

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB V OBLASTI VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

DIČ: 2020341455 IČ DPH: SK2020341455

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B

konajúca prostredníctvom: Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva a Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva

email: [REDACTED]

peňažný ústav: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK17 1100 0000 0026 2102 0708

(ďalej aj len ako "spoločnosť TIPOS" alebo "TIPOS")

a

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

sídlo: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

IČO: 36 356 794

DIČ: 2022185275

IČ DPH: SK2022185275

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 40454/B

konajúca prostredníctvom: Ing. Ján Oravík, konateľ

email: tender@p-m.sk

peňažný ústav: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK10 7500 0000 0040 0355 0997

(ďalej aj len ako "Poradca")

(Spoločnosť TIPOS a Poradca ďalej aj len ako "Zmluvné strany" alebo jednotlivo "Zmluvná strana")

NAKOLKO

- A. Spoločnosť TIPOS má záujem o poskytovanie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj len ako "Zákon o verejnom obstarávaní");
- B. Poradca je právnickou osobou, ktorá má potrebné odborné kapacity a skúsenosti potrebné na poskytovanie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania;
- C. Poradca je subjekt, ktorého súťažná ponuka bola akceptovaná v rámci vyhodnotenia ponúk, predložených na základe výzvy na predkladanie ponúk, zaslanej spoločnosťou TIPOS dňa 22. 06. 2021;
- D. Zmluvné strany majú záujem definovať svoje práva a povinnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy o poskytovaní poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania, a to tak, aby tieto boli zodpovedajúce postaveniu oboch Zmluvných strán;

Zmluvné strany sa nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka dohodli na tejto zmluve o poskytovaní poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania (ďalej aj len ako "Zmluva"):

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

Autorský zákon

- 1.1 *Autorským zákonom* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení.

Nariadenie

- 1.2 *Nariadením* sa na účely tejto Zmluvy rozumie nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení.

Obchodný zákonník

- 1.3 *Obchodným zákonníkom* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Odmena

- 1.4 *Odmenou* sa na účely tejto Zmluvy rozumie peňažné ohodnotenie prislúchajúce Poradcovi za plnenia poskytnuté spoločnosti TIPOS podľa tejto Zmluvy, ktorého výška je určená podľa článku 4 tejto Zmluvy a prílohy č. 4 tejto Zmluvy.

Ponuka Poradcu

- 1.5 *Ponukou Poradcu* sa na účely tejto Zmluvy rozumie cenová ponuka Poradcu, predložená Poradcom na základe Výzvy na predloženie ponuky a ktorá tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

Služby

- 1.6 *Službami* sa na účely tejto Zmluvy rozumejú poradenské služby v oblasti verejného obstarávania podľa Zákona o verejnom obstarávaní podľa špecifikácie, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

Výzva na predloženie ponuky

- 1.7 *Výzvou na predloženie ponuky* sa na účely tejto Zmluvy rozumie výzva na predloženie ponuky zo dňa 22. 06. 2021.

Zákon o DPH

- 1.8 *Zákonom o DPH* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Zákon o konkurze a reštrukturalizácii

- 1.9 *Zákonom o konkurze a reštrukturalizácii* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Zákon o nelegálnom zamestnávaní

- 1.10 *Zákonom o nelegálnom zamestnávaní* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Zákon o registri partnerov

- 1.11 *Zákonom o registri partnerov* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ČLÁNOK 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Poradca sa zaväzuje poskytovať spoločnosti TIPOS Služby v zmysle jej požiadaviek a pokynov a spoločnosť TIPOS sa zaväzuje za riadne a včas poskytnuté Služby zaplatiť Odmenu, ktorá je určená podľa článku 4 Zmluvy.

ČLÁNOK 3 ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN A ZÁKLADNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

Záväzky Poradcu

- 3.1 Poradca sa zaväzuje najmä:
- 3.1.1 poskytovať Služby v zmysle požiadaviek a pokynov spoločnosti TIPOS odborne, riadne a včas;
 - 3.1.2 pri poskytovaní Služieb postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, vrátane pracovnoprávných predpisov zásady správnej odbornej praxe, rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy, ako aj dodržiavať pri poskytovaní Služieb pokyny spoločnosti TIPOS; týmto nie je dotknutá zodpovednosť Poradcu za riadne, včasné a odborné poskytnutie Služieb, ak nie je výslovne uvedené inak;
 - 3.1.3 udeliť oprávnenia a súhlasy podľa článku 5 tejto Zmluvy;
 - 3.1.4 poskytovať súčinnosť potrebnú na riadne a včasné poskytovanie Služieb podľa požiadaviek spoločnosti TIPOS;
 - 3.1.5 umožňovať spoločnosti TIPOS kontrolu poskytovania Služieb, a to na základe predchádzajúcej žiadosti spoločnosti TIPOS;
 - 3.1.6 bezodkladne písomne informovať spoločnosť TIPOS o nesprávnosti a/alebo nevhodnosti pokynu spoločnosti TIPOS; ak tieto pokyny prekážajú v riadnom poskytovaní Služieb, je Poradca oprávnený poskytovanie Služieb obmedziť alebo ak to vyžadujú okolnosti poskytovania Služieb aj úplne prerušiť do doby zmeny pokynov spoločnosti TIPOS alebo písomného oznámenia, že spoločnosť TIPOS trvá na poskytnutí Služieb podľa daných pokynov; ak spoločnosť TIPOS na svojom pokyne trvá, Poradca nezodpovedá za vady poskytnutých Služieb;
 - 3.1.7 spolupracovať so spoločnosťou TIPOS a poskytovať jej všetky informácie potrebné na riadne poskytovanie Služieb, ako aj informovať ju o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať z hľadiska poskytovania Služieb význam;
 - 3.1.8 predkladať v elektronickej podobe spoločnosti TIPOS na vyjadrenie a schválenie report o poskytnutých Službách za predchádzajúci kalendárny mesiac v rozsahu určenom spoločnosťou TIPOS (ďalej aj len ako “*Report o poskytnutých Službách*”);
 - 3.1.9 na základe požiadavky spoločnosti TIPOS a po udelení osobitnej plnej moci zastupovať spoločnosť TIPOS vo všetkých a akýchkoľvek konaniach týkajúcich sa poskytovania Služieb v rozsahu udelenej plnej moci;
 - 3.1.10 oznámiť spoločnosti TIPOS minimálne 10 (desať) dní vopred prekážku poskytnutia Služieb, ak mu je známa; v takomto prípade sa Zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe tak, aby poskytovanie Služieb bolo čo najplynulejšie a prerušené len na nevyhnutný čas; za týmto účelom si poskytnú vzájomnú súčinnosť;
 - 3.1.11 bezodkladne informovať spoločnosť TIPOS o akýchkoľvek prekážkach poskytnutia Služieb brániacich alebo významne sťažujúcich poskytovanie Služieb alebo odovzdanie dokumentácie podľa tejto Zmluvy.

Záväzky spoločnosti TIPOS

- 3.2 Spoločnosť TIPOS sa zaväzuje najmä
- 3.2.1 prevziať riadne a včas výsledok poskytovaných Služieb, ak to je potrebné alebo možné

- vzhľadom na jeho povahu;
- 3.2.2 za riadne poskytnuté Služby zaplatiť Poradcovi Odmenu podľa článku 4 Zmluvy;
 - 3.2.3 poskytovať primeranú súčinnosť Poradcovi potrebnú na riadne a včasné poskytnutie Služieb;
 - 3.2.4 informovať Poradcu o všetkých špecifikách vyžadovaných vo vzťahu k poskytovaným Službám;
 - 3.2.5 spolupracovať s Poradcom v rozsahu a za podmienok dohodnutých medzi Zmluvnými stranami;
 - 3.2.6 v prípade potreby udeliť Poradcovi osobitnú plnú moc na zastupovanie spoločnosti TIPOS za účelom riadneho poskytovania Služieb zo strany Poradcu;
 - 3.2.7 vyjadriť sa k Reportu o poskytnutých Službách do 3 (troch) dní od jeho doručenia; v prípade, ak sa k Reportu o poskytnutých Službách v lehote pred bodkočiarkou nevyjadrí, má sa za to, že k Reportu o poskytnutých Službách nemá pripomienky a považuje sa za schválený.

Zadávanie požiadaviek na poskytovanie Služieb

- 3.3 Požiadavka na poskytovanie Služieb sa zadáva v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou), ak v tejto Zmluve nie je uvedené výslovne inak.
- 3.4 Osobami oprávnenými na zadávanie požiadaviek na poskytovanie Služieb zo strany spoločnosti TIPOS sú (i) generálny riaditeľ spoločnosti TIPOS, (ii) výkonný riaditeľ sekcie finančnej a právnej alebo (iii) spoločnosťou TIPOS písomne poverený zamestnanec spoločnosti TIPOS, ak v tejto Zmluve nie je uvedené výslovne inak.
- 3.5 V prípade, ak sa jedná o poskytovanie Služieb v rozsahu poskytnutia stručnej informácie alebo krátkej konzultácie, ktorá sa nevypracúva v písomnej podobe, nepresahujúcej 30 minút, je oprávnená zadať požiadavku aj iná osoba ako je uvedená v bode 3.4 tohto článku Zmluvy; na prípady uvedené pred bodkočiarkou sa nevzťahuje povinnosť písomného zadávania požiadavky na poskytovanie Služieb podľa bodu 3.3 tohto článku Zmluvy.

Schvaľovanie písomnej dokumentácie

- 3.6 V prípade, ak je Poradca povinný v rámci poskytovania Služieb vypracovať písomnú dokumentáciu, zaväzuje sa predložiť spoločnosti TIPOS na pripomienky a schválenie návrh takejto písomnej dokumentácie, a to v elektronickej podobe jej doručením na e-mailovú adresu [REDACTED], alebo inú spoločnosťou TIPOS určenú e-mailovú adresu.
- 3.7 Spoločnosť TIPOS je oprávnená predložiť Poradcovi pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky k návrhu písomnej dokumentácie do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa jej doručenia podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy, ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú pre konkrétny prípad na inej lehote; v prípade ak takéto pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky v lehote uvedenej pred bodkočiarkou nepredloží, má sa za to, že so znením návrhu písomnej dokumentácie súhlasí. Poradca je povinný posúdiť predložené pripomienky a doplňujúce požiadavky a v prípade, ak tomu nebránia závažné dôvody (napr. nesúlad s právnou úpravou), tieto pripomienky a doplňujúce požiadavky zapracovať do návrhu písomnej dokumentácie a upravený návrh písomnej dokumentácie doručiť spoločnosti TIPOS spôsobom podľa bodu 3.6 tohto článku Zmluvy, a to najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa predloženia pripomienok a doplňujúcich požiadaviek, ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú pre konkrétny prípad na inej lehote. V prípade, ak Poradca nezpracuje do návrhu písomnej dokumentácie pripomienky a doplňujúce požiadavky spoločnosti TIPOS, je v rovnakej lehote povinný túto skutočnosť písomne odôvodniť; v prípade, ak Poradca nezpracuje pripomienky a doplňujúce požiadavky podľa tejto vety pred bodkočiarkou, je spoločnosť TIPOS oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 3.8 Ak má Spoločnosť TIPOS výhrady k forme, spôsobu a rozsahu zapracovania pripomienok a doplňujúcich požiadaviek, je oprávnená vrátiť upravený návrh písomnej dokumentácie

- Poradcovi; ustanovenia bodov 3.6 a 3.7 tohto článku Zmluvy sa použijú primerane.
- 3.9 V prípade, ak nemá spoločnosť TIPOS (ďalšie) pripomienky a doplňujúce požiadavky k doručenému upravenému návrhu písomnej dokumentácie, oznámi túto skutočnosť Poradcovi najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa doručenia upraveného návrhu písomnej dokumentácie, ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú pre konkrétny prípad na inej lehote; v prípade, že sa spoločnosť TIPOS v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že k návrhu písomnej dokumentácie nemá ďalšie pripomienky alebo doplňujúce požiadavky. Poradca je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 (desiatich) pracovných dní od doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú pre konkrétny prípad na inej lehote, predložiť spoločnosti TIPOS finálnu verziu písomnej dokumentácie na prevzatie; dátum, čas a miesto prevzatia si Zmluvné strany dohodnú.

Vyhotovenie a prevzatie písomnej dokumentácie

- 3.10 Poradca je povinný písomnú dokumentáciu vyhotoviť v papierovej podobe v počte 1 (jedno) vyhotovenie a v elektronickej podobe vo formáte pdf; na jednom nosiči dát s trvalo uchovateľným obsahom (najmä CD, DVD, prípadne USB kľúč) a odovzdať ju spoločnosti TIPOS; Poradca je povinný na základe požiadavky spoločnosti TIPOS odovzdať spoločnosti TIPOS takúto dokumentáciu na základe preberacieho protokolu. Poradca je povinný písomnú dokumentáciu odovzdať najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa jej schválenia podľa bodu 3.9 tohto článku Zmluvy.

ČLÁNOK 4 ODMENA

Výška Odmeny

- 4.1 Odmena za poskytovanie Služieb je špecifikovaná v prílohe č. 4 tejto Zmluvy, pričom maximálna výška Odmeny za poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy je EUR 68 500 (šesťdesiatosem tisíc päťsto eur) bez DPH. Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že Odmena zahŕňa akékoľvek a všetky náklady, poplatky, dane (okrem dane z pridanej hodnoty), výdavky a akékoľvek iné plnenia a náhrady spojené s plnením Poradcu podľa tejto Zmluvy, ako aj obsahuje primeraný zisk. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Poradca nemá nárok na akúkoľvek osobitnú náhradu alebo inú formu kompenzácie nákladov, výdavkov alebo iných plnení vynaložených pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa súčasne pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností výslovne dohodli, že Poradca nemá nárok na odmenu za poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy nad rámec maximálnej výšky Odmeny určenej podľa tohto bodu.

Vznik nároku na Odmenu a fakturácia

- 4.2 Poradcovi vzniká nárok na Odmenu mesačne k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom boli Služby poskytnuté, a to v súlade s prílohou č. 4 Zmluvy.
- 4.3 Poradca je povinný vystaviť faktúru do 15 (pätnástich) dní od skončenia kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytol spoločnosti TIPOS Služby. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je Report o poskytnutých Službách schválený spoločnosťou TIPOS, prípadne iný dokument určený spoločnosťou TIPOS. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní plynúcich od jej doručenia spoločnosti TIPOS.
- 4.4 Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo ak nie je k nej priložený schválený Report o poskytnutých Službách, spoločnosť TIPOS je oprávnená takúto faktúru vrátiť Poradcovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry spoločnosti TIPOS začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.

