poukážok, resp. stravných kariet na miesto určené objednávateľom,
  - 5.1.4 náklady spojené s vedením zamestnaneckých účtov k stravným kartám,
  - 5.1.5 náklady spojené s priradením stravných jednotiek k stravným kartám,
  - 5.1.6 náklady spojené s komunikáciou s držiteľom karty (napr. zasielanie SMS),
  - 5.1.7 náklady spojené so spracovaním objednávok, s vyhotovením faktúr,
  - 5.1.8 náklady spojené s vyhotovením elektronického objednávkového formulára,
  - 5.1.9 ďalšie administratívne úkony spojené s poskytovaním služby (napr. mzdové náklady).
- 5.2 Cena poukážky je určená v mene euro a stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena jednej stravnej poukážky sa môže meniť iba v odôvodnených prípadoch, a to pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré budú mať dopad na tvorbu ceny. V cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzku poskytovateľa podľa tejto rámcovej dohody.

5.2.1 Cena za jednu poukážku v príslušnej nominálnej hodnote je dohodnutá nasledovne:

Nominálna hodnota (NH) stravnej poukážky v EUR	Provízia v %	Sprostred. poplatok v EUR bez DPH	Výška DPH z poplatku	Sprostred. poplatok v EUR s DPH	Cena stravnej poukážky v EUR s DPH
Stravná poukážka NH 4,00 €	-2,2000	0,00	0,00	0,00	3,912

5.2.2 Cena celkového počtu objednaných poukážok bude vypočítaná nasledovne:

Cena jednej nominálnej hodnoty poukážky bude vynásobená počtom objednaných poukážok. Cena jednej poukážky vyššej ako 4,00 € sa vypočíta ako súčet nominálnej hodnoty poukážky a výšky sprostredkovateľského poplatku s DPH určeného pre poukážku s nominálnou hodnotou 4,00 €.

- 5.3 Objednávateľ okrem iných údajov v objednávke uvedie nominálnu hodnotu poukážky a počet objednaných poukážok.
- 5.4 Nominálna hodnota poukážok nepodlieha dani z pridanej hodnoty. Objednávateľ si vyhradzuje právo priebežne upravovať požadovanú nominálnu hodnotu poukážok v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty sú započítané do provízie poskytovateľa.
- 5.5 Objednávateľ nebude poskytovať poskytovateľovi preddavok na nákup poukážok.
- 5.6 Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie dohodnutej ceny až po poskytnutí služby v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

## Článok VI

### Platobné podmienky a fakturácia

- 6.1 Fakturovaná cena za objednávateľom odobraté poukážky sa určí súčinom ceny za jednu poukážku a počtom dodaných poukážok.
- 6.2 Poskytovateľ doručí objednávateľovi na adresu jeho sídla faktúru na celkovú cenu za objednané poukážky. Faktúra bude zasielaná elektroniky na e-mail objednávateľa. Lehota na zaslanie faktúry na e-mailovú adresu objednávateľa je do 24 hodín od vybavenia objednávky.
- 6.3 Objednávateľ uhradí jednotlivé faktúry formou bezhotovostného platobného styku, bez zálohovej platby, po uskutočnení dodania poukážok a po doručení faktúry so splatnosťou 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 6.4 Pokiaľ vystavená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, prípadne po obsahovej stránke nebude úplná, objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie alebo vystavenie novej faktúry. V takomto prípade sa lehota splatnosti takto vystavenej faktúry pozastavuje. Splatnosť novo vystavenej alebo opravenej faktúry začína plynúť odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi.

