

Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z377

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPEZ/164/2020

registračné číslo dodatku: 0641/2020 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

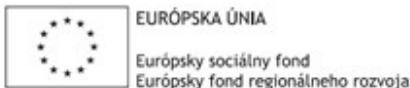
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: AGNITIO
sídlo: Hlavná 59/42, 053 05 Granč-Petrovce
zapísaný v: registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
konajúci: Marcela Bednáriková
IČO: 42188318
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: marcela.bednarik@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 26. 05. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/164/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0641/2020 – D1) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- 1. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

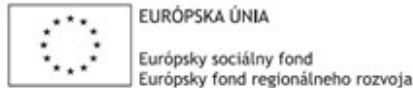
Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- 2. V prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“** nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

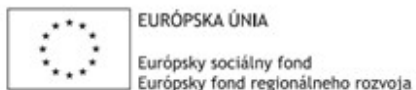


Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



Príloha č. 1 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Marcela Bednáriková, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Projekt bude realizovaný</p> <p>Hlavnou aktivitou projektu: Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vít'az - Dolina (aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami)</p> <p>a</p> <p>Podaktivitou projektu: Riadenie/koordinácia projektu (projektový manažér, finančný manažér)</p> <p><u>Hlavná aktivita projektu:</u></p> <p>Realizácia hlavnej aktivity projektu bude zabezpečená 2 vychovávateľmi, ktorí zabezpečia výchovnovzdelávací proces u cieľovej skupiny. Činnosť vychovávateľov bude pozostávať z dvoch častí a to z prípravy na výchovnovzdelávací proces a z realizácie samotného výchovnovzdelávacieho procesu. Prvá časť príprava bude prebiehať doobedu v čase keď deti z cieľovej skupiny navštevujú Základnú školu a sú na vyučovaní. Druhá časť bude prebiehať poobede, potom ako deti z cieľovej skupiny skončia vyučovací proces. Po obede budú môcť záujemcovia pokračovať vo výchovnovzdelávacom procese v Centre pre zlepšenie študijných výsledkov - Vít'az Dolina, ktoré je v tesnej blízkosti ich domova. Aktivity budú prebiehať v takom istom režime aj počas školských prázdnin. Realizácia projektu bude prebiehať v priestoroch bývalého Komunitného centra, ktoré bude mať žiadateľ v prenájme.</p> <p>Vychovávateľa budú v centre zabezpečovať :</p> <ul style="list-style-type: none">- aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese- aktivity rozvíjajúce spoluprácu s rodičmi a komunitou- aktivity podporujúce interkultúrne prostredie s cieľom predchádzania segregácie na školách a v triedach- aktivity zamerané na zlepšenie študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

- odbúravanie počiatočných jazykových problémov,
- akceleráciu školskej úspešnosti rómskych žiakov,
- zvýšenie kvality spolupráce školy s rodinou,
- zlepšenie školskej dochádzky,
- využitie voľného času,

Požadovaný stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie

Optimálne školské vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore pedagogika - pedagogika a výchovateľstvo alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore pedagogika - pedagogika a výchovateľstvo

Právne predpisy upravujúce a regulujúce výkon tohto zamestnania:

- zákon 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- vyhláška Ministerstva školstva SR číslo 437/2009 ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- zákon 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti sú:

- a) kvalifikačné predpoklady, ak tento zákon neustanovuje inak (kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ustanovuje vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z.z.),
- b) bezúhonnosť,
- c) zdravotná spôsobilosť,
- d) ovládanie štátneho jazyka, ak tento zákon neustanovuje inak,
- e) poverenie podľa vnútorných predpisov príslušnej registrovanej cirkvi alebo príslušnej náboženskej spoločnosti na vyučovanie predmetu náboženstvo alebo predmetu náboženská výchova.

Vychovávatelia budú vykonávať svoju činnosť na základe pracovnej zmluvy uzavretej podľa zákonníka práce na plný pracovný úväzok t.j. 8 - hodinový. Za predpokladu, že realizácia hlavnej aktivity projektu začne 01.05.2021 a ukončená bude 31.10.2023 fond pracovného času jedného vychovávateľa bude 30 mesiacov. Cena práce za 1 mesiac vo výške 1 355,35 EUR bola určená na základe vykonaného prieskumu trhu hrubej mzdy a pripočítaných odvodov. Pri určení ceny práce sme postupovali v súlade s Príručkou pre žiadateľa o NFP pre prioritnú os Vzdelávanie OP LZ.

Verzia číslo: 6.0. Pri určení ceny práce pracovnej pozície vychovávateľ sme zobrali do úvahy najmä hospodárnosť, efektívnosť a oprávnenosť daného výdavku v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu. Celkové náklady na 2 vychovávateľov počas realizácie projektu budú vo výške 81 321 EUR.

