

Zmluva**o poskytnutí dotácie č. MAGDG2100257**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Poskytovateľ:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
 Sídlo: **Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava**
 v zastúpení: **Mgr. Ema Tesarčíková, vedúca oddelenia školstva, športu
a mládeže**
**na základe Rozhodnutia primátora hlavného mesta Slovenskej
republiky Bratislavy č. 6/2021 o podpisovaní písomností
a právnych dokumentov**

Bankové spojenie: **Československá obchodná banka, a. s.**
 Číslo účtu (IBAN): **SK37 7500 0000 0000 2582 9413**
 IČO: **00603481**
 DIČ: **2020372596**
 IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**

(ďalej len „hlavné mesto“)

a

2. Príjemca:

Názov: **Závodisko, š.p.**
 Sídlo: **Starohájska 29, 852 69 Bratislava**
 Právna forma: **štátny podnik**
 v zastúpení: **JUDr. Marián Šurda, riaditeľ**
 Bankové spojenie: **OTP Banka Slovensko, a. s.**
 Číslo účtu (IBAN): **SK09 5200 0000 0000 0853 3178**
 IČO: **31354301**
 DIČ: **2020353797**
 IČ DPH: **SK2020353797**
 Zapísaný: **-**

(ďalej len „Príjemca“)

(„hlavné mesto“ a „Príjemca“ ďalej aj ako „Zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúce ich obojstranne dohodnuté podmienky dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa VZN hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok 1 Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie dotácie Prijemcovi vo výške 4 000,00 (slovom: štyri tisíc Eur) na projekt „Dostihy poníkov“ (ďalej len „projekt“) realizov v roku 2021. Dotácia bude poskytnutá z grantového Podprogramu 2 na podpo. športových a vzdelávacích podujatí, ktorý je jedným zo štyroch podprogramov Grantového programu pre rozvoj športu a vzdelávania v hlavnom meste Slovenskej republiky v Bratislave schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 355/2019 dňa 12.12.2019.
2. Dotácia z rozpočtu hlavného mesta podľa § 7 ods. 4 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v rozpočte hlavného mesta zahrnutá v kapitole Podprogram 7.5. Organizácia podujatí a podpora občianskych aktivít bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 810/2021 dňa 29.04.2021.
3. Prijemcu zaväzuje uverejniť logo hlavného mesta na všetkých tlačových materiáloch k projektu, ako aj zaslať oznámenie o realizovaní podujatia/aktivity, prípadne pozvánku na podujatie/aktivitu. Projekt, na podporu ktorého sa dotácia poskytuje, tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
4. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na predmet Zmluvy uvedený v bode 1 tohto Článku, len na dohodnutý účel uvedený v Článku 3 bod 2 Zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok 2 Spôsob poskytnutia dotácie

1. Hlavné mesto poskytne Prijemcovi na realizáciu predmetu Zmluvy dotáciu (článok 1 bod 1) jednorazovo do 14 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za poskytnutú dotáciu preberá Prijemca dňom jej pripísania na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok 3 Účel a podmienky použitia dotácie

1. Prijemca je povinný použiť dotáciu v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie oprávnených nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu ako požiadavka k podpore výdavkov na realizáciu projektu podľa Čl. 1 bod 1 Zmluvy.
3. Prijemca dotácie môže vo výnimočných prípadoch použiť dotáciu alebo jej časť na krytie nákladovej položky odlišne od nákladovej položky určenej stanoveným rozpočtom podľa bodu 2 tohto Článku Zmluvy za podmienky dodržania § 5 Štatútu Grantového Podprogramu 2 na podporu športových a vzdelávacích podujatí pri použití dotácie viažucej sa na podporený projekt podľa Článku 1 bod 1 Zmluvy. Prijemca dotácie je povinný v prípade zmeny v rámci rozpočtu uvedeného v žiadosti túto skutočnosť bezodkladne oznámiť poskytovateľovi príspevku, v prípade zmeny súvisiacej s doplnením rozpočtu o ďalšie nákladové položky, je povinný o takúto zmenu poskytovateľa príspevku požiadať. Oznámenie i žiadosť je Prijemca dotácie povinný vykonať prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk v žiadosti

o grant v časti „Žiadosť o zmenu rozpočtu“ a súčasne na ne upozorniť poskytovateľa príspevku písomne, resp. e-mailom na adresu povereného zamestnanca gestorského oddelenia. Žiadateľ môže použiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu požadovanej zmeny rozpočtu len na základe písomného súhlasu povereného zamestnanca gestorského oddelenia s touto zmenou, vydaného v súlade s § 13 Štatútu Grantového Podprogramu 2 na podporu športových a vzdelávacích podujatí. Nedodržanie ktorejkoľvek z uvedených podmienok má za následok neoprávnenosť použitia dotácie nad rámec účelu použitia dotácie podľa bodu 2 tohto Článku Zmluvy.

