

Zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a primerane podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

Členom dozorného orgánu príspevkovej organizácie:
Záchrannej zdravotnej služby Bratislava
titul, meno a priezvisko: Ing. Marcela Droppová
trvale bytom: Hviezdoslavova 958, 900 42 Miloslavov
bankové spojenie: ČSOB, a.s.
číslo účtu v tvare IBAN: SK86 7500 0000 0040 0817 2067
(ďalej len „člen dozorného orgánu“)

a

Príspevkovou organizáciou:
Záchraná zdravotná služba Bratislava
so sídlom: Antolská 11, 851 07 Bratislava
IČO: 17336210
DIČ: 2020845827
zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č. 3724/1991 – A/XXI-3 v znení neskorších zmien,
s účinnosťou od 1.1.1992
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu v tvare IBAN: SK58 8180 0000 0070 0028 7955
Štatutárny orgán: Ing. Ľubomír Slovák, generálny riaditeľ
Ing. Dušan Valent, ekonomický riaditeľ
(ďalej aj „príspevková organizácia“ alebo „organizácia“)

I.

Predmet zmluvy

1. Ing. Marcela Droppová bola vymenovaná Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“), ako zriaďovateľom príspevkovej organizácie, do funkcie člena dozorného orgánu dňa 1.3.2017.
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzťahu medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu, práv a povinností člena dozorného orgánu v súvislosti s výkonom funkcie člena dozorného orgánu, vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny príspevkovej organizácie, rokovacieho poriadku dozorného orgánu organizácie a všeobecne záväzných právnych predpisov.

II.

Práva a povinnosti člena dozorného orgánu

1. Člen dozorného orgánu je povinný vykonávať svoje povinnosti s vysokou profesionalitou, v súlade so záujmami organizácie a využívať svoje znalosti v prospech organizácie, chrániť záujmy organizácie aj jej zriaďovateľa a spolupracovať s ostatnými členmi dozorného orgánu.
2. Člen dozorného orgánu je povinný vykonávať činnosti vyplývajúce z jeho funkcie osobne.
3. Člen dozorného orgánu sa zaväzuje najmä:
 - a) riadiť sa pri svojej činnosti zásadami a rozhodnutiami schválenými zriaďovateľom, vnútornými predpismi organizácie a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí dozorného orgánu,
 - c) zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia,
 - d) vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy,
 - e) dohliadať na činnosť štatutárneho orgánu a organizácie v rámci pôsobnosti a kompetencií dozorného orgánu,
 - f) neuzavierať vo vlastnom mene alebo na vlastný účet obchody, zmluvy a iné právne úkony, ktoré súvisia s činnosťou organizácie, neuprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
 - g) nevykonávať podnikateľskú činnosť, činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby vykonávajúcej podnikateľskú činnosť,
 - h) nesprostredkúvať pre iné osoby obchody organizácie,
 - i) do 30 dní po ukončení výkonu funkcie vrátiť protokolárne poverenej osobe všetky doklady, písomnosti, záznamy a ostatné predmety, ktoré mu boli poskytnuté alebo zverené v súvislosti s výkonom funkcie a ktoré umožnia pokračovanie výkonu funkcie inou osobou.

III.

Práva a povinnosti príspevkovej organizácie

1. Organizácia sa zaväzuje vytvoriť pre člena dozorného orgánu také podmienky, aby člen dozorného orgánu mohol nerušene vykonávať svoju funkciu.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytovať členovi dozorného orgánu všetky informácie a podklady súvisiace s činnosťou organizácie, najmä účtovné závierky, správy o činnosti organizácie, kópie faktúr, zmlúv a všetky ďalšie informácie a podklady, ktoré si člen dozorného orgánu vyžiada, a ktoré sú potrebné pre riadny výkon jeho funkcie.
3. Organizácia má právo, aby ju člen dozorného orgánu informoval o svojej činnosti.

IV.

Odmena člena dozorného orgánu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že členovi dozorného orgánu sa za obdobie výkonu funkcie od jeho vymenovania dňa 1.3.2017 do 14.5.2017 odmena neposkytuje.
2. Členovi dozorného orgánu odo dňa 15.5.2017 za výkon jeho funkcie patrí mesačná odmena v sume 300,- EUR brutto, ak pravidlá odmeňovania členov dozorného orgánu organizácie prijaté zriaďovateľom alebo iný záväzný predpis zriaďovateľa, týkajúci sa odmeňovania členov dozorného orgánu organizácie, neustanovujú inak.
3. Odmena za výkon funkcie člena dozorného orgánu podľa odseku 2 tohto článku je splatná do 14 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Členovi dozorného orgánu prislúcha okrem odmeny aj náhrada preukázateľných hotových výdavkov vzniknutých v súvislosti s výkonom jeho funkcie. Za preukázateľné hotové výdavky sa považujú najmä cestovné náhrady na pracovné cesty vyplývajúce z výkonu funkcie člena dozorného orgánu v zmysle zákona o cestovných náhradách.
5. Po zániku funkcie prislúcha členovi dozorného orgánu pomerná časť mesačnej odmeny do doby ukončenia výkonu funkcie.

V.

Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 15.5.2017 do momentu uplynutia trojročného funkčného obdobia člena dozorného orgánu, pokiaľ nedôjde k skoršiemu ukončeniu zmluvy v dôsledku zániku funkcie podľa odseku 2 tohto článku. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy sa končí zánikom funkcie člena dozorného orgánu.
2. Funkcia člena dozorného orgánu zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je vymenovaný do funkcie,
 - b) vzdaním sa funkcie v súlade so zriaďovacou listinou,
 - c) odvolaním z funkcie,
 - d) smrťou.

VI.

Iné dojednania

1. Sporné otázky vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú prednostne riešiť dohodou zmluvných strán, a až potom, keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.
2. Člen dozorného orgánu, ktorý porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti je povinný nahradiť škodu, ktorú tým organizácii spôsobil, s výnimkou škody spôsobenej konaním, ktorým vykonával rozhodnutie zriaďovateľa, ktoré je v súlade s právnymi predpismi.
3. Ak organizácii hrozí vznik škody, je člen dozorného orgánu, aj v prípade ukončenia zmluvy, povinný upozorniť organizáciu, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

4. Povinnosť mlčanlivosti podľa čl. II odsek 3. písm. d) tejto zmluvy trvá neobmedzenú dobu, a to aj po skončení výkonu funkcie člena dozorného orgánu.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, platia primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie a jedno bude uložené u zriaďovateľa organizácie, na Ministerstve zdravotníctva Slovenskej republiky.
3. Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť spracované písomnou formou a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva podlieha schváleniu zriaďovateľom organizácie. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť viazaní záväzkami v ňom obsiahnutými, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Ľubomír Slovák
generálny riaditeľ

.....
Ing. Marcela Droppová
člen dozorného orgánu

.....
Ing. Dušan Valent
ekonomický riaditeľ

Táto zmluva bola schválená Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, zriaďovateľom príspevkovej organizácie v súlade s článkom I, bod 3 písm. m) zriaďovacej listiny príspevkovej organizácie Záchrannej zdravotnej služby Bratislava.

.....
Tomáš Drucker
minister