

Číslo Zmluvy objednávateľa 2017-0094-1189101

Číslo Zmluvy poskytovateľa 2/2017

## **Zmluva na poskytnutie servisných služieb pre informačný systém Správy a evidencie verejných obstarávaní (IS SEVO)**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „Zmluva“)

### **I. ZMLUVNÉ STRANY**

- 1.1. Objednávateľ :** **Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.**  
**Mlynské nivy 59/A**  
**824 84 Bratislava**
- Zapísaný : v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
oddiel: Sa, vložka č. 2906/B
- IČO: 35 829 141  
DIČ: 2020261342  
IČ DPH: SK2020261342  
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s. Bratislava  
číslo účtu: 2620191900/1100  
IBAN: SK 30 1100 0000 0026 2019 1900  
BIC (SWIFT): TATRSKBX
- Menom spoločnosti koná: Ing. Miroslav Obert, predseda predstavenstva  
Ing. Miroslav Kolník, výkonný riaditeľ sekcie obstarávania
- Osoby oprávnené rokovať vo veciach:  
Zmluvných: Ing. Miroslav Kolník, výkonný riaditeľ sekcie obstarávania  
technických: Ing. Juraj Hruška, vedúci odboru obstarávania
- (ďalej len „objednávateľ“ alebo „SEPS“)

- 1.2. Poskytovateľ:** **DIMANO, a. s.**  
**Prievozska 14**  
**821 09 Bratislava**
- Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
oddiel: Sa, vložka č. 276/B
- IČO: 30775094  
DIČ: 2020344865  
IČ DPH: SK2020344865  
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s., Bratislava  
číslo účtu: 2624430614/1100  
IBAN: SK08 1100 0000 0026 2443 0614  
BIC (SWIFT): TATRSKBX
- Menom spoločnosti koná: Ing. Roland Nohel, člen predstavenstva  
Ing. Peter Distler, člen predstavenstva
- Osoby oprávnené rokovať vo veciach:

Zmluva na poskytnutie servisných služieb pre informačný systém Správy a evidencie verejných obstarávaní (IS SEVO).

Zmluvných: Ing. Peter Distler, člen predstavenstva  
technických: Mgr. Katarína Furdíková, PhD., biznisový konzultant  
(ďalej len „poskytovateľ“)  
ďalej spoločne len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo „Zmluvná strana“)

## II. PREAMBULA

Podkladom pre uzavretie Zmluvy je ponuka poskytovateľa ako úspešného uchádzača zo dňa 03.02.2017.

## III. DEFINÍCIE

- 3.1 **Zariadenia** označujú technické zariadenia alebo systémy, na ktorých sa servisné práce vykonávajú, alebo ktorých sa servisné práce podľa Zmluvy bezprostredne týkajú,
- 3.2 **Servisné práce** označujú všetky činnosti, ktoré sú na základe dohody Zmluvných strán predmetom záväzku poskytovateľa,
- 3.3 **Servisným zásahom** sa rozumie vykonanie fyzického alebo diaľkového zásahu poskytovateľom na zariadeniach, na ktorých sa vyskytla porucha,
- 3.4 **Miesto plnenia** označuje každé miesto, na ktorom je poskytovateľ povinný vykonať servisné práce alebo jednotlivé servisné zásahy (miesta, kde sú umiestnené zariadenia), a ktoré je definované v článku V. tejto Zmluvy,
- 3.5 **Cena** znamená celkovú cenu za služby, ktoré sú predmetom Zmluvy,
- 3.6 **Poruchou**, na ktorú sa vzťahuje dohodnutá doba zásahu, sa rozumie strata pôvodnej funkčnosti zariadení znemožňujúca riadne využívanie objednávateľom. Pod týmto pojmom sa chápe nielen fyzická porucha jednotlivého zariadenia, ale aj poruchy typu problémových konfigurácií, verzií firmware, a pod., ktorých výsledkom je nedostupnosť poskytovaných služieb pre objednávateľa,
- 3.7 **Odstránením poruchy** sa rozumie obnovenie funkčnosti a to opravou, výmenou alebo náhradným riešením,
- 3.8 **Oprávnení zamestnanci objednávateľa** sú zamestnanci zodpovední za prevádzku zariadení a ich menný zoznam tvorí Prílohu číslo 3 Zmluvy. Tento menný zoznam môže byť v prípade potreby aktualizovaný.

## IV. PREDMET ZMLUVY

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa poskytovať servisné práce a údržbu zariadení (ďalej len „služby“).
- 4.2 Služby vykonávané v zmysle predmetu tejto Zmluvy ako aj rozsah a požadovaná úroveň služieb sú uvedené v Prílohe číslo 1 tejto Zmluvy.
- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať tieto služby riadne a včas podľa podmienok definovaných v Zmluve.
- 4.4 Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú zmluvnú cenu.