4. Dotáciu poskytnutú na základe tejto Zmluvy možno použiť najneskôr do 31.12.2021 vrátane.

5. Prijemca je povinný:

- a) viesť poskytnutú dotáciu na účte zriadenom pre účely dotácií, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov, súvisiacich s poskytnutím dotácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- b) bezodkladne písomne informovať hlavné mesto o začatí a ukončení jednotlivých etáp realizácie projektu a o použití poskytnutej dotácie, ako i o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom;
- c) zúčtovať poskytnutú dotáciu podľa podmienok uvedených v Zmluve do 60 dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti o udelenie grantu podporeného projektu a v záložke Zúčtovanie dotácie vyplní elektronický formulár zúčtovania. Súčasťou formuláru zúčtovania je záverečná správa, v ktorej projekt vyhodnotí, popíše splnenie účelu dotácie a k zúčtovaniu priloží riadne vyhotovené účtovné doklady vzťahujúce sa na poskytnutú dotáciu;
- d) predložiť hlavnému mestu výťah elektronicky spracovaného formulára zúčtovania a záverečnej správy o realizácii projektu, doložený čitateľnými fotokópiami účtovných dokladov o čerpaní dotácie (príp. zabezpečiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu) podľa Článku 3 bod 5 písm. c) Zmluvy;
- e) predložiť hlavnému mestu kompletný rozpočet zrealizovaného projektu, dokumentáciu prezentácie hlavného mesta ako podporovateľa projektu a čestné vyhlásenie o správnosti predloženého zúčtovania vo výške poskytnutej dotácie pri dodržaní dohodnutého účelu dotácie podľa tejto Zmluvy prostredníctvom elektronického portálu ako súčasť zúčtovania podľa Článku 3 bod 5 písm. c) Zmluvy a tiež v tlačenej forme ako súčasť zúčtovania podľa Článku 3 bod 5 písm. d) Zmluvy.

Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy najneskôr ku dňu odoslania elektronického formulára zúčtovania a záverečnej správy o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní poskytnutej dotácie. Vrátenie finančných prostriedkov je povinný dokladovať bankovým výpisom, resp. iným relevantným dokladom o vrátení, pričom sa tento doklad stáva súčasťou zúčtovania poskytnutej dotácie podľa Článku 3 bod 5 písm. c) a písm. d) Zmluvy. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet hlavného mesta sa považuje deň ich pripísania na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Nevyčerpané finančné prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 3,00 eurá.

Prijemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným pôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu hlavného mesta.

ich
na
není
tácií
lkom

8. Prijemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
9. Ak je Prijemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.
10. Prijemca podpisom Zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy s hlavným mestom a jeho mestskými časťami;
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia;
 - d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie; a
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „Pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Prijemca sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávnych predpisoch.

Článok 4

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že hlavné mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok Zmluvy a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu podmienky na výkon finančnej kontroly.
2. Hlavné mesto je oprávnené vo všetkých etapách prípravy a realizácie projektu, ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej dotácie.
3. Prijemcovi dotácie sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, ktoré Prijemcovi vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v Zmluve.
4. Za neoprávnené výdavky, ktoré nebudú Prijemcovi uznané sa považujú najmä, nie však výlučne:
 - a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
 - e) bankové, správne a manipulačné poplatky,

- f) nákup pozemkov a prenájom pozemkov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
- g) prenájom priestorov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
- h) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
- i) nákup pohonných hmôt pre účely dopravy,
- j) nákup pomôcok a materiálu, ktoré spĺňajú charakter investícií.

5. Prijemca je povinný vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v prípade, že koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:

- a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie;
- b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;

a to v lehote do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia oznámenia o povinnosti vrátiť dotáciu na bankový účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy.

Článok 5 Odstúpenie od zmluvy

1. Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od Zmluvy, ak Prijemca uviedol vo svojej žiadosti nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje, alebo ak nesplnil povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy Prijemcovi.
2. Ak nastane situácia podľa Článku 5 bodu 1. Zmluvy t. j. hlavné mesto od Zmluvy odstúpi a zároveň bola príjemcovi už vyplatená dotácia, Prijemca je povinný do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v plnej výške na bankový účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy.
3. Hlavné mesto nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú odstúpením od Zmluvy.
4. Prijemca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy za predpokladu, že sú vysporiadané akékoľvek finančné záväzky zmluvných strán resp. nebola zo strany hlavného mesta vyplatená dotácia.
5. Odstúpenie od Zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane písomne, doporučeným listom na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade neúspešného doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej zmluvnej strane sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručení aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia prevzatia.

