

Rámcová objednávka na poskytovanie služieb

Objednávateľ		Poskytovateľ/dodávateľ služieb	
Názov a adresa sídla: Slovenská pošta, a.s. Partizánska cesta 9 975 99 Banská Bystrica		Názov a adresa sídla: IN Industry s. r. o. Prešovská 38 821 02 Bratislava	
Názov a adresa na doručenie faktúry: Slovenská pošta, a.s. Partizánska cesta 9 975 99 Banská Bystrica		Korešpondenčná adresa: IN Industry s. r. o. Prešovská 38 821 02 Bratislava	
Štatutárny zástupca: Ing. Róbert Gálik, MBA, generálny riaditeľ JUDr. František Michvocík, riaditeľ IZ		Štatutárny zástupca: Ing. Róbert Čvapek	
IČO: 36361124	DIČ: 2021879959	IČO: 48 228 559	IČ DPH: SK 2120117450
IBAN: SK976500000003001130011		IBAN: SK48 1100 0000 0029 4800 7732	
Tel.:		Kontakt pre obchod: Ing. Dagmar Brzová	
Fax: +421		Mobil:	
Mobil: +421		Kontaktná osoba pre operatívu: Zuzana Štefaňáková	
E-mail:		E-mail:	
Kontaktná osoba: Milota Halajová		Mobil:	
Druh poskytovaných služieb a fakturačné sadzby sú uvedené v prílohe č.2 ku tejto rámcovej objednávke			

Objednávanie a potvrdzovanie vykonania služieb

- Rozsah a druh služieb, termín ich realizácie prípadne počet človekohodín, zadá objednávatel' vopred písomnou, faxovou alebo e-mailovou objednávkou. V prípade faxovej objednávky je potrebné telefonicky odsúhlasenie s kontaktnou osobou dodávateľa. Dodávateľ potvrdí prevzatie objednávky spravidla do dvoch hodín od obdržania objednávky.
- Zmena potvrdennej objednávky je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán.
- Objednávku zasiela objednávatel' vždy 2 pracovné dni vopred. V prípade, ak dodávateľ nie je schopný realizovať objednávku, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne – e-mailom a telefonicky oznámiť objednávateľovi najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa od obdržania objednávky. Ak objednávatel' neobdrží v tejto lehote zamietnutie (neakceptovanie) objednávky, má sa za to, že objednávku dodávateľ prijal a je ňou v plnom rozsahu viazaný.
- Vykonanie služieb potvrdí objednávatel' na dodacích listoch pre dodávateľa. Na dodacích listoch potvrdí meno pracovníka, poskytujúceho službu, dátum realizácie služieb, druh a miesto realizácie, počet hodín dodávaných služieb.
- Poverený zamestnanec objednávatel'a môže kontrolovať realizáciu služby. V prípade, že zistí akékoľvek nedostatky pri realizácii služby, postupuje podľa Všeobecných obchodných podmienok, ktoré tvoria Prílohu č.1 tejto objednávky.

