

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

/v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov/
(ďalej len „Zmluva“) uzavretá medzi

Benefit Systems Slovakia s.r.o.

so sídlom Ružová dolina 6, Bratislava 821 08

IČO: 48 059 528

IČ DPH: SK2120056400

bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., IBAN SK9111110000001303283006

v zastúpení: Pavel Vašíček, na základe plnej moci

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 102826/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s.

so sídlom: Brečtanová 1, Bratislava 830 07

IČO: 31340822

IČ DPH: SK2020341455

bankové spojenie: Tatra banka, a.s., IBAN: SK17 1100 0000 0026 2102 0708

Konajúca prostredníctvom: Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva a Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 499/B

(ďalej len „Klient“)

(Poskytovateľ a Klient ďalej každý jednotlivo tiež ako „Zmluvná strana“ a spoločne ako „Zmluvné strany“)

VZHLADOM K TOMU, ŽE:

- (A) Poskytovateľ je spoločnosťou poskytujúcou služby v oblasti zamestnaneckých benefitov, predovšetkým Programu MultiSport a
- (B) Klient má v úmysle zabezpečiť pre svojich Zamestnancov a pre ich rodinných príslušníkov možnosť účasti v Programe MultiSport,

SA ZMLUVNÉ STRANY DOHODLI TAKTO:

§ 1

Definície

1.1. V tejto Zmluve vrátane jej príloh:

- **Program MultiSport** znamená súhrn produktov a služieb poskytovaných tretími osobami, ktoré Poskytovateľ umožňuje Užívateľom čerpať počas obdobia trvania tejto Zmluvy. Aktuálny zoznam produktov a služieb zahrnutých v programe MultiSport je uverejnený na internetovej stránke <https://multi-sport.sk/>.
- **Zoznam** znamená menný zoznam Užívateľov poskytnutý Klientom Poskytovateľovi v súlade s touto Zmluvou.
- **Užívateľ** je označenie pre Zamestnanca, Sprevádzajúcu osobu a/alebo Dieťa, ktorí využívajú Kartú MultiSport a sú oprávnení k čerpaniu produktov a služieb v rámci Programu MultiSport, to všetko za podmienok stanovených touto Zmluvou.
- **Zamestnanec** znamená fyzickú osobu vykonávajúcu pre Klienta práce v pracovnom pomere alebo na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo na základe inej zmluvy, predovšetkým zmluvy o poskytovaní služieb.
- **Sprevádzajúca osoba** znamená osobu blízku Zamestnancovi (v zmysle definície obsiahnutej v ust. § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) uvedenú v Zozname, pričom za Sprevádzajúcu osobu sa považuje aj druh/ družka Zamestnanca uvedená na Zozname.
- **Dieťa (Deti)** znamená dieťa (deti) Zamestnanca mladšie ako 15 (pätnásť) rokov uvedené v Zozname.
- **Karta MultiSport** znamená kartu vydanú Poskytovateľom oprávňujúcu Užívateľa k čerpaniu produktov a služieb v rámci Programu MultiSport (ďalej len „Karta“).

- **Zúčtovacie obdobie** znamená kalendárny mesiac, v ktorom Poskytovateľ umožní Užívateľom čerpanie produktov a služieb v rámci Programu MultiSport v súlade s touto Zmluvou.
- **Klientská zóna Poskytovateľa** znamená online rozhranie, ktoré slúži na realizáciu Programu MultiSport, najmä, nie však výlučne, na účely riadenia portfólia objednávok nových Kariet, priradenie Kariet (pre Sprevádzajúce osoby a Deti), aktiváciu starých Kariet, deaktiváciu existujúcich Kariet a finančný prehľad správy Kariet (ďalej len „klientska zóna“). Klientovi bude pre prihlásenie sa do klientskej zóny pridelené špecifické prihlasovacie meno a heslo zo strany Poskytovateľa.

§ 2

Predmet Zmluvy

- 2.1 Na základe tejto Zmluvy a za podmienok stanovených touto Zmluvou sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Klientovi službu spočívajúcu v sprístupnení produktov a služieb zahrnutých do Programu MultiSport Užívateľom a Klient sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za túto službu odmenu.
- 2.2 Poskytovateľ vynaloží všetko úsilie, aby bola zabezpečená čo najvyššia kvalita produktov a služieb v rámci Programu MultiSport.