Článok 6 Sankcie

1. Ak Prijemca použije poskytnutú dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto Zmluve, je povinný do pätnástich (15) dní od doručenia výzvy vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom spolu so zmluvnou pokutou vo výške 0,05 % za každý deň omeškania odo dňa

- neoprávneného použitia poskytnutej dotácie alebo jej časti do vrátenia dotácie alebo časti. Zmluvná pokuta sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so Zmluvou.
2. V prípade, že z dôvodu uvedenému v Článku 6 ods. 1 bude hlavnému mestu kontrolným orgánom uložená sankcia, je Prijemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu. Povinnosť príjemcu uhradiť zmluvnú pokutu nie je týmto ustanovením dotknutá.
 3. Ak Prijemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v Článku 3 bod 5 písm. c) Zmluvy, alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné, alebo ak Prijemca nevráti nepoužitú poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v Článku 3 bod 6 Zmluvy, je povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy resp. z nevrátenej sumy a to za každý deň omeškania.
 4. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Prijemcu podľa Článku 3 bod 10. písm. f) Zmluvy ukáže ako nepravdivé a hlavnému mestu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia práce alebo služby prostredníctvom zhotoviteľa nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je Prijemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu a zároveň (ii) hlavnému mestu vzniká právo na odstúpenie od tejto Zmluvy, a to aj od časti tejto Zmluvy. Hlavné mesto je oprávnené uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy voči Prijemcovi aj opakovane.
 5. Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet hlavného mesta.
 6. Zmluvné strany sa dohodli, že hlavné mesto je oprávnené od Prijemcu požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta podľa tejto Zmluvy a to v rozsahu, v akom výška náhrady škody presahuje túto zmluvnú pokutu.

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta, a to v súlade s ustanovením § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia ustanoveniami Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky vrátane VZN hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.
3. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých hlavné mesto dostane tri (3) a Prijemca jedno (1) vyhotovenie.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je:
Príloha č. 1 - Žiadosť o udelenie grantu
Príloha č. 2 - § 5 Štatútu Grantového Podprogramu 2

V Bratislave dňa:



V Bratislave dňa:



Poskytovateľ:

Prijemca:

Za hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu:

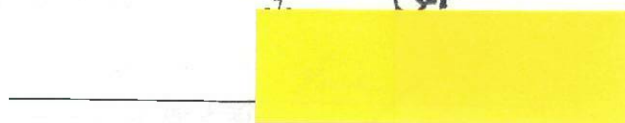
Za Závodiská, s.p.

Starohájska 29
852 69 BRATISLAVA



Mgr. Ema Tesarčíková

vedúca oddelenia



JUDr. Marián Šurda

riaditeľ

Štatút
grantového Podprogramu 2 na podporu športových a vzdelávacích podujatí
(výber § 4, § 5, § 12, § 13, § 14)

§ 4

Oprávnené aktivity podpory

(1) Oprávnenými aktivitami podpory sú:

- a) športové aktivity a podujatia organizované najmä na území hlavného mesta Bratislavy,
- b) vzdelávacie aktivity a podujatia organizované najmä na území hlavného mesta Bratislavy.

(2) Dotácie sa poskytujú na kolektívne aktivity, vo výnimočných a odôvodnených prípadoch aj na podporu jednotlivca.

§ 5

Oprávnené nákladové položky

(1) Dotácie sa poskytujú najmä na tieto nákladové položky:

- a) prenájom priestorov potrebných na realizáciu projektu,
- b) prenájom technických prostriedkov,
- c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie,
- d) cestovné, prepravné a prenájom dopravných prostriedkov (nevzťahuje sa na nákup pohonných hmôt, nepreplácajú sa výdavky pri použití vlastného motorového vozidla),
- e) odmeny a honoráre (napr. trénerom, rozhodcom, školiteľom, lektorom, moderátorom a pod.),
- f) ceny a odmeny súťažiacim,
- g) práce a služby súvisiace s propagáciou podujatia a vydávaním tlačovín,
- h) všeobecný spotrebný materiál,
- i) poisťné,
- j) lekársky a protipožiarny dozor,
- k) služby súvisiace s realizáciou projektov realizované prostredníctvom subjektu s oprávnením na takúto činnosť.

(2) Účel dotácie je vecne špecifikovaný v zmluve.

§ 12

Zúčtovanie dotácie

(1) Zúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykonáva podľa platného všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta o poskytovaní dotácií a nenávratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta.

(2) Prijímateľ dotácie vykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie na grantový program vždy do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti o dotáciu podporeného projektu a v záložke Záverečná správa vyplní elektronický formulár zúčtovania. Formulár zúčtovania následne vytlačí, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie, príp. i pečiatkou a doručí spolu s prílohami do podateľne Magistrátu hlavného mesta, prípadne zašle na adresu: Magistrát hl. mesta SR Bratislavy, Oddelenie školstva, športu a mládeže, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava. Všeobecný formulár zúčtovania tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu a jeho súčasťou sú prílohy uvedené v odseku 4.