Práva a povinnosti objednávatel'a

- Objednávatel' vytvorí zodpovedajúce podmienky vo svojich priestoroch pre výkon dodávanej služby. Objednávatel' sa zaväzuje upozorniť dodávateľa a jeho pracovníkov poskytujúcich službu na špecifiká svojej prevádzky, riziká vyplývajúce z charakteru vykonávanej práce v jeho prevádzke, o bezpečných pracovných postupoch vyplývajúcich z týchto rizík a o príkazoch a zákazoch na pracovisku, na ktorom budú pracovníci dodávateľa poskytovať službu a v prípade potreby im zabezpečiť školenie BOZP.
- Objednávatel' je povinný poskytnúť dodávateľovi pracovný poriadok a interné predpisy určené pre prevádzku, kde dodávateľ plní predmet objednávky.
- Objednávatel' sa zaväzuje žiadať od pracovníkov dodávateľa len výkon služieb na základe objednávky a nebude ich využívať na činnosti, ktoré neboli objednané alebo ktoré by mohli ohroziť ich zdravie alebo život.
- Ak pri dodávaní objednaných služieb podľa tejto objednávky dôjde k vzniku pracovného úrazu u objednávatel'a, riadi sa objednávatel' ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok.
- V prípade vzniku škody spôsobenej pracovníkmi dodávateľa pri zabezpečovaní služieb podľa tejto objednávky, škodu objednávatel' nahlási v zmysle Všeobecných obchodných podmienok.
- Objednávatel' má právo reklamovať poskytnuté služby v zmysle Všeobecných obchodných podmienok.
- Pokiaľ to podmienky pracoviska u objednávatel'a vyžadujú, objednávatel' zabezpečí pre pracovníkov dodávateľa realizujúcich služby v objektoch objednávatel'a všetky zákonom vyžadované ochranné pracovné prostriedky a menovky na označenie pracovníkov dodávateľa, vrátane povolení na vstup do priestorov nevyhnutných pre poskytovanie služieb.
- V prípade, ak bude Dodávateľ, resp. jeho pracovníci dodávať služby v objektoch a na zariadeniach Objednávatel'a, Objednávatel' tieto zariadenia poskytne Dodávateľovi, resp. jeho pracovníkom k používaniu na účely dodania služieb.

Práva a povinnosti dodávateľa

- Dodávateľ je povinný zabezpečovať služby podľa tejto objednávky s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou, v súlade s najlepšimi odbornými postupmi.
- Dodávateľ prostredníctvom svojich poverených osôb zodpovedá za výkon služieb v zmysle objednávky, organizuje výkon služieb svojimi pracovníkmi, ukladá im pracovné úlohy, riadi a kontroluje ich prácu a vydáva im pre tento účel pokyny.
- Dodávateľ sa zaväzuje, že bude zabezpečovať plnenie objednávky tak, že na výkon dodávaných služieb v zmysle tejto objednávky bude používať pracovníkov, ktorí majú absolvované školenie BOZP na činnosť v zmysle tejto objednávky.
- Dodávateľ zodpovedá za škody preukázateľne spôsobené jeho pracovníkmi pri dodávaní služieb podľa predmetu tejto objednávky. Pri vzniku škody postupuje v zmysle platných Všeobecných obchodných podmienok.
- V prípade, že objednávatel' bude reklamovať poskytnuté služby, zaväzuje sa dodávateľ postupovať podľa platných Všeobecných obchodných podmienok.

Cena, spôsob fakturácie

- Cena za objednané služby bude uvedená v prílohe č.2 tejto objednávky v aktuálne platnom znení.
- K cene sa pripočítava DPH v súlade s platnými právnymi predpismi.
- Podkladom pre vystavenie faktúry je objednávka a evidencia podľa potvrdených dodacích listov v súlade s bodom 4 časti Objednávanie a potvrdzovanie vykonania služieb, ktorých kópie dodávateľ priloží k faktúre.
- Všetky riadne dodané služby bude dodávateľ fakturovať objednávateľovi týždenne/mesačne po dodaní služieb.
- Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia. Objednávatel' sa zaväzuje riadne vystavenú a včas doručенú faktúru zaplatiť do určenej doby splatnosti. Úrok z omeškania z neuhradenej sumy je 0,05 % za každý začatý deň oneskorenia platby.

6. Objednávateľ súhlasí s postúpením pohľadávok v prospech banky dodávateľa a so zriadením záložného práva k pohľadávkam v prospech banky dodávateľa.

