

## ZMLUVA O UMELECKOM VYSTÚPENÍ č. 041/2021-8/01-DČ

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení  
a podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v platnom znení  
(ďalej v texte tiež ako „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Divadlo Jozefa Gregora Tajovského**  
Sídlo: Divadelná 1727/3, 960 01 Zvolen  
IČO: 35989572  
DIČ: 2021517608  
IČ DPH: SK2021517608  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č.ú.: 7000404728/8180  
IBAN: SK05 8180 0000 0070 0040 4728  
Štatutárny orgán: Ing. Jana Raffajová, riaditeľka  
Príspevková organizácia zriadená BBSK dňa 1.4.2002 Zriaďovacou Listinou č. 2002/000992  
(ďalej v texte tiež ako „objednávateľ“)

**a**

Názov: **Slovenský ľudový umelecký kolektív /SLUK/**  
Sídlo: Balkánska 31/66, 853 08 Bratislava  
IČO: 00164780  
DIČ: 2020910815  
IČ DPH: SK2020910815  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK63 8180 0000 0070 0011 7243  
Štatutárny orgán: doc. Mgr. Juraj Hamar, CSc., generálny riaditeľ  
(ďalej v texte tiež ako „dodávateľ“ alebo ako „SLUK“)

Organizácia zriadená rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky  
o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského ľudového umeleckého kolektívu zo dňa 19. 04. 2010, číslo: MK -  
1359/2010-10/5409.

### Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. SLUK je príspevkovou organizáciou zriadenou Ministerstvom kultúry SR za účelom šírenia slovenského ľudového umenia, ľudovej tvorby a to najmä v oblasti tanca, hudby a spevu. Je profesionálne umelecké teleso, pôsobiace v oblasti umeleckého spracovania a interpretácie folklóru na Slovensku.
2. *Výkonný umelec* je fyzická osoba, ktorá osobne podá umelecký výkon tak, že spieva, hrá, predvádza, prednáša alebo inak tvorivo vykonáva umelecké dielo alebo dielo tradičnej ľudovej kultúry, najmä spevák, hudobník, dirigent, herec, tanečník alebo artista.
3. *Dielom* je literárne dielo, slovesné dielo, divadelné dielo, hudobné dielo, audiovizuálne dielo, dielo výtvarného umenia, architektonické dielo, dielo úžitkového umenia, kartografické dielo-alebo iný druh umeleckého diela alebo vedeckého diela.
4. *Umelecký výkon* je predvedenie, prednes alebo iné tvorivé vykonanie umeleckého diela alebo diela tradičnej ľudovej kultúry spevom, hraním, recitáciou, tancom alebo iným spôsobom.
5. *Zvukový záznam* je záznam zvukov vnímateľný sluchom bez ohľadu na to, akým spôsobom a na akom nosiči sa tieto zvuky zaznamenávajú. Záznam zvukovej zložky audiovizuálneho diela sa za zvukový záznam

nepovažuje.

6. *Audiovizuálny záznam* je záznam audiovizuálneho diela zaznamenaný ako sled zámerne usporiadaných a navzájom súvisiacich obrazov vyvolávajúcich dojem pohybu a sprevádzaných zvukom alebo bez neho. Audiovizuálny záznam je aj záznam obrazov sprevádzaných zvukom alebo bez neho, bez ohľadu na to, akým spôsobom a na akom nosiči sa tieto zvuky a obrazy zaznamenávajú.

## Článok 2 PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zo strany dodávateľa, že zhotoví - vytvorí, vykoná, vyrobí, resp. poskytne podľa podmienok tejto zmluvy objednávateľovi dielo, umelecký výkon, na ktoré sa vzťahuje ochrana podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v platnom znení (ďalej v texte tiež ako „Autorský zákon“).
2. Dodávateľ sa zaväzuje podať pre objednávateľa umelecký výkon – vystúpenie **SEUK – Výber z tvorby (exteriér)** deň, začiatok a (trvanie umeleckého výkonu): **11.06.2021 o 21:00 hod. (90 min.) + 1x15 min. pauza. V prípade nepriaznivého počasia bude predstavenie v dostatočnom časovom predstihu presunuté do sály DJGT.**
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za realizáciu predmetu zmluvy odmenu vo výške a za podmienok špecifikovaných v Čl. 5 tejto zmluvy.