## V. MIESTO A ČAS PLNENIA

- 5.1 Miestom plnenia predmetu Zmluvy je sídlo spoločnosti SEPS, Mlynské nivy 59/A, 824 84, Bratislava.
- 5.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 01.05.2017 do 31.01.2018.

## VI. SERVISNÉ PODMIENKY A DOHLAD

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečuje poskytovanie služieb nasledovne:

V prípade poruchy je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať o tom oprávnených zamestnancov poskytovateľa, hlavne poskytnúť informácie minimálne v rozsahu: čas vzniku poruchy, stručná charakteristika poruchy, dopad poruchy na systém (v zmysle Prílohy číslo 1 tejto Zmluvy).

- 6.1.1 O priebehu servisného zásahu a odstránení poruchy je poskytovateľ povinný informovať oprávneného zamestnanca objednávateľa podľa Prílohy číslo 1.
- 6.1.2 Objednávateľ je povinný dodržiavať prevádzkové podmienky zariadení podľa odporúčaní výrobcov týchto zariadení.
- 6.2 Dodržanie dohodnutých časov poskytnutých služieb poskytovateľom je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávateľa pri vykonávaní služieb. Za súčinnosť objednávateľa sa považuje najmä zabezpečenie prístupu na miesto plnenia a jeho riadne pripravenie pre vykonanie služieb, ako aj zabezpečenie súčinnosti prípadných tretích osôb, ktoré majú určitý vplyv na riadne vykonanie služieb. O dobu omeškania objednávateľa alebo tretích osôb s poskytnutím dohodnutej súčinnosti sa primerane predlžujú dohodnuté časy pre vykonanie služieb poskytovateľom. O prípadnej nesúčinnosti bude urobený zápis.

## VII. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1. Cena za poskytnuté služby tvoriace predmet Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:
- 7.1.1. Cena za poskytnutie servisných služieb IS SEVO za obdobie od 01.05.2017 do 31.01.2018 je **22 140,00 Eur bez DPH (slovom dvadsaťdvatisícjednostoštyridsať EUR bez DPH)**,  
Z toho:
- 7.1.2. cena za štvrtročnú službu údržby, zahrňujúca poskytnutie služby podľa článku 3 Prílohy číslo 1, bude fakturovaná štvrtročne, vždy k poslednému dňu štvrťroka, v čiastke 4 500,00 EUR bez DPH (slovom štyritisícpäťsto EUR bez DPH),
- 7.1.3. cena za štvrtročnú službu servisu a podpory produkčnej prevádzky, zahrňujúca poskytnutie služby podľa článku 4 Prílohy číslo 1 v časovom rozsahu maximálne 36 človekohodín v jednom štvrťroku, bude fakturovaná štvrtročne, vždy k poslednému dňu štvrťroka, v čiastke 2 880,00 EUR bez DPH (slovom dvetisícosemstoosemdesiat EUR bez DPH),
- 7.1.4. V prípade prekročenia stanoveného časového rozsahu uvedeného v bode 7.1.3 Zmluvy je cena za každú človekohodinu služby 90,00 EUR bez DPH (slovom deväťdesiat EUR bez DPH).

Zmluva na poskytnutie servisných služieb pre informačný systém Správy a evidencie verejných obstarávaní (IS SEVO).

