

**DODATOK Č. 1/DZ221201200150101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2212012001501 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Mesto Partizánske
sídlo : Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske
Slovenská republika
konajúci : PaedDr. Jozef Božík, PhD., primátor
IČO : 00310905
DIČ : 2021278028
banka : Dexia banka Slovensko a.s.
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
predfinancovanie a refundácia: 9003365014/5600

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, zmena prílohy č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP a doplnenie Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu.
- 2.2. V čl. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4 nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. mája 2013. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.
- 2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 1 439 119,95 EUR (slovom jeden milión štyristotridsaťdeväťtisíc stodevätnásť EUR a deväťdesiatpäť centov),
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 439 119,95 EUR (slovom jeden milión štyristotridsaťdeväťtisíc stodevätnásť EUR a deväťdesiatpäť centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 1 367 163,95 EUR (slovom jeden milión tristošesťdesiatšedemtisíc stošesťdesiattri EUR a deväťdesiatpäť centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. b) toho článku Zmluvy,“.
- 2.4. Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 1 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 2.5. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 2 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP.
- 2.6. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2212012001501.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

PaedDr. Jozef Božík, PhD., primátor mesta Partizánske

Prílohy:

Príloha č.1 k Dodatku č.1 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č.2 k Dodatku č.1 – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**

Príloha č. 1 k Dodatku č.1 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu

za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu

projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

- 2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
- 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
- 5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

- 1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
- 3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

- 1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenie Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:

- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
- b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3 a 4 tohto článku VZP dotknutá.

6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. **Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**
- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;

- n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka auditorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
 - 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
 - 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
 - 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijímateľom.
 - 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
 - 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
 - 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo

objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najsôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{12} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje

v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times \frac{1}{n} \times \left[\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right] \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

$*$ – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade

predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti

sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia soc. Služieb Domov n. o. Partizánske	
Kód ITMS	22120120015	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Opatrenie	2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Oblasť podpory	2.1a - Intervencie do existujúcich zariadení prevažne pre dospelých klientov	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
79 – Iná sociálna infraštruktúra	100	01 – nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100	01 - mestská

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	Okres Partizánske
Obec	Partizánske
Ulica	Nádražná
Číslo	649/6

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zlepšenie podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v zrekonštruovaných priestoroch spojených s debarierizáciou zariadenia a obstaraním vnútorného vybavenia
Špecifický cieľ projektu 1	- zabezpečenie vyhovujúcich priestorov formou rekonštrukcie a modernizácie objektu s bezbariérovým prístupom, - interiérové vybavenie zariadenia, IKT
Špecifický cieľ projektu 2	Vypracovanie projektovej dokumentácie, výdavky spojené s verejným obstarávaním ako aj externým manažmentom.

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet technicky zhodnotených zariadení sociálnych služieb	počet	0	2009	1	2013
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2009	1	2013
	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2009	2 638,6	2013
	maximálny počet používateľov (kapacita) zariadenia	počet	87	2009	87	2013
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2009	5	2018
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	87	2018

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením	počet	0	2009	1	2013
dopad	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2009	1 439 119,95	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2009	57,5	2013
		kWh/m ²	0	2009	51,5	2013
	zateplená plocha	m ²	0	2009	1 045,2	2013
	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2009	8	2013
dopad	úspora energie	GJ/rok	0	2009	432,6	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, ktoré sú prostredníctvom realizácie projektu cielene zamerané na MRK	počet	0	2009	1	2013
dopad	hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0	2009	1 439 119,95	2018
	počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2009	5	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2009	1	2013
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2009	1 439 119,95	2013
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2009	1	2013
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2009	1 439 119,95	2013
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2009	2	2013
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2009	6	2013

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu ²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A 1 Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia vrátane obstarania vybavenia	Stavebné práce ⁴	10/2011	11/2012
	Vybavenie ⁵	10/2011	03/2012
Podporné aktivity ⁶			
B Projektové a inžinierske práce		06/2009	11/2012
C Proces verejného obstarávania		03/2010	04/2011
D Externý manažment projektov		06/2010	05/2013
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			05/2013

² niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	1 359 116,83	0,00	1 359 116,83	
A 1 Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia vrátane obstarania vybavenia			EUR	69 604,23	0,00	69 604,23	717002
			EUR	1 211 986,60	0,00	1 211 986,60	717003
			EUR	1 281 590,83	0,00	1 281 590,83	Σ Stavba
			EUR	10 768,80	0,00	10 768,80	633001
			EUR	3 528,00	0,00	3 528,00	633002
			EUR	12 278,40	0,00	12 278,40	633004
			EUR	50 950,80	0,00	50 950,80	713004
			EUR	77 526,00	0,00	77 526,00	Σ vybavenie
Podporné aktivity			EUR	80 003,12	0,00	80 003,12	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	23 470,00	0,00	23 470,00	716
		B2 stavebný dozor	EUR	27 608,00	0,00	27 608,00	717003
		SPOLU	EUR	51 078,00	0,00	51 078,00	Σ B
C	Verejné obstarávanie		EUR	3 213,98	0,00	3 213,98	637002
D	Externý manažment projektu		EUR	25 711,14	0,00	25 711,14	637005
Celkovo			EUR	1 439 119,95	0,00	1 439 119,95	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 - Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP - **ROZPOČET PROJEKTU**

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby

Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia soc. služieb Domov n. o. Partizánske

JKSO

EČO

Miesto

Partizánske

IČO

IČ DPH

Objednávateľ

Mesto Partizánske

Projektant

Zhotoviteľ

EURO-BUILDING, a.s.

Rozpočet číslo

Spracoval

Dňa

Položiek

Merné a účelové jednotky

Počet

Náklady / 1 m.j.

Počet

Náklady / 1 m.j.

Počet

Náklady / 1 m.j.

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	16 748,95	8	Práce nadčas			13	Zariad. staveniska		0,00
2		Montáž	238 905,04	9	Bez pevnej podl.			14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	423 194,17	10	Kultúrna pamiatka			15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	262 524,60	11				16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	42 529,56					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	84 090,04					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		1 067 992,36	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00
Projektant								D Celkové náklady			
								23	Súčet 7, 12, 19-22		1 067 992,36
Dátum a podpis				Pečiatka				24	DPH 20,00 % z 1 067 992,36		213 598,47
Objednávateľ								25	Cena s DPH (r. 23-24)		1 281 590,83
								E Prípochty a odpočty			
Dátum a podpis				Pečiatka				26	Dodávky objednávateľa		0,00
Zhotoviteľ								27	Klízáva doložka		0,00
								28	Zvýhodnenie		0,00
Dátum a podpis				Pečiatka							

Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: **Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia sociálnych služieb - domov n.o. Partizánske**

Objednávateľ: Mesto Partizánske

Zhotoviteľ: EURO-BUILDING, a.s., Družstevná 2, 831 04 Bratislava

Kód	Zákazka	Cena bez DPH EUR	DPH 20% EUR	Cena s DPH EUR
01-1	SO 01-1 prístavba a stavebné úpravy objektu - Výdavková skupina 717003	1 009 988,83	201 997,77	1 211 986,60
02	SO02 oploenie - Výdavková skupina 717002	20 844,73	4 168,94	25 013,67
03	SO03 sadové úpravy, spevnené plochy - Výdavková skupina 717002	18 453,10	3 690,62	22 143,72
04	SO04 rekonštrukcia vodovodnej prípojky - Výdavková skupina 717002	9 694,53	1 938,91	11 633,44
05	SO05 prekládka kanalizácie - Výdavková skupina 717002	9 011,17	1 802,23	10 813,40
<u>Celkom</u>		<u>1 067 992,36</u>	<u>213 598,47</u>	<u>1 281 590,83</u>

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby

Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia soc. služieb Domov n. o. Partizánske

JKSO

Názov objektu

SO 01-1 Pristavba a stavebné úpravy objektu

EČO

Miesto

IČO

IČ DPH

Objednávateľ

Projektant

Zhotoviteľ

Rozpočet číslo Spracoval

Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	10 326,90	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariad. staveniska	0,00%	0,00
2		Montáž	207 478,56	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava	0,00%	0,00
3	PSV	Dodávky	407 683,25	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy	0,00%	0,00
4		Montáž	258 004,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00%	0,00
5	"M"	Dodávky	42 529,56					17	Ostatné	0,00%	0,00
6		Montáž	83 966,56					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		1 009 988,83	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23	Súčet 7, 12, 19-22		1 009 988,83
Objednávateľ				24	DPH 20,00 % z 1 009 988,83		201 997,77
Dátum a podpis				25	Cena s DPH (r. 23-24)		1 211 986,60
Zhotoviteľ				E Prípochty a odpočty			
Dátum a podpis				26	Dodávky objednávateľa		0,00
				27	Kízavá doložka		0,00
				28	Zvýhodnenie + -		0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia soc. služieb Domov n. o. Partizánske
 Objekt: SO 01-1 Pristavba a stavebné úpravy objektu

Objednávateľ:
 Zhotoviteľ:
 Dátum: 31. 10. 2010

JKSO:

Kód	Popis	Dodávka	Montáž	Cena celkom
1	2	3	4	5
HSV	Práce a dodávky HSV	10 326,90	207 478,56	217 805,46
1	Zemné práce	8 132,28	6 698,55	14 830,83
2	Zakladanie	0,00	7 355,37	7 355,37
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	2 194,62	24 781,87	26 976,49
4	Vodorovné konštrukcie	0,00	1 318,35	1 318,35
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	0,00	93 258,41	93 258,41
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	0,00	47 720,97	47 720,97
99	Presun hmôt HSV	0,00	26 345,04	26 345,04
PSV	Práce a dodávky PSV	407 683,25	258 004,00	665 687,25
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	1 572,08	931,72	2 503,80
712	Izolácie striech	19 781,63	13 963,60	33 745,23
713	Izolácie tepelné	33 210,82	7 595,71	40 806,53
721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia	226,05	15 086,56	15 312,61
722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod	836,34	22 553,42	23 389,76
723	Zdravotechnika - plynovod	344,44	791,66	1 136,10
725	Zdravotechnika - zariad'. predmety	30 622,85	34 541,46	65 164,31
733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie	695,53	14 571,66	15 267,19
734	Ústredné kúrenie, armatúry.	10 487,48	3 358,21	13 845,69
735	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá	9 960,46	1 194,69	11 155,15
OST	Ostatné	0,00	893,52	893,52
762	Konštrukcie tesárske	1 114,46	273,88	1 388,34
763	Konštrukcie - drevostavby	17 037,94	2 068,67	19 106,61
764	Konštrukcie klampiarske	1 129,20	5 036,02	6 165,22
766	Konštrukcie stolárske	156 733,17	11 189,25	167 922,42
767	Konštrukcie doplnkové kovové	51 168,21	16 425,90	67 594,11
771	Podlahy z dlaždíc	5 485,88	5 344,08	10 829,96
776	Podlahy povlakové	51 994,21	18 978,65	70 972,86
781	Dokončovacie práce a obklady	15 282,50	16 297,96	31 580,46
783	Dokončovacie práce - nátery	0,00	2 291,68	2 291,68
784	Dokončovacie práce - maľby	0,00	44 913,77	44 913,77
787	Dokončovacie práce - zasklievanie	0,00	19 701,93	19 701,93
M	Práce a dodávky M	42 529,56	62 974,50	105 504,06
740	Silnoprád	42 529,56	37 496,51	80 026,07
750	tv+rozhlás. rozvody, dorozumievací systém, štruktúrovaná kbeláž	0,00	25 477,99	25 477,99
22-M	Montáže oznam. a zabezp. zariadení EPS	0,00	15 360,68	15 360,68
24-M	Montáže vzduchotechnických zariad.	0,00	5 631,38	5 631,38
	<u>Celkom</u>	<u>460 539,71</u>	<u>549 449,12</u>	<u>1 009 988,83</u>

ZADANIE

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia sociálnych služieb - domov n.o. Partizánske

Objekt: SO 01-1 prístavba a stavebné úpravy objektu

Dátum: 5.11.2010

Časť:

JKSO:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

HSV

Práce a dodávky HSV

217 805,46

1

Zemné práce

14 830,83

1	001	121101111	Odstánenie ornice s vodor. premiestn. na hromady, so zložením na vzdialenosť do 100 m a do 100m3	m3	90,000	1,62	145,80
2	001	131201101	Výkop nezapaženej jamy v hromine 3, do 100 m3	m3	12,000	6,66	79,92
3	001	131201109	Priplatok za lepiivosť horniny 3	m3	12,000	0,71	8,52
4	001	132301101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.4 do 100 m3	m3	67,840	39,72	2 694,60
5	001	132301109	Priplatok za lepiivosť horniny 4	m3	67,840	7,23	490,48
6	001	162201102	Vodorovné premiestnenie výkopku z horniny 1-4 nad 20-50m	m3	157,840	1,62	255,70
7	001	162501102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 3000 m	m3	157,840	4,33	683,45
8	001	162701109	Priplatok za každých ďalších 1000 m horniny 1-4 po spevnenej ceste	m3	315,680	0,63	198,88
9	001	167101101	Nakladanie neufahnutého výkopku z hornín tr.1-4 do 100 m3	m3	157,840	4,91	774,99
10	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	157,840	0,99	156,26
11	001	174101102	Zásyp sypaninou v uzavretých priestoroch s urovnáním povrchu zásypu	m3	224,897	5,38	1 209,95
12	583	5833719100	Strkopiesok 0-32 B	t	404,994	20,08	8 132,28

2

Zakladanie

7 355,37

13	002	271521111	Vankúše zhutnené pod základy z kameniva hrubého drveného, frakcie 16 - 125 mm	m3	10,200	29,58	301,72
14	002	271571111	Vankúše zhutnené pod základy zo štrkopiesku	m3	6,579	28,65	188,49
15	011	274313521	Betón základových pásov, prostý tr.C 12/15	m3	46,787	98,70	4 617,88
16	011	274361821	Výstuž základových pásov z ocele 10505	t	1,800	1 248,49	2 247,28