Záverečné ustanovenia

1. Obe zmluvné strany a tiež pracovníci dodávateľa, poskytujúci služby podľa predmetu tejto objednávky, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získajú v súvislosti s plnením predmetu tejto objednávky.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto objednávky je možné urobiť výlučne vo forme písomného dodatku k objednávke po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami. Všeobecné obchodné podmienky sú súčasťou objednávky. Podpisom tejto objednávky objednávateľ vyjadruje súhlas s ich znením.
3. Objednávku môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je tridsať dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede.
4. Akékoľvek opakované porušenie zmluvných podmienok ktorejkoľvek zo zmluvných strán sa považuje za podstatné porušenie objednávky s možnosťou okamžitého odstúpenia od objednávky.
5. Objednávka je napísaná v dvoch exemplároch, po jednom pre obe zmluvné strany.
6. Objednávka sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2017. Táto objednávka nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Táto objednávka je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto objednávka vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie Zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Objednávka nadobúda účinnosť dňom 01.05.2017. V prípade, že táto objednávka nebude do dňa predchádzajúceho deň 01.05.2017 zverejnená v centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR, zmluvné strany berú na vedomie, že objednávka nadobúda účinnosť v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto objednávky je Príloha č. 1 a Príloha č. 2.

V Banskej Bystrici dňa 26.4.2017

V Bratislave, dňa 26.4.2017

.....
Ing. Róbert Gálik, MBA, generálny riaditeľ.....
Ing. Róbert Čvapek, konateľ spoločnosti.....
JUDr. František Michvocík, riaditeľ LZ

Príloha č.1

Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti IN Industry s. r. o. pre poskytovanie služieb

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Všeobecné obchodné podmienky IN Industry s. r. o. pre poskytovanie služieb (ďalej len „VOP“) upravujú niektoré práva a povinnosti medzi spoločnosťou IN Industry s. r. o. so sídlom Prešovská 38, 821 02 Bratislava zapísaný v OR SR BA oddiel Sro, vložka 105416/B (ďalej len „dodávateľ“) a druhou zmluvnou stranou pri poskytovaní služieb (ďalej len „objednávateľ“).
2. VOP sa aplikujú na všetky zmluvy alebo objednávky o poskytovaní služieb uzatvorené medzi dodávateľom a objednávatelom. Aplikácia týchto VOP platí v prípadoch, ak sa zmluvné strany písomne v zmluve nedohodnú inak.
3. Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy alebo objednávky pre poskytovanie služieb.

Článok II Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Objednávateľ sa zaväzuje pred začatím výkonu poskytovaných služieb upozorniť a informovať dodávateľa, a jeho pracovníkov realizujúcich služby, na špecifiká svojej prevádzky, riziká vyplývajúce z charakteru vykonávanej práce v jeho prevádzke, o bezpečných pracovných postupoch vyplývajúcich z týchto rizík a o príkazoch a zákazoch na pracovisku, na ktorom budú pracovníci dodávateľa poskytovať službu.
2. Pokiaľ sa objednávateľ a dodávateľ písomne nedohodnú inak, objednávatel zabezpečí školenie BOZP a OPP špecifické pre jeho prevádzku a všetky zákonom vyžadované OOPP pracovníkom dodávateľa.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi pracovný poriadok a interné predpisy pre prevádzku, kde vykonávajú pracovníci dodávateľa objednané služby. Ak sa objednávateľ a dodávateľ písomne nedohodnú inak, objednávatel zabezpečí preukázateľné oboznámenie pracovníkov dodávateľa vykonávajúcich objednané služby s pracovným poriadkom a príslušnými internými predpismi prevádzky.
4. V prípade zistenia preukázateľného požitia alkoholu, prípadne omamných látok, pracovníkom dodávateľa, je objednávatel oprávnený okamžite vykázať daného pracovníka z pracoviska a svojho areálu a súčasne bezodkladne informuje dodávateľa prostredníctvom spracovaného písomného Záznamu o vykonaní dychovej skúšky, prípadne Záznamu o vykonaní testu na prítomnosť omamných látok. Pri riadnom zdokladovaní tejto skutočnosti nie je povinný objednávatel uhradiť služby poskytnuté týmto pracovníkom v danom dni.
5. Objednávateľ sa zaväzuje na spoločnom pracovisku zabezpečiť pre pracovníkov dodávateľa realizujúcich služby plnenie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa vzťahujú na bezpečné vykonávanie práce, najmä však plnenie povinností vyplývajúcich
 - zo zák.č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - zo zák.č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a podľa všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonávanie zákona o ochrane pred požiarom, najmä podľa vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
 - zo všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany životného prostredia, vrátane všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi.

