

**Zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu**  
*uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a primerane podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka*

medzi

Členom dozorného orgánu príspevkovej organizácie:

titul, meno a priezvisko: Mgr. Peter Frolo

dátum narodenia:

trvale bytom:

(ďalej len „člen dozorného orgánu“)

a

Príspevkovou organizáciou:

Názov: Národné centrum zdravotníckych informácií

so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

Zastúpená: Ing. Pavol Capek, generálny riaditeľ

(ďalej aj „príspevková organizácia“ alebo „organizácia“)

## I.

### Predmet zmluvy

1. Mgr. Peter Frolo bol vymenovaný Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“), ako zriaďovateľom príspevkovej organizácie do funkcie člena dozorného orgánu a súčasne predsedu dozorného orgánu dňa 15.4. 2021 (ďalej len „člen dozorného orgánu“).
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzťahov, práv a povinností člena dozorného orgánu v súvislosti s výkonom funkcie člena dozorného orgánu vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny príspevkovej organizácie, rokovacieho poriadku dozorného orgánu organizácie a všeobecne záväzných právnych predpisov.

## II.

### Práva a povinnosti člena dozorného orgánu

1. Člen dozorného orgánu je povinný vykonávať svoje povinnosti s vysokou profesionalitou a využívať svoje znalosti v prospech organizácie, chrániť záujmy organizácie aj jej zriaďovateľa a spolupracovať s ostatnými členmi dozorného orgánu.

2. Člen dozorného orgánu je povinný vykonávať činnosti vyplývajúce z jeho funkcie osobne.
3. Člen dozorného orgánu sa zaväzuje najmä:
  - a) riadiť sa pri svojej činnosti zásadami a rozhodnutiami schválenými zriaďovateľom, štatútom a inými vnútornými predpismi organizácie a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) zúčastňovať sa zasadnutí dozorného orgánu,
  - c) vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo organizácii spôsobiť škodu,
  - d) dohliadať na činnosť štatutárneho orgánu a organizácie v rámci pôsobnosti a kompetencií dozorného orgánu,
  - e) neuzavierať vo vlastnom mene alebo na vlastný účet obchody, zmluvy a iné právne úkony, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
  - f) nesprostredkúvať pre iné osoby obchody organizácie,
  - g) nezúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
  - h) do 30 dní po ukončení výkonu funkcie vrátiť protokolárne poverenej osobe všetky doklady, písomnosti, záznamy a ostatné predmety, ktoré mu boli poskytnuté alebo zverené v súvislosti s výkonom funkcie a ktoré umožnia pokračovanie výkonu funkcie inou osobou.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti príspevkovej organizácie**

1. Organizácia sa zaväzuje vytvoriť pre člena dozorného orgánu také podmienky, aby člen / predseda dozorného orgánu mohol nerušene vykonávať svoju funkciu.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytovať členovi dozorného orgánu všetky informácie a podklady súvisiace s činnosťou organizácie, najmä účtovné závierky, správy o činnosti organizácie, kópie faktúr, zmlúv a všetky ďalšie informácie a podklady, ktoré si člen dozorného orgánu vyžiada, a ktoré sú potrebné pre riadny výkon jeho funkcie.
3. Organizácia má právo, aby člen dozorného orgánu informoval o svojej činnosti tak ako je to uvedené v tejto zmluve, zriaďovacej listine, štatúte alebo iných normách organizácie.

### **IV.**

#### **Odmena člena dozorného orgánu**

1. Za celú dobu výkonu funkcie člena dozorného orgánu sa odmena neposkytuje.

## **V. Trvanie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 15.4.2021 do momentu uplynutia päťročného funkčného obdobia, pokiaľ nedôjde k skoršiemu ukončeniu zmluvy v dôsledku zániku funkcie podľa bod 2 tohto článku. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy sa končí ukončením výkonu funkcie člena dozorného orgánu.
2. Výkon funkcie člena dozorného orgánu zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú je vymenovaný do funkcie,
  - b) vzdaním sa funkcie v súlade so zriaďovacou listinou,
  - c) odvolaním z funkcie,
  - d) smrťou.

## **VI. Iné dojednania**

1. Sporné otázky vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú prednostne riešiť dohodou zmluvných strán, a až potom, keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.
2. Člen dozorného orgánu, ktorý porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti je povinný nahradiť škodu, ktorú tým organizácii spôsobil s výnimkou škody spôsobenej konaním, ktorým vykonával rozhodnutie zriaďovateľa, ktoré je v súlade s právnymi predpismi.
3. Ak organizácii hrozí vznik škody, je člen dozorného orgánu, aj v prípade ukončenia zmluvy, povinný upozorniť organizáciu, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

## **VII. Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, platia primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
3. Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť spracované písomnou formou a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.

4. Táto zmluva podlieha schváleniu zriaďovateľom organizácie. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť viazaní záväzkami v ňom obsiahnutými, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

.....  
Ing. Pavol Capek  
generálny riaditeľ

.....  
Mgr. Peter Frolo  
člen dozorného orgánu

Táto zmluva bola schválená Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, zriaďovateľom príspevkovej organizácie v súlade s článkom II, bod 3 písm. m) zriaďovacej listiny príspevkovej organizácie.

.....  
Vladimír Lengvarký  
minister