Ručenie za daň z pridanej hodnoty

- 4.5 Spoločnosť TIPOS je oprávnená zadržať časť peňažnej sumy uvedenú vo vystavenej faktúre prislúchajúcej k jednotlivým častiam Odmeny ako daň z pridanej hodnoty (ďalej aj len ako “časť peňažnej sumy”) pred úhradou faktúry, ak z okolností prípadu vyplýva, že spoločnosť TIPOS bude povinná ako ručiteľ uhradiť daň z pridanej hodnoty za Poradcu v zmysle § 69b Zákona o DPH, a to najmä podľa § 69 ods. 14 Zákona o DPH.
- 4.6 Zadržanie časti peňažnej sumy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy vyplýva z možného ručenia za daň z predchádzajúceho stupňa bez ohľadu na deň vystavenia faktúry.
- 4.7 Zadržanie časti peňažnej sumy nie je porušením zmluvnej povinnosti zo strany spoločnosti TIPOS a nie je možné považovať takéto konanie spoločnosti TIPOS za neuhradenie faktúry v plnej výške a spoločnosť TIPOS preto nie je v omeškaní s úhradou súvisiacej časti Odmeny.
- 4.8 Spoločnosť TIPOS oznámi Poradcovi zadržanie časti peňažnej sumy v zmysle tohto článku Zmluvy bez zbytočného odkladu, a to elektronicky. Poradca nemá nárok na úhradu akejkoľvek možnej škody, ako ani akýchkoľvek úrokov z omeškania, spojených so zadržaním časti peňažnej sumy.
- 4.9 Spoločnosť TIPOS uvoľní zadržanú časť peňažnej sumy nasledovne:
- 4.9.1 v prospech Poradcu, ak sa preukáže, že pominuli skutočnosti, ktoré k zadržaniu časti peňažnej sumy viedli;
- 4.9.2 v zmysle rozhodnutia daňového úradu miestne príslušného Poradcovi, pričom dňom zadania príkazu na úhradu časti peňažnej sumy z bankového účtu spoločnosti TIPOS sa táto úhrada započítava voči účtovnej pohľadávke Poradcu, s čím Zmluvné strany výslovne súhlasia.
- 4.10 V prípade, ak došlo k úhrade nezaplatenej dane z pridanej hodnoty alebo jej časti aj zo strany Poradcu, a zároveň aj zo strany spoločnosti TIPOS a daňový úrad miestne príslušný Poradcovi vráti v zmysle Zákona o DPH úhradu dane z pridanej hodnoty alebo jej časti spoločnosti TIPOS, je spoločnosť TIPOS povinná takto vrátenú peňažnú sumu poukázať na bankový účet Poradcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to v prípade, ak sa jedná o časť peňažnej sumy zadržanej podľa bodu 4.5 tohto článku Zmluvy.

Elektronická výmena údajov

- 4.11 Ak Zmluvné strany uplatnia elektronickú výmenu údajov, dohodli sa na tomto postupe súvisiacom s vystavovaním faktúr a s ich zasielaním elektronickou cestou spoločnosti TIPOS:
- 4.11.1 spoločnosť TIPOS udeľuje explicitný súhlas na to, aby Poradca posielal akékoľvek faktúry, ktoré budú vystavené na základe tejto Zmluvy v elektronickej forme;
- 4.11.2 faktúra vystavená a doručená podľa podmienok dohodnutých medzi Zmluvnými stranami, sa považuje za faktúru na účely Zákona o DPH;
- 4.11.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto postupe zabezpečujúcom vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry od jej vydania do konca obdobia na uchovávanie faktúry:
- a) faktúry budú Poradcom vystavované v listinnej forme alebo v elektronickej forme, pričom spoločnosť TIPOS budú vždy doručené v elektronickej forme vo formáte .pdf: súboru (ďalej aj len ako “elektronická faktúra”); ak Poradca disponuje potrebným vybavením, je povinný zaslať elektronickú faktúru vo formáte .pdf: súboru, ktorý je needitovateľný, ale umožňuje kopírovanie textu;
- b) ak chce Poradca doručiť elektronickú faktúru v inom formáte ako vo formáte .pdf: súboru, môže tak urobiť len s predchádzajúcim súhlasom spoločnosti TIPOS, pričom aj tento iný formát musí zaručovať splnenie požiadaviek na elektronické faktúry uvedené v úvode tohto bodu 4.11.3 tohto bodu;
- c) prílohy elektronickej faktúry doručenej spoločnosť TIPOS budú rovnako v elektronickej forme, pričom budú zasielané spolu s elektronicou faktúrou a budú prednostne vyhotovené vo formáte .pdf: súboru, ak to ich povaha umožní, inak budú

- vyhotovené v rôznych formátoch (napríklad .doc, .docx, .xls, .xlsx, .tif, .jpeg) tak, ako to vyžaduje povaha a obsah prílohy;
- d) ak Poradca a aj spoločnosť TIPOS disponujú potrebným softvérom a hardvérom na aplikovanie kvalifikovaného elektronického podpisu [najmä zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v platnom znení], je Poradca s predchádzajúcim súhlasom spoločnosti TIPOS oprávnený zasielať spoločnosti TIPOS elektronické faktúry podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (spoločnosť TIPOS môže súhlas udeliť písomne alebo formou e-mailu);
 - e) Zmluvné strany nesmú do vystavenej elektronickej faktúry, vrátane jej príloh, zasahovať a ani akýmkoľvek spôsobom meniť ich obsah;
 - f) Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadnu a čitateľnú archiváciu elektronických faktúr počas celej doby ich uchovávaní;
 - g) Poradca je povinný pri vystavovaní elektronickej faktúry a pri jej zasielaní spoločnosti TIPOS postupovať s náležitou starostlivosťou tak, aby minimalizoval možnosť straty, poškodenia alebo neúplnosť údajov obsiahnutých v elektronickej faktúre a v jej prílohách;
 - h) elektronická faktúra sa bude považovať za doručeníu 1. (prvý) pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného odoslania elektronickej faktúry Poradcom na určenú e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS; za predpokladu, že to technické a softvérové vybavenie spoločnosti TIPOS umožňuje, spoločnosť TIPOS formou automatického odoslania e-mailu potvrdí prijatie e-mailu, ktorého prílohou bola elektronická faktúra (automatické potvrdenie o prijatí e-mailu bude odoslané na e-mailovú adresu Poradcu, z ktorej bol odoslaný e-mail s elektronicou faktúrou);
 - i) ak elektronická faktúra nebude doručená na určenú e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS, bude ju Poradca povinný opätovne odoslať, a to bez zbytočného odkladu a súčasne spoločnosť TIPOS e-mailom (prípadne telefonicky) upovedomiť o tom, že mu bola opätovne odoslaná elektronická faktúra; v prípade, ak nebude elektronická faktúra doručená na takúto e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS ani na základe opätovného odoslania elektronickej faktúry, bude Poradca povinný do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa oznámenia, že nedošlo k doručeniu elektronickej faktúry ani na základe opätovného odoslania, vystaviť faktúru, resp. opis faktúry v listinnej podobe a odoslať ho na adresu sídla spoločnosti TIPOS uvedenú v tejto Zmluve, inak na adresu sídla spoločnosti TIPOS uvedenú v obchodnom registri;
- 4.11.4 Poradca je povinný zasielať elektronické faktúry spĺňajúce podmienky uvedené v tomto článku na určenú e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS;
- 4.11.5 Spoločnosť TIPOS je oprávnená:
- a) zmeniť e-mailovú adresu určenú pre doručovanie elektronických faktúr, pričom je povinný túto zmenu Poradcovi vopred oznámiť písomne alebo formou e-mailu; účinnosť zmeny nastáva 3. (tretím) dňom odo dňa doručenia takéhoto oznámenia adresátovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum účinnosti oznámenia;
 - b) požadovať doručovanie elektronických faktúr aj na viac ako na 1 (jednu) e-mailovú adresu, najviac však na 3 (tri) e-mailové adresy (vrátane adresy uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy), ktoré musia byť Poradcovi oznámené podľa tohto článku Zmluvy;
- 4.11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že postup dohodnutý medzi Zmluvnými stranami pri vystavovaní a zasielaní elektronických faktúr uvedený v tomto článku, je dostatočný na to, aby boli splnené podmienky uvedené v úvode bodu 4.11.3 tohto bodu.

ČLÁNOK 5 OPRÁVNENIA A SÚHLASY

- 5.1 Poradca vyhlasuje a potvrdzuje, že v prípade, ak pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy vznikne dielo, ktoré je predmetom ochrany podľa Autorského zákona (ďalej aj len ako "autorské dielo"), jeho dodaním podľa tejto Zmluvy sa spoločnosť TIPOS stáva výhradným vykonávateľom

majetkových práv autora k autorskému dielu, pričom sa na jeho postavenie a práva aplikuje primerane postavenie Objednávateľa v zmysle § 91 Autorského zákona, a to počas celej doby trvania autorských práv k autorskému dielu, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak. V uvedenom rozsahu je Poradca povinný strpieť výkon majetkových práv a sám ich nevykonávať. Rovnako platí, že Poradca je povinný zabezpečiť splnenie povinností podľa predchádzajúcej vety tohto bodu vo vzťahu k akýmkoľvek tretím osobám (subdodávateľom), prostredníctvom ktorých vykoná autorské dielo podľa tejto Zmluvy (ak bol na to oprávnený), ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak.

- 5.2 Poradca zároveň udeľuje spoločnosti TIPOS súhlas na vykonávanie akýchkoľvek a všetkých úprav alebo nastavení autorského diela, ako aj jeho spracovanie alebo zahrnutie do iného diela, ktoré sa tak môže stať súčasťou iného diela, a to bez povinnosti akejkoľvek osobitnej odplaty a bez potreby osobitného súhlasu Poradcu.
- 5.3 Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že vo vzťahu k autorskému dielu, jeho akýmkoľvek súčastiam, výsledkom jeho priebežnej aktualizácie, modernizácie a k jeho akýmkoľvek úpravám podľa tejto Zmluvy, ktoré vznikli v priamej súvislosti s vykonaním autorského diela a vo vzťahu k všetkým a akýmkoľvek právam k nemu udeleným spoločnosti TIPOS podľa Zmluvy:
 - 5.3.1 vysporiadal alebo vysporiada na svoju zodpovednosť a náklady všetky nároky osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe autorského diela (vrátane svojich zamestnancov a prípadných subdodávateľov), resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v autorskom diele;
 - 5.3.2 zabezpečí všetky potrebné súhlasy a oprávnenia od osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe diela, resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v autorskom diele, ktoré sa vyžadujú v zmysle Autorského zákona a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov;
 - 5.3.3 je na základe dohody s autormi autorského diela jediným subjektom oprávneným na výkon majetkových práv k autorskému dielu a je oprávneným vykonávateľom všetkých a akýchkoľvek majetkových práv k predmetom autorského práva, ktoré sú obsiahnuté v autorskom diele;
 - 5.3.4 získal predchádzajúci písomný súhlas s postúpením licencie v rozsahu podľa bodu 5.4 tejto Zmluvy; uvedenú skutočnosť ním preukáže;
 - 5.3.5 neexistuje žiadna skutočnosť, ktorá by bránila akýmkoľvek spôsobom alebo v akomkoľvek rozsahu poskytnutiu licencie spoločnosti TIPOS v rozsahu podľa bodu 5.4 článku Zmluvy a použitiu autorského diela spôsobom predvídaným v tejto Zmluve alebo z tejto Zmluvy vyplývajúcim a
 - 5.3.6 vysporiadal všetky a akékoľvek peňažné a nepeňažné záväzky voči akejkoľvek a každej tretej osobe, týkajúce sa a/alebo spojené s autorským dielom.
- 5.4 Pre prípad, ak sa z akéhokoľvek dôvodu spoločnosť TIPOS nestane vo vzťahu k autorskému dielu výhradným vykonávateľom majetkových práv podľa bodu 5.1 tohto článku Zmluvy, Poradca udeľuje spoločnosti TIPOS výhradnú licenciu k autorskému dielu, a to od momentu odovzdania autorského diela spoločnosti TIPOS. Licencia sa udeľuje v nasledovnom rozsahu:
 - 5.4.1 spôsob použitia – všetky známe formy použitia diela v čase uzatvorenia tejto Zmluvy;
 - 5.4.2 obdobie licencie – počas celej doby trvania výhradných majetkových práv k autorskému dielu podľa Autorského zákona;
 - 5.4.3 územie – bez územného obmedzenia;
 - 5.4.4 spoločnosť TIPOS je oprávnená udeliť tretej osobe sublicenciu v rozsahu udelenej licencie alebo túto licenciu alebo jej časť postúpiť na tretiu osobu; Poradca týmto zároveň poskytuje spoločnosti TIPOS svoj výslovný a neodvolateľný súhlas na udelenie sublicencie tretej osobe, ako aj na postúpenie licencie alebo jej časti. Spoločnosť TIPOS nie je súčasne povinná výhradnú licenciu použiť. Udelenie sublicencie alebo postúpenie licencie (alebo jej časti) na tretiu osobu môže byť vykonané aj inou formou ako písomnou (t. j. na platnosť sublicencie alebo postúpenie licencie, resp. jej časti, sa nevyžaduje písomná forma).

- 5.5 Poradca sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 3 000 (tritisíc eur) v prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Poradcu uvedené v tomto článku Zmluvy preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé alebo, ak spoločnosť TIPOS nadobudne menší rozsah práv ako je uvedený v bode 5.1, resp. 5.4 tohto článku Zmluvy; spoločnosť TIPOS je súčasne oprávnená popri zmluvnej pokute požadovať náhradu škody; rovnako je spoločnosť TIPOS oprávnená domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu.
- 5.6 Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 6 VYHLÁSENIA A ZÁRUKY

Vyhlásenia Zmluvných strán

- 6.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé na uzatvorenie tejto Zmluvy a plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a táto Zmluva zakladá ich zákonný a platný záväzok, vymožitelný voči nim v súlade s jej ustanoveniami.
- 6.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Zmluvy vo vzťahu ku Zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy a podľa vedomosti Zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.

