

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

číslo zmluvy na strane Objednávateľa: 03-08-2021

(ďalej len „**Zmluva**“)

1. **ZMLUVNÉ STRANY**

1.1 **OBJEDNÁVATEĽ**

Obchodné meno: **Verejné prístavy, a. s.**
Sídlo: Prístavná 10, 821 09 Bratislava
IČO: 36 856 541
DIČ: 2022534008
IČ DPH: SK2022534008
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 4395/B
Zastúpený: Ing. Zoltán Ács, predseda predstavenstva
JUDr. Peter Csicsay, člen predstavenstva
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
BIC: SUBASKBX
IBAN: SK61 0200 0000 0024 1616 8551

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

1.2 **POSKYTOVATEĽ**

Obchodné meno: **BAVARIS FACILITY SERVICES s.r.o.**
Sídlo: Vyšný Skálnik 75, 980 52 Vyšný Skálnik
IČO: 45 657 084
DIČ: 2023100288
IČ DPH: SK2023100288
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka číslo: 18834/S
Konajúci prostredníctvom: Mgr. Dalibor Durmis, konateľ
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
BIC: GIBASKBX
IBAN: SK35 0900 0000 0051 3121 7990

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Objednávateľ a Poskytovateľ v ďalšom tiež jednotlivo ako „**Zmluvná strana**“ a spoločne ako „**Zmluvné strany**“

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa upratovanie, dezinfekciu a ďalšie súvisiace služby definované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „**Upratovacie Služby**“) a kontrolu kvality Upratovacích Služieb zamestnancami Poskytovateľa, a to v nehnuteľnosti patriacej Objednávateľovi špecifikovanej v odseku 2.2 tohto článku, **v pracovných dňoch, v čase od 8:30 hod. do 15:30 hod.**, s použitím Poskytovateľom zakúpených a dodaných čistiacich prostriedkov, hygienického tovaru, náradia a technických prostriedkov určených pre poskytovanie Upratovacích Služieb. Záväzku Poskytovateľa zodpovedá záväzok Objednávateľa platiť Poskytovateľovi za poskytovanie Upratovacích Služieb cenu dohodnutú podľa článku 3 tejto Zmluvy. Poskytovanie Upratovacích Služieb musí byť v súlade s podmienkami dohodnutými medzi Zmluvnými stranami v tejto Zmluve.
- 2.2 Nehnuteľnosťou Objednávateľa, v ktorej sa Poskytovateľ zaväzuje pre Objednávateľa poskytovať Upratovacie Služby, je nasledovný objekt:
- **stavba súpisné číslo 776**, postavená na pozemku registra „C“ KN parcelné číslo 3851/76, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoria o výmere 845 m², zapísaná na LV č. 2163 ako prevádzková budova, vedenom Okresným úradom Bratislava, katastrálny odbor, okres Bratislava II, obec Bratislava – mestská časť Ružinov, katastrálne územie Nivy, nachádzajúca sa na adrese: Prístavná 10, 821 09 Bratislava (ďalej len „**Administratívna budova**“).
- 2.3 Podrobný rozsah Upratovacích Služieb, mesačné dodávky hygienického tovaru, výmera plôch, na ktorých budú tieto Upratovacie Služby poskytované, a vybavenie sociálnych zariadení a kuchyniek, sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

3. CENA ZA UPRAŤOVACIE SLUŽBY

- 3.1 Cena za poskytovanie Upratovacích Služieb bola stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Objednávateľ sa zaväzuje platiť Poskytovateľovi za riadne poskytovanie Upratovacích Služieb cenu vo výške **1039,- eur** (slovom tisíctridsaťdeväť eur) bez DPH mesačne (ďalej len „**Cena**“). Cena je určená za jeden (1) kalendárny mesiac poskytovania Upratovacích Služieb podľa tejto Zmluvy.
- 3.2 Ak je Poskytovateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“), bude k Cene pripočítaná DPH podľa jej aktuálnej sadzby. V prípade zmeny sadzby DPH po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy, sa táto zmena automaticky premietne do Ceny, a to odo dňa účinnosti takejto zmeny, bez potreby upravovať túto Zmluvu dodatkom.
- 3.3 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Cena uvedená v odseku 3.1 tohto článku je konečná a zahŕňa akékoľvek (všetky) náklady, ktoré vzniknú Poskytovateľovi pri poskytovaní Upratovacích Služieb podľa tejto Zmluvy, vrátane:
- a) nákladov na chemické a čistiace prostriedky, upratovacie pomôcky a technické vybavenie, ktoré Poskytovateľ pre poskytovanie Upratovacích Služieb potrebuje;
 - b) ceny za doplnkový sortiment (napríklad vrecká na triedený odpad a komunálny odpad do odpadkových košov, a iné), dodaný Poskytovateľom do Administratívnej

budovy v každom kalendárnom mesiaci poskytovania Upratovacích Služieb podľa tejto Zmluvy.