(3) Záverečná správa obsahuje tieto povinné náležitosti:

- a) charakteristiku spracovateľa zúčtovania (meno, priezvisko, titul, pozíciu, kontaktné údaje),
- b) informácie o realizácii projektu (číslo zmluvy, názov projektu, zhodnotenie projektu)
- c) finančnú správu (výška poskytnutej dotácie, prehľad čerpania a zdrojov, zoznam účtovných dokladov)
- d) galériu (fotografie dokumentujúce priebeh projektu, propagácia hlavného mesta, mediálne výstupy)
- e) čestné vyhlásenie

(4) V záverečnej správe prijímateľ dotácie projekt vyhodnotí, popíše splnenie účelu dotácie a k zúčtovaniu priloží kópie riadne vyhotovených dokladov vzťahujúcich sa na poskytnutú dotáciu. K týmto dokladom patria:

- a) kópie účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené použitie dotácie vrátane príloh. Takýmito dokladmi sú najmä faktúry vrátane objednávok, dodacích listov, zmluvy a dohody, výpisy z účtu príjemcu dotácie potvrdzujúce úhradu predkladaných faktúr k zúčtovaniu, kópie dokladov hotovostných platieb (ERP/VRP), cestovné lístky a iné,
- b) čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie, že predložené zúčtovanie dotácie je vykonané správne, v súlade s podmienkami použitia dotácie uvedenými v článku 3 „Podmienky použitia dotácie“ predmetnej zmluvy,
- c) dokumentácia o prezentácii hlavného mesta ako podporovateľa projektu s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte, resp. v zmluve dohodnutým počtom výťažkov výstupov projektu.

(5) Prijímateľovi dotácie sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky len výdavky viažuce sa k poskytnutej dotácii, ktoré prijímateľovi dotácie vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve.

(6) Prijímateľovi dotácie, ktorý si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

(7) Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka vrátiť na účet hlavného mesta. Nevyčerpané finančné prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 3 eurá.

(8) V prípade, ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, nebude mu následne poskytnutá dotácia v období najmenej jedného kalendárneho roka.

(11) Hlavné mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s právnymi predpismi.

§ 13

Zmeny vecného využitia dotácie

(1) V prípade potreby zmeniť využitie dotácie na krytie nákladovej položky nad rámec požiadavky uvedenej v žiadosti o dotáciu, je príjemca dotácie povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi príspevku prostredníctvom elektronického portálu na www.bratislava.egranty.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti o dotáciu podporeného projektu v záložke Žiadosť o zmenu rozpočtu. Oznámenie súčasne adresuje e-mailom na adresu tajomníka komisie zverejnenú na webovom sídle hlavného mesta v sekcii Granty.

(2) K oznamovaným zmenám vecného využitia dotácie môže dôjsť iba v rámci nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu, ktoré sú súčasne v súlade s oprávnenými nákladovými položkami uvedenými v § 5 tohto štatútu.

(3) V prípade potreby zmeny rozpočtu, resp. potreby jeho doplnenia počas realizácie projektu o ďalšie nákladové položky za účelom využitia dotácie na ich krytie, je príjemca dotácie povinný zaslať požiadavku na zmenu, resp. doplnenie rozpočtu za týmto účelom prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti o dotáciu podporeného projektu, v záložke Žiadosť o zmenu rozpočtu. Požiadavku súčasne adresuje e-mailom na adresu tajomníka komisie, ktorý požiadavku posúdi.

(4) Žiadateľ môže použiť dotáciu alebo jej časť nad rámec plánovaného rozpočtu uvedeného v žiadosti iba so súhlasom tajomníka komisie za podmienky súladu takto odsúhlasenej nákladovej položky s oprávnenými nákladovými položkami uvedenými v § 5 tohto štatútu.

§ 14

Zmeny termínu realizácie aktivity

(1) O zmenách termínu realizácie aktivity, prípadne o zmene harmonogramu realizácie čiastkových aktivít podporeného projektu, je príjemca dotácie povinný informovať poskytovateľa príspevku prostredníctvom tajomníka komisie formou zápisu v elektronickom portáli www.bratislava.sk v záložke Žiadosť o zmenu harmonogramu. Vo svojom oznámení uvedie dôvody takejto zmeny.

(2) V prípade neoznámenia zmeny termínu realizácie podporenej aktivity podstupuje príjemca dotácie riziko z neoprávnene použitej dotácie na realizovaný projekt.