3

Zvislé a kompletne konštrukcie

26 976,49

17	011	311271304	Murivo nosné PREMAC 50x40x25 s betónovou výplňou hr. 40 cm	m3	32,406	140,95	4 567,63
18	011	311272105	Murivo nosné z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.240 P3-550	m3	10,241	107,63	1 102,24
19	011	311272109	Murivo nosné z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.300 P2-500	m3	26,417	109,64	2 896,36
20	011	311272114	Murivo nosné z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.365 P2-500	m3	36,863	112,31	4 140,08
21	012	317121109	Montáž prekl. POROTHERM pre svetl. otv. do 100 cm	ks	40,000	2,77	110,80
22	012	317121110	Montáž prekl. POROTHERM pre svetl. otv. nad 100 do 180 cm	ks	19,000	4,26	80,94
23	012	317121116	Montáž prekl. POROTHERM pre svetl. otv. nad 180 cm	ks	43,000	6,97	299,71
24	593	5934078600	Keramický preklad POROTHERM KP 23,8 70x238x1250 mm	ks	40,000	11,74	469,60
25	593	5934078700	Keramický preklad POROTHERM KP 23,8 70x238x1500 mm	ks	19,000	14,38	273,22
26	593	5934079000	Keramický preklad POROTHERM KP 23,8 70x238x2250 mm	ks	4,000	23,17	92,68
27	593	5934079100	Keramický preklad POROTHERM KP 23,8 70x238x2500 mm	ks	18,000	26,25	472,50
28	593	5934079500	Keramický preklad POROTHERM KP 23,8 70x238x3500 mm	ks	21,000	42,22	886,62
29	011	330311711	Betón stĺpov a pilierov prostý tr.C 16/20	m3	2,540	129,85	329,82
30	011	331351101	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvoruholníka zhotovenie-dielce	m2	28,705	13,75	394,69
31	011	331351102	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvoruholníka odstránenie-dielce	m2	28,705	1,58	45,35
32	014	340238246	Zamurovanie otvorov pl 1 m2 v priečkach alebo stenách z tvárnic HELUZ P+D hr. 240 mm	m2	37,575	28,23	1 060,74
33	011	342272104	Priečky z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.150, P3-550	m2	23,650	17,37	410,80
34	011	342272102	Priečky z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.100,P3-550	m2	194,097	12,84	2 492,21
35	011	413351211	Podporná konštrukcia nosníkov do 5 kPa - zhotovenie	m2	2,593	7,74	20,07
36	011	413351212	Podporná konštrukcia nosníkov do 5 kPa - odstránenie	m2	2,593	1,88	4,87
37	014	340237211	Zamurovanie otvoru s plochou do 0,25 m2 tehliami pálenými v stenách hr. do 100 mm- inšt. jadrá	ks	80,000	9,98	798,40
38	014	340238211	Zamurovanie otvoru s plochou do 1 m2 tehliami pálenými v stenách hr. do 100 mm - inšt. jadrá	m2	12,000	17,65	211,80
39	014	340239212	Zamurovanie otvoru s plochou do 4 m2 tehliami pálenými v stenách hr. nad 100 mm	m2	36,195	25,95	939,26
40	011	3413512	U-vencovka s výstužou a betónom	m	101,445	24,01	2 435,69
41	011	345361721	Výstuž venca z betonárskej ocele 10425	t	0,390	1 681,43	655,76
42	011	389231112	Kanáľ pre prívod vzduchu do kotolne do 0,50 m2	m	10,450	170,78	1 784,65

4

Vodorovné konštrukcie

1 318,35

43	014	411387531	Zabetónov. otvoru s plochou do 0,25 m2, v stropoch železobet. a tvárnicových a v klenbách - po napojení inštalácií	ks	80,000	10,46	836,80
44	011	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 16/20	m3	0,391	109,63	42,87
45	011	417351115	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	6,252	5,04	31,51
46	011	417351116	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	6,252	1,61	10,07
47	011	417361721	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10425	t	0,030	1 333,67	40,01
48	011	430321313	Schodiskové konštrukcie, betón železový tr. C 16/20	m3	1,000	116,44	116,44
49	011	430361721	Výstuž schodiskových konštrukcií z betonárskej ocele 10425	t	0,050	1 655,96	82,80
50	011	434311115	Stupne dusané z betónu bez poteru, so zahladením povrchu tr.C 16/20	m	5,000	22,04	110,20

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
51	011	434351141	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych zhotovenie	m2	5,000	7,79	38,95
52	011	434351142	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	5,000	1,74	8,70
6			Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	93 258,41			
53	011	610991111	Zakrývanie výplní vnútorných okenných otvorov	m2	407,530	0,90	366,78
54	014	611401211	Omieta jednotlivých malých plôch na stropoch s plochou jednotlivo nad 0,09 do 0,25 m2	ks	96,000	5,43	521,28
55	014	611401311	Omieta jednotlivých malých plôch na stropoch s plochou jednotlivo nad 0, 25 do 1 m2	ks	37,575	11,14	418,59
56	014	612401291	Omieta jednotlivých malých plôch vnútorných stien akoukoľvek maltou nad 0,09 do 0,25 m2-inšt. šachty	ks	96,000	3,60	345,60
57	014	612409991	Začistenie omietok (s dodaním hmoty) okolo okien,dverí,podláh, obkladov atď.	m	1137,800	1,17	1 331,23
58	011	612421637	Vnúťorná omietka vápenná alebo vápennocementová v podlaží a v schodisku stien štuková	m2	742,306	5,97	4 431,57
59	011	612421637	Vnúťorná omietka vápenná alebo vápennocementová v podlaží a v schodisku stien štuková	m2	36,195	5,97	216,08
60	011	612473185	Príplatok za zabudované omietniky v ploche stien (meria sa v m2 plochy)	m2	742,306	0,80	593,84
61	011	612481119	Potožnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	m2	552,780	4,34	2 399,07
62	011	615981134	Obklad vnútorných, vonkajších stien betónových konštrukcií do debnenia Kombidoska hr. 100 mm	m2	10,250	8,89	91,12
63	011	622451143	Vonkajšia omietka cementová stien alebo štítov štuková plstou hladená, v stupni zložitosti I až II	m2	191,111	11,38	2 174,84
64	011	622461151	Vonkajšia omietka stien BAUMIT GRANOLAN	m2	191,111	14,78	2 824,62
65	011	625991040	Zateplenie sokla styrodur 20 mm a omietka soklová	m2	97,410	27,54	2 682,67
66	011	625991100	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr.10cm	m2	1203,369	36,04	43 369,42
67	011	631313511	Mazanina z betónu prostého tr.C 12/15 hr.nad 80 do 120 mm	m3	32,128	106,90	3 434,48
68	011	631319153	Príplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.C 8/10 ocef. hlad. hr. 80-120 mm	m3	32,128	9,41	302,32
69	011	631319173	Prípl. za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 80 do 120 mm	m3	32,128	2,85	91,56
70	011	631362021	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	1,285	1 221,55	1 569,69
71	011	632451055	Poter pieskovocementový hr. do 50 mm	m2	321,281	7,74	2 486,71
72	011	632477005	Nivelačná stierka podlahová KNAUF hrúbky 3mm	m2	2655,449	8,89	23 606,94
9			Ostatné konštrukcie a práce-búranie	47 720,97			
73	221	919735123	Rezanie betónového krytu alebo podkladu tr. nad C 12/15 hr. nad 100 do 150 mm - vrátnica	m	15,220	24,50	372,89
74	221	113107132	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy 150 do 300 mm 0,500 t - vrátnica	m2	31,900	22,72	724,77
75	003	941941042	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m a výšky 10-30 m	m2	1870,790	1,25	2 338,49
76	003	941941292	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1042	m2	3741,580	0,85	3 180,34
77	003	941941842	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky 10-30 m	m2	1870,790	0,71	1 328,26
78	003	941955002	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	m2	239,433	2,52	603,37
79	013	965042120	Búranie podkladov pod dlažby,liatych dlažieb a mazanín,betón,liaty asfalt hr.do 100 mm -2,200 t - soc zar.	m3	11,430	77,21	882,51
80	013	965081812	Búranie dlažieb, z kamen., cement., terazzových, čadičových alebo keram. dl., hr.nad 10 mm -0,065 t - soc zar.	m2	114,300	2,59	296,04
81	013	967022681	Prikresanie plôch vystupujúcich stroov vo fasáde pre zateplenie	m	729,440	9,97	7 272,52
82	013	968061113	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla nad 1,5 m2	ks	193,000	2,07	399,51
83	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	373,410	3,90	1 456,30
84	013	968062455	Vybúranie drevených a kovových dverových zárubní -0,082 t	m2	77,600	4,72	366,27
85	013	969011121	Vybúranie vodovodného, plynového a pod. vedenia,DN do52 mm -0,013 t	m	651,600	0,96	625,54
86	013	969021111	Vybúranie kanalizačného potrubia DN do 100 mm -0,037 t	m	180,000	3,51	631,80
87	013	971038421	Vybúranie otvoru v murive z tvárníc vef. plochy do 0,25 m2 hr.do 100 mm - 0,028 t - inšt. jadrá	ks	80,000	1,48	118,40
88	013	971038621	Vybúranie otvorov v murive z tvárníc vef. plochy do 4 m2 hr.do 100 mm -0,117 t	m2	236,711	2,73	646,22
89	013	971038631	Vybúranie otvorov v murive z tvárníc vef. plochy do 4 m2 hr.do 150 mm -0,165 t	m2	56,010	2,94	164,67
90	013	971038691	Vybúranie otvorov v murive z tvárníc vef. plochy do 4 m2 hr.nad 150 mm - 1,500 t	m3	13,561	22,46	304,58
91	013	971042431	Vybúranie otvoru v betónových priekach a stenách plochy do 0,25 m2,hr.do 150 mm -0,082 t	ks	80,000	8,79	703,20
92	013	971042551	Vybúranie otvoru v betónových priekach a stenách plochy do 1 m2, akejkolvek hr. -2,200 t	m3	0,500	171,63	85,82
93	013	971042651	Vybúranie otvoru v betónových priekach a stenách plochy do 4 m2, akejkolvek hr. -2,200 t	m3	13,600	114,71	1 560,06

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
94	013	971055008	Rezanie konštrukcií zo železobetónu hr.panelu 150mm stenovou pilou	m	112,790	64,20	7 241,12
95	013	971055016	Rezanie konštrukcií zo železobetónu hr.panelu 220mm stenovou pilou	m	5,400	94,11	508,19
96	013	971055031	Rezanie konštrukcií zo železobetónu hr.panelu 370mm stenovou pilou	m	30,300	70,39	2 132,82
97	013	972054141	Vybúranie otvoru v stropoch a klenbách železob. plochy do 0,0225 m2,hr.nad 120 mm-0,008 t	ks	13,000	3,57	46,41
98	013	974049121	Vysekanie rýh v betónových stenách do hf. 30 mm a š. do 30 mm -0,002 t	m	1680,000	2,91	4 888,80
99	013	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	224,589	5,74	1 289,14
100	013	979011121	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	224,589	4,01	900,60
101	013	979011131	Zvislá doprava sutiny po schodoch ručne do 3.5 m	t	224,589	12,50	2 807,36
102	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	224,589	10,30	2 313,27
103	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	224,589	0,39	87,59
104	013	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	224,589	5,79	1 300,37
105	013	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	224,589	0,64	143,74
99 Presun hmôt HSV							26 345,04
106	011	998011003	Presun hmôt pre budovy JKSO 801,803,812,zvislá konštr.z tehál,tváric,z kovu výšky do 24 m	t	998,296	6,20	6 189,44
107	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	998,296	20,19	20 155,60
PSV Práce a dodávky PSV							665 687,25
711 Izolácie proti vode a vlhkosti							2 503,80
108	711	711111001	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena	m2	321,281	0,52	167,07
109	111	1116311000	Lak asfaltový ALP-PENETRAL v železničnej cisterne	t	0,096	1 240,85	119,12
110	711	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodorovná NAIP pritavením	m2	642,562	1,19	764,65
111	628	6283228200	Pásky ťažké asfaltované Hydrobit v 60 s 35	m2	666,497	2,18	1 452,96
712 Izolácie striech							33 745,23
112	711	712371801	Zhotov. povlak. krytiny striech plochých a šikmých do 30° termoplastmi fóliou PVC položenou voľne	m2	993,260	3,68	3 655,20
113	283	2833100600	Hydroizolačná fólia-strešná - Sikaplan SGmaA 1.5mm, Trocal SGmaA 1.5mm, balenie 215/600 m2, béžová	m2	1112,451	9,86	10 968,77
114	711	712391171	Zhotov. povlak. krytiny striech plochých a šikmých do 30° ostatné z ochrannej textílie podklad.vrstvy	m2	1986,520	1,49	2 959,91
115	693	6936651400	Geotextílie netkané polypropylénové Tatrax pp 400	m2	1986,520	1,22	2 423,55
116	711	712391172	Zhotov. povlak. krytiny striech plochých a šikmých do 30st. ostatné z ochrannej textílie ochran. vrstvy	m2	321,281	1,66	533,33
117	673	6735241800	Fólia BRAMAC Top (parozábrana)	m2	322,380	3,64	1 173,46
118	711	712391175	Zhot. povlak. krytiny striech ploch. a šik. do 30° ostatné z ochran. textílie prípev. kotv. páskami	m	516,710	7,24	3 740,98
119	283	2834231500	Profil tesniaci SG-701	kg	542,546	3,05	1 654,77
120	711	712391382	Zhot. povlak. krytiny striech do 30° ostatné z ochrannej text. násypom z hrubého kameniva v hr. 50mm	m2	993,260	0,16	158,92
121	583	5833325300	Kamenivo ťažené hrubé 8-16 B	t	81,944	23,00	1 884,71
122	595	5951910400	Doska PREMAC500x300x100 sivá - podpery bleskozvodu na streche	ks	90,000	9,23	830,70
123	711	712871802	Zhotovenie povlakovej krytiny striech vytiahnutím izol. povlaku termoplastami fóliou PVC lepenou	m2	92,625	5,60	518,70
124	283	2832207800	Fólia hydroizolačná 801 hr 2,0 mm	m2	101,888	8,30	845,67
125	711	998712103	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 12 do 24 m	t	84,864	28,24	2 396,56
713 Izolácie tepelné							40 806,53
126	631	6314144600	Dosky čadičové Nobasil tf 175kg/m3 10cm	m2	655,413	21,80	14 288,00
127	631	6314144200	Dosky čadičové Nobasil tf 175kg/m3 6cm	m2	327,707	13,08	4 286,41
128	631	6314144200	Dosky čadičové Nobasil tf 175kg/m3 6cm	m2	14,855	13,08	194,30
129	713	713111121	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami, doskami stropov, rovným spodkom podhlady prístavby	m2	321,281	2,57	825,69
130	713	713111125	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami, doskami striech + logií lepením	m2	671,979	4,93	3 312,86
131	283	2837621800	Doska z ľahčeného polystyrénu 1000x500x100 22,5	ks	1370,837	5,84	8 005,69
132	283	2837635200	Doska z polystyrénu 1000x500x50mm 27.5 kg/m3 podhlad 1.pp	ks	1127,671	2,38	2 683,86
133	713	713111125	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami, doskami striech + logií lepením	m2	552,780	4,93	2 725,21
134	713	713121111	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami, doskami podláh, jednovrstvová	m2	321,281	0,66	212,05
135	283	2837621800	Doska z ľahčeného polystyrénu 1000x500x100 22,5	ks	642,562	5,84	3 752,56
136	713	998713103	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	t	19,320	26,91	519,90
721 Zdravotech. vnútorná kanalizácia							15 312,61
137	721	721100909	Oprava potrubia hrdlového pretesnenie hrdla spoj liatina-PVC nad 200 do DN 300 0,00143 t	ks	1,000	14,72	14,72
138	721	721140802	Demontáž potrubia z liatinových rúr odpadového alebo dažďového do DN 100 0,01492t	m	273,500	3,96	1 083,06
139	721	721140806	Demontáž potrubia z liatinových rúr odpadového alebo dažďového nad 100 do DN 200 0,03065 t	m	34,000	5,52	187,68
140	721	721140918	Oprava odpadového potrubia liatinového prepojenie doterajšieho potrubia DN 200	ks	1,000	29,20	29,20
141	721	721171109	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 110x2,2	m	236,500	14,58	3 448,17