Osobitné vyhlásenia a záruky Poradcu

- 6.3 Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že:
- 6.3.1 všetky skutočnosti, vyhlásenia a záruky uvedené v Ponuke Poradcu sú pravdivé;
 - 6.3.2 je odborne spôsobilý na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy a disponuje všetkými oprávneniami potrebnými pre poskytovanie Služieb a dostatočnými odbornými kapacitami a znalosťami, ktoré sú pre poskytovanie Služieb potrebné;
 - 6.3.3 povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy uskutoční sám, ak z tejto Zmluvy nevyplýva inak;
 - 6.3.4 nie je v likvidácii ani nebolo rozhodnuté o jeho zrušení;
 - 6.3.5 nie je v kríze a ani mu kríza podľa Obchodného zákonníka nehrozí a nie je v úpadku ani mu úpadok podľa Zákona o konkurze a reštrukturalizácii nehrozí;
 - 6.3.6 riadne si plnil a plní všetky svoje zákonné povinnosti, a to najmä, ale nielen, v oblasti daní, ciel, odvodov a poistenia a pracovnoprávných predpisov;
 - 6.3.7 nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo povolenie reštrukturalizácie na majetok Poradcu a takýto návrh sa podľa jeho vedomostí ani nepripravuje;
 - 6.3.8 nie je voči nemu vedené žiadne exekučné konanie;
 - 6.3.9 neexistuje žiadna iná skutočnosť, ktorá by mohla mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinností Poradcu uvedených v tejto Zmluve v takej kvalite, ktorá by ohrozila plnenie Zmluvy riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a v súlade s poctivým obchodným stykom;
 - 6.3.10 neexistuje a ani nie je žiadny dôvod predpokladať existenciu dôvodu na zrušenie registrácie Poradcu pre daň z pridanej hodnoty podľa Zákona o DPH;
 - 6.3.11 mu nebolo uložené ochranné opatrenie zhabania majetku alebo trest prepadnutia majetku;
 - 6.3.12 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani prokurista a ani člen dozornej rady právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, za trestný čin

- terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme alebo trestný čin obchodovania s ľuďmi;
- 6.3.13 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani prokurista a ani člen dozornej rady právoplatne odsúdený za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe;
- 6.3.14 nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
- 6.3.15 nebolo voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie ani nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku a ani nedal svojmu veriteľovi súhlas na vypracovanie reštrukturalizačného posudku správcom;
- 6.3.16 nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a príspevkoch na starobnom dôchodkovom sporení v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 6.3.17 nemá daňové a/alebo colné nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 6.3.18 nedopustil sa v predchádzajúcich 3 (troch) rokoch závažného porušenia profesijných povinností, ktoré možno preukázať a povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktorú možno preukázať;
- 6.3.19 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike;
- 6.3.20 sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá či neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonnom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením Zmluvy;
- 6.3.21 osobné údaje tých fyzických osôb, ktoré v súvislosti s uzatvorením tejto Zmluvy a jej plnením, vrátane predzmluvných rokovaní, predložil a/alebo poskytol spoločnosti TIPOS, získal a poskytol v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov a splnil a plní si voči týmto fyzickým osobám všetky svoje povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov, najmä nie však výlučne všetky informačné povinnosti;
- 6.3.22 v súlade s článkom 14 Nariadenia fyzické osoby podľa bodu 6.3.21 tohto článku Zmluvy oboznámil s informáciami o tom, že spoločnosť TIPOS ako prevádzkovateľ bude spracúvať ich osobné údaje, t. j. vyhlasuje, že vo vzťahu k fyzickým osobám podľa bodu 6.3.21 tohto článku splnil informačné povinnosti v mene spoločnosti TIPOS ako prevádzkovateľa, a to v rozsahu vyplývajúcom z článku 14 Nariadenia a v zmysle požiadaviek spoločnosti TIPOS;
- 6.3.23 z dôvodu ochrany osobných údajov nie je oprávnený poskytovať spoločnosti TIPOS osobné údaje vo väčšom ako nevyhnutne potrebnom rozsahu (t. j. nad rámec vyplývajúci z požiadavky spoločnosti TIPOS a/alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov); v prípade, ak napriek uvedenému Poradca poskytne osobné údaje osôb uvedených v bode 6.3.21 tohto článku Zmluvy nad rámec požiadavky spoločnosti TIPOS, vo vzťahu k týmto fyzickým osobám si plní všetky svoje povinnosti primerane podľa bodu 6.3.21 tohto článku Zmluvy;
- 6.3.24 dodržiavať Etický kódex dodávateľa vydaný spoločnosťou TIPOS, ktorý je prílohou č. 2 Zmluvy.

Nezávislosť Poradcu

- 6.4 Poradca sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť. Okrem toho, Poradca je povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Zmluvy. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti,

rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia tejto Zmluvy, musí byť bezodkladne písomne oznámený spoločnosti TIPOS. V prípade konfliktu záujmov Poradca okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.

- 6.5 Spoločnosť TIPOS si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Poradca zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a subdodávatelia nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 6.4 tohto článku Zmluvy, Poradca okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany spoločnosti TIPOS nahradí každého svojho zamestnanca a/alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.
- 6.6 Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 6.7 Poradca je povinný informovať spoločnosť TIPOS o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku, a to bez zbytočného odkladu.
- 6.8 Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Poradcu uvedeného v tomto článku tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo na odstúpenie od tejto Zmluvy zo strany spoločnosti TIPOS; nárok spoločnosti TIPOS na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť spoločnosti TIPOS odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch predvídaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Subdodávatelia

- 6.9 V čase uzatvorenia Zmluvy nie je známy žiadny subdodávateľ, prostredníctvom ktorého by Poradca plnil svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy. Poradca je povinný písomne predložiť spoločnosti TIPOS na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by sa mal podieľať na plnení povinností podľa tejto Zmluvy; bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti TIPOS, takéhoto subdodávateľa nemožno použiť na plnenie povinností Poradcu podľa tejto Zmluvy. Spoločnosť TIPOS je povinná sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Poradcu, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Spoločnosť TIPOS nesmie súhlas s použitím subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa spoločnosť TIPOS k žiadosti Poradcu nevyjadrí do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti, má sa za to, že spoločnosť TIPOS s použitím subdodávateľa súhlasí. Bez ohľadu na vyššie uvedené, ak Poradca použije na plnenie povinností Poradcu z tejto Zmluvy akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči spoločnosti TIPOS v celom rozsahu za plnenie povinností podľa tejto Zmluvy ako keby ich plnil sám.

Zmluvné pokuty a náhrada škody

- 6.10 Poradca sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur) v prípade, ak sa ktoréhokoľvek z vyhlásení Poradcu uvedených v bodoch 6.1 až 6.3 a 6.9 tohto článku Zmluvy preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé; ustanovenie bodu 6.11 tým nie je dotknuté. Spoločnosť TIPOS je oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenej nepravdivosťou ktoréhokoľvek z vyhlásení Poradcu uvedených v bode 6.1 až 6.3 a 6.9 tohto článku Zmluvy; rovnako je spoločnosť TIPOS oprávnená domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu. Poradca sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 3 000 (tritisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 6.4 a 6.5 tohto článku Zmluvy; rovnako je spoločnosť TIPOS oprávnená domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu.

Odškodnenie

6.11 Spoločnosť TIPOS sa v plnom rozsahu spolieha na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Zmluvy a osobitne nepreveruje ich úplnosť a pravdivosť. Poradca žiada spoločnosť TIPOS, aby sa spoliehala na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Zmluvy a uzatvorila s ním túto Zmluvu. Poradca súčasne berie na vedomie, že spoločnosť TIPOS sa spolieha a bude spoliehať na vyššie uvedené vyhlásenia a záruky. Poradca sa zároveň zaväzuje odškodniť spoločnosť TIPOS v prípade, ak bude spoločnosť TIPOS zaviazaná uhradiť tretej osobe akúkoľvek škodu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíva v neúplnosti alebo v nepravdivosti akéhokoľvek z vyhlásení uvedeného v tejto Zmluve, alebo v konaní, opomenutí konania alebo zdržania sa konania zo strany Poradcu, pričom spoločnosť TIPOS tento sľub odškodnenia prijíma.

Záväzky vo vzťahu k nelegálnemu zamestnávaniu

6.12 Poradca je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo Zákona o nelegálnom zamestnávaní, najmä je však povinný postupovať tak, aby Služby podľa Zmluvy neposkytoval prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.

6.13 Poradca vyhlasuje, že služby, ktoré bude poskytovať na základe tejto Zmluvy bude po celý čas jej platnosti a účinnosti poskytovať len prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú zamestnáva v súlade s právnou úpravou platnou v Slovenskej republike a súčasne vyhlasuje, že žiadnu Službu alebo ich časť neposkytne prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.

6.14 Poradca je povinný na požiadanie spoločnosti TIPOS bezodkladne poskytnúť v požadovanom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých poskytuje službu podľa tejto Zmluvy, ktoré sú potrebné na to, aby spoločnosť TIPOS mohla skontrolovať, či Poradca neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, t. j. podľa Zákona o nelegálnom zamestnávaní. Žiadosť o poskytnutie dokladov, ako aj samotné doklady, je možné doručiť aj v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu Zmluvnej strany.

6.15 Ak Poradca poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zamestnávania, a z uvedeného dôvodu bude spoločnosť TIPOS uložená pokuta alebo iná sankcia za porušenie zákazu prijať Služby poskytnuté Poradcom prostredníctvom fyzickej osoby nelegálne zamestnanej, zaväzuje sa Poradca uhradiť spoločnosti TIPOS škodu tým spôsobenú, a to vrátane škody spôsobenej uhradením pokuty alebo sankcie uloženej príslušným orgánom verejnej správy. Poradca je povinný uhradiť spoločnosti TIPOS skutočnú škodu, ktorá mu vznikla, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia faktúry spolu so žiadosťou o uhradenie spôsobenej škody. Jedným z podkladov pre určenie skutočnej škody spôsobenej spoločnosťou TIPOS bude aj kópia právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy o uložení pokuty alebo inej sankcie. Rovnako sa Poradca zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 6.12 až 6.14 tohto článku Zmluvy; tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady škody v plnej výške.

Register partnerov verejného sektora

6.16 Poradca ďalej vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Zmluvy sa zaväzuje riadne a včas plniť, svoje povinnosti vyplývajúce zo Zákona o registri partnerov, najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v registri partnerov prostredníctvom oprávnenej osoby, a zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať spoločnosť TIPOS o tom, že:

6.16.1 bol vymazaný z registra partnerov, ktorý je vedený v súlade so Zákomom o registri partnerov;

6.16.2 nastala akákoľvek zmena akéhokoľvek údaju zapísaného v registri partnerov, ktorý je vedený v súlade so Zákomom o registri partnerov;

- 6.16.3 nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z registra partnerov podľa § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov;
- 6.16.4 po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní nemá v registri partnerov vedenom v súlade so Zákomom o registri partnerov zapísanú oprávnenú osobu.

Touto Zmluvou sa nezakladá osobitná registračná povinnosť v prípade, ak požiadavka registrácie nevyplýva zo Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Poradcu uvedenej v tomto bode tohto článku Zmluvy je spoločnosť TIPOS oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť; tým nie sú dotknuté práva spoločnosti TIPOS odstúpiť od tejto Zmluvy a/alebo neplniť podľa tejto Zmluvy podľa § 15 Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu článku sa Poradca zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur); tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady škody v plnej výške.

- 6.17 Poradca je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorí spĺňajú definíciu partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. Zákona o registri partnerov, ktorí budú subdodávateľmi pre plnenie poskytované na základe tejto Zmluvy, zabezpečili svoju registráciu ako partneri verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Zmluvy a plnili si všetky povinnosti vyplývajúce z takejto registrácie, resp. zabezpečili plnenie povinností vyplývajúcich z takejto registrácie. Porušenie povinností podľa predchádzajúcej vety zo strany Poradcu sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a spoločnosť TIPOS má právo odstúpiť od tejto Zmluvy. V prípade porušenia povinností podľa prvej vety tohto bodu článku sa Poradca zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur); tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady škody v plnej výške. Za účelom kontroly splnenia povinností podľa prvej vety tohto bodu článku je spoločnosť TIPOS oprávnená požadovať od Poradcu predloženie všetkých zmlúv a súvisiacich dokumentov so subdodávateľmi; Poradca je povinný takejto požiadavke spoločnosti TIPOS vyhovieť v lehote uvedenej vo výzve spoločnosti TIPOS; v prípade, ak Poradca tejto výzve nevyhovie, má sa za to, že povinnosť podľa prvej vety tohto bodu článku bola porušená; druhá a tretia veta tohto bodu článku platia rovnako.

ČLÁNOK 7 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1 Na zodpovednosť na škodu sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka. Poradca je povinný poskytovať Služby bez väd, riadne a včas. V prípade, ak majú Služby vady, Poradca je povinný tieto vady odstrániť na vlastné náklady a nebezpečenstvo; nároky z väd poskytnutia Služby, ktoré prináležia spoločnosti TIPOS tým zostávajú nedotknuté v plnom rozsahu.
- 7.2 Spoločnosť TIPOS je oprávnená od Poradcu požadovať uhradenie zmluvnej pokuty aj v týchto prípadoch a v tomto rozsahu:
- 7.2.1 v prípade omeškania Poradcu s poskytnutím Služieb spoločnosti TIPOS v termínoch/lehotách určených spoločnosťou TIPOS alebo známym Poradcovi, spoločnosti TIPOS vzniká voči Poradcovi nárok na zmluvnú pokutu v sume EUR 100 (jednosto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania;
- 7.2.2 v prípade, ak Poradca nevyhovie požiadavkám a pripomienkam na úpravu návrhu písomnej dokumentácie podľa článku 3 Zmluvy, spoločnosti TIPOS vzniká voči Poradcovi nárok na zmluvnú pokutu v sume EUR 100 (jednosto eur) za každý deň omeškania;
- 7.2.3 v prípade, ak Poradca neodovzdá písomnú dokumentáciu podľa bodu 3.10 článku 3 Zmluvy, spoločnosti TIPOS vzniká voči Poradcovi nárok na zmluvnú pokutu v sume EUR 100 (jednosto eur) za každý deň omeškania.
- 7.3 Poradca je povinný vykonať úhradu zmluvnej pokuty za porušenie povinností podľa tejto Zmluvy

na základe písomnej výzvy spoločnosti TIPOS na úhradu zmluvnej pokuty. Okrem zmluvnej pokuty je spoločnosť TIPOS oprávnená zadržať vykonanie všetkých a akýchkoľvek úhrad záväzkov voči Poradcovi, a to bez ohľadu na ich splatnosť a povahu, a to až do momentu riadneho poskytnutia Služieb, s ktorými sa Poradca dostal do omeškania.

- 7.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dojednané v tejto Zmluve sú primerané a zohľadňujú povahu zabezpečovaných povinností.
- 7.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady spôsobenej škody, pričom zmluvná pokuta sa do náhrady škody nezapočítava.