BRATISLAVA GRANTOVÝ PROGRAM PRE ROZVOJ ŠPORTU A VZDELÁVANIA V HLAVNOM MESTE SR V BRATISLAVE
Podprogram 2
Grantový program na podporu športových a vzdelávacích podujatí
Predkladateľ projektu

Úplný právoplatný názov žiadateľa	Závodisko, š.p.
Sídlo žiadateľa	Starohájska 29, Bratislava 852 69
Poštová adresa	Starohájska 29, Bratislava 852 69
Právna forma	Iné
	štátny podnik
Číslo registrácie	31354301
Dátum a miesto registrácie	07.07.1993
IČO	31354301
DIČ	2020353797
IČ DPH	SK2020353797
Bankové spojenie	OTP Banka Slovensko, a. s.
Iné	
Číslo účtu v tvare IBAN	sk095200000000008533178
Hlavné zameranie činnosti žiadateľa	testácia dostihových koní
Stručná charakteristika žiadateľa	Dostihová dráha v Petržalke začala písať svoju modernú históriu 18. septembra 1960, kedy sa v jej priestoroch konal prvý míting. Dnešné Závodisko, ako jediná turfová inštitúcia na Slovensku, vzniklo 15.11.1974 rozhodnutím vtedajšieho Ministerstva poľnohospodárstva a výživy SR a od roku 1979 sa datuje pravidelná prevádzka (cca 20 mítingov v sezóne), ktorá bez prerušenia trvá dodnes. Svoje pôsobenie v medzinárodných štruktúrach začal štátny podnik v roku 1993, kedy sa Závodisko, š.p. stalo členom Medzinárodnej federácie dostihových autorít v Paríži a už o rok neskôr vydalo prvý Dostihový poriadok pre SR koncipovaný podľa medzinárodného štandardu. Začalo realizovať vlastný turfový projekt s dôrazom na prehĺbenie medzinárodnej turfovej integrácie. Odvtedy je Závodisko, š.p. platnou a uznávanou dostihovou autoritou nie len doma, ale aj v zahraničí.

Štatutárny zástupca

Meno, priezvisko, titul	JUDr. Marián Šurda
Pozícia	riaditeľ

Trvalého pobytu	Ševčenkova 28, Bratislava 851 01
Telefón/Mobil	910532799
E-mail	surda@zavodisko.sk

2. Štatutárny zástupca

Meno, priezvisko, titul	
Pozícia	
Iná pozícia	
Adresa trvalého pobytu	
Telefón/Mobil	
E-mail	

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko, titul	Ladislav Molnár
Pozícia	vedúci ekonomického úseku
Telefón/Mobil	0902957993
E-mail	molnar@zavodisko.sk

Opis projektu

Názov projektu	Dostihy poníkov
Typ aktivity	jednorazová aktivita
Druh aktivity	<ul style="list-style-type: none"> • športové podujatie • športová činnosť • záujmová činnosť • záujmovo-vzdelávacia činnosť
Stručná anotácia projektu	<p>Budovanie vzťahu mládeže k prírode a k športu je dôležitou výzvou súčasnej doby. Jednou z mála pohybových aktivít, ktorá priamo spája šport v interakcii človeka so zvieratom, sú dostihy. Kôň a človek kráčajú spoločne dejinami ako partneri už tisíce rokov. Hoci sa postupne význam a funkcia koňa vyvíjali a menili z pracovno-vojensko-dopravnej na športovo-voľnočasovú, predsa len má kôň stále v spoločnosti spomedzi hospodárskych zvierat výsadné postavenie. Svedčí o tom aj skutočnosť, že popri človeku je kôň jediným zvieratom, ktorý sa aktívne ako súťažiaci zúčastňuje Olympijských hier, a to nie ako „športové náradie“, ale ako partner športovca-jazdca. Keďže práca s mládežou je dlhodobým zámerom Závodiska, š.p., plánujeme v roku 2021 zorganizovať počas významných medzinárodných mítingov Turf-gala (6.6.) a Slovenského derby (18.7.) dostihy poníkov pre deti do 15 rokov. Tieto dostihy, ako súčasť spravidelného programu top-podujatí sezóny, sú určené pre už skúsenejšie deti-jazdcov.</p>
Popis konkrétnych aktivít projektu	<p>Priebeh projektu „Dostihy poníkov“ v prípravnej fáze bude spočívať vo vypísaní propozícií dostihov, pravidiel prevádzky a bezpečnosti, oslovení slovenských a zahraničných súťažiacich, propagácii podujatia, úzka kooperácia bude prebiehať najmä s organizátormi českej Pony ligy. Termín uzávierky štartovej listiny bude spolu s termínom štartovej listiny hlavných dostihov oboch dostihových mítingov 6.6. a 18.7. V realizačnej fáze bude potrebné koordinovať a zabezpečiť príchody a</p>

ustajnenie súťažiacich počas dostihového dňa, poučenie všetkých účastníkov o prevádzkovom poriadku, veterinárnu prehliadku poníkov, samotné dostihy poníkov v zmysle stanovených pravidiel, vyhodnotenie výsledkov, ocenenie aktérov a priebežné a následné mediálne aktivity. Pre regulárny a bezpečný priebeh dostihov je potrebné zabezpečiť prípravu dostihovej dráhy, usporiadateľskú, veterinárnu a zdravotnícku službu, personál na dostihovej dráhe a rozhodcov, vecné ceny účastníkom a náklady na propagáciu.

