

Vyhlásenie zmluvných strán
K Zmluve o poskytovaní servisu a údržby na programové vybavenie DWH a o technickej podpore na SW produkty pre DWH číslo ZD20020007

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Názov organizácie: Úrad pre reguláciu hazardných hier
So sídlom: Križkova 949/9, 811 04 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
Štatutárny zástupca: Ing. Peter Andrišín., generálny riaditeľ
IČO: 52265021
DIČ: 2120962470
IČ DPH – podľa § 7: SK2120962470
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK24 8180 0000 0070 0062 2733

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „Úrad pre reguláciu hazardných hier“ alebo „ÚRHH“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: Asseco Central Europe, a. s.
So sídlom: Trenčianska 56/A, 821 09 Bratislava
Štatutárni zástupcovia: RNDr. Jozef Klein, predseda predstavenstva
Ing. Branislav Tkáčik, člen predstavenstva
IČO: 35760419
DIČ: 2020254159
IČ DPH – podľa § 4b: SK7020000691
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., Bratislava
IBAN: SK4909000000000171524706
Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č. 2024/B

(ďalej len „zhotoviteľ“ alebo „Asseco Central Europe, a.s.“)

(Objednávateľ a zhotoviteľ ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Vzhľadom k tomu, že na základe Dodatku č. 2 k Dohode o prechode práv a povinností a o prechode správy majetku štátu uzavretej medzi ÚRHH a Finančným riaditeľstvom SR došlo k postúpeniu modulu hazardných hier (modul HH) ako samostatného a plne oddeliteľného modulu systému DWH ako aj všetkých práv a povinností Finančného riaditeľstva SR zo Zmluvy o poskytovaní servisu a údržby na programové vybavenie DWH a o technickej podpore na SW produkty pre DWH číslo ZD20020007 zo dňa 18.12.2002 (ďalej len „Zmluva“) v znení jej dodatkov, pristupujú zmluvné strany za účelom sprehľadnenia aplikácie Zmluvy v znení jej dodatkov k vypracovaniu rekonštruovaného znenia Zmluvy tak, ako je uvedené nižšie.

Zmluvné strany svojím podpisom na tomto Vyhlásení potvrdzujú, že vzájomný zmluvný vzťah vznikol a trvá na základe týchto právnych úkonov:

- i. Zmluvy o poskytovaní servisu a údržby na programové vybavenie DWH a o technickej podpore na SW produkty pre DWH číslo ZD20020007 zo dňa 18.12.2002 a jej dodatkov, pričom v súlade s bodom II.3 Dodatku č. 39 k Zmluve sa na právne vzťahy medzi zmluvnými stranami aplikuje Zmluva a jej dodatky č. 8, 9, 12, 13, 15, 19, 20, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 39 a
- ii. Dodatku č. 2 k Dohode o prechode práv a povinností a o prechode správy majetku štátu.

Zmluvné strany potvrdzujú, že práva a povinnosti upravené v dodatkoch č. 1 až 7, 10, 11, 14, 16 až 18, 21, 25, 26, 30 až 38 k Zmluve nie sú predmetom zmluvného vzťahu medzi ÚRHH a Asseco Central Europe, a. s. a týkajú sa výlučne práv a povinností medzi pôvodným objednávateľom – Finančné riaditeľstvo SR a Zhotoviteľom Asseco Central Europe, a. s., nakoľko zmeny Zmluvy realizované uvedenými dodatkami sa nedotýkali poskytovania služieb vo vzťahu k modulu HH, a teda v zmysle bodu II.3 Dodatku č. 39 k Zmluve sa na zmluvné strany nevzťahujú.

Zmluvné strany sa dohodli na konsolidácii vzájomne dohodnutých práv a povinností, ktoré vyplývajú zo Zmluvy a z jej dodatkov č. 8, 9, 12, 13, 15, 19, 20, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 39. Dôvod potreby vyhotoviť rekonštruované znenie Zmluvy je 39 dodatkov uzatvorených k predmetnej zmluve a zároveň skutočnosť, že uzatvorením Dodatku č. 2 k Dohode o prechode práv a povinností a o prechode správy majetku štátu došlo k prechodu práv a povinností z pôvodného objednávateľa (Finančné riaditeľstvo SR) na nového objednávateľa (Úrad pre reguláciu hazardných hier) vo vzťahu výlučne k predmetu plnenia - modul hazardných hier, teda v obmedzenom rozsahu v zmysle bodu II.3 Dodatku č. 39 k Zmluve. Vzhľadom ku skutočnosti, že Úrad pre reguláciu hazardných hier vstúpil do práv a povinností Finančného riaditeľstva SR vyplývajúcich zo Zmluvy (vrátane dodatkov) výlučne v rozsahu predmetu plnenia – modul hazardných hier a z dôvodu potreby sumarizácie všetkých vzájomných povinností medzi Úradom pre reguláciu hazardných hier ako objednávateľa a Asseco Central Europe, a. s. ako zhotoviteľa v predmete plnenia - modul hazardných hier, zmluvné strany súhlasia so znením rekonštruovaného znenia Zmluvy tak, ako je uvedené v prílohe vyhlásenia.

Rekonštruované znenie Zmluvy a jej dodatkov č. 8, 9, 12, 13, 15, 19, 20, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 39, ani toto vyhlásenie nie je nováciou zmluvy, na ich základe nevznikajú žiadne nové práva a povinnosti pre objednávateľa a zhotoviteľa a vyhlásenie má len deklaratórne účinky vo vzťahu k predmetu plnenia - modul hazardných hier a vo vzťahu k objednávateľovi - Úrad pre reguláciu hazardných hier a zhotoviteľovi - Asseco Central Europe, a. s. Rekonštruované znenie slúži len na potvrdenie vzájomných práv a povinností medzi zmluvnými stranami, ktoré vznikli na základe Zmluvy a z jej príslušných aplikovateľných dodatkov č. 8, 9, 12, 13, 15, 19, 20, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 39 a na základe Dodatku č. 2 k Dohode o prechode práv a povinností a o prechode správy majetku štátu.

Zmluvné strany budú za účelom sprehľadnenia svojho postavenia uplatňovať práva a povinnosti v rozsahu, ktorý vyplýva z tohto rekonštruovaného znenia, ktoré bolo vyhotovené na základe protokolárne odovzdaných listín pôvodného objednávateľa – Finančné riaditeľstvo SR novému objednávateľovi – Úrad pre reguláciu hazardných hier vo vzťahu k modulu HH, a to Zmluvy o poskytovaní servisu a údržby na programové vybavenie DWH a o technickej podpore na SW produkty pre DWH číslo ZD20020007 zo dňa 18.12.2002 a z dodatkov č. 8, 9, 12, 13, 15, 19, 20, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 39, ktoré sa v zmysle bodu II.3 Dodatku č. 39 k Zmluve na vzťah medzi zmluvnými stranami uplatňujú.

Zmluvné strany sa dohodli, že v ďalšej vzájomnej komunikácii budú odkazovať len na Zmluvu a dodatky č. 8, 9, 12, 13, 15, 19, 20, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 39 a Dodatok č. 2 k Dohode o prechode práv a povinností a o prechode správy majetku štátu. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že nové dodatky k zmluve, ktoré môžu byť v budúcnosti medzi zmluvnými stranami uzavreté, budú číslované nasledovným spôsobom: Dodatok MHH (modul hazardných hier) č. 1, MHH č. 2, MHH č. 3 atď.

Prípadné skratky používané v rámci tohto vyhlásenia majú význam, ktorý im je priradený v Zmluve.

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa

.....
Ing. Peter Andrišín
Generálny riaditeľ
Úrad pre reguláciu hazardných hier

Za zhotoviteľa

.....
RNDr. Jozef Klein
Predseda predstavenstva
Asseco Central Europe, a. s.

.....
Ing. Branislav Tkáčik
Člen predstavenstva
Asseco Central Europe, a. s.

**Zmluva o poskytovaní servisu a údržby na programové vybavenie DWH
a o technickej podpore na SW produkty pre DWH číslo ZD20020007
(rekonštruované znenie – vo vzťahu k predmetu plnenia: modul hazardných hier)**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník podľa § 52 písm. b) zákona č.
263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Názov organizácie:	Úrad pre reguláciu hazardných hier
So sídlom:	Križkova 949/9, 811 04 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
Štatutárny zástupca:	Ing. Peter Andrišín, generálny riaditeľ
IČO:	52265021
DIČ:	2120962470
IČ DPH – podľa § 7:	SK2120962470
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK24 8180 0000 0070 0062 2733
Tel./fax:	02/48 21 18 23

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	Asseco Central Europe, a. s.
So sídlom:	Trenčianska 56/A, 821 09 Bratislava
Štatutárni zástupcovia:	RNDr. Jozef Klein, predseda predstavenstva Ing. Branislav Tkáčik, člen predstavenstva
IČO:	35760419
DIČ:	2020254159
IČ DPH – podľa § 4b:	SK7020000691
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a. s., Bratislava
IBAN:	SK4909000000000171524706
Tel./fax:	02/20 838 400, 02/20 838 444

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č. 2024/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní servisu a údržby na programové vybavenie DWH a o technickej podpore na SW produkty pre DWH (ďalej len „Zmluva“) podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 52 písm. b) zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (na základe autorských práv, ktoré vyplývajú zo Zmluvy o dielo č. 20011204/1).

I Vymedzenie pojmov

Za účelom výkladu a realizácie tejto Zmluvy tento článok vymedzuje používané pojmy nasledovne:

I. 1 „Informačný systém“ - Informačný systém (ďalej len „IS“) – komplex modulov aplikačného programového vybavenia, ktoré zabezpečujú automatizáciu spracovania činností. IS z pohľadu tejto Zmluvy zahŕňa len aplikačné programové vybavenie, nie technickú, systémovú a databázovú platformu.

Zoznam modulov IS a ich rozšírení, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva, je v Prílohe č. 2.

Pre prípad, ak by došlo k odčleneniu niektorého modulu IS a jeho nezávislému využívaniu, má sa výlučne pre účely jeho ďalšieho využitia za to, že ak Zmluva používa pojem Informačný systém, IS alebo systém, rozumie sa ním aj samostatný modul IS

I. 1. a	DWH	- je označenie pre celé riešenie dátového skladu (Data WareHouse)
	MOSS	- je označenie pre modul Mini One Stop Shop
	AVI	- je označenie pre modul Automatizovanej Výmeny Informácií v rámci krajín EÚ. Do AVI patrí aj výmena informácií v rámci DAC1.
	ADMIS	- je označenie pre modul jednotného úložiska dokumentov
	FATCA	- je označenie pre modul The Foreign Account Tax Compliance Act
	DAC2	- je označenie pre modul Directive on Administrative Cooperation 2
	CRS	- je označenie pre modul Common Responding Standard
	DAC4	- je označenie pre modul Directive on Administrative Cooperation 4
	CbCR	- je označenie pre modul Country by Country Report
	STOT	- je označenie pre modul Stotožňovanie osôb
	HH	- je označenie pre modul Hazardných hier

I. 2 „Miesto realizácie plnenia“ - sídlo objednávateľa – alebo iné miesto, kde je IS skutočne prevádzkovaný.

I. 3 „Pracovník zhotoviteľa“ - Je osoba vykonávajúca práce v prospech zhotoviteľa na základe pracovnej zmluvy, dohody o vykonaní prác alebo zmluvy o poskytovaní služieb alebo inej obdobnej zmluvy.

I. 4 „Človekohodina“ - 60 minút pracovného času, poskytnutého jedným pracovníkom zhotoviteľa objednávateľovi, za účelom plnenia predmetu podľa tejto Zmluvy. Za jednu človekohodinu sa považuje aj zvyškový čas, v prípade ak presiahol 30 minút.

I. 5 „Dokumentácia“ - Popis dodaných produktov a služieb v elektronickej forme. Podľa povahy dodávky sa môže týkať jedného alebo viacerých z nasledujúcich okruhov, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak:

1. Technická dokumentácia
2. Prevádzková dokumentácia
3. Používateľská dokumentácia.

I. 6 „Hotline“ - Služba, ktorá umožňuje v čase od 8.00 hod. do 18.00 hod. každý pracovný deň zadávanie chybových hlásení a požiadaviek na služby. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, údaje sa zadávajú cez WEB aplikáciu Hotline. V prípade, že WEB aplikácia Hotline nie je prístupná, zadávajú sa na kontaktnom mieste uvedenom v Prílohe 1b.

I. 7 „Verzia“ - Ucelený stav IS v tvare, ktorý umožňuje úplnú inštaláciu (médiom CDROM). Obsahuje nasledovné položky:

1. Sprievodný list
2. Scripty pre vytvorenie databázy
3. Dátové pumpy
4. OLAP vrstva
5. Web aplikácia
6. Dokumentácia

- I. 8 „Upgrade“** - Inkrementálna zmena stavu IS na inštalačnom médiu (typicky CDROM), ktorá umožňuje nasadenie novej funkcionality, zmenu existujúcej funkcionality alebo zmenu údajov oproti poslednému inštalovanému stavu.

Upgrade pozostáva z tých náležitostí verzie, v ktorých nastala zmena oproti aktuálnemu stavu.

Aktuálna verzia IS sa získa inštaláciou poslednej verzie a všetkých nasledujúcich upgradov. V rámci nasadenia upgrade sa nasadia všetky patche, ktoré sú súčasťou upgradu, okrem tých, ktorými nebola modifikovaná funkcionality systému (spravidla majú charakter opravy údajov).

- I. 9 „Patch“** - Patch je súbor funkcionalít, ktorých nasadenie rieši opravu chýb vo funkcionalite IS alebo opravu dát. Súčasťou patchu je podrobná dokumentácia opráv.

Patch možno nasadiť len v nadväznosti na upgrade, pre ktorý je určený. Poradie patchov v rámci upgradu musí byť dodržané.

- I. 10 „Údržba“** - Údržba pozostáva z dodávky výkonov a služieb vo vzťahu k IS.

- I. 11 „Zmenové konanie“** - Zmenové konanie (ZK) je formálna procedúra, ktorou sa realizuje požiadavka na zmenu. ZK má dve fázy:

1. Analytická
2. Implementačná

Formálny začiatok ZK je podpísanie Požiadavky na zmenu zodpovednými pracovníkmi objednávateľa a zhotoviteľa. Formálne ukončenie ZK je podpísanie Protokolu o akceptácii ZK zodpovednými pracovníkmi objednávateľa a zhotoviteľa. Popis jednotlivých krokov ZK je predmetom čl. IV zmluvy. Fyzickým výsledkom zmenového konania je upgrade jednotlivých modulov IS obsahujúci riešenie pre jednu alebo viac požiadaviek na zmenu. Proces zmenového konania je aplikovaný na všetky odovzdané produkty IS bez ohľadu na to, či sú v danom momente nasadené v produkčnom systéme alebo v testovaní.