§ 3

Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 3.1 Poskytovateľ umožní Zamestnancom využívanie produktov a služieb v rámci Programu MultiSport od **1.8.2021** skúšobnej prevádzke (bez nároku Poskytovateľa na odmenu) a od **1.9.2021** v bežnej prevádzke. Od **1.9.2021** je Klient povinný uhradiť Poskytovateľovi odmenu za plnenie podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa s Klientom dohodli, že Program MultiSport bude prístupný pre Zamestnancov od **1.8.2021** a pre Sprevádzajúce osoby a Deti od **1.9.2021**.
- 3.2 Jednotliví Užívatelia budú oprávnení čerpať výhody Programu MultiSport až po obdržaní Karty pre konkrétneho Užívateľa, pričom Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby boli všetky Karty na príslušné obdobie Klientovi fyzicky doručené na adresu jeho sídla najneskôr do posledného dňa mesiaca predchádzajúceho mesiaca, za ktorý má byť služba v rámci Programu MultiSport poskytnutá. Za distribúciu Kariet konkrétnym Užívateľom zodpovedá Klient. Splnením doručovacej povinnosti Poskytovateľa podľa prvej vety tohto bodu je splnený jeho záväzok umožniť Užívateľom začať čerpať výhody Programu MultiSport.
- 3.3 Klient týmto berie výslovne na vedomie a súhlasí, že Poskytovateľ je oprávnený do Programu MultiSport zaradiť ďalšie produkty a služby či z Programu MultiSport vyradiť existujúce produkty a služby, a to bez obmedzenia. Ak Poskytovateľ vyradí produkty a služby z Programu MultiSport v rozsahu väčšom ako 20% oproti stavu ku dňu podpisu tejto Zmluvy, je Klient oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje Užívateľom odovzdávať všetky relevantné informácie o Programe MultiSport, a to prostredníctvom Klienta či na priamo Užívateľom, ak má k tomu súhlas Klienta alebo príslušného Užívateľa. Klient sa zaväzuje zabezpečiť, že sa každý Užívateľ pri objednaní Karty oboznámil s podmienkami poskytovania služieb v rámci Programu MultiSport (Príloha č. 2 tejto Zmluvy). Ak Užívateľ poruší podmienky Programu MultiSport, má Poskytovateľ právo vylúčiť príslušného Užívateľa z Programu MultiSport a informovať o tom Klienta.

§ 4

Práva a povinnosti Klienta

- 4.1 Na účel prihlásenia sa Zamestnancov **na bezplatné testovanie** Kariet MultiSport Poskytovateľ vytvorí a poskytne Klientovi **do 10.7.2021** link na online formulár, aby ho ďalej preposlal alebo inak sprístupnil svojim Zamestnancom. Týmto formulárom bude vygenerovaný zoznam, ktorý Klient skontroluje a potvrdí Poskytovateľovi jeho správnosť najneskôr **do 23.7.2021**. Klient sa zaväzuje uviesť na zozname len jeho Zamestnancov.
- 4.2 Na účel prihlásenia sa Užívateľov do Programu MultiSport **v bežnej prevádzke** Poskytovateľ vytvorí a poskytne Klientovi **do 6.8.2021** link na online formulár, aby ho ďalej preposlal alebo inak sprístupnil svojim Zamestnancom. Týmto formulárom bude vygenerovaný prvý Zoznam Užívateľov, ktorý Klient skontroluje a potvrdí Poskytovateľovi jeho správnosť najneskôr **do 23.8.2021**. Klient v Zozname vyznačí, ktorí Užívatelia sú Zamestnanci, ktorí Sprevádzajúce osoby a ktorí Deti, pričom u Sprevádzajúcich osôb a Detí uvedie, k akému Zamestnancovi patria. U Detí Klient uvedie aj mesiac a rok ich narodenia. V prípade omeškania Klienta s odovzdaním Zoznamu Užívateľov Poskytovateľovi bude termín podľa ustanovenia § 3 bod 3.1. tejto Zmluvy aj termín odovzdania Kariet posunutý o počet dní, ktoré zodpovedajú omeškaniu Klienta. Omeškание Klienta s odovzdaním Zoznamu nemá žiadny vplyv na povinnosť hradíť Poskytovateľovi odmenu podľa tejto Zmluvy.

