

# Mandátna zmluva

uzatvorená v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

č. objednávateľa: Z- ...../6431/2021

č. zhotoviteľa: .....

## Výkon činnosti TPO, ABT a koordinátora bezpečnosti na SSC – IVSC ZA

Medzi zmluvnými stranami

**Mandantom:** Slovenská správa ciest  
Sídlo: Miletičova 19, 826 19 Bratislava

Právna forma: Rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom dopravy, pôst  
a telekomunikácií SR (právny nástupca MDV SR) zriaďovacou listinou  
číslo 5854/M - 1995 zo dňa 7.12.1995 v znení neskorších zmien  
a doplnení.

Štatutárny orgán: Ing. Ivan Rybárik generálny riaditeľ SSC

Bankové spojenie: Štátna pokladnica,  
IBAN: SK44 8180 0000 0070 0013 5433

IČO : 000 033 28  
DIČ : 2021067785  
Telefón: +421 415074613, 7277 200  
Fax: +421 415074616  
e-mail: [beata.bulejcikova@ssc.sk](mailto:beata.bulejcikova@ssc.sk)

### Osoby oprávnené na rokovanie :

- vo veciach zmluvných : PhDr. Ivan Brečka, MBA riaditeľ SSC IVSC Žilina  
Ing. Vladimír Kasaj, vedúci odd. verejného obstarávania  
Mgr. Ing. Ivana Šumichrastová, oddelenie právne
- vo veciach technických : Ing. Vladimír Veveričík, nám úseku investičnej výstavby  
Mgr. Martina Jurčíková Romanová
- vo veciach ekonomických: p. Katarína Staneková, ved. ekonomického odd.

( ďalej len „mandant“ )

**Mandatárom:** HASIL-HD, s.r.o.  
Sídlo: Hrušovany 133, 956 13  
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným  
Zápis v OR: Okresný súd Nitra 13609/N  
Oprávnení k podpisu: Dušan Hazucha – konateľ spoločnosti

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.  
číslo účtu: SK92 0200 0000 0015 9240 6454  
IČO: 36 55 05 31  
IČ DPH: SK 2020138813  
DIČ: 2020138813  
Štatutárny zástupca: Dušan Hazucha – konateľ spoločnosti  
Osoba oprávnená na rokovanie: Ing. Vladimír Kluka , technický riaditeľ  
Číslo telefónu/faxu: +421 944 305 273  
E-mailová adresa: [vladimir.kluka@hasil-hd.sk](mailto:vladimir.kluka@hasil-hd.sk)

**(ďalej len „mandatár“)  
(spolu „zmluvné strany“)**

## **Čl. I Predmet zmluvy**

Mandatár sa zaväzuje pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet zariadiť nasledovnú záležitosť - službu:  
**„ Výkon činnosti TPO, ABT a koordinátora bezpečnosti na SSC – IVSC Žilina „**

Jedná sa o výkon bezpečnostno-technických služieb a služieb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi podľa zákona č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a zákona č.314/2001 Z.z.o ochrane pred požiarmi v platnom znení spočívajúci v činnostiach uvádzaných v Čl. III. tejto zmluvy.

1. Mandant sa zaväzuje za činnosti podľa bodu 1 tohto článku zmluvy platiť mandatárovi odplatu podľa Čl. V tejto zmluvy.
2. Mandant týmto splnomocňuje mandatára k vykonaniu právnych úkonov v jeho mene na plnenie zmluvných povinností podľa Čl. III ods. 1 bod g) a Čl. III. ods. 2 bod k). Plnomocenstvo je časovo obmedzené na obdobie platnosti zmluvy od **01.06.2021 do 31.05.2023**.

## **Čl. II Odborná spôsobilosť**

Mandatár týmto vyhlasuje, že spĺňa všetky požiadavky na výkon funkcie bezpečnostného a požiarneho technika podľa zákona č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a zákona č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení. Doklady preukazujúce splnenie týchto podmienok (doklad o odbornej príprave alebo osvedčenie o odbornej spôsobilosti alebo doklad o dosiahnutí odborného vzdelania v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v oblasti požiarnej ochrany) tvoria prílohu tejto zmluvy.