- I. 12 „Požiadavka na zmenu“** - Požiadavka na zmenu je formálna žiadosť o:

1. dodanie novej funkcionality IS,
2. zmenu existujúcej funkcionality alebo správania sa IS.

Rozdielnosť požadovanej funkcionality, resp. správania sa systému sa posudzuje vo vzťahu k aktuálnej funkčnej špecifikácii.

Každá Požiadavka na zmenu musí obsahovať:

1. názov zadania, produktu alebo modulu,
2. popis zadania,
3. požadovaný termín plnenia,
4. súvisiacu dokumentáciu,
5. podpis zodpovedných zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa na úrovni vedúcich projektov.

Požiadavka na zmenu môže obsahovať objednávateľom vypracovanú analýzu a návrh riešenia. Požiadavku na zmenu odovzdáva objednávateľ zhotoviteľovi na formulári Požiadavky na zmenu podľa Prílohy č. 8a.

- I. 13 „Analýza a návrh riešenia“** - Na základe požiadavky na zmenu vypracuje zhotoviteľ analýzu a návrh riešenia. V prípade, že súčasťou požiadavky na zmenu je analýza a návrh vypracovaný objednávateľom, zhotoviteľ návrh posúdi, akceptuje alebo podľa potreby doplní. Analýza a návrh obsahuje aj štúdiu vykonateľnosti v prípade, že zmena bude vyžadovať zmeny konfigurácie systému, databázy, iných produktov IS alebo realizácia vyžaduje splnenie iných špecifických predpokladov. Súčasťou analýzy je návrh harmonogramu riešenia.

I. 14 „Zmenový list“ – Zmenovým listom sa rozumie objednávka vyhotovená objednávateľom v písomnej forme podľa Prílohy č. 4a k tejto Zmluve a odovzdaná zhotoviteľovi. Zmenový list je podkladom pre zhotoviteľa na realizáciu požiadavky na zmenu.

Zmenový list musí obsahovať náležitosti:

1. špecifikácia požiadavky na zmenu
2. zoznam požadovanej dokumentácie
3. počet človekohodín a cena v SK bez DPH, s DPH
4. termín odovzdania ZK do testovania objednávateľom (termín realizácie)
5. podpis zodpovedných zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa na úrovni štatutárnych zástupcov

I. 15 „Protokol o odovzdaní ZK do testovania“ - Protokolom o odovzdaní ZK do testovania podľa Prílohy 6a sa rozumie dokument, podpísaním ktorého sa písomne potvrdzuje akt odovzdania a prevzatia vykonanej zmeny do testovania objednávateľom medzi zhotoviteľom a objednávateľom na úrovni vedúcich projektov.

„Protokol o odovzdaní ZK na pripomienkovanie“ – Protokolom o odovzdaní ZK na pripomienkovanie podľa Prílohy 6a sa rozumie dokument, podpísaním ktorého sa písomne potvrdzuje akt odovzdania a prevzatia vykonanej zmeny vo forme dokumentu medzi zhotoviteľom a objednávateľom na úrovni vedúcich projektov na pripomienkovanie objednávateľom.

„Protokol o odovzdaní analýzy ZK na pripomienkovanie“ – Protokolom o odovzdaní analýzy ZK na pripomienkovanie podľa Prílohy č. 6b sa rozumie dokument, podpísaním ktorého sa písomne potvrdzuje akt odovzdania a prevzatia dokumentu analýza na pripomienkovanie medzi zhotoviteľom a objednávateľom na úrovni vedúcich projektov.

„Protokol o akceptácii ZK“ – Protokolom o akceptácii ZK podľa prílohy č. 7a sa rozumie dokument, podpísaním ktorého sa písomne potvrdzuje akt odovzdania a prevzatia vykonanej zmeny medzi zhotoviteľom a objednávateľom na úrovni vedúcich projektov po ukončení úspešného testovania objednávateľom.

„Protokol o akceptácii analýzy ZK“ – Protokolom o akceptácii analýzy ZK podľa Prílohy č. 7b sa rozumie dokument, podpísaním ktorého sa písomne potvrdzuje akt odovzdania a prevzatia vzájomne odsúhlaseného dokumentu analýza medzi zhotoviteľom a objednávateľom na úrovni vedúcich projektov.

„Zoznam chýb brániaci akceptácii“ – Zoznam chýb brániaci akceptácii vystaví objednávateľ v prípade výskytu chýb v preberanom ZK, ktoré bránia užívaniu dodaného diela.

I. 16 „Zodpovedný zástupca“ – Zodpovednými zástupcami sa rozumejú kompetentní pracovníci zmluvných strán na rôznych stupňoch riadenia projektu, ktorí sú zodpovední za odovzdanie a prevzatie zmien programového vybavenia požadovaných prostredníctvom zmenového listu, ako aj za podpisovanie protokolov, časových a finančných výkazov a akejkoľvek inej dokumentácie súvisiacej s predmetom Zmluvy. Zodpovední zástupcovia a kontaktné miesta a adresy oboch zmluvných strán sú uvedené v Prílohe č. 1b Zmluvy .

I. 17 „Kalkulácia implementácie ZK“ – Kalkuláciou implementácie ZK podľa Prílohy č. 5b sa rozumie zhotoviteľom vyčíslený rozsah finančných nákladov a počet hodín potrebných na vykonanie zmeny programového vybavenia požadovanej prostredníctvom zmenového listu. Časová a finančná kalkulácia obsahuje odhadovanú náročnosť prác v hodinách a cenu Sk.

Kalkuláciu implementácie ZK na základe návrhu VP zhotoviteľa spravidla schvaľuje VP objednávateľa. V prípade, že VP zhotoviteľa a objednávateľa nedôjdu k zhode o časovej a finančnej kalkulácii, rozhodne Riadiaca rada.

Formalizovanie Kalkulácie implementácie je podpísanie Zmenového listu podľa Prílohy č. 4a, zodpovednými zástupcami objednávateľa a zhotoviteľa na úrovni štatutárnych zástupcov.

- I. 18 „Kalkulácia analýzy ZK“** – Kalkuláciou analýzy ZK podľa Prílohy č. 9, sa rozumie zhotoviteľom vyčíslený rozsah finančných nákladov a počet hodín potrebných na vykonanie analýzy zmeny požadovanej prostredníctvom zmenového listu. Časová a finančná kalkulácia obsahuje odhadovanú náročnosť prác v hodinách a cenu Sk.

Kalkuláciu analýzy ZK na základe návrhu VP zhotoviteľa spravidla schvaľuje VP objednávateľa. V prípade, že VP zhotoviteľa a objednávateľa nedôjdu k zhode o časovej a finančnej kalkulácii, rozhodne Riadiaca rada.

Formalizovanie Kalkulácie analýzy je podpísanie Analytického listu podľa Prílohy č. 9a, zodpovednými zástupcami objednávateľa a zhotoviteľa na úrovni štatutárnych zástupcov.

- I. 20 „Chyby a nedostatky dodaného programového vybavenia“** - Chyba je chovanie IS, ktoré nezodpovedá aktuálnej funkčnej špecifikácii schválenej zmluvnými stranami. Najčastejšie dôvody vzniku chýb sú:
1. technická nefunkčnosť (napríklad havária programov, neúplné výstupy, zacyklenie programov),
 2. funkcionality nezodpovedajúca funkčnej špecifikácii (napríklad nesprávne vstupné kontroly, nesprávne výpočty a iné prípady nesprávneho spracovania).

Podľa závažnosti sú chyby pre účely tejto Zmluvy klasifikované nasledovnými kategóriami:

Klasifikácia	Popis
„A“	Kritická chyba – Fatálna chyba, riešenie chyby organizačným opatrením nie je možné
„B“	Vážna chyba – Chyba, ktorá obmedzuje, ale neznemožňuje prevádzku, prípadne je možné ju riešiť organizačným opatrením.
„C“	Bežná chyba - Chyba s minimálnym dopadom na prevádzku (napr. grafické znázornenie v nevhodnom formáte atď.)

Klasifikácia každej chyby musí byť odsúhlasená oboma zmluvnými stranami, inak nemožno realizovať jej odstránenie. Odsúhlasenie klasifikácie chyby vykonávajú VP (alebo nimi poverené osoby pre daný hotline). Výsledný dohovor je aplikovaný pre danú chybu v rámci WEB aplikácie Hotline.

- I. 21 „Akceptácia ZK“** - Akceptáciou ZK sa rozumie podpis Protokolu o akceptácii ZK.

„Akceptácia ZK s pripomienkami“ – Akceptáciou ZK s pripomienkami sa rozumie podpis Protokolu o akceptácii ZK s pripomienkami, pričom uvedené pripomienky zhotoviteľ odstráni do 10 pracovných dní od doručenia Protokolu o akceptácii ZK s pripomienkami, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

„Akceptácia analýzy ZK“ – Akceptáciou analýzy ZK sa rozumie podpis Protokolu o akceptácii analýzy ZK.

- I.22 „Produkt“** - Produktom sa rozumie časť aplikačného programového vybavenia, ktorá má danú ucelenú funkciu. Produktom je najčastejšie informačný systém alebo jeho časť, napr. subsystém, modul, submodul, alebo služba, resp. výkon súvisiaci s informačným systémom.

Zoznam produktov, na ktoré sa vzťahuje táto Zmluva, je uvedený v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- I.23 „Organizačné opatrenie“** - Organizačným opatrením sa rozumie procedúra, ktorej cieľom je zmena spôsobu využívania IS bez administrátorských zásahov a zmeny IS (údržbou, zmenovým konaním). Organizačné opatrenie je spravidla úprava prevádzkových postupov, metodické usmernenie, dočasné pozastavenie využívania niektorých funkcií IS a pod.

I.24 „Technická podpora SW produktov pre DWH“ - Pod technickou podporou SW produktov pre DWH sa rozumie poskytovanie služieb za úplatu v zmysle podmienok definovaných originálnymi tvorcami pre SW produkty pre DWH.

„**Odobzdaním plnenia**“ Sa na účely tejto zmluvy rozumie faktické dodanie predmetu plnenia zhotoviteľom a jeho prevzatie objednávateľom, o čom vydá objednávateľ zhotoviteľovi písomné potvrdenie vo forme preberacieho protokolu. V zmysle predchádzajúcej vety dňom odovzdania plnenia sa rozumie jeho odovzdanie v pracovný deň do 16.00 hod. Inak sa považuje plnenie za odovzdané nasledujúci pracovný deň, ak sa nedohodne inak. Plnenie môže byť odovzdané elektronicky nakopírovaním na určený server DR SR prostredníctvom SCP. V tomto prípade sa považuje plnenie pri splnení ostatných podmienok zo strany zhotoviteľa za odovzdané v termíne doručenia e-mailovej správy objednávateľovi a zároveň umiestnenia plnenia na vzájomne dohodnutom serveri. V prípade nemožnosti doručenia mailu alebo nakopírovania z technických dôvodov, túto skutočnosť vyhodnotia VP. Technickú dostupnosť mailu na strane objednávateľa a dostupnosť servera podporujúceho službu SCP zabezpečuje objednávateľ.

I.25 „Objednávateľ“ znamená objednávateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy alebo iný subjekt, na ktorý budú postúpené práva a povinnosti zo Zmluvy alebo ktorý vstúpi do práv a povinností zo Zmluvy a realizuje tak práva a povinnosti objednávateľa v zmysle tejto Zmluvy k IS alebo jeho časti (modulu).

Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že definície uvedené vyššie sa použijú tak na poskytovanie služieb vo vzťahu k IS ako celku, ako aj pre prípad individuálneho poskytovania služieb k jednotlivým modulom IS.

II Predmet Zmluvy

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dohodnutú odplatu a v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, bude na základe požiadavky pre objednávateľa realizovať:

- II. 1 údržbu,
- II. 2 zmenové konanie.

III Údržba

III.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pod pojmom „údržba“ sa pre účely výkladu a realizácie tejto zmluvy rozumejú činnosti podľa bodu 0 tejto zmluvy.

III.2. Výkony a služby s výnimkou modulov ADMIS, MOSS/AVI, DAC2/CRS, DAC4/CbCR, STOT, HH sú definované v nasledujúcej tabuľke. V stĺpci „TYP“ je uvedený spôsob čerpania pre jednotlivé služby v rámci mesačného servisného paušálneho poplatku uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Typ činnosti „Bez limitu“ znamená, že všetky náklady spojené s popísanou činnosťou sú zahrnuté v rámci stanoveného mesačného poplatku uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Typ činnosti „Limit“ znamená jediný a neprenositelný mesačný objem 232 človekohodín pre uvedené činnosti v rámci stanoveného mesačného poplatku uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Cena služieb poskytnutých nad stanovený limit sa riadi ustanovením bodu VI.2.b tejto Zmluvy.

Typ činnosti „Podľa hodín“ znamená poskytovanie služby Objednávateľom odsúhlasených človekohodín, a ich cena je stanovená podľa Zhotoviteľom skutočne odpracovaných človekohodín a sadzby za človekohodinu v zmysle bodu VI.2.b tejto Zmluvy.