ČLÁNOK 8 POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI, OBCHODNÉ TAJOMSTVO A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 8.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva a všetky jej časti, ako aj všetky informácie, skutočnosti a údaje, poskytnuté a nadobudnuté Poradcom na základe a/alebo v spojení s touto Zmluvou a/alebo jej plnením sú dôvernými informáciami a môžu byť sprístupnené výlučne iba za podmienok uvedených v Dohode o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, ktorá tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy.
- 8.2 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť Zmluvu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.3 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
- 8.4 Poradca považuje za obchodné tajomstvo nasledovné:-
- 8.5 Spoločnosť TIPOS považuje za obchodné tajomstvo nasledovné: príloha č. 3 a príloha č. 4 tejto Zmluvy.
- 8.6 Nakoľko pri plnení tejto Zmluvy budú zo strany Poradcu spracúvané osobné údaje špecifikované v bode 8.7 tohto článku dotknutých osôb špecifikovaných v bode 8.8 tohto článku, spoločnosť TIPOS ako prevádzkovateľ (pre účely tohto článku ďalej aj len ako “*Prevádzkovateľ*”) informačného systému poveruje Poradcu ako sprostredkovateľa (pre účely tohto článku ďalej aj len ako “*Sprostredkovateľ*”) spracúvaním osobných údajov špecifikovaných v bode 8.7 tohto článku dotknutých osôb špecifikovaných v bode 8.8 tohto článku v mene a na účet Prevádzkovateľa, a to za podmienok určených touto Zmluvou v súlade s článkom 28 ods. 3 Nariadenia. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností náklady súvisiace s plnením povinností podľa tohto bodu článku znáša tá Zmluvná strana, ktorej takéto náklady vznikli.
- 8.7 Osobnými údajmi sa na účely tohto článku rozumie meno, priezvisko, bydlisko, rodné číslo, dátum narodenia, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, vlastnoručný podpis, emailová adresa, doručovacia adresa, údaj o bezúhonnosti/výpis z registra trestov, ostatné osobné údaje nevyhnutne potrebné na ich spracúvanie na vymedzený účel (napr. tel. kontakt, vzťah k dodávateľovi/odberateľovi - určenie zamestnávateľa, resp. zmluvného partnera) (ďalej aj len ako “*Osobné údaje*”).
- 8.8 Dotknutými osobami sa na účely tohto článku rozumejú: osoba, ktorá predložila ponuku a má záujem o uzatvorenie zmluvy/rámcovej dohody s Prevádzkovateľom, osoby konajúce v mene uchádzača, ako aj subdodávateľa uchádzača (najmä splnomocnení, štatutárne orgány, prokuristi a pod.), zamestnanci uchádzača, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie

podmienok v dotknutom verejnom obstarávaní, úspešný uchádzač (zmluvný partner), osoby konajúce v mene úspešného uchádzača (najmä splnomocnenci, štatutárne orgány, prokuristi a pod.), zamestnanci úspešného uchádzača, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy/rámcovej dohody, subdodávateľa uchádzača, ktorých uchádzač bude využívať na (i) preukázanie splnenia podmienok v dotknutom verejnom obstarávaní a (ii) plnenie zmluvy/rámcovej dohody (akýkoľvek v reťazci), zamestnanci subdodávateľa (akéhokolvek v reťazci), ktorých subdodávateľ použije na (i) preukázanie splnenia podmienok v dotknutom verejnom obstarávaní a (ii) plnenie zmluvy/rámcovej dohody (ďalej aj len ako *“Dotknuté osoby“*).

8.9 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb počas doby trvania povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy, ak Prevádzkovateľ písomne neurčí inak. Prevádzkovateľ môže kedykoľvek písomne požiadať Sprostredkovateľa, aby ukončil spracúvanie Osobných údajov Dotknutých osôb, a to aj bez uvedenia dôvodu.

8.10 Prevádzkovateľ spracúva Osobné údaje Dotknutých osôb za nasledovným účelom, resp. účelmi
8.10.1 spracovanie zmluvného vzťahu so zmluvným partnerom a plnenie povinností s tým spojených (evidencia zmlúv, plnenie povinností a výkon práv prevádzkovateľa ako zmluvnej strany, plnenie povinností prevádzkovateľa v oblasti verejného obstarávania (vrátane zisťovania konečného užívateľa výhod a preverenia zápisov v registri partnerov verejného sektora)

(ďalej aj len ako *“Určený účel“*).

Vzhľadom na predmet Zmluvy Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa, aby spracúval Osobné údaje Dotknutých osôb v jeho mene za Určeným účelom, pričom zároveň platí, že:

8.10.2 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie Osobné údaje Dotknutých osôb, ktoré zodpovedajú Určenému účelu ich spracúvania a len na tento Určený účel;

8.10.3 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať len také Osobné údaje Dotknutých osôb, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú Určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;

8.10.4 Sprostredkovateľ je povinný udržiavať Osobné údaje Dotknutých osôb získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby Osobné údaje Dotknutých osôb boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli získané;

8.10.5 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne Osobné údaje Dotknutých osôb vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými Osobnými údajmi Dotknutých osôb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku ochrany osobných údajov a touto Zmluvou;

8.10.6 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s touto Zmluvou a Nariadením a ani ich neobchádza.

8.11 Sprostredkovateľ je oprávnený s Osobnými údajmi Dotknutých osôb vykonávať spracovateľské operácie nevyhnutne potrebné na dosiahnutie Určeného účelu, najmä, získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie, uchovávanie a likvidácia. Ďalšie spracovateľské operácie môžu byť zo strany Sprostredkovateľa vykonané na základe pokynu udeleného zo strany Prevádzkovateľa.

8.12 Pri spracúvaní Osobných údajov je Sprostredkovateľ oprávnený využívať aj automatizované prostriedky spracúvania, ak Prevádzkovateľ výslovne neurčí inak. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb výlučne na území Slovenskej republiky a nie je oprávnený vykonať akýkoľvek cezhraničný prenos, a to ani v rámci Európskej únie.

8.13 Povaha spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb vyplýva z podmienok tejto Zmluvy a Určeného účelu, pričom Sprostredkovateľ je povinný ju zohľadniť pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy; v prípade ak má Sprostredkovateľ pochybnosti o správnosti povahy spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb, je povinný bez zbytočného odkladu kontaktovať Prevádzkovateľa a vyžiadať si ďalšie pokyny ohľadom spracúvania Osobných údajov Dotknutých

osôb.

Práva a povinnosti Zmluvných strán pri spracúvaní Osobných údajov

- 8.14 Prevádzkovateľ je oprávnený udeľovať Sprostredkovateľovi pri spracúvaní Osobných údajov Dotknutých osôb pokyny, a to kedykoľvek a v akejkoľvek dokumentovateľnej forme (vrátane elektronickej formy), a to aj bez súhlasu Sprostredkovateľa. Prevádzkovateľ je tiež oprávnený takéto pokyny meniť alebo rušiť kedykoľvek a v akejkoľvek dokumentovateľnej forme (vrátane elektronickej formy), a to aj bez súhlasu Sprostredkovateľa.
- 8.15 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa podľa bodu 8.14 tohto článku.
- 8.16 Sprostredkovateľ je povinný dodržať povinnosť podľa bodu 8.15 tohto článku aj pokiaľ ide o cezhraničný prenos Osobných údajov Dotknutých osôb do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, s výnimkou prípadov, ak si to vyžaduje právo Európskej únie alebo právo členského štátu Európskej únie, ktorému Sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred vykonaním cezhraničného prenosu Osobných údajov Dotknutých osôb, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.
- 8.17 V prípade akýchkoľvek pochybností o pokynoch Prevádzkovateľa pri spracúvaní Osobných údajov Dotknutých osôb, je Sprostredkovateľ povinný si tieto od Prevádzkovateľa vyžiadať, resp. ich dať potvrdiť, rovnako v prípade pochybností o spôsobe ich plnenia, je povinný požiadať o ich doplnenie alebo spresnenie. V prípade takejto žiadosti Sprostredkovateľa je Prevádzkovateľ povinný pokyny Sprostredkovateľovi udeliť.
- 8.18 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb za podmienok určených touto Zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku ochrany osobných údajov. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že žiadne ustanovenia tejto Zmluvy, ako ani žiadne práva a povinnosti z nej vyplývajúce, nezbavujú Sprostredkovateľa povinností, ktoré pre neho vyplývajú priamo zo všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov.
- 8.19 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb výlučne prostredníctvom oprávnených osôb, t. j. ním určených a riadne poučených osôb, ktoré pre neho vykonávajú činnosti a plnia úlohy, a to na základe uzatvoreného právneho vzťahu, ktorý je považovaný za závislú prácu alebo obdobný právny vzťah (najmä pracovný pomer, obdobný pracovnoprávny vzťah - napríklad dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, služobný pomer, výkon práce vo verejnom záujme alebo štátnozamestnanecký pomer) a ktoré v určenom rozsahu používa na plnenie Zmluvy (ďalej aj len ako "Oprávnená osoba"); za Oprávnenú osobu sa na účely tejto Zmluvy nepovažuje subjekt, ktorý je subdodávateľom Sprostredkovateľa, prostredníctvom ktorého Sprostredkovateľ plní povinnosti podľa tejto Zmluvy (ak je na základe predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa oprávnený plniť povinnosti prostredníctvom subdodávateľa).
- 8.20 Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa Oprávnené osoby preukázateľne zaviazali, že zachovávajú dôvernosť informácií, a to najmä, ale nielen vo vzťahu k Osobným údajom Dotknutých osôb, ak im táto povinnosť nevyplýva z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Sprostredkovateľ je tiež povinný zabezpečiť to, aby Oprávnené osoby dodržiavali povinnosti určené najmä v tejto Zmluve a vo všeobecne záväzných právnych predpisoch na úseku ochrany osobných údajov.
- 8.21 Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby Oprávnené osoby spracúvali Osobné údaje Dotknutých osôb výlučne za podmienok určených touto Zmluvou, podľa pokynov Prevádzkovateľa a v súlade s Nariadením a dodržiavali všetky povinnosti Sprostredkovateľa,

pričom Sprostredkovateľ za týmto účelom vykoná všetky potrebné opatrenia, a to najmä, ale nielen transparentné určenie Oprávnených osôb, preukázateľné poučenie Oprávnených osôb o ich povinnostiach, účinné zamedzenie akémukoľvek prístupu iným ako Oprávneným osobám k Osobným údajom Dotknutých osôb.

Bezpečnostné opatrenia

8.22 Sprostredkovateľ je povinný vykonať všetky požadované opatrenia podľa článku 32 Nariadenia, a to najmä:

8.22.1 prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody Dotknutých osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia prípadne zahŕňajú aj:

- a) pseudonymizáciu a šifrovanie Osobných údajov Dotknutých osôb;
- b) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb a poskytovania plnení podľa Zmluvy;
- c) schopnosť včas obnoviť dostupnosť Osobných údajov Dotknutých osôb a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
- d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb;

8.22.2 pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti prihliadať predovšetkým na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie, a to najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, zmeny a neoprávneného poskytnutia Osobných údajov Dotknutých osôb, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávneného prístupu k takýmto Osobným údajom Dotknutých osôb.

8.23 Sprostredkovateľ vykoná potrebné úkony na zabezpečenie toho, aby každá Oprávnená osoba konajúca na základe poverenia Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k Osobným údajom Dotknutých osôb, spracúvala tieto Osobné údaje Dotknutých osôb len na základe pokynov Prevádzkovateľa, za podmienok určených touto Zmluvou, s výnimkou prípadov, ak sa to od nej vyžaduje podľa práva Európskej únie alebo práva členského štátu Európskej únie.

Ďalší sprostredkovatelia

8.24 Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa ako subdodávateľa, a to nasledovne:

8.24.1 Sprostredkovateľ nezapojí ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného alebo všeobecného písomného povolenia Prevádzkovateľa, a to na základe žiadosti Sprostredkovateľa;

8.24.2 v prípade zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa sa Sprostredkovateľ nezbujuje v žiadnom rozsahu jeho povinností a zodpovednosti, a to najmä, ale nie len voči Prevádzkovateľovi a je v plnom rozsahu povinný si plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov;

8.24.3 pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa zodpovedá Sprostredkovateľ tak, ako keby plnenie uskutočňoval sám;

8.24.4 na udelenie povolenia podľa bodu 8.24.1 tohto bodu neexistuje právny nárok a Prevádzkovateľ nie je povinný žiadosti Sprostredkovateľa vyhovieť;

8.24.5 v prípade všeobecného písomného povolenia udeleného zo strany Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ bezodkladne po udelení všeobecného povolenia informuje Prevádzkovateľa o zozname aktuálnych sprostredkovateľov, ktorých zapojil, rovnako informuje Sprostredkovateľ Prevádzkovateľa bezodkladne aj o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním, ukončením alebo nahradením ďalších sprostredkovateľov;

8.24.6 v prípade akýchkoľvek námietok Prevádzkovateľa pri oznámení podľa bodu 8.24.5 tohto bodu, je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne vyhovieť požiadavke Prevádzkovateľa na

- nezapojenie Prevádzkovateľom označeného sprostredkovateľa;
- 8.24.7 pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že touto Zmluvou nebol udelený Sprostredkovateľovi žiadny súhlas na zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa;
- 8.24.8 ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania spracovateľských činností v mene a na účet Prevádzkovateľa a s jeho súhlasom ďalšieho sprostredkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi prostredníctvom zmluvy alebo iného právneho aktu podľa práva Európskej únie alebo práva členského štátu Európskej únie uložiť rovnaké povinnosti ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb, ako sa stanovujú podľa tejto Zmluvy, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie Osobných údajov Dotknutých osôb spĺňalo požiadavky podľa tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov.