Zámerom projektu je najmä prezentácia pre širokú verejnosť a predstavenie takejto možnosti voľnočasovej aktivity pre najmladšiu generáciu s potenciálom pre rozhodovanie o ďalšom osobnom či profesijnom smerovaní žiakov základných a stredných škôl. Výber termínov na najvýznamnejšie dostihy sezóny je zámerne zvolený vzhľadom na široké mediálne pokrytie týchto mítingov, okrem iného sú plánované televízne prenosy RTVS z oboch dostihových dní. Pilotný projekt dostihov poníkov na Závodisku v Bratislave je súčasťou dlhodobého konceptu, ktorý zahŕňa podobné dostihy aj na iných dostihových dráhach na Slovensku (Šurany, Topoľčianky, Senica), Deň otvorených dverí na Závodisku v Bratislave pre žiakov základných škôl a konečne aj plánované založenie Pony Klubu pri Závodisku, š.p. V ňom by sa jeho členovia zdokonaľovali v jazdeckom umení a súčasne by získavali znalosti a praktické zručnosti v ošetrovaní koní, získavali kladný vzťah k prírode a k povinnostiam spojeným so starostlivosťou o živé zvieratá, pestovali by si v rámci osobnostného vývinu zmysel pre režim a disciplínu.

Cieľová skupina, na ktorú je projekt zameraný	• deti do 15 rokov
Očakávaný počet účastníkov celkom	5000
Očakávaný počet bratislavských účastníkov z celkového počtu	4000
Očakávaný počet účastníkov z radov detí a mládeže z Bratislavy	12

Očakávaný prínos projektu pre hlavné mesto

Dostihová dráha je ideálnym priestorom na voľnočasové aktivity (Zelené pľúca Petržalky)
Mestské deti nemajú často kontakt so živým zvieratom - koňom
Vozenie detí na koňoch, okrem jedinečného zážitku je to pozitívom na stavbu tela a nepochybne blahodarný účinok na pohybový aparát
relax pre obyvateľov celého mesta, zeleň, ticho, k tomu zápolenie - čerstvý vzduch bez počítačov a tabletov
vzhľadom na našu históriu je našou snahou budovať už v podvedomí detí vzťah k prírode, hlavne mestské deti sú často ukrátené od tohto zážitku

Kvalitatívne výstupy projektu

budovanie vzťahu detí - živé zvlera
historický aspekt - koň ako súčasť nášho každodenného života v minulosti (Rakúsko Uhorsko) - poznanie histórie mesta a jeho postavenie v minulom storočí
príprava nových adeptov na povolanie jazdca

Kvantitatívne výstupy projektu

niekoľko tisíc obyvateľov mesta na čerstvom vzduchu	
rozvíjanie partnerstva so zahraničnými subjektami	
Miesto realizácie projektu/aktivity	Starohájska 29, Bratislava Petržalka

Program

Dátum začiatku realizácie projektu 6.6.2021

Dátum ukončenia projektu 18.7.2021

Dlhotrvalé, resp. pravidelne sa opakujúce aktivity

Aktivity	Začatie aktivity	Ukončenie aktivity
Turf Gala - 06.06.2021 (prvý deň)	6-2021	6-2021
Slovenské derby - 18.7.2021 (druhý deň)	7-2021	7-2021

Rozpočet projektu

Celkové náklady na projekt	15460		
Požadovaná suma	10000		
Miera spolufinancovania hl. mesta v percentách vypočítaná z celkovej sumy	64.68%		
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Rozpočet projektu	7 730,00 €	0,00 €	7 730,00 €
Položka			
Prípravná fáza (1 podujatie) - propozície, príprava dostihového poriadku, dostihový program	290,00 €	0,00 €	290,00 €
Prípravná fáza (1 podujatie) - poriadok BOZP	120,00 €	0,00 €	120,00 €
Prípravná fáza (1 podujatie) - propagácia dostihov	1 520,00 €	0,00 €	1 520,00 €
Prípravná fáza (1 podujatie) - príprava dráhy	290,00 €	0,00 €	290,00 €
Prípravná fáza (1 podujatie) - usporiadatelia - technickí pracovníci	240,00 €	0,00 €	240,00 €
Realizačná fáza (1 podujatie) - ustajnenie koní	60,00 €	0,00 €	60,00 €
Realizačná fáza (1 podujatie) - veterinárna prehliadka, veterinárna služba	70,00 €	0,00 €	70,00 €
Realizačná fáza (1 podujatie) - školenie všetkých účastníkov v oblasti BOZP	80,00 €	0,00 €	80,00 €
Realizačná fáza (1 podujatie) - ubytovanie hostí (cca 50% zahraniční), dve noci, 36 ľudí	2 000,00 €	0,00 €	2 000,00 €
Realizačná fáza (1 podujatie) - dostihová komisia, rozhodcovia, cieľová kamera (7 ľudí)	80,00 €	0,00 €	80,00 €

