

Príloha č. 1 – Technická špecifikácia Diela

Základné parametre:

- Vytvorenie grafického návrhu Webovej stránky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v zmysle platnej legislatívy, t. j. zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy. Návrh bude prehľadný, variabilný v používateľsky zaužívaných štandardoch.
- Je nutné postupovať pri vytváraní design manuálu podľa jednotného dizajn manuálu dostupnom na linku <https://idsk.gov.sk/>
- Prispôsobovanie vzhľadu rozmerom obrazovky - tzv. Responsible dizajn (PC, notebook, tablet, mobil).
- Webové sídlo bude riešené na platforme redakčného systému CMS s možnosťou administrácie kompletného webového sídla v zmysle platnej legislatívy.
- Webové sídlo bude prevádzkované na protokole https.
- Základná SEO optimalizácia (optimalizácia pre vyhľadávače).
- Otvorenosť pre ďalšie rozširovanie o ďalšie moduly.
- Vytvorenie prepojenia na sociálne siete.
- Vytvorenie RSS kanálu (odoberanie noviniek).
- Vytvorenie modulu databázového mailinglistu – automatizovanej notifikácie zmien na stránke, t. j. prihlásenie sa/odhlásenie sa zo zasielania noviniek v podobe newsletterov prostredníctvom emailových správ.
- Vytvorenie modulu pre organizovanie akcií (formuláre), t. j. registrácia na akciu.
- Vytvorenie fulltextového vyhľadávača.
- Vytvorenie modulu na štatistiku sledovania návštevnosti stránky.
- Prispôsobenie na tlač stránky.
- Jazykové mutácie Webovej stránky – min. SK/EN.
- Vytvorenie modulu pre objednávky a faktúry.
- Použitie HTTPS – WS musí aktívne vyvolávať prístup cez HTTPS na základe dodaného certifikátu.
- Zabezpečenie testovacej prevádzky Webovej stránky na serveri u tvorcu stránky.
- Prehratie finálnej verzie Webovej stránky, jej spustenie do ostrej prevádzky na server objednávateľa.
- Z produkčných systémov musia byť odstránené všetky testovacie a pôvodné účty.
- Udelenie výhradnej licencie Objednávateľovi ako nadobúdateľovi na použitie diela, teda Predmetu Zmluvy, t. j. licencie bez vecného alebo územného obmedzenia na neobmedzený čas so súhlasom na každý spôsob použitia diela.
- Poskytnutie záruky na kvalitu a funkčnosť Webovej stránky s prevzatím zodpovednosti za vady a nedostatky, ktoré sa na Webovej stránke vyskytnú do uplynutia záručnej doby, t. j. 24 mesiacov odo dňa riadneho odovzdania Webovej stránky Objednávateľovi, pričom Zhotoviteľ tieto vady, nedostatky a chyby musí odstrániť bezplatne do 3 pracovných dní od nahlásenia Objednávateľom.
- Zaškolenie používateľov - poverených zamestnancov Objednávateľa do užívania a administrácie Webovej stránky - cca 3 používateľov, t. j. základy práce v prostredí dodaného administratívneho systému spolu s vytvorením užívateľských prístupov a práv pre používateľov a manuálu pre prácu v administratívnom systéme pre používateľov s možnosťou jeho vytlačenia.
- Migrácia úradom určených dát na novú webovú stránku v rozsahu 10 hodín (úrad poskytne databázu so súčasnými dátami a svoju súčinnosť).

Požiadavky na riešenie Webovej stránky:

- Webová stránka bude vytvorená s ohľadom na to, že bude migrovaná a prevádzkovaná v dátovom centre vládneho cloudu.
- Aktualizácia a správa web servera bude zabezpečovaná Zhotoviteľom počas 4 rokov t. j. 48 mesiacov alebo do vyčerpania limitu 250 hodín, podľa toho ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
- Webová stránka musí dodržiavať technologickú neutralitu, t. j. nezávislosť od použitého webového prehliadača, a to pre každú jej funkcionálnu.
- Webová stránka musí implementovať požiadavky pre prístupnosť podľa zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a príslušných vykonávacích predpisov v rozsahu podmienok podľa smernice (EÚ) 2016/212 v plnom rozsahu.
- Softvérové riešenie Webovej stránky musí byť modulárne a konfigurovateľné.
- Riešenie Webovej stránky musí zachovávať a kontrolovať vlastnú integritu. Údaje v databázach sú vedené iba raz a na jednom mieste.
- Dodané riešenie Webovej stránky musí byť v súlade s aktuálnou legislatívou a štandardami pre riešenia v štátnej správe.
- Navrhované riešenie Webovej stránky musí pokrývať všetky náklady spojené s prevádzkou aplikácie (t. j. náklady na licencie tretích strán).