- 3.4 Cena podľa odseku 3.1 tohto článku nezahŕňa náklady na pracovný odev a stravovanie zamestnancov Poskytovateľa a náklady na dopravu do Administratívnej budovy, ktoré v celom rozsahu znáša Poskytovateľ.

4. FAKTURÁCIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Cenu za poskytovanie Upratovacích Služieb je Objednávateľ povinný platiť mesačne na základe faktúr vystavených Poskytovateľom a doručených Objednávateľovi, a to bezhotovostným prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v tejto Zmluve. Za deň úhrady sa považuje deň, kedy bola Cena pripísaná na účet Poskytovateľa. Všetky faktúry musia byť vystavené v súlade s touto Zmluvou a so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o dani z pridanej hodnoty“) a musia byť Objednávateľovi doručené v písomnej forme alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu na adresu: faktury@vpas.sk.

- 4.2 V prípade, že niektorá faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa Zákona o dani z pridanej hodnoty alebo náležitosti podľa tejto Zmluvy, Objednávateľ ju vráti Poskytovateľovi na opravu resp. doplnenie. V takomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej resp. doplnenej faktúry Objednávateľovi. Ku každej faktúre priloží Poskytovateľ súpis Upratovacích Služieb uskutočnených za príslušný kalendárny mesiac vrátane množstva dodaného hygienického tovaru podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ktoré podliehajú odsúhlaseniu Objednávateľa.

- 4.3 Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytovanie Upratovacích Služieb až po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli Upratovacie Služby zo strany Poskytovateľa riadne poskytnuté. Splatosť každej faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. V prípade, ak Upratovacie Služby neboli zo strany Poskytovateľa poskytnuté po celý kalendárny mesiac, ale len časť kalendárneho mesiaca, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi len pomernú časť Ceny pripadajúcu na skutočný počet pracovných dní poskytovania Upratovacích Služieb v danom kalendárnom mesiaci.

5. MIESTO A ČAS POSKYTOVANIA UPRAŤOVACÍCH SLUŽIEB

- 5.1 Miestom poskytovania Upratovacích Služieb podľa tejto Zmluvy je Administratívna budova uvedená v odseku 2.2 tejto Zmluvy. Celková plocha upratovaných priestorov predstavuje spolu výmeru **760,07 m²**.
- 5.2 Upratovacie Služby podľa tejto Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať v čase uvedenom v odseku 2.1 tejto Zmluvy, v rozsahu a intervaloch bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Ak požaduje Objednávateľ poskytnutie niektorej Upratovacej Služby mimo času uvedeného v odseku 2.1 tejto Zmluvy, je povinný o to požiadať Poskytovateľa najmenej 48 hodín vopred (pred poskytnutím konkrétnej Upratovacej Služby).

6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1 Objednávateľ zabezpečí počas celej doby poskytovania Upratovacích Služieb podľa tejto Zmluvy prístup pre zamestnancov Poskytovateľa, subdodávateľov – fyzické osoby

a zamestnancov subdodávateľov (ďalej len „Upratovací personál“) do Administratívnej budovy.

6.2 Povinnosti Objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a na úseku ochrany pred požiarmi:

- a) Objednávateľ zodpovedá za vytvorenie podmienok BOZP a ochrany pred požiarmi pri poskytovaní Upratovacích Služieb podľa tejto Zmluvy;
- b) Objednávateľ zabezpečí a vybaví Administratívnu budovu, v ktorej má Poskytovateľ poskytovať Upratovacie Služby podľa tejto Zmluvy tak, aby bola vhodná pre bezpečný výkon práce Upratovacím personálom v plnom rozsahu BOZP v zmysle platných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP a ochrany pred požiarmi.

6.3 Objednávateľ vytvorí pre Upratovací personál podmienky na uloženie zvrškov a na prezlečenie sa do pracovného odevu vrátane prístupu k hygienickým zariadeniam Objednávateľa umiestneným v Administratívnej budove. Objednávateľ zabezpečí úložné priestory potrebné na uskladnenie pracovných pomôcok potrebných na poskytovanie Upratovacích Služieb v Administratívnej budove. Priestor/y určené pre Upratovací personál podľa tohto odseku poskytne Objednávateľ Poskytovateľovi bezodplatne.

6.4 Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy poskytnúť Upratovaciemu personálu osvetlenie upratovaných priestorov, prístup k elektrickej energii a k studenej a teplej vode v rozsahu potrebnom pre poskytovanie Upratovacích Služieb.

6.5 Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi priestory na likvidáciu, resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri poskytovaní Upratovacích Služieb. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pri tom pokynmi Objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Objednávateľ.

6.6 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek skontrolovať poskytovanie Upratovacích Služieb Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy, pričom Poskytovateľ je povinný sa tejto kontrole podrobiť.

6.7 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek skontrolovať, či Poskytovateľ dodržiava povinnosti vyplývajúce pre neho zo všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä z predpisov v oblasti pracovného práva a BOZP.

7. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

7.1 Poskytovateľ bude poskytovať Upratovacie Služby podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, na svoje náklady a nebezpečenstvo.

7.2 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné poskytovanie Upratovacích Služieb podľa tejto Zmluvy.

7.3 Poskytovateľ zodpovedá za to, že Upratovací personál:

- a) bol vyškolený a poučený o zásadách BOZP a o zásadách protipožiarnej ochrany v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a zaväzuje sa ich, ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, dodržiavať;
- b) má požadovanú kvalifikáciu, je odborne a zdravotne spôsobilý;
- c) bol poučený o zákaze používania a manipulácie s majetkom Objednávateľa, ako aj s osobnými vecami jeho zamestnancov; rovnako bol poučený o zákaze používania

akýchkoľvek zariadení v správe Objednávateľa, ktoré nesúvisia s poskytovaním Upratovacích Služieb podľa tejto Zmluvy (napr. telefóny, počítače, kopírovacie zariadenia a pod.); v prípade porušenia tohto zákazu niekým z Upratovacieho personálu, Poskytovateľ nesmie opätovne prideliť túto osobu na poskytovanie Upratovacích Služieb u Objednávateľa, a je povinný nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikne porušením tohto zákazu;

- d) bezodkladne nahlási kontaktnej osobe Objednávateľa akékoľvek závady, škody a nedostatky na elektrických zariadeniach, elektro a vodoinštaláciách patriacich Objednávateľovi, ktoré zistí pri poskytovaní Upratovacích Služieb podľa tejto Zmluvy; Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne nesplnením niektorej povinnosti uvedenej v tomto písmene d);
- e) bol poučený o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek (všetkých) osobných údajoch zamestnancov Objednávateľa, v súlade s požiadavkami ochrany osobných údajov, ktoré vyžaduje nariadenie GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek (všetkých) informáciách týkajúcich sa Objednávateľa, o ktorých sa dozvie pri poskytovaní Upratovacích Služieb. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne porušením niektorej povinnosti uvedenej v tomto písmene e).

7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri poskytovaní Upratovacích Služieb podľa tejto Zmluvy čistiace prostriedky, hygienický tovar, náradie a technické prostriedky, ktoré sú v súlade s priamo vykonateľnými právne záväznými aktmi Európskej únie a právnymi predpismi Slovenskej republiky.

7.5 Poskytovateľ je povinný poskytovať Upratovacie Služby podľa tejto Zmluvy tak, aby nenarušil riadne užívanie Administratívnej budovy zo strany Objednávateľa a jeho zamestnancov.

7.6 Poskytovateľ je povinný vopred predložiť Objednávateľovi v písomnej forme identifikačné údaje Upratovacieho personálu, ako aj tých pracovníkov, ktorí budú vykonávať kontrolu poskytovania Upratovacích Služieb, v rozsahu: meno, priezvisko, osobné/zamestnanecké číslo zamestnanca Poskytovateľa/subdodávateľa, ak ho Poskytovateľ/subdodávateľ prideluje, a to najneskôr jeden (1) pracovný deň pred ich prvým nástupom na poskytnutie Upratovacích Služieb. Najneskôr do 20. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení každého kalendárneho štvrťroka, predloží Poskytovateľ Objednávateľovi písomné čestné vyhlásenie, v ktorom uvedie menný zoznam Upratovacieho personálu, ktorý sa podieľal na poskytovaní Upratovacích Služieb v uplynulom kalendárnom štvrťroku. V čestnom vyhlásení zároveň potvrdí, že každá osoba spĺňa zákonné podmienky pre výkon pracovnej činnosti v súvislosti s poskytovaním Upratovacích služieb (vrátane povolenia na pobyt a výkon práce pre cudzincov), a bola vyškolená v oblasti BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a že každej takejto osobe bola vyplatená odmena za prácu, a v súvislosti s jej prácou boli riadne splnené zákonom predpísané odvodové povinnosti. O každej zmene pracovníka, ktorý bude členom Upratovacieho personálu, je Poskytovateľ povinný bezodkladne (písomne alebo e-mailom) informovať Objednávateľa, najneskôr jeden (1) pracovný deň pred poskytnutím Upratovacích Služieb.

7.7 Poskytovateľ je povinný po celú dobu platnosti tejto Zmluvy zaistiť dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, predovšetkým v oblasti pracovného práva, a to najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, povinností pravidelného vyplácania mzdy bez omeškania, dodržiavania

pracovnej doby, doby odpočinku medzi zmenami, zaplatenie práce nadčas, ako aj v oblasti BOZP, a to vo vzťahu k Upratovaciemu personálu.