- 4.3 Klient je oprávnený odovzdať Poskytovateľovi na každé ďalšie Zúčtovacie obdobie upravený Zoznam prostredníctvom Klientskej zóny, a to pre prihlásenie do Programu MultiSport - objednávky nových Kariet najneskôr do 18. dňa mesiaca predchádzajúceho ďalšiemu Zúčtovaciemu obdobiu, a v prípade reaktívácie deaktivovaných Kariet a zrušenia aktívnych Kariet najneskôr do posledného dňa mesiaca predchádzajúceho ďalšiemu Zúčtovaciemu obdobiu. Ak Klient v týchto lehotách upravený Zoznam Poskytovateľovi neodovzdá, použije sa pre ďalšie Zúčtovacie obdobie posledný Zoznam odovzdaný Klientom Poskytovateľovi. V prípade deaktivácie aktívnej Karty (odhlásenia Užívateľa), je Užívateľ oprávnený využívať Kartu až do posledného dňa príslušného mesiaca, v ktorom bol z programu MultiSport odhlásený.
- 4.4 Klient umožní každému Zamestnancovi získať maximálne jednu (1) Kartu pre Sprevádzajúcu osobu a maximálne tri (3) Karty pre Deti. Dieťa, ktoré v priebehu účasti v Programe MultiSport dovŕši 15 rokov, môže byť prihlásené len ako Sprevádzajúca osoba. Pokiaľ prestane Program MultiSport využívať konkrétny Zamestnanec, znamená to, že súčasne končí účasť Sprevádzajúcej osoby aj Dieťaťa takéhoto Zamestnanca v Programe MultiSport.
- 4.5 Klient sa zaväzuje neuvádzať na Zozname osoby, ktoré nemôžu byť Užívateľmi podľa tejto Zmluvy. Ak osoba držiaca Kartu prestane byť Užívateľom (predovšetkým skutočnosť, že daná osoba prestala byť Zamestnancom Klienta), je Klient povinný takú osobu z programu MultiSport bezodkladne odhlásiť, najneskôr však do posledného dňa príslušného Zúčtovacieho obdobia. V prípade porušenia povinnosti uvedenej v tomto odseku má Poskytovateľ právo takú osobu z Programu MultiSport vylúčiť.
- 4.6 Klient vyhlasuje, že ním zvolený variant využitia Programu MultiSport (podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy) zodpovedá skutočnému stavu a zaväzuje sa, že tento variant bude pravdivý po celú dobu platnosti tejto Zmluvy. Klient je oprávnený žiadať zmenu zvoleného variantu využitia Programu MultiSport, a to formou písomného dodatku k tejto Zmluve. V prípade, že zvolený variant nebude zodpovedať skutočnému stavu a zvolený variant bude v dôsledku tohto stavu nepravdivý a súčasne Klient nenavrhne Poskytovateľovi zmenu tejto Zmluvy, má Poskytovateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť s účinkami k okamihu doručenia oznámenia o odstúpení do dispozičnej sféry Klienta. V prípade neúspešného doručenia alebo odmietnutia jeho prevzatia druhou Zmluvnou stranou sa dojednáva, že odstúpenie sa považuje za doručené tiež 10. dňom odo dňa preukázateľného uloženia zásielky u poskytovateľa poštových služieb.
- 4.7 Klient sa zaväzuje neobchodovať s Kartami, tj. najmä neponúkať ich osobám, ktoré sa nemôžu stať Užívateľmi podľa tejto Zmluvy, a ďalej nedistribúovať, neposkytovať a nepožičiavať Karty či inak s nimi nakladať v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy, či žiadať od Užívateľov zaplatenie odmeny vyššej ako je dohodnutá v § 5 tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností porušením povinnosti v tomto odseku znamená výhradne aktívne porušenie Klientom, nie prípadné porušenie vyplývajúcich povinností ktorýmkoľvek z Užívateľov. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto bode, je Klient povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1500 EUR; pričom nárok na náhradu vzniknutej škody tým nie je dotknutý. Ďalej má Poskytovateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť s účinkami k okamihu doručenia oznámenia o odstúpení do dispozičnej sféry Klienta. V prípade neúspešného doručenia alebo odmietnutia jeho prevzatia druhou Zmluvnou stranou sa dojednáva, že odstúpenie sa považuje za doručené tiež 10. dňom odo dňa preukázateľného uloženia zásielky u poskytovateľa poštových služieb.
- 4.8 Pokiaľ nebude Klientovi oznámené inak, po ukončení poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy akémukoľvek Užívateľovi z akéhokoľvek dôvodu, príp. po ukončení celej Zmluvy, sa Klient zaväzuje vyvinúť maximálne úsilie k tomu, aby boli Karty od Užívateľov pozbierané a uschované pre prípad ich reaktívácie v budúcnosti.
- 4.9 Klient sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť pri prípadnej výmene Kariet.

