

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY

## ČSOB BUSINESSBANKING LITE



Československá obchodná banka, a.s.

sídlo Žižkova 11, 811 02 Bratislava

ČO 36 854 140

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4314/B

zastúpená **Martončíková Andrea a Kovalská Katarína**

pobočka Korporátna pobočka Košice,  
Nám. Osloboditeľov 5, Košice, 04001

(ďalej len "Banka")

a

obchodná spoločnosť **Nemocnica Poprad, a.s.**

sídlo **Banícka 803/28, Poprad, 05845, SK**

IČO **36513458**

zapísaná v registri **obchodný**

vedenom **na Okresnom súde v Prešove**

oddiel **Sa, vložka 10322/P**

zastúpený/á **Ing. Michal Neuwirth a MUDr. Erik Chorvát**

(ďalej len "Majiteľ účtu")

uzatvárajú podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a v súlade s ustanovením zákona č. 492/2009 Z.z. o platobných službách v platnom znení túto

### Zmluvu o poskytovaní služby ČSOB BusinessBanking Lite

(ďalej len "Zmluva o poskytovaní služby").

#### Článok I. - Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy o poskytovaní služby je poskytovanie služby ČSOB BusinessBanking Lite (ďalej len "Služba") Majiteľovi účtu prostredníctvom Majiteľa/Majiteľov inštalácie, ktorých Majiteľ účtu splnomocnil na nakladanie s peňažnými prostriedkami na svojich účtoch prostredníctvom Služby. Majiteľ inštalácie nakladá s peňažnými prostriedkami na účtoch Majiteľa účtu prostredníctvom Oprávnených osôb, na základe súhlasu Majiteľa účtu.
2. Služba umožňuje v zásade nepretržite (t.j. 7 dní v týždni, 24 hodín denne) prístup k vybraným produktom a službám Banky.
3. Jednotlivé právne úkony Majiteľa účtu, Majiteľa inštalácie a Oprávnených osôb uskutočnené prostredníctvom Služby pre bankové produkty a služby podľa tejto Zmluvy o poskytovaní služby majú povahu písomného právneho úkonu a sú rovnocenné právny úkonom uskutočneným v listinnej podobe.

#### Článok II. - Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Majiteľ účtu splnomocňuje Majiteľa inštalácie (resp. viacerých Majiteľov inštalácií), ktorý je uvedený v Prílohe: "Splnomocnenie na nakladanie s peňažnými prostriedkami na účtoch - ČSOB BusinessBanking Lite - Majitelia inštalácie" (ďalej len "Splnomocnenie - Majitelia inštalácie"), ktorá je súčasťou tejto Zmluvy o poskytovaní služby k tomu, že Majiteľ inštalácie:
  - má prístup k Službe a je oprávnený prostredníctvom Služby nakladať s peňažnými prostriedkami na každom účte Majiteľa účtu do výšky stanoveného Hlavného limitu na jednotlivú transakciu, ktorý určil Majiteľ účtu pre príslušného Majiteľa inštalácie uvedené v Splnomocnení - Majitelia inštalácie;
  - je oprávnený splnomocniť Oprávnené osoby, ktoré je Majiteľ inštalácie povinný uviesť v Prílohe: "Splnomocnenie na nakladanie s peňažnými prostriedkami na účtoch ČSOB BusinessBanking Lite Oprávnené osoby" (ďalej len "Splnomocnenie Oprávnené osoby"), ktorá je prílohou Zmluvy o využívaní služby ČSOB BusinessBanking Lite uzatvorenej medzi Bankou a Majiteľom inštalácie (ďalej len "Zmluva o využívaní služby"). Majiteľ inštalácie v Splnomocnení - Oprávnené osoby

splnomocňuje Oprávnené osoby na nakladanie s peňažnými prostriedkami na pridelenom účte/ účtoch Majiteľa účtu do výšky stanoveného limitu Oprávnenej osoby na jednotlivú transakciu, ktorý určil Majiteľ inštalácie pre príslušné Oprávnené osoby uvedené v Splnomocnení Oprávnené osoby. Oprávnená osoba je povinná uzatvoriť s Bankou Dohodu o aktivácii Služieb ČSOB Elektronického bankovníctva (ďalej len "Dohoda"), v ktorej si Oprávnená osoba sama určí prostriedok pre autorizáciu a príslušný denný a týždenný limit alebo limit na transakciu.

2. Majiteľ účtu výslovne súhlasí s tým:
  - aby Banka uzavrela Zmluvu o využívaní služby s každým Majiteľom inštalácie uvedenom v Splnomocnení - Majitelia inštalácie,
  - aby Banka uzavrela Dohodu s Oprávnenými osobami uvedenými v Splnomocnení Oprávnené osoby. Predmetom Dohody je poskytnutie prístupu pre Oprávnenú osobu k Službe a iným službám, podmienky využívania Služby Oprávnenou osobou a adresovanie výstupných informácií Oprávnenej osobe.
3. Majiteľ účtu je oprávnený zmeniť alebo odvolať (zrušiť) Splnomocnenie - Majitelia inštalácie vo vzťahu k príslušnému Majiteľovi inštalácie, pričom je povinný uzatvoriť s Bankou novú Zmluvu o poskytovaní služby, ak nejde o posledného Majiteľa inštalácie. Majiteľ účtu nie je oprávnený zmeniť alebo odvolať Splnomocnenie - Majitelia inštalácie jednostranne.
4. V prípade, že Majiteľ účtu zmení alebo zruší Majiteľovi inštalácie oprávnenia uvedené v Splnomocnení - Majitelia inštalácie, je povinný bezodkladne o tom informovať Majiteľa inštalácie.
5. Majiteľ účtu udeľuje Banke súhlas na prístupenie údajov tvoriacich predmet bankového tajomstva Majiteľovi inštalácie a Oprávnenej osobe na účely plnenia jej zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytovaní služby a zo Zmluvy o využívaní služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### Článok III. - Poplatky

1. Majiteľ účtu je povinný platiť za Službu poplatky.
2. Banka je oprávnená meniť jednostranne výšku poplatkov. Banka účtuje pre Majiteľa účtu za Službu poplatky podľa platného Sadzobníka pre podnikateľov a právnické osoby alebo platného Sadzobníka pre korporátnu klientelu a finančné inštitúcie (ďalej len "Sadzobník"), ktorý je zverejnený na oficiálnej internetovej stránke Banky [www.csob.sk/dolezite-dokumenty](http://www.csob.sk/dolezite-dokumenty) a v prevádzkových priestoroch Banky.
3. Poplatky súvisiace so Službou budú účtované na ľarchu účtu Majiteľa účtu uvedeného v Splnomocnení Majitelia inštalácie. Majiteľ účtu súhlasí s tým, že poplatky za zasielanie "Doplnkových informácií" dodávaných v rámci služby ČSOB Info 24 a poplatky za zriadenie a obnovu certifikátov (k elektronickému podpisu) k Službe budú účtované na ľarchu účtu určeného Oprávnenou osobou, ktorým môže byť účet Oprávnenej osoby alebo účet Majiteľa účtu.
4. Pokiaľ Majiteľ účtu alebo Oprávnená osoba využije aj ďalšie služby Banky, je Majiteľ účtu povinný zaplatiť za tieto služby poplatky v zmysle platného Sadzobníka.
5. V prípade, že bude účet na ktorého ľarchu sú účtované poplatky súvisiace so Službou zrušený, zablokovaný alebo z akéhokoľvek iného dôvodu nedôjde k zúčtovaniu poplatkov, Majiteľ účtu výslovne súhlasí s tým, aby si Banka účtovala tieto poplatky z iných účtov Majiteľa účtu.