- 7.1.5. Objednávateľ uhradí platbu za poskytovanie služieb za príslušný štvrťrok na účet poskytovateľa na základe faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ do 15 dní po uplynutí štvrťroka, za ktorý boli služby poskytnuté.
- 7.2. K cene bude fakturovaná DPH vo výške v zmysle platných právnych predpisov.
- 7.3. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
- 7.4. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnou platnou legislatívou, číslo zmluvy podľa evidencie objednávateľa a číslo účtu v tvare IBAN. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, vráti objednávateľ faktúru poskytovateľovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru. U takto upravenej resp. doplnenej faktúry poskytovateľ vyznačí novú lehotu splatnosti.
- 7.5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe doručenej faktúry má poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 1M EURIBOR + 2% p. a. z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Pri výpočte úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou.
- 7.6. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu Zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávateľovi fakturoval k cene podľa Zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v priebehu trvania Zmluvy podá k DPH riadne daňové priznania a v prípade vzniku povinnosti zaplatí DPH a túto daň odvedie miestne príslušnému daňovému úradu do určenej lehoty splatnosti podľa platného zákona o DPH. Poskytovateľ vyhlasuje, že nemá akýkoľvek úmysel neplatiť DPH vzťahujúcu sa k predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy, alebo úmysel skrátiť daň, či prípadne vylákať daňovú výhodu a nemá úmysel dostať sa do postavenia, kedy túto daň nebude môcť zaplatiť.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa, ak v priebehu trvania ich záväzkového vzťahu vzniknú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona o DPH za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto Zmluvy, a to bezodkladne po ich vzniku (ďalej len „informačná povinnosť“).
- 7.8. Objednávateľ je oprávnený zadržať sumu zodpovedajúcu hodnote DPH zo všetkých fakturovaných plnení s dátumom vzniku daňovej povinnosti najskôr ku dňu zverejnenia poskytovateľa v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie podľa ust. § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH vedenom Finančným riaditeľstvom SR (ďalej len „zoznam“), ako aj zo všetkých fakturovaných plnení po tomto dátume.
- 7.9. Zadržanie sumy zodpovedajúcej DPH z faktúr vystavených poskytovateľom podľa predchádzajúceho bodu sa nepovažuje za omeškanie objednávateľa s úhradou predmetných faktúr.
- 7.10. Zadržaná suma za každú jednotlivú faktúru bude poskytovateľovi vyplatená do 10 dní odo dňa, kedy objednávateľovi dôveryhodne preukáže, že daňovému úradu zaplatil DPH, ktorú bol povinný zaplatiť z plnenia poskytnutého objednávateľovi na základe vystavenej faktúry, a to písomným potvrdením príslušného daňového úradu o splnení si uvedenej povinnosti.
- 7.11. Ak objednávateľ v dôsledku zákonného ručenia podľa ust. § 69b zákona o DPH uhradí za poskytovateľa DPH na základe rozhodnutia príslušného daňového úradu, alebo ak daňový úrad na základe rozhodnutia použije na úhradu nezaplatenej DPH nadmerný odpočet alebo

Zmluva na poskytnutie servisných služieb pre informačný systém Správy a evidencie verejných obstarávaní (IS SEVO)

jeho časť od objednávateľa, má objednávateľ nárok na náhradu takto vzniknutej škody voči poskytovateľovi.

- 7.12. Objávateľ je oprávnený si započítať pohľadávku na náhradu škody vzniknutej v dôsledku zákonného ručenia voči akejkoľvek inej pohľadávke poskytovateľa voči objednávateľovi, a to aj pred lehotou splatnosti danej pohľadávky, vrátane pohľadávky poskytovateľa na vrátenie zadržanej sumy z DPH.
- 7.13. V prípade, ak po úhrade DPH objednávateľom v dôsledku zákonného ručenia v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona o DPH dôjde aj k úhrade zodpovedajúcej DPH zo strany poskytovateľa jeho správcovi dane, a ten následne vráti objednávateľovi ako zákonnému ručiteľovi ním uhradenú DPH resp. jej časť, prevedie objednávateľ bez zbytočného odkladu tieto finančné prostriedky na účet poskytovateľa.
- 7.14. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k zverejneniu poskytovateľa v zozname počas trvania tejto Zmluvy, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy ku dňu doručenia písomného oznámenia objednávateľa poskytovateľovi o odstúpení od Zmluvy.

### **VIII. BEZPEČNOSŤ PRI PRÁCI A OCHRANA PRED POŽIARMI, OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

- 8.1. Všeobecné Zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP sú uvedené v Prílohe číslo 2 tejto Zmluvy.
- 8.2. Pri plnení Zmluvy je poskytovateľ povinný, počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak poskytovateľ spôsobí v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu Zmluvy objednávateľovi škodu, poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.

### **IX. ZMLUVNÉ POKUTY a NÁHRADA ŠKODY**

- 9.1 Objávateľ je oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu za nedodržanie podmienok uvedených v Prílohe číslo 1 tejto Zmluvy, a to zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z ceny podľa bodu 7.1 Zmluvy, za každý deň nad dohodnutý čas odstránenia poruchy, maximálne však do výšky 5% ceny podľa bodu 7.1 Zmluvy.
- 9.2 Objávateľ je oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu za každý jednotlivý prípad nedodržania podmienok uvedených v článku X. Zmluvy vo výške 1000 €.
- 9.3 Zaplatením zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbavuje svojej zodpovednosti uhradiť objednávateľovi prípadnú ďalšiu škodu presahujúcu zmluvnú pokutu, ktorá mu v dôsledku nesplnenia jeho povinnosti preukázateľne vznikla.

### **X. OCHRANA INFORMÁCIÍ, OCHRANA A BEZPEČNOSŤ INFORMAČNÉHO SYSTÉMU OBJEDNÁVATEĽA**

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:

Zmluva na poskytnutie servisných služieb pre informačný systém Správy a evidencie verejných obstarávaní (IS SEVO).