§ 5

Odmena a komunikácia Zmluvných strán

- 5.1 Klient sa zaväzuje hradiť Poskytovateľovi odmenu (sumy sú uvedené vrátane DPH) za sprístupnenie Programu MultiSport podľa tejto Zmluvy za každé Zúčtovacie obdobie (tj. mesačne), a to v nasledujúcej výške:
- 5.1.1 za každého Zamestnanca uvedeného na Zozname paušálnu sumu 25 EUR (slovom: dvadsaťpäť eur); z čoho 15 EUR hradí Klient a 10 EUR hradí Zamestnanec;
- 5.1.2 za každú Sprevádzajúcu osobu uvedenú na Zozname paušálnu sumu 35 EUR (slovom: tridsaťpäť eur), celá čiastka je hradená Zamestnancom;
- 5.1.3 za každé Dieťa uvedené na Zozname paušálnu sumu 15 EUR (slovom: pätnásť eur), celá čiastka je hradená Zamestnancom;

V období od 1.8.2021 do 31.8.2021 bude prebiehať Promo akcia testovanie Kariet. V priebehu tohto obdobia môžu všetci Zamestnanci Klienta využívať Program MultiSport zadarmo.

- 5.2 S cieľom vylúčenia pochybností Zmluvné strany dojednávajú, že bez ohľadu na zvolený variant podľa Prílohy č. 1 uhradí Klient Poskytovateľovi odmenu podľa § 5 bod 5.1. tejto Zmluvy v plnej výške, tj. Zamestnanec priamo Poskytovateľovi

nehradí nič. Prípadná úhrada Zamestnanca podľa ustanovenia § 5 bod 5.1. tejto Zmluvy je predmetom separátneho vzťahu Klienta a Zamestnanca.

- 5.3 Na začiatku každého Zúčtovacieho obdobia vystaví Poskytovateľ Klientovi faktúru vo výške odmeny dohodnutej v ustanovení § 5 bod 5.1. tejto Zmluvy, a to za všetkých Užívateľov uvedených v Zozname za príslušné Zúčtovacie obdobie. Faktúru zašle Poskytovateľ e-mailom na adresu uvedenú v ustanovení § 5 bod 5.5. tejto Zmluvy a za podmienok uvedených v ustanovení § 5 bod 5.6. tejto Zmluvy. Klient uhradí odmenu Poskytovateľovi vrátane DPH do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia faktúry Klientovi, a to na bankový účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Faktúra sa považuje za uhradenú okamihom pripísania fakturovanej čiastky na účet Poskytovateľa.
- 5.4 V prípade, že Klient neuhradí odmenu za poskytovanie produktov a služieb v rámci Programu MultiSport podľa tejto Zmluvy v súlade s termínom uvedeným v Zmluve, ani v dodatočne poskytnutej lehote plynúcej od doručenia písomnej výzvy Poskytovateľa k náprave, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní, má Poskytovateľ právo zablokovať Klientom aktuálne držané Karty a/alebo nerealizovať objednávky na Karty v ďalšom Zúčtovacom období. Zablokovanie karty v priebehu trvania Zúčtovacieho obdobia nemá vplyv na povinnosť Klienta uhradiť odmenu za celé, aj začaté Zúčtovacie obdobie.
- 5.5 Akákoľvek a všetka komunikácia medzi Zmluvnými stranami bude vedená v písomnej forme a doručená každej Zmluvnej strane osobne, doporučeným listom, kuriérom alebo elektronickou poštou na adresy Zmluvných strán uvedené nižšie. Nižšie je uvedená aj osoba poverená jednou Zmluvnou stranou ku kontaktu s druhou Zmluvnou stranou. Zmluvné strany pre účely korešpondencie podľa tejto Zmluvy (nie pre účely zmeny alebo ukončenie) výslovne vyhlasujú, že požiadavka písomnej formy je dodržaná aj v prípade komunikácie prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu), pokiaľ táto Zmluva či právne predpisy v konkrétnom prípade nestanovujú inak.

Zmenu údajov je príslušná Zmluvná strana povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, avšak vždy najmenej 5 pracovných dní pred účinnosťou danej zmeny.