### Článok IV. - Všeobecné ustanovenia

1. Súčasťou Zmluvy o poskytovaní služby sú:
  - a) Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len "VOP");
  - b) Podmienky pre poskytovanie služby ČSOB BusinessBanking Lite (ďalej len "OP"), ktoré upravujú ďalšie práva a povinnosti Banky, Majiteľa účtu, Majiteľa inštalácie a Oprávnených osôb,
  - c) Sadzobník;ktoré sú zverejnené na oficiálnej internetovej stránke Banky [www.csob.sk/dolezite-dokumenty](http://www.csob.sk/dolezite-dokumenty) a v prevádzkových priestoroch Banky.  
Súčasťou Zmluvy o poskytovaní služby je aj Splnomocnenie - Majitelia inštalácie.
2. Majiteľ účtu potvrdzuje podpisom tejto Zmluvy o poskytovaní služby, že bol pred jej podpisom oboznámený s dokumentmi, ktoré tvoria súčasť tejto Zmluvy, s ich obsahom súhlasí, prevzal ich a zaväzuje sa ich dodržiavať.
3. V prípade rozporu medzi ustanoveniami:

- a) VOP a OP majú prednosť ustanovenia OP;
- b) tejto Zmluvy o poskytovaní služby a ustanoveniami VOP majú prednosť ustanovenia tejto Zmluvy o poskytovaní služby;
- c) tejto Zmluvy o poskytovaní služby a OP majú prednosť ustanovenia Zmluvy o poskytovaní služby.

#### Článok V. - Záverečné ustanovenia

1. Banka je oprávnená jednostranne zmeniť OP. O zmenách OP informuje Banka Majiteľa účtu zverejnením OP v prevádzkových priestoroch Banky prístupných verejnosti a na [www.csob.sk](http://www.csob.sk) najneskôr 1 mesiac pred účinnosťou príslušnej zmeny.
2. Zmenu Zmluvy o poskytovaní služby, inú ako je zmena OP, je možné uskutočniť iba písomne, a to uzatvorením novej Zmluvy o poskytovaní služby v pobočke Banky. Zmeny sú účinné podpisom novej Zmluvy o poskytovaní služby.
3. Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou, resp. VOP, OP a Sadzobníkom sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluva o poskytovaní služby sa uzatvára na dobu neurčitú.
5. Obidve zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu o poskytovaní služby vypovedať bez uvedenia dôvodov. Zmluva o poskytovaní služby zaniká:
  - a) v prípade výpovede podanej Majiteľom účtu okamihom doručenia výpovede Banke,
  - b) v prípade výpovede podanej Bankou posledným dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola Majiteľovi účtu doručená výpoveď.
6. Zmluva o poskytovaní služby je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden prevezme Majiteľ účtu a jeden Banka.

Košice dňa 23.06.2021

Príloha: Príloha - Splnomocnenie na nakladanie s peňažnými prostriedkami na účtoch - ČSOB BusinessBanking Lite - Majitelia inštalácie

Nemocnica Poprad, a.s.

Majiteľ účtu

Martončíková Andrea

Československá obchodná banka, a.s.

Čovnářská Katarína

Československá obchodná banka, a.s.

Majiteľ účtu prevzal Podmienky pre poskytovanie služby ČSOB BusinessBanking Lite:

- a) osobne v listinnej forme alebo
- b) zaslaním elektronickou poštou a ako Majiteľ účtu mám naďalej záujem o ďalšiu komunikáciu ohľadom tejto Zmluvy o poskytovaní služby v elektronickej forme na adresu uvedenú v tejto Zmluve o poskytovaní služby:

Majiteľ účtu:

E-mail:

**PRÍLOHA - SPLNOMOCNENIE NA NAKLADANIE  
S PEŇAŽNÝMI PROSTRIEDKAMI NA ÚČTOCH  
- ČSOB BUSINESSBANKING LITE - MAJITELIA INŠTALÁCIE**



Majiteľ nižšie uvedených účtov (ďalej len "Majiteľ účtu") splnomocňuje týmto nasledujúcich Majiteľov inštalácie na nakladanie s peňažnými prostriedkami na týchto účtoch prostredníctvom služby ČSOB BusinessBanking Lite a ďalej na to, aby títo Majitelia inštalácie splnomocnili ďalšie Oprávnené osoby na nakladanie s peňažnými prostriedkami na účtoch prostredníctvom služby ČSOB BusinessBanking Lite.

**Poplatky súvisiace so Službou budú účtované na ľarchu účtu číslo:  
ktorý patrí Majiteľovi účtu.**

**Majiteľ inštalácie:** Nemocnica Poprad, a.s.

RČ/IČO: 36513458

Splnomocnenie na nakladanie s peňažnými prostriedkami na účtoch Majiteľa účtu:

Číslo účtu	Názov účtu	Hlavný limit na transakciu

Košice dňa 23.06.2021

\_\_\_\_\_  
Nemocnica Poprad, a.s.

Majiteľ účtu

Pečiatka a podpis spracovníka Banky, ktorý overil totožnosť Majiteľa účtu/ zastupujúcej osoby podľa platného dokladu totožnosti:

\_\_\_\_\_  
Československá obchodná banka, a. s.

\_\_\_\_\_  
Československá obchodná banka, a. s.

23.06.2021 10:43

strana 1 z 1

## PODMIENKY PRE POSKYTOVANIE SLUŽBY ČSOB BUSINESSBANKING LITE



### Definície a pojmy

1. Podmienky pre poskytovanie služby ČSOB BusinessBanking Lite (ďalej len "Podmienky") vydáva Československá obchodná banka, a.s., Žižkova 11, 811 02 Bratislava, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4314/B, IČO: 36 854 140 (ďalej len "Banka") v súlade a na základe aktuálnych Všeobecných obchodných podmienok ČSOB (ďalej len "VOP"). Služba ČSOB BusinessBanking Lite (ďalej len "Služba") umožňuje Klientom prístup k vybraným produktom a službám Banky prostredníctvom internetu. Služba ČSOB BusinessBanking Lite je moderná služba elektronického bankovníctva s výhodami komunikácie s Bankou v reálnom čase (online). Umožňuje klientom podpisovať platobné príkazy aj vo dvojici a spracovávať dátové výpisy v informačnom systéme klienta (účtovníctvo). Použitie Služby je rovnocenné s písomným stykom.
  2. Klientom sa v zmysle Podmienok rozumie:
    - a) Majiteľ účtu - fyzická osoba, fyzická osoba oprávnená na podnikateľskú činnosť (ďalej aj "fyzická osoba - podnikateľ") alebo právnická osoba, ktorá má v Banke vedený bežný účet, úverový účet, vkladový účet, sporiaci účet a pod. (ďalej len "účet") a zároveň určený tzv. poplatkový účet. Majiteľ účtu uzatvára s Bankou Zmluvu o poskytovaní služby ČSOB BusinessBanking Lite (ďalej len "Zmluva"), v ktorej splnomocní Majiteľa inštalácie - fyzickú osobu, fyzickú osobu - podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá je oprávnená na využívanie Služby a nakladanie s peňažnými prostriedkami na účtoch Majiteľa účtu prostredníctvom Oprávnených osôb, pričom Majiteľ účtu definuje pre Majiteľa inštalácie Limity na nakladanie s peňažnými prostriedkami v prílohe Zmluvy.
    - b) Majiteľ inštalácie - fyzická osoba, fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá uzatvára s Bankou Zmluvu o využívaní služby ČSOB BusinessBanking Lite (ďalej len "Zmluva o využívaní služby"), v ktorej Majiteľ inštalácie uvedie Oprávnené osoby, splnomocnené využívať Službu a nakladať s peňažnými prostriedkami na účtoch Majiteľa účtu, pričom Majiteľ inštalácie definuje pre Oprávnené osoby Limity na nakladanie s peňažnými prostriedkami v prílohe Zmluvy o využívaní služby. Podmienkou uzatvorenia Zmluvy o využívaní služby je splnomocnenie udelené Majiteľovi inštalácie na využívanie Služby a nakladanie s peňažnými prostriedkami na účtoch Majiteľa účtu najmenej v jednej Zmluve uzatvorenej medzi Majiteľom účtu a Bankou. Majiteľ inštalácie môže byť oprávnený na využívanie Služby a nakladanie s peňažnými prostriedkami na účtoch viacerých Majiteľov účtov.
    - c) Oprávnená osoba - fyzická osoba, ktorá uzavrela s Bankou Dohodu o aktivácii služieb ČSOB Elektronického bankovníctva (ďalej len "Dohoda") a ktorú zároveň Majiteľ inštalácie v Zmluve o využívaní služby uviedol ako Oprávnenú osobu, splnomocnenú využívať Službu a nakladať s peňažnými prostriedkami na účtoch Majiteľa účtu prostredníctvom Služby. Oprávnená osoba môže byť uvedená vo viacerých Zmluvách o využívaní služby medzi Bankou a Majiteľmi inštalácie a môže mať právo nakladať s prostriedkami na účtoch viacerých Majiteľov účtov. Oprávnená osoba má zároveň prístup ku všetkým informáciám o účtoch, ku ktorým sa príslušná Služba poskytuje. (Oprávnená osoba môže byť zároveň držiteľom platobnej karty vydanéj k účtu Majiteľa účtu.) Informáciu, ku ktorej Oprávnená osoba má prístup, sa o.i. rozumie aj informácia o prípadnej blokácii a jej dôvode na účte Majiteľa účtu (všetci spolu aj ako „Klient“).
  3. Identifikáciou sa rozumie overenie identity Klienta pred vstupom do Služby (napr. zadaním Identifikačného čísla), po ktorom nasleduje autentifikácia.
  4. Autentifikáciou sa rozumie postup, pri ktorom Banka overí totožnosť Oprávnenej osoby, alebo oprávnenosť použitia platobného prostriedku. Banka vykoná dvojfaktorovú autentifikáciu, ktorou sa rozumie overenie totožnosti Oprávnenej osoby prostredníctvom dvoch faktorov:
    - prvý faktor je statický číselný kód – PIN k Identifikačnému číslu,
    - druhý faktor je jednorazový číselný kód generovaný autorizačným zariadením Token