Článok III Prídeľovanie pracovných prostriedkov

1. Pokiaľ budú služby vyplývajúce zo zmluvy vykonávané v objektoch a na zariadeniach objednávatel, objednávatel sa zaväzuje, že tieto budú pracovníkom dodávateľa poskytnuté k používaniu za zmluvnými stranami vopred dohodnutých podmienok. Pracovníci dodávateľa budú objednávatelom zaškolení na ich používanie. Pokiaľ sa objednávateľ a dodávateľ nedohodli písomne inak, objednávatel poskytne pracovníkom dodávateľa vykonávajúcim objednané služby aj ďalšie potrebné pracovné prostriedky a náradie preukázateľným spôsobom.
2. Dodávateľ zodpovedá za vrátenie pracovných prostriedkov a iných vecí, ktoré jeho pracovníci poskytujúci služby preukázateľne prevzali. Pokiaľ tieto predmety nebudú vrátené dodávateľom, zodpovedá dodávateľ za náhradu sumy v ich zostatkovej hodnote.

Článok IV Pracovné úrazy

1. Pri vzniku pracovného úrazu pracovníka dodávateľa pri výkone objednaných služieb v priestoroch objednávatel, je objednávatel povinný bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín od jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti dodávateľa e-mailom.
2. Objednávateľ je povinný bezodkladne spísať Záznam o vzniku pracovného úrazu (registrovaného aj neregistrovaného) a poskytnúť ho dodávateľovi najneskôr do 24 hodín od vzniku pracovného úrazu.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi plnú súčinnosť pri vyšetrovaní okolností a príčin vzniku pracovného úrazu.

Článok V Postup pri riešení škodových udalostí

1. Dodávateľ zodpovedá za preukázateľne spôsobené škody, jeho pracovníkmi realizujúcich služby, pri výkone objednaných služieb, pokiaľ mu budú nahlásené do 24 hodín odo dňa zistenia škody a budú riadne zdokumentované.
2. Dodávateľ nezodpovedá za škody spôsobené pri výkone služby, pokiaľ:
 - nie je zaistený bezpečný technický stav manipulačnej techniky, strojných zariadení vrátane pravidelných kontrol, údržby a opráv podľa návodu na obsluhu v termínoch určenými pravidlami (napr. dopravné-prevádzkové poriadky) alebo iným predpisom na základe údajov od výrobcu
 - ak nie je vyhovujúci celkový stav prevádzky (napr. u komunikácií – tvrdý, rovný povrch skladových plôch, primerané osvetlenie, šírka a priechodnosť uličiek)
 - ak nemá objednávatel písomne určenú osobu zodpovednú za technický stav manipulačnej techniky, strojných zariadení a priestorov súvisiacich s vykonávanými činnosťami