- 10.1.1. Uchovávať v tajnosti a neodovzdávať tretej osobe informácie a dokumenty o objednávateľovi, jeho klientoch, obchodných partneroch, obchodoch a pod., ktoré získa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy u objednávateľa.
- 10.1.2. Zachovávať mlčanlivosť všetkých jeho zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na poskytovaní zmluvných služieb, o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri výkone prác, služieb alebo dodávok tovarov podľa Zmluvy a to ako po dobu trvania Zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 10.1.3. Vytvárať len presný počet výtlačkov akejkoľvek dokumentácie, ktorú požaduje objednávateľ. Poskytovateľ zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, strate alebo odcudzeniu informácií a dokumentov súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy. V prípade, že poskytovateľ zistí porušenie týchto zodpovedností, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných, uvedenú v bode 1.1 Zmluvy.
- 10.1.4. Po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať všetky informácie a dokumenty získané v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy objednávateľovi.
- 10.1.5. Využívať pre poskytovanie Zmluvou dohodnutých činností len zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky dokumenty súvisiace s plnením predmetu Zmluvy budú uchovávať tak, aby boli chránené pred neautorizovaným použitím.
- 10.3 Porušenie mlčanlivosti alebo záväzkov uvedených v bode 10.1 a 10.2 Zmluvy sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností s možnosťou odstúpenia od Zmluvy a vymáhania náhrady škody týmto spôsobom.

## **XI. OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ**

- 11.1 Pre účely Zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava, uvedená v § 374 Obchodného zákonníka.
- 11.2 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť sú okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle Zmluvných strán, a ktoré Zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, ako napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, teroristický čin a pod.
- 11.3 Ak bude poskytovanie služieb zastavené v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, je poskytovateľ povinný bezodkladne vykonať opatrenia na zabezpečenie poskytovania služieb, aby sa minimalizovali riziká zničenia alebo poškodenia zariadení alebo iné škody.
- 11.4 Rozsah a spôsob vykonania opatrení na poskytované služby podľa bodu 11.3 a úhradu nákladov na realizáciu týchto opatrení dohodnú Zmluvné strany pred vykonaním prác na základe návrhu, ktorý predloží poskytovateľ.
- 11.5 Ak je výsledkom okolností vylučujúcich zodpovednosť havarijný stav, vykoná poskytovateľ opatrenia na zabezpečenie poskytovania služieb bezodkladne. Ocenenie realizácie týchto opatrení dohodnú Zmluvné strany následne.

## **XII. UKONČENIE ZMLUVY**

- 12.1 Zmluvu je možné ukončiť dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

Zmluva na poskytnutie servisných služieb pre informačný systém Správy a evidencie verejných obstarávaní (IS SEVO).

- 12.2** Podstatným porušením Zmluvy v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka a teda dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy sa považuje:
- 12.2.1** nesplnenie náležitostí bodov 4.1, 4.2, čl. IV. tejto Zmluvy a to ani v dodatočnej lehote na odstránenie nedostatkov stanovenej objednávateľom v predchádzajúcej písomnej výzve (napr. neposkytnutie služieb, nefunkčnosť systému, respektíve systém nesplňajúci funkčné požiadavky),
  - 12.2.2** nedodržanie termínov poskytovania služieb podľa bodu 4.3, č. IV. tejto Zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní,
  - 12.2.3** porušenie mlčanlivosti alebo záväzkov uvedených v čl. X. Zmluvy s možnosťou vymáhania si peňažného plnenia podľa ustanovení čl. IX Zmluvy,
  - 12.2.4** zverejnenie poskytovateľa v zozname podľa bodu 7.14 Zmluvy počas trvania tejto Zmluvy.
- 12.3** Nepodstatným porušením Zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok Zmluvy okrem podmienok uvedených v bode 12.2 Zmluvy. Na nepodstatné porušenie Zmluvy objednávateľ poskytovateľa písomne upozorní. Po opakovanom porušení tej istej zmluvnej povinnosti je objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 12.4** Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením sa zrušuje Zmluva ex nunc. Vzniknuté preukázané a objednávateľom uznané náklady objednávateľ uhradí do 30 dní od doručenia faktúry.

### **XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 13.1** Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto Zmluvy v súlade s ust. §47a ods. 1 Občianskeho Zákonníka.
- 13.2** Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR..
- 13.3** Meniť alebo dopĺňať Zmluvu je možné len po vzájomnej dohode objednávateľa a zhotoviteľa písomným dodatkom k tejto Zmluve.
- 13.4** Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá Zmluvná strana dostane po podpise Zmluvy 2 (dva) rovnopisy.
- 13.5** Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:
- Príloha číslo 1 – Podmienky poskytovania servisných služieb IS SEVO
  - Príloha číslo 2 - Všeobecné Zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.
  - Príloha číslo 3 - Zoznam oprávnených zamestnancov objednávateľa.
  - Príloha číslo 4 - Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.
- 13.6** Ak by niektoré z ustanovení Zmluvy bolo, alebo sa stalo neúčinným, neplatným, nezákonným alebo nevykonateľným (ďalej aj ako „Vada pôvodného ustanovenia“), nebude tým dotknutá, ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takto dotknuté ustanovenia Zmluvy nahradia novým ustanovením, ktoré

Zmluva na poskytnutie servisných služieb pre informačný systém Správy a evidencie verejných obstarávaní (IS SEVO).

netrpí Vadou pôvodného ustanovenia a v čo najvyššej možnej miere zodpovedá duchu a účelu úpravy práv a povinností, obsiahnutých v zrušenom ustanovení.