Podaktivitou projektu:

"**Riadenie/koordinácia projektu**" bude zabezpečené projektovým manažérom, finančným manažérom, a administratívnym pracovníkom ktorý budú svoju činnosť vykonávať na základe **Pracovnej zmluvy**.

Medzi hlavné činnosti projektového manažéra patrí:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Minimálne kvalifikačné predpoklady projektového manažéra patrí:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná

Projektový manažér bude svoju činnosť vykonávať na základe **Pracovnej zmluvy**. Fond pracovného času projektového manažéra bude 30 hodín mesačne. Za predpokladu, že bude dodržaný harmonogram realizácie projektu t.z. 30 mesiacov, projektový manažér odpracuje 900 hodín. Cena práce za 1 osobohodinu vo výške 13,28 EUR bola určená na základe vykonaného prieskumu trhu hrubej mzdy a pripočítaných odvodov. Pri určení ceny práce za 1 osobohodinu sme postupovali v súlade s Príručkou pre žiadateľa o NFP pre prioritnú os Vzdelávanie OP IZ. Verzia číslo: 6.0. Pri určení ceny práce pracovnej pozície projektový manažér za 1 osobohodinu sme zobrali do úvahy najmä hospodárnosť, efektívnosť a oprávnenosť daného výdavku v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu. Celkové výdavky za činnosť projektového manažéra počas realizácie projektu budú vo výške 11 952,00 EUR. Projektovým manažérom bude Mgr. Michal Magda, ktorý má skúsenosti riadením a implementáciou projektov podobného rozsahu.

Medzi hlavné činnosti finančného manažéra patrí:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO),
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Medzi kvalifikačné predpoklady finančného manažéra patrí:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania
- min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

Finančný manažér bude svoju činnosť vykonávať na základe Pracovnej zmluvy. Fond pracovného času finančného manažéra bude 30 hodín mesačne. Za predpokladu, že bude dodržaný harmonogram realizácie projektu t.z. 30 mesiacov, projektový manažér odpracuje 900 hodín. Cena práce za 1 osobohodinu vo výške 12,78 EUR bola určená na základe vykonaného prieskumu trhu hrubej mzdy a pripočítaných odvodov. Pri určení ceny práce za 1 osobohodinu sme postupovali v súlade s Príručkou pre žiadateľa o NFP pre prioritnú os Vzdelávanie OP LZ. Verzia číslo: 6.0. Pri určení ceny práce pracovnej pozície finančný manažér za 1 osobohodinu sme zobraли do úvahy najmä hospodárnosť, efektívnosť a oprávnenosť daného výdavku v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu. Celkové výdavky za činnosť projektového manažéra počas realizácie projektu budú vo výške 11 502,00 EUR. Finančným manažérom projektu bude Mgr. Vladimír Bednárik, ktorý má dlhoročné skúsenosti s finančným riadením projektov podobného rozsahu.

Medzi hlavné činnosti administratívneho pracovníka patrí:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ,
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

	<p>Medzi kvalifikačné predpoklady administratívneho pracovníka patrí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stredoškolské vzdelanie • min. 2 ročná prax v oblasti administratívy <p>Administratívny pracovník bude svoju činnosť vykonávať na základe Pracovnej zmluvy. Fond pracovného času administratívneho pracovníka bude 87 hodín mesačne. Za predpokladu, že bude dodržaný harmonogram realizácie projektu t.z. 30 mesiacov, administratívny pracovník odpracuje 2610 hodín. Cena práce za 1 osobohodinu vo výške 8,13 EUR bola určená na základe vykonaného prieskumu trhu hrubej mzdy a pripočítaných odvodov. Pri určení ceny práce za 1 osobohodinu sme postupovali v súlade s Príručkou pre žiadateľa o NFP pre prioritnú os Vzdelávanie OP IZ. Verzia číslo: 6.0. Pri určení ceny práce pracovnej pozície administratívny pracovník za 1 osobohodinu sme zobrali do úvahy najmä hospodárnosť, efektívnosť a oprávnenosť daného výdavku v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu. Celkové výdavky za činnosť administratívneho pracovníka počas realizácie projektu budú vo výške 21 219,30 EUR. Administratívny pracovník projektu bude vykonávať činnosti na základe Pracovnej zmluvy. Administratívny pracovník bude vybraný na základe výberového konania pred samotnou realizáciou projektu. Pri výbere riadiacich a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. Pri výbere administratívneho pracovníka budú dodržané tie isté princípy rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok.</p> <p>Ostatné náklady projektu vo výške 50 397,72 EUR predstavujú 40 % z priamych personálnych výdavkov. Tieto finančné prostriedky budú použité na prevádzku centra, nákup kancelárskych potrieb, výpočtovej techniky, vzdelávacích a edukačných pomôcok.</p>
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rožpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/ skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rožpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1	pašálna sadzba	1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0.00	0.00	pašálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s nariadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška pašálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
1. Spolu												
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0.00	0.00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	713002/713004	ks	0	0.00	0.00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0.00	0.00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0.00	0.00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0.00	0.00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0.00	0.00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00					
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku												
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00					
2. Spolu												
3. Koordinácia projektu												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						44,673.30	Personálne výdavky projektu budú pozostávať zo mzdy a odvodov projektového, finančného manažéra a administratívneho pracovníka, ktorý budú vykonávať činnosť na základe dohody o vykonaní práce.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Víťaz Dolina			
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	900	13.28	11,952.00	Fond pracovného času projektového manažéra bude 30 hodín mesačne. Za predpokladu, že bude dodržaný harmonogram realizácie projektu t.j. 30 mesiacov, projektový manažér odpracuje 900 hodín. Mzda za 1 osobohodinu vo výške 13,28 EUR bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ZoNFP.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Víťaz Dolina			