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
142	721	721171208	Potrubie z rúr PE GEBERIT 110/4, 3 odpadné zavesené - od stúpačiek	m	37,000	33,76	1 249,12
143	721	721171210	Potrubie z rúr PE GEBERIT 160/6, 2 odpadné zavesené 1.pp. v chodbičke	m	34,000	69,15	2 351,10
144	721	721171306	Potrubie z rúr PE GEBERIT 75/3 odpadné v zemi	m	30,500	10,67	325,44
145	721	721171308	Potrubie z rúr PE GEBERIT 110/4, 3 odpadné v zemi	m	25,000	18,37	459,25
146	721	721171506	Potrubie z rúr PE GEBERIT 75/3 odpadné prípojné	m	44,400	16,80	745,92
147	721	721171508	Potrubie z rúr PE GEBERIT 110/4, 3 odpadné prípojné	m	41,700	21,99	916,98
148	721	721173204	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 40x1,8	m	90,000	8,49	764,10
149	721	721194104	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 40x1,8	ks	52,000	1,72	89,44
150	721	721194107	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 75x1, 9	ks	40,000	2,31	92,40
151	721	721194109	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2,3	ks	44,000	2,83	124,52
152	721	721211303	Podlahový vpust so zápachovou uzávierkou - diel CN 14 z chemickej kameniny glazovanej DN 70	ks	5,000	45,21	226,05
153	552	5524374600	Vpust podlahova dn 65	ks	5,000	45,21	226,05
154	721	721221101	Zápachová uzávierka umývadlová DN 30, 40 HUL 132/30, 40	ks	46,000	14,38	661,48
155	721	721221111	Zápachová uzávierka drezová DN 40/50 HUL 100G/40	ks	11,000	19,38	213,18
156	721	721221121	Zápachová uzávierka pre sprchovú vaničku DN 40/50 HUL 514/SN.0	ks	37,000	24,57	909,09
157	721	721221141	Zápachová uzávierka pre práčku alebo umývačku riadu DN 40/50 HUL 400	ks	4,000	30,11	120,44
158	721	721233116	Strešný vtok novodurový DN 125	ks	5,000	76,37	381,85
159	721	721273145	Ventilačná hlavica novodurová TP 05-002.10.-68 D 110/600	ks	10,000	17,77	177,70
160	721	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	504,600	0,53	267,44
161	721	721290112	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou DN 150 alebo DN 200	m	34,000	0,71	24,14
162	721	721290823	Vnútrostav. premiestnenie vybúraných hmôt vnútor. kanal. vodorovne do 100 m z budov vysokých do 24 m	t	1,000	57,48	57,48
163	721	998721203	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,100	151,46	166,61
722 Zdravotechnika - vnútorný vodovod							23 389,76
164	721	722130211	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežšvík.bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 15	m	491,400	10,56	5 189,18
165	721	722130212	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežšvík.bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 20	m	170,200	10,91	1 856,88
166	721	722130213	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežšvík.bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 25	m	115,000	16,11	1 852,65
167	721	722130214	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežšvík.bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 32	m	216,000	16,99	3 669,84
168	721	722130215	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežšvík.bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 40	m	15,000	19,61	294,15
169	721	722130216	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežšvík.bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 50	m	59,000	24,25	1 430,75
170	283	2837710000	Mirelon izolácia 15/6"	m	491,400	0,23	113,02
171	283	2837710700	Mirelon izolácia 28/25"	m	285,000	1,48	421,80
172	283	2837711000	Mirelon izolácia 35/13"	m	216,000	0,56	120,96
173	283	2837711200	Mirelon izolácia 42/13"	m	15,000	1,58	23,70
174	283	2837711400	Mirelon izolácia 45/25"	m	59,000	0,67	39,53
175	721	722130801	Demontáž potrubia z oceľových rúrok závitových do DN 25 0,00213 t	m	776,600	1,66	1 289,16
176	721	722130802	Demontáž potrubia z oceľových rúrok závitových nad 25 do DN 40 0,00497 t	m	231,000	1,96	452,76
177	721	722130803	Demontáž potrubia z oceľových rúrok závitových nad 40 do DN 50 0,00670 t	m	59,000	2,29	135,11
178	721	722131936	Oprava vodovodného potrubia závitového prepojenie doterajšieho potrubia DN 50	ks	1,000	9,86	9,86
179	721	722190401	Vyvedenie a upevnenie výpustky DN 15	ks	227,000	5,13	1 164,51
180	721	722220111	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom,nástenka pre výtokový ventil G 1/2	ks	39,000	4,48	174,72
181	721	722220121	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom,nástenka pre batériu G 1/2	pár	94,000	9,08	853,52
182	721	722229103	Montáž ventilu výtok.,plavák.,vypúšť.,odvodňov.,kohút.plniaceho,vypúšťacieho PN 0.6, ventilov G 1	ks	6,000	1,48	8,88
183	551	5511083600	Ventil priamy priechodný KE 83 E 1"	ks	6,000	6,53	39,18
184	422	4224071200	Ventil redukčný 113004 ms 50	ks	1,000	78,15	78,15
185	721	722231286	Montáž regulátora výstupného tlaku membránového PN 1,6 G 2 DN 50	ks	1,000	92,80	92,80
186	721	722233005	Montáž zariadenia magnetickej úpravy vody DN 50 + magnetické zariadenie	ks	1,000	6,75	6,75
187	721	722251113	Požiarne príslušenstvo, hadica gumová D 25/34	m	120,000	3,42	410,40
188	721	722252133	Požiarne príslušenstvo,prúdnica požiarne D 25	ks	4,000	9,77	39,08
189	721	722254114	Požiarne príslušenstvo,hydrantová skriňa vnútorná s výzbrojou 25	súb	4,000	113,87	455,48
190	721	722255110	Hadicový naviják HND 25/30	kpl	4,000	432,52	1 730,08
191	721	722290226	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	1066,600	1,13	1 205,26
192	721	722290823	Vnútrostav. premiestnenie vybúraných hmôt vnútorný vodovod vodorovne do 100 m z budov vys. do 24 m	t	1,000	57,48	57,48
193	721	998722203	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	0,750	232,16	174,12
723 Zdravotechnika - plynovod							1 136,10
194	721	72310	tlaková skúška. revízia plynu	súb	1,000	398,11	398,11
195	721	723120206	Potrubie z oceľových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akost' 11 353.0 DN 40	m	15,000	16,95	254,25

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
196	721	723190254	Prípojka k strojom a zar. vyvedenie a upevnenie plyn. výpuštíek na potrubí nad 25 do DN 50	ks	4,000	7,01	28,04
197	721	723219101	Montáž guľového kohúta DN40	ks	4,000	26,43	105,72
198	553	55314	guľový kohút plynový DN 40 mm	ks	4,000	34,45	137,80
199	553	55316	zaliatie potrubia plynu asfaltom	m	12,000	17,22	206,64
200	721	998723102	Presun hmôt pre vnútorný plynovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,339	16,35	5,54
725			Zdravotechnika - zariadenia, predmety	65 164,31			
201	721	725110811	Demontáž záchoda splachovacieho s nádržou alebo s tlakovým splachovačom 0,01933t	súb	46,000	5,11	235,06
202	721	725119305	Montáž záchodovej misy kombinovanej	súb	46,000	2,24	103,04
203	642	6423001100	WC kombi 32194 biele I.A vonkajší šikmý odpad	ks	46,000	140,00	6 440,00
204	642	6420134950	Vaňa hydromasážna	ks	3,000	2 562,01	7 686,03
205	721	725291005	montáž vaní plastových hydromasážnych	súb	3,000	98,06	294,18
206	642	6420134960	virivka	ks	1,000	5 304,77	5 304,77
207	721	725229106	montáž virivky	súb	1,000	83,50	83,50
208	642	6420134970	Vaňa sedacia pre imobilných	ks	2,000	2 388,09	4 776,18
209	721	725229107	montáž vane pre imobilných	súb	2,000	71,99	143,98
210	721	725210821	Demontáž umývadiel alebo umývadielok bez výtokovej armatúry 0,01946 t	súb	46,000	3,30	151,80
211	721	725219401	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho dituritu na skrutky do muriva	súb	46,000	24,47	1 125,62
212	642	6421370600	Umývadlo Bermud I.A 55cm 1503 bez diery	ks	46,000	61,35	2 822,10
213	721	725240811	Demontáž sprchovej kabíny a misy bez výtokových armatúr kabín 0,08800t	súb	37,000	7,55	279,35
214	721	725245201	Zástena sprchová zásuvná šesťdielna so štvormi posuvnými dielmi do výšky 2000 mm a šírky 800 mm rohová	súb	37,000	606,77	22 450,49
215	721	725249112	Montáž boxu sprchového	súb	37,000	127,68	4 724,16
216	721	725291521	Doplňky zariadení kúpeľní a záchodov plastové zásobník toaletných papierov	súb	39,000	22,36	872,04
217	721	725291641	Doplňky zariadení kúpeľní a záchodov nerezové madlo sprchové 750 x 450 mm	súb	39,000	30,28	1 180,92
218	721	725820801	Demontáž batérie nástennej do G 3/4 0,00156 t	súb	96,000	2,33	223,68
219	721	725829301	Montáž batérie umývadlovej a drezovej stojankovej s mechanickým ovládaním G 1/2	ks	57,000	5,39	307,23
220	551	5514314600	Batéria drezová mosadzná so spodným výtokom TU 507 MV 1/2"x 150 mm	ks	57,000	32,02	1 825,14
221	721	725869101	Montáž zápachovej uzávierky pre zariadenia predmety, umývadlová do D 40	ks	57,000	3,62	206,34
222	551	5516131100	Uzávierka zápachová umývadlová T 7105 s vent. D 40 mm z AKV	ks	57,000	5,03	286,71
223	551	5516272500	Uzávierka zápachová podlahová HL 81.1 D 50/70 mm	ks	5,000	65,06	325,30
224	721	725869213	Montáž zápachovej uzávierky pre zariadenia predmety, drezová dvojdielna D 40	ks	11,000	5,62	61,82
225	551	5516170300	Uzávierka zápachová T 1023 D 50 mm	ks	3,000	9,14	27,42
226	721	725989101	Montáž dvierok nerezových	ks	40,000	2,43	97,20
227	548	54810	Dvierka nerezové 300/300	ks	40,000	28,23	1 129,20
228	721	7259892	lapač oleja plastový	ks	1,000	1 773,77	1 773,77
229	721	998725203	Presun hmôt pre zariadenia predmety v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	0,350	649,37	227,28
733			Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie	15 267,19			
230	731	7331	Potrubie podlah. kúrenia revel 18/2	m	370,000	1,49	551,30
231	731	7332	Potrubie podlah. kúrenia revel 20/2,3	m	6,000	1,60	9,60
232	731	7333	Potrubie podlah. kúrenia revel 23/2,5	m	38,000	1,96	74,48
233	731	733111103	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 15	m	420,000	7,17	3 011,40
234	731	733111104	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 20	m	675,000	7,14	4 819,50
235	731	733111105	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 25	m	25,000	8,78	219,50
236	731	733111106	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 32	m	17,000	12,14	206,38
237	731	733111107	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 40	m	17,000	13,60	231,20
238	731	733111108	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 50	m	36,000	16,94	609,84
239	731	733113113	Potrubie z rúrok závitových Priplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocele. rúrok závitových DN 15	ks	143,000	21,54	3 080,22
240	731	733120815	Demontáž potrubia z oceľových rúrok hladkých do priem. 38	m	1120,000	0,98	1 097,60
241	731	733120819	Demontáž potrubia z oceľových rúrok hladkých nad 38 do D 60, 3	m	70,000	1,42	99,40
242	731	733190107	Tlaková skúška potrubia z oceľových rúrok závitových do DN 40	m	1154,000	0,24	276,96
243	731	733190217	Tlaková skúška potrubia z oceľových rúrok do priem. 89/5	m	36,000	0,27	9,72
244	283	2837710700	Mirelon izolácia 28/25"	m	318,000	1,48	470,64
245	283	2837710300	Mirelon izolácia 22/25"	m	15,000	1,48	22,20
246	283	2837711300	Mirelon izolácia 35/25"	m	22,000	2,23	49,06
247	283	2837711400	Mirelon izolácia 45/25"	m	17,000	0,67	11,39
248	283	2837711500	Mirelon izolácia 49/25"	m	16,000	2,32	37,12
249	283	2837711600	Mirelon izolácia 62/25"	m	36,000	2,92	105,12
250	731	733890803	Vnútrostav. premiestnenie vybúraných hmôt rozvodov potrubia vodorovne do 100 m z obj. výš. do 24m	t	1,000	48,94	48,94
251	731	998733203	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky nad 6 do 24 m	%	1,500	150,41	225,62
734			Ústredné kúrenie, armatúry.	13 845,69			
252	731	734200814	Demontáž armatúry závitovej s jedným závitom nad 6/4 do G 2	ks	2,000	2,05	4,10
253	551	5510900054	1/2" priamy termostatický ventil s hlavickou	ks	147,000	22,05	3 241,35
254	551	5510900125	1/2" radiátová spojka, priama s uzatváraním	ks	140,000	4,13	578,20
255	731	734209112	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 1/2	ks	287,000	2,14	614,18
256	551	5511337200	rozdeľovač podlah. vykurovania so skriňou	ks	1,000	215,15	215,15