- ak objednávatel preukázateľne nezabezpečí školenie pracovníkov dodávateľa ku obsluhu strojov a zariadení
 - ak u objednávatel neboli preukázateľne dodržané prevádzkové postupy a BOZP
 - ak objednávatel nedodal potrebnú dokumentáciu jednoznačne preukazujúcu zavinenie pracovníka dodávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť škodu dodávateľovi vo forme písomného Záznamu o škodovej udalosti. Záznam o škodovej udalosti zašle kontaktnej osobe dodávateľa podľa miesta vzniku škody.
 4. Záznam o škodovej udalosti musí obsahovať nasledujúce skutočnosti:
 - meno pracovníka dodávateľa určeného ako zodpovedného za škodu
 - dátum vzniku škody a dátum zistenia škody
 - vykonanie skúšky na prítomnosť alkoholu
 - fotodokumentáciu škodovej udalosti a poškodených vecí
 - popis okolností a príčin škodovej udalosti
 - predpokladanú výšku škody
 - vyjadrenie pracovníka dodávateľa k okolnostiam škodovej udalosti potvrdené jeho podpisom
 - meno kontaktnej osoby objednávatel zodpovednej za riešenie škodovej udalosti
 - podpis osoby objednávatel, ktorá záznam spracovala.
 5. Dodávateľ je povinný skontrolovať predloženú dokumentáciu o škodovej udalosti a v prípade potreby požiadať objednávatel v lehote 7 dní od doručenia písomného záznamu, o doplnenie dokumentácie ku škodovej udalosti. Svoju žiadosť musí dodávateľ uplatniť písomne alebo formou e-mailu u kontaktnej osoby objednávatel zodpovednej za riešenie škodovej udalosti.
 6. Objednávateľ sa zaväzuje ponechať miesto vzniku škody, ako aj poškodený tovar, prípadne zariadenie v takom stave, v akom bolo práve v čase vzniku škody, a to až do času obhliadky tohto miesta vzniku škody dodávateľom a do času zhotovenia fotodokumentácie dodávateľom.
 7. Objednávateľ je povinný umožniť dodávateľovi obhliadku miesta vzniku škody a poškodeného tovaru, prípadne zariadenia, a to najneskôr do 48 hod. od nahlásenia škody objednávatelom. Zároveň sa objednávatel zaväzuje umožniť dodávateľovi zhotovenie jeho vlastnej fotodokumentácie miesta vzniku škody, ako aj poškodeného tovaru, prípadne zariadení.
 8. Dodávateľ je povinný poskytnúť svoje písomné stanovisko ku škodovej udalosti po doručení všetkých, aj dodatočne vyžiadanych dokumentov, v lehote 14 dní od ich doručenia.
 9. Objednávateľ je oprávnený vystaviť faktúru na vzniknutú škodu až po kompletnom zdokumentovaní škody z jeho strany, v sume vzájomne odsúhlasenej oboma zmluvnými stranami. Vzájomný zápočet pohľadávok za spôsobené škody a za dodané služby je možné uskutočniť v prípade, že na základe bodu 5 tohto článku prišlo k odsúhlaseniu výšky škody.
 10. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru za vzniknutú škodu vystavenú objednávatelom, a to s rovnakou dobou splatnosti ako je doba splatnosti faktúr za poskytnuté služby vystavených dodávateľom, dohodnutá v zmluve o poskytovaní služieb.
 11. Objednávateľ aj dodávateľ sa zaväzuje, že k riešeniu škodovej udalosti budú pristupovať bez zbytočných prieťahov.
 12. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi súčinnosť pri riešení škodovej udalosti v poisťovni dodávateľa, najmä v súvislosti s poskytnutím potrebnej dokumentácie.

Článok VI Riešenie zistených nedostatkov, reklamácií a sťažností zo strany objednávatel

1. V prípade, že objednávatel zistí akékoľvek nedostatky v rámci výkonu poskytovaných služieb pracovníkom dodávateľa, je oprávnený upozorniť priamo dotknutého pracovníka dodávateľa, spravidla ústnou formou. Pokiaľ nedostatky naďalej pretrvávajú, informuje objednávatel priamo kontaktnú osobu dodávateľa písomne alebo e-mailom. Dodávateľ je v tomto prípade povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu, napr. výmenou príslušného pracovníka.
2. Pokiaľ objednávatel požiada o výmenu pracovníka vykonávajúceho objednanú službu v zmysle zmluvy, dodávateľ sa zaväzuje uvedeného pracovníka vymeniť najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia e-mailovej alebo písomnej žiadosti o výmenu pracovníka. Svoj záväzok výmeny pracovníka splní dodávateľ dňom nástupu ďalšieho pracovníka na zabezpečenie dohodnutých služieb u objednávatel. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude na výkon objednaných služieb dodávať pracovníkov, ktorých označil objednávatel ako nežiaducich.
3. Sťažnosti a reklamácie iného charakteru ako je výmena pracovníka dodávateľa, objednávatel oznamuje písomne alebo e-mailom kontaktnej osobe dodávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie sťažnosti resp. reklamácie najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia. Súčasne sa dodávateľ zaväzuje do piatich pracovných dní od prijatia sťažnosti resp. reklamácie, oznámiť objednávatelovi stanovisko k sťažnosti resp. reklamácie.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. V prípade zmeny VOP je dodávateľ povinný s nimi oboznámiť objednávatel, ktorý potvrdí oboznámenie sa s nimi podpisom.
2. V prípade, že akékoľvek ustanovenie týchto VOP je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení VOP, pokiaľ to nevylučuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia.