Súčinnosť a kontrola

- 8.25 Sprostredkovateľ je povinný po zohľadnení povahy spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb v čo najväčšej miere pomáhať Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami, pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti o výkon práv Dotknutej osoby podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov, najmä, ale nielen podľa kapitoly III Nariadenia. Sprostredkovateľ je tiež povinný bez zbytočného odkladu poskytovať Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť podľa jeho požiadavky pri zabezpečení plnenia tejto Zmluvy a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov. V prípade, ak sa na Sprostredkovateľa obráti Dotknutá osoba so žiadosťou o uplatnenie akýchkoľvek práv alebo požiadaviek podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov, Sprostredkovateľ o tom bezodkladne, najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od prijatia takejto žiadosti Dotknutej osoby Sprostredkovateľom, informuje Prevádzkovateľa a následne postupuje podľa pokynov Prevádzkovateľa; povinnosti Sprostredkovateľa podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov a tejto Zmluvy tým nie sú dotknuté.
- 8.26 Sprostredkovateľ je povinný pomáhať Prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
- 8.27 Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia svojich povinností podľa tohto článku Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov, a to podľa požiadavky Prevádzkovateľa, a to najmä, ale nielen preukázanie vykonania všetkých potrebných technických a organizačných bezpečnostných opatrení na ochranu Osobných údajov Dotknutých osôb podľa tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov.
- 8.28 Sprostredkovateľ je povinný umožniť Prevádzkovateľovi vykonať audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rozsahu a podľa požiadavky Prevádzkovateľa alebo ním povereného audítora, a to najmä, ale nielen poskytnúť potrebné informácie, prístup k databázam, priestorom a zariadeniam, kde sa spracúvajú Osobné údaje Dotknutých osôb.
- 8.29 Sprostredkovateľ je povinný so zreteľom na bod 8.14 tohto článku bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje táto Zmluva alebo všeobecne záväzné právne predpisy na úseku ochrany osobných údajov.
- 8.30 Sprostredkovateľ je povinný plniť určené povinnosti (aj podľa pokynov Prevádzkovateľa) voči Dotknutej osobe.
- 8.31 Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne poskytovať Prevádzkovateľovi všetku požadovanú súčinnosť pri posúdení vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu Osobných

údajov Dotknutých osôb a vykonať všetky opatrenia s tým spojené.

Záznamy o spracovateľských operáciách

- 8.32 Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene a na účet Prevádzkovateľa, pričom tieto záznamy obsahujú najmä:
- 8.32.1 meno/názov a kontaktné údaje Sprostredkovateľa, Prevádzkovateľa a zodpovednej osoby, ak bola určená;
 - 8.32.2 kategórie spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb vykonávaného v mene a na účet Prevádzkovateľa;
 - 8.32.3 v príslušných prípadoch cezhraničné prenosy Osobných údajov Dotknutých osôb do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii vrátane označenia predmetnej tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie a v prípade cezhraničných prenosov uvedených v článku 49 ods. 1 druhom pododseku Nariadenia dokumentáciu primeraných záruk;
 - 8.32.4 podľa možnosti všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení uvedených v článku 32 ods. 1 Nariadenia.
- 8.33 Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy podľa predchádzajúceho bodu v písomnej podobe (napríklad v elektronickej podobe).
- 8.34 Sprostredkovateľ je povinný na požiadanie sprístupniť záznamy podľa bodu 8.32 tohto článku Prevádzkovateľovi alebo dozornému orgánu.

Hlásenie bezpečnostného incidentu

- 8.35 Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa o porušení ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb dozvedel. Sprostredkovateľ je tiež povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sú Osobné údaje Dotknutých osôb alebo ich ochrana čo i len potenciálne ohrozená alebo hrozí v súvislosti s nimi škoda alebo ujma alebo je možné takéto hrozby dôvodne predpokladať, a to najmä uvedením:
- 8.35.1 opisu povahy porušenia ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu Dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o Osobných údajoch Dotknutých osôb;
 - 8.35.2 opisu pravdepodobných následkov porušenia ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb;
 - 8.35.3 opisu opatrení prijatých alebo navrhovaných Sprostredkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov;
- a súčasne je v takom prípade Sprostredkovateľ povinný:
- 8.35.4 zdokumentovať každý prípad porušenia;
 - 8.35.5 prijať opatrenia určené Prevádzkovateľom na riešenie prípadov.
- 8.36 Sprostredkovateľ má povinnosť postupovať primerane podľa bodu 8.35 tohto článku tiež v prípade akéhokoľvek porušenia tohto článku Zmluvy alebo hrozby jeho porušenia, ak to možno dôvodne predpokladať.
- 8.37 Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o Osobných údajoch Dotknutých osôb, pričom táto povinnosť trvá aj po skončení spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb, resp. aj po zániku Zmluvy; súčasťou tejto povinnosti je aj povinnosť zabezpečiť zachovávanie mlčanlivosti v rovnakom rozsahu Oprávnenými osobami, ďalšími sprostredkovateľmi ako subdodávateľmi a inými fyzickými osobami, ktoré v rámci svojej činnosti (napr. údržba a servis technických prostriedkov) prídu do styku s Osobnými údajmi Dotknutých osôb u Sprostredkovateľa; tým nie je dotknutá dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií uzatvorená medzi Zmluvnými stranami.
- 8.38 S Osobnými údajmi Dotknutých osôb je možné nakladať výlučne za podmienok určených v tomto článku Zmluvy, pričom sa nesmú využiť na iný než Určený účel a ani pre osobnú potrebu

akejkoľvek osoby.

- 8.39 Sprostredkovateľ sa zaväzuje po ukončení Zmluvy na základe rozhodnutia (pokynu) Prevádzkovateľa všetky Osobné údaje Dotknutých osôb vymazať (zlikvidovať) alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať (zlikvidovať) existujúce kópie, pokiaľ právo Európskej únie alebo právo členského štátu Európskej únie nepožaduje uchovávanie Osobných údajov Dotknutých osôb.

Vyhlasenia k ochrane Osobných údajov

- 8.40 Sprostredkovateľ vyhlasuje a potvrdzuje Prevádzkovateľovi nasledovné:
- 8.40.1 má dostatočné prostriedky, kapacity, materiálny a personálny substrát, ktoré mu umožňujú prijatie primeraných technických a organizačných bezpečnostných opatrení tak, aby spracúvanie Osobných údajov Dotknutých osôb spĺňalo požiadavky tohto článku Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov, a aby sa zabezpečila ochrana práv Dotknutých osôb, a
- 8.40.2 svoje povinnosti podľa tohto článku Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov si bude plniť s riadnou odbornou starostlivosťou a vyvinie všetko potrebné úsilie, ktoré je potrebné na zabezpečenie splnenia jeho povinností podľa tohto článku a Nariadenia.
- 8.41 Sprostredkovateľ je povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 1 000 (jedentisíc eur) za každé jednotlivé, aj opakované, porušenie povinností Sprostredkovateľa uvedené v bodoch 8.6 až 8.40 tohto článku, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Prevádzkovateľa na náhradu škody. Prevádzkovateľ je súčasne oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu.
- 8.42 Zmluvné strany berú na vedomie, že zostavovateľom/zhotoviteľom a vlastníkom databázy všetkých údajov Dotknutých osôb, vrátane Osobných údajov Dotknutých osôb, je Prevádzkovateľ, v mene a na účet ktorého sú Osobné údaje Dotknutých osôb spracúvané a ktorému patrí aj osobitné právo k tejto databáze podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov. Prevádzkovateľ ako zostavovateľ/zhotoviteľ databázy udeľuje Sprostredkovateľovi právo na nakladanie s databázou, a to vrátane prenesenia celého obsahu databázy alebo jej podstatnej časti na iný nosič akýmkoľvek prostriedkom alebo akýmkoľvek spôsobom, ak je to potrebné pri spracúvaní Osobných údajov Dotknutých osôb v mene a na účet Prevádzkovateľa podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 9 TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

Trvanie Zmluvy

- 9.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 30. 06. 2022 alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 4.1 článku 4 Zmluvy, a to podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

Spôsoby zániku Zmluvy

- 9.2 Táto Zmluva zaniká najmä:
- 9.2.1 uplynutím doby podľa bodu 1 tohto článku, alebo vyčerpaním finančného limitu podľa bodu 4.1 článku 4 Zmluvy; alebo
- 9.2.2 písomnou dohodou podľa bodu 9.3 tohto článku; alebo
- 9.2.3 výpoveďou podľa bodu 9.4 tohto článku; alebo
- 9.2.4 odstúpením od Zmluvy podľa bodu 9.5 a nasledujúcich tohto článku.

Dohoda

- 9.3 Zmluva zaniká písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uzatvorenia takejto dohody, ak z dohody nevyplýva neskorší deň zániku Zmluvy.

Výpoveď

9.4 Spoločnosť TIPOS je oprávnená túto Zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť 1. (prvým) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď Poradcovi doručená.

Odstúpenie od Zmluvy

9.5 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy výlučne len v prípade, ak Zmluvná strana, ktorá Zmluvu porušila, napriek písomnej výzve druhej Zmluvnej strany v primeranej lehote neprestane porušovať Zmluvu a nevykoná nápravu. Ak vzhľadom na povahu porušenia Zmluvy, nie je náprava možná, pre možnosť odstúpenia nie je výzva potrebná. Každá zo Zmluvných strán je rovnako oprávnená odstúpiť od Zmluvy aj v prípadoch, ak tak výslovne stanovuje táto Zmluva.

9.6 Za porušenie Zmluvy na strane Poradcu sa považuje aj nepravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení Poradcu uvedených v článku 5 a článku 6 tejto Zmluvy.

9.7 Odstúpenie je účinné doručením písomného prejavu vôle o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy nezanikajú práva a povinnosti zo Zmluvy, ktoré Zmluvné strany nadobudli pred dňom doručenia písomného prejavu vôle o odstúpení od Zmluvy.

9.8 Odstúpením od Zmluvy nie je dotknutý nárok na zmluvnú pokutu dojednanú podľa tejto Zmluvy.

Odvzdanie

9.9 Ak dôjde k zániku tejto Zmluvy, Zmluvné strany sú si povinné vzájomne predložiť všetky písomné alebo iné podklady a materiály, ktoré nadobudli na základe vzájomnej spolupráce podľa tejto Zmluvy, a to najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní od zániku Zmluvy.

Trvajúce záväzky

9.10 Zánik tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a/alebo zrušenie Zmluvy sa v žiadnom rozsahu nedotkne ustanovení, z ktorých obsahu vyplýva, že majú vyvolávať právne účinky aj v prípade takéhoto zániku alebo ak to výslovne vyplýva z príslušných právnych predpisov.

ČLÁNOK 10 OZNÁMENIA

10.1 Akékoľvek oznámenia, a ostatná nevyhnutná alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnená v súlade s touto Zmluvou (ďalej aj len ako "Oznámenia"), bude vykonaná v písomnej podobe.

10.2 Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto Zmluvy alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný všeobecne záväzný právny predpis, si budú Zmluvné strany doručovať na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, resp. zapísanú v obchodnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje deň ich prevzatia Zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá Zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ostatné Oznámenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení Zmluvných strán alebo písomne oznámených Zmluvnou stranou nasledovne:

10.2.1 osobne, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;

10.2.2 kuriérom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;

10.2.3 doporučenou poštou, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako

- nedoručené, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
- 10.2.4 e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej odoslania odosielateľom, považuje sa e-mailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po odoslaní správy odosielateľom.
- 10.3 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia podľa bodu 10.2.3 tohto článku Zmluvy sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak.

ČLÁNOK 11

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Platnosť a účinnosť

- 11.1 Táto Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami; účinnosť nadobúda deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Komplexnosť Zmluvy

- 11.2 V tejto Zmluve je zahrnutá celá dohoda medzi Zmluvnými stranami, týkajúca sa predmetu tejto Zmluvy. Zmluva nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu, vyrozumenia a/alebo dohody uskutočnené a/alebo uzatvorené medzi spoločnosťou TIPOS a Poradcom, či už v písomnej alebo ústnej podobe; tým nie sú dotknuté zmluvy uzatvorené medzi Zmluvnými stranami, z ktorých ktorejkoľvek zo Zmluvných strán vyplýva voči druhej Zmluvnej strane záväzok.

Spôsobilosť osôb

- 11.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Zmluvu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

Súlada s právnym poriadkom

- 11.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

Prílohy

- 11.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy, a to
- 11.5.1 príloha č. 1: Špecifikácia Služieb
 - 11.5.2 príloha č. 2: Etický kódex
 - 11.5.3 príloha č. 3: Ponuka Poradcu
 - 11.5.4 príloha č. 4: Odmena za poskytovanie Služieb
 - 11.5.5 príloha č. 5: Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií
 - 11.5.6 príloha č. 6: Zabezpečenie riadenia informačnej bezpečnosti v rámci zmluvného vzťahu
- V prípade rozporov medzi znením akejkoľvek prílohy a textu Zmluvy má prednosť text Zmluvy.

Vyhotovenia

- 11.6 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, každá Zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia.

Zákaz postúpenia a jednostranného započítania

- 11.7 Poradca nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku voči spoločnosti TIPOS na akúkoľvek tretiu osobu a ani jednostranne započítať akúkoľvek pohľadávku voči spoločnosti TIPOS.

Zmeny zmluvy

11.8 Túto Zmluvu je možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne iba v písomnej podobe, a to vo forme dodatkov odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami.

Interpretácia

11.9 Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov neplatné, ostatné ustanovenia tejto Zmluvy budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Zmluvy tak, aby neplatné ustanovenie bolo nahradené ustanovením potrebným na realizáciu zámeru neplatného ustanovenia. V prípade, ak medzi Zmluvnými stranami nedôjde k dohode, na nahradenie neplatného ustanovenia tejto Zmluvy sa použijú iné ustanovenia tejto Zmluvy alebo ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú obsahu a účelu neplatného ustanovenia.