P.č.	Činnosť	Typ
1	Zmeny z podnetu Zhotoviteľa, najmä z dôvodu optimalizácie a zvyšovania kvality	
2	Odstraňovanie chýb IS v rámci pozáručného servisu. Odstránenie sa vykoná formou Patchu (v naliehavých prípadoch). Podpora Zhotoviteľa pri zabezpečení testovania týchto opravených funkcií IS pracovníkmi Objednávateľa.	
3	Dokumentovanie zmien a zásahov v IS súvisiacich s odstraňovaním chýb v rámci pozáručného servisu: - aktualizácia dokumentácie, - protokoly o zásahoch v produkčnej databáze, - archivácia jednotlivých patchov a verzií vo forme médií dodaných na nasadenie v priestoroch Zhotoviteľa	
4	Hotline (hlásenie chybových stavov mailom, faxom a telefonicky v pracovnom čase na kontaktné miesta podľa Prílohy 1a. Poskytovanie konzultácií na objasňovanie a upresňovanie otázok súvisiacich s hotline.	
5	Identifikácia potencionálnych rizík v DWH, ohrozujúcich jeho prevádzku a spôsobujúcich výpadky resp. obmedzenia.	
6	Udržiavanie technického a personálneho prostredia potrebného k zásahom u Zhotoviteľa.	Bez limitu
7	Identifikácia zmien a overenie vhodnosti konfigurácie a funkčnosti systémovej platformy v rámci platného technického projektu vyvolané: - zistenými nedostatkami prvkov systémovej platformy, - rozvojom v oblasti informačných technológií (hlavne zmena verzie operačného systému alebo databázovej platformy)	
8	Podpora prevádzky DWH: - monitorovanie a podpora funkčnosti systémovej, aplikačnej a dátovej vrstvy, - monitorovanie, dohľad a zabezpečenie prevádzkových postupov DWH, - konzultácie k riešeniu prevádzkových problémov a funkcií IS, - riešenie chýb obsluhy, - vytvorenie nového testovacieho prostredia. Automatizované monitorovanie prevádzky 7*24 zabezpečuje Zhotoviteľ programovými prostriedkami. Dohľad, konzultácie, riešenie chýb obsluhy, podpora funkčnosti v pracovnom čase zabezpečujú pracovníci Zhotoviteľa.	
9	Poskytovanie konzultácií (elektronickou cestou) povereným pracovníkom Objednávateľa pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s problematikou funkcionality, administrácie a prevádzky DWH v pracovnom čase. Zhotoviteľ nezahŕňa do limitu poskytnuté konzultácie, ktoré sú súčasťou poskytnutých činností uvedených v tejto zmluve "bez limitu" a činností súvisiacich so zmenami zavedenými aktuálne nasadeným zmenovým listom.	
10	Riešenie urgentných požiadaviek na nápravu chýb počas pracovného času. Účelom pohotovostných zásahov je odstránenie akútnych prevádzkových problémov spôsobených chybami: - operačných systémov a databázových platform, na ktorých beží IS, - aplikačného kódu tretích strán, - v dôsledku havárie operačného systému a havárie technických prostriedkov	Limit 170 hod.
11	Pohotovosť: - pohotovosť prevádzkového pracovníka mimo pracovného času, dostupnosť na mobilnom telefóne. Tento limit slúži na poskytnutie pohotovosti predovšetkým počas víkendového spracovania inkrementu. V prípade vzniku urgentnej požiadavky obsahuje analýza problému a jeho riešenie v rozsahu minimálne 2 hodiny. Na riešenie nad 2 hodiny bude uplatnený typ "podľa hodín".	Limit 20 hod.
12	Zmeny z podnetu Objednávateľa, ktoré nevedú k zmene funkcionality diela alebo jeho časti a vykazujú veľmi nízku prácnosť. Ide o zmenu, ktorú je možné zapracovať v rozsahu max. do 22 hod. po vzájomnom súhlase oboch strán.	Limit 22 hod.
13	Podpora Zhotoviteľa pri analýze kontrolných čísel a riešení odmietnutých riadkov v rozsahu 20 hod. po vzájomnom súhlase oboch strán.	Limit 20 hod.
14	Riešenie požiadaviek Objednávateľa mimo pracovného času. Účelom pohotovostných zásahov je odstránenie akútnych prevádzkových problémov spôsobených chybami: - operačných systémov a databázových platform, na ktorých beží IS, - aplikačného kódu tretích strán, - v dôsledku havárie operačného systému a havárie technických prostriedkov, - aplikačného kódu nad rozsah pohotovosti podľa bodu 11.	Podľa hodín

„Pracovný čas“ pre činnosti servisnej podpory je časový interval od 8:00 do 16:00 v pracovných dňoch. Do intervalu „mimo pracovného času“ sa počítajú dni sviatkov, voľných dní a času do 8.00 hodiny a po 16.00 hodine počas pracovných dní.

III. 2. a Zhotoviteľ predloží do 5 pracovného dňa nasledujúceho mesiaca Zoznam výkonov za služby, ktoré boli vykonané pri realizácii plnenia podľa bodu III. 2 tejto zmluvy, pre Typ činnosti „Limit“. Zoznam obsahuje minimálne tieto informácie:

- a) Dátum
- b) Pracovník, ktorý sa na úlohe podieľal
- c) Požiadavka – kto požiadavku zadal
- d) Popis vykonanej činnosti
- e) Hodiny

Výkony za činnosti typu „Limit“ budú členené do skupín podľa limitov:

- a) Podpora prevádzky
- b) Pohotovosť
- c) Zmeny z podnetu objednávateľa
- d) Kontrolné čísla a odmietnuté riadky

III. 2. b Zhotoviteľ má právo v zozname uviesť aj vykonané prípravné práce, ktorých výsledkom je písomný podklad (napr. spracovanie logov, prevádzkový predpis, pracovné postupy) alebo softvérový komponent (DI balíček, SW na monitorovanie prevádzky) pri vykonaní prác na zadani.

III. 2. c Objednávateľ do 10. pracovného dňa v nasledujúcom mesiaci svojím podpisom odsúhlasí Zoznam výkonov. V prípade, že objednávateľ odmietne odsúhlasí Zoznam poskytnutých výkonov v danom mesiaci, zmluvné strany sa zaväzujú, vzájomným jednaním kompromisne dohodnúť rozsah poskytnutých služieb tak, aby odrážal rozsah skutočne poskytnutých služieb v danom mesiaci.

III. 3 Riešenie chýb

III. 3. a Zadanie požiadavky na riešenie chyby

Forma pre zadanie požiadavky (chybové hlásenie, Hotline) môže byť nasledovná:

1. elektronická (WEB aplikácia Hotline),
2. fax,
3. telefonické hlásenie s následným potvrdením formou 1) alebo 2).

Náležitosti požiadavky stanovujú zodpovední pracovníci cez WEB aplikáciu Hotline. Kontaktná adresa zhotoviteľa je podľa Prílohy č. 1b tejto Zmluvy. Terajšia príloha č. 1a bude nahradená Prílohou č. 1b.

Chybu je možné nahlásiť v ľubovoľnom období, avšak v prípade nahlásenia mimo pracovných dní a mimo stanoveného času, ktorým je rozpätie od 8,00 18,00 hod., považuje sa takáto chyba za nahlásenú ako keby ta bolo vykonané v najbližší pracovný deň o 8.00 hod.

III. 3. b Lehota riešenia chyby

Pre riešenie chyby platia, pokiaľ nie je pri jednotlivom module uvedené inak, podľa závažnosti nasledujúce časové lehoty:

Klasifikácia chyby	Popis	Lehota na riešenie
"A"	Kritická chyba - Fatálna chyba, riešenie chyby organizačným opatrením nie je možné	Do 48 hodín od prijatia hlásenia o chybe, pričom hodina nahlásenia sa nepočíta do lehoty riešenia. Zhotoviteľ začne vykonávať práce na odstránení problému do 4 hodín od nahlásenia.
"B"	Vážna chyba - Chyba, ktorá obmedzuje, ale neznemožňuje prevádzku, prípadne je možné ju riešiť organizačným opatrením	Do 10 pracovných dní od prijatia hlásenia o chybe, pričom deň nahlásenia sa nepočíta do lehoty riešenia.
"C"	Bežná chyba - Chyba s minimálnym dopadom na prevádzku (napr. grafické znázornenie v nevhodnom formáte atď.)	Do 14 pracovných dní od prijatia hlásenia o chybe, pričom deň nahlásenia sa nepočíta do lehoty riešenia.

Lehota na riešenie sa predlžuje o dobu poskytovania súčinnosti Objednávateľom, a to aj o každú začatú hodinu v prípade chyby „A“ alebo o každý aj začatý pracovný deň v prípade chyby „B“ alebo „C“. Pod požadovanou súčinnosťou sa rozumie poskytnutie všetkých relevantných informácií a podkladov, ktoré sú nevyhnutné k vyriešeniu Hotline (napr. doplňujúce informácie, potrebné unl súbory, prevzatie inštalračného média, ...) na základe vyžiadania Zhotoviteľa.

Požiadavka na súčinnosť, ako aj poskytovanie súčinnosti sa vykonáva elektronicky (WEB aplikácia), na sledovanie relevantných dátumových a časových údajov.

Vedúci projektu Zhotoviteľa a Objednávateľa sa môžu dohodnúť na inej ako uvedenej lehote riešenia chyby najmä s ohľadom na povahu chyby, reklamačných cyklov, ako aj iných relevantných súvislostí.

III. 3.c Pokuta za nedodržanie lehoty na riešenie chyby spôsobené zhotoviteľom

Za nespĺnenie zmluvne dohodnutých podmienok v zmysle bodu III. 3 b je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu:

- a) vo výške 1 000,- Sk za každú aj začatú hodinu omeškania v prípade závažnosti problému označeného ako kritická chyba,
- b) Vo výške 600,- Sk za každý aj začatý pracovný deň omeškania v prípade závažnosti problému označeného ako vážna chyba,
- c) Vo výške 500,- Sk za každý aj začatý pracovný deň omeškania v prípade závažnosti problému označeného ako bežná chyba.

Zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu maximálne však do výšky 30% mesačného paušálu.

III. 4 Prispôsobenie aplikácie novým systémovým a databázovým platformám

III. 4. a V prípade potreby navrhne zhotoviteľ prispôsobenie (update) aplikačného programového vybavenia k novej verzii operačných systémov a databázových systémov nasadených na technických platformách objednávateľa, ktoré zodpovedajú technickému projektu:

1. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o vhodnosti prechodu na novú verziu platformy po jej uvoľnení pre Slovenskú republiku tak, aby pre objednávateľa nenastalo riziko zníženej podpory nasadených verzií.
2. Zhotoviteľ má právo navrhnúť update, ak pre verzie niektorého z prvkov systémovej a databázovej platformy prestáva pôvodný tvorca poskytovať podporu.
3. Ak zhotoviteľ vie o okolnostiach obmedzujúcich možnosti nasadenia nových verzií, uvedie ich v informáciách pre objednávateľa.
4. Ak sa podstatne zmenia podmienky na trhu informačných technológií, záťaž systému alebo jeho priepustnosť, resp. prevádzkyschopnosť, zhotoviteľ môže navrhnúť zmenu alebo rozšírenie prvkov systémovej platformy resp. zmenu alebo optimalizáciu aplikácie zmenou programového kódu.

III. 4.b Prechod na novú verziu operačného systému, databázy, prechod na novú resp. rozšírenú systémovú platformu a zmena Informačného systému sa vykoná na základe objednávky objednávateľa, ktorej forma spĺňa náležitosti zmenového konania.

III. 4.c Zhotoviteľ vyvinie maximálnu snahu, aby údržba nezaťažila produkčný systém objednávateľa a ak to je možné, vykoná hlavné činnosti (simulácia chýb, overenie ich nápravy, testovanie nových platformí) na vlastnom systéme, ktorý je programovo kompatibilný s produkčným prostredím objednávateľa.

III.5 Modul jednotného úložiska dokumentov ADMIS

III. 5.a Časti dodatku v kapitole III. 5 platia výhradne a výlučne pre modul ADMIS. Časti neupravené osobitnými ustanoveniami podľa bodu III. 5 pre modul ADMIS sa riadia príslušnými zneniami Zmluvy. V prípade sporného výkladu medzi bodom III. 5 pre modul ADMIS a zmluvou má pre modul ADMIS prednosť znenie uvedené v bode III. 5.

III. 5. b Výkony a služby pre modul ADMIS sú definované v nasledujúcej tabuľke. V stĺpci „Typ“ je uvedený spôsob čerpania pre jednotlivé služby v rámci mesačného servisného paušálneho poplatku uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Typ činnosti „Bez limitu“ znamená, že všetky náklady spojené s popísanou činnosťou sú zahrnuté v rámci stanoveného mesačného poplatku uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Typ činnosti „Limit“ znamená jediný a neprenosný mesačný objem 158 človekohodín pre uvedené činnosti v rámci stanoveného mesačného poplatku uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Cena služieb poskytnutých nad stanovený limit sa riadi ustanovením bodu VI.2.b tejto Zmluvy.

Typ činnosti „Podľa hodín“ znamená poskytovanie služby Objednávateľom odsúhlasených človekohodín, a ich cena je stanovená podľa Zhotoviteľom skutočne odpracovaných človekohodín a sadzby za človekohodinu v zmysle bodu VI.2.b tejto Zmluvy.

P.č.	Činnosť	Typ
1	Zmeny z podnetu Zhotoviteľa, najmä z dôvodu optimalizácie a zvyšovania kvality produktov IS	Bez limitu
2	Odstraňovanie chýb IS v rámci pozáručného servisu. Odstránenie sa vykoná formou Patchu (v naliehavých prípadoch). Podpora Zhotoviteľa pri zabezpečení testovania týchto opravených funkcií IS pracovníkmi Objednávateľa.	
3	Dokumentovanie zmien a zásahov v IS súvisiacich s odstraňovaním chýb: - aktualizácia dokumentácie, - protokoly o zásahoch v produkčnej databáze	
4	Hotline (hlásenie chybových stavov mailom a telefonicky v pracovnom čase na kontaktné miesta podľa Prílohy 1a. Poskytovanie konzultácií na objasňovanie a upresňovanie otázok súvisiacich s hotline v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00.	
5	Identifikácia zmien a overenie vhodnosti konfigurácie a funkčnosti systémovej platformy v rámci platného technického projektu vyvolané: - zistenými nedostatkami prvkov systémovej platformy, - rozvojom v oblasti informačných technológií (hlavne zmena verzie operačného systému alebo databázovej platformy).	Limit 128 hod.
6	Podpora prevádzky modulu ADMIS: - monitorovanie a podpora funkčnosti systémovej, aplikačnej a dátovej vrstvy, - konzultácie k riešeniu prevádzkových problémov a funkcií IS, - riešenie chýb obsluhy, - vytvorenie nového testovacieho prostredia. Dohľad, konzultácie, riešenie chýb obsluhy, podpora funkčnosti v pracovnom čase zabezpečujú pracovníci Zhotoviteľa.	Limit 30 hod.
7	Poskytovanie konzultácií (elektronickou cestou) povereným pracovníkom Objednávateľa pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s problematikou funkcionality, administrácie a prevádzky modulu ADMIS v pracovnom čase. Zhotoviteľ nezahŕňa do limitu poskytnuté konzultácie, ktoré sú súčasťou poskytnutých činností uvedených v tejto zmluve "bez limitu" a činností súvisiacich so zmenami zavedenými aktuálne nasadeným zmenovým listom.	
8	Riešenie urgentných požiadaviek na nápravu chýb počas pracovného času. Účelom pohotovostných zásahov je odstránenie akútnych prevádzkových problémov spôsobených chybami: - operačných systémov a databázových platform, na ktorých beží IS, - aplikačného kódu tretích strán, - v dôsledku havárie operačného systému a havárie technických prostriedkov	
9	Zmeny z podnetu Objednávateľa, ktoré nevedú k zmene funkcionality diela alebo jeho časti a vykazujú veľmi nízku prácnosť. Ide o zmenu, ktorú je možné zapracovať v rozsahu max. do 30 hod. po vzájomnom súhlase oboch strán.	