- 7.8 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravidelnú týždennú kontrolu kvality poskytovania Upratovacích Služieb, čo vždy realizuje v spolupráci s kontaktnou osobou Objednávateľa.
- 7.9 Poskytovateľ je povinný ihneď oznámiť Objednávateľovi, že voči nemu alebo voči jeho subdodávateľovi bolo príslušným orgánom verejnej moci v oblasti inšpekcie práce (ktorú vykonáva v súlade so zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce) začaté konanie pre porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 7.10 Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia, ktorým sa konanie podľa predchádzajúceho odseku skončilo, a to najneskôr do siedmich (7) dní odo dňa, kedy toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť.
- 7.11 Poskytovateľ je povinný prijať nápravné opatrenia v prípade, ak bude právoplatne uznaný vinným zo spáchania priestupku, správneho deliktu a pod. O prijatých opatreniach a o ich realizácii je povinný písomne informovať Objednávateľa, a to v primeranej lehote stanovenej Objednávateľom.
- 7.12 Poskytovateľ je povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov a hygienického tovaru uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 7.13 V prípade neprítomnosti Upratovacieho personálu určeného na poskytovanie Upratovacích Služieb podľa tejto Zmluvy, Poskytovateľ na svoje náklady zabezpečí zaňho náhradu, a to najneskôr do 24 hodín .
- 7.14 Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené, a ktoré nájde Upratovací personál v Administratívnej budove, kontaktnej osobe Objednávateľa, a tejto osobe tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných predmetov nachádzajúcich sa v Administratívnej budove.
- 7.15 Upratovací personál je oprávnený v rozsahu, v ktorom si to vyžaduje poskytovanie Upratovacích Služieb podľa tejto Zmluvy, vstupovať do priestorov, v ktorých sa majú poskytovať Upratovacie Služby podľa tejto Zmluvy.

8. ZMLUVNÉ POKUTY

- 8.1 Ak Poskytovateľ neposkytne Upratovacie Služby za celý jeden (1) pracovný deň (vynechanie celodennej zmeny), je povinný zaplatiť Objednávateľovi za porušenie tejto zmluvnej povinnosti upravenej v odseku 5.2 tejto Zmluvy zmluvnú pokutu vo výške 100,- eur (slovom jednosta eur), aj keď Objednávateľovi porušením povinnosti nevznikne škoda.
- 8.2 Ak Poskytovateľ neposkytne Upratovacie Služby v rozsahu viac ako 20% za každý pracovný deň, za každý týždeň alebo za každý mesiac, je povinný zaplatiť Objednávateľovi za porušenie tejto

zmluvnej povinnosti upravenej v odseku 5.2 tejto Zmluvy zmluvnú pokutu vo výške 80,- eur (slovom osemdesiat eur), aj keď Objednávateľovi porušením povinnosti nevznikne škoda.

- 8.3 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmluvná pokuta patrí Objednávateľovi za každé jednotlivé porušenie zmluvnej povinnosti Poskytovateľa, pričom zmluvnú pokutu je možné uložiť Poskytovateľovi aj opakovane.
- 8.4 Zmluvná pokuta sa nedotýka nároku na náhradu škody, ktorá patrí Objednávateľovi v celom rozsahu (t. j. popri zmluvnej pokute).
- 8.5 Poskytovateľ je povinný uhradiť zmluvnú pokutu na základe faktúry vystavenej Objednávateľom a doručenej Poskytovateľovi, pričom splatnosť každej takto vystavenej faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia Poskytovateľovi.

9. ZAPOČÍTANIE

- 9.1 Objednávateľ je oprávnený započítať vo vzťahu k akejkoľvek pohľadávke Poskytovateľa vyplývajúcej z tejto Zmluvy alebo na jej základe svoju pohľadávku, a to aj v prípade, ak pohľadávka Objednávateľa ešte nie je splatná alebo je premlčaná.

10. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa vyplývajúcej pre neho z tejto Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že náhrada škody v celom rozsahu patrí Objednávateľovi aj za porušenie zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta (t. j. popri zmluvnej pokute).

11. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

- 11.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na **obdobie dvadsaťštyri (24) mesiacov** odo dňa účinnosti tejto Zmluvy podľa odseku 14.5 tejto Zmluvy.
- 11.2 Pred uplynutím doby jej trvania je túto Zmluvu možné ukončiť:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany, a to aj bez udania dôvodu s **2 - mesačnou** výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane;
 - c) písomným odstúpením od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností niektorou Zmluvnou stranou alebo z dôvodov upravených v zákone.
- 11.3 Podstatným porušením povinností na strane Objednávateľa sa pre účely tejto Zmluvy rozumie neuhradenie viac ako dvoch (2) splatných faktúr vystavených Poskytovateľom za riadne poskytnuté Upratovacie Služby;

11.4 Podstatným porušením povinností na strane Poskytovateľa sa pre účely tejto Zmluvy rozumie:

- a) predloženie nepravdivého čestného vyhlásenia podľa odseku 7.6 tejto Zmluvy;
- b) porušenie ktorejkoľvek povinnosti upravenej v článku 7 tejto Zmluvy.

11.5 Odstúpenie od tejto Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy táto Zmluva zaniká dňom doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Právne účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú ex nunc.