Význam pojmov a definícií

11.10 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Zmluvy, ak je v tejto Zmluve použitý definovaný pojem, v tejto Zmluve bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Zmluve:

11.10.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Zmluvou, tej Zmluvnej strany, do ktorej práv alebo povinností vstúpili;

11.10.2 každý definovaný pojem sa aplikuje na každý príslušný pojem v jednotnom ako aj množnom čísle, ako aj akomkoľvek gramatickom tvare;

11.10.3 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

Obchodný zákonník

11.11 Ak v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak, spravuje sa zmluvný vzťah ňou založený ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Vyhlásenie o vôli

11.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Zmluva vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu, a že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

V Bratislave, dňa __. __. 2021

V Bratislave, dňa __. __. 2021

Za spoločnosť TIPOS

Za Poradcu

.....
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva

.....
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Ing. Ján Oravík, konateľ

.....
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva

PRÍLOHA Č. 1
ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB V OBLASTI VEREJNÉHO
OBSTARÁVANIA

ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB

Rozsah služieb súvisiacich s výkonom poradenstva v oblasti verejného obstarávania sú najmä:

- telefonické konzultácie bez obmedzenia (dostupnosť v rozšírené pracovné hodiny Po - Pi: 9:00 – 16:00 hod),
- e-mailové konzultácie bez obmedzenia (reakčný čas – najneskôr nasledujúci pracovný deň),
- prístup k pravidelne aktualizovanej verzii zákona o verejnom obstarávaní vrátane metodických usmernení vo verzii PDF,
- automatické sledovanie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre klienta zo Zákona o verejnom obstarávaní a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- príprava a vypracovanie všetkých podkladov vyplývajúcich pre klienta zo zákonných povinností podľa Zákona o verejnom obstarávaní a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- zaslanie predbežného oznámenia Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločností a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
- vypracovanie súťažných podkladov vrátane príloh,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločností a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so Zákonom o VO,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,

- zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločností a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
- kalkuláciu voľných limitov pri čerpaní zmlúv alebo objednávok,
- konzultácie a právna pomoc pri vypracovaní dokumentov pre ÚVO alebo iné kontrolné inštitúcie v prípade kontroly procesu VO. Týka sa VO ktoré úspešný uchádzač nerealizuje. V prípade realizácie VO ktoré je v procese kontroly sú tieto služby bezplatné,
- vypracovanie a zverejnenie informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk na Profile zadávateľa,
- administrácia a kontrola dokumentácie VO pred odovzdaním na prípadnú kontrolu,
- zapracovanie prípadných pripomienok po prípadnej kontrole,
- vypracovanie a zaslanie výzvy na uzavretie zmluvy úspešnému uchádzačovi,
- vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania (Úradný vestník EÚ a Vestník VO),
- vypracovanie Správy o zákazke,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- zverejnenie všetkých zákonom stanovených náležitostí na Profile zadávateľa a to:
 - zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti
 - ponuky uchádzačov
 - zápisnice z otvárania ponúk
 - ostatné
- nové povinnosti, ktoré vyplývajú z následných zmien zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ostatné požiadavky podľa potreby verejného obstarávateľa.

PRÍLOHA Č. 2
ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB V OBLASTI VEREJNÉHO
OBSTARÁVANIA

ETICKÝ KÓDEX DODÁVATEĽA

OBSAH

1. Preambula
2. Definícia Etického kódexu dodávateľa
3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa
4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv
5. Zamestnávanie
6. Dôverné informácie a ich utajenie
7. Ochrana osobných údajov
8. Konflikt záujmov
9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie
10. Dary
11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa
12. Súčinnosť

1. Preambula

Spoločnosť TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „spoločnosť“) je ako národná lotériová spoločnosť prevádzkovateľom hazardných hier na území Slovenskej republiky. Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dbá na jej súlad s právnou úpravou a celospoločensky platnými etickými štandardmi, ako sú transparentnosť, zodpovednosť, nediskriminácia a i.

2. Definícia Etického kódexu dodávateľa

Etický kódex dodávateľa je záväzný pre všetky externé osoby, s ktorými spoločnosť prichádza do predzmluvného, resp. zmluvného vzťahu a predstavuje súhrn právno-etických štandardov a hodnôt, ktoré sú pre spoločnosť zásadné. Etický kódex dodávateľa vychádza zo základných hodnôt spoločnosti ako sú čestnosť, zodpovednosť, dodržiavanie právnych predpisov a poctivého obchodného styku, nediskriminácia a rovnaké zaobchádzanie, ochrana životného prostredia, odbornosť, transparentnosť a iné celospoločensky významné hodnoty.

3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa

Pravidlá správania sa a hodnoty obsiahnuté v Etickom kódexe dodávateľa sú záväzné pre všetky a akékoľvek externé osoby, ktorým spoločnosť TIPOS umožnila oboznámiť sa s týmto Etickým kódexom dodávateľa a s ktorými spoločnosť vstúpila do predzmluvného/zmluvného vzťahu. Žiadne ustanovenie Etického kódexu dodávateľa nemôže byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a v prípade, ak by sa tak stalo, je výlučne v tomto rozsahu neplatné. Porušenie Etického kódexu dodávateľa bude postihnuté podľa závažnosti konania a podľa závažnosti a rozsahu následkov porušenia sankciami v zmysle uzatvorenej zmluvy s externými osobami ako zmluvnými partnermi, resp. v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv

Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dôsledne rešpektuje platnú a účinnú právnú úpravu ako aj poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti. Rovnako od svojich zmluvných partnerov očakáva, že pri výkone svojej činnosti dôsledne rešpektujú všeobecne záväzné právne predpisy a prirodzené práva človeka, poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti.

Spoločnosť principiálne odmieta akékoľvek korupčné správanie, legalizáciu príjmov z trestnej činnosti a financovanie terorizmu ako aj zneužívanie postavenia akýmkoľvek spôsobom. Vzhľadom na tieto skutočnosti vyžaduje od svojich zmluvných partnerov (externých osôb) zdržanie sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo v rozpore so základnými etickými piliermi spoločnosti, ako sú aj súlad s právnou úpravou, čestnosť, transparentnosť a dodržiavanie etických hodnôt spoločnosti.

5. Zamestnávanie

Spoločnosť dôsledne rešpektuje právnu úpravu v oblasti zamestnávania, najmä v súvislosti s princípom zákazu nelegálneho zamestnávania a zákazu diskriminácie, dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ako aj v súvislosti so sociálnym zabezpečením zamestnancov. Vzhľadom na túto skutočnosť očakáva od svojho zmluvného partnera, že ako zamestnávateľ bude voči svojim zamestnancom:

- a) dôsledne dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania a zákaz diskriminácie a nerovnakého zaobchádzania,
- b) rešpektovať „inakosť“, eliminovať akékoľvek nekorektné vzťahy k svojim zamestnancom alebo medzi nimi (sexuálne obťažovanie, mobbing, bossing a iné nekorektné správanie),
- c) práva, ktoré zamestnancovi vyplývajú zo Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov,
- d) zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- e) riadne plniť svoje odvodové povinnosti a povinnosti vyplývajúce z právnej úpravy daní.

6. Dôverné informácie a ich utajenie

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti berie na vedomie skutočnosť, že zmluvnému partnerovi poskytuje alebo môže poskytovať informácie, ktoré sú pre neho citlivé (obchodné tajomstvo a iné dôverné informácie) a rovnako, zmluvný partner poskytuje alebo môže poskytovať rovnako citlivý druh informácií spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť dôsledne dodržiava povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto informáciám a rovnaký prístup požaduje aj od svojho zmluvného partnera. Táto skutočnosť je posilnená tým, že spoločnosť vyžaduje od svojich partnerov uzatvorenie osobitnej dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, a to aj v súlade s internými predpismi spoločnosti.

7. Ochrana osobných údajov

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti pravidelne spracúva osobné údaje, a to najmä, ale nielen, hráčov, ktorí sa zúčastňujú na hazardných hrách prevádzkovaných spoločnosťou. Spoločnosť aj s ohľadom na dôsledný prístup Európskej únie pri ochrane osobných údajov fyzických osôb implementovala do svojho vnútorného systému ochranu osobných údajov postavenú na vysokých štandardoch.

Zmluvní partneri z pohľadu právnej úpravy vzťahujúcej sa na ochranu osobných údajov pravidelne vystupujú ako sprostredkovatelia vykonávajúci pre spoločnosť ako prevádzkovateľa spracúvanie osobných údajov v rôznom rozsahu a rôznym spôsobom. Vzhľadom na vyššie uvedené spoločnosť očakáva a vyžaduje, aby zmluvní partneri dôsledne dodržiavali právnu úpravu vzťahujúcu sa na ochranu osobných údajov ako aj prípadné pokyny spoločnosti ohľadom spracúvania osobných údajov.

8. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov, resp. riziko konfliktu záujmov alebo potenciálny konflikt záujmov vzniká, keď súkromné ciele a aktivity zmluvného partnera, členov jeho štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu, prípadne inej osoby, ktorá koná v mene zmluvného partnera alebo ich blízkych osôb ohrozujú alebo sú v priamom rozpore so záujmami spoločnosti. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť aj ako dôsledok ekonomických záujmov, politickej spriaznenosti alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Z uvedeného dôvodu je zmluvný partner povinný:

- a) prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť konfliktu záujmov,

- b) bezodkladne písomne oznámiť spoločnosti každý konflikt záujmov počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou,
- c) prijať všetky opatrenia potrebné na ukončenie konfliktu záujmov.

9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie

Zmluvný partner spoločnosti berie na vedomie skutočnosť, že v prípade, ak to vyplýva z osobitného predpisu, musí byť registrovaný ako partner verejného sektora a dodržiavať všetky súvisiace povinnosti vyplývajúce z dotknutej právnej úpravy. Vzhľadom na uvedené spoločnosť očakáva, že si zmluvný partner tieto svoje povinnosti dôsledne plní.

Spoločnosť je verejným obstarávateľom, a teda je povinná uzatvárať zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť očakáva a vyžaduje od svojho zmluvného partnera, že ak je zmluva uzatvorená postupmi uvedenými v zákone o verejnom obstarávaní, spĺňa požiadavky tejto osobitnej úpravy a spĺňa takéto požiadavky počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou.

10. Dary

Spoločnosť s dôrazom na transparentnosť neumožňuje prijímanie darov zo strany jej zamestnancov a členov orgánov spoločnosti, prípadne iných osôb konajúcich v mene spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť zmluvní partneri nie sú oprávnení osobám v prvej vete tohto bodu ako ani akýmkoľvek iným osobám zastupujúcim spoločnosť ponúkať alebo sľubovať akékoľvek dary. Zároveň spoločnosť vyžaduje od svojho zmluvného partnera bezodkladnú informáciu o tom, ak akýkoľvek zamestnanec spoločnosti, člen orgánov spoločnosti alebo iná osoba konajúca v mene spoločnosti vyžaduje prisľúbenie a/alebo poskytnutie akéhokoľvek daru alebo úplatku, a to zaslaním takejto informácie elektronicky na email compliance@tipos.sk. Tento bod sa nevzťahuje na bežné propagačné materiály, zdvorilosti alebo iné obdobné plnenia, poskytnutie ktorých nesleduje akékoľvek (aj nepriame) ovplyvnenie vôle a/alebo rozhodnutia osoby, ktorej je alebo má byť takéto plnenie poskytnuté alebo ktorej vôľa a/alebo rozhodnutie by mohlo byť takýmto plnením ovplyvnené. V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností súvisiacich s týmto bodom je zmluvný partner oprávnený obrátiť sa na email compliance@tipos.sk.

11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa

Porušenie Etického kódexu dodávateľa zo strany zmluvného partnera môže s ohľadom na závažnosť porušenia predstavovať podstatné porušenie povinnosti zmluvného partnera, a to s nasledovnými dôsledkami:

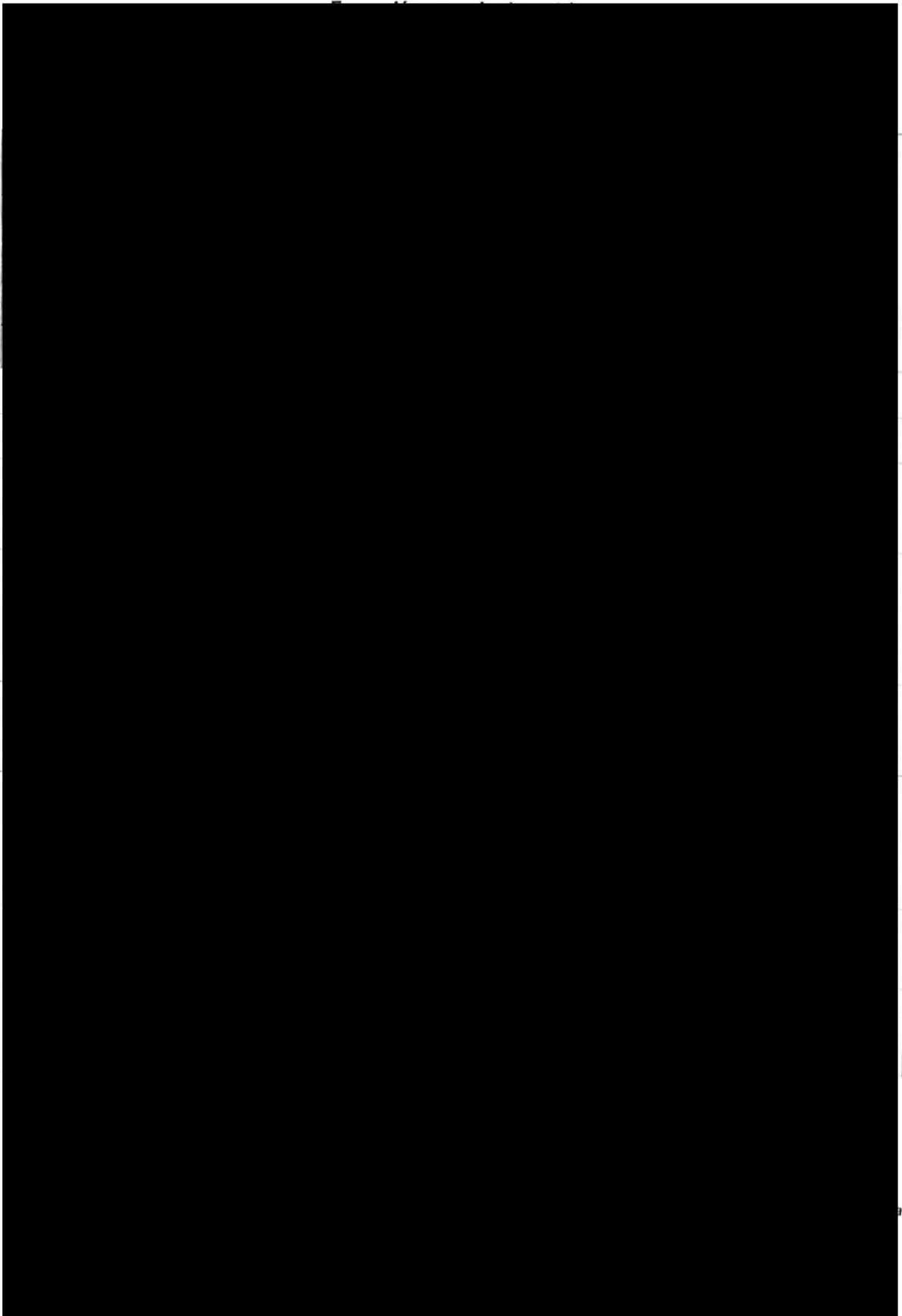
- a) uplatnenie sankcie,
- b) uplatnenie škody (ak škoda vznikla),
- c) ukončenie zmluvného vzťahu.