Platné od 15. 6. 2015

V Banskej Bystrici dňa 26.4.2017

Podpis objednávatel

Príloha č.2 k Objednávke o poskytovaní služieb zo dňa 26.4.2017.

1. Odmena za riadne a včasné zrealizovanie služieb podľa podmienok uvedených v tejto objednávke je účastníkmi objednávky dohodnutá sadzbou vo forme človekohodiny :

- *Manipulačné služby v sklade* 6,60 EUR bez DPH

Uvedené ceny obsahujú všetky náklady dodávateľa spojené s výkonom služieb. Pokiaľ by vznikli dodávateľovi iné náklady priamo súvisiace s výkonom služieb, pred ich fakturáciou si tieto musia obe zmluvné strany vzájomne písomne odsúhlasiť.

Súčasťou cien sú náklady spojené s prenájom priestorov a zariadení potrebných na výkon služieb.

Ceny sú bez DPH. DPH bude účtovaná v zmysle právnych predpisov platných v čase vystavenia faktúry.

2. Ak objednávateľ uzavrie pracovnoprávny vzťah, prípadne mandátnu zmluvu s pracovníkom dodávateľa, ktorý u neho realizoval objednané služby, do 3 mesiacov od skončenia poskytovania služieb týmto pracovníkom, je dodávateľ oprávnený fakturovať poplatok vo výške rovnajúcej sa 1-násobku následnej hrubej mzdy daného pracovníka upravenú o DPH platnú v čase účtovania.

Ak objednávateľ prideliť prácu na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov pracovníkovi dodávateľa, je dodávateľ oprávnený fakturovať poplatok vo výške 50-násobku hodinovej fakturačnej sadzby, dohodnutej medzi objednávateľom a dodávateľom, za druh služby, ktorú tento pracovník poskytoval, upravenú o DPH platnú v čase účtovania.

Nárok na poplatky podľa tohto bodu tejto prílohy vzniká aj v prípade, ak pracovník dodávateľa bude pokračovať v dodávaní služieb rovnakého resp. podobného charakteru na žiadosť objednávateľa prostredníctvom iného zamestnávateľa.

Objednávateľ je povinný informovať dodávateľa o uzavretí pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu s pracovníkom dodávateľa a to najneskôr do troch pracovných dní od vzniku pracovného pomeru na základe pracovnej zmluvy resp. na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru.

3. V prípade, že objednávateľ uzavrie pracovnoprávny vzťah, prípadne mandátnu zmluvu s pracovníkom dodávateľa, zodpovedným za organizáciu, riadenie a kontrolu výkonu služieb, do 6 mesiacov od skončenia projektu, počas ktorého daný pracovník riadil a kontroloval výkon služieb, je dodávateľ oprávnený fakturovať poplatok vo výške rovnajúcej sa 5-násobku následnej hrubej mzdy daného pracovníka upravenú o DPH platnú v čase účtovania.

4. V prípade zmeny cenových podmienok si obe zmluvné strany odsúhlasia novú prílohu č.2 k Objednávke, ktorá dňom jej podpisu nahrádza predchádzajúcu prílohu č.2 v plnom znení.

Platnosť prílohy odo dňa 26.4.2017

V Banskej Bystrici dňa 26.4.2017

V Bratislave, dňa 26.4.2017

.....
Ing. Róbert Gálik, MBA, generálny riaditeľ

.....
Ing. Róbert Čvapek, konateľ spoločnosti

.....
JUDr. František Michvocík, riaditeľ LZ