									943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vt'az Dolina					
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	900	12,78	11,502.00	Fond pracovného času finančného manažéra bude 30 hodín mesačne. Za predpokladu, že bude dodržaný harmonogram realizácie projektu t.z. 30 mesiacov, projektový manažér odpracuje 900 hodín. Mzda za 1 osobohodinu vo výške 12,78 EUR bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ZoNFP.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vt'az Dolina					
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2,610	8,13	21,219.30	Fond pracovného času administratívneho pracovníka bude 87 hodín mesačne. Určení boli na základe predpokladu, že administratívny pracovník odpracuje denne cca 4 hodiny na projekte. Za predpokladu, že bude dodržaný harmonogram realizácie projektu t.z. 30 mesiacov, administratívny pracovník odpracuje 2610 hodín. Mzda za 1 osobohodinu vo výške 12,78 EUR bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ZoNFP.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vt'az Dolina					
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00							
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00							
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00							
3.2.3. ďalšie (doplniť)													
3.	Spolu						44,673,30							
4.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vt'az Dolina													
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						81,321,00							
4.1.1.	Vychovávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	81,321,00	81,321,00	2 vychovávateľa budú vykonávať svoju činnosť na základe pracovnej zmluvy uzavretej podľa zákona práce na plný pracovný úväzok t.j. 8 - hodinový. Za predpokladu, že realizácia hlavnej aktivity projektu začne 01.03.2020 a ukončená bude 31.08.2022, každý vychovávateľ odpracuje 30 mesiacov. Cena práce za 1 mesiac vo výške 1355,35 EUR bola určená na základe vykonaného internetového prieskumu hrubej mzdy, ktorý tvorí prílohu ZoNFP a odvody. Hrubá mzda podľa prieskumu trhu bola určená vo výške 1 002,50 Eur. Odvody z hrubej mzdy teda činia 352,85 EUR. Mzdové výdavky na 2 vychovávateľov, ktorý budú zabezpečovať odborné činnosti boli vypočítané následovne. Cena práce za mesiac vo výške 1 355,35 * 2 vychovávateľa * 30 mesiacov = 81 321,00 EUR.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vt'az Dolina					
4.1.3.	personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00							
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00							
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00							
4.1.6.	... Iné (doplniť)													
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00							
4.2.1.	Prevážka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00							
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00							
4.2.3.	Zahraniečné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00							
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00							
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00							
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00							
4.3.3.	... Iné (doplniť)						0,00							
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00							
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00							
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lizing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00							
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00							
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00							

4.4.5. ... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00					
4.5. Podpora frekventantov						0.00					
4.5.1. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.2. Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.3. Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.4. ... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00					
4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00					
4.6.1. štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.6.2. štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.6.3. ďalšie (doplniť)				0	0.00	0.00					
4.7 Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						50,397.72					

4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	50,397.72	50,397.72	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Víťaz Dolina			
4. Spolu							131,718.72		943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Víťaz Dolina			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0.00	0.00					
X. Spolu							0.00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							176,392.02		943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Víťaz Dolina			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky			stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1. písm. b)
2.	zariadenie, vybavenie a iné materiálne prostriedky celkovo financované z ERDF (priame výdavky)				z priamych výdavkov
2a.	zariadenie, vybavenie a iné materiálne prostriedky priame výdavky - vrátane krízového financovania				z priamych výdavkov
3.				stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov
Dodávky na priame výdavky					
4.	Riziková prídržka			5.00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0.00	0.00	0.00
2.	2019	0.00	0.00	0.00
3.	2020	58797.34	58797.34	0.00
4.	2021	70556.80	70556.80	0.00
5.	2022	47037.88	47037.88	0.00
	Spolu	176392.02	176392.02	0.00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).