12. SUBDODÁVATELIA

12.1 Objednávateľ akceptuje subdodávateľov Poskytovateľa, ktorí spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah ich subdodávok je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Identifikácia subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: konkrétna časť Upratovacích Služieb, ktoré má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

12.2 Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2.

12.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy, musí nový subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr dva (2) pracovné dni pred zamýšľanou zmenou subdodávateľa, predložiť písomný návrh na zmenu subdodávateľa, ktorý bude obsahovať minimálne: konkrétnu časť Upratovacích Služieb, ktoré má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklad o tom, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO. Každá navrhovaná zmena v osobe subdodávateľa podlieha predchádzajúcemu schváleniu Objednávateľom.

13. BOJ PROTI KORUPCII

13.1 Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť ani povoliť žiadne konanie, ktoré by spôsobilo, že by Zmluvné strany porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.

13.2 Každá Zmluvná strana sa zaväzuje, že neponúkne, neposkytne, ani sa nezaviaže poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej Zmluvnej strany, a rovnako neprijme ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej Zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či už peňažnú alebo inú, na ktorú príjemca nemá právny nárok pri dojednaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.

13.3 Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.

13.4 V prípade, že ktorákoľvek Zmluvná strana poruší akúkoľvek svoju povinnosť podľa tohto článku tejto Zmluvy alebo pokiaľ má Zmluvná strana dôvodnú príčinu domnievať sa, že povinnosti druhej Zmluvnej strany podľa toho článku tejto Zmluvy boli alebo sú porušované, môže táto Zmluvná strana túto Zmluvu vypovedať s okamžitou účinnosťou.

14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

14.1 Zmeny a dodatky:

14.1.1 Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak, akékoľvek jej zmeny, dodatky a doplnenia (vrátane jej príloh) môžu byť prijaté iba na základe písomnej dohody oboch Zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných osobami oprávnenými konať v mene každej zo Zmluvných strán.

14.2 Oznámenie a komunikácia:

14.2.1 Pokiaľ v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná formálna komunikácia medzi Zmluvnými stranami súvisiaca s touto Zmluvou musí byť:

14.2.1.1 realizovaná v písomnej forme a vyhotovená v slovenskom jazyku;

14.2.1.2 príslušnej Zmluvnej strane musí byť zaslaná alebo doručená osobne alebo poštou (formou doporučenej zásielky) alebo expresnou kuriérskou službou na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v obchodnom registri;

14.2.1.3 elektronickou poštou na emailové adresy uvedené v odseku 14.2.5 tejto Zmluvy; alebo

14.2.1.4 na také iné adresy, ktoré si Zmluvné strany navzájom oznámia podľa tohto článku.

14.2.2 Akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná formálna komunikácia, vrátane vystavených faktúr, sa pre účely tejto Zmluvy považujú za riadne doručené:

14.2.2.1 v deň doručenia zásielky príslušnej Zmluvnej strane, ak bola zásielka doručená osobne, kuriérskou službou alebo poštou (ako doporučená zásielka), alebo ak adresát odmietne zásielku prevziať, dňom odmietnutia prevzatia zásielky;

14.2.2.2 v prípade zaslania zásielky e-mailom v deň e-mailového prenosu, ak bola zásielka odoslaná do 15:00 hod. v ktorýkoľvek pracovný deň, v ostatných prípadoch v pracovný deň nasledujúci po dni odoslania, a to všetko za predpokladu, že originál emailovej správy bol doručený osobne, kuriérskou službou alebo poštou príslušnej Zmluvnej strane do troch (3) dní odo dňa jej doručenia e-mailom.

14.2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy budú vystupovať a komunikovať medzi sebou, ako aj smerom k tretím subjektom tak,

aby žiadnym spôsobom nepoškodili obchodné meno, resp. dobrú povesť druhej Zmluvnej strany. Vzájomnú komunikáciu Zmluvných strán budú zabezpečovať kontaktné osoby určené Zmluvnými stranami.

14.2.4 V prípade zmeny kontaktnej osoby je príslušná Zmluvná strana bez zbytočného odkladu povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o takejto skutočnosti a bezodkladne ustanoviť novú kontaktnú osobu.

14.2.5 Zmluvné strany ustanovili nasledovné kontaktné osoby:

Kontaktná osoba za Objednávateľa:

meno a priezvisko: Mgr. Peter Bartoš

e – mail: peter.bartos@vpas.sk

telefónne číslo: +421 902 309 066

Kontaktná osoba za Poskytovateľa:

meno a priezvisko: Mgr. Dalibor Durmis

e – mail: d.durmis@bavaris.sk

telefónne číslo: +421 903 178 654

Zmenu kontaktnej osoby oznámi Zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, písomne alebo e-mailom druhej Zmluvnej strane. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že uzatvorenie dodatku k tejto Zmluve nie je v tomto prípade potrebné.