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
257	551	55112	regulátor vratnej teploty podl. vyk.	ks	1,000	69,23	69,23
258	551	55113	systémová doska podlah. vykurovania rozostup 75	m2	52,000	6,43	334,36
259	551	55115	odbočky, prechodky podl. vyk.	súb	1,000	126,82	126,82
260	551	55114	doplňky, úchytky podl. kúrenia	m2	52,000	11,55	600,60
261	551	55117	štvorcový ventil so servopohonom a ekviterm reguláciou	súb	1,000	1 128,16	1 128,16
262	551	55116	čerpadlo s regul. otáčkami stratos 50/1-8	ks	1,000	1 022,79	1 022,79
263	551	5510900352	Guľový kohút s pákovým ovládačom, hrdlo x vonkajší závit, PN 40, DN 50 Herz obj.č.1216006	ks	2,000	48,71	97,42
264	551	5510900348	Guľový kohút s pákovým ovládačom, hrdlo x vonkajší závit, PN 50, DN 20 Herz obj.č.1216002	ks	15,000	8,18	122,70
265	422	4223050300	Kohút plniaci a vypúšťací K 310, PN 10, D 15 mm	ks	30,000	4,51	135,30
266	731	734211111	Ventil odvodušňovací závitový vykurovacích telies do G 3/8	ks	140,000	2,25	315,00
267	551	55110	radiator. šrobenie pre vyk. tel. ventil kompakt 1/2 prevedenie pre dvojrur.	ks	140,000	20,11	2 815,40
268	731	734214	montážne práce v kotolni na prepojení nového potrubia + mont. ekvitermickej regulácie s dodávkou	súb	1,000	270,92	270,92
269	731	734222617	regulátor diferenčného tlaku DANFOS DN20	ks	15,000	140,84	2 112,60
270	731	998734203	Presun hmôt pre armatúry v objektoch výšky nad 6 do 24 m	%	0,300	138,03	41,41
735 Ústredné kúrenie, vykurov. telesá							11 155,15
271	731	735111810	Demontáž vykurovacích telies liatinových článkových	m2	120,000	0,78	93,60
272	731	735158120	Vykurovacie telesá panelové,tlaková skúška telesa vodou VSŽ Košice dvojradového	ks	147,000	5,00	735,00
273	484	4845357000	Vykurovacie telesá doskové KORAD 10S 600x0500	ks	1,000	26,99	26,99
274	484	4845372250	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 400x2000	ks	5,000	121,20	606,00
275	484	4845385350	Vykurovacie telesá doskové KORAD 33K 600x1000	ks	1,000	144,60	144,60
276	484	4845357000	Vykurovacie telesá doskové KORAD 10S 600x0500	ks	2,000	26,99	53,98
277	484	4845361300	Vykurovacie telesá doskové KORAD 10S 600x0900	ks	12,000	39,26	471,12
278	484	4845362500	Vykurovacie telesá doskové KORAD 10S 600x1200	ks	8,000	49,84	398,72
279	484	4845363000	Vykurovacie telesá doskové KORAD 10S 600x1300	ks	1,000	52,86	52,86
280	484	4845363500	Vykurovacie telesá doskové KORAD 10S 600x1400	ks	9,000	55,88	502,92
281	484	4845366600	Vykurovacie telesá doskové KORAD 11K 600x0400	ks	1,000	40,03	40,03
282	484	4845366610	Vykurovacie telesá doskové KORAD 11K 600x0500	ks	2,000	41,53	83,06
283	484	4845366620	Vykurovacie telesá doskové KORAD 11K 600x0600	ks	8,000	46,07	368,56
284	484	4845366640	Vykurovacie telesá doskové KORAD 11K 600x0800	ks	1,000	55,12	55,12
285	484	4845366670	Vykurovacie telesá doskové KORAD 11K 600x1100	ks	1,000	68,71	68,71
286	484	4845366680	Vykurovacie telesá doskové KORAD 11K 600x1200	ks	4,000	72,87	291,48
287	484	4845366690	Vykurovacie telesá doskové KORAD 11K 600x1300	ks	15,000	77,78	1 166,70
288	484	4845366700	Vykurovacie telesá doskové KORAD 11K 600x1400	ks	10,000	82,31	823,10
289	484	4845369200	Vykurovacie telesá doskové KORAD 20K 600x1400	ks	3,000	95,90	287,70
290	484	4845374200	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 600x0600	ks	4,000	60,79	243,16
291	484	4845374300	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 600x0700	ks	2,000	66,83	133,66
292	484	4845374400	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 600x0800	ks	1,000	72,49	72,49
293	484	4845374500	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 600x0900	ks	1,000	78,53	78,53
294	484	4845375000	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 600x1400	ks	2,000	111,38	222,76
295	484	4845380700	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x1300	ks	2,000	126,11	252,22
296	484	4845380750	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x1400 AAA	ks	1,000	134,04	134,04
297	484	4845405250	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 33K 900x1200	ks	1,000	249,19	249,19
298	484	4845404200	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 33K 600x0600	ks	1,000	123,46	123,46
299	484	4845404450	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 33K 600x1100	ks	3,000	195,57	586,71
300	484	4845404600	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 33K 600x1400	ks	1,000	215,59	215,59
301	484	4845413130	Radiátor kúpeľňový rúrkový HDR 5 1287x600 McMetal kód MCM HDR 5 RAS Bardejov	ks	4,000	80,36	321,44
302	484	4845413270	Radiátor kúpeľňový rúrkový RD 10 1850x450 McMetal kód MCM RD 10 RAS Bardejov	ks	2,000	58,04	116,08
303	484	4845413210	Radiátor kúpeľňový rúrkový RD 4 780x450 McMetal kód MCM RD 4 RAS Bardejov	ks	12,000	42,53	510,36
304	484	4845413220	Radiátor kúpeľňový rúrkový RD 5 780x600 McMetal kód MCM RD 5 RAS Bardejov	ks	12,000	48,23	578,76
305	484	4845070001	podlahový konvertor KI 1200.600	ks	1,000	39,64	39,64
306	484	4845070002	podlahový konvertor KI 1830.450	ks	1,000	354,80	354,80
307	484	4845070003	podlahový konvertor KI 780.450	ks	1,000	119,42	119,42
308	484	4845070004	podlahový konvertor KI 780.600	ks	1,000	166,50	166,50
309	731	735169111	Montáž vykurovacieho telesa rúrkového s hliníkovými lamelami HE-B/1 alebo B/2 dĺžky do 1800 mm	súb	4,000	4,64	18,56
310	731	735291800	Demontáž konzol alebo držiakov vykurovacieho telesa, registra, konvektora do odpadu	ks	240,000	0,30	72,00
311	731	735494811	Vypúšťanie vody z vykurovacích sústav o v. pl. vykurovacích telies	m2	120,000	0,50	60,00
312	731	735890802	Vnútrostaveniskové premiestnenie vybraných hmôt vykurovacích telies do 12m	t	1,000	34,46	34,46
313	731	998735202	Presun hmôt pre vykurovacie telesá v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,650	109,74	181,07
OST							893,52
314	HZS	HZS-007	Vykurovacia skúška uk	hod	72,000	12,41	893,52
762 Konštrukcie tesárske							1 388,34
315	762	762295000	Spojovacie a ochranné prostriedky , botky pod stĺpy, klinec, glej, impregnácia	m3	4,688	4,17	19,55
316	762	762332120	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	m	1,000	5,78	5,78

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
317	762	762332140	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 288-450 cm2	m	16,800	8,81	148,01
318	605	6051528000	Hranol smrekový 1 200x200 a	m3	1,357	253,48	343,97
319	605	6051531800	Hranol smrekový 2 120x120,140,180 a	m3	1,515	219,63	332,74
320	762	762822130	Montáž stropníc z hnaného a polohraného reziva prierezovej plochy 288-450 cm2	m	56,800	1,77	100,54
321	605	6051506800	Hranolky BO akost' II prierez 25-75 dĺžky 400-650	m3	0,206	208,01	42,85
322	605	6051525400	Hranol smrekový 1 160x160,180,220 a	m3	1,610	245,28	394,90
763			Konštrukcie - drevostavby				19 106,61
323	763	763731111	montáž strešnej konštrukcie OSB dosky	m2	353,756	5,28	1 867,83
324	607	6072624800	Doska drevoštiepková OSB 3 SE 2500x1250x22 mm	m2	371,444	9,76	3 625,29
325	612	6129516	Priehradové väzníky so styčnkovými spojmí	m2	321,261	41,75	13 412,65
326	763	998763101	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	t	4,850	41,41	200,84
764			Konštrukcie klampiarske				6 165,22
327	764	764333220	Lemovanie z pozinkov. PZ plechu, múrov na plochých strechách rš 250 mm	m	54,000	13,03	703,62
328	764	764333230	Lemovanie z pozinkov. PZ plechu, múrov na plochých strechách rš 330 mm	m	37,410	14,33	536,09
329	764	764333240	Lemovanie z pozinkov. PZ plechu, múrov na plochých strechách rš 400 mm	m	187,510	15,30	2 868,90
330	764	764352300	Zlaby pododkvpové RANNILA,polkruhové, farba RR 20, priemer 150 mm	m	14,550	24,25	352,84
331	764	764359221	Kotlík žľabový RANNILA, farba RR 20, priemer 100 mm	ks	2,000	16,04	32,08
332	764	764359241	Ochranný kôš strešného vpustu pre rúry s priemerom do 150 mm	ks	5,000	41,19	205,95
333	548	54810	Dvierka nerezové 300/300	ks	40,000	28,23	1 129,20
334	764	764454212	Odpadové rúry RANNILA, farba RR 20, priemer 100 mm	m	9,400	26,49	249,01
335	764	998764103	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	t	1,098	79,72	87,53
766			Konštrukcie stolárske				167 922,42
336	766	766412112	Montáž obloženia stien stenový tarket	m2	464,828	5,75	2 672,76
337	611	6119166600	stenový tarkett	m2	488,169	18,27	8 918,85
338	766	766621262	Montáž okna kompletizovaného	m	941,000	6,89	6 483,49
339	611	6112750100	Okno plastové 210x150 cm pol.A	ks	74,000	456,01	33 744,74
340	611	6112751300	Okno plastové 300x200 cm pol. B	ks	2,000	868,59	1 737,18
341	611	6112757100	Okno plastové 210x200 cm pol.C	ks	3,000	608,02	1 824,06
342	611	6112757500	Okno plastové 125x200 cm pol D	ks	1,000	361,91	361,91
343	611	6112757900	Okno plastové 125x75 pol E	ks	3,000	135,72	407,16
344	611	6112758700	Okno plastové 100x140cm pol F	ks	5,000	202,67	1 013,35
345	611	6112759100	Okno plastové 300x150 pol G	ks	1,000	651,45	651,45
346	611	6112775300	Okno plastové 120x150 pol H	ks	1,000	260,58	260,58
347	611	6112775700	Okno plastové 75x200 pol CH	ks	3,000	217,15	651,45
348	611	6113051100	Okno plastové 360x215 pol I	ks	3,000	1 120,49	3 361,47
349	611	6113051500	Okno plastové 200x250 pol J	ks	3,000	723,83	2 171,49
350	611	6113051900	Okno plastové 210x240 balk pol k1	ks	10,000	1 146,54	11 465,40
351	611	6113052300	dvere plastové 210x240 pol.L	ks	1,000	1 146,54	1 146,54
352	611	6113052700	dvere plastové 160x240 pol M	ks	1,000	873,56	873,56
353	611	6113053100	protipožiarna stena 180x240 pol N+R	ks	4,000	3 573,64	14 294,56
354	611	6113053500	schod. zaskl. stena plast 212x245 pol O	ks	3,000	1 181,58	3 544,74
355	611	6113053900	plastové okno 212x730 pol. P	ks	1,000	2 550,60	2 550,60
356	611	6113054300	zasklená stena 180x240 pol S	ks	3,000	625,39	1 876,17
357	611	6113054800	protipož. stena do sut 180x2200 pol T	ks	1,000	3 275,84	3 275,84
358	611	6113054900	vstupné automat. dvere 345x215 pol U	ks	1,000	3 835,00	3 835,00
359	611	6113055000	okno plastové 100x195 zaskl. rám pol V	ks	1,000	282,29	282,29
360	611	6113058100	Okno plastové 300x195 pevný rám pol Z	ks	1,000	846,88	846,88
361	611	6113058500	Okno plastové suterénne 120y45	ks	1,000	78,17	78,17
362	766	766661112	Montáž dverového kridla kompletiz.otváracieho do oceľovej alebo fošňovej zárubne,jednokridlové	ks	137,000	3,71	508,27
363	611	6116014100	dver plastové zasklené do jedálne 900x2500 so zár. pol 1L'	ks	2,000	511,85	1 023,70
364	611	6116014101	Dvere plastové kompletiz 90x2500 pol 2L'	ks	1,000	511,85	511,85
365	611	6116029700	Dvere plast. 60x250 pol 3L'	ks	1,000	341,23	341,23
366	611	6116173100	Dvere vnútorné hladké dýhované jednokridlové plné MH 80x197 cm prefa pol 4	ks	2,000	132,36	264,72
367	611	6116174100	Dvere vnútorné hladké dýhované jednokridlové plné MH 90x197 cm prefa pol 6	ks	5,000	148,90	744,50
368	611	6116049100	Dvere vnútorné hladké jednokridlové zasklené z 1/3 80x197 cm prefa pol 8	ks	65,000	148,90	9 678,50
369	611	6116045100	Dvere vnútorné hladké jednokridlové zasklené z 1/3 60x197 cm prefa pol 9	ks	65,000	99,27	6 452,55
370	766	766661413	Montáž dverového kridla kompletiz.otváracieho protipožiar. jednokridlových, š.do 800 mm bez priezoru	ks	92,000	5,29	486,68
371	611	6116400700	Drevené plné požiarne dvere jednokridlové, bez zárubne EI 30, EW 30 80x197 cm biela farba pol 12	ks	19,000	365,02	6 935,38
372	611	6116401000	Drevené plné požiarne dvere jednokridlové, bez zárubne EI 30, EW 30 90x197 cm biela farba pol 10	ks	2,000	409,48	818,96
373	611	6116401100	Drevené plné požiarne dvere jednokridlové, bez zárubne EI 30, EW 30 90x197 cm iná farba pol 11	ks	6,000	409,48	2 456,88
374	611	6116400700	Drevené plné požiarne dvere jednokridlové, bez zárubne EI 30, EW 30 80x197 cm biela farba pol 12	ks	65,000	365,02	23 726,30
375	611	6118715600	Prah dubový dĺžky 82 šírky 10 cm	ks	57,000	4,60	262,20
376	766	766812111	Montáž kuchynskej linky drevenej na stenu, šírky do 1500 mm	ks	8,000	88,93	711,44
377	615	6151802000	Kuchynská linka	ks	8,000	542,87	4 342,96
378	766	998766103	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	t	12,788	25,54	326,61