V rámci dvojfaktorovej autentifikácie je Oprávnená osoba povinná poskytnúť oba faktory. Počas prechodného obdobia, ktorého trvanie Banka zverejňuje na [www.csob.sk](http://www.csob.sk) nebude Banka vyžadovať overenie totožnosti prostredníctvom dvojfaktorovej autentifikácie pre Oprávnené osoby bez Tokenu DP770.

5. Autorizáciou sa rozumie potvrdenie vôle Oprávnenej osoby vykonať Dispozície.
6. Identifikačné číslo (ďalej aj „IPPID“) je osemmiestne číslo jednoznačne identifikujúce danú Oprávnenú osobu. Oprávnenej osobe je toto číslo pridelené pri uzavretí Dohody a slúži na prihlásenie sa do aplikácie BusinessBanking 24 a Identifikáciu Klienta.
7. Zmluvou sa rozumie Zmluva o poskytovaní služby ČSOB BusinessBanking Lite, ktorú uzatvára Banka s Majiteľom účtu.
8. Zmluvou o využívaní služby sa rozumie Zmluva o využívaní služby ČSOB BusinessBanking Lite, ktorú uzatvára Banka s Majiteľom inštalácie.
9. Číslo Majiteľa inštalácie je maximálne osemmiestne číslo jednoznačne identifikujúce daného Majiteľa inštalácie. Majiteľovi inštalácie je toto číslo pridelené pri uzavretí Zmluvy o využívaní služby automaticky a slúži na označenie skupiny Oprávnených osôb a im priradených účtov, pričom Oprávnené osoby v skupine môžu navzájom vidieť pripravované platobné príkazy a dostávajú spoločne výpisy z účtov.
10. Dohodou sa rozumie Dohoda o aktivácii služieb ČSOB Elektronického bankovníctva, ktorú uzatvára Banka s Oprávnenou osobou.
11. Prostriedkom pre komunikáciu k Službe sa v zmysle týchto Podmienok rozumie:
  - a) Token DP770 – hardvérové zariadenie, ktoré generuje pri autentifikácii a autorizácii aktívnych operácií jednorazové číselné kódy s obmedzenou časovou platnosťou a Banka Token DP770 odovzdá Oprávnenej osobe pri podpise Dohody. Sériové číslo Tokenu DP770 Banka eviduje pod IPPID-om Oprávnenej osoby. Oprávnená osoba si Token DP770 aktivuje sama v aplikácii BusinessBanking 24. Zariadenie slúži tiež na potvrdenie prihlásenia sa do aplikácie BusinessBanking 24 (Dvojfaktorová autentifikácia) a na autorizáciu platieb a iných aktívnych operácií. Banka zriaďuje Službu už iba s Tokenom DP770 pre všetky Oprávnené osoby. Aj Oprávnenej osobe s pasívnym prístupom ( limit 0,- EUR) musí byť pridelený Token DP770, aby sa vedela do Služby prihlásiť formou dvojfaktorovej autentifikácie;
  - b) Zariadenie (napr. počítač, notebook, tablet) na ktorom Oprávnená osoba využíva Službu (ďalej iba „počítač“).
12. V Službe sú používané tieto bezpečnostné prvky:
  - a) PIN k Tokenu DP770 - štvor až osemmiestne číslo si Oprávnená osoba volí sama pri prvom zapnutí zariadenia;
  - b) PIN (k Identifikačnému číslu) (ďalej len "PIN") - systémom automaticky vygenerované päťmiestne číslo, pomocou ktorého sa v kombinácii s IPPID-om uskutoční autentifikácia Oprávnenej osoby alebo PIN s IPPID-om a kódom z Tokenu DP770 sa uskutoční dvojfaktorová autentifikácia Oprávnenej osoby;
  - c) Autentifikačný/ Autorizačný kód - jednorazový číselný kód s obmedzenou časovou platnosťou, ktorý slúži na autentifikáciu a autorizáciu aktívnych operácií pre vybrané služby, ktorý je generovaný pomocou Tokenu DP770.
13. Dispozíciou sa rozumie (pre účely tohto dokumentu "Dispozícia"):
  - a) pokyn Oprávnenej osoby odovzdaný Banke prostredníctvom Služby na realizáciu platobnej operácie (ďalej len "transakcia") v zmysle príslušných ustanovení VOP alebo na využitie produktov a služieb poskytovaných Bankou podľa aktuálnej ponuky zverejnenej na oficiálnej internetovej stránke Banky [www.csob.sk](http://www.csob.sk) (ďalej len "[www.csob.sk](http://www.csob.sk)"),
  - b) pokyn Majiteľa účtu, ktorý je zároveň Oprávnenou osobou, na využívanie Služby za účelom zadania pokynu na investovanie do vybraných podielových fondov alebo vybraných zahraničných subjektov kolektívneho investovania v súlade s Rámcovou zmluvou o investovaní uzatvorenou medzi Majiteľom účtu a Bankou (ďalej len "Rámcová zmluva o investovaní"),
  - c) pokyn Oprávnenej osoby na využívanie Služby za účelom vykonania zmeny údajov, resp. definovania nových údajov a parametrov k platobnej karte v súlade s aktuálnymi obchodnými podmienkami k danej platobnej karte zverejnenými na [www.csob.sk](http://www.csob.sk),

- d) pokyn Oprávnenej osoby odovzdaný Banke prostredníctvom Služby za účelom vykonania zmien vybraných parametrov zmluvy o vkladovom účte (napr. zmena automatickej obnovy na termínovanom vklade) v súlade s aktuálnymi obchodnými podmienkami k danému účtu zverejnenými na [www.csob.sk/dolezite-dokumenty/](http://www.csob.sk/dolezite-dokumenty/),
- e) pokyn Majiteľa účtu, ktorý je zároveň Oprávnenou osobou, odovzdaný Banke prostredníctvom Služby za účelom vykonania zmien vybraných parametrov zmluvy o vkladovom účte alebo zmluvy o bežnom účte (napr. zmena nastavenia jazyka pre výpisy na prezeranie) v súlade s aktuálnymi obchodnými podmienkami k danému účtu zverejnenými na [www.csob.sk](http://www.csob.sk),
- f) pokyn Majiteľa inštalácie odovzdaný osobne na pobočke Banky za účelom vykonania zmien vybraných parametrov na účtoch Majiteľa účtu, ktoré Majiteľ účtu sprístupnil Majiteľovi inštalácie na nakladanie s peňažnými prostriedkami (napr. zmena nastavenia jazyka, zmena frekvencie pre výpisy na prezeranie, zmena frekvencie a typov formátov výpisov do účtovníctva) v súlade s aktuálnymi obchodnými podmienkami k danému účtu zverejnenými na [www.csob.sk](http://www.csob.sk).

### Charakteristika Služby

14. Služba je poskytovaná na základe:

- Zmluvy písomne uzavretej medzi Bankou a Majiteľom účtu, v ktorej Majiteľ účtu uvedie jedného alebo viacerých Majiteľov inštalácie, ktorí sú oprávnení na využívanie Služby a nakladanie s peňažnými prostriedkami na účtoch Majiteľa účtu prostredníctvom Oprávnených osôb a zároveň;
- Zmluvy o využívaní služby písomne uzavretej medzi Bankou a Majiteľom inštalácie, v ktorej Majiteľ inštalácie uvedie Oprávnené osoby splnomocnené využívať Službu a nakladať s peňažnými prostriedkami na účtoch Majiteľa účtu a zároveň;
- Dohody písomne uzavretej medzi Bankou a Oprávnenou osobou.