## Článok VII

### Práva a povinnosti poskytovateľa

- 7.1 Kontaktná osoba na zabezpečenie plnenia podľa tejto rámcovej dohody objednávateľovi: Jana Štefanová, [jana.stefanova@ggfs.eu](mailto:jana.stefanova@ggfs.eu), tel č. +421 911 409 594.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný odovzdať v deň podpísania tejto rámcovej dohody objednávateľovi manuál na použitie elektronického objednávkového formulára.
- 7.3 Poskytovateľ je povinný dodať poukážky podľa požiadaviek objednávateľa uvedených v objednávke, a to na vlastné náklady a za splnenia podmienok podľa čl. III a čl. IV tejto

rámцovej dohody. Pokiaľ si poskytovateľ túto povinnosť nesplní, táto skutočnosť bude považovaná za podstatné porušenie tejto rámцovej dohody a objednávateľ bude oprávnený od rámцovej dohody okamžite odstúpiť.

- 7.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vydanie poukážok, resp. stravnej karty na svoje náklady.
- 7.5 Poskytovateľ je povinný poskytovať bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom rámцovej dohody.
- 7.6 Poskytovateľ je povinný v priebehu účinnosti rámцovej dohody vrátiť objednávateľovi na základe vystaveného dobropisu so splatnosťou 15 kalendárnych dní sumu rovnajúcu sa hodnote nepoužitých poukážok, bez účtovania si storno poplatkov či iných podobných poplatkov.
- 7.7 Opakované porušenie tejto rámцovej dohody, na ktoré bude poskytovateľ písomne upozornený, sa bude považovať za podstatné porušenie tejto rámцovej dohody a objednávateľ bude oprávnený od rámцovej dohody okamžite odstúpiť.

### **Článok VIII**

#### **Práva a povinnosti objednávateľa**

- 8.1 Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru vystavenú poskytovateľom v lehote a za podmienok podľa článku VI tejto rámцovej dohody.
- 8.2 Nepoužité poukážky, ktoré sú po uplynutí doby platnosti má objednávateľ právo vrátiť poskytovateľovi bez účtovania storno poplatkov.
- 8.3 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol poskytovateľovi pre účely tejto rámцovej dohody.

### **Článok IX**

#### **Priradenie a platnosť poukážok**

- 9.1 Poskytovateľ zabezpečí priradenie stravných poukážok k príslušným stravným kartám najneskôr do 10 min od prijatia záväznej objednávky.
- 9.2 Platnosť elektronických stravných poukážok je 18 mesiacov od priradenia hodnoty stravnej poukážky k jednotlivým stravným kartám objednávateľa.

### **Článok X**

#### **Sankcie**

- 10.1 Pri omeškaní poskytovateľa s termínom priradenia stravných poukážok k príslušným stravným kartám, uvedenom v článku IX tejto rámцovej dohody, má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1% z fakturovanej ceny za každý začatý deň omeškania.
- 10.2 Pri omeškaní objednávateľa s úhradou faktúry, ktorá bola doručená v zmysle článku VI rámцovej dohody má poskytovateľ právo požadovať od objednávateľa úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.3 Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý spôsobila vyššia moc (požiar, povodeň a pod.). Vznik a trvanie vyššej moci je dotknutý účastník dohody povinný ihneď oznámiť druhému účastníkovi dohody.
- 10.4 Ak poskytovateľ nezabezpečí funkcionálnosť požadovaného elektronického objednávkového formulára podľa článku IV tejto rámцovej dohody a tento nedostatok bude trvať dlhšie ako 3 pracovné dni, objednávateľ musí požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 2.000,00 eur. Ak poskytovateľ neobnoví požadovaný elektronický objednávkový formulár do deviatich dní odo dňa uplatnenia písomnej reklamácie objednávateľa, takéto konanie bude považované za podstatné porušenie rámцovej dohody a objednávateľovi vznikne právo od rámцovej dohody odstúpiť.