## Článok 3 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ sa vo vlastnom mene a na vlastné náklady zaväzuje zabezpečiť:
  - a) celkovú organizáciu a propagáciu podujatia, čím sa myslí najmä, ale nie výlučne výroba a distribúcia propagačných materiálov, tlač, registrácia, distribúcia a predaj vstupeniiek, splnenie ohlasovacích povinností a úhrada súvisiacich nákladov, ktoré z takejto činnosti vyplývajú, dodržať všetky zákonom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi stanovené povinnosti,
  - b) miesto konania vystúpenia,
  - c) prítomnosť pracovníkov uvedených v priložených dispozíciách od príchodu SEUK-u minimálne do ich odchodu po vystúpení.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dodržať všetky podmienky dohodnuté v dispozíciách.
3. Objednávateľ sa zaväzuje dodržať podmienky pre ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci pre zamestnancov SEUK-u.
4. Objednávateľ sa zaväzuje svojim konaním neporušiť obsah Autorského zákona.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby nedošlo v priebehu realizácie predmetu tejto zmluvy k spájaniu názvu SEUK ani jeho loga so žiadnou spoločnosťou, politickou stranou alebo organizáciou bez písomného súhlasu SEUK-u a v printoch alebo elektronických médiách používať písomne, graficky alebo slovne iba nasledovné označenia:
  - SEUK,
  - umelecké teleso SEUK,
  - Slovenský ľudový umelecký kolektív,
  - len oficiálne logo podľa manuálu /na požiadanie SEUK zašle objednávateľovi logo v elektronickej podobe/.
6. Objednávateľ je povinný sledovať, rešpektovať a dodržiavať aktuálne hygienické a epidemiologické opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a usmernenia zriaďovateľa a rešpektovať a dodržiavať Semafor pre kultúrne podujatia.

#### **Článok 4 PRÁVA A POVINNOSTI DODÁVATEĽA**

1. Dodávateľ sa zaväzuje zrealizovať pre objednávateľa predmet zmluvy podľa Čl. 2 tejto zmluvy a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť včasnú prepravu účinkujúcich, scény, techniky, rekvizít a kostýmov do miesta realizácie predmetu zmluvy.
3. Dodávateľ sa zaväzuje na základe písomnej žiadosti objednávateľa preukázateľne doručiť dodávateľovi dodať obsahové podklady pre výrobu propagačného materiálu k predmetu zmluvy vyšpecifikovanom v Čl. 2 tejto zmluvy.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť technické vybavenie potrebné k realizácii predstavenia na umeleckej úrovni, ak sa v dispozíciách nedohodne inak.
5. Dodávateľ sa zaväzuje na základe písomnej žiadosti objednávateľa preukázateľne doručiť dodávateľovi poskytnúť všetky tlačové alebo elektronické podklady k predmetu zmluvy vyšpecifikovanom v Čl. 2 tejto zmluvy.
6. Dodávateľ a jeho pracovníci sú povinní dodržiavať aktuálne hygienické a epidemiologické opatrenia určené objednávateľom, pričom objednávateľ dodávateľa s vyššie uvedenými opatreniami oboznámi najneskôr po príchode do miesta predstavenia.
7. Dodávateľ sa zaväzuje oznámiť autorským ochranným organizáciám – LITA a pod. podklady rozhodujúce pre výpočet a vymeranie autorskej odmeny a určené tantiémy zaplatiť/uhradiť.

#### **Článok 5 ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť SEUK-u za dohodnutý predmet zmluvy odmenu v celkovej sume = **4000,00 €** (slovom štyritisíc eur a nula centov) (ďalej v texte tiež ako „odmena“). Podľa Zákona č. 222/2004 Z. z. - Zákon o dani z pridanej hodnoty v platnom znení sú kultúrne služby oslobodené od dane z pridanej hodnoty.
2. Odmena špecifikovaná v Čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy je splatná po podaní umeleckého výkonu, bezhotovostným prevodom na účet SEUK-u uvedený v záhlaví tejto zmluvy na základe faktúry SEUK-u so splatnosťou 14 dní od doručenia faktúry.
3. Ak faktúra nebude obsahovať zákonom stanovené náležitosti, alebo ak v nej budú uvedené nesprávne údaje, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju dodávateľovi v lehote splatnosti spolu s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej správne vystavenej faktúry objednávateľovi.
4. V prípade omeškania s plnením platobnej povinnosti stanovenej v Čl. 5 ods. 2 tejto zmluvy objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi úroky z omeškania v zmysle platnej legislatívy SR z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania na bankový účet dodávateľa.