10	Riešenie požiadaviek Objednávateľa mimo pracovného času. Účelom pohotovostných zásahov je odstránenie akútnych prevádzkových problémov spôsobených chybami: - operačných systémov a databázových platforiem, na ktorých beží IS, - aplikačného kódu tretích strán, - v dôsledku havárie operačného systému a havárie technických prostriedkov,	Podľa hodín
----	---	-------------

„Pracovný čas“ pre činnosti servisnej podpory je časový interval od 8:00 do 16:00 v pracovných dňoch. Do intervalu „mimo pracovného času“ sa počítajú dni sviatkov, voľných dní a času do 8.00 hodiny a po 16.00 hodine počas pracovných dní.

III. 5. c. Pre stanovenie rozsahu údržby definovanej v bode III.5.b bolo vzájomne dohodnuté:

1. Objednávateľ zabezpečí tím prvoúrovňovej podpory (správu modulu) pre koncových používateľov, ktorý bude zabezpečovať:
 - príjem dotazov, požiadaviek a chýb od koncových používateľov,
 - evidenciu prijatých dotazov, požiadaviek a chýb,
 - identifikáciu a riešenie prijatých dotazov, požiadaviek a chýb v rámci získaných poznatkov zo školení a skúseností práce s aplikáciou,
 - poskytovanie konzultácií a poradenstva koncovým užívateľom,
 - zabezpečenie riešenia technických problémov na koncových staniciach používateľov prostredníctvom technickej podpory vlastnej organizácie,
 - komunikáciu s druhoúrovňovou podporou u Zhotoviteľa (v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 16:00 hod.).

2. Zhotoviteľ zabezpečí tím druhoúrovňovej podpory pre komunikáciu s prvoúrovňovou podporou Objednávateľa.
 - Všetky služby budú poskytované v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod.
 - Kontaktné údaje na druhoúrovňovú podporu sú uvedené v Prílohe 1a.

Pri nahlásení problému je Objednávateľ povinný uviesť všetky Zhotoviteľom požadované údaje (Názov zákazníka, meno nahlasovateľa, špecifikácia problému a pod.).

3. Podmienky komunikácie
 - Objednávateľ nahlasuje prostredníctvom druhoúrovňovej podpory, t.j. riešiteľskej skupiny v počte max. 10 pracovníkov, chybové hlásenia emailom. Urgentné hlásenie chybového stavu, môže byť prednostne realizované aj využitím telefonického kontaktu a následne jeho doručením v písomne dohodnutej forme. Každý nahlásený chybový stav bude označený zo strany Zhotoviteľa jednoznačným identifikátorom, ktorý bude po nahlásení e-mailom alebo na Hot-Line oznámený Objednávateľovi.
 - Momentom nahlásenia incidentu sa chápe čas prijatia incidentu na Hot-Line, v prípade nefunkčnosti Hot-Line, čas prijatia e-mailovej notifikácie o incidente na dohodnutú e-mailovú adresu zhotoviteľa alebo čas prijatia telefonického hlásenia o incidente na dohodnuté telefónne číslo Zhotoviteľa.
 - Zhotoviteľ prvotnou analýzou určí, či chybový stav je spôsobený aplikáciou. Ak je chyba mimo aplikácie (ostatné integrované IS, sieť, OS a pod.) informuje o tejto skutočnosti prvoúrovňovú podporu (správcu systému) Objednávateľa.
 - V prípade, ak sa jedná o chybu Zhotoviteľ informuje prvoúrovňovú podporu Objednávateľa o predpokladanom termíne vyriešenia chybového stavu, spôsobe vykonania opravy chybového stavu, rozsahu požadovanej súčinnosti, ale aj iných skutočnostiach majúcich vplyv na vyriešenie chybového stavu.
 - Ak pri kontrole správnosti riešenia nahláseného chybového stavu dodaného Zhotoviteľom dôjde k zisteniu opätovných alebo nových chýb (vád), budú tieto oznámené druhoúrovňovej podpore Zhotoviteľa a požiadavka na odstránenie pôvodného chybového stavu bude klasifikovaná ako nevyriešená.
 - Riešenie problémov bude vykonané prostredníctvom telefonickej konzultácie, mailom, zásahom priamo na mieste alebo nahratím príslušnej opravy.

- Pre vyriešenie problému sú akceptované aj dočasné, náhradné riešenia až do odstránenia problému.

III. 5. d Lehota riešenia chyby

Pre riešenie chýb týkajúcich sa výhradne modulu ADMIS platia podľa závažnosti nasledujúce časové lehoty:

Klasifikácia chyby	Popis	Lehota na riešenie
"A+"	Nedostupnosť modulu ADMIS - modul neumožňuje prihlásiť sa používateľom	Do 7 hodín od prijatia hlásenia o chybe, pričom hodina nahlásenia sa nepočíta do lehoty riešenia. Zhotoviteľ začne vykonávať práce na odstránení problému do 1 hodiny od nahlásenia (doba reakcie).
"A"	Kritická chyba - Fatálna chyba, riešenie chyby organizačným opatrením nie je možné	Do 18 hodín od prijatia hlásenia o chybe, pričom hodina nahlásenia sa nepočíta do lehoty riešenia. Zhotoviteľ začne vykonávať práce na odstránení problému do 4 hodín od nahlásenia (doba reakcie).
"B"	Vážna chyba - Chyba, ktorá obmedzuje, ale neznemožňuje prevádzku, prípadne je možné ju riešiť organizačným opatrením.	Do 5 pracovných dní od prijatia hlásenia o chybe, pričom deň nahlásenia sa nepočíta do lehoty riešenia. Zhotoviteľ začne vykonávať práce na odstránení problému do 8 hodín od nahlásenia (doba reakcie).
"C"	Bežná chyba - Chyba s minimálnym dopadom na prevádzku (napr. grafické znázornenie v nevhodnom formáte atď.).	Do 16 pracovných dní od prijatia hlásenia o chybe, pričom deň nahlásenia sa nepočíta do lehoty riešenia. Zhotoviteľ začne vykonávať práce na odstránení problému do 4 pracovných dní od nahlásenia (doba reakcie).

III. 5. e Ročná technická podpora na softvérové produkty pre modul ADMIS znamená dodávanie najnovších verzií softvéru pre modul ADMIS. Predmetom aktualizáčnych služieb sú výlučne počítačové programy, ktoré sú distribuované dodávateľom. Najnovšia verzia znamená najnovšiu verziu, resp. release toho istého programového produktu v rozsahu nadobudnutých licencií. Aktualizácia pozostáva zo zaslania, resp. sprístupnenia programov Objednávateľovi na dohodnutom nosiči dát, s návodom na inštaláciu a popisom vecných a technických zmien. Zhotoviteľ otestuje nové verzie aplikácie na vlastných technických prostriedkoch. Zhotoviteľ po dohode s Objednávateľom vykoná inštaláciu najnovšej verzie produktu v prostredí Objednávateľa. Zhotoviteľ zabezpečí dodanie potrebného množstva licencií v rozsahu efektívneho prevádzkovania modulu ADMIS podľa dohodnutých zmluvných podmienok. Ročná aktualizácia je fakturovaná vždy vopred na obdobie 12 mesiacov a je splatná na základe faktúry, vystavenej Zhotoviteľom pred začiatkom nového obdobia pre ročnú aktualizáciu. Objednávateľ môže jednostranne odstúpiť od ročnej aktualizácie na nasledovné obdobie, pričom odstúpenie musí oznámiť Zhotoviteľovi písomne najneskôr do konca piateho mesiaca v aktuálnom období služby ročná aktualizácia. Cena za poskytnutie služieb podľa bodu III.5.e tejto Zmluvy bude hrazená ako ročný poplatok na základe faktúry – daňového dokladu vystaveného Zhotoviteľom.

III. 5. f Zhotoviteľ predloží do 5 pracovného dňa nasledujúceho mesiaca Zoznam výkonov za služby, ktoré boli vykonané pri realizácii plnenia podľa bodu III.5.b tejto Zmluvy, pre Typ činnosti „Limit“. Mesačný výkaz prác bude tvoriť prílohu k faktúre Zhotoviteľa. Fakturovať vykonané služby je možné aj samostatnou faktúrou za služby vykonané len pre modul ADMIS v rámci stanoveného mesačného poplatku uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Výkony za činnosti typu „Limit“ budú členené do skupín podľa limitov:

- Podpora prevádzky
- Zmeny z podnetu Objednávateľa

III. 5. g Objednávateľ nespôsobí a nedovolí spätnú analýzu, rozklad, dekompiláciu, preklad alebo úpravy programového vybavenia.

III. 5. h Zhotoviteľ si ponecháva všetky nároky, autorské práva a iné vlastnícke práva na programové vybavenie a dokumentáciu. Objednávateľ je oprávnený prevádzkovať dielo, ktoré je predmetom dodania len v rámci útvarov organizačnej štruktúry Objednávateľa a to na počítačových systémoch k tomu určených.

III. 5. i Servisné okno pre modul ADMIS je určené každý týždeň v piatok v mimopracovnej dobe v čase od 18:00 – 2:00 hod. V nevyhnutných prípadoch odôvodnených potrebou práce používateľov počas servisného okna môže Objednávateľ písomne (e-mailom) požiadať o zrušenie servisného okna a to najneskôr 6 hodín pred plánovaným začiatkom servisného okna. V prípade, že je nutné realizovať odstávky systému mimo servisného okna, je potrebné aby táto informácia bola oznámená kontaktom uvedeným v Prílohe 1a.

III.6 Moduly MOSS/AVI

III. 6. a Časti dodatku v kapitole III. 6 platia výhradne a výlučne pre moduly MOSS/AVI. Časti neupravené osobitnými ustanoveniami podľa bodu III. 6 pre moduly MOSS/AVI sa riadia príslušnými zneniami Zmluvy. V prípade sporného výkladu medzi bodom III. 6 pre moduly MOSS/AVI a zmluvou má pre moduly MOSS/AVI prednosť znenie uvedené v bode III. 6.

III. 6. b Pre účely údržby modulov MOSS/AVI sa zavádzajú nové pojmy:

- Support package

Ide o súbor funkcionalít, ktorých nasadenie rieši opravu chýb vo funkcionalite IS alebo opravu dát. Súčasťou support package je podrobná dokumentácia opráv. Support package možno nasadiť len v nadväznosti na upgrade, pre ktorý je určený: Poradie support package v rámci upgradu musí byť dodržané. Support package obsahuje kolekciu hotfixov, ktoré boli vydané k jednotlivému komponentu. Všetky korekcie k support package sú zdokumentované v hotfixe. Support Package a korekcie sú prenášané do systému prostredníctvom transportného systému.

- Hotfix

Hotfix je jeden, alebo viacero súborov používaných na odstránenie konkrétneho problému v softvérovom produkte a opravuje chybu vzniknutú po inštalácii z inštalačných nosičov. Obsahuje popis príznakov väd, ich príčin a verziu úrovne support package, na ktorej dôjde k chybe: Môže obsahovať predpoklady na jej implementáciu.

III. 6. c Údržba modulov MOSS/AVI podľa bodu I.10 Zmluvy bude poskytovaná v rozsahu a spôsobom definovaným v príslušných ustanoveniach Zmluvy.

III. 6. d Výkony a služby pre moduly MOSS/AVI sú definované v nasledujúcej tabuľke. V stĺpci „Typ“ je uvedený spôsob čerpania pre jednotlivé služby v rámci mesačného servisného paušálneho poplatku uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Typ činnosti „Bez limitu“ znamená, že všetky náklady spojené s popísanou činnosťou sú zahrnuté v rámci stanoveného mesačného poplatku uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Typ činnosti „Limit“ znamená jediný a neprenosný mesačný objem 168 človekohodín pre uvedené činnosti v rámci stanoveného mesačného poplatku uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Cena služieb poskytnutých nad stanovený limit sa riadi ustanovením bodu VI.2.b tejto Zmluvy.

Typ činnosti „Podľa hodín“ znamená poskytovanie služby Objednávateľom odsúhlasených človekohodín, a ich cena je stanovená podľa Zhotoviteľom skutočne odpracovaných človekohodín a sadzby za človekohodinu v zmysle bodu VI.2.b tejto Zmluvy.

P.č.	Činnosť	Typ
1	Zmeny z podnetu Zhotoviteľa, najmä z dôvodu optimalizácie a zvyšovania kvality produktov IS.	bez limitu
2	Odstraňovanie chýb IS v rámci pozáručného servisu. Odstránenie chyby sa vykoná formou Hotfix, alebo Support package. Podpora Zhotoviteľa pri zabezpečení testovania týchto opravených funkcií IS pracovníkmi Objednávateľa.	
3	Dokumentovanie zmien a zásahov v IS súvisiacich s odstraňovaním chýb v rámci pozáručného servisu: - aktualizácia dokumentácie, - protokoly o zásahoch v produkčnej databáze	

4	Hotline (hlásenie chybových stavov mailom, faxom a telefonicky v pracovnom čase na kontaktné miesta podľa Prílohy 1a. Poskytovanie konzultácií na objasňovanie a upresňovanie otázok súvisiacich s hotline.	
5	Identifikácia potenciálnych rizík modulov MOSS/AVI, ohrozujúcich jeho prevádzku a spôsobujúcich výpadky, resp. obmedzenia.	
6	Udržiavanie technického a personálneho prostredia potrebného k zásahom u Zhotoviteľa.	
7	Identifikácia zmien a overenie vhodnosti konfigurácie a funkčnosti systémovej platformy v rámci platného technického projektu vyvolané: - zistenými nedostatkami prvkov systémovej platformy, - rozvojom v oblasti informačných technológií (hlavne zmena verzie operačného systému alebo databázovej platformy)	Limit 138 hod.
8	Podpora prevádzky modulov MOSS/AVI: - monitorovanie a podpora funkčnosti systémovej, aplikačnej a dátovej vrstvy, - monitorovanie, dohľad a zabezpečenie prevádzkových postupov modulov MOSS/AVI - konzultácie k riešeniu prevádzkových problémov a funkčností IS, - riešenie chýb obsluhy, - vytvorenie nového testovacieho prostredia. Dohľad, konzultácie, riešenie chýb obsluhy, podpora funkčnosti v pracovnom čase zabezpečujú pracovníci Zhotoviteľa.	
9	Poskytovanie konzultácií (elektronickou cestou) povereným pracovníkom Objednávateľa pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s problematikou funkcionality, administrácie a prevádzky modulov MOSS/AVI v pracovnom čase. Zhotoviteľ nezahŕňa do limitu poskytnuté konzultácie, ktoré sú súčasťou poskytnutých činností uvedených v tejto zmluve "bez limitu" a činností súvisiacich so zmenami zavedenými aktuálne nasadeným zmenovým listom.	
10	Riešenie urgentných požiadaviek na nápravu chýb počas pracovného času. Účelom pohotovostných zásahov je odstránenie akútnych prevádzkových problémov spôsobených chybami: - operačných systémov a databázových platforiem, na ktorých beží IS, - aplikačného kódu tretích strán, - v dôsledku havárie operačného systému a havárie technických prostriedkov	
11	Zmeny z podnetu Objednávateľa, ktoré nevedú k zmene funkcionality diela alebo jeho časti a vykazujú veľmi nízku prácnosť. Ide o zmenu, ktorú je možné zapracovať v rozsahu max. do 30 hod. po vzájomnom súhlase oboch strán.	Limit 30 hod.
12	Riešenie požiadaviek Objednávateľa mimo pracovného času. Účelom pohotovostných zásahov je odstránenie akútnych prevádzkových problémov spôsobených chybami: - operačných systémov a databázových platforiem, na ktorých beží IS, - aplikačného kódu tretích strán, - v dôsledku havárie operačného systému a havárie technických prostriedkov.	Podľa hodín

„Pracovný čas“ pre činnosti servisnej podpory je časový interval od 8:00 do 16:00 v pracovných dňoch. Do intervalu „mimo pracovného času“ sa počítajú dni sviatkov, voľných dní a času do 8.00 hodiny a po 16.00 hodine počas pracovných dní.