15. Podmienkou poskytnutia Služieb je existencia poplatkového účtu vedeného Bankou, ktorý patrí Majiteľovi účtu, a je určený na

úhradu poplatkov spojených s poskytovaním príslušnej Služby. Poplatky za Službu znáša iba Majiteľ účtu, ktorému bola Služba zriadená.

16. Oprávnená osoba využíva Službu, ktorej špecifikácia je uvedená v Dohode.
17. V rámci Služby je možné využívať aj automatické zasielanie informácií, ktoré si môže Oprávnená osoba zvoliť sama prostredníctvom aplikácie ČSOB BusinessBanking 24 (ďalej aj „Aplikácia“). V Aplikácii sa umožňuje zasielanie informácií prostredníctvom SMS na (mobilné) telefónne číslo alebo e-mailových správ. Pokiaľ Klient požaduje zasielanie výpisov z účtu v elektronickej forme na svoju emailovú adresu, podmienkou poskytnutia takéhoto zasielania je nastavenie zasielania výpisov z účtu v elektronickej forme do aplikácie ČSOB BusinessBanking 24 Bankou. Následne nastavenie zaslania výpisu z účtu na e-mailovú adresu vykoná Oprávnená osoba v Aplikácii sama, pričom Banka požaduje zadanie hesla pre zašifrovanie elektronického výpisu. Zašifrované elektronické výpisy sa budú zasielať na e-mailovú adresu zadanú Oprávnenou osobou priamo v Aplikácii.
18. Služba je dostupná iba vo variante BusinessBanking Lite, pričom Oprávnená osoba môže Službu využívať takto:
- a) Oprávnená osoba využíva Token DP770 na prihlásenie sa do aplikácie (dvojfaktorová autentifikácia). Zároveň Tokenom DP770 môže Oprávnená osoba autorizovať Dispozície v súlade s určenými limitmi, alebo
- b) Oprávnená osoba nemá žiadne autorizačné zariadenie (Token DP770). Do aplikácie sa prihlási IPPID a PINom. Bez ohľadu na limit pridelený Majiteľom Inštalácie nemôže autorizovať Dispozície, ale môže ich pripraviť. Tento stav potvrdí iba do ukončenia prechodného obdobia, ktorého trvanie Banka zverejňuje na [www.csob.sk](http://www.csob.sk). Počas prechodného obdobia nebude Banka vyžadovať overenie totožnosti prostredníctvom dvojfaktorovej autentifikácie pre Oprávnené osoby bez Tokenu DP770. Oprávnená osoba môže realizovať Dispozície samostatne alebo vo dvojici, napr. zadať a zároveň autorizovať Dispozície, ktoré sama zadala alebo iba autorizovať už zadanú Dispozíciu, ktorú zadala Oprávnená osoba bez Tokenu DP770, prípadne dokončiť

autorizáciu Dispozície zadanú Oprávnenou osobou, s ktorou realizuje Dispozície vo dvojici. Bez autorizácie Dispozície zo strany Oprávnenej osoby s Tokenom DP770 sa zadaná Dispozícia nezrealizuje.

19. Pri Službe sa používajú tieto druhy limitov pre nakladanie s finančnými prostriedkami na účte (ide o limit na transakciu):

a) Hlavný limit - môže byť v intervale 0 až nekonečno. Tento limit určuje Majiteľ účtu pri splnomocnení Majiteľa inštalácie na nakladanie s finančnými prostriedkami na účtoch. Hlavný limit je uvedený v prílohe Zmluvy.

b) Limit Oprávnenej osoby - disponenta (alebo dvojice Oprávnených osôb - disponentov) - môže byť v intervale 0 až nekonečno. Tento limit určuje Majiteľ inštalácie pre konkrétnu Oprávnenú osobu, respektíve pre dvojicu Oprávnených osôb a pre účty. Limit Oprávnenej osoby - disponenta je uvedený v prílohe Zmluvy o využívaní služby.

- Ak je limit Oprávnenej osoby na konkrétnom účte rovný 0 EUR, ide o pasívny prístup bez možnosti autorizovať Dispozície na danom účte;
- Ak je limit Oprávnenej osoby na konkrétnom účte väčší ako 0 EUR a Oprávnená osoba má zároveň pridelené autorizačné zariadenie, ide o aktívny prístup s možnosťou autorizovať Dispozície na danom účte.

Ak je však limit Oprávnenej osoby - disponenta vyšší ako hlavný limit, platí nižší z oboch limitov.

20. Transakcie typu prevody medzi účtami jedného Majiteľa účtu, ktoré sú vedené v Banke a sú zaslané prostredníctvom Služby, nepodliehajú kontrole limitov v zmysle predchádzajúceho bodu 19, ak ide o prevod zo sporiaceho účtu Majiteľa účtu na bežný účet Majiteľa účtu.

21. Služba je poskytovaná v slovenskom a anglickom jazyku. Nastavenie jazyka vykoná Oprávnená osoba pri prihlásení do aplikácie.

#### Technické požiadavky

22. Návod k Službe je v nápovede, ktorá je súčasťou aplikácie ČSOB BusinessBanking 24, prostredníctvom ktorej Klient Službu realizuje.

23. Oprávnená osoba využíva službu ČSOB BusinessBanking Lite, ktorá je k dispozícii na [www.csob.sk](http://www.csob.sk). Návod je Banka oprávnená

meniť v závislosti od vývoja a modernizácie Služby.

24. Klient sa zaväzuje mať v rámci softvérového vybavenia inštalovanú účinnú antivírusovú ochranu a vykonávať pravidelnú antivírusovú kontrolu osobného počítača, pokiaľ je pre Službu využívaný.

25. Banka nezodpovedá za nefunkčné aplikácie inštalované na počítači Klienta, zavinené treťou osobou (napr. programom iného výrobcu, zavírením počítača, poruchou hardwaru pracovnej stanice a pod.) alebo vyššou mocou.

#### Identifikácia a overenie totožnosti (autentifikácia) Oprávnenej osoby/autorizácia príkazov

26. Banka Oprávnenú osobu pri Službe:

a) bez autorizačného zariadenia:

- identifikuje Identifikačným číslom a autentizuje prostredníctvom PIN k IPPID – iba do času ukončenia prechodného obdobia bez dvojfaktorovej autentifikácie;

b) s Tokenom DP770 (bez závislosti od výšky limitu):

- identifikuje prvým faktorom Identifikačným číslom a autentizuje prostredníctvom PIN k IPPID a zároveň
- autentizuje druhým faktorom, ktorým je jednorazový číselný kód generovaný autorizačným zariadením Token DP770. Pri prvotnej aktivácii Tokenu DP770 je Oprávnená osoba povinná zadať PIN k IPPID a PIN k Tokenu DP770.

Pri prvom prihlásení do Služby prostredníctvom prvotného PIN, ktoré Oprávnená osoba obdržala od Banky k 8-miestnemu IPPID je Oprávnená osoba povinná PIN zmeniť v súlade s pravidlami uvedenými na [www.csob.sk](http://www.csob.sk). Pri ďalšej požiadavke Oprávnenej osoby o nový PIN nie je nutné po vygenerovaní nového PIN toto PIN v Aplikácii meniť. Z dôvodov týkajúcich sa bezpečnosti poskytovaných Služieb je Banka oprávnená v odôvodnených prípadoch požadovať od Klienta zmenu PIN v lehotách stanovených Bankou.

27. Pri Službe s Tokenom DP770 (aktívny prístup), ktorý je chránený PIN-om, sú jednotlivé Dispozície autorizované pomocou QR kódov zosnímaných Tokenom DP770 a potvrdených Oprávnenou osobou pomocou Autorizačného kódu. Pri Službe s Tokenom



DP770 (pasívny prístup= limit 0 EUR)  
Oprávnená osoba nemôže autorizovať Dispozície.

28. Pri Službe bez autorizačného zariadenia má Oprávnená osoba pri autentifikácii prostredníctvom PIN k IPPID možnosť piatich pokusov. Po piatom neúspešnom pokuse za sebou dôjde k zablokovaniu prístupu Oprávnenej osoby k Službe (ako aj k ďalším službám ČSOB Elektronického bankovníctva, u ktorých je využívaná autentifikácia Identifikačným číslom a PIN).