14.3 Rozhodujúce právo:

14.3.1 Táto Zmluva sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky.

14.3.2 Pokiaľ táto Zmluva alebo všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, budú sa vzájomné vzťahy Zmluvných strán touto Zmluvou výslovne neupravené riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

14.4 Oddeliteľnosť ustanovení:

14.4.1 Jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy sú vymáhateľné nezávisle od seba a neplatnosť ktoréhokoľvek z nich nebude mať žiaden vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pokiaľ z povahy právneho úkonu alebo z jeho obsahu alebo z okolností, za ktorých k nemu došlo, nevyplýva, že túto časť nemožno oddeliť od ostatného obsahu.

14.4.2 V prípade, že niektoré z uvedených ustanovení bude neplatné, pričom jeho neplatnosť bude spôsobená niektorou jeho časťou, bude dané ustanovenie platiť tak, ako keby bola predmetná časť vypustená. Ak však takýto postup nie je možný, Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť uskutočnenie všetkých krokov potrebných za tým účelom, aby bolo dohodnuté ustanovenie s podobným účinkom, ktorým sa neplatné ustanovenie v súlade s príslušným právnym predpisom nahradí, v opačnom prípade sa použije ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu, ktoré je najbližšie účelu sledovanému Zmluvnými stranami.

14.5 **Účinnosť:**

14.5.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch Zmluvných strán. Táto Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

14.6 **Jazyk a vyhotovenia:**

14.6.1 Táto Zmluva vrátane všetkých jej príloh je vyhotovená v slovenskom jazyku.

14.6.2 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) identických vyhotoveniach, z ktorých každá zo Zmluvných strán obdrží po jej podpise po dve (2) vyhotovenia.

Príloha č. 1 – Špecifikácia Upratovacích Služieb

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa [REDACTED]

Vo Vyšnom Skálniku dňa [REDACTED]

V mene Objednávateľa

[REDACTED]

Ing. Zoltán Ács
predseda predstavenstva
Verejné prístavy, a. s.

[REDACTED]

☞ JUDr. Peter Csicsay
člen predstavenstva
Verejné prístavy, a. s.

V mene Poskytovateľa

[REDACTED]

Mgr. Dalibor Ďurmis
konateľ
BAVARIS FACILITY SERVICES s.r.o.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Príloha č. 1 – Špecifikácia Upratovacích Služieb

1.1. Stručný opis:

Poskytovanie Upratovacích Služieb na obdobie 24 mesiacov v Administratívnej budove.

Poskytovanie Upratovacích Služieb zahŕňa aj dopĺňanie hygienického tovaru podľa potrieb Objednávateľa v predpokladanom množstve špecifikovanom v bode 1.3.3.

1.2. Špecifikácia Upratovacích Služieb

1.3.1 Výmera plôch

Administratívna budova – upratovaná plocha celkom **760,07 m²**
z toho:

Prízemie a exteriér : **21,88 m²**

miestnosť č.	popis	Výmera v m ²
0.28	Chodba a schodisko – dlažba	17,48
exteriér	vstup do objektu a podesta	4,40

2. Poschodie: 91,29 m²

miestnosť č.	popis	Výmera v m ²
2.24	WC ženy – keramická dlažba	1,82
2.34	Schodisko a chodba – keramická dlažba	24,84
2.33	Chodba – vinylová podlaha	27,80
2.32	WC muži – keramická dlažba	1,84
2.31	Kúpeľňa – keramická dlažba	4,88
2.26	Chodba – vinylová podlaha	30,11

5. Poschodie: 646,90 m²

miestnosť č.	popis	Výmera v m ²
5.02	Recepcia - koberec	14,20
5.03	Vstupná hala – keramická dlažba, koberec	39,50
5.04	kuchynka – vinylová podlaha	4,40
5.07	El. rozvádzač - PVC	2,30
5.08	Predsieň WC ženy – keramická dlažba	3,60
5.09	WC ženy – keramická dlažba	13,30
5.10	Sklad a vylez na strechu - keramická dlažba	4,00
5.11	Predsieň WC muži – keramická dlažba	3,90
5.12	WC muži – keramická dlažba	11,30

5.13	Kancelária - koberec	18,70
5.14	Kancelária - koberec	14,30
5.15	Kancelária - vinylová podlaha	14,30
5.16	Kuchynka s oddychovou zónou - vinylová podlaha	36,80
5.17	Kúpeľňa - keramická dlažba	4,50
5.18	WC - keramická dlažba	1,70
5.19	Kancelária - koberec	36,80
5.19.1.	Kancelária - koberec	5,90
5.20	Kancelária – koberec	36,80
5.21	Rokovacia miestnosť - koberec	54,60
5.22	Kancelária - koberec	18,80
5.23	Kancelária - koberec	18,80
5.23.1	Kancelária - koberec	18,80
5.24	Kancelária - koberec	36,90
5.25	Kancelária - koberec	35,70
5.26	Kancelária - koberec	17,20
5.27	Kancelária - koberec	17,10
5.27.1	Kancelária - koberec	36,90
5.27.2	Kancelária - koberec	14,50
5.27.3	Kuchynka - koberec	4,30
5.28	Kancelária - koberec	18,40
5.29	Chodba – koberec	29,20
5.30	Chodba sektor A – dlažba	31,50
5.31	Chodba sektor B - dlažba	27,90

