Přírodovědecká fakulta

Smlouva o zabezpečení odborné praxe

Štátna ochrana prírody SR
se sídlem: Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
IČ: 17058520
DIČ: 2021526188
Jednající: RNDr. Dušan Karaska, generálny riaditeľ
Kontaktní osoba:
Ing. Vladimír Hrúz, tel.: +421911390197, e-mail: vladimir.hruz@sopsr.sk

(dále jen „poskytovatel praxe“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci
Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
IČ: 61989592
DIČ: CZ61989592
Součást UP: Přírodovědecká fakulta
Kontaktní adresa: 17. listopadu 1192/12, 771 46 Olomouc
Jednající: doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D., děkan PřF UP
Kontaktní osoba („garant praxe“):
…….. tel.: …….., e-mail: ……..

(dále jen „UP“)

a

titul, jméno, příjmení studenta/studentky: Maroš Hečko
Datum narození:
Trvale bytem:
Tel.:

(dále jen „student“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe (dále jen „smlouva“):

I.
Předmět závazku

1. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit ve svém zařízení bezplatnou odbornou praxi studentovi UP za účelem získání a osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti níže uvedeného studijního programu a oboru tohoto studenta, a to za podmínek sjednaných v této smlouvě.

2. Místem výkonu praxe je Správa CHKO Poľana, které se nachází na adrese J.M. Hurbana 20, 960 01 Zvolen
3. Praxe bude probíhat v době od 15.06.2021 do 15.08.2021
4. Rozsah odborné praxe činí 30 pracovních dnů a 8 hodin v každém pracovním dnu, celkový počet vyučovacích hodin praxe bude minimálně 240.
5. Praxe se zúčastní student *přírodovědecké fakulty, 2. ročník, studijní program/obor MRES* uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž povinnou praxi se student zavazuje absolvovat v rámci plnění svých studijních povinností ve smyslu zákona o vysokých školách.

II.
Práva a povinnosti poskytovatele praxe

1. Poskytovatel praxe umožní výkon odborné praxe studenta na pracovištích a odděleních poskytovatele praxe podle čl. I. odst. 2 této smlouvy pod dohledem pověřeného odborného zaměstnance poskytovatele praxe. Pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe je paní Mgr. Miriam Turayová, tel.: +421903298305, e-mail: miriam.turayova@sopsr.sk
2. Poskytovatel praxe má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
3. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit studentovi výkon odborné praxe v dohodnutém místě výkonu praxe, v rozsahu dle čl. I odst. 4 této smlouvy.
4. Poskytovatel praxe umožní studentovi během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem praxe.
5. Před zahájením jakýchkoliv činností je poskytovatel praxe povinen seznámit studenta s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a s interními předpisy poskytovatele praxe.
6. Poskytovatel praxe se zavazuje seznámit studenta s povinností vykonávat činnost přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe řádně a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny.
7. Poskytovatel praxe umožní garantovi praxe za UP dohled nad výkonem odborné praxe, a to způsobem dohodnutým s pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe.
8. Po skončení odborné praxe vypracuje poskytovatel praxe hodnocení průběhu praxe studenta na formuláři předloženém poskytovateli praxe ze strany UP prostřednictvím studenta, s uvedením identifikačních údajů studenta, věcného a časového rozsahu absolvované praxe a písemné hodnocení předá nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení praxe studentovi, který předloží hodnocení garantovi praxe UP.
9. Poskytovatel praxe je povinen zajistit, aby pověřený zaměstnanec poskytovatele praxe studentovi v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace, pomoc, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával studentovi pokyny k jejímu výkonu. Student bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
10. Poskytovatel praxe sdělí včas studentovi, jaký druh osobních ochranných pracovních prostředků si má pro výkon praxe zajistit (např. ochranný oděv a obuv).
11. Poskytovatel praxe odpovídá v souladu s ust. § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla studentovi porušením právních povinností nebo úrazem při praxi nebo v přímé souvislosti s ní. UP prohlašuje, že dle pojistné smlouvy uzavřené mezi UP a Kooperativa, pojišťovnou, a.s. Vienna Insurance Group se pojištění UP vztahuje i na škody vzniklé právnické nebo

fyzické osobě, se kterými má UP uzavřenu smlouvu o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování studentem nebo účastníkem celoživotního vzdělávání UP. Je ujednáno, že se pojištění vztahuje i na škodu vzniklou studentu nebo účastníku celoživotního vzdělávání UP při studiu nebo praxi u jiné právnické nebo fyzické osoby, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování.

12. Pokud student v souvislosti s výkonem odborné praxe svým jednáním nebo vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy, interní předpisy poskytovatele praxe nebo nedbá udělených pokynů, oznámí poskytovatel praxe tuto skutečnost bezodkladně písemně garantovi praxe za UP.
13. Poskytovatel praxe je oprávněn vyřadit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy poskytovatele praxe, nedbá udělených pokynů poskytovatele praxe nebo jeho zaměstnanců, nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení studenta z praxe poskytovatel praxe neprodleně vyrozumí garantovi praxe za UP.

III.
Práva a povinnosti studenta

1. Student je povinen doložit poskytovateli praxe potvrzení o očkování proti virové hepatitidě typu B či jiná očkování, jsou-li poskytovatelem praxe požadována.
2. Student je povinen nahlásit svou neúčast na praxi poskytovateli praxe předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence na praxi.
3. Studentu nevzniká nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (stravné, cestovné atp.), vzniklých studentovi v souvislosti s realizací praxe.

IV.
Informace o zpracování osobních údajů

1. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“).
2. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: identifikační a kontaktní údaje studenta uvedené v této smlouvě, údaje o studijním programu a oboru a ročníku studia, údaje o průběhu a výsledku praxe (údaje obsažené v hodnocení výsledku praxe), nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe studentem.
3. UP a poskytovatel praxe výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění této smlouvy o zabezpečení praxe, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (student), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (studenta).
4. Jelikož součástí plnění studijních povinností studenta je též výkon povinné praxe, UP za účelem nezbytné administrace této povinné praxe výše uvedené osobní údaje zpracovává také na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, tj. zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na UP jako správce osobních údajů vztahuje a čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je UP jako správce údajů pověřen.

5. Informace o právech studenta v oblasti zpracování osobních údajů obsahují zejména čl. 15 až 22 a 34 GDPR. Další informace o zpracování osobních údajů studenta ze strany UP obsahují webové stránky UP, sekce Ochrana osobních údajů.

V.
Zánik závazku

1. Závazek ze smlouvy může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
2. Závazek ze smlouvy dále může zaniknout výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou, která činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení projevu vůle druhé smluvní straně.

VI.
Závěrečná ujednání

1. Ve vztahu k zásilkám poskytovatele praxe adresovaným UP se nepoužije ust. § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými datovanými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami.
3. Smlouva je sepsána **ve čtyřech vyhotoveních** s povahou originálu, z nichž poskytovatel praxe obdrží jedno vyhotovení a UP dvě vyhotovení a student jedno vyhotovení.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
5. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy ČR (zákoník práce, zákon o vysokých školách, zákon o poskytování zdravotnických služeb vč. souvisejících a prováděcích předpisů aj.).

Za Štátnu ochranu prírody SR

V Banskej Bystrici dne…….

……
RNDr. Dušan Karaska
generálny riaditeľ ŠOP SR

Za Univerzitu Palackého v Olomouci

V Olomouci dne……

……
doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.
děkan PřF UP

V …….dne…….

……
student