## **Čl. III Práva a povinnosti mandatára**

1. Podľa zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení:
  - a) zabezpečovať dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len BOZP), plniť z nich vyplývajúce príkazy, zákony a pokyny a vykonávať pravidelnú kontrolu ich plnenia, jedenkrát za tri mesiace,
  - b) zisťovať ohrozenia, odstraňovať ich a tam, kde to nie je možné, vypracovávať vyhodnotenia neodstrániteľných ohrození, plánovať a vykonávať opatrenia na ich odstránenie alebo obmedzenie,

- c) v súvislosti s preventívnymi činnosťami upozorňovať a informovať zamestnancov o ich ohrozeniach, poučiť ich o ochrane a informovať o opatreniach vykonaných na zaistenie BOZP,
- d) určovať postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia, na tento účel zabezpečiť vyškolenie pracovníkov v poskytovaní prvej pomoci,
- e) sledovať nové poznatky vedy a techniky a platnej legislatívy v oblasti BOZP a informovať o nich mandanta a podľa nich vykonávať technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie BOZP,
- f) oznamovať ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, havárií, zisťovať a odstraňovať ich príčiny, viesť ich evidenciu a vykonávať registráciu,
- g) vydávať pravidlá a pokyny na zaistenie BOZP,
- h) vykonať oboznámenie zamestnanca pri jeho prijatí do zamestnania s predpismi BOZP, zásadami bezpečného správania na pracovisku a bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosti do 2 pracovných dní od nástupu do zamestnania,
- i) zabezpečovať oboznamovanie a následné školenie, výcvik a overenie znalostí zamestnancov v oblasti BOZP periodicky jedenkrát za dva roky,
- j) aktualizovať, viesť a udržiavať ustanovenú dokumentáciu v súlade s aktuálnym stavom a platnou legislatívou,
- k) zúčastňovať sa kontroly vykonávanej štátnym požiarnym dozorom BOZP,
- l) vykonať raz za rok pravidelnú previerku BOZP a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách mandanta,
- m) vypracovanie odborných stanovísk na účely zabezpečenia plnenia úloh z uznesení vlády SR uložených ministrovi dopravy a výstavby SR v lehote určenej mandantom,
- n) vypracovanie odborných stanovísk k materiálom v oblasti BOZP v lehote určenej mandantom,
- o) vykonávať činnosť koordinátora bezpečnosti na stavbách v pôsobnosti SSC – IVSC Žilina:
  - I/54 Moravské Lieskové – Nové Mesto nad Váhom, Cesta I/9 v úseku Chocholná – Mníchova  
Lehota
  - Pokračuje na nových stavbách v pôsobnosti IVSC Žilina

2. Podľa zákona č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok a odstraňovanie zistených nedostatkov,
- b) plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenie na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb,
- c) určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom a označovať ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa všeobecne záväzných právnych platných predpisov, a počet členov protipožiarnej hliadky,
- d) zabezpečovať pravidelné školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch,
- e) vypracovávať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutkovým stavom a v súlade s platnými právnymi úpravami,
- f) pripravovať doklady na povolenie práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, evidovať ich a riadiť činnosť protipožiarnej asistenčnej hliadky pri týchto prácach,
- g) organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy,
- h) zriadiť a vybaviť ohlasovňu požiarov,
- i) vykonávať odbornú prípravu protipožiarneho hliadok,
- j) dozerať na splnenie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov uložených orgánom vykonávajúcim štátny požiarny dozor v nimi určených lehotách,
- k) oznamovať príslušnému riaditeľstvu HaZZ každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch vo vlastníctve mandanta,
- l) vypracovanie odborných stanovísk na účely zabezpečenia plnenia úloh z uznesení vlády SR uložených ministrovi dopravy a výstavby SR v lehote určenej mandantom,
- m) vypracovanie odborných stanovísk k materiálom v oblasti ochrany pred požiarmi v lehote určenej mandantom.

#### Čl. IV Povinnosti mandanta

- a) mandant sa zaväzuje poskytovať mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä poskytovať včas všetky podklady a informácie týkajúce sa mandanta, organizácie a organizačných zmien, ktoré sú potrebné na účely BOZP a ochrany pred požiarmi,
- b) mandant umožní poskytovateľovi vstup na všetky svoje pracoviská,
- c) mandant oznámi poskytovateľovi v lehote 3 kalendárnych dní pred nástupom nových zamestnancov z dôvodu ich preškolenia,
- d) mandant zabezpečí priestory na školenie,
- e) mandant umožní orgánom vykonávajúcim štátny požiarny dozor vstup do objektov, poskytne mu požadované doklady a súvisiace podklady a informácie,
- f) mandant znáša všetky náklady spojené s výkonom BOZP a PO,
- g) mandant zabezpečí výkon prác mandatára, bez zasahovania neoprávnenými tretími osobami.