Pre odblokovanie prístupu je nutné, aby sa Oprávnená osoba buď:

- dostavila osobne na pobočku Banky alebo
- aby na daný úkon splnomocnila inú osobu v súlade s príslušnými ustanoveniami VOP alebo
- Oprávnená osoba môže požiadať telefonicky prostredníctvom Helpdesku EB po uskutočnení Autentifikácie o odblokovanie Identifikačného čísla (telefónne číslo 0850 111 777 z územia SR alebo +421 2 5966 8844 z územia mimo SR). Banka zamietne telefonickú požiadavku Klienta ako Oprávnenej osoby o odblokovanie IPPID, pokiaľ Banka realizovala poslednú požiadavku Klienta o odblokovanie IPPID v deň (D) alebo v predchádzajúci pracovný deň (D-1) po aktuálnej telefonickej žiadosti Klienta o odblokovanie Identifikačného čísla a Klientovi odporučí osobnú návštevu na ktorejkoľvek pobočke ČSOB, v ktorej mu IPPID Banka odblokuje.

29. Pri Službe s Tokenom DP770 má Oprávnená osoba pri autentifikácii prostredníctvom PIN k IPPID a jednorazovým číselným kódom generovaným autorizačným nástrojom Token DP770 možnosť piatich neúspešných pokusov prihlásenia sa do Služby. Po piatom neúspešnom pokuse za sebou (zle zadaný PIN k IPPID alebo zle zadaný kód generovaný Tokenom) dôjde k zablokovaniu prístupu Oprávnenej osoby k Službe. Postup pre odblokovanie IPPID je popísaný v tomto bode vyššie a pre odblokovanie Tokenu DP770 je popísaný v bode 30.

30. Pri Službe s Tokenom DP770, ak Oprávnená osoba zadá PIN (pre Token DP770) opakovane za sebou chybne 5 x, dôjde k zablokovaniu Tokenu DP770. Ak Oprávnená osoba 5 x zle prepíše autorizačný kód z Tokenu DP770 do formulára príkazov v aplikácii BusinessBanking 24,

zablokuje sa pre Token DP770 autorizácia platieb/ autentifikácia. Oprávnená osoba môže požiadať telefonicky prostredníctvom Helpdesku EB po uskutočnení Autentifikácie o odblokovanie Tokenu DP770 (telefónne číslo 0850 111 777 z územia SR alebo +421 2 5966 8844 z územia mimo SR). Oprávnená osoba v menu automatického hlasového systému zvolí voľbu 2 - Elektronické bankovníctvo a ON-LINE služby ČSOB a následne voľbu 2, kde bude prepojená na operátora služby, ktorý pred odblokovaním Tokenu DP770 vyzve Oprávnenú osobu na alternatívne overenie jej identity alebo Oprávnená osoba musí prísť pre odblokovanie Tokenu DP770 na pobočku. Proces odblokovania Tokenu DP770 je možné opakovať za celú dobu jeho používania maximálne 3x, potom sa Token zablokuje definitívne a je potrebné osobne navštíviť pobočku a požiadať o vydanie nového Tokenu DP770.

#### Práva, povinnosti a zodpovednosť Klienta

31. Majiteľ účtu, Majiteľ inštalácie a Oprávnená osoba sú povinní sa podrobne zoznámiť s Podmienkami a dodržiavať ich, ďalej sú povinní zoznámiť sa s príslušnými návodmi k Službe a sú povinní postupy v nich obsiahnuté dodržiavať. Oprávnená osoba je povinná najmä dbať na to, aby sa žiadna iná osoba neoboznámila s využívanými bezpečnostnými prvkami, nesmie tieto bezpečnostné prvky prezradiť inej osobe, resp. ich akokoľvek zaznamenávať v ľahko rozoznateľnej podobe ani uchovávať či nosiť spoločne s prostriedkom pre komunikáciu k Službe (napr. zapísať PIN pre Token DP770 priamo na zariadenie).

32. V prípade, že Oprávnená osoba zistí:

- a) že jej bezpečnostné prvky pozná tretia (neoprávnená) osoba,
- b) stratu alebo odcudzenie bezpečnostných prvkov či prostriedkov pre komunikáciu k Službe (Tokenu DP770 a pod.),
- c) vykonanie operácie, na ktorú nedala príkaz,
- d) chyby alebo iné nezrovnalosti vo vedení účtu, ku ktorému je Služba zriadená,

je povinná o tejto skutočnosti ihneď informovať Klientského poradcu Banky (osobne prostredníctvom pobočky), ktorý po dohode s ňou ihneď zablokuje prístup k Službe a dohodne s ňou ďalší postup alebo Oprávnená osoba môže požiadať

telefonicky prostredníctvom Helpdesku EB po uskutočnení Autentifikácie o zablokovanie IPPID a Tokenu DP770 (telefónne číslo 0850 111 777 z územia SR alebo +421 2 5966 8844 z územia mimo SR). Po dohode s ním okamžite zablokuje jeho prístup k Službe ako aj k službám ČSOB Elektronického bankovníctva a dohodne s ním ďalší postup. Banka neposkytuje v rámci toho istého telefonického hovoru Oprávnenej osobe dôkaz o zablokovaní prístupu k Službám.

33. Ak Oprávnená osoba zabudne svoje bezpečnostné prvky:
- a) PIN (k Identifikačnému číslu) - je povinná dostaviť sa na pobočku Banky a požiadať o vydanie nového PIN (k Identifikačnému číslu),
  - b) PIN (k Tokenu DP770) - je povinná telefonicky prostredníctvom voľby Helpdesk EB kontaktovať Klientskeho poradcu.
34. Klient (Majiteľ účtu) nesie v plnej výške zodpovednosť za finančnú stratu či ďalšie škody vzniknuté v dôsledku straty alebo odcudzenia bezpečnostných prvkov, resp. prostriedkov pre komunikáciu k Službe (napr. Tokenu DP770) až do okamihu ohlásenia straty alebo odcudzenia Banke v zmysle týchto Podmienok.
35. Od okamihu, keď Oprávnená osoba oznámi Banke stratu, odcudzenie, chybu alebo iné nezrovnalosti v súlade s povinnosťou uvedenou v bodoch 31 až 32, neznáša Klient (Majiteľ účtu) ďalej zodpovednosť za prípadnú škodu vzniknutú v dôsledku straty alebo odcudzenia jeho bezpečnostných prvkov, resp. prostriedkov pre komunikáciu k Službám, s výnimkou prípadov, kedy sám Klient konal podvodným spôsobom. Zároveň je Oprávnená osoba povinná poskytnúť Banke maximálnu súčinnosť pri opatreniach na nápravu, ktoré Banka navrhne. V prípade, že Oprávnená osoba nebude akceptovať navrhnuté opatrenia, neznáša Banka zodpovednosť za prípadnú škodu, ktorá týmto Klientovi vznikne.
36. Výstupné informácie (potvrdenie o prijatí platobného príkazu Bankou, Info správy) o Dispozícii budú poskytované podľa požiadaviek Klienta na kontaktné údaje, ktoré si môže Klient prostredníctvom vybraných Služieb (alebo na pobočke Banky) jednostranne meniť.