Korešpondenčné adresy:

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s.

so sídlom: Brečtanová 1, Bratislava 830 07

Fakturačná adresa pre elektronické faktúry: faktury@tipos.sk

Osoba poverená ku kontaktu s Poskytovateľom: Martina Bartková, [REDACTED]

Benefit Systems Slovakia s.r.o.

so sídlom Ružová dolina 6, Bratislava 821 08

Telefón: + 421 949 516 152, E-mail: objednavky@multi-sport.sk

Osoba poverená ku kontaktu s Klientom: Katarína Chudá, [REDACTED]

- 5.6 Zmluvné strany si dohodli elektronickú výmenu údajov a tento postup súvisiaci s vystavovaním faktúr a s ich zasielaním elektronickou cestou Klientovi:
- 5.6.1 Klient udeľuje explicitný súhlas na to, aby Poskytovateľ posielal akékoľvek faktúry, ktoré budú vystavené, v elektronickej forme;
- 5.6.2 faktúra vystavená a doručená podľa podmienok dohodnutých medzi Zmluvnými stranami, sa považuje za faktúru na účely zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení;
- 5.6.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto postupe zabezpečujúcom vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry od jej vydania do konca obdobia na uchovávanie faktúry:
- faktúry budú zo strany Poskytovateľa vystavované v listinnej forme alebo v elektronickej forme, pričom Klientovi budú vždy doručené v elektronickej forme vo formáte .pdf súboru (ďalej aj len ako "elektronická faktúra"); ak Poskytovateľ disponuje potrebným vybavením, je povinný zaslať elektronickú faktúru vo formáte .pdf súboru, ktorý je needitovateľný, ale umožňuje kopírovanie textu;
 - ak chce Poskytovateľ doručiť elektronickú faktúru v inom formáte ako vo formáte .pdf súboru, môže tak urobiť len s predchádzajúcim súhlasom Klienta, pričom aj tento iný formát musí zaručovať splnenie požiadaviek na elektronické faktúry uvedené v úvode bodu 5.6.3 tohto ustanovenia Zmluvy;
 - prílohy elektronickej faktúry doručenej Klientovi budú rovnako v elektronickej forme, pričom budú zasielané spolu s elektronickou faktúrou a budú prednostne vyhotovené vo formáte .pdf súboru, ak to ich povaha umožní, inak budú vyhotovené v rôznych formátoch (napríklad .doc, .docx, .xls, .xlsx, .tif, .jpeg) tak, ako to vyžaduje povaha a obsah prílohy;
 - ak Poskytovateľ a aj Klient disponujú potrebným softvérom a hardvérom na aplikovanie kvalifikovaného elektronického podpisu [najmä zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v platnom znení], je Poskytovateľ s predchádzajúcim súhlasom Klienta oprávnený zasielať

- Klientovi elektronické faktúry podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (Poskytovateľ môže súhlas udeliť písomne alebo formou e-mailu);
- e) Zmluvné strany nesmú do vystavenej elektronickej faktúry, vrátane jej príloh, zasahovať a ani akýmkoľvek spôsobom meniť ich obsah;
 - f) Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadnu a čitateľnú archiváciu elektronickej faktúry počas celej doby ich uchovávaní;
 - g) Poskytovateľ je povinný pri vystavovaní elektronickej faktúry a pri jej zasielaní Klientovi postupovať s náležitou starostlivosťou tak, aby minimalizoval možnosť straty, poškodenia alebo neúplnosti údajov obsiahnutých v elektronickej faktúre a v jej prílohách;
 - h) elektronická faktúra sa bude považovať za doručenú 1. (prvý) pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného odoslania elektronickej faktúry zo strany Poskytovateľa na určenú e-mailovú adresu Klienta; za predpokladu, že to technické a softvérové vybavenie Klienta umožňuje, Klient formou automatického odoslania e-mailu potvrdí prijatie e-mailu, ktorého prílohou bola elektronická faktúra (automatické potvrdenie o prijatí e-mailu bude odoslané na e-mailovú adresu Poskytovateľa, z ktorej bol odoslaný e-mail s elektronickej faktúrou);
 - i) ak elektronická faktúra nebude doručená na určenú e-mailovú adresu Klienta, bude ju Poskytovateľ povinný opätovne odoslať, a to bez zbytočného odkladu a súčasne Klienta e-mailom (prípadne telefonicky) upovedomiť o tom, že mu bola opätovne odoslaná elektronická faktúra; v prípade, ak nebude elektronická faktúra doručená na takúto e-mailovú adresu Klienta ani na základe opätovného odoslania elektronickej faktúry, bude Poskytovateľ povinný do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa oznámenia, že nedošlo k doručeniu elektronickej faktúry ani na základe opätovného odoslania, vystaviť faktúru, resp. opis faktúry v listinnej podobe a odoslať ho na adresu sídla Klienta uvedenú v tejto Zmluve, inak na adresu sídla Klienta uvedenú v obchodnom registri;
- 5.6.4. Poskytovateľ je povinný zasielať elektronické faktúry spĺňajúce podmienky uvedené v tomto ustanovení na určenú e-mailovú adresu Klienta;
- 5.6.5. Klient je oprávnený:
- a) zmeniť určenú e-mailovú adresu pre doručovanie elektronickej faktúry, pričom je povinný túto zmenu Poskytovateľovi vopred oznámiť písomne alebo formou e-mailu; účinnosť zmeny nastáva 3. (tretím) dňom odo dňa doručenia takéhoto oznámenia adresátovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum účinnosti oznámenia;
 - b) požadovať doručovanie elektronickej faktúry aj na viac ako na 1 (jednu) e-mailovú adresu, najviac však na 3 (tri) e-mailové adresy, ktoré musia byť Poskytovateľovi oznámené podľa tohto ustanovenia Zmluvy;
- 5.6.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že postup dohodnutý medzi Zmluvnými stranami pri vystavovaní a zasielaní elektronickej faktúry uvedený v tomto ustanovení, je dostatočný na to, aby boli splnené podmienky uvedené v úvode bodu 5.6.3 tohto ustanovenia Zmluvy.