#### Čl. V Odplata a platobné podmienky

1. Mandant sa zaväzuje platiť za zariadenie činnosti podľa Čl. III tejto zmluvy mandatárovi pozadu mesačne odplatu vo výške 800,00 €, (bez 20% DPH), ktorá je splatná na účet mandatára uvedeného v tejto zmluve do 30 dní po doručení faktúry do sídla mandanta.
2. Cena za zariadenie činnosti podľa Čl. III tejto zmluvy sa dohodla v súlade so Zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách a Vyhlášky č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách č. 18/1996 Z.z.
3. **Podkladom pre úhradu ceny za čiastkové plnenie zmluvy je mandatórom vystavená faktúra, ktorá musí mať všetky náležitosti daňového dokladu. Súčasťou faktúry musí byť záznam v zmysle čl. II bod 6. Mandatár je oprávnený fakturovať skutočne vykonané práce do 15 dní po ich riadnom zápisničnom odovzdaní mandantovi.**
4. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnou platnou legislatívou: číslo faktúry, dátum vystavenia, meno a priezvisko alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, právna forma, IČO a DIČ mandatára, názov alebo obchodné meno, sídlo, IČO a DIČ mandanta, predmet fakturácie, fakturovaná suma bez DPH v EUR, DPH v EUR, cena v EUR s DPH, obdobie fakturácie.
5. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplne údaje, je mandant oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 30 dňová lehota splatnosti od jej doručenia do sídla mandanta.

**Úhrada vystavenej faktúry bude realizovaná v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne mandanta. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, mandant ju vráti na zmenu, doplnenie alebo opravu (ďalej len „oprava faktúry“). Do doby doručenia opravenej faktúry mandantovi lehota splatnosti faktúry neplynie, po doručení opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.**

#### Čl. VI Miesto a čas plnenia, kontaktné osoby

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy je:  
Slovenská správa ciest, ulica Martina Rázusa 104/A, 010 01 Žilina.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01.06.2021 do 31.05.2023**.
3. Kontakt s mandatórom bude zabezpečovať:  
Ing. Vladimír Veveričík, nám. pre investičnú výstavbu, tel.č.+415074629  
Mgr. Martina Jurčíková Romanová, tel. č.:+415074616

## **Čl. VII Zodpovednosť**

1. Mandatár zodpovedá mandantovi za porušenie jeho príkazov súvisiacich so zriaďovaním predmetu zmluvy, ibaže ide o prípad odvracanie hroziacej škody, alebo ak mandant konanie dodatočne písomne schváli.
2. Mandatár zodpovedá mandantovi za poškodenie alebo stratu veci zverenej mu v súvislosti so zriaďovaním záležitostí.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa pri svojej spolupráci dozvedia a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami druhej strany.
4. Mandatár nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté v príčinnej súvislosti s poskytnutím nesprávnych, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany mandanta.
5. Mandatár je povinný pri zriaďovaní záležitostí postupovať s odbornou starostlivosťou.
6. Mandatár sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy mandanta v zmysle platných právnych predpisov a riadiť sa jeho príslušnými pokynmi súvisiacimi so zriaďovaním predmetu zmluvy. Bez súhlasu mandanta sa od jeho pokynov môže mandatár odchýliť len ak je to v záujme mandanta a pokiaľ si nemôže vyžiadať jeho včasný súhlas.
7. Veci zverené mandatárovi v súvislosti so zriaďovaním záležitostí, ako i veci získané pre mandanta pri zriaďovaní záležitostí sú vlastníctvom mandanta. Mandatár je povinný ich starostlivo uchovávať.

## **Čl. VIII Vypovedanie zmluvy a odstúpenie od zmluvy**

Každá zo zmluvných strán má právo vypovedať túto zmluvu kedykoľvek i bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená. Mandant si vyhradzuje právo kedykoľvek od tejto zmluvy odstúpiť a to aj bez uvedenia dôvodu.

## **Čl. IX Záverečné ustanovenia**

1. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi v platnom znení..
5. Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.

Mandant:

V Bratislave, dňa:

Mandatár:

V Hrušovanoch, dňa :

.....  
Ing. Ivan Rybárik  
generálny riaditeľ SSC

.....  
Dušan Hazucha  
konateľ spoločnosti