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
767			Konštrukcie doplnkové kovové	67 594,11			
379	767	76710	montáž madiel nerezových chodbových	m	268,170	12,41	3 327,99
380	553	55311	<i>madlo nerezové chodbové</i>	m	268,170	129,26	34 663,65
381	767	4162511032	Podhlad sadrokartónový Rigips 2x včetně závesnej konštrukcie	m2	274,783	25,16	6 913,54
382	767	767221110	Montáž zábradlí schodísk z rúrok do muríva, s hmotnosťou 1 bm zábradlia do 15 kg	m	23,800	1,91	45,46
383	553	5534666000	<i>Zábradlie schodiskové nerez z rúrok</i>	ks	23,800	260,58	6 201,80
384	767	767584641	Montáž podhládov ostatných z dosiek sadrokartónových, Ezalit, Dupronit, Unicel montáž roštu	m2	391,248	4,60	1 799,74
385	767	767584642	Montáž podhládov ostatných z dosiek sadrokartónových, Ezalit, Dupronit, Unicel montáž dosiek	m2	391,248	4,42	1 729,32
386	595	5959180100	<i>Stropy kazetové Donn Olimpia</i>	m2	391,248	13,08	5 117,52
387	552	5528401000	<i>stropný rošt</i>	ks	391,248	8,36	3 270,83
388	767	767995103	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 10 do 20 kg	kg	1,000	2,21	2,21
389	553	55313	<i>oceľový rebrik + výstupný poklop</i>	ks	1,000	229,56	229,56
390	767	767995105	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 50 do 100 kg	kg	1910,400	0,98	1 872,19
391	133	1338434000	<i>dodávka oceľovok podpornej konštrukcie do vyrezaných otvorov</i>	t	1,910	882,12	1 684,85
392	767	998767203	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,100	668,59	735,45
771			Podlahy z dlaždíc	10 829,96			
393	771	771271107	Montáž obkladov schodísk z dlaždíc keramických schodiskových stupňov hladkých veľ. 300 x 300 mm	m2	48,440	13,34	646,19
394	597	5976446000	<i>Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A 100x100x8 1 la</i>	m2	49,409	12,02	593,90
395	771	771411014	Montáž soklikov z obkladačiek pórovinových, alebo opakných rovných veľ. 200x100 mm	m	497,600	1,96	975,30
396	597	5976456100	<i>Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A 150x150x11 2 IIa</i>	m2	50,755	12,43	630,88
397	771	771571110	Montáž podláh z dlaždíc keramických hladkých, protisklz. alebo reliéfovaných do malty 300x200 mm	m2	347,550	9,43	3 277,40
398	597	5976446000	<i>Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A 100x100x8 1 la</i>	m2	354,501	12,02	4 261,10
399	771	998771103	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 12 do 24 m	t	31,285	14,23	445,19
776			Podlahy povlakové	70 972,86			
400	775	776521100	Lepenie povlakových podláh TARKETOVÝCH z pásov	m2	2282,450	8,27	18 875,86
401	284	2841294000	<i>Podlahovina noraplan2mm</i>	m2	2282,450	22,78	51 994,21
402	775	998776103	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 12 do 24 m	t	8,537	12,04	102,79
781			Dokončovacie práce a obklady	31 580,46			
403	771	781445207	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu flexibil., veľkosť 300x200 mm	m2	884,230	13,34	11 795,63
404	597	5976579000	<i>Obkladačky keramické glazované jednofarebné hladké B 300x150 trieda oteruvzdornosti I la</i>	m2	910,757	16,78	15 282,50
405	771	781491111	Montáž plastových profilov pre obklad do tmelu - roh steny	m2	584,750	7,22	4 221,90
406	771	998781103	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 12 do 24 m	t	19,707	14,23	280,43
783			Dokončovacie práce - nátery	2 291,68			
407	783	783125530	Nátery oceľ. konštr. syntetické ľahkých "C", veľmi ľahkých "CC" farby šedej dvojnás. 1x s emailovaním	m2	311,143	3,52	1 095,22
408	783	783424140	Nátery kov. potr. a armatúr syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnás. so základným náterom - ÚK potrubie	m	1173,000	1,02	1 196,46
784			Dokončovacie práce - maľby	44 913,77			
409	783	783894322	Maľba farbami ekologickými riediteľnými vodou PAMAKRYLOM univerzálnym bielym stien a stropov dvojnásobný	m2	6888,615	2,18	15 017,18
410	784	784481010	Stierka v miestnostiach výšky do 3,80 m	m2	6888,615	4,34	29 896,59
787			Dokončovacie práce - zasklievanie	19 701,93			
411	787	787100811	Vysklievanie stien a priečok, balkón. zábradlia, výtahových šachiet skla profilového jednoduchého	m2	54,000	2,83	152,82
412	787	787340330	zastrešenie platňami lexan + oceľová konštrukcia, alt. drevená konštr.	m2	71,637	155,11	11 111,62
413	787	787340330	zastrešenie platňami lexan + oceľová konštrukcia, alt. drevená konštr.	m2	54,000	155,11	8 375,94
414	787	998787103	Presun hmôt pre zasklievanie v objektoch výšky nad 12 do 24 m	t	2,626	23,44	61,55
M			Práce a dodávky M	126 496,12			
21-M			Elektromontáže	105 504,06			
740			Silnoprád	80 026,07			
415	345	3450715800	<i>Rúrka kopex 3313</i>	m	575,400	1,71	983,93
416	921	210010041	Rúrka elektroinšt. ohybná, kovová "Kopex", uložená pevne typ 2413, 13,5 mm	m	548,000	1,00	548,00
417	921	210040701	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie drážka pre rúrku alebo kábel do D 29 mm	m	3906,000	6,14	23 982,84
418	921	210100001	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm2	ks	924,000	0,49	452,76
419	921	210100002	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 6 mm2	ks	20,000	0,49	9,80
420	921	210110001	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia jedнопólový - radenie 1	ks	144,000	2,63	378,72

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
421	345	3450906510	Krabica KO 68-1901	ks	263,000	0,17	44,71
422	345	3450201270	Spínač 1 3553-01289 B1 lesklý biely	ks	144,000	1,68	241,92
423	921	210110003	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia sériový prepínač-radenie 5	ks	99,000	2,81	278,19
424	345	3450201480	Prepínač 5 do vlhka 3553-05629	ks	99,000	3,71	367,29
425	921	210110004	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia striedavý prep. -radenie 6	ks	20,000	2,81	56,20
426	345	3450201520	Prepínač 6 3553-06289 B1 lesklý biely	ks	20,000	1,83	36,60
427	921	210111021	Domová zásuvka v krabici obych. alebo do vlhka, vč. zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	253,000	3,65	923,45
428	345	3450329900	Zásuvka 5517-2610	ks	253,000	7,30	1 846,90
429	921	210190001	Montáž plastovej rozvodnice do váhy 20 kg	ks	46,000	4,34	199,64
430	357	3570116000	Rozvádzač plastový bytový	ks	43,000	276,68	11 897,24
431	357	3570117200	Rozvádzač pracovne	ks	1,000	771,66	771,66
432	357	3570118500	Rozvádzač kuchyne	ks	1,000	462,50	462,50
433	357	3570118600	Rozvádzač spoločných priestorov RS	ks	1,000	348,12	348,12
434	357	3570118700	Rozvádzač ER	ks	1,000	452,46	452,46
435	921	210200011	Svietidlo žiarovkové - typ 211 22 01 - 2 x 60 W, bytové stropné	ks	184,000	3,52	647,68
436	348	3480013050	Svietidlo PHILIPS stropné	ks	184,000	56,06	10 315,04
437	348	3480105400	Svietidlo AMI DIAMOND 16W + núdzové	ks	12,000	152,76	1 833,12
438	921	210201046	Svietidlo žiarivkové - typ 231 62 40 - 4 x 40 W, strop né, vaničkové	ks	18,000	10,68	192,24
439	347	3470301000	Trubica 36W 120cm	ks	72,000	1,31	94,32
440	348	3480132900	Svietidlo 2316240	ks	18,000	65,91	1 186,38
441	348	3481201600	Startér TESLA 25-65W	ks	72,000	0,31	22,32
442	921	210810057	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x4	m	76,800	0,81	62,21
443	341	3410109400	Kábel silový medený CYKY 5Cx04	m	76,800	1,46	112,13
444	921	210810174	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKYD 750 V 5x16	m	53,000	0,90	47,70
445	341	3410163900	Silové káble CYKYD 750 V 5x16	m	53,000	2,97	157,41
446	921	211200101	Núdzové orientačné svietidlo NOO 1/MM	ks	12,000	5,62	67,44
447	921	210200027	Svietidlo žiarovkové - typ 213 02 01 - 60 W, nástenné, obj. B 22	ks	92,000	0,51	46,92
448	348	3480013060	Svietidlo PHILIPS stenové	ks	92,000	48,95	4 503,40
449	921	210201061	Svietidlo žiarivkové - typ 237 43 03 - 4x20 W, vstavané	ks	48,000	10,49	503,52
450	347	3470300500	Trubica 20W 60cm Tesla	ks	192,000	1,65	316,80
451	348	3480191600	Svietidlo 2374303 - 4 x 20 W, vstavané	ks	48,000	31,22	1 498,56
452	348	3481200700	Startér PHILIPS 4-22W S 2	ks	48,000	0,38	18,24
453	921	210220362	Bleskozvod - dodávka + montáž+zemnič 30/3 v základoch prístavby	ks	1,000	2 972,88	2 972,88
454	357	3570100100	Práce na pôvodnom rozvádzači - úpravy,zriad. vývodov, prepojenie+doplnenie prepäťovej ochrany B+C	ks	1,000	960,35	960,35
455	921	210800547	Vodič NN a VN pevne uložený CY 6	m	862,000	0,78	672,36
456	341	3410403400	Vodič medený CY 06 žltozelený	m	862,000	0,48	413,76
457	921	210810041	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 2x1.5	m	700,000	0,78	546,00
458	341	3410103000	Kábel silový medený CYKY 2Ax01,5	m	700,000	0,30	210,00
459	921	210810045	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x1.5	m	2174,800	0,78	1 696,34
460	341	3410105000	Kábel silový medený CYKY 3Bx01,5	m	2174,800	0,38	826,42
461	921	210810046	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	m	1833,700	0,78	1 430,29
462	341	3410106500	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	1833,700	0,59	1 081,88
463	921	210810053	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 4x10	m	442,200	0,90	397,98
464	341	3410108000	Kábel silový medený CYKY 4Bx10	m	442,200	3,00	1 326,60
465	921	210260121	Kábel AYKYz pevne uložený na príchytkách - do ER + sekanie cez stenu	m	25,000	7,72	193,00
466	921	210260131	Montážne práce na preložení jestv. Prís 68/6-8b	súb	1,000	505,39	505,39
467	341	3410205500	Kábel silový hliníkový AYKY 4Bx10 závesný	m	15,000	1,34	20,10
468	341	3410205700	Kábel silový hliníkový AYKY 4Bx16 závesný	m	15,000	2,09	31,35
469	341	3410205900	Kábel silový hliníkový AYKY 4Bx25 závesný	m	15,000	3,23	48,45
470	341	3410204300	Kábel silový hliníkový AYKY 3Bx120+70	m	15,000	6,64	99,60
471	HZS	HZS000114	Revízia elektroinštalácie	hod	48,000	14,27	684,96
750 tv+rozhl. rozvody, dorozumievací systém, štruktúrovaná kbeláž							25 477,99
472	750	7501	televízny koaxiál RG6 4,3	m	1440,000	0,90	1 296,00
473	750	7502	krabica koncová 02-7 pre tv+rozhl. as	ks	52,000	7,94	412,88
474	750	7503	domová skrinka s rozbočovačom	ks	52,000	32,65	1 697,80
475	750	7504	schodisková skrinka s rozbočovačom signálu	ks	4,000	35,10	140,40
476	750	7505	domový zosilovač signálu	ks	1,000	143,77	143,77
477	750	7506	montážne práce na rozvodoch tv+rozhl. as, revízia správa	súb	1,000	1 991,47	1 991,47
478	750	7507	kábel dorozumievacieho systému 2 žilový	m	1,000	0,37	0,37
479	750	7508	ústredňa dorozumievacieho systému 100 účastníkov	ks	1,000	2 619,76	2 619,76
480	750	7509	montážne práce dorozum. systému, revízia	súb	1,000	1 040,69	1 040,69
481	750	7510	telefónny koaxiál FTP 5E 4x2x0,8 pre štrukt. kbeláž	m	205,700	0,64	131,65
482	750	7511	ústredňa štruktúrovanej kbeláže	ks	1,000	4 028,79	4 028,79
483	750	7512	rozvodná skriňa s príslušenstvom štr. kbeláže + montážne práce	súb	1,000	802,95	802,95
484	750	7513	zásuvka PJ45 s montážou štr. kbeláže	ks	8,000	16,46	131,68
485	750	7514	montážne práce, oživenie štr. kbeláže	súb	8,000	1 318,71	10 549,68
486	750	7515	demontáž+spätná montáž jestv. kamerového systému	súb	1,000	490,10	490,10
22-M Montáže oznam. a zabezp. zariadení EPS							15 360,68
487	922	220111	ústrdňa IQ control C D+M	ks	1,000	901,81	901,81