III. 6. e Zhotoviteľ predloží do 5 pracovného dňa nasledujúceho mesiaca Zoznam výkonov za služby, ktoré boli vykonané pri realizácii plnenia podľa bodu III. 6. d tejto Zmluvy, pre Typ činnosti „Limit“. Mesačný výkaz prác bude tvoriť prílohu k faktúre Zhotoviteľa. Fakturovať vykonané služby je možné aj samostatnou faktúrou za služby vykonané len pre moduly MOSS/AVI v rámci stanoveného mesačného poplatku uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Výkony za činnosti typu „Limit“ budú členené do skupín podľa limitov:

- Podpora prevádzky
- Zmeny z podnetu Objednávateľa

III.8 Modul HH

III. 8. a Časti Zmluvy v bode III. 8 platia výhradne a výlučne pre len pre modul HH. Časti neupravené osobitnými ustanoveniami podľa bodu III. 8 pre modul HH sa riadia príslušnými zneniami Zmluvy. V prípade sporného výkladu medzi bodom III. 8 pre modul HH a zmluvou má pre modul HH prednosť znenie uvedené v bode III. 8.

III. 8. b Údržba modulu HH podľa bodu I. 10 Zmluvy bude poskytovaná v rozsahu a spôsobom definovaným v príslušných ustanoveniach Zmluvy, pričom sa vo vzťahu k údržbe uplatnia najmä ustanovenia bodov III. 3 a III. 4.

III. 8. c Výkony a služby pre modul HH sú definované v nasledujúcej tabuľke. V stĺpci „Typ“ je uvedený spôsob čerpania pre jednotlivé služby v rámci mesačného servisného paušálneho poplatku uvedeného v Prílohe č. 2AB tejto Zmluvy.

Typ činnosti „Bez limitu“ znamená, že všetky náklady spojené s popísanou činnosťou sú zahrnuté v rámci stanoveného mesačného poplatku uvedeného v Prílohe č. 2AB tejto Zmluvy.

Typ činnosti „Limit“ znamená jediný a neprenosný mesačný objem 60 človekohodín pre uvedené činnosti v rámci stanoveného mesačného poplatku uvedeného v Prílohe č. 2AB tejto Zmluvy. Cena služieb poskytnutých nad stanovený limit sa riadi ustanovením bodu VI.2.b tejto Zmluvy.

Typ činnosti „Podľa hodín“ znamená poskytovanie služby Objednávateľom odsúhlasených človekohodín, a ich cena je stanovená podľa Zhotoviteľom skutočne odpracovaných človekohodín a sadzby za človekohodinu v zmysle bodu VI.2.b tejto Zmluvy.

P.č.	Činnosť	Typ
1	Zmeny z podnetu Zhotoviteľa, najmä z dôvodu optimalizácie a zvyšovania kvality.	bez limitu
2	Odstraňovanie chýb IS v rámci pozáručného servisu. Podpora Zhotoviteľa pri zabezpečení testovania týchto opravených funkčností IS pracovníkmi Objednávateľa.	
3	Dokumentovanie zmien a zásahov v IS súvisiacich s odstraňovaním chýb v rámci pozáručného servisu: - aktualizácia dokumentácie, - protokoly o zásahoch v produkčnej databáze	
4	Hotline (hlásenie chybových stavov mailom a telefonicky v pracovnom čase na kontaktné miesta podľa Prílohy 1a. Poskytovanie konzultácií na objasňovanie a upresňovanie otázok súvisiacich s hotline.	
5	Identifikácia potencionálnych rizík modulu HH, ohrozujúcich jeho prevádzku a spôsobujúcich výpadky resp. obmedzenia.	
6	Udržiavanie technického a personálneho prostredia potrebného k zásahom u Zhotoviteľa.	
7	Identifikácia zmien a overenie vhodnosti konfigurácie a funkčnosti systémovej platformy v rámci platného technického projektu vyvolané: - zistenými nedostatkami prvkov systémovej platformy, - rozvojom v oblasti informačných technológií (hlavne zmena verzie operačného systému alebo databázovej platformy)	Limit 40 hod.
8	Podpora prevádzky modulu HH: - monitorovanie a podpora funkčnosti systémovej, aplikačnej a dátovej vrstvy, - monitorovanie, dohľad a zabezpečenie prevádzkových postupov modulu HH, - konzultácie k riešeniu prevádzkových problémov a funkčností IS, - riešenie chýb obsluhy, - vytvorenie nového testovacieho prostredia. Dohľad, konzultácie, riešenie chýb obsluhy, podpora funkčnosti v pracovnom čase zabezpečujú pracovníci Zhotoviteľa.	
9	Poskytovanie konzultácií (elektronickou cestou) povereným pracovníkom Objednávateľa pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s problematikou funkcionality, administrácie a prevádzky modulu HH v pracovnom čase. Zhotoviteľ nezahŕňa do limitu poskytnuté konzultácie, ktoré sú súčasťou poskytnutých činností uvedených v tejto zmluve "bez limitu" a činností súvisiacich so zmenami zavedenými aktuálne nasadeným zmenovým listom.	
10	Riešenie urgentných požiadaviek na nápravu chýb počas pracovného času. Účelom pohotovostných zásahov je odstránenie akútnych prevádzkových problémov spôsobených chybami: - operačných systémov a databázových platform, na ktorých beží IS, - aplikačného kódu tretích strán, - v dôsledku havárie operačného systému a havárie technických prostriedkov	
11	Zmeny z podnetu Objednávateľa, ktoré nevedú k zmene funkcionality diela alebo jeho časti a vykazujú veľmi nízku prácnosť. Ide o zmenu, ktorú je možné zapracovať po vzájomnom súhlase obidvoch strán	

12	Riešenie požiadaviek Objednávateľa mimo pracovného času. Účelom pohotovostných zásahov je odstránenie akútnych prevádzkových problémov spôsobených chybami: - operačných systémov a databázových platforiem, na ktorých beží IS, - aplikačného kódu tretích strán, - v dôsledku havárie operačného systému a havárie technických prostriedkov	Podľa hodín
----	--	-------------

„Pracovný čas“ pre činnosti servisnej podpory je časový interval od 8:00 do 16:00 v pracovných dňoch. Do intervalu „mimo pracovného času“ sa počítajú dni sviatkov, voľných dní a času do 8.00 hodiny a po 16.00 hodine počas pracovných dní.

- III. 8. d Zhotoviteľ predloží do 5 pracovného dňa nasledujúceho mesiaca Zoznam výkonov za služby, ktoré boli vykonané pri realizácii plnenia podľa bodu III.8 tohto Dodatku, pre typ činnosti „Limit“, „Podľa hodín“, prípadne pre služby vykonané nad rámec limitov uvedených v bode III. 8 tohto Dodatku. Pre uplatnenie nároku na fakturáciu bude dostatočným podkladom odsúhlasený mesačný výkaz prác, ktorý bude tvoriť prílohu k faktúre Zhotoviteľa.
- III. 8. e Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely fakturácie budú služby HH fakturované jednou samostatnou faktúrou, obsahujúcou typy činnosti „Limit“, „Podľa hodín“, aj prípadné služby HH vykonané nad rámec limitov uvedených v bode III.8 Zmluvy.

IV Zmenové konania

- IV. 1 Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely výkladu a realizácie tejto zmluvy sa pod pojmom „zmenové konanie“ rozumejú činnosti, uvedené v bode I.11 a nasl. tejto Zmluvy. Zmenové konanie je možné realizovať na základe požiadavky Objednávateľa, a to aj v prípade, že Objednávateľ využíva iba niektorý z modulov IS, pričom v rámci zmenového konania realizovaného vo vzťahu iba k niektorému modulu sa postupuje spôsobom popísaným v tomto článku Zmluvy. Zároveň platí, že v prípade postúpenia práv a povinností Objednávateľa zo Zmluvy na tretí subjekt alebo vstupu tretieho subjektu do práv a povinností Objednávateľa vo vzťahu k jednotlivému modulu (napríklad modulu HH) je požiadavkou na zmenové konanie zadať len takýto subjekt na ktorý boli práva a povinnosti postúpené alebo ktorý vstúpil do práv a povinností Objednávateľa.

IV. 2 Postupnosť krokov

- IV. 2.a Pri jednotlivých požiadavkách zmluvné strany, pokiaľ sa nedohodnú inak, spolupracujú v nasledujúcej postupnosti krokov:

P.č.	Činnosť	Kto	Úroveň	Forma	Dokument	Termíny	Poznámka
Analytická fáza							
1	Zadanie požiadavky na zmenu	Objednávateľ príp. Zhotoviteľ	Vedúci projektu (VP)	Papierová	Príloha č. 8a	Míľnik	V rámci požiadavky na zmenu bude uvedené číslo ZK, ktoré prideli objednávateľ na základe evidencie ZK
2	Vyjadrenie k Požiadavke na zmenu, vypracovanie analytického listu (AL) odovzdanie kalkulácie analýzy ZK	Zhotoviteľ	VP	Elektronická forma (mail)	Príloha č. 9, Príloha č. 9a	Obvykle do 5 pracovných dní ak sa nedohodne inak	
3	Pripomienky k AL a ku Kalkulácii analýzy ZK	Objednávateľ	VP	Elektronická forma (mail)	Príloha č. 9, Príloha č. 9a	Obvykle do 5 pracovných dní ak sa nedohodne inak	
4	Zpracovanie pripomienok	Zhotoviteľ	VP	Elektronická forma (mail)	Príloha č. 9, Príloha č. 9a	Obvykle do 3 pracovných dní ak sa nedohodne inak	
5	Odsúhlasenie a podpísanie AL a Kalkulácie analýzy ZK	Objednávateľ	Štatutármi zástupcovia	Papierová	Príloha č. 9, Príloha č. 9a	Míľnik	

6	Vypracovanie dokumentu Analýza, súčasťou je aj harmonogram implementačnej fázy	Zhotoviteľ (Objednávateľ poskytne potrebnú súčinnosť)	Členovia	V papierovej alebo elektronickej forme (mail)		Na základe termínu uvedenom v AL	Vypracovanie analýz na základe podpísaného AL.
7	Odozdanie analýzy na pripomienkovanie	Zhotoviteľ	VP	Papierová	Príloha č. 6b	Míľnik	Papierová forma: "Protokol o odovzdaní ZK na pripomienkovanie. Dokument analýza na pripomienkovanie postačuje v elektronickej forme (mail)
8	Pripomienkovanie dokumentu Analýza	Objednávateľ	Členovia	V papierovej alebo elektronickej forme (mail)		Obvykle do 10 pracovných dní ak sa nedohodne inak	
9	Zpracovanie pripomienok	Zhotoviteľ	Členovia	Papierová		Obvykle do 5 pracovných dní ak sa nedohodne inak	
10	Akceptácia dokumentu Analýza ZK	Objednávateľ	VP	Papierová	Príloha č. 7b	Míľnik	Môže byť Rozhodnutie o implementácii
11	Fakturácia prác za Analýzu	Zhotoviteľ	VP	Papierová	Faktúra	Míľnik	
Implementačná fáza							
12	Vypracovanie ZL a odovzdanie Kalkulácie implementácie ZK	Zhotoviteľ, Objednávateľ	VP	Elektronická forma (mail)	Príloha č. 4a, Príloha č. 5b	Odozdanie obvykle pri akceptácii analýzy ZK	Po akceptácii analýzy ZK
13	Pripomienky ku Kalkulácii implementácie ZK	Objednávateľ	VP	Elektronická forma (mail)	Príloha č. 4a, Príloha č. 5b	Obvykle do 5 pracovných dní ak sa nedohodne inak	
14	Zpracovanie pripomienok	Zhotoviteľ	VP	Elektronická forma (mail)	Príloha č. 4a, Príloha č. 5b	Obvykle do 3 pracovných dní ak sa nedohodne inak	
15	Odsúhlasenie a podpísanie ZL a Kalkulácie implementácie ZK	Objednávateľ	Štatutármi zástupcovia	Papierová	Príloha č. 4a, Príloha č. 5b	Míľnik	
16	Implementácia	Zhotoviteľ (Objednávateľ poskytne potrebnú súčinnosť)	Členovia	Podľa produktov		Podľa odsúhlaseného harmonogramu v rámci dokumentu Analýza	
17	Príprava HW a licenčného SW na DRSR podľa potrieb ZK mimo dodávky ZK	Objednávateľ	Členovia				
18	Odozdanie ZK do testovania vrátane postupov inštalácie	Zhotoviteľ	VP	Papierová	Príloha č. 6a	Míľnik	Termín na základe termínu uvedenom v ZL
19	Inštalácia na testovacie prostredie DRSR a overenie výsledkov nasadenia	Objednávateľ, súčinnosť zhotoviteľ	Členovia				
20	Testovanie objednávateľom	Objednávateľ, súčinnosť zhotoviteľ	Členovia			Obvykle do 20 pracovných dní ak sa nedohodne inak	
21	Akceptácia ZK (Akceptácia ZK s pripomienkami)	Objednávateľ	VP	Papierová	Príloha č. 7a, 7c	Míľnik	V prípade výskytu chýb vypracovanie a dodávka opravného patchu (objednávateľ vystaví zoznam chýb brániacich akceptácii - Príloha č. 10)
22	Fakturácia	Zhotoviteľ	VP	Papierová	Faktúra	Míľnik	

- IV.2.b Zmluvné strany sa dohodli, že každé zadanie požiadavky a zadanie zmenového listu oznámi objednávateľ písomne oprávneným pracovníkom zhotoviteľa, pričom zoznam kontaktných osôb, spolu s faxovými číslami a elektronickými adresami tvorí Prílohu č. 1. tejto zmluvy.
- IV.2.c Na zabezpečenie postupnosti uvedených krokov (schvaľovanie) postačuje elektronická pošta od oprávnených osôb, k podkladom pre fakturáciu musí byť priložený aj protokol podpísaný oprávnenými osobami za obidve zmluvné strany.