#### **Článok 6 UKONČENIE ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sú oprávnené zmluvný vzťah ukončiť pred uskutočnením dohodnutého plnenia:
  - a) písomnou dohodou,
  - b) odstúpením od zmluvy aj bez uvedenia dôvodu.

2. Pre odstúpenie od zmluvy v lehote kratšej ako 3 (slovom: tri) týždne pred dohodnutým termínom realizácie predmetu zmluvy, zmluvné strany sa dohodli nasledovne:
  - a) ak jedna zo zmluvných strán porušuje túto zmluvu tak, že podstatne porušuje svoje zmluvné povinnosti z nej vyplývajúce, môže tak SLUK ako aj objednávateľ od tejto zmluvy jednostranne odstúpiť so všetkými právnymi účinkami s tým spojenými. V takomto prípade sa táto zmluva od samého začiatku v celom rozsahu ruší a zmluvné strany sú povinní si navzájom vrátiť všetko, čo si podľa nej už plnili. Tým však nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla poškodenej zmluvnej strane.
  - b) ak nastanú nepredvídateľné okolnosti na strane SLUK-u, ktoré bránia uskutočneniu divadelného predstavenia (napr. nemoc, smrť, karanténne opatrenia, nezjazdnosť ciest v dôsledku mimoriadnych poveternostných podmienok), je tento povinný bezodkladne písomne uvedené skutočnosti oznámiť objednávateľovi a dohodnúť sa na možnom náhradnom termíne odohrania divadelného predstavenia.
  - c) objednávateľ ako aj SLUK môže od zmluvy odstúpiť v prípade, že sa natoľko zmení situácia s ochorením COVID 19, že nebude možné predstavenie odohrať. V takom prípade zmluvné strany si neposkytujú žiadnu náhradu.
  - d) ak sa predstavenie neuskutoční z dôvodu vyššej moci (prírodná katastrofa, silný vietor, štrajk, choroby, epidémie a pod.), a z dôvodov, ktoré nevie ovplyvniť žiadna zo zmluvných strán, všetky vyvolané straty si znáša každá zmluvná strana.
4. Ak objednávateľ nemôže uskutočniť predstavenie v objekte a čase podľa tejto zmluvy z akýchkoľvek príčin, SEUK súhlasí s tým, aby sa predstavenie uskutočnilo toho istého dňa v náhradných priestoroch, za predpokladu dodržania všetkých podmienok stanovených v technických dispozíciách a dohodnutých touto zmluvou. Uvedená zmena musí byť dodávateľovi preukázateľne oznámená minimálne jeden pracovný deň vopred. V prípade kratších termínov od objednania po realizáciu umeleckej produkcie ako je stanovené v zmluve, zmluva je záväzný doklad pre realizáciu predstavenia a objednávateľ sa zaväzuje akceptovať podmienky stanovené zmluvou v skrátenom termíne.

