

Z M L U V A

o poskytovaní poradenských a konzultačných činností a služieb

uzavretá medzi:

Poskytovateľ: **Enteris, s.r.o.**
sídlo: Severovcov 24, 851 10 Bratislava
IČO: 47 551 321
DIČ/IČ DPH: 2023955681/SK2023955681
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, vl. č. 95063/B, odd. Sro
štatutárny orgán: Ing. Ivana Hodošiová, konateľ
mail:
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: **Úrad pre dohľad nad výkonom auditu**
sídlo: Slovanská 1, 811 07 Bratislava
IČO: 42 129 079
DIČ/IČ DPH: 2022547703
štatutárny orgán: Ing. Katarína Kaszasová, generálna riaditeľka
mail kontaktnej osoby:
(ďalej len „objednávateľ“)

Zmluvné strany sa dohodli v zmysle ustanovení § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení na nasledovnom obsahu zmluvy:

Článok I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje osobne poskytovať v súlade s platnými predpismi právneho poriadku SR upravujúcimi oblasť predmetu zmluvy v prospech objednávateľa činnosti a služby podľa vybraných položiek nasledovne:
 - Poradenstvo vo verejnom obstarávaní
 - Aktualizácia vnútorného predpisu o verejnom obstarávaní
 - Realizácia kompletného verejného obstarávania na kľúč – zákazka malého významu
 - Realizácia kompletného verejného obstarávania na kľúč – zákazka s nízkou hodnotou
 - Realizácia kompletného verejného obstarávania na kľúč – podlimitná zákazka
2. Služba „**Poradenstvo vo verejnom obstarávaní**“ zahŕňa nasledovné činnosti, vždy na základe požiadavky objednávateľa:
 - poskytovanie komplexného poradenstva vo verejnom obstarávaní, legislatívne, právne, ekonomické a odborné poradenstvo v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“)),
 - registrácia v systémoch elektronického verejného obstarávania a v systéme ISZÚ,
 - kontrola dokumentácie z verejného obstarávania, príp. prieskumu trhu,
 - príprava, kontrola a zverejňovanie súhrnných správ,
 - poradenstvo pri zákazkách, ktoré si Objednávateľ realizuje vlastnými kapacitami,
 - výklad, konzultácie a vysvetlenia zákona o verejnom obstarávaní.
3. Služba „**Aktualizácia vnútorného predpisu o verejnom obstarávaní**“ zahŕňa vypracovanie aktualizácie vnútorného predpisu o verejnom obstarávaní pre Objednávateľa, ak dôjde k zmene zákona o verejnom obstarávaní, ktorá bude mať vplyv na znenie vnútorného predpisu objednávateľa tak, aby zodpovedal podmienkam zákona o verejnom obstarávaní, bežnej obchodnej praxi a vnútorným podmienkam Objednávateľa.
4. Služba „**Realizácia kompletného verejného obstarávania na kľúč – zákazka malého významu**“ zahŕňa nasledovné činnosti, vždy na základe požiadavky objednávateľa:

- príprava a realizácia prieskumu trhu,
 - oslovenie minimálne troch záujemcov - potenciálnych dodávateľov e-mailom, alebo prieskum trhu na internete,
 - vyhodnotenie ponúk, spracovanie zápisnice,
 - dohľad nad prípravou objednávky, resp. zmluvných vzťahov s dodávateľom,
 - spracovanie a vedenie zákonom požadovanej dokumentácie.
5. Služba **„Realizácia kompletného verejného obstarávania na kľúč – zákazka s nízkou hodnotou“** zahŕňa nasledovné činnosti, vždy na základe požiadavky objednávateľa:
- príprava Výzvy na predkladanie ponúk a Súťažných podkladov,
 - realizácia elektronického verejného obstarávania,
 - komunikácia s uchádzačmi, vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov,
 - účasť v komisii na vyhodnotenie ponúk a vyhodnocovanie ponúk,
 - dohľad nad prípravou zmluvných vzťahov s úspešným uchádzačom,
 - spracovanie a vedenie zákonom požadovanej dokumentácie,
 - oznámenie o ukončení verejného obstarávania,
 - poskytovanie komplexného poradenstva vo verejnom obstarávaní, legislatívne, právne, ekonomické a odborné poradenstvo v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
6. Služba **„Realizácia kompletného verejného obstarávania na kľúč – podlimitná zákazka“** zahŕňa nasledovné činnosti, vždy na základe požiadavky objednávateľa:
- príprava Výzvy na predkladanie ponúk a Súťažných podkladov,
 - realizácia elektronického verejného obstarávania,
 - komunikácia s uchádzačmi, vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov,
 - účasť v komisii na vyhodnotenie ponúk a vyhodnocovanie ponúk,
 - dohľad nad prípravou zmluvných vzťahov s úspešným uchádzačom,
 - komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie,
 - spracovanie a vedenie zákonom požadovanej dokumentácie,
 - zverejnenie zákonom požadovanej dokumentácie v Profile verejného obstarávateľa a v systéme ISZÚ
 - oznámenie o ukončení verejného obstarávania,
 - poskytovanie komplexného poradenstva vo verejnom obstarávaní, legislatívne, právne, ekonomické a odborné poradenstvo v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
7. Poskytovateľ je oprávnený predmetné služby poskytovať osobne alebo prostredníctvom iných externých expertov za podmienok uvedených v tejto zmluve.
8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi za poskytované poradenské činnosti zaplatiť odmenu podľa článku III. tejto zmluvy.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný:
 - a) poskytnúť poskytovateľovi včasné a pravdivé informácie o všetkých skutočnostiach a súvislostiach týkajúcich sa predmetu činností poskytovaných poskytovateľom,
 - b) aktívne spolupracovať s poskytovateľom,
 - c) zaplatiť riadne a včas dohodnutú odmenu poskytovateľovi.
2. Poskytovateľ je povinný:
 - a) informovať objednávateľa o akýchkoľvek zmenách poskytnutých informácií a podkladov, ktoré by mohli mať vplyv na výsledok poskytovaných činností,
 - b) vždy dbať o dobré meno a povesť objednávateľa, pri rokovaniach v mene objednávateľa vystupovať seriózne a profesionálne,
 - c) aktívne spolupracovať a komunikovať s objednávateľom pri príprave ponúk a pri poskytovaní akejkoľvek činnosti alebo služby v prospech objednávateľa na základe tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní činností a služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy riadiť sa inštrukciami odovzdanými objednávateľom. Je však oprávnený odmietnuť splnenie úlohy, ktorá je v rozpore s právnym poriadkom alebo splnenie ktorej vyžaduje postup v rozpore s právnym poriadkom.

4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku nevyhnutnú a potrebnú súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré od neho bude poskytovateľ požadovať, a ktoré sú potrebné na splnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a zároveň nezamlčať žiadne skutočnosti súvisiace s predmetom tejto zmluvy, na ktoré ho poskytovateľ vopred upozornil (*d'alej len „súčinnosť“*). Uvedenú súčinnosť je objednávateľ povinný poskytnúť poskytovateľovi v čo najkratšom možnom čase tak, aby nedošlo k zmareniu účelu tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé skutočnosti a súhlasia s tým, že poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie služby podľa tejto zmluvy v prípade, ak sa naplnia zákonné predpoklady a podmienky pre preukázaný konflikt záujmov poskytovateľa v zmysle ust. § 23 zákona o verejnom obstarávaní a vykonať všetko pre to, aby nedošlo ku škode a predvídať vznik škody.

Článok III.

Odmena a platobné podmienky

1. Za poskytovanie poradenských činností tvoriacich predmet tejto zmluvy bola medzi zmluvnými stranami dohodnutá odmena, ktorej podmienky sú nasledovné:
 - a) Za službu **Poradenstvo vo verejnom obstarávaní** prináleží poskytovateľovi hodinová odmena 45,00 EUR bez DPH, t.j. 54 EUR vrátane DPH,
 - nárok na hodinovú odmenu vzniká poskytovateľovi za každú začatú hodinu poskytovania konkrétnej služby,
 - je splatná po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bola služba poskytovaná, a to podľa počtu vykázaných hodín poskytovania služby,
 - odmena bude fakturovaná vždy po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bola služba poskytovaná, so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
 - b) Za službu **Aktualizácia vnútorného predpisu o verejnom obstarávaní** prináleží poskytovateľovi hodinová odmena 45,00 EUR bez DPH, t.j. 54 EUR vrátane DPH,
 - nárok na hodinovú odmenu vzniká poskytovateľovi za každú začatú hodinu poskytovania konkrétnej služby,
 - je splatná po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bola služba poskytovaná, a to podľa počtu vykázaných hodín poskytovania služby,
 - odmena bude fakturovaná vždy po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bola služba poskytovaná, so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
 - c) Za službu **Realizácia kompletného verejného obstarávania na kľúč – zákazka malého významu** prináleží poskytovateľovi jednorazová odmena 125,00 EUR bez DPH, t.j. 150 EUR vrátane DPH.
 - nárok na jednorazovú odmenu vzniká poskytovateľovi za obstarávanie jednej konkrétnej zákazky,
 - jednorazová odmena je splatná po ukončení obstarania predmetnej zákazky, t.j. po zaslaní kompletnej dokumentácie objednávatel'ovi,
 - jednorazová odmena bude fakturovaná vždy po ukončení obstarania predmetnej zákazky, so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
 - d) Za službu **Realizácia kompletného verejného obstarávania na kľúč – zákazka s nízkou hodnotou** prináleží poskytovateľovi jednorazová odmena 208,00 EUR bez DPH, t.j. 249,60 EUR vrátane DPH,
 - nárok na jednorazovú odmenu vzniká poskytovateľovi za obstarávania jednej konkrétnej zákazky,
 - jednorazová odmena je splatná po ukončení obstarania predmetnej zákazky, t.j. po zaslaní kompletnej dokumentácie objednávatel'ovi,
 - jednorazová odmena bude fakturovaná vždy po ukončení obstarania predmetnej zákazky, so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
 - e) Za službu **Realizácia kompletného verejného obstarávania na kľúč – podlimitná zákazka** prináleží poskytovateľovi jednorazová odmena 1 650 EUR bez DPH, t.j. 1 980,00 EUR vrátane DPH,
 - nárok na jednorazovú odmenu vzniká poskytovateľovi za obstarávania jednej konkrétnej zákazky,