§ 6

Doba platnosti a ukončenie Zmluvy

- 6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 30.06.2023; Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi Zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom uvedeným v bode 4.1. tejto Zmluvy ako prvým v poradí, nie však skôr ako je nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená túto Zmluvu písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. V prípade neúspešného doručenia alebo odmietnutia jej prevzatia druhou Zmluvnou stranou sa dojednáva, že výpoveď sa považuje za doručenú tiež 10. dňom odo dňa preukázateľného uloženia zásielky u poskytovateľa poštových služieb.

§ 7

Ochrana osobných údajov

- 7.1 Poskytovateľ aj Klient sa zaväzujú plniť povinnosti vyplývajúce im z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len "GDPR") a zo zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v súvislosti so svojou činnosťou pri plnení Zmluvy. Poskytovateľ aj Klient sa súčasne zaväzujú, že budú pri plnení tejto Zmluvy, postupovať aj v súlade s ďalšími všeobecne záväznými právnymi aktami súvisiacimi s ochranou osobných údajov, pokiaľ budú následne prijaté a pokiaľ budú súčasťou právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 7.2 Každá Zmluvná strana je v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy samostatným a nezávislým prevádzkovateľom osobných údajov. Poskytovateľ vyhlasuje, že jeho právnym základom pre spracúvanie osobných

údajov na účely uvedené v bode 7.4 je oprávnený záujem čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR. Klient vyhlasuje, že má ako nezávislý prevádzkovateľ tiež určený príslušný účel spracúvania osobných údajov a stanovený k nemu príslušný právny základ, napríklad dohodu s Užívateľmi o poskytnutí firemného benefitu, prípadne súhlas.

- 7.3 Poskytovateľ ako nezávislý prevádzkovateľ spracúva na účel uvedený v bode 7.4 osobné údaje v kontexte identifikačných údajov Klienta v tomto rozsahu:
- a) meno a priezvisko fyzickej osoby (Zamestnanca, Sprevádzajúcej osoby, Dieťaťa), e-mail Zamestnanca a prípadne ďalší doplňujúci údaj ak bol zadaný (napr. zamestnanecké číslo alebo adresa sídla alebo prevádzky Klienta pre doručenie Karty);
 - b) mesiac a rok narodenia Dieťaťa;
 - c) údaje týkajúce sa využívania Karty – číslo, početnosť využitia karty, navštívené zariadenia, zvolené služby.
- 7.4 Účelom spracúvania osobných údajov Užívateľov, ako si ho určil Poskytovateľ ako nezávislý prevádzkovateľ, je umožnenie realizácie Programu MultiSport, využívanie dohodnutých nepenažných športových benefitov, vydanie Karty MultiSport a správy jej životného cyklu, využívanie Karty MultiSport vrátane využívania služieb sprístupovaných výhradne držiteľmi Karty MultiSport, a ďalej plnenie fakturačných a štatistických povinností Poskytovateľa. Právnym základom spracúvania osobných údajov Užívateľov je oprávnený záujem Poskytovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR.
- 7.5 Osobné údaje Užívateľov v rozsahu v zmysle bodu 7.3 písm. a) a b) tejto Zmluvy sú Poskytovateľovi poskytnuté (i) priamo od príslušných Užívateľov prostredníctvom on-line formulára podľa § 4 tejto Zmluvy, alebo (ii) Klientom prostredníctvom Klientskej zóny, kedy Klient vyhlasuje, že je oprávnený tieto údaje Poskytovateľovi ako príjemcovi osobných údajov k ich ďalšiemu spracúvaniu na účely uvedené v bode 7.4 tejto Zmluvy poskytnúť.
- 7.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade relevantných bezpečnostných incidentov a/alebo uplatnenia práv dotknutých osôb si poskytnú notifikáciu a prípadnú vzájomnú rozumne vyžadovanú súčinnosť prostredníctvom zodpovedných osôb na ochranu osobných údajov.
- 7.7 Dotknuté osoby môžu ďalšie informácie o spracúvaní ich osobných údajov prevádzkovateľom Benefit system Slovakia s.r.o. nájsť na webovom sídle Poskytovateľa, v časti Ochrana osobných údajov (<https://multi-sport.sk/ochrana-informacii>) a prevádzkovateľom TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. na webovom sídle Klienta, v časti Ochrana súkromia (<https://www.tipos.sk/stranky/spolocnost-tipos/pravne-informacie/ochrana-sukromia>).