IV. 4 Spôsob a termín plnenia

- IV. 4. a Spôsob a termín plnenia je predurčený tabuľkou v bode IV. 2.a, pokiaľ sa nedohodnú inak.
- IV. 4. b Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať zmeny programového vybavenia na základe zmenového listu podpísaného zodpovednými zástupcami objednávateľa a zhotoviteľa na úrovni štatutárnych zástupcov.
- IV. 4. c Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať vypracovaný dokument Analýza na pripomienkovanie v termíne uvedenom vo Vyjadrení k zaradeniu do analytickej skupiny (Príloha č. 9 alebo Príloha č. 9a). V prípade, že zhotoviteľ neodovzdá dokument Analýza na pripomienkovanie objednávateľom (bod 5 tabuľky v IV.2.a) v stanovenom termíne, je zhotoviteľ zodpovedný za posun termínu a objednávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu podľa príslušných ustanovení Zmluvy. Zmluvnú pokutu si objednávateľ nemôže uplatniť v prípade, ak zhotoviteľovi neposkytol potrebnú súčinnosť pri vypracovaní dokumentu Analýza, hoci mu túto súčinnosť mohol objektívne poskytnúť. Zmluvnú pokutu si objednávateľ nemôže uplatniť len za dobu neposkytnutia súčinnosti. Neposkytnutie súčinnosti je potrebné zhotoviteľom preukázať.
- IV. 4. d Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať kompletný programový balík na testovanie objednávateľovi v termíne a kvalite stanovenej objednávateľom. V prípade, že zhotoviteľ neodovzdá programový balík na testovanie objednávateľom (bod 16 tabuľky v IV.2.a) v stanovenom termíne alebo dodané riešenie nebude zodpovedať požiadavkám písomne špecifikovaných objednávateľom, je zhotoviteľ zodpovedný za posun termínu a objednávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu podľa príslušných ustanovení Zmluvy.
- IV. 4. e Ak sa v priebehu realizácie plnenia vyskytnú okolnosti, predvídanie ktorých nebolo možné očakávať a ktoré môžu mať dopad na termín realizácie alebo prekročenie kalkulovaných nákladov, zhotoviteľ o týchto okolnostiach bezodkladne informuje objednávateľa. Objednávateľ obratom, najneskôr však do 5 pracovných dní, pošle svoje stanovisko k riešeniu nepredvídaných okolností. Stanovisko bude obsahovať niektorú z alternatív: akceptácia zmien, zamietnutie riešenia alebo pozastavenie riešenia do času odstránenia okolností (napr. doplnenie špecifikácie zadania).
- IV. 4. f Objednávateľ sa zaväzuje ukončiť testovanie objednávateľom (bod 18 tabuľky IV.2.a) do 20 pracovných dní od skutočného odovzdania diela zhotoviteľom, ak sa obe strany nedohodnú inak. Nedodržanie tohto termínu objednávateľom je považované za prevzatie programového vybavenia (podľa bodu 19 tabuľky v IV.2.a).
- IV. 4. g Zoznam chýb a nedostatkov brániacich akceptácii diela, ktoré boli v priebehu testovania zistené objednávateľom, je objednávateľ povinný po ukončení testovania neodkladne oznámiť zhotoviteľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje tieto chyby a nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, pričom objednávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu podľa príslušných ustanovení Zmluvy, a to po dobu, po ktorú zhotoviteľ odstraňoval chyby a nedostatky brániace akceptácii diela. Chyby a nedostatky zistené po akceptácii diela objednávateľom, zhotoviteľ odstráni v súlade so záručnými, resp. pozáručnými podmienkami.
- IV. 4. h Obvyklou súčasťou odovzdávania zmien k programovému vybaveniu je odovzdanie dokumentácie objednávateľovi aktualizovanej o požadovanú zmenu, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou každého zmenového listu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

IV. 4. i Za termín realizácie konkrétnej zmeny programového vybavenia podľa zmenového listu sa považuje dátum protokolárneho odovzdania a prevzatia vecne príslušnej zmeny k programovému vybaveniu objednávateľom (bod 16 tabuľky IV.2.a).

IV. 4. j Za termín ukončenia riešenia konkrétnej zmeny programového vybavenia sa považuje dátum akceptácie vecne príslušnej zmeny k programovému vybaveniu objednávateľom (bod 19 tabuľky IV. 2. a).

IV. 5 Riadenie zmien IS realizovaných objednávateľom

IV. 5. a Zmeny IS realizované objednávateľom, t.j. zmeny, ktoré vykoná objednávateľ vlastnými silami mimo zhotoviteľa, sa riadia pravidlami zmenového konania v zmysle bodov IV. 2, IV. 3 a IV. 4 tejto zmluvy.

IV. 5. b Objednávateľ nesie plnú zodpovednosť za konzistenciu ním realizovaných zmien vzhľadom na funkčnú špecifikáciu, programové vybavenie a ostatnú dokumentáciu. Zhotoviteľ mu k tomuto účelu poskytne všetky potrebné podklady vo forme dokumentácie k IS a k jednotlivým zmenovým listom.

IV. 5. c Objednávateľ je povinný neodkladne oznámiť zhotoviteľovi všetky plánované zmeny v IS.

IV. 5. d Za koordináciu nasadzovania zmien realizovaných objednávateľom, t.j. určenie času a poradia ich nastavenia zodpovedá zhotoviteľ. Objednávateľ preto všetky zmeny odovzdá zhotoviteľovi vo forme splňujúcej náležitosti upgrade. Zhotoviteľ zaradí zmeny do aktuálneho upgradu. Nie je prípustná iná forma nasadzovania zmien.

IV. 5. e Pokiaľ majú zmeny realizované objednávateľom preukázateľne negatívny vplyv na prevádzku IS, alebo výrazne narušajú konzistenciu existujúcej, ale i zamýšľanej funkcionality, má zhotoviteľ právo odmietnuť zaradenie týchto zmien do upgradu. Odmietnutie musí byť písomne odôvodnené.

IV. 5. f Za vady v zmenách IS realizovaných podľa tohto článku zodpovedá objednávateľ.

IV. 5. g V prípade integrácie produktov tretích strán bude predmetom zmenového konania interface na daný produkt.

IV. 5. h Práce zhotoviteľa spojené s posúdením zmien a integráciou zmien do upgradu fakturuje zhotoviteľ ako práce zhotoviteľa na príslušnom zmenovom liste.

IV. 5. i Zhotoviteľ si vyhradzuje právo zasahovať do zmien realizovaných objednávateľom pri realizovaní takých zmien IS, ktoré si vyžadujú modifikáciu produktov realizovaných objednávateľom.

VI Cena a platobné podmienky

VI. 1 Všeobecné ustanovenia

VI. 1. a Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude realizovať platby priebežne, na základe osobitných faktúr bankovým prevodom finančných prostriedkov na účet zhotoviteľa, so splatnosťou 21 pracovných dní.

Faktúra vystavená zhotoviteľom musí mať náležitosti podľa § 15 zákona č. 289/1995 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru – daňový doklad zhotoviteľovi vrátiť na opravu. Lehota splatnosti opravenej faktúry začne v takom prípade plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti.

VI. 1. b Splatnosťou faktúry sa pre účely výkladu a realizácie tejto Zmluvy rozumie pripísanie finančných prostriedkov na účet zhotoviteľa.

- VI. 1. c V prípade omeškania objednávateľa s platbou zmluvne dohodnutej ceny podľa faktúry doručenej zhotoviteľom v zmysle určených platobných podmienok, má zhotoviteľ právo účtovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania, maximálne však do výšky 25% z dlžnej sumy.
- VI. 1. d Objednávateľ má právo účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny výkonov dodaných na akceptačné testy alebo na nasadenie do produkčného systému za každý, aj začatý deň omeškania vzhľadom k lehotám uvedeným v tejto zmluve alebo vzhľadom k vzájomne schváleným harmonogramom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, maximálne však do celkovej výšky 25% z dodávaných výkonov.
- VI. 1. e Jednotkové ceny úkonov stanovené podľa bodu VI.2.a (za časť prírastku mesačného paušálneho poplatku z dôvodu navýšenia celkovej hodnoty produktov v režime údržby za uvedený kalendárny rok), VI. 2. b a VI. 3. b Zmluvy je zhotoviteľ oprávnený raz ročne po dohode s objednávateľom aktualizovať s prihliadnutím na preukázanú infláciu, resp. defláciu.
V zmysle tohto bude aktualizovaný cenník výkonov zhotoviteľa do štyroch mesiacov bežného kalendárneho roku od zverejnenia relevantných údajov Štatistického úradu SR, pričom objednávateľ sa zaväzuje zohľadniť priemernú ročnú infláciu meranú indexom spotrebiteľských cien, resp. defláciu na základe predloženého dokladu zhotoviteľa, ktorým je Oznámenie Štatistického úradu SR o miere inflácie resp. deflácie za predchádzajúci kalendárny rok.

VI. 2 Údržba

- VI. 2. a Zmluvné strany sa dohodli, že za realizáciu plnenia podľa článku III Údržba objednávateľ uhradí zhotoviteľovi mesačné paušálne poplatky vo výške rovnajúcej sa 1,25% z celkovej hodnoty produktov v režime údržby podľa zoznamu v Prílohe č. 2.
- VI. 2. b Pre prípadné výkony nad rámec limitov uvedených v definícii údržby vykonaných počas pracovného času, ktoré budú po ukončení každého mesiaca obojstranne písomne potvrdené, platí sadzba 89,23 EUR za jednu človekohodinu (bez DPH).
Pre výkony nad rámec limitov uvedených v definícii údržby vykonaného mimo pracovného času pod typom „Podľa hodín“, ktoré budú po ukončení každého mesiaca obojstranne písomne potvrdené, platí sadzba jeden a pol násobok bežnej sadzby, teda 133,85 EUR za jednu človekohodinu (bez DPH).
Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude realizovať platby za obojstranne písomne potvrdené výkony nad rámec limitov na základe osobitných faktúr mesačne a v súlade so všeobecnými ustanoveniami o platobných podmienkach podľa bodu VI. 1 tejto Zmluvy.

VI. 3 Zmenové konanie

- VI. 3. a Plnenia podľa článku IV „Zmenové konanie“ budú fakturované nasledovne:
1. 100% za analýzu podľa zaradenia v analytickej skupine (bod 9 v tabuľke v kap.: IV. 2. a)

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
a) Analytická skupina č.1 –	100.000,-Sk	19.000,-Sk	119.000,-Sk
b) Analytická skupina č.2 –	250.000,-Sk	47.500,-Sk	297.500,-Sk
c) Analytická skupina č.3 –	500.000,-Sk	95.000,-Sk	595.000,-Sk
d) Analytická skupina č.4 –	Suma podľa „Vyjadrenia“ (vzor Príloha 9a) po obojstrannom podpise Protokolu o akceptácii analýzy ZK.		
 2. 100% z dohodnutej čiastky podľa Kalkulácie ZK po obojstrannom podpise Protokolu o akceptácii ZK (bod 21 v tabuľke v kap.: IV. 2. a).
- VI. 3. b Objednávateľ sa zaväzuje, že za jednu človekohodinu uhradí zhotoviteľovi 89,23 EUR (bez DPH).

- VI. 3. c Zmenovým konaním sa mení finančný základ hodnoty diela pre výpočet paušálu pre údržbu. Zmena sa určí jedenkrát za rok, spätne za predchádzajúce obdobie od posledného dodatku. Zmena sa vykoná formou Dodatku k zmluve a podpisujú ju štatutárni zástupcovia oboch strán.

Zmenové konania z pohľadu zmeny finančného základu hodnoty diela budú na základe dohody vedúcich projektov objednávateľa a zhotoviteľa priradené do jednej z nižšie uvedených kategórií:

- a) Zmena existujúcej funkcionality – navýšenie hodnoty diela 20% - 50%.
Jedná sa o zmenové konania ako napr. zapracovanie legislatívnych zmien, ktoré menia metadáta (zavedenie nového vzoru daňového priznania), upravujú existujúce výstupy, upravujú či rozširujú dátové pumpy (čistiacu pumpu, star pumpu, pumpu OLAP vrstvy) a pod.
- b) Nové výstupy, nové funkčnosti pre existujúce aplikácie, nové aplikačné vrstvy – navýšenie hodnoty diela o 50% - 80%.
Např. rozšírenie aplikácie DSS o nové výstupy, zavedenia novej aplikácie ako např. Analytický list, Biznis navigácia.
- c) Dátové rozhrania na nové informačné systémy, spracovania dát do DWH a prípadné nové prezentačné vrstvy pre prezentáciu dát z týchto dátových rozhraní – navýšenie hodnoty diela o 80% - 90%.

Určenie percenta akým mení zmenové konanie finančný základ hodnoty diela pre výpočet paušálu pre údržbu je súčasťou Zmenového listu. Pre jedno zmenové konanie je percento navýšenie rovnaké pre etapu analýza aj implementácia.