12. Súčinnosť

Spoločnosť očakáva od svojho zmluvného partnera oznamovanie akéhokoľvek správania zamestnancov, členov orgánov spoločnosti alebo iných osôb konajúcich v mene spoločnosti, ktoré je v rozpore s etickými štandardmi, ktoré vyplývajú aj z tohto Etického kódexu dodávateľa a očakáva, že zmluvný partner takéto správanie bezodkladne ohlásí na email compliance@tipos.sk a v prípade akéhokoľvek šetrenia zo strany spoločnosti poskytne spoločnosti všetku súčinnosť, ktorú od nemožno spravodlivo požadovať.

PRÍLOHA Č. 3
ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB V OBLASTI VEREJNÉHO
OBSTARÁVANIA

PONUKA PORADCU



PRÍLOHA Č. 4
ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB V OBLASTI
VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

ODMENA ZA POSKYTOVANIE SLUŽIEB



PRÍLOHA Č. 5 ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB V OBLASTI VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

DOHODA O MLČANLIVOSTI A OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a § 271
Obchodného zákonníka v platnom znení

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B

konajúca prostredníctvom:

Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva a

Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva

(ďalej aj len ako "spoločnosť TIPOS" v príslušnom
gramatickom tvare)

a

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

sídlo: Gaštanová 13

IČO: 811 04 Bratislava

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 40454/B

konajúca prostredníctvom: Ing. Ján Oravík, konateľ

(ďalej aj len ako "spoločnosť PROCESS MANAGEMENT"
v príslušnom gramatickom tvare)

(spoločnosť TIPOS a spoločnosť PROCESS MANAGEMENT
ďalej spolu aj len ako "Zmluvné strany" v príslušnom
gramatickom tvare alebo jednotlivito "Zmluvná strana"
v príslušnom gramatickom tvare)

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

1.1 **Dôvernými informáciami** sa na účely tejto Dohody rozumie všetky a akékoľvek informácie, údaje, dáta, dokumenty a skutočnosti, bez ohľadu na ich charakter, podobu, formu a spôsob zachytenia, uchovania a odovzdania, ktoré sú poskytnuté alebo inak sprístupnené ktoroukoľvek zo Zmluvných strán druhej Zmluvnej strane, alebo inak získané v priebehu spolupráce Zmluvných strán v súvislosti s Projektom, bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú osobitne označené poskytujúcou Zmluvnou stranou ako dôverné. Dôverné informácie sú najmä, ale nielen akékoľvek obchodné, technické, technologické, finančné, komerčné alebo prevádzkové informácie, špecifikácie, plány, návrhy, modely, grafy, vzorky, dáta, počítačové programy apod. Za Dôverné informácie poskytované zo strany ktorejkoľvek Zmluvnej strany sa považujú Dôverné informácie, ktoré boli poskytnuté priamo Zmluvnou stranou, jej Spriaznenými osobami, Internými osobami alebo inými na to určenými

zástupcami, vrátane obchodných partnerov Zmluvnej strany, ktorí Dôverné informácie poskytli druhej Zmluvnej strane na základe dohody, súhlasu alebo pokynu poskytujúcej Zmluvnej strany.

1.2 **Internou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumie (i) akákoľvek fyzická osoba – zamestnanec Zmluvnej strany tak, ako je definovaný v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a (ii) akýkoľvek člen orgánov príslušnej Zmluvnej strany, ktoré Zmluvná strana má alebo výslovne môže mať na základe príslušných právnych predpisov upravujúcich jej založenie, vznik, fungovanie a zánik.

1.3 **Obchodným zákonníkom** sa na účely tejto Dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

1.4 **Pracovným dňom** sa na účely tejto Dohody rozumie akýkoľvek deň okrem soboty, nedele a dní pracovného pokoja.

1.5 **Projektom** sa na účely tejto Dohody rozumejú akékoľvek a všetky právne vzťahy, ktoré vznikajú medzi Zmluvnými stranami v rámci ich spolupráce v akejkoľvek oblasti a na akomkoľvek projekte, transakcii, obchodnej aktivite a pod., bez ohľadu na ich predmet alebo obsah, a to v rámci:

1.5.1 predzmluvných rokovaní, bez ohľadu na to, či dôjde k uzavretiu zmluvného vzťahu,

1.5.2 zmluvných vzťahov,

1.5.3 vzťahov po ukončení platnosti a účinnosti ich akejkoľvek zmluvy alebo dohody a

1.5.4 akejkoľvek komunikácie, korešpondencie, a pod.

1.6 **Osobitne chránenými údajmi** sa na účely tejto Dohody rozumejú také Dôverné informácie, ktoré:

1.6.1 sú spracovávané ktoroukoľvek Zmluvnou stranou v akýchkoľvek jej informačných systémoch alebo iných systémoch či v akýchkoľvek hmotných alebo nehmotných podobách, ktoré majú charakter osobných údajov ako aj akýchkoľvek iných údajov alebo informácií, ktoré sú chránené osobitnými právnymi predpismi, alebo

1.6.2 informácie, údaje a skutočnosti, s ktorými disponuje ktorákoľvek Zmluvná strana a ktoré sú predmetom osobitných práv tejto Zmluvnej strany podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen práva duševného vlastníctva (autorské právo, priemyselné práva, know-how a pod.), obchodné tajomstvo a pod.

1.7 **Spriaznenou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek subjekty, o ktorých platí, že:

1.7.1 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládané osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo

1.7.2 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládajúce osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo

1.7.3 ktorákoľvek Zmluvná strana má v nich akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považuje za jeho zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.4 majú v ktorejkoľvek Zmluvnej strane akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považujú za jej zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.5 sú majetkovo a/alebo personálne prepojené tak, že postavenie, ktoré takýmto prepojením vzniká, je porovnateľné a/alebo obdobné so vzťahmi pod bodom 1.7.1 až 1.7.4 v tomto článku 1 Dohody.

ČLÁNOK 2 PREDMET DOHODY

2.1 Predmetom tejto Dohody je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri akejkoľvek dispozícii s Dôvernými informáciami, ktoré (i) si Zmluvné strany poskytli v rámci vzájomnej kooperácie na Projekte alebo (ii) ku ktorým bol ktorejkoľvek Zmluvnej strane poskytnutý a/alebo umožnený prístup v rámci Projektu.

2.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že táto Dohoda nie je v žiadnom rozsahu:

2.2.1 licenčnou zmluvou na užívanie Dôverných informácií, alebo

2.2.2 zmluvou o budúcej zmluve na Projekt alebo jeho časť, ako ani

2.2.3 scudzovacou zmluvou, na základe ktorej by dochádzalo k akýmkoľvek prevodom vecí, práv, majetku alebo majetkových hodnôt v akejkoľvek súvislosti s Dôvernými informáciami.

ČLÁNOK 3 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1 Zmluvné strany sa zaväzujú:

3.1.1 používať Dôverné informácie výlučne v súvislosti s Projektom, a to v súlade s touto Dohodou, akýmkoľvek inými dohodami medzi Zmluvnými stranami a poctivým obchodným stykom, a tieto v žiadnom rozsahu nepoužijú akýmkoľvek iným spôsobom, aký vyplýva výslovne z Projektu, z akýchkoľvek iných zmlúv alebo dohôd medzi Zmluvnými stranami alebo z tejto Dohody, najmä nie na vlastný prospech alebo prospech tretích osôb, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak to výslovne nevyplýva z Projektu alebo z akýchkoľvek iných dohôd medzi Zmluvnými stranami,

3.1.2 zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, a to najmä, ale nielen, že tieto žiadnym spôsobom nespriístupnia a/alebo nezverejnia v rozpore s touto Dohodou,

3.1.3 poskytnúť Dôverné informácie akýmkoľvek tretím osobám len na základe vzájomného písomného súhlasu udeleného vopred druhou Zmluvnou stranou, a to na konkrétne určený účel, v konkrétne určenom rozsahu a konkrétne určenej osobe, ak táto Dohoda výslovne neuvádza inak v článku 4 tejto Dohody,

3.1.4 ochraňovať Dôverné informácie pred ich neoprávneným použitím, sprístupnením, rozširovaním alebo zverejnením, či už úplným alebo čiastočným poskytnutím alebo sprístupnením tretím osobám v rozpore s touto Dohodou,

3.1.5 nevyhotovovať kópie materiálov obsahujúce Dôverné informácie v akejkoľvek forme, ktoré mu boli odovzdané alebo inak zverené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany na vopred určený účel, ak to nie je nevyhnutné v súvislosti s Projektom,

3.1.6 poskytovať, reprodukovat', kopírovať, zbierať alebo distribuovať Dôverné informácie, či už v celku alebo čiastočne, výlučne v súlade s touto Dohodou,

3.1.7 prijať a dodržiavať príslušné technické, technologické, personálne, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií, ktoré jej boli alebo budú poskytnuté alebo sprístupnené pred neoprávnenou manipuláciou s nimi, avšak aspoň také opatrenia, ktoré by obvykle a rozumne vykonal subjekt v obdobnom postavení pri konaní s riadnou odbornou starostlivosťou na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií,

3.1.8 na požiadanie poskytovajúcej Zmluvnej strany vrátiť všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia/sumáre/prehľady Dôverných informácií; všetky dokumenty, listiny, poznámky a iné písomnosti, rovnako ich elektronické verzie alebo kópie, najmä, ale nielen email, počítačové súbory, bez ohľadu na formu ich vyjadrenia (v čitateľnej verzii alebo strojovom kóde), ktoré boli vyhotovené na základe Dôverných informácií poskytnutých druhou Zmluvnou stranou a/alebo akoukoľvek treťou osobou, ktorej takáto Zmluvná strana ďalej poskytla Dôverné informácie, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, musia byť zničené na požiadanie Zmluvnej strany poskytovajúcej Dôverné informácie a ich zničenie musí byť potvrdené písomne poskytovajúcej Zmluvnej strane a

3.1.9 zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo spôsobilé prívodiť čo i len ohrozenie ochrany Dôverných informácií dojednanej v rozsahu tejto Dohody alebo s tým spojenej ochrany iných práv druhej Zmluvnej strany.

3.2 Zmluvné strany zároveň

3.2.1 osobitne vyhlasujú, že nie sú oprávnené sa oboznamovať s akýmkoľvek Osobitne chránenými údajmi, pokiaľ tieto Osobitne chránené údaje nesúvisia s Projektom a ich oprávnené použitie nevyplýva výslovne z Projektu a z tejto Dohody, a že v takom prípade akéhokoľvek oboznámenia sa s nimi ich budú chrániť aspoň tak, ako Dôverné informácie,

3.2.2 v súvislosti s bodom 3.2.1 tohto článku 3 Dohody sa zaväzujú zdržať sa akýchkoľvek prístupov, vstupov alebo zásahov do informačných systémov alebo iných nosičov alebo databáz a pod. druhej Zmluvnej strany, v ktorých sú uchovávané Osobitne chránené údaje, ku ktorým by mali prístup a takýmto spôsobom by sa mohli s nimi oboznámiť, bez ohľadu na podobu a formu týchto Osobitne chránených údajov,

3.2.3 vyhlasujú, že v prípade, ak by sa takéto Osobitne chránené údaje stali známymi druhej Zmluvnej strane akýmkoľvek iným spôsobom ako porušením tejto Dohody, v rámci Projektu alebo náhodne, dotknutá Zmluvná strana sa zaväzuje tieto Osobitne chránené údaje náležite chrániť, zachovávať, neposkytnúť ich akejkoľvek tretej osobe resp. s nimi nakladať postupom, aký im v takomto prípade vyplýva z príslušných právnych predpisov, najmä vykonať úkony nevyhnutné na ich zachovanie ako predmetu práv druhej Zmluvnej strany a tieto v žiadnom rozsahu nepoužiť vo svoj prospech alebo prospech tretích osôb akýmkoľvek spôsobom a

3.2.4 vyhlasujú, že v prípade, ak niektorej zo Zmluvných strán vyplýva z Projektu a tejto Dohody právo na použitie Osobitne chránených údajov v akomkoľvek rozsahu a akýmkoľvek spôsobom, platí že Zmluvná strana, ktorej boli poskytnuté, má výlučne tie práva, ktoré jej výslovne vyplývajú z Projektu, tejto Dohody a príslušných právnych predpisov; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že touto Dohodou sa v žiadnom rozsahu neudeľuje druhej Zmluvnej strane licencie na ich oprávnené použitie alebo sa tieto, ako majetkové právo alebo nemajetková hodnota a pod., neprevádzajú v žiadnom rozsahu.

ČLÁNOK 4 LICENCIE NA SPRÍSTUPNENIE ALEBO POSKYTNUTIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A VÝNIMKY

4.1 Zmluvná strana nemá povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Dohody v prípade takých Dôverných informácií, u ktorých spoľahlivo v dotknutom rozsahu preukáže na základe relevantných dôkazov:

4.1.1 že tieto informácie boli v čase uzavretia Dohody všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo ktoré je možné v deň podpisu tejto Dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo

4.1.2 že tieto Dôverné informácie sú predmetom písomnej dohody alebo písomného súhlasu podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody v dotknutom rozsahu, alebo

4.1.3 že povinnosť poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia Dôverných informácií ukladajú všeobecne záväzné právne predpisy alebo bola uložená na to oprávneným orgánom verejnej správy postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo

4.1.4 že povinnosť ich poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia je podľa všeobecných právnych predpisov podmienkou účinnosti akýchkoľvek zmlúv, ktoré obsahujú o.i. Dôverné informácie,

a to od momentu, kedy k takejto skutočnosti došlo. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.2 Za porušenie povinnosti podľa tejto Dohody sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Dohody. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.3 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Interným osobám, a to bez potreby písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody alebo povinnosti notifikácie druhej Zmluvnej strany, že k takejto skutočnosti došlo. V takomto prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť, aby

4.3.1 Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené

o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu a

4.3.2 mali Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane.

4.4 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Spriazneným osobám v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ takéto Spriaznené osoby:

4.4.1 participujú na Projekte, alebo

4.4.2 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon spoločnej alebo vzájomnej kontroly Spriaznenej osoby a dotknutej Zmluvnej strany, a to na základe interných dokumentov, alebo

4.4.3 je to preukázateľne nevyhnutné na vedenie spoločnej evidencie, a to na základe zákona alebo interných dokumentov, alebo

4.4.4 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon iných práv v súvislosti so vzájomným prepojením medzi dotknutou Zmluvnou stranou a jej Spriaznenou osobou, a to na základe zákona alebo interných dokumentov.

4.5 V prípade poskytnutia Dôverných informácií podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť:

4.5.1 aby Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu,

4.5.2 aby mali Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane a

4.5.3 písomnú notifikáciu druhej Zmluvnej strany, o tom, že k takémuto poskytnutiu alebo sprístupneniu Dôverných informácií došlo spolu s uvedením dôvodu ich poskytnutia alebo sprístupnenia podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody, a to najneskôr do 3 pracovných dní odkedy došlo k ich poskytnutiu.