- 13.7** Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), Zmluvné strany sú oboznámené s tým, že Zmluva a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované Zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. §5a a §5b.
- 13.8** Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku alebo iným obdobným spôsobom vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručenú dňom, v ktorom poštový podnik alebo iný subjekt vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Adresou pre doručovanie sa rozumie adresa sídla objednávateľa alebo zhotoviteľa uvedená v Zmluve, pokiaľ objednávateľ alebo zhotoviteľ preukázateľne neoznámil druhej strane zmenu svojho sídla, resp. inú adresu na doručovanie.
- 13.9** Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie Zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k Zmluve pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa ..

Za objednávateľa: \_\_\_\_\_

Za poskytovateľa: \_\_\_\_\_

.....  
Ing. Miroslav Obert  
predseda predstavenstva

.....  
Ing. Roland Nohel  
člen predstavenstva

.....  
Ing. Miroslav Kolník  
výkonný riaditeľ sekcie obstarávania

.....  
Ing. Peter Distler  
člen predstavenstva

Zmluva na poskytnutie servisných služieb pre informačný systém Správy a evidencie verejných obstarávaní (IS SEVO).

## **Podmienky poskytovania servisných služieb IS SEVO**

### **1 Základne ustanovenia**

1.1 Informačný systém na správu a evidenciu verejných obstarávaní (ďalej len „IS SEVO“) je dodané na základe zmluvy o dielo, číslo zmluvy objednávateľa: 2015-0485-1176520, číslo zmluvy Poskytovateľa: 1/2016 (ďalej len „zmluva o dielo“) uzatvorenej medzi odberateľom a Poskytovateľom.

1.2 Poskytovateľ je vlastníkom autorských práv k dodanému softvérovému riešeniu IS SEVO.

1.3 Odberateľ je prevádzkovateľom softvérového riešenia IS SEVO a je vlastníkom práv na jeho užívanie.

### **2 Hlavné podmienky poskytovania servisných služieb**

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby servisu a podpory produkčnej prevádzky IS SEVO.

2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby ďalšieho rozvoja IS SEVO.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne služby sám a nepoverí ich vykonaním tretej osobe. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri poskytovaní služieb bude postupovať v súlade s požiadavkami odberateľa a za jeho spolupráce.

2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať služby na svoje náklady a na svoje nebezpečie v dohodnutých termínoch a v požadovanej, najmenej štandardnej kvalite.

2.5 Odberateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi podklady, najmä podrobný textový popis poruchy, prípadne obrazovku systému s vyznačením poruchy pre riadne splnenie jeho požiadaviek a vykonávať súčinnosť pri plnení podmienok uvedených v tomto dokumente.

2.6 Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť Poskytovateľovi vzdialený prístup formou VPN k tej časti počítačovej infraštruktúry (serveru), na ktorej je prevádzkovaný IS SEVO.

2.7 Odberateľ sa zaväzuje za podmienok stanovených v tomto dokumente služby prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.

### **3 Služby údržby**

3.1 Služba údržby IS SEVO obsahuje práva k používaniu (licenciu) všetkých nových vlastností, funkcií a dizajnu systému, doplnených priebežne počas rozvoja systému a úpravy systému na základe zmien v relevantnej legislatíve, ktorý bude vykonávaný počas trvania zmluvy v nasledujúcich rokoch po inštalácii systému.

3.2 Záručná lehota je 24 mesiacov. Poruchy zistené počas záručnej lehoty Poskytovateľ odstráni bezodplatne a podľa pravidiel uvedených v bode 11 tohto dokumentu.

3.3 Služby, ktoré nie sú služby údržby (vrátane reinštalácie systému každoročnom licenčnom uprade), budú dodané podľa podmienok poskytovania služby servisu a podpory produkčnej prevádzky.

3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať úpravu IS SEVO priebežne podľa legislatívnych zmien Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. a to tak, aby ku dňu účinnosti príslušnej zmeny právnych predpisov, bola vykonaná úprava programového vybavenia IS SEVO a IS SEVO bol plne funkčný, aktuálny a kompatibilný s platnou právnou úpravou.