### **Práva, povinnosti a zodpovednosť Banky**

37. Banka odovzdáva vybrané prostriedky pre komunikáciu k Službe (Token DP770) a bezpečnostné prvky k Službe iba príslušnej Oprávnenej osobe.
38. Banka podnikne po ohlásení skutočností podľa bodu 31 až 32 všetky potrebné opatrenia na zastavenie ďalšieho využívania Služby, a to aj v prípade, že sa Oprávnená osoba dopustila hrubej nedbanlivosti či podvodného konania.
39. Banka znáša zodpovednosť za:
- a) neuskutočnenie transakcie alebo chybné uskutočnenie transakcie, na ktorej správne vykonanie má Klient právo,
  - b) transakcie, ktoré boli vykonané bez Dispozície Klienta. Zodpovednosť Banky neplatí v prípade, že Klient koná v rozpore s ustanovením týchto Podmienok, najmä v rozpore s povinnosťami Klienta v zmysle bodov 31 až 36.
40. V prípadoch uvedených v bode 39 postupuje Banka v súlade s aktuálne platnými VOP.
41. Ustanovenie bodu 39 sa nepoužije, ak Banka preukáže, že Klient porušil svoje povinnosti stanovené v týchto Podmienkach.
42. V rámci elektronickej komunikácie prostredníctvom Služby Banka akceptuje iba úplné údaje a dáta, ktoré zodpovedajú predpísaným formátom a sú autorizované Oprávnenou osobou prostredníctvom Tokenu DP770. Banka nezodpovedá za škody vzniknuté neuskutočnením neúplných alebo neautorizovaných Dispozícií. Banka je oprávnená neuskutočniť alebo odmietnuť uskutočnenie Dispozícií aj v ďalších prípadoch, ktoré znemožňujú vykonanie operácie alebo transakcie v zmysle týchto Podmienok, VOP alebo ďalších zmluvne dohodnutých podmienok vzťahujúcich sa na poskytovanie iných služieb alebo produktov Banky, v prípade nedostatku peňažných prostriedkov na účtoch Majiteľa účtu, na ľarchu ktorých sa Dispozície majú uskutočniť, ako aj v prípade zablokovania účtov Majiteľa účtu a pod.
43. Banka nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne v dôsledku chybné alebo duplicitne zadaných dát (transakcií) odovzdaných Banke prostredníctvom Služby, iba ak ku škode došlo porušením povinností zo strany Banky.
44. Banka nezodpovedá za neuskutočnenie transakcie, resp. za nemožnosť využitia alebo za nedostupnosť Služby, ktoré boli spôsobené priamo alebo nepriamo príčinami mimo vplyvu

Banky alebo jej partnerov (napr. prerušenie dodávky elektrickej energie, prerušenie spojenia s Bankou prostredníctvom verejnej siete, Internetu, štrajk a pod.), ani za škodu takto vzniknutú, ibaže nemožnosť využiť Služby nebola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

45. Ak Banka zistí, že konanie Oprávnenej osoby je v rozpore s VOP alebo týmito Podmienkami, je oprávnená ihneď od Dohody s Oprávnenou osobou odstúpiť.
46. Ak Banka zistí, že konanie Majiteľa účtu alebo Majiteľa inštalácie je v rozpore s VOP alebo týmito Podmienkami, je oprávnená od príslušnej Zmluvy alebo Zmluvy o využívaní služby odstúpiť.
47. Banka je oprávnená za využívanie Služby účtovať poplatky vo výške podľa platného Sadzobníka Banky na ťarchu poplatkového účtu Majiteľa účtu (poplatkový účet je uvedený v prílohe Zmluvy) s výnimkou:
- poplatkov za zasielanie "Doplňkových informácií" poskytovaných v rámci Služby, ktoré budú účtované na ťarchu účtu určeného Oprávnenou osobou, ktorým môže byť účet Oprávnenej osoby alebo účet Majiteľa účtu. Poplatky v rámci Služby za zasielanie informácií "pohyby a stavy účtov" sú účtované na ťarchu poplatkového účtu Majiteľa účtu (poplatkový účet je uvedený v prílohe Zmluvy). Poplatky v rámci Služby za zasielanie informácií "Transakcie platobnou kartou" sú účtované na ťarchu toho účtu Majiteľa účtu, ku ktorému je platobná karta vydaná. Poplatky za vydanie Tokenu DP770 budú účtované na ťarchu poplatkového účtu Majiteľa účtu (poplatkový účet je uvedený v prílohe Zmluvy).
48. Všetky poplatky a ich výška, ktoré budú Majiteľovi účtu účtované v súvislosti s využívaním Služby sú uvedené v príslušnom Sadzobníku Banky. Platný Sadzobník je k dispozícii v prevádzkových priestoroch Banky prístupných verejnosti a na [www.csob.sk](http://www.csob.sk). Druhy úrokových sadzieb, ktoré môžu byť uplatnené, sú uvedené v príslušnom dokumente Úrokové sadzby. Platné dokumenty Úrokové sadzby sú k dispozícii vo všetkých pobočkách Banky a na [www.csob.sk](http://www.csob.sk).
49. Banka je oprávnená zablokovať prístup Klienta k Službe:
- a) z dôvodov týkajúcich sa bezpečnosti Služby alebo platobného prostriedku,

- b) z dôvodov podozrenia z neautorizovaného alebo neodvodeného použitia Služby alebo platobného prostriedku alebo
  - c) ak takáto povinnosť vyplýva Banke zo všeobecne záväzného právneho predpisu. O zablokovaní Služby z daného dôvodu a o ďalšom postupe Banka Klienta informuje, pokiaľ je to možné, bezodkladne. Ak v prípade zablokovania Identifikačného čísla má príslušný Klient záujem naďalej využívať Službu, je povinný osobne sa dostaviť na ktorúkoľvek pobočku Banky a písomne vyjadriť súhlas so zmenou Identifikačného čísla. Prípadná zmena Identifikačného čísla Oprávnenej osoby nemá vplyv na platnosť Zmluvy o využívaní služby Majiteľa inštalácie, v ktorej prílohách sa Identifikačné číslo uvádza. O zmene Identifikačného čísla je Oprávnená osoba povinná informovať Majiteľa inštalácie. Ak Banka zvažuje, že blokácia Identifikačného čísla je neopodstatnená a nie je potrebná pre ochranu práv Klienta pri využívaní Služby, má právo už vykonanú blokáciu prístupu Klienta k Službe jednostranne zrušiť aj bez súhlasu Klienta.
50. Banka je oprávnená meniť Podmienky z vážnych objektívnych dôvodov (definovaných vo Všeobecných obchodných podmienkach ČSOB). O zmenách informuje Banka zverejnením týchto dokumentov v prevádzkových priestoroch banky prístupných verejnosti, na webovom sídle Banky [www.csob.sk](http://www.csob.sk) a osobitným písomným oznámením v lehote najneskôr dva mesiace pred navrhovaným dňom účinnosti príslušnej zmeny, ak všeobecne záväzný právny predpis platný v Slovenskej republike neurčuje inú, kratšiu alebo dlhšiu lehotu. Pokiaľ Klient neoznámí Banke písomnou formou pred navrhovaným dňom účinnosti, že zmeny neprijíma, stáva sa nové znenie Podmienok dňom účinnosti nového znenia záväzným pre uzatvorený zmluvný vzťah ako zmena jeho pôvodne dohodnutých podmienok. Ak Klient nesúhlasí so zmenami Podmienok, má právo na bezplatné okamžité ukončenie zmluvného vzťahu. Toto právo musí byť využité pred navrhovaným dňom účinnosti týchto zmien. V prípade využitia práva na okamžité ukončenie zmluvného vzťahu sa pohľadávky zmluvných strán stávajú okamžite splatnými a budú vysporiadané v súlade s uzavretou zmluvnou a platnými právnymi predpismi. Ak Klient nesúhlasí s

navrhovanými zmenami zmluvného vzťahu, avšak neukončí predčasne zmluvný vzťah pred navrhovaným dňom účinnosti zmien, zmluva sa bude riadiť zmeneným znením Podmienok. Zmena zmluvnej dokumentácie, ktorou sa nemenia práva a povinnosti zmluvných strán a vyjadruje len legislatívno-technické úpravy sa nepovažuje za zmenu zmluvného vzťahu a pri jej takejto úprave sa na Banku nevzťahujú osobitné povinnosti, spojené oznamovaním jednostranných zmien a vylučuje sa právo Klienta na okamžité bezplatné ukončenie Zmluvy.

51. Banka je oprávnená jednostranne meniť typ a rozsah poskytovanej Služby z dôvodu zmeny technického zabezpečenia Služby a tiež z dôvodu zmien súvisiacich s modernizáciou Služieb. O týchto zmenách informuje Banka Klienta v súlade s bodom 50 Podmienok.