## **Článok 7 DORUČOVANIE**

1. Každá výzva, oznámenie alebo iný dokument, ktorý má byť podľa tejto zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, sa bude považovať za doručený:
  - a) v momente potvrdenia prevzatia, ak bol dokument doručený osobne,
  - b) v prípade odopretia prevzatia dokumentu, momentom preukázateľného odopretia prevzatia dokumentu,
  - c) v prípade nemožnosti doručiť dokument z akéhokoľvek dôvodu (adresát neznámy, zásielka neprevzatá v odbernej lehote, tretí pracovný deň (tri pracovné dni) po dni podania dokumentu na poštovú prepravu, ak bol odoslaný poštou,
  - d) v deň odoslania e-mailovej správy, ak bola odoslaná pred 16:00 hod. v ktorýkoľvek pracovný deň, a v ostatných prípadoch v pracovný deň nasledujúci po dni odoslania, ak bola správa zaslaná e-mailom a doručená druhej zmluvnej strane.
2. Pri preukazovaní doručenia dokumentu bude dostatočné preukázať, že došlo k doručeniu alebo že obálka, ktorá obsahovala dokument, obsahovala riadne vypísanú adresu a bola odoslaná ako doporučená zásielka alebo že emailová správa bola riadne adresovaná a odoslaná a že odosielateľ emailovej správy môže predložiť potvrdenie o doručení (v ktorom bude uvedený dátum a čas doručenia), podľa konkrétnych okolností. Na písomnosti týkajúce sa ukončenia tejto zmluvy a na výzvy sa vyžaduje forma doporučenej zásielky s doručenkou.
3. Za adresu pre doručovanie sa považuje adresa zmluvnej strany uvedená v záhlaví tejto zmluvy a emailové adresy pre doručovanie sú nasledovné:
  - a) emailová adresa dodávateľa: [ondrej.mlynarik@sluk.sk](mailto:ondrej.mlynarik@sluk.sk)
  - b) emailová adresa odberateľa: [gabriela.valentinyova@djgt.sk](mailto:gabriela.valentinyova@djgt.sk)

**Článok 8**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné urobiť len vo forme písomného vzostupne číslovaného a datovaného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva sa na základe výslovnej dohody zmluvných strán o voľbe práva spravuje hmotným právom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. v platnom znení, Autorským zákonom č. 185/2015 Z. z. v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Všetky spory zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené prednostne rokovaním a dohodou účastníkov, v prípade nedosiahnutia dohody budú všetky spory na základe výslovnej dohody zmluvných strán o voľbe právomoci súdu prejednané a rozhodnuté všeobecnými súdmi Slovenskej republiky podľa Civilného sporového poriadku č. 160/2015 Z. z. v platnom znení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva pre SĽUK a dva pre objednávateľa.
5. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy sa stane neplatným, alebo neuskutočniteľným, nemá to vplyv na platnosť zmluvy ako celku. Pre tento prípad sa zmluvné strany zaväzujú, že takéto neplatné alebo neuskutočniteľné ustanovenie nahradia ustanovením iným, ktoré ho v právnom aj obchodnom zmysle najbližšie nahradzuje.

V Bratislave, dňa:

Vo Zvolene, dňa:

Za dodávateľa:

Za objednávateľa:

.....  
**Slovenský ľudový umelecký kolektív**  
Doc. Mgr. Juraj Hamar, CSc., generálny riaditeľ

.....  
**Divadlo Jozefa Gregora Tajovského**  
Ing. Jana Raffajová, riaditeľka

# SLUK DISPOZÍCIE

## ZÁKLADNÉ TECHNICKÉ A PREVÁDZKOVÉ POŽIADAVKY NA PREDSTAVENIA SLUK-U (Príloha č.1 – súčasť zmluvy)

**odberateľ: DJGT**

Sídlo: Divadelná 1727/3, 96001 Zvolen

Št. orgán: Ing. Jana Raffajová, riaditeľka

### **VYPLNÍ TECHNICKÝ VEDÚCI ZA ODBERATEĽA:**

Meno, priezvisko	Peter Petrínek – vedúci technického úseku
Kontakt (tel., email, fax)	<a href="mailto:peter.petrinec@djgt.sk">peter.petrinec@djgt.sk</a> +421 903 395 359, +421 917 437 398
miesto predstavenia	Nádvorie Zvolenského zámku (v prípade nepriaznivého počasia sála DJGT)
dátum predstavenia	11.06.2021
kapacita hľadiska	-----

Názov predstavenia	<b>SLUK - Výber z tvorby</b>
Príchod technického personálu SLUK-u:	cca.15:00 hod.
Príchod účinkujúcich umelcov SLUK-u:	cca.17:00 hod.
Skúška účinkujúcich umelcov SLUK-u:	18.00 hod.
Začiatok vystúpenia:	<b>21:00 hod.</b>
<b>Likvidácia predstavenia</b>	ihneď po predstavení