§ 8

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Nasledujúce prílohy k Zmluve tvoria jej neoddeliteľnú súčasť:
Príloha č. 1 "Varianty využitia Programu MultiSport"
Príloha č. 2 "Podmienky poskytovania služieb v rámci Programu MultiSport"
Príloha č. 3 „Etický kódex dodávateľa“
Príloha č. 4 „Zabezpečenie riadenia informačnej bezpečnosti v rámci zmluvného vzťahu“
- 8.2 Táto zmluva môže byť menená či doplnená iba písomnou dohodou oboch Zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami. Možnosť meniť túto Zmluvu inou formou Zmluvné strany výslovne vylučujú. Výnimkou je prípad, keď Poskytovateľ zmení rozsah ponuky produktov a služieb poskytovaných v rámci Programu MultiSport v súlade s touto Zmluvou. Elektronická komunikácia sa pre zmeny, doplnenia či zrušenie tejto Zmluvy neprípúšťa.
- 8.3 Ak bude niektoré z ustanovení tejto Zmluvy neplatné alebo nevykonateľné, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pokiaľ sú tieto ustanovenia oddeliteľné od ostatných ustanovení Zmluvy. Miesto dotknutého ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu Zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného alebo nevykonateľného ustanovenia.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že na právne vzťahy bližšie neupravené Zmluvou sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou je upravený právnym poriadkom Slovenskej republiky.

- 8.5 Na základe dohody Zmluvných strán budú prípadné spory vzniknuté z tejto Zmluvy podliehať právomoci súdov Slovenskej republiky.
- 8.6 Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch v slovenskom jazyku s tým, že Poskytovateľ obdrží 1 a Klient 2 rovnopisy.
- 8.7 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, (i) že si Zmluvu riadne prečítali, (ii) v plnom rozsahu porozumeli jej obsahu, ktorý je pre zmluvné strany dostatočne zrozumiteľný a určitý, (iii) že táto vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu /bez akýchkoľvek omylov a (iv) že táto nebola uzavretá ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok plynúcich pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu, na znak čoho ju týmto vlastnoručne podpisujú.

V....., dňa

.....
Benefit Systems Slovakia s.r.o.
Pavel Vašíček, na základe plnej moci

V Bratislave, dňa

.....
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s.
Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva

.....
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s.
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní služieb
Variety využitia Programu MultiSport

Zmluvné strany sa dohodli, že odmena dohodnutá v § 5 bod. 5.1. tejto Zmluvy je platná len pri splnení jedného z nasledujúcich variant zvolených Klientom (doplnené a označené X):

Variant 1:

Možnosť čerpania služieb Programu MultiSport majú všetci Zamestnanci, ktorí prejavia záujem o využívanie Karty. Klient sa zaväzuje v plnom rozsahu hradiť náklady súvisiace s Programom MultiSport, tj. bez akejkoľvek finančnej účasti Zamestnanca.

Variant 2:

Možnosť čerpania služieb Programu MultiSport majú všetci Zamestnanci, ktorí prejavia záujem o využívanie Karty. Klient spolufinancuje náklady súvisiace s Programom MultiSport, tj. Klient prispieva 15 EUR (slovami: pätnásť eur) a Zamestnanec hradí Klientovi čiastku vo výške 10 EUR (slovami: desať eur) mesačne.

Variant 3:

Možnosť čerpania služieb Programu MultiSport majú všetci Zamestnanci, ktorí prejavia záujem o využívanie Karty. Klient nefinancuje náklady súvisiace s Programom MultiSport, tj. Zamestnanec hradí Klientovi všetky mesačné náklady súvisiace s Programom MultiSport, t.j. bez akejkoľvek finančnej účasti Klienta.