1.3.2 Rozsah upratovacích služieb

Pravidelné upratovanie v Administratívnej budove:

Priestory: Exteriér, prízemie, 2. a 5. poschodie

Kancelárie, rokovacie miestnosti, spoločné priestory, chodby, schodiská:

- **Denne:**
 - vyprázdniť odpadkové koše a odpadovú nádobu skartovacieho stroja
 - zozbierať a odnieť odpad do veľkokapacitnej zbernej nádoby
 - umyť podlahy dezinfekčným prostriedkom
 - umyť/ pozametať podestu na vstupe do budovy
 - vyčistiť kľučky a dvere v okolí kľučiek;
- **1 x týždenne:**
 - vyčistiť nábytok

- utrieť prach z voľne dostupných pracovných a rokovacích stolov, ostatných stolíkov a odkladacích plôch a z nábytku do výšky 170 cm
- utrieť prach z voľne dostupných parapetov
- umyť, vyčistiť a preleštiť voľne dostupné presklené výplne dverí
- odstrániť pavučiny
- **2x týždenne:**
 - povysávať koberce
- **1 x mesačne:**
 - umyť zábradlia
 - umyť dvere a zárubne
 - utrieť pracovné a rokovacie stoly, ostatné stolíky a odkladacie plochy vlhkou handrou a napustiť ich vhodnou politúrou
 - utrieť prach z nábytku nad výšku 170 cm
 - utrieť prach suchou, príp. vlhkou handrou z rôznych doplnkových interiérových prvkoch, napr. rámov, tabúľ, zárubní, hasiacich prístrojov a pod.
 - povysávať žalúzie a radiátory od prachu, radiátory tiež vyčistiť vlhkou handrou
 - dôkladne umyť, očistiť a vyleštiť vchodové dvere a sklenené výplne
 - vyčistiť sedacie a ostatné plochy stoličiek, sedačiek a kresiel,
 - vyčistiť vypínače svietidiel
 - umyť odpadkové koše
 - tepovanie rohoží
- **1 x ročne:**
 - vyčistiť osvetľovacie telesá (stropné kazetové svietidlá s mliečnym sklom)

Sociálne zariadenia a kuchynky:

Vybavenie sociálnych zariadení:

2.32 – WC muži	1 x WC kombinované, 1 x dávkovač na penové mydlo, 1 x zásobník na ZZ utierky, 1 x zásobník na toaletný papier (Ø 19 cm), 1 x odpadkový kôš, 1 x zrkadlo, 1 x umývadlo s pákovou batériou
2.24 – WC ženy	1 x WC kombinované, 1 x dávkovač na penové mydlo, 1 x zásobník na ZZ utierky, 1 x zásobník na toaletný papier (Ø 26 cm), 1 x odpadkový kôš, 1 x zrkadlo, 1 x umývadlo s pákovou batériou
5.08 – WC ženy	1 x dávkovač na penové mydlo, 1 x sušič na ruky, 1 x umývadlo s pákovou batériou, 1 x kôš, 1 x zrkadlo
5.09 – WC ženy	3 x WC kombinované, 3 x zásobník na toaletný papier (Ø 26 cm)
5.11 – WC muži	1 x dávkovač na penové mydlo, 1 x sušič na ruky, 2 x umývadlo s pákovou batériou, 2 x zrkadlo, 1 x odpadkový kôš
5.12 – WC muži	2 x WC kombinované, 2 x zásobník na toaletný papier (Ø 19 cm), 2 x pisoár
5.17 – Kúpeľňa	1 x kúpeľňa s vaňou, 1 x umývadlo s pákovou batériou, 1 x kôš, 1 x zrkadlo
5.18 – WC kuchynka	1 x WC kombinované, 1 x zásobník na toaletný papier (Ø 19 cm)

Vybavenie kuchyniek:

miestnosť č.	popis
2.31– kuchynka	1 x kuchynská linka, zástena, 1 x drez, 1 x batéria, 1 x chladnička, 1 x mikrovlnka, 1 x odpadkový kôš
5.04– kuchynka	1 x kuchynská linka, zástena, 1 x drez, 1 x batéria, 1 x chladnička, 1 x mikrovlnka, 1 x umývačka riadu, 1 x odpadkový kôš
5.16– kuchynka	1 x kuchynská linka + sklokeramická doska, zástena, 1 x drez, 1 x batéria, 1 x chladnička, 1 x mikrovlnka, 1 x umývačka riadu, 1 x odpadkový kôš
5.29– kuchynka	1 x kuchynská linka, zástena, 1 x drez, 1 x batéria, 1 x chladnička, 1 x mikrovlnka, 1 x umývačka riadu, 1 x odpadkový kôš