Legislatívne požiadavky:

- Všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky,
- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe (<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/95/20190501>),
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy (<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/20200501>),
- Norma WCAG 2.1 (neoficiálny SK preklad) - povinné body dostupné v materiály na <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/pristupnost-webovych-sidel/metodika-monitorovania-webovych-sidel/index.html>,
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/69/>),
- Vyhláška č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy (<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/179/>),
- Jednotný dizajn manuál elektronických služieb (<https://idsk.gov.sk/>).

Požiadavky na redakčný systém:

- Redakčný systém umožní jednoduchú a pohodlnú správu informácií a dokumentov aj pre používateľa so základnými počítačovými zručnosťami.

Bezpečnosť:

- Webová stránka musí obsahovať bezpečnostné prvky, najmä ochranu webového prostredia, databáz a prístupu (napr. uložené dokumenty sa nenachádzajú v root aplikácii, aplikácia by mala používať CSRF tokeny o veľkosti aspoň 128 bitov a iné).
- Redakčný systém musí umožňovať nastavenie dvojfaktorovej autorizácie.

- Automatické zaznamenávanie každého prístupu každého používateľa vrátane administrátora do informačného systému, vrátane zaznamenania ich činnosti a udalostí.

Správa obsahu:

- Decentralizovaná správa obsahu – Webová stránka môže byť aktualizovaná viacerými pracovníkmi, s možnosťou obmedzenia na vybranú časť stránky (prístupové práva).
- Dokumentovo orientovaná správa obsahu s možnosťou definovať štruktúru dokumentov priamo v aplikácii (bez potreby programátorských zásahov).
- Oddelenie obsahu od grafického designu - design stránky je možné jednoducho zmeniť bez potreby upravovať pôvodné dokumenty.
- Škálovateľnosť - systém musí byť možné jednoducho, väčšinou počas prevádzky dopĺňať o rôzne nové funkcie pomocou rozširovacích modulov.
- Vkládanie súborov musí byť umožnené aj priamo cez webové rozhranie.
- Riešenie Webovej stránky musí zachovávať a kontrolovať vlastnú integritu. Údaje v databázach sú vedené iba raz a na jednom mieste.
- Zmeny vzhľadu a obsahu preddefinovaných šablón musia byť centralizované.

Používateľská prístupnosť:

- Webová stránka musí mať používateľsky jednoduchú, intuitívnu a jednoznačnú sémantiku ovládacích prvkov.
- Musí byť zabezpečená jednoduchosť vizualizácie, navigácie a prepojitelnosti obsahu.
- Webová stránka musí byť prispôsobená aj pre použitie na mobilných zariadeniach a tabletoch.

Vyhľadávanie:

- Webová stránka musí podporovať fulltextové vyhľadávanie.
- Webová stránka musí poskytovať rozšírené vyhľadávanie na základe určených kategórií, meta údajov a kľúčových slov.
- Webová stránka musí umožňovať filtrovať (nezobrazovať) používateľom určený obsah databáz alebo obsahu.
- Jednotlivé webové stránky musia byť priamo adresovateľné.

S novou webovou stránkou bude zabezpečené:

- používateľská dokumentácia (návod na používanie informačného systému),
- administrátorská dokumentácia (návod na správu a prevádzku informačného systému),
- prevádzková dokumentácia (dokumentácia o architektúre informačného systému alebo jeho časti, jeho konfigurácii a väzbách na existujúce informačné systémy),
- testovanie stránky pred jej odovzdaním v rozsahu dvoch týždňov sa potvrdí v preberacom a odovzdávacom protokole,
- školenie zamestnancov:
 - úroveň administrátor stránky: 3 hodiny,
 - úroveň redaktor častí stránky: 3 hodiny.

Vytvorenie API:

- Vytvorenie opendata sekcie pre objednávky, faktúry, štatistiky návštevnosti stránky zahŕňa:
 - vytvorenie JSON API rozhrania,
 - vytvorenie JSON-LD definície rozhrania.
 - Príklad pre modul objednávky je nasledovný: Vstup je **xml**

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?><export>      <objednavka>  
<id>4200002321</id> <cislo>4200002321</cislo> <obstaravatel>Úrad pre ÚNMS  
SR</obstaravatel> <predmet>Objednávame u Vás zverejnenie výberového  
konania</predmet> <sumasDPH>106.80 EUR</sumasDPH> <zmluva/>  
<datum>2021-03-11</datum> <dodavatel>Profesia, spol. s r.o., 811 09 Bratislava,  
Pribinova 19</dodavatel> <ico>35800861</ico> <schvalil>Ing. Ľubica  
Urbanová</schvalil> <funkcia>generálna tajomníčka služobného úradu</funkcia>  
<poznámka/> <prilohy/> </objednavka> </export>
```

ktorý spracuje **cms** a zobrazí dáta na webovej **stránke napr.**

<https://www.unms.sk/?objednavky-v-roku-2021> a zároveň tie isté dáta sú použité v API rozhraní **napr.** <https://dataset1.unms.sk/api/documentation>

Tak isto bude fungovať aj modul faktúr

- Migrácia do dátového centra vládneho cloudu.
 - Podpora pri migrácii webovej stránky do dátového centra vládneho cloudu.