VII Práva a povinnosti zmluvných strán

VII. 1 Práva a povinnosti objednávateľa

- VII. 1. a Objednávateľ sa zaväzuje, že pri realizácii plnenia predmetu podľa tejto Zmluvy, zabezpečí v záujme plynulého priebehu plnenia nevyhnutnú súčinnosť, spočívajúcu predovšetkým v poskytnutí potrebných informácií, materiálnych prostriedkov, odovzdaní potrebných údajov a podkladov, ako aj upresnení týchto údajov a podkladov. Potreba takýchto informácií sa dohodne vopred, prípadne sa preukáže v priebehu plnenia.
- VII. 1. b Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní pracovníkom zhotoviteľa prístup do svojich priestorov a poskytne im potrebné prístupové práva a technické vybavenie potrebné pre realizáciu plnení podľa tejto Zmluvy.
- VII. 1. c Objednávateľ sa zaväzuje, že pri realizácii plnenia podľa predmetu tejto zmluvy, zabezpečí zhotoviteľovi výhradné postavenie voči tretím stranám. Právo objednávateľa realizovať zmeny do IS vlastnými pracovníkmi týmto nie je narušené.
- VII. 1. d Objednávateľ má právo vyžiadať si verziu systému operatívne, a podľa priebehu nasadzovania maximálne 2 x ročne.

VII. 2 Práva a povinnosti zhotoviteľa

- VII. 2. a Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ním poverení pracovníci budú pri realizácii plnenia podľa tejto zmluvy plne rešpektovať platné právne predpisy Slovenskej republiky, ako aj vnútorné predpisy objednávateľa, pokiaľ s nimi budú riadne oboznámení.
- VII. 2. b Zhotoviteľ sa zaväzuje, že plnenie bude uskutočňovať v súlade s pokynmi objednávateľa a včas mu oznámi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu realizácie plnenia.
- VII. 2. c V naliehavých prípadoch, ak je to v záujme objednávateľa je zhotoviteľ oprávnený aj bez súhlasu objednávateľa, odchyliť sa od dohodnutých podmienok, avšak len v prípade, ak to táto zmluva výslovne nezakázala.

VII. 2. d Zhotoviteľ nie je povinný:

1. Poskytovať údržbu IS ako aj technickú podporu SW produktov pre DWH na pozmenené alebo upravené IS a produkty a na odvodené diela ako aj na IS a produkty neprevádzkované v zmysle pokynov autorov.
2. Poskytnúť údržbu pre IS, ktoré vznikli v dôsledku zanedbania alebo chyby objednávateľa, alebo chybovej funkcie počítača, príp. operačného systému.
3. Poskytovať údržbu pre IS zapríčinené zmenami prevádzkového prostredia, následkom ktorých sa toto prostredie stalo nezlučiteľným s prevádzkovým prostredím, pre ktoré boli produkty pôvodne dodané na základe podmienok.

VIII Záruky a záručné lehoty

- VIII. 1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že plnenie podľa tejto Zmluvy bude realizované v súlade s podmienkami tejto Zmluvy a bude zodpovedať jeho najvyšším poznatkom danej problematiky.
- VIII. 2 V prípade zistenia nedostatkov v rozsahu a kvalite plnenia predmetu tejto zmluvy, ktoré vznikli pred jeho odovzdaním, v čase odovzдания a po odovzdaní počas záručnej lehoty zaväzuje sa zhotoviteľ odstrániť tieto nedostatky bezplatne za podmienok uvedených v článku III Údržba. Odstraňovanie chýb IS v rámci záručného servisu je povinnosťou zhotoviteľa zabezpečovať mimo paušálu pre údržbu.
- VIII. 3 Zhotoviteľ sa zbavuje zodpovednosti za akékoľvek chyby a nedostatky, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných alebo nepresných podkladov zo strany objednávateľa.
- VIII. 4 Záručná lehota na výkony v rámci zmenového konania je 12 mesiacov. Počas platnosti tejto Zmluvy sa oprava mimozáručných a pozáručných chýb vykonáva v rámci mesačného paušálu za údržbu, tak ako je uvedené v príslušných ustanoveniach tejto zmluvy. Záručná doba pre zmenové konanie začína plynúť dňom podpisania protokolu o akceptácii upgradu. Záručná doba pre ostatné služby a výkony začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia služieb.

IX Autorské právo

- IX. 1 Zmluvné strany sa dohodli, že ak súčasťou plnenia podľa tejto zmluvy bude vytvorenie autorského diela, podľa príslušných ustanovení Autorského zákona č.383/1997 Z. z., v znení neskorších predpisov, zhotoviteľ spolu s odovzdaním predmetného diela oprávňuje objednávateľa na používanie diela, podľa povahy určenia na dobu neurčitú.
- IX. 2 Zmluvné strany sa dohodli, že aj pri realizácii takých zmien zo strany objednávateľa, ktoré si vyžadujú modifikáciu produktov dodaných zhotoviteľom, všetky autorské práva k predmetnému produktu zostávajú aj naďalej vo vlastníctve zhotoviteľa.

X Obchodné tajomstvo

- X. 1 Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky informácie, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré zistili pri realizácii plnenia podľa tejto zmluvy, alebo v súvislosti s týmto plnením a nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám.

- X. 2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri realizácii plnení podľa tejto zmluvy bude plne rešpektovať ustanovenia Zákona o bankách č. č. 483/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov a tiež ustanovenia Zákona o ochrane osobných údajov č. 428/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- X. 3 Žiadna zo zmluvných strán nevyužije skutočnosti zistené v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom vo svoj prospech, ani v prospech tretích osôb, počas trvania zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení, prípadne odstúpení od zmluvy.
- X. 4 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú považovať skutočnosti alebo informácie, ktoré sa dozvedeli na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou, za dôverné a zaväzujú sa zachovávať povinnosť mlčanlivosti o takýchto skutočnostiach alebo informáciách až do doby, kedy sa tieto stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti.
- X. 5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že ich zamestnanci, pracovníci, subdodávatelia alebo spolupracujúce tretie osoby budú zachovávať povinnosť mlčanlivosti v zmysle predchádzajúceho odseku.
- X. 6 Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje to, ak je zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti.
- X. 7 Každá zmluvná strana je povinná upovedomiť druhú stranu o porušení mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvie.
- X. 8 Povinnosť mlčanlivosti trvá bez ohľadu na ukončenie účinnosti alebo platnosti tejto Zmluvy.

XI Odstúpenie od zmluvy

- XI. 1 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od Zmluvy odstúpiť, ak druhá zmluvná strana podstatne porušuje povinnosti, ktoré jej vyplývajú z ustanovení tejto Zmluvy. Za podstatné porušenie povinností sa v zmysle tejto zmluvy považuje najmä omeškanie zhotoviteľa s odovzdaním riadne splneného predmetu zmluvy alebo omeškanie objednávateľa so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny. Ak druhá zmluvná strana ani do 45 dní neodstráni podstatné porušenie povinností, môže dotknutá zmluvná strana okamžite odstúpiť od Zmluvy.
- XI. 2 Odstúpenie od Zmluvy si zmluvné strany písomne oznámia bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o podstatnom porušení Zmluvy dozvedeli.
- XI. 3 V prípade odstúpenia od Zmluvy, budú všetky materiály vrátené strane, ktorá ich vydala. Také materiály, ktoré nie je možné vrátiť, budú preukázateľne zničené. Nevzťahuje sa na materiály, ktoré boli riadne protokolárne odovzdané a prevzaté.

XII Záverečné ustanovenia

- XII. 1 Zmeny a doplnky jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy, budú po dohode zmluvných strán dopĺňané formou chronologicky očíslovaných dodatkov k Zmluve a budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- XII. 2 Vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- XII. 3 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a jej platnosť možno ukončiť po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je 3 mesiace odo dňa písomnej dohody alebo doručenia výpovede druhej strane.

- XII. 4 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, v jazyku slovenskom. Každá zo zmluvných strán dostane dva originály.
- XII. 5 Zmluvné strany potvrdzujú, že táto zmluva nebola vyhotovená v tiesni, ani iných jednostranne nevýhodných podmienok, uzatvárajú ju slobodne a s jej obsahom sú oboznámené, a na znak toho pripájajú svoje podpisy.

Zoznam príloh ku zmluve:

- Príloha ku zmluve č. 1a - Kontaktné miesta a adresy pre styk v rámci servisnej zmluvy
- Príloha ku zmluve č. 1b - Podklady pre úpravu hodnoty Diela a výšky mesačného poplatku
- Príloha ku zmluve č. 1c - Podklady pre úpravu hodnoty Diela a výšky mesačného poplatku pre agendu HH
- Príloha ku zmluve č. 2U - Zoznam modulov DWH a ich hodnota pre výpočet paušálu pre údržbu platný od 1.4.2015
- Príloha ku zmluve č. 2AB - Zoznam modulov DWH pre agendu HH a ich hodnota pre výpočet paušálu pre údržbu platný od 1.2.2020
- Príloha ku zmluve č. 4a - Zmenový list
- Príloha ku zmluve č. 5b - Kalkulácia ZK
- Príloha ku zmluve č. 6a - Protokol o odovzdaní ZK do testovania/ Protokol o odovzdaní ZK na pripomienkovanie
- Príloha ku zmluve č. 6b - Protokol o odovzdaní analýzy ZK na pripomienkovanie
- Príloha ku zmluve č. 7a - Protokol o akceptácii ZK
- Príloha ku zmluve č. 7b - Protokol o akceptácii analýzy ZK (vzor1/vzor2)
- Príloha ku zmluve č. 7c - Protokol o akceptácii ZK s pripomienkami
- Príloha ku zmluve č. 8a - Požiadavka na zmenu
- Príloha ku zmluve č. 9 - Kalkulácia analýzy ZK
- Príloha ku zmluve č. 9a - Analytický list
- Príloha ku zmluve č. 10 - Zoznam chýb brániaci akceptácii ZK

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Ing. Peter Andrišín
generálny riaditeľ

RNDr. Jozef Klein
predseda predstavenstva

Ing. Branislav Tkáčik
člen predstavenstva

Príloha 1a

Kontaktné miesta a adresy pre styk v rámci servisnej zmluvy

Zhotoviteľ:

Spôsob spojenia	Kontakt
E-mail pre všetky moduly DWH:	Jozef.Klein@assecce.com Marek.Grac@assecce.com Jaromir.Zrak@assecce.com Katarina.Caradska@assecce.com
E-mail pre moduly DWH okrem modulov MOSS/AVI, FATCA, DAC2/CRS, DAC4/CbCR, STOT, HH a ADMIS:	Katarina.Caradska@assecce.com Jozef.Kobza@assecce.com Martin.Galik@assecce.com Robert.Sentkeresty@assecce.com
E-mail pre moduly MOSS/AVI:	Jaromir.Kovar@assecce.com Jaromir.Zrak@assecce.com
E-mail pre modul ADMIS:	Jaromir.Zrak@assecce.com Beata.Feckova@dwcslovakia.sk
E-mail pre moduly FATCA, DAC2/CRS, DAC4/CbCR a STOT:	Jaromir.Kovar@assecce.com Jaromir.Zrak@assecce.com
E-mail pre modul HH:	Jana.Kristlova@assecce.com Jaromir.Zrak@assecce.com
Hot-line pre modul DWH:	048/2838 017
Hot-line pre moduly MOSS/AVI, FATCA, DAC2/CRS, DAC4/CbCR a STOT:	02/20 838 612 02/20 838 610
Hot-line pre modul HH:	bude upresnené
Aplikačný Hot-line pre modul ADMIS:	02/32141760, 0911/798 141 fs_support@dwcslovakia.sk
Technický Hot-line pre modul ADMIS:	0901/911 790 fssr_technicalsupport@dwcslovakia.sk
Poštová adresa:	Assecce Central Europe, a.s. Trenčianska 56/A 821 09 Bratislava
Štatutárni zástupcovia:	RNDr. Jozef Klein Ing. Marek Grác
Členovia riadiacej rady	RNDr. Jozef Klein Ing. Marek Grác (zástupca) Ing. Jaromír Zrak (zástupca)
Vedúci projektu pre modul DWH: Zástupca vedúceho projektu:	Ing. Katarína Čaradská RNDr. Jozef Kobza

Objednávateľ:

Spôsob spojenia	Kontakt
E-mail pre moduly DWH okrem modulov MOSS/AVI, FATCA, DAC2/CRS, DAC4/CbCR, STOT, HH a ADMIS:	Ingrid.Vajsova@financnasprava.sk
E-mail pre modul MOSS:	Michal.Barla@financnasprava.sk
E-mail pre modul AVI:	Valeria.Ciz@financnasprava.sk
E-mail pre modul ADMIS:	Ladislav.Freud@financnasprava.sk Peter.Ciz@financnasprava.sk

E-mail pre moduly FATCA, DAC2/CRS, DAC4/CbCR a STOT:	Valeria.Ciz@financnasprava.sk
E-mail pre výkony a služby IR:	Peter.Jakub@financnasprava.sk
E-mail pre modul HH:	Ladislav.Freud@financnasprava.sk
Hotline:	048/4393 111
Fax:	048/4136 040
Poštová adresa:	Finančné riaditeľstvo SR Lazovná č. 63 974 01 Banská Bystrica
Adresa pre fakturáciu:	Finančné riaditeľstvo SR Lazovná č. 63 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca:	Ing. Lenka Wittenbergerová
Predseda riadiacej rady Členovia riadiacej rady	Ing. Milan Grega Ing. Peter Jakub
Vedúci projektu:	Mgr. Ingrid Vajsová

Príloha 1b

Podklady pre úpravu hodnoty Diela a výšky mesačného poplatku podľa bodu II.1 tohto Dodatku

1. Navýšenie finančného základu hodnoty diela pre výpočet paušálu pre údržbu

Zmluvné strany sa dohodli podľa bodu VI.3.c Zmluvy na navýšení hodnoty diela o zmenové konania realizované a akceptované v rokoch 2011, 2012, 2013 a 2014 od podpisu posledného dodatku k Zmluve.