- **Denne:**
 - vyprázdniť odpadkové koše (v prípade separovania odpadu má upratovačka povinnosť vynášať smeti do separovaných zberných nádob)
 - zozbierať a odnieť odpad do veľkokapacitnej zbernej nádoby
 - vydezinfikovať sanitu na toaletách vrátane dosky na sedenie
 - umyť, vyčistiť a dezinfikovať podlahy, kuchynské linky, drez
 - utrieť zástenu kuchynskej linky
 - vyčistiť dávkovače na mydlo, zásobníky na toaletný papier a ZZ utierky
 - vyčistiť zrkadlá
 - kontrolovať a doplniť hygienický tovar - toaletný papier, ZZ utierky, penové mydlo, kuchynské utierky
 - vydezinfikovať dotykové plochy (kľučky, dvere, vodovodné batérie)
 - utrieť sklo- keramickú dosku
- **1 x týždenne:**
 - odstrániť vodný kameň zo sanity, drezov a vodovodných batérii
 - vyčistiť a dezinfikovať voľne dostupný nábytok
 - utrieť prach z voľne dostupného nábytku a zariadení do výšky 170 cm a parapetov
 - odstrániť pavučiny
 - vydezinfikovať vypínače
 - umyť mikrovlnku a pretrieť umývačku riad
- **1 x mesačne:**
 - odstrániť vodný kameň z keramických obkladov
 - vydezinfikovať keramické obklady
 - utrieť prach z voľne dostupného nábytku a zariadení nad výšku 170 cm
 - umyť dvere a zárubne
 - umyť voľne dostupné parapety
 - povysávať žalúzie a radiátory od prachu, radiátory tiež vyčistiť vlhkou handrou
 - umyť a vydezinfikovať odpadkové koše
 - odstrániť vodný kameň, umyť a vydezinfikovať sprchu;
- **4 x ročne:**
 - vyčistiť a dezinfikovať chladničky
- **1 x ročne:**
 - vyčistiť osvetľovacie telesá (stropné kazetové svietidlá s mliečnym sklom)

1.3.3 Mesačný predpoklad spotreby hygieny

Súčasťou poskytovaných služieb je pravidelná dodávka a dopĺňanie nasledovného spotrebného hygienického tovaru do WC a kuchyniek, a to podľa aktuálnej potreby:

- a. Papierové ZZ utierky,
- b. Toaletný papier,
- c. Penové mydlá do dávkovačov,
- d. Osviežovače vzduchu na WC,
- e. Dezinfekcia toaliet závesná,
- f. Vrecká do odpadkových košov,
- g. Kuchynské papierové rolky,
- h. Čistiaci prostriedok na umývanie riadu.

Tovar	Popis	Množstvo/mesiac
Utierky ZZ	Utierky ZZ, 2-vrstvové, 3000 ks/balenie, biele, jemné (kompatibilita so zásobníkom), môže byť aj recyklované	2 balenia
Toaletný papier 2-vrstvový	Ø 19 cm, biely, jemný (kompatibilita so zásobníkom),	17 ks
Toaletný papier 2-vrstvový	Ø 26 cm, biely, jemný (kompatibilita so zásobníkom),	16 ks
Penové mydlo do dávkovačov	dávkovač mydla je značky Katrin, 500 ml (kompatibilita s dávkovačom)	12 ks
Osviežovač vzduchu do WC	štandardný osviežovač vzduchu min. 250 ml	10 ks
Dezinfekcia toaliet závesná	závesný košík do toalety	20 ks
Odpadkové vrecia min. 40l max 60l	Vhodné pre odpadkový kôš v interiéri – kancelária, min. hrúbka 15 mikrónov	160 ks
Odpadkové vrecia min. 120l max. 125l	Vhodné pre odpadkový kôš v interiéri – kuchynka a sociálne zariadenia, min. hrúbka 26 mikrónov	35 ks
Kuchynské papierové rolky	2 – vrstvový, Ø min. 19 cm, biely,	10 ks
Čistiaci prostriedok na umývanie riadov	Minimálne 900 ml; 15 - 30% aniónové povrchovo aktívne látky, <5% neiónové povrchovo aktívne látky, obsahuje aj parfum	3 ks

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno: BAVARIS FACILITY SERVICES s.r.o.

Adresa spoločnosti: Vyšný Skálnik 75 ,Vyšný Skálnik 98052

IČO: 45 657 084

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Poskytovanie upratovacích služieb na obdobie 24 mesiacov“ vyhlásenej vyhlasovateľom výzvy Verejné prístavy, a.s. so sídlom Prístavná 10, 821 09 Bratislava:

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.	Predmet subdodávok
1					
2					
3					

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti uvedené v bode 25 tejto výzvy. Uvedenú skutočnosť Vyhlasovateľ výzvy overí u úspešného uchádzača pred podpisom zmluvy.

V Bratislave, dňa


Mgr. Dalibor Durmis, konateľ