## **Článok XI**

### **Špecifické podmienky**

- 11.1 Prílohou č. 2 tejto rámcovej dohody je čestné vyhlásenie poskytovateľa, že predmet plnenia bude realizovať sám, bez participácie subdodávateľov na realizácii predmetu plnenia. V prípade špecifikovanom v bode 11.2 rámcovej dohody je príloha č. 2 tejto dohody zoznam subdodávateľov poskytovateľa.
- 11.2 V prípade, ak bude mať počas plnenia rámcovej dohody poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu plnenia tejto rámcovej dohody, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
  - 11.2.1 Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - 11.2.2 Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako poskytovateľ.
- 11.3 Identifikáciu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením poskytovateľa, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky v zmysle bodu 11.2 tejto rámcovej dohody, musí poskytovateľ predložiť najneskôr tri pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia rámcovej dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 11.2 tohto článku rámcovej dohody.
- 11.4 Zmluvné strany sa v súlade s § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dohodli, že v prípade vzniku pohľadávky poskytovateľa voči objednávateľovi je poskytovateľ oprávnený postúpiť pohľadávku na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
- 11.5 Poskytovateľ zabezpečí dodanie stravnych kariet do dvoch pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody, resp. do dvoch pracovných dní od prijatia objednávky na výrobu novej karty počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody. Objednávateľ je povinný predložiť poskytovateľovi menný zoznam všetkých zamestnancov, pre ktorých žiada vydanie stravnej karty, najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody. Náklady súvisiace s výrobou a doručením karty na adresu objednávateľa sú v zmysle článku V bod 5.1 tejto rámcovej dohody zahrnuté v cene poukážky.
- 11.6 Zamestnanec objednávateľa si môže zostávajúce nominálne hodnoty poukážok asociované k stravnej karte, ako ja platnosť stravnej karty, overiť prostredníctvom svojho účtu cez webový prehliadač alebo prostredníctvom mobilnej aplikácie voľne dostupnej pre android a iOS.
- 11.7 Prílohou č. 3 k tejto rámcovej dohode je zoznam partnerov poskytovateľa v meste Prievidza a Handlová, ktorí akceptujú stravnú kartu poskytovateľa.

## **Článok XII**

### **Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Poskytovateľ bol vo verejnom obstarávaní zákazky s nízkou hodnotou vyhodnotený ako úspešný uchádzač za účelom uzatvorenia tejto rámcovej dohody.
- 12.2 Rámcová dohoda podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 12.3 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Jej zmeny a doplnenia je možné robiť len písomne a vo forme očíslovaných dodatkov k rámcovej dohode, ktoré sa

po podpísaní oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.

- 12.4 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky, t. j. do výšky 11.743,20 eur bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 12.5 Práva a povinnosti účastníkov dohody, pokiaľ táto rámcová dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 12.6 Rámcovú dohodu možno zrušiť písomnou dohodou účastníkov dohody, písomnou výpoveďou alebo odstúpením od rámcovej dohody. Písomnú výpoveď je oprávnený dať ktorýkoľvek z účastníkov Dohody. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Odstúpiť od rámcovej dohody môže ktorýkoľvek účastník dohody z dôvodu podstatného porušenia rámcovej dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia rámcovej dohody. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody druhej strane.
- 12.7 Účastníci dohody sa dohodli, že účinky doručenia výpovede, ako aj odstúpenia od tejto rámcovej dohody nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
- 12.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú:
- 12.8.1 „Vzor stravnej poukážky“ ako príloha č. 1,
- 12.8.2 „Zoznam subdodávateľov alebo čestné prehlásenie“ ako príloha č. 2,
- 12.8.3 „Zoznam partnerov v meste Prievidza a Handlová“ ako príloha č. 3.
- 12.9 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po ich podpísaní dva rovnopisy dostane poskytovateľ a dva rovnopisy dostane objednávateľ.
- 12.10 Účastníci dohody prehlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej zneniu porozumeli, že rámcová dohoda nebola uzatvorená v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

V..... dňa .....

V..... dňa .....

---

PhDr. Pavel Komorník, M.B.A.  
konateľ spoločnosti

---

Mgr. Tomáš Smatana  
riaditeľ