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
488	922	220115	MM zbernica	ks	1,000	168,78	168,78
489	922	220116	opticko-dymový hlásič	ks	40,000	51,98	2 079,20
490	922	220117	termodiferenciálny hlásič	ks	2,000	46,92	93,84
491	922	220118	pätica hlásiča	ks	40,000	68,89	2 755,60
492	922	220119	popisný štítok	ks	10,000	6,41	64,10
493	922	22012	akumulátor 12V/25Ah	ks	2,000	52,61	105,22
494	922	220121	schránka hlásiča	ks	10,000	11,92	119,20
495	922	220122	esserbus 4 vstupy	ks	4,000	167,36	669,44
496	922	220123	esserbus 12 relé	ks	1,000	220,61	220,61
497	922	220124	skrinka pre kopier	ks	5,000	12,84	64,20
498	922	220125	multifunkčná siréna	ks	5,000	127,46	637,30
499	922	220126	náhradné sklíčka	ks	1,000	2,53	2,53
500	922	220127	elektronika hlásiča	ks	10,000	46,18	461,80
501	922	220128	opticko-dymový hlásič	ks	2,000	59,54	119,08
502	922	220129	rúrka el. inšt.	ks	1300,000	1,36	1 768,00
503	922	22013	čelný ovládací panel	ks	1,000	278,20	278,20
504	922	220130	rúrka el. inšt. s hrdlom 25	ks	300,000	1,13	339,00
505	922	220131	kábel bezhalógemový cu 1-CHKE-V-J 3x1,5	ks	100,000	1,68	168,00
506	922	220132	kábel JE_H/ST/H-R 1XX0,8	ks	1300,000	1,73	2 249,00
507	922	220133	kábel JE_H/ST/H-R 2XX0,8	ks	200,000	1,64	328,00
508	922	220134	drobný inšt. materiál	súb	1,000	539,18	539,18
509	922	220135	uvedenie do prevádzky	súb	1,000	333,37	333,37
510	922	220136	revízia, návody, zaškolenie	súb	1,000	687,70	687,70
511	922	22014	periférny modul	ks	1,000	145,19	145,19
512	922	20020	elektronika tlačidlového hlásiča	kks	1,000	62,33	62,33

24-M

Montáže vzduchotechnických zariadení.

5 631,38

513	924	240080033	dod. + mont. ventilátor RK/355 s regulovateľnými otáčkami umiestnenie v potrubí digestora, 2000 m3/hod	súb	1,000	5 419,43	5 419,43
514	924	240081	vetracia mreža 400/1200 privod vzduchu do kotolne	ks	1,000	46,95	46,95
515	924	240090002	vetracie mriežky 500/100	ks	12,000	13,75	165,00

Celkom

1 009 988,83

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby

Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia soc. služieb Domov n. o. Partizánske

JKSO

Názov objektu

SO 02 Oplotenie

EČO

Miesto

IČO

IČ DPH

Objednávateľ

Projektant

Zhotoviteľ

Rozpočet číslo Spracoval

Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady			B	Doplnkové náklady			C	Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariad. staveniska	0,00%	0,00	
2		Montáž	983,83	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00%	0,00	
3	PSV	Dodávky	15 409,69	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00%	0,00	
4		Montáž	4 451,21	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00%	0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00%	0,00	
6		Montáž	0,00				18	VRN z rozpočtu		0,00	
7	ZRN (r. 1-6)		20 844,73	12	DN (r. 8-11)		19	VRN (r. 13-18)		0,00	
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady		0,00	

Projektant			D Celkové náklady		
Dátum a podpis			23 Súčet 7, 12, 19-22		
Dátum a podpis			24 DPH 20,00 % z 20 844,73		
Objednávateľ			25 Cena s DPH (r. 23-24)		
Dátum a podpis			E Prípochty a odpočty		
Zhotoviteľ			26 Dodávky objednávateľa		
Dátum a podpis			27 Kízavá doložka		
			28 Zvýhodnenie + -		

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia soc. služieb Domov n. o. Partizánske

Objekt: SO 02 Oplotenie

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

JKSO:

Dátum: 31. 10. 2010

Kód	Popis	Dodávka	Montáž	Cena celkom
1	2	3	4	5
HSV	Práce a dodávky HSV	0,00	983,83	983,83
1	Zemné práce	0,00	101,24	101,24
2	Zakladanie	0,00	772,49	772,49
99	Presun hmôt HSV	0,00	110,10	110,10
PSV	Práce a dodávky PSV	15 409,69	4 451,21	19 860,90
767	Konštrukcie doplnkové kovové	15 409,69	4 451,21	19 860,90
	<u>Celkom</u>	<u>15 409,69</u>	<u>5 435,04</u>	<u>20 844,73</u>

ZADANIE

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia sociálnych služieb - domov n.o. Partizánske

Objekt: SO02 oplotenie

Dátum: 5.11.2010

Časť:

JKSO:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

HSV

Práce a dodávky HSV

983,83

1

Zemné práce

101,24

1	231	183101111	Hĺbenie jamky pre plotový stĺpik do 0,01 m3	ks	70,784	1,03	72,91
2	231	183101111	Hĺbenie jamky pre plotový stĺpik do 0,01 m3	ks	27,504	1,03	28,33

2

Zakladanie

772,49

3	011	272313511	Betón základových konštrukcií prostý tr.C 10/12, 5	m3	5,600	96,08	538,05
4	011	272313511	Betón základových konštrukcií prostý tr.C 10/12, 5	m3	2,440	96,08	234,44

99

Presun hmôt HSV

110,10

5	011	998011001	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 6 m	t	19,114	5,76	110,10
---	-----	-----------	--	---	--------	------	--------

PSV

Práce a dodávky PSV

19 860,90

767

Konštrukcie doplnkové kovové

19 860,90

6	767	767914110	Montáž oplotenia rámového, na oceľové stĺpiky, vo výške do 1,0 m	m	169,460	16,75	2 838,46
7	553	5534630000	Rám plotový axis 2,48/1	ks	75,178	67,21	5 052,71
8	553	5534481100	Brána axis 3/1,8m	ks	1,000	1 298,75	1 298,75
9	553	5534479000	Brána axis 3/1m	ks	1,000	721,76	721,76
10	553	5534630100	Rám plotový 2,48/1,8	ks	30,504	92,03	2 807,28
11	553	5534644100	Stĺpik axis 140 cm	ks	78,505	43,43	3 409,47
12	923	230220011	Montáž plotového stĺpika	ks	70,784	7,21	510,35
13	767	767914130	Montáž oplotenia rámového, na oceľové stĺpiky, vo výške nad 1,5 do 2,0 m	m	75,650	5,73	433,47
14	553	5534644200	Stĺpik axis H 220 cm	ks	30,504	69,49	2 119,72
15	923	230220011	Montáž plotového stĺpika	ks	30,504	7,21	219,93
16	767	767914810	Demontáž oplotenia rámového na oceľové stĺpiky, výšky do 1 m 0,009t	m	71,220	2,82	200,84
17	767	767920230	Montáž vrát a vrátok k oploteniu osadzovaných na stĺpiky oceľové, s plochou jednotlivo nad 4 do 6 m2	ks	2,000	53,56	107,12
18	767	998767101	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	t	3,839	36,74	141,04

Celkom

20 844,73

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby

Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia soc. služieb Domov n. o. Partizánske

JKSO

Názov objektu

SO 03 Sadové úpravy, spevnené plochy

EČO

Miesto

IČO

IČ DPH

Objednávateľ

Projektant

Zhotoviteľ

Rozpočet číslo Spracoval

Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	3 224,11	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariad. staveniska	0,00%	0,00
2		Montáž	15 228,99	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava	0,00%	0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy	0,00%	0,00
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00%	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné	0,00%	0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		18 453,10	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23	Súčet 7, 12, 19-22		18 453,10
Pečiatka				24	DPH 20,00 % z 18 453,10		3 690,62
Objednávateľ				25	Cena s DPH (r. 23-24)		22 143,72
Dátum a podpis				E Prípochy a odpočty			
Pečiatka				26	Dodávky objednávateľa		0,00
Zhotoviteľ				27	Kízavá doložka		0,00
Dátum a podpis				28	Zvýhodnenie + -		0,00
Pečiatka							

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia soc. služieb Domov n. o. Partizánske

Objekt: SO 03 Sadové úpravy, spevnené plochy

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

JKSO:

Dátum: 31. 10. 2010

Kód	Popis	Dodávka	Montáž	Cena celkom
1	2	3	4	5
HSV	Práce a dodávky HSV	3 224,11	15 228,99	18 453,10
1	Zemné práce	1 057,51	4 819,92	5 877,43
5	Komunikácie	2 166,60	1 194,78	3 361,38
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	0,00	6 468,58	6 468,58
99	Presun hmôt HSV	0,00	2 745,71	2 745,71
	<u>Celkom</u>	<u>3 224,11</u>	<u>15 228,99</u>	<u>18 453,10</u>

ZADANIE

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia sociálnych služieb - domov n.o. Partizánske

Objekt: SO03 sadové úpravy, spevnené plochy

Dátum: 5.11.2010

Časť:

JKSO:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

HSV

1

Práce a dodávky HSV

Zemné práce

18 453,10

5 877,43

1	231	111104111	Pokosenie trávniku s odvozom do 20km a so zložením v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	635,000	0,09	57,15
2	231	112101221	Vyrúbanie stromu ihl. v rovine alebo vo svahu do 1:5 priemer kmeňa do 200 mm	ks	9,000	5,86	52,74
3	231	112201111	Odstránenie pňa v rovine a na svahu do 1:5, priemer do 200 mm	ks	9,000	14,53	130,77
4	221	113107113	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z kameniva ťaženého, hr.vrstvy 200 do 300 mm, 0,500 t	m2	123,300	4,63	570,88
5	001	162601102	Vodorovné premiestnenie ornice z dočasnej skládky do 5000 m	m3	63,500	6,59	418,47
6	001	167101102	Nakladanie neuľahnutého ornice z hornín tr.1-4 nad 100 do 1000 m3	m3	63,500	2,23	141,61
7	231	180404111	Založenie parkového trávniku výsevom na vrstve ornice	m2	635,000	2,53	1 606,55
8	005	0057211200	Trávové semeno - parková zmes	kg	15,875	8,03	127,48
9	026	0265475300	Jarabina - Sorbus aucuparia, krík bal, d100 - 125 cm	ks	8,000	3,13	25,04
10	026	0265530900	Lipa - Tilia cordata, strom obv. 12 - 14 cm	ks	1,000	17,63	17,63
11	026	0265571200	Kalína - Viburnum farreri, krík, zemný bal, d40 - 60 cm	ks	10,000	17,92	179,20
12	026	0265244900	Vtáčí zob - Ligustrum vulgare Atrovirens, krík bal, d 50 - 70 cm	ks	12,000	3,56	42,72
13	026	0265203300	Zlatý dážď - Forsythia intermedia, krík bal, d 80 - 100 cm	ks	7,000	2,46	17,22
14	026	0265502800	Imelovník - Symphoricarpos chenaultii, krík bal, d40 - 60 cm	ks	18,000	3,69	66,42
15	026	0265237300	Stephandra nincisa	ks	20,000	5,84	116,80
16	001	181301111	Rozprestretie ornice na rovine alebo na svahu do sklonu 1:5, plocha nad 500 m2, hr.do 100 m	m2	635,000	0,46	292,10
17	231	183101113	Hĺbenie jamky v rovine alebo na svahu do 1:5, objem nad 0,02 do 0,05 m3	ks	66,000	0,89	58,74
18	231	183101115	Hĺbenie jamky v rovine alebo na svahu do 1:5, objem nad 0,125 do 0,40 m3	ks	9,000	12,67	114,03
19	231	183403153	Obrobenie pôdy hrabaním v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	635,000	0,11	69,85
20	231	183405311	Prevzdušnenie trávniku bez pieskovania	har	0,282	946,22	266,83
21	231	184102111	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 100 do 200 mm	ks	66,000	1,22	80,52
22	231	184102113	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 300 do 400 mm	ks	9,000	2,97	26,73
23	231	184202111	Zakotvenie dreviny troma a viac kolmi pri priemere kolov do 100 mm pri dĺžke kolov do 2 m	ks	9,000	5,91	53,19
24	231	184801121	Ošetrovanie vysadených drevín, v rovine alebo na svahu do 1:5	ks	66,000	1,86	122,76
25	231	184802111	Chemické odburinenie pôdy v rovine alebo na svahu do 1:5 postrekom na široko	m2	635,000	0,10	63,50
26	231	184921093	Mulčovanie rastlín pri hrúbke mulča nad 50 do 100 mm v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	30,000	1,25	37,50
27	055	0554151000	Mulčovacia kôra	l	1500,000	0,31	465,00
28	231	185803111	Ošetrovanie trávniku v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	2820,000	0,12	338,40
29	231	185803211	Povalcovanie trávniku v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	2825,000	0,04	113,00
30	231	185804416	Ochrana rastlín pred mrazom prikrytím (zhotovenie) kríkov výšky do 750 mm	ks	66,000	3,10	204,60