		Bratislava	
Realizačná fáza (1 podujatie) - zdravotná poradenská služba (1x jednotka s personálom)	100,00 €	0,00 €	100,00 €
Realizačná fáza (1 podujatie) - ocenenie aktérov dostihov poníkov	1 720,00 €	0,00 €	1 720,00 €
Realizačná fáza (1 podujatie) - mediálny výstup	260,00 €	0,00 €	260,00 €
Realizačná fáza (1 podujatie) - občerstvenie hostí	900,00 €	0,00 €	900,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	7 730,00 €	0,00 €	7 730,00 €

Komentár k položkám rozpočtu

Komentár k rozpočtu A: Prenájom priestorov na realizáciu projektu/ Prenájom technických prostriedkov	Areál je v správe štátneho podniku
Komentár k rozpočtu B: Ubytovanie	Očakávaný počet hostí na dve noci 36, cca 40 EUR na osobu Predpokladáme, že nie všetci budú mať záujem o ubytovanie, cca 70% hostí ubytovanie využije
Komentár k rozpočtu D: Stravovanie/ Občerstvenie	36 hostí, cca 25 EUR/osoba - obed, večera. Riešenie je formou bufatových stolov vo VIP sekcii
Komentár k rozpočtu E: Cestovné/ F: Prepravné/ G: Prenájom dopravných prostriedkov	
Komentár k rozpočtu H: Odmeny a honoráre (napr. trénerom, rozhodcom, školiteľom, lektorom, moderátorom a pod.)	v rozpočte sa nachádza: -príprava propozície dostihov, príprava dostihového programu -poriadok BOZP -dostihová komisia -rozhodca pri štarte, rozhodca cieľ, cieľová kamera + traja členovia dostihovej komisie -veterinárna služba Horeuvedené realizujeme externými pracovníkmi formou dohôd o vykonaní práce
Komentár k rozpočtu I: Geny a odmeny (napr. súťažiacim, deťom pri rôznych príležitostiach (napr. Mikuláš, Deň detí)	Ocenenie súťažiacich: -príspevok na dopravu 60 EUR * 12 účastníkov -vecné ceny - vázy, obrazy(koní), kvety, diplomy všetkých účastníkom súťaže
Komentár k rozpočtu	Pre podujatím vysielanie zvukových spotov v rádiu, 11 spotov po 20 sekúnd

a služby súvisiace
s propagáciou
a vydávaním tlačovín

Billboardy - 80 EUR/kus/mesiac = 320 EUR

Komentár k rozpočtu

K: Všeobecný spotrebný
materiál (uvedte podrobnejšie
druh spotrebného materiálu)

Komentár k rozpočtu

L: Poistné

Komentár k rozpočtu

M: Lekársky dozor

**Štátny podnik je povinný zabezpečiť rýchlu zdravotnú pomoc ako prítomný dozor
na podujatí - sanitka s lekárom**

Komentár k rozpočtu

N: Protipožiarny dozor

Komentár k rozpočtu

O: Služby súvisiace
s realizáciou
projektu realizované
prostredníctvom
subjektu s oprávnením na
takúto činnosť

Spolufinancovanie

Uvedte iné zdroje príjmu pre účely realizácie projektu (od koho, koľko)

Názov subjektu	Výška sumy
vlastný zdroj	5460
Komentár k spolufinancovaniu projektu	Rozdiel medzi potrebnou sumou a požadovanou plánuje štátny podnik pokryť vlastnými zdrojmi. Našou snahou je prispieť na vychovávanie jazdcov od útleho veku, taktiež je našou snahou zlepšovať pohybovú aktivitu detí a vypestovať v nich vzťah k živým zvieratám.
Termín realizácie jednorazovej aktivity	

Galéria

Fotografie



názov

fotno 1.JPG



názov

fotfo 2.JPG

popis



názov

fotfo 3.JPG

popis



názov

fotfo 4.JPG

popis



názov

fotfo 5.JPG

popis

Videá

https://youtu.be/-m5Kt_VwcKs	
---	--

Dopíňujúce informácie

Pôsobnosť projektu

Lokalna

Verejná prezentácia projektu

Médium	Forma výstupu
Komerčné rádio	reklamný spot
billboard	vizuálna reklamná plocha

Prezentácia hlavného mesta ako podporovateľa projektu

Spôsob prezentácie	Forma prezentácie	Použitie loga mesta Bratislava
Odhadovaný dátum prezentácie hlavného mesta		

Podporované projekty z rozpočtu hlavného mesta za obdobie predchádzajúcich 2 rokov