#### **Bezpečnosť**

52. Služba je poskytovaná prostredníctvom verejných komunikačných liniek. Banka nezodpovedá za ich zabezpečenie, a preto nemôže ovplyvniť skutočnosť, pokiaľ Klientovi vznikne škoda v dôsledku zneužitia prenášaných správ neoprávneným konaním tretích osôb.
53. Klient súhlasí s tým, že:
- a) SMS správy a správy zasielané elektronickou poštou nie sú elektronicky podpísované a šifrované,
  - b) výpisy ako príloha elektronickej e-mailovej správy sú šifrované a Klient si musí prostredníctvom Služby zadefinovať heslo sám.
54. Vzhľadom na osobitný charakter Služby má Banka právo archivovať jednotlivé požiadavky a platobné operácie na účtoch uskutočňované prostredníctvom Služby. Žiadosti Klienta a príkazy na platobné operácie sú bezpečným spôsobom archivované v elektronickej podobe v Banke. Podmienky a lehoty archivácie upravujú všeobecne záväzné právne predpisy, predovšetkým zákon č. 483/2001 Z.z. o bankách a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Banka vykonáva archiváciu spôsobom, ktorý umožňuje spätné vyhľadanie transakcií.
55. Vyššie uvedené záznamy môžu byť použité aj na ochranu oprávnených záujmov Banky ako dôkazový prostriedok v akomkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi.

#### **Lehoty**

56. Dispozície Oprávnených osôb prostredníctvom Služby prijíma Banka v zásade 24 hodín denne, 7 dní v týždni, teda 365 dní v roku.
57. Lehoty odovzdania platobného príkazu a doba jeho spracovania sú uvedené v dokumente Lehoty na vykonávanie platobných operácií (ďalej len "Lehoty"), ktorý je uverejnený v prevádzkových priestoroch Banky prístupných verejnosti a na [www.csob.sk](http://www.csob.sk).
58. Platobný príkaz zaslaný prostredníctvom Služby nie je možné odvolať v deň jeho splatnosti. Platobný príkaz s budúcim dátumom splatnosti zaslaný prostredníctvom Služby možno odvolať alebo zmeniť prostredníctvom Služby, a to najneskôr v deň pred dátumom jeho splatnosti, v súlade s ustanoveniami dokumentu Lehoty v zmysle bodu 57 týchto Podmienok. Pre odvolanie, t.j. zrušenie platobného príkazu postačuje autorizácia Tokenom DP770 niektorej Oprávnenej osoby a to aj v prípade, ak bol platobný príkaz pôvodne podpísaný dvojicou Oprávnených osôb.
59. Súbory určené na stiahnutie budú Klientovi k dispozícii v aplikácii ČSOB BusinessBanking 24 počas doby, ktorú určí Banka (špecifikované v nápovede aplikácie).
60. Klient je oprávnený požiadať o mimoriadne (duplicitné) vygenerovanie výpisu z účtu, pričom môže poslať žiadosť emailom (na adresu [helpdeskEB@csob.sk](mailto:helpdeskEB@csob.sk)), alebo ju podať osobne na pobočke Banky. Vzhľadom na zvýšené náklady Banky spojené s vystavením mimoriadneho (duplicitného) výpisu z účtu si Banka bude účtovať za túto službu poplatok podľa platného Sadzobníka, a to na ťarchu poplatkového účtu Majiteľa účtu (uvedeného v prílohe Zmluvy).
61. Banka je oprávnená vo výnimočných prípadoch odložiť aplikovanie príslušného devízového kurzu do vydania štandardného kurzového lístka platného pre nasledujúci bankový deň.

#### **Výpisy z účtu, reklamácie**

62. Banka a Klient sa dohodli, že všetky právne vzťahy, ktoré súvisia s podávaním a vybavovaním reklamácií a sťažností Klienta, ktoré sa týkajú správnosti a kvality poskytovania Služieb sa budú riadiť Reklamačným poriadkom Banky.

63. Klient je oprávnený uplatniť reklamáciu písomne na pobočke Banky alebo telefonicky prostredníctvom Helpdesku EB.
64. Klient súhlasí s tým, že v prípade reklamácie hlásenej telefonicky je vyhotovovaný zvukový záznam, ktorý slúži ako podklad pre prípadné riešenie reklamácií.
65. O uskutočnení transakcií na účte je Majiteľ účtu informovaný prostredníctvom výpisu z účtu v listinnej forme, alebo po dohode medzi Bankou a Majiteľom účtu v elektronickej forme (výpis na prezeranie).  
O sprístupnenie výpisu z účtu v elektronickej forme, prípadne zmenu frekvencie elektronického výpisu, môže požiadať iba Majiteľ inštalácie na pobočke, ktorého Majiteľ účtu splnomocnil k využívaniu Služby a k nakladaniu s peňažnými prostriedkami na účtoch Majiteľa účtu, prostredníctvom Služby, ak to Služba a účet alebo produkt, ku ktorému je výpis z účtu vyhotovovaný, umožňujú.
66. Oprávnená osoba je informovaná výpisom z účtu v elektronickej forme, a to za obdobie, ktoré je špecifikované v nápovede aplikácie ČSOB BusinessBanking 24. Ak je medzi Majiteľom inštalácie a Bankou dohodnuté sprístupňovanie výpisov z účtu elektronicke, je zároveň elektronický výpis z účtu automaticky sprístupnený všetkým Oprávneným osobám splnomocneným Majiteľom inštalácie k nakladaniu s peňažnými prostriedkami na účte Majiteľa účtu.
67. Banka sprístupňuje v rámci Služby výpisy z účtu, ak Majiteľ inštalácie požiada Banku o nastavenie zasielania výpisov z účtu v elektronickej forme do tejto Služby. Majiteľ inštalácie môže požiadať o nastavenie nasledujúcich výpisov z účtu:
- výpisy z účtu pre prezeranie z účtu Majiteľa účtu elektronicke prostredníctvom Služby štandardne s dennou frekvenciou vo formáte PDF v slovenskom jazyku. Nastavenie zaslania výpisu z účtu na e-mailovú adresu vykoná Oprávnená osoba prostredníctvom aplikácie, pričom Banka požaduje zadanie hesla pre zašifrovanie výpisu z účtu,
  - výpisy z účtu pre aplikáciu (do účtovníctva) z účtu Majiteľa účtu elektronicke prostredníctvom Služby štandardne s dennou frekvenciou a formátom, ktorý určí Majiteľ inštalácie z ponuky formátov ponúkaných Bankou. Ide o dátové výpisy používané pre účtovný systém Klienta.
68. Majiteľ účtu udeľuje Banke súhlas na sprístupnenie údajov tvoriacich predmet bankového tajomstva Majiteľovi inštalácie a Oprávnenej osobe na účely plnenia zmluvných povinností vyplývajúcich zo Zmluvy a Zmluvy o využívaní služby alebo Dohody v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
69. Ak je medzi Majiteľom účtu a Bankou dohodnuté v zmluve o účte alebo v inom zmluvnom dokumente sprístupňovanie výpisu z účtu iba elektronicke a elektronický výpis z účtu je sprístupňovaný prostredníctvom Služby, potom údaje o elektronicke výpise z účtu uvedené v zmluve o účte alebo inom zmluvnom dokumente nemusia byť v súlade s údajmi uvedenými v požiadavke Majiteľa inštalácie.
70. Majiteľ účtu má oprávnenie na prístup k výpisu zo svojho investičného konta, zriadeného na základe Rámcovej zmluvy o investovaní.
71. Transakcie sú účtované jednotlivo s uvedením príslušných údajov, napr. údaje umožňujúce identifikovať operáciu, príjemcu, výšku čiastky účtovanej na ľarchu účtu v mene účtu. Prostredníctvom Služby si Oprávnená osoba môže overiť aj zostatok na účte a históriu účtu.
72. Bezprostredne po doručení výpisu z účtu je Klient povinný skontrolovať nadväznosť zúčtovania, správnosť stavu peňažných prostriedkov na účte a správnosť vykonaných prevodov. Pokiaľ Klient zistí nezrovnalosti v účtovaní, napr. nezaúčtovanie vykonateľných príkazov, je povinný oznámiť tieto nezrovnalosti podľa bodu 62 až 71 týchto Podmienok.

#### **Záverečné ustanovenia**

73. Korešpondenčným miestom pre zasielanie písomností Banke je: Československá obchodná Banka, a.s., Žižkova 11, 811 02 Bratislava. Korešpondenčným miestom pre zasielanie písomností pre Majiteľa účtu je korešpondenčná adresa určená Majiteľom účtu, pre Majiteľa inštalácie je korešpondenčná adresa určená Majiteľom inštalácie a pre Oprávnenú osobu je korešpondenčná adresa určená Oprávnenou osobou. Majiteľ účtu, Majiteľ inštalácie a Oprávnená osoba sú povinní písomne oznámiť Banke akúkoľvek zmenu korešpondenčného miesta, kontaktného telefónu či svojej e-mailovej adresy.
74. Banka k 30.04.2015 zrušila Službu ČSOB BusinessBanking 24 – variant Off-line. Z toho

dôvodu Banka všetkým Majiteľom inštalácie, ktorí mali zriadený tento variant Služby zmenila Službu ČSOB BusinessBanking 24 na Službu ČSOB BusinessBanking Lite a zároveň zmenila formát výpisov do aplikácie na BB-MC alebo na iný formát podľa požiadaviek Klienta. O tejto zmene bol Majiteľ inštalácie vopred písomne informovaný. Ostatné nastavenia Služby zostali bez zmeny. Banka ruší od 02.07.2020 možnosť dobíjania kreditu mobilného operátora v aplikácii BusinessBanking 24.