## **I. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY**

**1. Odberateľ (divadlo, kultúrne zariadenie) musí určiť za svoju stranu technického vedúceho, zodpovedného za dodržanie podmienok zmluvy a dispozícií, s rozhodovacou právomocou, ktorý bude prítomný počas prípravy, realizácie a likvidácie predstavenia, t. j. od doby príchodu techniky SLUK-u, počas skúšky umeleckých pracovníkov, vystúpenia, až do odchodu techniky SLUK-u.**

### **2. Požiadavky na technický personál, ktorý zabezpečí odberateľ:**

<b>Profesia</b>	<b>Činnosť pred, počas a po predstavení</b>
Javiskový, zvukový, svetelný majster	vykladanie, stavba, skúšky, predstavenie, likvidácia
Upratovačka	skúšky, predstavenie
Požiarníci	predstavenie
Uvádzačky	predstavenie
Strážna služba	vykladanie, stavba, skúšky, predstavenie, likvidácia

Priestory divadla, alebo kultúrneho zariadenia s technickým a obslužným personálom musia byť k dispozícii od príchodu techniky SLUK-u do jej odchodu po predstavení.

## **II. ODBERATEĽ ZABEZPEČÍ**

1. voľný prístup k zariadeniu, v ktorom sa predstavenie realizuje, vykladacej a nakladacej rampe od

- doby príchodu technického servisu SLUK-u až do doby odchodu,
2. voľné komunikačné priestory počas prípravy, realizácie a likvidácie predstavenia,
  3. čisté a suché javisko, v prípade exteriéru zastrešené,
  4. voľné priestory za javiskom a okolo javiska /nutné pre prechádzanie umelcov a technických pracovníkov a rýchle kostýmové prezliekanie umelcov počas predstavenia/,
  5. zastrešené šatne s požadovaným vybavením, použiteľné od príchodu účinkujúcich umelcov SLUK-u pre cca **40** ľudí v rozdelení pre mužov a ženy, bezprostredne pri javisku,
  6. priestory vhodné na prácu s kostýmami v zákulisí a v šatniach,
  7. **30 l** minerálnej vody na každé predstavenie do zákulisia na náklady odberateľa,
  8. pre potreby SLUK-u 6 voľných vstupeniek na dané predstavenie,
  9. svetelný pult a svetelný park /ak sa nedohodne inak/
  10. ozvučenie predstavenia /ak sa nedohodne inak /.

### III. POŽIADAVKY NA JAVISKO

1. povrch javiska musí byť suchý, bez poškodenia, rovný, celistvý, vhodný na tanečnú produkciu tak, ako je obvyklé pri tanečných produkciách,
2. javisko musí byť pokryté čiernym baletizolom, ktorý musí byť uložený priečne a zalepený priesvitnou alebo čiernou lepiacou páskou v jeden celok /ak sa nedohodne inak, SLUK má k dispozícii takúto tanečnú podlahovú krytinu/ - zabezpečí SLUK
3. vždy pred skúškou a predstavením musí byť podlaha javiska umytá, aby nedošlo k znečisteniu kostýmov. Túto požiadavku Je nutné dodržať aj z hľadiska bezpečnosti práce,
4. pracovné priestory za javiskom a okolo javiska musia byť vyprázdnené a čisté,
5. v ľavom a pravom portáli na javisku jeden stôl s 2 stoličkami a jedným zrkadlom s osvetlením,
6. za javiskom 32 stoličiek na rýchle prezliečenie umelcov počas programu,
7. teplota na javisku nesmie klesnúť pod 18 stupňov C. *Je nutné túto požiadavku dodržať, pretože je prenesená z Kolektívnej zmluvy medzi SLUK-om a umeleckými pracovníkmi,*
8. taktiež nám oznámte, prípadne zašlite nákresy:
  - a) popis svetelného aparátu javiska
  - b) popis ozvučenia a výkon zvukového aparátu vo W/stranu
  - c) rozmery Vášho javiska aj s popisom funkčných javiskových ťahov

#### Javisko

šírka predného portálu		šírka –zadný horizont	
šírka javiska	<b>13 m nivtec</b>	šírka svetlosti horizontu	
hlbka javiska	<b>11 m nivtec</b>	výška javiska	

9. V prípade, že sa predstavenie uskutoční v exteriéri /amfiteáter, prírodné kino, atď./ zastrešiť javisko, komunikačné priestory a šatne tak, aby od príchodu techniky SLUK-u, počas vykladania a nakladania pred a po predstavení, ako aj počas stavby scény a jej demontáže v prípade zlých poveternostných podmienok sa predstavenie mohlo uskutočniť.