úctu

Výška dotácie

zapojených
rovoňníkov

0

PRÍLOHY

Kópia stanov, štatútu, resp. inej zakladacej listiny organizácie aj s aktuálnymi dodatkami.



názov

Zakladacia listina.pdf

popis

Ministerstvo pôdohospodárstva zriadilo štátny podnik na základe zakladacej listiny

Doklad o vedení účtu (kópia zmluvy o účte v banke/ potvrdenie o vedení účtu z banky/ hlavička z výpisu z účtu, z ktorej je zrejmé číslo a majiteľ účtu (stačí jedna z možností)).



názov

OTP potvrdenie.pdf

popis

dotačný účet slúžiaci výlučne na prijaté dotácie, prípadne štátnu pomoc

Doklad o čísle IČO



názov

DIČ - IČO.pdf

popis

osvedčenie o registrácii

Doklad o čísle DIČ



názov

DIČ - kartička.pdf

popis

Doklad o čísle IČ DPH



názov **IČ DPH.pdf**
popis **registrácia**



názov **IČ DPH kartička.pdf**
popis **osvedčenie o registrácii**

Kópie dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa (napr. zápisnica o zvolení štatutára alebo poverenia štatutára).



názov **menovací dekrét JUDr Šurda.pdf**
popis **menovací dekrét štatutárneho zástupcu štátneho podniku, menovaný Ministerstvom pôdohospodárstva SR**

Čestne vyhlasujem, že:

✓ nie som dlžníkom hlavného mesta SR Bratislavy, ani žiadnej mestskej časti v Bratislave.

✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som (organizácia) v konkurze v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči mne vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia, neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, nemám evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.

✓ beriem na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú verejnými prostriedkami a pri nakladaní s nimi budem postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

✓ budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutého grantu najmenej 10 rokov.

✓ projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy.

✓ povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne.

✓ všetky údaje v žiadosti i v prílohách, vrátane jednotlivých položiek v rozpočte som uviedol pravdivo a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok

Tlačivo čestného prehlásenia nájdete na tomto linku - kliknite [TU](#).

Tlačivo vytlačte.

Podpíšte.

Oscanujte/ odfotografujte.

Priložte.

Bez tejto prílohy nebude Vaša žiadosť akceptovaná!



názov

[čestné vyhlásenie.pdf](#)

popis

priložené čestné vyhlásenie

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotácie.

„Štatutár berie na vedomie, že Hlavné mesto SR Bratislava, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe: čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), za účelom grantových programov hlavného mesta - podpora rozširovania kultúrnych, kultúrno-spoločenských, športových, sociálnych, publikačných, vzdelávacích, záujmových a tvorivých aktivít obyvateľov hlavného mesta. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu 10 rokov. Blížšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov ako aj Vašich práv sú uvedené na stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov> alebo osobne na pracovisku prvého kontaktu hlavného mesta. Poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie údajov môže mať za následok nemožnosť poskytnutia grantu.

Kontakt na zodpovednú osobu: Jluka.bystricka@bratislava.sk

Kontakt na uplatnenia práv: mojepravo@bratislava.sk

Dátum: .

Podpis štatutárneho zástupcu (platí pre tlačенú verziu):

Meno a priezvisko osoby
vypĺňajúcej formulár

Ladislav Molnár

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

Bratislava

Hlavné mesto SR Bratislava, Oddelenie školstva, športu a mládeže, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Tel. +421 2 59 356 111, www.bratislava.sk, e-mail: info@bratislava.sk

Podprogram 2

Grantový program na podporu športových a vzdelávacích podujatí

Čestné vyhlásenie

Podpísaný štatutárny zástupca

meno, priezvisko, titul:

JUDr. MARIÁN ŠURDA

organizácie (názov organizácie, príp. meno žiadateľa):

ZKVO DISKO, s.p., BRATISLAVA

so sídlom/adresou trvalého pobytu:

STAROHÁŤSKA 29, 852 69 BRATISLAVA

požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu):

MEDZINÁRODNE DOSTIHY PONIČOV

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom hlavného mesta SR Bratislavy, ani žiadnej mestskej časti v Bratislave
2. nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som (organizácia) v konkurze v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči mne vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia, neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, nemám evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
3. beriem na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú verejnými prostriedkami a pri nakladaní s nimi budem postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. ~~nie som platcom dane z pridanej hodnoty~~
5. * som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok,
6. budem archívovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutého grantu najmenej 10 rokov,
7. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy,
8. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne,
9. som si splnil zákonnú povinnosť podľa zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a oznámil som Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky aktuálne údaje o štatutárnom orgáne alebo členoch štatutárneho orgánu,
10. všetky údaje v žiadosti i v prílohách, vrátane jednotlivých položiek v rozpočte som uviedol pravdivo a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

* nehodiace sa škrtnite

podpis