75. Vzájomné práva a povinnosti Banky a Klienta neupravené Zmluvou, Zmluvou o využívaní služby alebo Dohodou alebo týmito Podmienkami sa riadia VOP.
76. Tieto Podmienky nahrádzajú Podmienky pre poskytovanie služby ČSOB BusinessBanking Lite zo dňa 01.06.2020, ktoré týmto strácajú platnosť a účinnosť.
77. Tieto Podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 15.08.2020.

**Chráňte seba a svoje peniaze!**

**1. Chráňte si svoj PIN, nepoužívajte jednoduchý PIN**

Kód PIN na prístup do služby môžete podľa svojho prania meniť. Zvoľte si preto vždy PIN, ktorý nie je jednoduchý a ľahko odvoditeľný. V žiadnom prípade nepoužívajte dátumy narodenia, častí telefónnych čísel, po sebe idúce číslíky a pod. Využívajte takisto aj najväčšiu možnú dĺžku PIN.

Kód PIN si nikam nezaznamenávajte. Úplne nevhodný je záznam na papieriky, do počítača, v peňaženke, do diára, v telefóne alebo platobnej karte. V počítači nikdy nepovoľujte zapamätanie hesla. Kód PIN nikomu nedávajte, a to ani rodinným príslušníkom. Originál obálky s PIN zničte alebo ho uschovajte na bezpečnom mieste (napr. v trezore). Kód PIN neukladajte ani na miesto, kam ukladáte iné osobné dokumenty.

**2. Chráňte si svoj mobilný telefón**

Ak si nechávate zasielať autorizačný kód SMS správou, chráňte si svoj mobilný telefón, neponechávajte ho bez dozoru a nepožičiavajte ho iným osobám.

Ak používate tzv. "chytý" telefón (telefón s operačným systémom iOS, Android a pod.), neinstalujte do neho neznáme aplikácie a aktualizácie sťahujte len z dôveryhodných zdrojov.

**3. Kontrolujte platby, ktoré potvrdzujete**

Venujte zvýšenú pozornosť obsahu SMS kľúča. Všimajte si hlavne čísla účtov. Platbu, ktorú ste sami nezadali, nepotvrdzujte.

**Na čo si dávajte pozor?**

- Ak po prihlásení alebo počas práce s elektronickým bankovníctvom budete vyzvaný k zadaniu SMS kľúča v neštandardný moment, alebo aj keď ste žiadnu transakciu nezadali.
- Ak sú podrobné informácie o transakcii zaslané v SMS správe spoločne s potvrdzovacím kľúčom v rozpore s informáciami zobrazenými na počítači, prípadne ide o transakciu, ktorú ste nezadali.

**Prečítajte si celú SMS správu, v ktorej dostanete SMS kľúč.** Pozornosť venujte najmä sume, mene a účtu príjemcu. Banka vždy v SMS informuje, k akej transakcii bol daný SMS kľúč zaslaný číslom transakcie, ku

ktorej patrí zaslaný kľúč. Toto isté číslo je aj na obrazovke transakcie, ktorú potvrdzujete. Tak jednoducho zistíte, či bola SMS správa zaslaná pre prihlásenie, alebo pre platbu a či ste túto transakciu sami zadali. Ak sú informácie v SMS správe v rozpore s údajmi na počítači, alebo máte podozrenie, že ste túto transakciu nezadali, nezdávajte SMS kľúč a kontaktujte Helpdesk Elektronického bankovníctva.

**4. Chráňte si svoj počítač (vrátane operačného systému a internetového prehliadača)**

Pravidelne sledujte opravy, ktoré vydávajú výrobcovia operačných systémom. Pomocou nich opravíte chyby a nedostatky týchto systémov. Napríklad postup na zabezpečenie systému Microsoft Windows je dostupný na [www.microsoft.com/cze/athome/security/protect/](http://www.microsoft.com/cze/athome/security/protect/).

V žiadnom prípade nepovoľujte ukladanie prihlasovacích údajov do pamäte internetového prehliadača.

**5. Používajte bezpečný počítač, chráňte si svoj počítač proti vírusom a spyware**

Na prácu s internetovým bankovníctvom používajte iba bezpečné počítače, ktoré máte plne pod kontrolou, tzn. máte možnosť ovplyvniť ich bezpečnostné nastavenia. Za bezpečné počítače možno pokladať domáce, príp. firemné počítače. V žiadnom prípade neodporúčame počítače, o ktorých nič neviete, t. j. napríklad v internetových kaviarňach alebo kluboch.

Používajte antivírusové a anti-spyware programy. Pravidelne ich aktualizujte, aby bola ich účinnosť čo najvyššia. Pravidelne sledujte informácie o prípadných hrozbách a nových vírusoch na internete, napr. na [www.microsoft.com/cze/security](http://www.microsoft.com/cze/security).

**6. Som na stránke svojej banky?**

Skontrolujte si vo Vašom internetovom prehliadači, či adresa prihlasovacej stránky začína:

<https://moja.csob.sk/> - ak používate službu Moja ČSOB alebo

<https://bb24.csob.sk/> - ak používate službu ČSOB BusinessBanking Lite.

Pozrite sa, či je na stránke ikona bezpečnostného zámku. Znamená to, že stránka je zabezpečená šifrovaním.

Dvakrát kliknite na "záмок" a skontrolujte platnosť certifikátu, že bol vydaný GlobalSign Extended Validation CA. ČSOB pre zabezpečenie svojich internetových stránok pre služby Moja ČSOB/BB Lite teraz využíva serverové certifikáty spol. GlobalSign.

V prípade akýchkoľvek pochybností, týkajúcich sa bezpečnosti, kontaktujte banku na tel. čísle **0850 111 777** (z územia SR) alebo **+421 2 5966 8844**, alebo e-mailom: [helpdeskEB@csob.sk](mailto:helpdeskEB@csob.sk).

**7. Postavte pred svoj počítač firewall (bezpečnostnú stenu)**

Pripájajte sa k internetu cez firewall, čo je program alebo technické zariadenie, ktoré minimalizuje riziká neoprávneného prístupu k vášmu počítaču z internetu. Firewall spracováva požiadavky na internet, ktoré povolíte Vy, a všetky ostatné potenciálne nebezpečné dáta odfiltruje. Osobný firewall si možno zdarma stiahnuť napríklad z [www.kerio.com](http://www.kerio.com) alebo [www.zonealarm.com](http://www.zonealarm.com). Súčasťou Windows XP, Windows Vista alebo Windows 7 už osobný firewall je, stačí ho iba aktivovať.

**8. Nesťahujte z internetu neznáme súbory**

Navštevujte iba známe a dôveryhodné internetové stránky. Vyvarujte sa sťahovania neznámych súborov z internetu do svojho počítača (najmä súborov s príponou EXE). Tieto súbory môžu spoločne so svojím pôvodným účelom nainštalovať do Vášho počítača i nebezpečné programy.

**9. Pozor na nedôveryhodné emaily**

Neotvárajte emailové správy od neznámych adresátov alebo správy s podozrivým názvom či obsahom. V žiadnom prípade nespúšťajte prílohy takýchto správ a správy bez otvárania vymažte.

**Nikdy nereagujte na email, ktorý od Vás bude požadovať poskytnutie Vašich osobných údajov, hesla alebo kódu PIN. ČSOB od Vás nikdy nebude požadovať Vaše údaje takou formou!**

**10. Zvýšte si svoju bezpečnosť zasielaním správ SMS alebo emailom**

V službe si môžete nastaviť zasielanie správ o akýchkoľvek operáciách na svojom účte, alebo s Vašou platobnou kartou.

**Máte podozrenie? Kontaktujte nás!**