## **4 Služby servisu a podpory produkčnej prevádzky**

4.1 Servis a podpora produkčnej prevádzky SEVO obsahuje nasledovné služby poskytnuté Poskytovateľom :

- 4.1.1 riešenie kritických situácií a neočakávaných situácií,
- 4.1.2 hot line v pracovnom čase od 8:00 hod. do 16:00 hod,
- 4.1.3 reinštalácia systému pri zmene infraštruktúry,
- 4.1.4 doškolenie pracovníkov odberateľa,
- 4.1.5 konzultácie pri riešení problémov,
- 4.1.6 prispôsobenie systému organizačným zmenám spoločnosti
- 4.1.7 vykonanie jednoduchých úprav systému na základe požiadaviek odberateľa,
- 4.1.8 vedenie agendy požiadaviek odberateľa na úpravy a ďalší rozvoj systému.

4.2 Poskytnutie služieb podpory prevádzky bude realizované na základe konzultácií a požiadaviek Odberateľa zadaných cez internetový helpdesk dostupný na [www.dimano.sk](http://www.dimano.sk), ktoré budú uvedené v agende požiadaviek na úpravy.

4.3 Agenda požiadaviek na úpravy bude obsahovať zoznam požiadaviek Odberateľa na úpravu vlastností alebo funkcií a termín uskutočnenia. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri vykonávaní jednoduchých úprav systému na základe požiadaviek Odberateľa s odbornou starostlivosťou tak, aby uvedené požiadavky boli zrealizované v čo najkratšom možnom čase od schválenia navrhovaného riešenia požiadavky Odberateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje zriadiť pre zodpovednú osobu Odberateľa prístup na helpdesk do troch dní od objednania servisných služieb Odberateľom. Na požiadavky iných osôb Odberateľa sa nebude brať zreteľ.

4.4 Prevzatie a akceptáciu realizovanej požiadavky zodpovedná osoba Odberateľa potvrdí v agende požiadaviek.

## **5 Služby ďalšieho rozvoja systému**

5.1 Služby ďalšieho rozvoja IS SEVO obsahujú nasledovné činnosti poskytnuté Poskytovateľom:

- 5.1.1 analýzu požiadaviek na nové vlastnosti a funkcie systému,
- 5.1.2 analýzu požiadaviek na časti systému,
- 5.1.3 projektovanie a navrhovanie riešení na základe požiadaviek odberateľa,
- 5.1.4 realizáciu služieb na zabezpečenie navrhnutých riešení,
- 5.1.5 inštalácia a nasadenie nových vlastností a funkcií do prevádzky vrátane aktualizácie dokumentácie,
- 5.1.6 školenie pracovníkov odberateľa,
- 5.1.7 dokumentácia nových vlastností a funkcií.

5.2 Poskytnutie služieb ďalšieho rozvoja bude realizované na základe objednávok, ktoré budú uzatvárané vo forme dokumentu.

5.3 Objednávka bude obsahovať zoznam požiadaviek odberateľa na nové vlastnosti, funkcie alebo požiadavky na ďalší rozvoj IS SEVO, termín dodávky požadovaných služieb a cenu za realizáciu služby.

5.4 Prevzatie a akceptáciu služieb uvedených v objednávke odberateľ potvrdí podpisom protokolu o prevzatí.

5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi v priebehu implementácie realizovaných požiadaviek na ďalší rozvoj IS SEVO podporu vo forme konzultácií a školení na mieste a podporu vo forme telefonických konzultácií.

5.6 Dňom podpisu protokolu o prevzatí odberateľ nadobúda právo užívať nové vlastnosti a funkcie IS SEVO.

5.7 Cena za služby Ďalšieho rozvoja systému NUNTIO bude stanovená na základe príslušnej analýzy požiadaviek odberateľa a bude dohodnutá a špecifikovaná príslušnej objednávke a jej akceptácii.

5.8 Kalkulácia ceny za servis, podporu a ďalší rozvoj systému NUNTIO bude vychádzať z ceny za jednu pracovnú šlovekohodinu vo výške 90,- € bez DPH za každú ľudskohodinu služieb (slovom deväťdesiat eur bez DPH).

## **6 Miesto poskytnutia servisných služieb**

6.1 Miestom poskytnutia servisných služieb je pracovisko odberateľa, na ktorom je inštalovaný IS SEVO.

## **7 Podmienky spolupráce strán**

7.1 Strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach dôležitých pre poskytnutie servisnej služby.

7.2 Zodpovední zástupcovia strán sú:

Za Odberateľa: Juraj Hruška

Za Poskytovateľa: Katarína Furdikova

7.3 Zodpovední zástupcovia sú oprávnení vzájomne komunikovať, špecifikovať chyby, definovať a vyjadrovať sa k požiadavkám a podpisovať protokoly.