Dodatok	Označenie ZK	Názov ZK	Cena ZK v EUR bez DPH	Koeficient pre ZK v %	Cena diela v EUR bez DPH
D29	005/2011	DM3	108 503,68	65	70 527,39
D29	006/2011	reRDS - analýza	55 590,29	0	0,00
D29	006a/2011	reRDS - implementácia A	309 895,79	0	0,00
D29	006a/2011	Časť pre DPH 2012 v etape A	23 110,57	20	4 622,11
D29	006b/2011	reRDS - implementácia B	227 536,50	0	0,00
D29	006b/2011	Časť pre DPH 2012 v etape B	11 867,59	20	2 373,52
D29	001/2012	Registrácia_DM4	116 534,38	65	75 747,35
D29	002/2012	Karusely_DM5	109 128,29	65	70 933,39
D29	004/2012	DP_FO (A,B)	33 907,40	20	6 781,48
D29	005/2012	DP_PO	27 304,38	20	5 460,88
D29	006/2012	UV_účtovné výkazy	26 412,08	20	5 282,42
D29	007/2012	ZC_závislá činnosť	29 535,13	20	5 907,03
D29	008/2012	Zábezpeka v DM4	75 131,66	65	48 835,58
D29	009/2012	AL4_analytický list	86 196,18	65	56 027,52
D29	010/2012	ISK1 - nové členenie dát v zberoch	8 387,62	5	419,38
D29	001/2013	DP_FO (A,B)	32 568,95	20	6 513,79
D29	002/2013	DP_PO	25 073,63	20	5 014,73
D29	003/2013	Sociálna poisťovňa	21 682,89	50	10 841,45
D29	004/2013	ZC_závislá činnosť	43 901,16	20	8 780,23
D29	005/2013	Podľa požiadaviek FR SR	79 950,08	0	0,00
D29	006/2013	Podľa požiadaviek FR SR	48 898,04	20	9 779,61
D29	007/2013	Modul MOSS – Analýza	780 048,66	0	0,00
D29	001/2014	Zábezpeka od 1.1.2014 a ostatné požiadavky z FR SR	167 306,25	20	33 461,25
D29	002/2014	Modul MOSS a AVI	1 996 878,17	60	1 198 126,90
D29	003/2014	DP_FO (A,B)	34 978,16	20	6 995,63
D29	004/2014	DP_PO	27 036,69	20	5 407,34
D29	005/2014	UV_účtovné výkazy	15 526,02	20	3 105,20
D29	006/2014	Integrácia DWH a ISFS-SD/SAP BW	858 927,98	0	0,00
D29	007/2014	Modul ADMIS 1 + 2 etapa - analýza	1 993 844,35	25	498 461,09
D29	008/2014	Úprava zábezpeky	9 815,30	0	0,00
D29	009/2014	Modul ADMIS 1 + 2 etapa - implementácia	788 347,05	80	630 677,64
D29 prírastok			8 173 824,92		2 770 082,89

Príloha 1c

Podklady pre úpravu hodnoty Diela a výšky mesačného poplatku pre agendu HH podľa bodu II.4 tohto Dodatku

1. Navýšenie finančného základu hodnoty diela pre výpočet paušálu pre údržbu

Zmluvné strany sa dohodli podľa bodu VI.3.c Zmluvy na navýšení hodnoty diela o zmenové konanie 014/2018 pre agendu hazardných hier, ktoré bolo akceptované v roku 2019.

Dodatok	Označenie ZK	Názov ZK	Cena ZK v EUR bez DPH	Koeficient pre ZK v %	Cena diela v EUR bez DPH
D39	014/2018	Agenda hazardných hier (1, 2, 3, 4 Etapa) - analýza a implementácia	2 457 215,74	80	1 965 772,59
D39			2 457 215,74		1 965 772,59

Príloha 2U

Zoznam modulov DWH a ich hodnota pre výpočet paušálu pre údržbu platný od 1.4.2015

Uvedené ceny sú v EUR.

P.č.	Vecná časť	Cena diela bez DPH	Mesačná cena paušálu bez DPH	DPH	Mesačná cena paušálu s DPH
D28	Cena diela podľa D28	4 503 956,76	56 299,46	11 259,89	67 559,35
27	Zmenové konania modulov DWH okrem modulov MOSS/AVI a ADMIS: - za rok 2011: 5/2011, 6a/2011, 6b/2011 - za rok 2012: 1/2012, 2/2012, 4/2012, 5/2012, 6/2012, 7/2012, 8/2012, 9/2012, 10/2012 - za rok 2013: 1/2013, 2/2013, 3/2013, 4/2013, 6/2013 - za rok 2014: 1/2014, 3/2014, 4/2014, 5/2014	442 817,26	5 535,22	1 107,04	6 642,26
28	Zmenové konania pre moduly MOSS/AVI: - za rok 2014: 2/2014	1 198 126,90	14 976,59	2 995,32	17 971,91
29	Zmenové konania pre modul ADMIS: - za rok 2014: 7/2014, 9/2014	1 129 138,73	14 114,23	2 822,85	16 937,08
D29	SPOLU	7 274 039,65	90 925,50	18 185,10	109 110,60

Príloha 2AB

Zoznam modulov DWH pre agendu HH a ich hodnota pre výpočet paušálu pre údržbu platný od 01.02.2020

Navýšenie hodnoty diela (Uvedené ceny sú v EUR)

P.č.	Vecná časť	Cena diela v EUR bez DPH
1	Zmenové konania pre modul HH: - za rok 2018: 014/2018	1 965 772,59
D39	SPOLU	1 965 772,59

D39 Sumár (Uvedené ceny sú v EUR)

P.č.	Vecná časť	Cena diela v EUR bez DPH	Mesačná cena paušálu bez DPH	DPH	Mesačná cena paušálu s DPH
D39	Cena diela podľa D39 pre modul HH:	1 965 772,59	24 572,16	4 914,43	29 486,59
D39	SPOLU	1 965 772,59	24 572,16	4 914,43	29 486,59

Príloha 4a

Zmenový list číslo ccc/RRRR (vzor)

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR

Názov zadania

Xxxx

Popis zadania

Xxxxx:

#	Príloha	Formát

Prílohy špecifikované v horeuvedenom zozname tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto zmenového listu.

Termín realizácie	dd.mm.yyyy
Počet človekohodín	0
Cena v EUR bez DPH	0, - EUR
DPH	0, - EUR
Cena v EUR s DPH	0, - EUR
Zodpovedný zástupca zo strany zhotoviteľa	Titul, meno, priezvisko
Zodpovedný zástupca zo strany objednávateľa	Titul, meno, priezvisko

Reštrikcie, poznámky k funkcionalite

xxxx

Zmenové konanie navyšuje hodnotu diela pre účely servisného paušálu o XX %.

Dňa

Štatutárni zástupcovia zhotoviteľa

Štatutárny zástupca objednávateľa

Príloha 5b

Kalkulácia ZK ccc/RRRR (vzor)

P.č.	Činnosť	Prácnosť v človeko- hodinách	Jednotk. suma v EUR	Suma v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Suma DPH v EUR	Suma celkom v EUR
1	Riadiace práce						
2	Analytické práce spolu						
3	Dizajnérske práce						
4	Programátorské práce						
5	Testovacie práce u zhotoviteľa						
6	Databázová a systémová podpora u zhotoviteľa						
7	Zpracovanie zmien do dokumentácie						
8	Podpora inštalačných prác u objednávateľa						
9	Databázová a systémová podpora u objednávateľa						
10	Podpora zhotoviteľa pri testovaní objednávateľom						
	SPOLU						

Dňa

Štatutárni zástupcovia zhotoviteľa

Štatutárny zástupca objednávateľa

Príloha 6a

Protokol o odovzdaní ZK ccc/RRRR do testovania (vzor) Protokol o odovzdaní ZK ccc/RRRR na pripomienkovanie (vzor)

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR
Dátum odovzdania	dd.mm.yyyy
Miesto odovzdania	FR SR Banská Bystrica
Názov zadania ZK	xxxx

Zhotoviteľ potvrdzuje, že odovzdal objednávateľovi **ZK ccc/RRRR** do testovania.

Objednávateľ potvrdzuje, že mu bolo **ZK ccc/RRRR** odovzdané do testovania.

Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle Zmluvy o údržbe a zmenovom konaní pre moduly IS, ktorú uzatvorili dňa 18.12.2002, začína odo dňa podpísania tohto Protokolu plynúť lehota 20 pracovných dní pre vykonanie testovania/pripomienkovania objednávateľom.

Objednávateľ berie na vedomie skutočnosť, že podpísaním tohto Protokolu sa zaväzuje realizovať všetky potrebné kroky, súvisiace s prevzatím do testovania, vyplývajúce zo Zmluvy o údržbe a zmenovom konaní pre moduly IS, ktorú zmluvné strany uzatvorili dňa 18.12.2002 a zároveň dáva zhotoviteľovi súhlas na realizáciu všetkých v Zmluve dohodnutých ďalších postupov, ktoré vyplývajú z podpisu tohto Protokolu.

#	Príloha	Formát

Prílohy špecifikované v horeuvedenom zozname tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto Protokolu.

Titul, meno, priezvisko

Titul, meno, priezvisko

Vedúci projektu za zhotoviteľa

Vedúci projektu za objednávateľa

Príloha 6b

Protokol o odovzdaní analýzy ZK ccc/RRRR na pripomienkovanie (vzor)

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR
Dátum odovzdania	dd.mm.yyyy
Miesto odovzdania	FR SR Banská Bystrica
Názov zadania ZK	xxx

Zhotoviteľ potvrdzuje, že odovzdal objednávateľovi analýzu **ZK ccc/RRRR**.

Objednávateľ potvrdzuje, že mu bola analýza **ZK ccc/RRRR** odovzdaná.

Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle Zmluvy o údržbe a zmenovom konaní pre moduly IS, ktorú uzatvorili dňa 18.12.2002, začína odo dňa podpísania tohto Protokolu plynúť lehota 10 pracovných dní pre vykonanie pripomienkovania analýzy objednávateľom.

#	Príloha	Formát

Prílohy špecifikované v horeuvedenom zozname tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto Protokolu.

Titul, meno, priezvisko

Titul, meno, priezvisko

Vedúci projektu za zhotoviteľa

Vedúci projektu za objednávateľa

Príloha 7a

Protokol o akceptácii ZK ccc/RRRR (vzor)

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR
Dátum akceptácie	dd.mm.yyyy
Miesto odovzdania	FR SR Banská Bystrica
Názov zadania ZK	xxxx

Podpisom tohto protokolu vykonáva objednávateľ Akceptáciu **ZK ccc/RRRR** v zmysle bodu I.21 Zmluvy o poskytovaní servisu a údržby na programové vybavenie DWH a o technickej podpore na SW produkty pre DWH č. ZD20020007 pre moduly IS.

Titul, meno, priezvisko

Titul, meno, priezvisko

Vedúci projektu za zhotoviteľa

Vedúci projektu za objednávateľa

Príloha 7b

Protokol o akceptácii analýzy ZK ccc/RRRR (vzor1)

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR
Dátum akceptácie	dd.mm.yyyy
Miesto odovzdania	FR SR Banská Bystrica
Názov zadania ZK	xxxx

Podpisom tohto protokolu vykonáva objednávateľ Akceptáciu analýzy **ZK ccc/RRRR** v zmysle bodu I.21 Zmluvy o údržbe a zmenovom konaní pre moduly IS.

Pripomienky:

Titul, meno, priezvisko

Titul, meno, priezvisko

Vedúci projektu za zhotoviteľa

Vedúci projektu za objednávateľa

Príloha 7b

Protokol o akceptácii analýzy ZK ccc/RRRR (vzor2)

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR
Dátum akceptácie	dd.mm.yyyy
Miesto odovzdania	FR SR Banská Bystrica
Názov zadania ZK	xxxx

Podpisom tohto protokolu vykonáva objednávateľ Akceptáciu analýzy **ZK ccc/RRRR** v zmysle bodu I.21 Zmluvy o údržbe a zmenovom konaní pre moduly IS.

Pripomienky:

Akceptačný protokol analýzy ZK ccc/RRRR nie je podkladom pre fakturáciu etapy Analýza. Slúži ako potvrdenie akceptácie dokumentu „Analýza a návrh riešenia“ a týmto odsúhlasuje riešenie pre etapu implementácie.

Titul, meno, priezvisko

Titul, meno, priezvisko

Vedúci projektu za zhotoviteľa

Vedúci projektu za objednávateľa

Príloha 7c

Protokol o akceptácii ZK s pripomienkami ccc/RRRR (vzor)

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR
Dátum akceptácie	dd.mm.yyyy
Miesto odovzdania	FR SR Banská Bystrica
Názov zadania ZK	xxxx

Podpisom tohto protokolu vykonáva objednávateľ Akceptáciu **ZK ccc/RRRR** v zmysle bodu I.21 Zmluvy o poskytovaní servisu a údržby na programové vybavenie DWH a o technickej podpore na SW produkty pre DWH č. ZD20020007 pre moduly IS.

Pripomienky:
xxxxxx.

*Akceptácia riešenia s pripomienkami nebráni fakturácii za dodané ZK ccc/RRRR.
Akceptačný protokol ZK ccc/RRRR s pripomienkami je podkladom pre fakturáciu.*

Titul, meno, priezvisko

Titul, meno, priezvisko

Vedúci projektu za zhotoviteľa

Vedúci projektu za objednávateľa

Príloha 8a

Požiadavka na zmenu číslo ccc/RRRR (vzor)

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR

Názov zadania

Xxx

Popis zadania

Xxxx

#	Príloha	Formát

Prílohy špecifikované v horeuvedenom zozname tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto požiadavky na zmenu.

Požadovaný termín plnenia

dd.mm.yyyy

Dňa: dd.mm.yyyy

Titul, meno, priezvisko

Titul, meno, priezvisko

Vedúci projektu za zhotoviteľa

Vedúci projektu za objednávateľa

Príloha 9

Kalkulácia analýzy ZK ccc/RRRR (vzor)

P.č.	Činnosť	Prácnosť v človeko- hodinách	Jednotk. suma v EUR	Suma v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Suma DPH v EUR	Suma celkom v EUR
1	Riadiace práce						
2	Analytické práce						
3	Dizajnérske práce - návrh riešenia						
4	Vypracovanie dokumentov Analýza						
	SPOLU						

Dňa

Štatutárni zástupcovia zhotoviteľa

Štatutárny zástupca objednávateľa

Príloha 9a

Analytický list číslo ccc/RRRR (vzor)

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR

Názov zadania

Xxxx

Popis zadania

Xxxxx:

#	Príloha	Formát

Prílohy špecifikované v horeuvedenom zozname tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto zmenového listu.

Termín realizácie (odovzdanie dokumentu Analýza a návrh verzia 1.0)	dd.mm.yyyy
Počet človekohodín	0
Cena v EUR bez DPH	0, - EUR
DPH	0, - EUR
Cena v EUR s DPH	0, - EUR
Zodpovedný zástupca zo strany zhotoviteľa	Titul, meno, priezvisko
Zodpovedný zástupca zo strany objednávateľa	Titul, meno, priezvisko

Reštrikcie, poznámky k funkcionalite

xxxx

Dňa

Štatutárni zástupcovia zhotoviteľa

Štatutárny zástupca objednávateľa

Príloha 10

Zoznam chýb brániacich akceptácii ZK ccc/RRRR (vzor)

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR
Dátum akceptácie	dd.mm.yyyy
Miesto odovzdania	FR SR Banská Bystrica
Názov zadania ZK	xxxx

Zoznam chýb:

Titul, meno, priezvisko

Titul, meno, priezvisko

Vedúci projektu za zhotoviteľa

Vedúci projektu za objednávateľa