5

Komunikácie

3 361,38

31	221	564271111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.250 mm	m2	123,300	7,07	871,73
32	221	596911112	Kladenie zámkovej dlažby pre peších nad 20 m2	m2	123,300	2,62	323,05
33	592	5922902010	Semmelrock CITYTOP dlažba s fázou 8 cm, sivá (10/10, 10/20, 20/20, 30/20, 30/30)	m2	126,999	17,06	2 166,60

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
9			Ostatné konštrukcie a práce-búranie	6 468,58			
34	013	965042120	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón,liaty asfalt hr.do 100 mm -2,200 t	m3	18,495	77,21	1 428,00
35	013	965049110	Príplatok za búranie betónovej mazaniny so zváranou sieťou alebo rabricovým pletivom hr.do 100 mm	m3	18,495	29,68	548,93
36	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	102,339	10,30	1 054,09
37	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	511,695	0,39	199,56
38	013	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	102,339	5,79	592,54
39	013	979089012	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01), ostatné	t	102,339	25,85	2 645,46
99			Presun hmôt HSV	2 745,71			
40	221	998223011	Presun hmôt pre pozemné komunikácie s krytom dláždeným (822 2.3, 822 5.3) akejkolvek dĺžky objektu	t	99,844	4,68	467,27
41	231	998231311	Presun hmôt pre sadovnicke a krajinárske úpravy do 5000 m vodorovne bez zvislého presunu	t	99,844	22,82	2 278,44

Celkom

18 453,10

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia soc. služieb Domov n. o. Partizánske	JKSO	
Názov objektu		EČO	
		Miesto	
		IČO	
Objednávateľ			
Projektant			
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	1 637,12	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariad. staveniska	0,00%	0,00	
2		Montáž	7 763,31	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00%	0,00	
3	PSV	Dodávky	101,23	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00%	0,00	
4		Montáž	69,39	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00%	0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00%	0,00	
6		Montáž	123,48				18	VRN z rozpočtu		0,00	
7	ZRN (r. 1-6)		9 694,53	12	DN (r. 8-11)		19	VRN (r. 13-18)		0,00	
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady		0,00	

Projektant			D Celkové náklady		
Dátum a podpis			23 Súčet 7, 12, 19-22		
Dátum a podpis			24 DPH 20,00 % z 9 694,53		
Objednávateľ			25 Cena s DPH (r. 23-24)		
Dátum a podpis			E Prípochy a odpočty		
Zhotoviteľ			26 Dodávky objednávateľa		
Dátum a podpis			27 Kízavá doložka		
			28 Zvýhodnenie + -		

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia soc. služieb Domov n. o. Partizánske

Objekt: SO 04 Rekonštrukcia vodovodnej prípojky

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

JKSO:

Dátum: 31. 10. 2010

Kód	Popis	Dodávka	Montáž	Cena celkom
1	2	3	4	5
HSV	Práce a dodávky HSV	1 637,12	7 763,31	9 400,43
1	Zemné práce	0,00	3 605,32	3 605,32
4	Vodorovné konštrukcie	0,00	457,34	457,34
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	0,00	50,05	50,05
8	Rúrové vedenie	1 637,12	1 805,37	3 442,49
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	0,00	368,34	368,34
99	Presun hmôt HSV	0,00	1 476,89	1 476,89
PSV	Práce a dodávky PSV	101,23	69,39	170,62
722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod	101,23	69,39	170,62
M	Práce a dodávky M	0,00	123,48	123,48
46-M	Zemné práce pri extr.mont.prácach	0,00	123,48	123,48
	<u>Celkom</u>	<u>1 738,35</u>	<u>7 956,18</u>	<u>9 694,53</u>

ZADANIE

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia sociálnych služieb - domov n.o. Partizánske

Objekt: SO04 rekonštrukcia vodovodnej prípojky

Dátum: 5.11.2010

Časť:

JKSO:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

HSV

1

Práce a dodávky HSV

Zemné práce

9 400,43

3 605,32

1	001	131201201	Výkop zapaženej jamy v hornine 3, do 100 m3	m3	30,000	15,50	465,00
2	001	131201209	Príplatok za lepiivosť horniny 3	m3	30,000	1,25	37,50
3	001	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	58,524	16,31	954,53
4	001	132201109	Príplatok k cene za lepiivosť horniny 3	m3	58,524	4,62	270,38
5	001	151101201	Paženie stien bez rozopretia alebo vzopretia, príložené hĺbky do 4m	m2	50,000	2,32	116,00
6	001	151101211	Odstránenie paženia stien príložené hĺbky do 4 m	m2	50,000	0,66	33,00
7	001	151101301	Rozopretie zapažených stien pri pažení príložnom hĺbky do 4 m	m3	30,000	1,30	39,00
8	001	151101311	Odstránenie rozopretia stien paženia príložného hĺbky do 4 m	m3	30,000	0,27	8,10
9	001	161101101	zvislé premiestnenie výkopu horn1-4 do 2,5 m	m3	30,000	2,12	63,60
10	001	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopu tr.1-4 do 5000 m	m3	30,000	6,59	197,70
11	001	167101102	Nakladanie neulahnutého výkopu z hornín tr.1-4 nad 100 do 1000 m3	m3	30,000	1,86	55,80
12	001	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovnaním nezhutnených	m3	30,000	1,07	32,10
13	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	30,000	0,99	29,70
14	001	171209002	Poplatok za skladovanie - zemina a kamenivo (17 05) ostatné	t	30,000	25,85	775,50
15	001	174101102	Zásyp sypaninou v uzavretých priestoroch s urovnaním povrchu zásypu	m3	76,819	5,38	413,29
16	001	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	11,705	9,75	114,12

4

Vodorovné konštrukcie

457,34

17	271	451572111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z kameniva drobného ťaženého 0-4 mm	m3	11,705	33,51	392,23
18	311	452318510	Zaistovací prah z betónu na potrubí	m3	0,500	130,21	65,11

6

Úpravy povrchov, podlahy, osadenie

50,05

19	011	631312511	Mazanina z betónu prostého tr.C 12/15 hr.nad 50 do 80 mm	m3	0,450	111,22	50,05
----	-----	-----------	--	----	-------	--------	-------

8

Rúrové vedenie

3 442,49

20	271	850315121	Výrez alebo výsek na potrubí z rúr liatinových tlakových DN 150	ks	1,000	74,43	74,43
21	271	851241192	Príplatok k cene za práce v štôlni, v uzavretom kanáli alebo v objektoch DN od 80 do 250	m	5,000	1,84	9,20
22	271	851261121	Montáž potrubia z rúr liatinových tlakových hrdlových v otvorenom výkope DN 100	m	4,000	4,16	16,64
23	552	5525111500	Rúra liatinová tlaková hrdlová D 100 mm	m	4,040	43,42	175,42
24	552	5525431600	Tvarovka hrdlová s prírubou odbočnou s temovaným spojom 100/100 mm	ks	1,010	78,53	79,32
25	552	5525401000	Tvarovka prírubová hrdlová D 80 mm	ks	1,010	37,57	37,95
26	552	5525421000	Presuvka hrdlová s temovaným spojom D 80 mm	ks	1,010	45,30	45,75
27	552	5525556400	Prechod prírubový D 100/80 mm	ks	2,020	51,34	103,71
28	552	5525568000	Koleno prírubové D 80 mm	ks	1,010	45,30	45,75
29	552	5525555800	Prechod prírubový D 80/50 mm	ks	1,010	34,54	34,89
30	271	857241121	Montáž liatin. tvarovky jednoosovej na potrubí z rúr hrdlových DN 80	ks	4,000	16,13	64,52
31	271	857261121	Montáž liatin. tvarovky jednoosovej na potrubí z rúr hrdlových DN 100	ks	2,000	17,97	35,94
32	271	871211121	Montáž potrubia z tlakových polyetylénových rúrok priemeru 63 mm	m	45,520	0,17	7,74
33	286	2861118300	Rúrka novodurová ťahaná RPE 63x10,5 mm	kg	46,430	2,25	104,47
34	271	891213431	Montáž vodovodnej armatúry na potrubí, ventil regulačný plavákový v objekte DN 50	ks	2,000	6,32	12,64
35	271	891247111	Montáž vodovodnej armatúry na potrubí, hydrant podzemný (bez osadenia poklopov) DN 80	ks	1,000	5,88	5,88
36	422	4227371080	Hydrant podzemný EKO-nerez-tvárna liatina DN 80/1500 CAMPRI	ks	1,010	362,08	365,70
37	422	4227371510	Kľúč hydrantový CAMPRI	ks	1,010	23,03	23,26
38	422	4227371520	Kľúč k poklopu CAMPRI	ks	1,010	10,35	10,45
39	422	4228421022	Vodárenské armatúry Filter DN 25 Hawle s.r.o.	ks	1,010	143,32	144,75
40	422	4228440000	Klapka spätná L 10-117-516 P1, D 25 mm	ks	1,010	258,63	261,22
41	422	4228461005	1" ventil HERZ-TS-90, priamy Herz obj.č.1772393	ks	2,020	101,23	204,48

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
42	271	892233111	Preplach a dezinfekcia vodovodného potrubia DN od 40 do 70	m	63,520	1,80	114,34
43	271	893222111	Šachta armatúrna z prostého betónu so stropom z dielcov vnútor. pôdorys. plochy nad 1, 50 do 2,50 m2	ks	1,000	1 435,46	1 435,46
44	271	899721111	Vyhľadávaci vodič na potrubí PVC DN do 150 mm	m	63,520	0,45	28,58
9			Ostatné konštrukcie a práce-búranie	368,34			
45	013	965042220	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón,liaty asfalt hr.nad 100 mm -2,200 t	m3	1,800	64,37	115,87
46	013	971042461	Vybúranie otvoru v betónových priečkach a stenách plochy do 0, 25 m2,hr.do 600 mm -0,330 t	ks	1,000	39,55	39,55
47	013	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	4,290	5,74	24,62
48	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	4,290	10,30	44,19
49	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	21,450	0,39	8,37
50	013	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	4,290	5,79	24,84
51	013	979089012	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01), ostatné	t	4,290	25,85	110,90
99			Presun hmôt HSV	1 476,89			
52	011	998011001	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 6 m	t	45,151	5,76	260,07
53	271	998276101	Presun hmôt pre rúrové vedenie hlbéné z rúr z plast., hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	t	45,151	26,95	1 216,82
PSV			Práce a dodávky PSV	170,62			
722			Zdravotechnika - vnútorný vodovod	170,62			
54	721	722263417	Montáž vodomeru závit. jednovtokového suchobežného G 1 (7 m3.h-1)	ks	1,000	69,33	69,33
55	388	3882122800	Vodomer vm3-5 v/1	ks	1,000	101,23	101,23
56	721	998722101	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky do 6 m	t	0,004	15,56	0,06
M			Práce a dodávky M	123,48			
46-M			Zemné práce pri extr.mont.prácach	123,48			
57	946	460300201	Pretlačovanie otvorov strojovo do D 150 mm so zatiahnutím chráničky, bez výkopu,zásypu a bez šácht,pe	m	12,000	10,29	123,48
Celkom			9 694,53				

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby

Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia soc. služieb Domov n. o. Partizánske

JKSO

Názov objektu

SO 05 Prekládka kanalizácie

EČO

Miesto

IČO

IČ DPH

Objednávateľ

Projektant

Zhotoviteľ

Rozpočet číslo Spracoval

Bc. Hostačný

Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady			B	Doplnkové náklady			C	Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	1 560,82	8	Práca nadčas	0,00		13	Zariad. staveniska	0,00%	0,00
2		Montáž	7 450,35	9	Bez pevnej podl.	0,00		14	Mimostav. doprava	0,00%	0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00		15	Územné vplyvy	0,00%	0,00
4		Montáž	0,00	11		0,00		16	Prevádzkové vplyvy	0,00%	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné	0,00%	0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		9 011,17	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00		22	Ostatné náklady		0,00

Projektant

Dátum a podpis

Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a podpis

Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis

Pečiatka

D Celkové náklady

23 Súčet 7, 12, 19-22 9 011,17

24 DPH 20,00 % z 9 011,17 1 802,23

25 Cena s DPH (r. 23-24) 10 813,40

E Prípochty a odpočty

26 Dodávky objednávateľa 0,00

27 Kľzáva doložka 0,00

28 Zvýhodnenie + - 0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia soc. služieb Domov n. o. Partizánske

Objekt: SO 05 Prekládka kanalizácie

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

JKSO:

Dátum: 31. 10. 2010

Kód	Popis	Dodávka	Montáž	Cena celkom
1	2	3	4	5
HSV	Práce a dodávky HSV	1 560,82	7 450,35	9 011,17
1	Zemné práce	0,00	3 812,87	3 812,87
4	Vodorovné konštrukcie	0,00	117,29	117,29
8	Rúrové vedenie	1 560,82	1 113,42	2 674,24
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	0,00	1 764,00	1 764,00
99	Presun hmôt HSV	0,00	642,77	642,77
	<u>Celkom</u>	<u>1 560,82</u>	<u>7 450,35</u>	<u>9 011,17</u>

ZADANIE

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia sociálnych služieb - domov n.o. Partizánske

Objekt: SO05 prekládka kanalizácie

Dátum: 5.11.2010

Časť:

JKSO:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

HSV

1

Práce a dodávky HSV

Zemné práce

9 011,17

3 812,87

1	221	113107231	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m2	35,000	3,37	117,95
2	001	131201201	Výkop zapaženej jamy v hornine 3, do 100 m3	m3	44,800	15,50	694,40
3	001	131201209	Príplatek za lepivosť horniny 3	m3	44,800	1,25	56,00
4	001	132201201	Výkop ryhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m3	m3	98,000	10,27	1 006,46
5	001	132201209	Príplatek k cenám za lepivosť horniny 3	m3	98,000	0,65	63,70
6	001	151101201	Paženie stien bez rozopretia alebo vzopretia, príložné hĺbky do 4m	m2	51,800	2,32	120,18
7	001	151101211	Odstránenie paženia stien príložné hĺbky do 4 m	m2	51,800	0,66	34,19
8	001	151101301	Rozopretie zapažených stien pri pažení príložnom hĺbky do 4 m	m3	142,800	1,30	185,64
9	001	151101311	Odstránenie rozopretia stien paženia príložného hĺbky do 4 m	m3	142,800	0,27	38,56
10	001	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	m3	142,800	1,87	267,04
11	001	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	m3	132,300	1,87	247,40
12	001	167101102	Nakladanie neufahnutého výkopku z hornín tr.1-4 nad 100 do 1000 m3	m3	132,300	1,86	246,08
13	001	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovnaním nezhutnených	m3	10,500	1,07	11,24
14	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	10,500	0,99	10,40
15	001	171209002	Poplatok za skladovanie - zemina a kamenivo (17 05) ostatné	t	10,500	25,85	271,43
16	001	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	121,800	2,79	339,82
17	001	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	10,500	9,75	102,38

4

Vodorovné konštrukcie

117,29

18	271	451572111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z kameniva drobného ťaženého 0-4 mm	m3	3,500	33,51	117,29
----	-----	-----------	--	----	-------	-------	--------

8

Rúrové vedenie

2 674,24

19	271	871353121	Montáž potrubia z kanalizačných rúr z tvrdého PVC tesn. gumovým krúžkom v skl. do 20% DN 200	m	31,000	0,56	17,36
20	286	2861103000	Kanalizačné rúry PVC-U hladké s hrdlom 200x 4.5x5000mm	ks	5,465	42,67	233,19
21	286	2861102900	Kanalizačné rúry PVC-U hladké s hrdlom 200x 4.5x3000mm	ks	2,186	28,70	62,74
22	286	2865100800	HDPE ľemový nákrúžok 225	ks	6,558	10,42	68,33
23	271	877353121	Montáž tvarovky na potrubí z rúr z tvrdého PVC tesnených gumovým krúžkom, odbočná DN 200	ks	6,000	2,27	13,62
24	271	877353122	Montáž tvaroviek na potrubí z PVC tesnených gumovým krúžkom v otv. výkope presuviek DN 200	ks	6,000	2,45	14,70
25	271	877355121	Výrez a montáž odbočnej tvarovky na potrubí z kanalizačných rúr z tvrdého PVC DN 200	ks	2,000	7,69	15,38
26	286	2862300100	PVC-U sedlová odbočka k-DN 200/200mm	ks	2,180	64,56	140,74
27	271	892351000	Skúška tesnosti kanalizácie D 200	m	35,000	1,63	57,05
28	271	894201111	Dno alebo steny šachiet hr. nad 200 mm z prostého betónu tr. C 8/10	m3	0,800	108,79	87,03
29	271	894204261	Žlaby šachiet z prostého betónu tr.C 25/30 prierezu s polomerom nad 500 mm	m3	0,800	168,48	134,78
30	271	894302121	Steny šachiet hrúbky nad 200 mm zo železobetónu obyčajného tr.B15(C 12/15)	m3	0,960	112,23	107,74
31	271	894401111	Osadenie betónového dielca pre šachty, rovná alebo prechodová skruž TBS	ks	24,000	19,10	458,40
32	592	5922430000	Prefabrikát betónový-vstupná šachta TBS 1-30 Ms 100x9x30	ks	20,200	28,70	579,74
33	592	5922465000	Prefabrikát betónový-kónus TBS 1-57 Ms 57,6x100/60x9	ks	4,040	46,07	186,12
34	271	899104111	Osadenie poklopu liatinového a ocelového vrátane rámu hmotn. nad 150 kg	ks	4,000	23,22	92,88
35	552	5524214200	Poklop T-600P	ks	4,000	72,49	289,96
36	271	899501211	Stúpadlo do šachty liatinové vidlicové osadené do vynechaných otvorov	ks	24,000	4,77	114,48

9

Ostatné konštrukcie a práce-búranie

1 764,00

37	221	919735123	Rezanie betónového krytu alebo podkladu tr. nad C 12/15 hr. nad 100 do 150 mm	m	72,000	24,50	1 764,00
----	-----	-----------	---	---	--------	-------	----------

99

Presun hmôt HSV

642,77

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
38	221	998224211	Presun hmôt pre plochy letísk s krytom monolitickým betónovým (822 3.4) akejkoľvek dĺžky objektu	t	22,609	1,48	33,46
39	271	998276101	Presun hmôt pre rúrové vedenie hlbéné z rúr z plast., hmôt alebo sklamin. v otvorenom výkope	t	22,609	26,95	609,31

Celkom

9 011,17

VYBAVENIE – VÝDAVKOVÉ SKUPINY
633001, 633004, 713004

ROZPOČET S VÝKAZOM VÝMER /713004/

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia sociálnych služieb – Domov n. o. Partizánske

Objekt: SO01-2 Prístavba a stavebné úpravy objektu – vnútorné vybavenie

Časť:

JKSO:

P. Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR bez DPH	Dodávka celkom EUR bez DPH	Montáž celkom EUR bez DPH	Cena celkom EUR bez DPH

PSV Práce a dodávky PSV

791 Zariadenie veľkokuchynské

43	791	7931102	práčka LA – 10 ME	ks	1,000	3 590,00	3 590,00	30,00	3 620,00
44	791	7931103	bariérová práčka LBS / E – 27 MPP	ks	1,000	17 020,00	17 020,00	40,00	17 060,00
45	791	7931104	sušička SR / E – 10	ks	1,000	2 160,00	2 160,00	30,00	2 190,00
46	791	7931105	sušička SR / E – 23	ks	1,000	2 879,00	2 879,00	30,00	2 909,00
47	791	7931106	mangel PSE-35/160 MP	ks	1,000	5 015,00	5 015,00	30,00	5 045,00
40	791	7931101	práčka LA – 18 ME	ks	1,000	5 150,00	5 150,00	30,00	5 180,00
33	791	7911105	digestor priestorový OPP	ks	1,000	2 180,00	2 180,00	40,00	2 220,00
25	791	79111030	robot univerzálny RM-50H	ks	1,000	2 395,00	2 395,00	30,00	2 425,00
2	791	7911101	sporák kombinovaný CF-90 – 21 GE	ks	1,000	1 780,00	1 780,00	30,00	1 810,00

Spolu: 42 459,00 €

DPH 20%: 8 491,80 €

Celkom s DPH: 50 950,80 €

ROZPOČET S VÝKAZOM VÝMER /633004/

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia sociálnych služieb – Domov n. o. Partizánske

Objekt: SO01-2 Prístavba a stavebné úpravy objektu – vnútorné vybavenie

Časť:

JKSO:

P. Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR bez DPH	Dodávka celkom EUR bez DPH	Montáž celkom EUR bez DPH	Cena celkom EUR bez DPH

PSV Práce a dodávky PSV

791 Zariadenie veľkokuchynské

10	791	79111017	výlevka kombinovaná 500/680 KVC – 1	ks	1,000	380,00	380,00	0,00	380,00
13	791	7911102	sporák plynový PC – 90 G	ks	1,000	1 290,00	1 290,00	20,00	1 310,00
15	791	79111021	chladniaca skriňa LN 200/ UR 200S	ks	1,000	370,00	370,00	0,00	370,00
16	791	79111022	mraziaca skriňa MN 200 / UF 200S	ks	1,000	395,00	395,00	0,00	395,00
19	791	79111025	chladniaca skriňa LN 200/ UR 200S	ks	1,000	370,00	370,00	0,00	370,00
20	791	79111026	mraziaca skriňa MN 200 / UF 200S	ks	1,000	395,00	395,00	0,00	395,00
21	791	79111027	nárezový stroj 275 / GSL	ks	1,000	310,00	310,00	0,00	310,00
28	791	79111033	chladniaca skriňa ZRG 316 CW	ks	1,000	170,00	170,00	0,00	170,00
30	791	79111035	chladniaca skriňa FKS 5000	ks	2,000	594,00	1 188,00	0,00	1 188,00
31	791	79111036	chladniaca skriňa LB 372	ks	2,000	432,00	864,00	0,00	864,00
32	791	79111039	škrabka zemiakov ŠKBZ – 12N	ks	1,000	1 050,00	1 050,00	10,00	1 060,00
34	791	7911108	výdajný ohrievací vozík VOV – 1	ks	1,000	623,00	623,00	0,00	623,00
35	791	7911109	pojzdňný ohrievač tanierov POT – 2	ks	1,000	637,00	637,00	0,00	637,00
37	791	7911104	stolička plynová NGETL550	ks	1,000	425,00	425,00	20,00	445,00
38	791	79911037	mraziaca skriňa MB 300	ks	3,000	501,00	1 503,00	0,00	1 503,00
39	791	79911038	drez zváraný 700/700 CNDZ – 1	ks	1,000	212,00	212,00	0,00	212,00

Spolu: 10 232,00 €

DPH 20%: 2 046,40 €

Celkom s DPH: 12 278,40 €

ROZPOČET S VÝKAZOM VÝMER /633001/

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia sociálnych služieb – Domov n. o. Partizánske

Objekt: SO01-2 Prístavba a stavebné úpravy objektu – vnútorné vybavenie

Časť:

JKSO:

P. Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR bez DPH	Dodávka celkom EUR bez DPH	Montáž celkom EUR bez DPH	Cena celkom EUR bez DPH

PSV Práce a dodávky PSV

791 Zariadenie veľkokuchynské

1	791	791107	stôl pra. 1500/600 PSJ-1	ks	1,000	248,00	248,00	0,00	248,00
3	791	79111010	vozík na príb. A tácky VP-1	ks	1,000	304,00	304,00	0,00	304,00
4	791	79111011	dráha na tácky DT 3 m	ks	1,000	270,00	270,00	20,00	290,00
5	791	79111012	zostava policová 1000/600 PZ – 5	ks	1,000	305,00	305,00	0,00	305,00
6	791	79111013	vozík servírovací SV – 3	ks	1,000	85,00	85,00	0,00	85,00
7	791	79111014	dráha na tácky DT 1,5m	ks	1,000	135,00	135,00	15,00	150,00
8	791	79111015	stôl pracovný 1400/700 PSJ – 7	ks	1,000	275,00	275,00	0,00	275,00
9	791	79111016	stôl odoberací 1260/700 PSJ – 1	ks	1,000	241,00	241,00	0,00	241,00
11	791	79111018	stôl umývací 1500/700 USN – 2	ks	1,000	449,00	449,00	0,00	449,00
12	791	79111019	zostava policová 1100/600 PZ – 5	ks	1,000	332,00	332,00	0,00	332,00
14	791	79111020	stôl umývací 2200/700 USN – 1	ks	1,000	500,00	500,00	0,00	500,00
17	791	79111023	polica nástenná 1000/350 NP – 1	ks	1,000	70,00	70,00	0,00	70,00
18	791	79111024	stôl umývací 2200/700 USN – 1	ks	1,000	500,00	500,00	0,00	500,00
22	791	79111028	polica nástenná 1000/350 NP – 1	ks	1,000	70,00	70,00	0,00	70,00
23	791	79111029	stôl pracovný zásuvkový 2000/700 PSZS – 3	ks	1,000	475,00	475,00	0,00	475,00
26	791	79111031	polica nástenná 2000/350 NP – 1	ks	1,000	93,00	93,00	0,00	93,00
27	791	79111032	stôl umývací 1400/650 USN – 1	ks	1,000	392,00	392,00	0,00	392,00
29	791	79111034	regál komaxit 1000/600/1880	ks	5,000	80,00	400,00	0,00	400,00
36	791	7941106	stôl prac. zásuvková 1800/700 PSZS – 3	ks	1,000	418,00	418,00	0,00	418,00
41	791	79311010	vozík na prádlo CRS-1600	ks	1,000	842,00	842,00	0,00	842,00
42	791	79311011	vozík na prádlo CRS-1200	ks	1,000	780,00	780,00	0,00	780,00
48	791	7931107	žehliaci stôl MRP / A	ks	1,000	1 185,00	1 185,00	30,00	1 215,00
49	791	7931108	vozík na prádlo CRH – 20	ks	1,000	250,00	250,00	0,00	250,00
50	791	7931109	vozík na prádlo CRH – 40	ks	1,000	290,00	290,00	0,00	290,00

Spolu: 8 974,00 €

DPH 20%: 1 794,80 €

Celkom s DPH: 10 768,80 €

Celkom za vybavenie s DPH : 73 998,00 €

IKT VYBAVENIE – VÝDAVKOVÁ SKUPINA 633002

ROZPOČET S VÝKAZOM VÝMER

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia sociálnych služieb - domov n.o. Partizánske

Objekt: SO01-2 Prístavba a stavebné úpravy objektu - vnútorné vybavenie

Časť:

JKSO:

Objednávateľ: Mesto Partizánske

Zhotoviteľ: Andrej Bobocký - ANMARCOMP

Dátum:

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková bez DPH EUR	Dodávka celkom bez DPH EUR	Montáž celkom bez DPH EUR	Cena celkom bez DPH EUR

PSV	Práce a dodávky PSV	326,67	0,00	0,00	2 940,00
791	Zariadenia veľkokuchynské				

51	633002	Notebook-ACER NB TM5335-T353G50Mnss T3500/3GB/50015.6" WXGA/WF/BT/cam/W7HP64	ks	9	326,67	0,00	0,00	2 940,00
----	--------	--	----	---	--------	------	------	----------

Spolu bez DPH:	2 940,00 €
DPH 20%:	588,00 €
Spolu s DPH:	3 528,00 €