7.4 Zodpovedný zástupca za odberateľa je oprávnený hlavne nahlasovať poruchy Poskytovateľovi a potvrdzovať odstránenie poruchy Poskytovateľom, nahlasovať požiadavky na servis, podporu a ďalší rozvoj IS SEVO a protokolárne preberať realizované požiadavky.

7.5 Zodpovedný zástupca za Poskytovateľa je povinný hlavne zabezpečiť odstránenie nahlásenej poruchy, vyjadrovať sa k požiadavkám odberateľa na servis, podporu a ďalší rozvoj IS SEVO a protokolárne odovzdávať realizované služby.

7.6 Strany sa zaväzujú nemeniť zodpovedných zástupcov bez závažných dôvodov. V prípade zmeny zodpovedného zástupcu je strana, ktorá zodpovedného zástupcu zmenila, povinná menovať bez zbytočného meškania nového zodpovedného zástupcu a informovať o tejto skutočnosti druhú stranu najneskôr do 30 dní po uskutočnení tejto zmeny.

## **8 Utajenie podkladov a informácií**

8.1 Obidve strany sa zaväzujú považovať informácie o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli na poskytnutie servisných služieb za informácie dôverné a zaväzujú sa zachovávať mlčanlivosť o takýchto skutočnostiach a to až do doby, kedy sa tieto informácie stanú všeobecne známe za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti.

8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu dát Odberateľa nesúcich informácie o osobných údajoch Odberateľa alebo jeho klientov, zákazníkov a pod., s ktorými príde Poskytovateľ, jeho zamestnanci, do styku pri poskytovaní servisných služieb, a to v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v planom znení, to znamená zabezpečiť, aby zamestnanci Poskytovateľa zachovali mlčanlivosť o týchto údajoch, ako aj o všetkých bezpečnostných opatreniach smerujúcich k ochrane týchto údajov, a aby vyvíjali snahu zabrániť akémukoľvek využitiu (zneužitiu) týchto osobných údajov treťou osobou.

8.3 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepokladá, ak je strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti.

8.4 V prípade porušenia tejto povinnosti mlčanlivosti je druhá strana oprávnená požadovať zaplatenie náhrady škody v preukázanej výške.

8.5 Povinnosť mlčanlivosti trvá bez ohľadu na ukončenie poskytovania servisných služieb.

## **9 Práva duševného vlastníctva**

9.1 Poskytovateľ prehlasuje, že poskytnutím servisných služieb neporušuje práva duševného vlastníctva tretích osôb.

9.2 V prípade, že ktorákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa, uplatní nárok proti odberateľovi z titulu porušenia práv duševného vlastníctva v súvislosti s riadnym používaním výsledkov poskytnutých služieb, Poskytovateľ sa zaväzuje preukázať oprávnenosť užívania výsledkov poskytnutých služieb.

9.3 K produktu IS SEVOO má DIMANO autorské práva podľa zákona č. 185/2015 Z. z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).

## **10 Pravidlá pre ohlasovanie a riešenie porúch**

### **Poruchy**

10.1 Poruchou IS SEVO kategórie A sa rozumie kritická porucha, ktorá znemožňuje využívanie IS SEVO ako celku.

10.2 Poruchou IS SEVO kategórie B sa rozumie vážna porucha, ktorá znemožňuje využívanie časti IS SEVO alebo spôsobuje vážne prevádzkové problémy alebo hrubo porušuje bezpečnostné požiadavky odberateľa.

10.3 Poruchou IS SEVO kategórie C sa rozumie – stredná porucha, ktorá spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní IS SEVO, ale umožňuje prevádzku, ktorá nemá vplyv na kvalitu dát a výsledky spracovania, problémy je možné dočasne riešiť organizačnými opatreniami.

- 10.4 Poruchou IS SEVO kategórie D sa rozumie nevýznamná porucha.
- 10.5 Kategorizáciu porúch určuje odberateľ po konzultácii s Poskytovateľom.
- 10.6 V sporných prípadoch bude o druhu poruchy rozhodnuté rokovaním medzi zodpovednými zástupcami strán.

### **Ohlasovanie poruchy**

10.7 Odberateľ sa zaväzuje, že všetky poruchy, ktoré sa vyskytnú počas produkčnej prevádzky IS SEVO, oznámi bezodkladne Poskytovateľovi:

11.7.1 vyplnením formulára v internetovom helpdesku na [www.dimano.sk](http://www.dimano.sk),

11.7.2 v prípade nefunkčnosti helpdesku telefonicky na číslo 02/55 56 75 80 alebo e-mailom na adresu [helpdesk@dimano.sk](mailto:helpdesk@dimano.sk) s následným vyplnením formulára v internetovom helpdesku na [www.dimano.sk](http://www.dimano.sk).