- jednorazová odmena je splatná po ukončení obstarania predmetnej zákazky, t.j. po zaslaní kompletnej dokumentácie objednávateľovi,
 - jednorazová odmena bude fakturovaná vždy po ukončení obstarania predmetnej zákazky, so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou splatných faktúr má poskytovateľ právo požadovať z nezaplatenej sumy úrok z omeškania v sadzbe podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky vydaného v zmysle § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
 3. Poskytovateľ berie na vedomie, že v dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky poskytovateľa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. V dohodnutej odmene nie sú zahrnuté akékoľvek správne, súdne alebo iné poplatky súvisiace s verejným obstarávaním.

Článok IV. Trvanie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 1 kalendárny rok odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo do dosiahnutia celkového plnenia z tejto zmluvy do hodnoty 4 999,- EUR bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr.
2. Táto zmluva zaniká vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od tejto zmluvy alebo výpoveďou.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak poskytovateľ zásadne porušil povinnosti z tejto zmluvy, hoci bol na nápravu písomne upozornený a uplynula primeraná lehota na nápravu.
4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy len zo závažných dôvodov, najmä ak
 - a) sa narušila nevyhnutná dôvera medzi ním a objednávateľom,
 - b) objednávateľ napriek poučeniu poskytovateľom trvá na tom, aby poskytovateľ postupoval podľa jeho pokynu,
 - c) objednávateľ neposkytuje potrebnú súčinnosť za účelom plnenia predmetu zmluvy poskytovateľom.
5. Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu písomne vypovedať a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná, pričom začína plynúť od prvého dňa po doručení výpovede poskytovateľovi. Objednávateľ nemá v prípade vypovedania tejto zmluvy nárok na vrátenie už uhradenej jednorazovej alebo hodinovej odmeny.

Článok V. Mlčanlivosť

1. Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávateľ je povinný predmetnú zmluvu, objednávky a faktúry vystavené v súvislosti s jej plnením zverejniť v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy s výnimkou skutočností, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie povinností objednávateľa v zmysle platnej legislatívy vzťahujúcej sa na verejné obstarávanie alebo skutočností verejne dostupných.
3. Poskytovateľ je povinný záväzok mlčanlivosti dodržiavať počas aj po skončení účinnosti tejto zmluvy a to až do času, kým sa uvedené skutočnosti nestanú všeobecne známe.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, výlučne vo forme písomného dodatku k tejto zmluve, inak sa žiadna zo zmluvných strán nemôže dovolávať dodatku resp. zmeny zmluvne dohodnutých podmienok.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej vlastnoručného podpisu zmluvnými stranami. V prípade oddeleného podpisovania zmluvy, je dňom platnosti posledný z dátumov jej podpisu zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

3. Nároky zmluvných strán vzniknuté pred zánikom zmluvy (napr. nárok na odmenu, nárok na vrátenie odmeny, nárok na náhradu škody), trvajú aj po zániku zmluvy z akéhokoľvek dôvodu.
4. Všetky právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a platných predpisov právneho poriadku SR.
5. Pojmy uvedené v tejto zmluve sa vykladajú podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami je zachovaná doručovaním na mailové adresy uvedené v tejto zmluve. Doručením na mailovú adresu podľa tejto zmluvy sa písomnosť považuje za doručenie momentom odoslania e-mailu.
7. Písomnosti je možné doručovať aj riadnou poštou, vtedy sa písomnosť považuje za doručenie aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti alebo vrátením zásielky odosielateľovi z dôvodu neprevzatia príjemcom v stanovenej lehote.
8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak bezvýhradného súhlasu s jej obsahom ju podpísali slobodne, vážne, v dvoch autentických vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie obdrží objednávatel' a jedno poskytovateľ.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Ing. Ivana Hodošiová, konateľ
Enteris, s.r.o.

Ing. Katarína Kaszasová, generálna riaditeľka
Úrad pre dohľad nad výkonom auditu