### IV. POŽIADAVKY NA ŠATNE

#### Odberateľ zabezpečí

1. pre každého účinkujúceho stolička a primeraný počet stolov na líčenie, prezliekanie a uloženie rekvizít,
2. minimálne jedno väčšie zrkadlo na šatňu,
3. vešiaky na vešanie šiat a kostýmov v každej šatni,
4. neverejné sprchovacie priestory (v šatni alebo v blízkom okolí), hygienicky spôsobilé prevádzky s teplou vodou kapacitne pre 30 osôb. *Je nutné túto požiadavku dodržať, pretože je prenesená z Kolektívnej zmluvy medzi SLUK-om a umeleckými pracovníkmi.*  
**(v prípade, že sprchy nie sú v prevádzke, oznámte nám, prosím, túto skutočnosť vopred)**
5. WC ženy, WC muži (neverejné), hygienicky spôsobilé prevádzky, s WC papierom
6. teplota v šatniach nesmie klesnúť pod 18 stupňov C.

## V. ENERGETICKÉ POŽIADAVKY

Je nutné odberateľom zabezpečiť energetické pripojenie pre zariadenia SLUK-u v špičkovom odbere elektrickej energie cca 60 kW. Odporúčame, aby odberné miesta mali revíziu správu nie staršiu ako jeden rok. Za výpadok v dodávke elektrickej energie SLUK nepreberá zodpovednosť a takáto skutočnosť nebude posúdená ako zavinenie vyššej moci.

1. svetlo - 380/32A a 380/63A
2. zvuk - 220/16A x 2

## VI. INÉ POŽIADAVKY

SLUK žiada partnera zabezpečiť zákaz vstupu nepovolaným osobám do priestorov zákulisia a šatní počas prípravy na predstavenie a počas predstavenia. Odberateľ zabezpečí zamedzenie vstupu cudzím osobám do týchto priestorov do doby odchodu techniky po predstavení. Ak sa hrajú na jednom mieste viac ako 2 predstavenia, odberateľ tiež zabezpečí v dobe neprítomnosti pracovníkov SLUK-u strážnu službu pre zamedzenie krádeže majetku SLUK-u .

---

Ak nie je možné splniť niektorý z bodov, prosím, kontaktujte SLUK. Je vecou dohody a hľadania optimálnej varianty k vytvoreniu profesionálnych podmienok k úspešnému prevedeniu predstavenia. Ďalšie špecifické požiadavky, prípadné technické nedostatky sa prekonzultujú pred podpisom zmluvy a prípadne sa dispozície upravujú. Zmluva zo strany SLUK-u môže byť podpísaná len vtedy, ak technické podmienky zo strany odberateľa budú záväzné a budú s nimi súhlasiť obe zúčastnené strany. Tieto základné požiadavky pre odberateľov, divadlá a kultúrne zariadenia predstavujú súčasť zmluvnej dohody medzi oboma zmluvnými stranami.

---

SLOVENSKÝ ĽUDOVÝ UMELECKÝ KOLEKTÍV,  
Balkánska 31/66, 853 08 Bratislava, Slovenská republika  
Tel.: 00421-2- 204 78 111 Fax: 00421-2-204 78 280, e-mail: [sluk@sluk.sk](mailto:sluk@sluk.sk), web: [www.sluk.sk](http://www.sluk.sk)  
Technický vedúci za SLUK: Jaroslav Scheiner +421 903 905 323, [technici@sluk.sk](mailto:technici@sluk.sk)  
Manažér: Ondrej Mlynárik +421 915 808 046, [ondrej.mlynarik@sluk.sk](mailto:ondrej.mlynarik@sluk.sk)

V Bratislave, dňa: .....

Vo Zvolene, dňa: .....

.....  
za SLUK

.....  
za objednávateľa