4.6 V prípade, že majú byť Dôverné informácie poskytnuté akejkoľvek tretej osobe, na ktoré sa nevzťahujú prípady podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, u ktorých neboli splnené podmienky a povinnosti podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody a iných dotknutých ustanovení tejto Dohody, platí, že sa bude v plnom rozsahu aplikovať ustanovenie bodu 3.1.3 článku 3 Dohody, t.j. na poskytnutie Dôverných informácií sa bude vyžadovať písomný súhlas vopred udelený druhou Zmluvnou stranou.

4.7 Ustanovenia tohto článku 4 Dohody sa nebudú v primeranom rozsahu aplikovať na Osobitne chránené údaje, v prípade, že by aplikácia ktoréhokoľvek jeho ustanovenia ohrozila a/alebo porušila akékoľvek práva dotknutej Zmluvnej strany vyplývajúce a/alebo súvisiace s Osobitne chránenými údajmi alebo akýmkoľvek spôsobom zapríčinila zhoršenie postavenia dotknutej Zmluvnej strany,

a to najmä, ale nielen uložením sankcií, osobitných povinností.

ČLÁNOK 5 POVINNOSTI PRI PORUŠENÍ DOHODY

5.1 Zmluvné strany majú voči sebe navzájom povinnosť notifikácie každého jednotlivého prípadu porušenia tejto Dohody (ďalej aj len ako "Prípady porušenia" v príslušnom gramatickom tvare), t.j. porušujúca Zmluvná strana, resp. Zmluvná strana, ktorá poskytla alebo sprístupnila Dôverné informácie tretej osobe, u ktorej došlo k porušeniu ochrany Dôverných informácií podľa tejto Dohody, je povinná o tom druhú Zmluvnú stranu riadne a včas informovať.

5.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za Prípady porušenia tejto Dohody sa považuje akékoľvek porušenie dojednaní tejto Dohody, bez ohľadu na jeho závažnosť, dôsledky a trvanie.

5.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že nasledovné Prípady porušenia tejto Dohody sa považujú za závažné porušenie tejto Dohody (ďalej aj len ako "Závažné prípady porušenia" v príslušnom gramatickom tvare):

5.3.1 vyzradenie, poskytnutie, sprístupnenie alebo umožnenie prístupu k Dôverným informáciám tretej osobe v rozpore s podmienkami tejto Dohody tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.2 zverejnenie, publikovanie alebo vystavenie Dôverných informácií na akomkoľvek verejnom mieste tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.3 zneužitie Dôverných informácií tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, na účely mimo Projektu a

5.3.4 stratu, odcudzenie alebo poškodenie Dôverných informácií alebo hmotných nosičov Dôverných informácií zapríčinené porušujúcou Zmluvnou stranou, t.j. tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, bez ohľadu na jej zavinenie.

5.4 Zmluvná strana má notifikačnú povinnosť podľa bodu 5.1 tohto článku 5 Dohody v každom jednotlivom Prípade porušenia, a to bezodkladne po tom, ako sa dozvedela o Prípade porušenia alebo pri dodržaní odbornej starostlivosti dozvedieť mohla.

5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať priebežne počas platnosti a účinnosti tejto Dohody pravidelné interné preventívne kontroly dodržiavania tejto Dohody a vyhotoviť o tom písomný záznam. Na základe žiadosti bude takýto písomný záznam doručený druhej Zmluvnej strane.

5.6 Zmluvné strany sa zaväzujú umožniť druhej Zmluvnej strane na základe jej žiadosti vykonať interný audit, resp. monitorovanie nakladania s Dôvernými informáciami, resp. ich používania a za týmto účelom jej poskytnú všetku na to potrebnú súčinnosť.

5.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v Prípadoch porušenia si vzájomne poskytnú maximálnu možnú vzájomnú súčinnosť ako aj sami vykonajú všetky potrebné úkony, a to tak, aby:

5.7.1 bolo možné čo najúčinnejšie odstrániť dôsledky Prípady porušenia,

5.7.2 došlo k ukončeniu Prípady porušenia,

5.7.3 boli prijaté preventívne kroky k tomu, aby sa takýto Prípady porušenia neopakoval,

5.7.4 sa vyšetřil Prípady porušenia, a to najmä, ale nielen podmienky a dôvody, za ktorých došlo k Prípady porušenia a zistenie okruhu osôb, ktorých konaním došlo k Prípady porušenia a vyvodila sa zodpovednosť voči takýmto osobám.

5.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že berú na vedomie, že porušenie ustanovení tejto Dohody je spôsobilé privodiť neodstrániteľné dôsledky a nenahraditeľné škody, resp. škody, ktorých hodnota a výška nie je kompenzovateľná v peniazoch alebo sa dá len obtiažne vyčíslieť, a preto ktorejkoľvek Zmluvnej strane prináleží priamo na základe tejto Dohody:

5.8.1 právo odoprieť poskytnúť ďalšie Dôverné informácie, alebo

5.8.2 právo zakázať akékoľvek používanie Dôverných informácií alebo pokračovanie v používaní Dôverných informácií, alebo

5.8.3 právo inak spravodlivo a oprávnene chrániť Dôverné informácie,

pričom platí, že dotknutej Zmluvnej strane prináležia tieto práva bez akéhokoľvek vplyvu na iné práva podľa tejto Dohody alebo príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen všeobecných prostriedkov právnej ochrany, kompenzácie akýchkoľvek nákladov s tým spojených, náhrady škody, sankčných plnení.

ČLÁNOK 6 ZODPOVEDNOSŤ A SANKCIE

6.1 Ak Zmluvná strana poruší svoju povinnosť a/alebo povinnosti stanovené touto Dohodou, zodpovedá druhej Zmluvnej strane za škodu tým spôsobenú.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA

7.1 Akékoľvek oznámenia a ostatná nevyhnutná a/alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnené v súlade s touto Dohodou (ďalej aj len ako "Oznámenia" v príslušnom gramatickom tvare), budú vykonané v písomnej podobe.

7.2 S ohľadom na dôležitosť, Oznámenia môžu byť doručované nasledovným spôsobom:

7.2.1 osobne, s písomným potvrdením o doručení adresátom, alebo

7.2.2 kuriérom, alebo

7.2.3 doporučenou poštou, alebo

7.2.4 faxom, alebo

7.2.5 e-mailom,

použitím nasledovných kontaktných údajov:

Za spoločnosť TIPOS:

Adresa: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

Fax: 02/54791576

e-mail: [REDACTED]

k rukám: Mgr. Monika Kollárová

Za spoločnosť PROCESS MANAGEMENT:
Adresa: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Fax:

e-mail: tender@p-m.sk

k rukám: Ing. Tomáš Cholasta

alebo na iné adresy alebo faxové čísla alebo e-mailové adresy, ktoré si Zmluvné strany navzájom oznámia v súlade s vyššie uvedeným.

7.3 Pre účely tejto Dohody, Oznámenia alebo iná korešpondencia budú považované za doručené dňom:

7.3.1 doručenia, ak sú doručované osobne, alebo

7.3.2 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované kuriérom, alebo

7.3.3 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované doporučenou poštou, alebo

7.3.4 potvrdenia prenosu faxovej správy, ak sú doručované faxom, alebo

7.3.5 dňom potvrdenia prijatia e-mailu, ak sú doručované e-mailom.

7.4 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124.

ČLÁNOK 8 TRVANIE DOHODY

8.1 Táto Dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

8.2 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

8.3 Túto Dohodu je možné vypovedať ktoroukoľvek zo Zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu, najskôr po uplynutí 10 kalendárnych rokov od uzavretia tejto Dohody, nie však skôr ako budú ukončené akékoľvek dovtedy platné a účinné zmluvy alebo dohody medzi Zmluvnými stranami, ktorých sa Dôverné informácie týkajú, súvisia s nimi alebo sú v nich obsiahnuté.

8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že aj v prípade ukončenia Dohody podľa ustanovenia bodu 8.3 tohto článku 8 Dohody, nasledovné ustanovenia tejto Dohody zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti, t.j. sú v zmysle ustanovenia § 582 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení dojednané ako časovo neobmedzené záväzky Zmluvných strán:

8.4.1 články 3, 4 a 5 tejto Dohody a

8.4.2 iné ustanovenia tejto Dohody, z povahy ktorých to vyplýva vzhľadom na účel a zámer tejto Dohody.

ČLÁNOK 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Túto Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť výlučne iba v písomnej podobe vo forme dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

9.2 Táto Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, každý z nich s právnymi účinkami originálu, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po 2 vyhotoveniach.

9.3 V tejto Dohode je zahrnutá celá dohoda týkajúca sa predmetu tejto Dohody. Táto Dohoda nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu a vyznenia uskutočnené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe. Zmluvné strany sa však dohodli, že v prípade, ak akákoľvek iná zmluva alebo dohoda v súvislosti s Projektom medzi nimi garantuje vyššiu ochranu Dôverných informácií, prednosť pred touto Dohodou bude mať takáto zmluva alebo dohoda, a to v dotknutom rozsahu.

9.4 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Dohody, ak je v tejto Dohode použitý definovaný pojem, v tejto Dohode bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Dohode:

9.4.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov, ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Dohodou, tej Zmluvnej strany, do práv alebo povinností ktorej vstúpili a

9.4.2 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

9.5 Názvy článkov v tejto Dohode sú uvedené len pre uľahčenie orientácie v texte Dohody a nemajú vplyv na obsah, význam alebo interpretáciu tejto Dohody.

9.6 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade, ak sú v tejto Dohode uvedené pojmy "sprístupniť" alebo "poskytnúť" prípadne ich akékoľvek synonymum, budú sa tieto pojmy na účely tejto Dohody interpretovať tak, že ide vždy o aktívne poskytnutie Dôvernej informácie alebo umožnenie prístupu k nej v akejkoľvek forme, akýmkoľvek spôsobom a pod., a to bez ohľadu na to, ktorý z takýchto pojmov bude použitý.

9.7 Táto Dohoda sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Dohody.

9.8 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Dohoda podlieha úprave podľa Obchodného zákonníka, pričom bola uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 271 Obchodného zákonníka.

9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

9.10 Každá Zmluvná strana znáša svoje vlastné náklady v súvislosti s prípravou a uzavretím tejto Dohody.

9.11 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Dohody

(tak permanentne, ako aj dočasne, tak úplne, ako aj z časti, a tak nepodmiene alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

9.12 Zmluvné strany vyhlasujú že, žiadne práva a/alebo povinnosti nie je možné postúpiť na inú osobu bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

9.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

9.14 Každé ustanovenie tejto Dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Dohody bolo podľa platných právnych predpisov nevyhľaditeľné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevyhľaditeľnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevyhľaditeľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Dohody, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevyhľaditeľnosti alebo neplatnosti. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že obsah tejto Dohody je výsledkom rokovaní oboch Zmluvných strán a všetky výrazové prostriedky a pojmy v tejto Dohode použité boli vzájomne navrhnuté a akceptované oboma Zmluvnými stranami.

9.15 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si text tejto Dohody dôkladne prečítali, porozumeli jej obsahu, ktorý vyjadruje ich slobodnú, vážnu a určitú vôľu bez akýchkoľvek chýb a na znak toho pripájajú svoje podpisy. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že Dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

PRÍLOHA Č. 6

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB V OBLASTI VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

ZABEZPEČENIE RIADENIA INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI V RÁMCI ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. Riadenie udalostí informačnej bezpečnosti

Riadenie udalostí informačnej bezpečnosti vyplýva z plnenia požiadaviek informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS v rámci plnenia zmluvného vzťahu s Poradcom najmä identifikáciou výskytu stavu systému, služby alebo siete indikujúceho možné narušenie informačnej bezpečnosti, zlyhania bezpečnostných opatrení alebo predtým neznámej situácie, ktorá môže byť relevantná z hľadiska bezpečnosti a je realizované týmto spôsobom:

- monitorovaním a identifikáciou výskytu udalostí informačnej bezpečnosti (napr. potenciálny incident informačnej bezpečnosti, príležitosť na zlepšenie, slabina informačnej bezpečnosti apod.),
- oznámením vzniku udalosti informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS na túto elektronickú adresu [security@tipos.sk] s uvedením minimálne týchto prvotných informácií - dátum a čas vzniku udalosti, popis udalosti,
- oznámením vykonaných aktivít vykonaných na izoláciu udalosti informačnej bezpečnosti,
- oznámením vykonaných aktivít na odstránenie príčiny a obnovy dotknutého systému, služby alebo siete,
- odoslaním relevantných dôkazov o udalosti informačnej bezpečnosti na túto elektronickú adresu [security@tipos.sk] na základe vyžiadania spoločnosti TIPOS.

2. Riadenie prístupov

Proces riadenia prístupov vyplýva z plnenia požiadaviek informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS s cieľom zabezpečenia prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom spoločnosti TIPOS v rámci plnenia zmluvného vzťahu s Poradcom a je realizované týmto spôsobom:

- spracovaním požiadavky na zabezpečenie prístupu zamestnanca Poradcu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom s dodržaním zásady "potreby vedieť" v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie Zmluvy,
- zriadením prístupu zamestnancovi Poradcu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom,
- zablokovaním prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom na zaistenie núdzového režimu v prípade podozrenia alebo vzniku bezpečnostnej udalosti,
- odblokovaním prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom zamestnancom spoločnosti TIPOS na základe výsledku riešenia bezpečnostnej udalosti,
- zrušením prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom pri ukončení Zmluvy.

3. Riadenie používania informácií

Používanie informácií, prostriedkov na ich spracovávanie alebo procesov spoločnosti TIPOS oprávnenými zamestnancami Poradcu je možné len za dodržiavania týchto povinností:

- používať informácie, prostriedky na ich spracovávanie alebo procesy len na plnenie predmetu Zmluvy,
- dodržiavať požiadavky informačnej bezpečnosti a postupy pre správne využívanie informácií, prostriedkov na ich spracovávanie alebo procesov,
- informovať o akejkoľvek nehode medzi požadovaným a realizovaným prístupom k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom v súlade s bodom 1,
- dodržiavať pravidlo výberu bezpečného hesla,
- chrániť autentizačné prostriedky (heslo) pred sprístupnením ďalšej osobe,

- ohlasovať prípadné bezpečnostné udalosti v zmysle bodu 1,
- citlivé údaje spoločnosti TIPOS uchovávať a prenášať iba v šifrovanej podobe.