10.8 Poskytovateľ sa zaväzuje, že oznámenia odberateľa o poruche následne potvrdí telefonicky alebo e-mailom.

10.9 Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnená osoba Poskytovateľa vykoná všetky úkony na zistenie, vedúce k identifikácii príčiny poruchy a zároveň má právo požiadať o súčinnosť Objednávateľa na lepšiu identifikáciu poruchy.

10.10 Všetky zmeny v telefónnych číslach, v e-mailových adresách a www stránkach uvedených v bode 7 tejto prílohy sa zaväzujú strany v prípade zmeny oznámiť druhej strane písomnou formou a tieto sa stávajú automatickou náhradou príslušných čísiel a adries v tomto bode.

### **Odstránenie poruchy**

10.11 Poskytovateľ sa zaväzuje pre poruchy kategórie A a B, že začne pracovať na odstránení poruchy do 4 hodín od nahlásenia poruchy a poruchu odstráni počas záruky do 24 hodín od nahlásenia, po záruke do 48 hodín od nahlásenia.

10.12 Poskytovateľ sa zaväzuje pre poruchy kategórie C, že začne pracovať na odstránení poruchy do 24 hodín od nahlásenia poruchy a poruchu odstráni počas záruky do 3 pracovných dní od nahlásenia, po záruke do 6 pracovných dní od nahlásenia.

10.13 Poskytovateľ sa zaväzuje pre poruchy kategórie D, že začne pracovať na odstránení poruchy do 2 dní od nahlásenia poruchy a poruchu odstráni počas záruky do 4 pracovných dní od nahlásenia, po záruke do 8 pracovných dní od nahlásenia.

10.14 Do záväznej lehoty odstránenia poruchy sa nezapočítava čas na reinstaláciu IS SEVO u odberateľa, ktorá bude vykonaná až po súhlase odberateľa.

10.15 V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením akejkoľvek poruchy kategórie A, B alebo C zistenej v priebehu záruky IS SEVO je objednávateľ oprávnený požadovať uplatnenie pokuty vo výške 50,- €, a to za každý aj začatý pracovný deň omeškania. Zaplatením pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

## **Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP**

Na účely tejto zmluvy sú rovnocenné pojmy „Poskytovateľ“ a „Zhotoviteľ“.

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa

*Meno a priezvisko:* Ing. Jana Bekéniová

*Funkcia:* konzultant

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

*Meno a priezvisko:* Ing. Ivan Grman

*Číslo osvedčenia:* 004/11/2015

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarmi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
  - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.

5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarmi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B „.
7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
  - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletné vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky , musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.

13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, EČV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.
14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **200,- €** za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činností a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdoľadanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €.** V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávateľa zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom, zmluvné podmienky

Zmluva na poskytnutie servisných služieb pre informačný systém Správy a evidencie verejných obstarávaní (IS SEVO).

zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, **môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode** alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.

23. Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarného technika zhotoviteľa povereným zamestnancom SEPS je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydanej objednávky na výkon prác.

**Zoznam oprávnených zamestnancov objednávateľa.**

Miesto plnenia zmluvy:

SEPS, Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26

Oprávnení pracovníci Objedávateľa:

Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Tel. číslo
Ing. Juraj Hruška	vedúci odboru obstarávania	+421 905 494 388

## Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti

Povinná príloha ku zmluvám a objednávkam, ktorých predmetom sú práce, služby alebo tovary v oblasti ICT

### 1 Rámec

#### 1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

#### 1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

#### 1.3 Organizácia

**Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS** Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

**Gestor informačného systému za SEPS:** zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

**Vedúci odboru bezpečnosti SEPS :** Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politik objednávateľa.

**Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa:** Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politik objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych

Zmluva na poskytnutie servisných služieb pre informačný systém Správy a evidencie verejných obstarávaní (IS SEVO).

opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

## **2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky**

### **2.1 Bezpečnostný audit**

- 2.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objedávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objedávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odborom bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/záväzkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5 Objedávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

### **2.2 Personálna bezpečnosť**

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

### **2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív**

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:

Zmluva na poskytnutie servisných služieb pre informačný systém Správy a evidencie verejných obstarávaní (IS SEVO).

- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
  - 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
  - 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
  - 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

## **2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií**

- 2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
  - 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifované.
  - 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
  - 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

## **2.5 Výmena informácií**

- 2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
  - 2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.

- 2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.
- 2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
- 2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
- 2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

## **2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS**

- 2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

## **2.7 Kontinuita činností**

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.
- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS .

## **2.8 Odozva na incidenty**

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

## **2.9 Súlad s predpismi**

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

## **2.10 Doplnujúce informácie**

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.