Všetky zmeny v modeli (zmena variantu) financovania Programu MultiSport, ktoré Klient urobí (a Užívateľom oznámi), musia mať písomnú formu v podobe dodatku k tejto Zmluve.

Klient sa zaväzuje, že nebude sprístupňovať Program MultiSport iným spôsobom, než ktorý je uvedený v tejto Zmluve. V prípade porušenia týchto povinností je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytovaní služieb
Podmienky poskytovania a užívania služieb v rámci Programu MultiSport

1. Predmet Zmluvy

- 1.1. Užívateľ, ktorý sa účastní Programu MultiSport, získa Kartu MULTISPORT (podľa pojmu v zmluve), ktorá umožňuje vstup do širokej siete partnerských športových a relaxačných zariadení po celej Slovenskej republike a Českej republike (ďalej len „**zmluvný partner**“).

Jedná sa o:

Viac než 600 športových a relaxačných centier v SR ku dňu uzatvorenia Zmluvy
Viac než 1600 športových a relaxačných centier v ČR ku dňu uzatvorenia Zmluvy
Viac než 260 typov športových a relaxačných aktivít ku dňu uzatvorenia Zmluvy

2. Poskytované služby a podmienky ich užívania

- 2.1. Kartu MULTISPORT (ďalej len „**karta**“) je možné získať len prostredníctvom Vášho zamestnávateľa, a to za podmienok upravených v zmluve uzatvorenej medzi zamestnávateľom a Benefit Systems Slovakia s.r.o. (ďalej len „Zmluva“). Služby v rámci Programu MultiSport je možné čerpať len prostredníctvom karty.
- 2.2. Kartu je možné využiť každý deň k jednému bezplatnému vstupu do športoviska spolupracujúceho s Programom MultiSport, a to výhradne pri dodržaní ďalších podmienok stanovených zmluvným partnerom. U zmluvného partnera, ktorý ponúka voľné, časovo neobmedzené vstupy, je možné využiť viacero služieb (aktivít) počas jednej návštevy.
- 2.3. V prípade raketových športov má užívateľ karty nárok na 30 minút hry denne. V prípade prenájmu kurtu 2 až 4 osobami, kde minimálne 2 osoby vlastní kartu, je kurt zdarma na 60 minút a ak kartu vlastní iba 1 osoba, ostatné osoby platia 50% kurtu priamo zmluvnému partnerovi. Prehľad všetkých aktuálnych zmluvných športovísk je možné nájsť na stránkach: <https://multi-sport.sk> (ďalej len „**partnerské športoviská**“).
- 2.4. V prípade prenájmu beach volejbalového kurtu minimálne 4 osobami – držiteľmi Karty, je kurt zdarma na 60 minút, ak má kartu iba 1 osoba, ostatné osoby platia ¼ cennikovej ceny kurtu/60 min. priamo zmluvnému partnerovi. Prehľad všetkých aktuálnych partnerských športovísk je možné nájsť na stránkach: <https://multi-sport.sk>.
- 2.5. V prípade prenájmu bowlingovej dráhy sa karta rovná ¼ ceny dráhy / 60 minút/. Ak je v skupine menší počet kariet ako štyri, tak zvyšok ceny dráhy je nutné doplatiť.
- 2.6. Užívateľ karty (tj. zamestnanec alebo sprevádzajúca osoba) je povinný, za účelom využitia služieb dostupných na partnerských športoviskách, zakaždým predložiť osobný doklad s fotografiou a v zariadeniach, kde nie je čítacie zariadenie, potvrdiť čitateľným podpisom na formulári absolvovanie návštevy. Karta je platná len po predložení osobného dokladu (občiansky preukaz, firemný identifikátor atď.), ktorý potvrdzuje totožnosť Užívateľa.
- 2.7. Užívateľ Detskej karty (tj. osoba mladšia ako 15 rokov) je povinný, za účelom využitia služieb dostupných na partnerských športoviskách, predložiť kartu poistenca, ktorá potvrdzuje jeho totožnosť a v zariadeniach, kde nie je čítacie zariadenie potvrdiť čitateľným podpisom na formulári absolvovanie návštevy (v prípade, že sa jedná o dieťa zapisuje do formulára dieťa dospelý zástupca.)
- 2.8. Užívateľ karty je povinný konať tak, aby mal kartu po celú dobu návštevy partnerského športoviska vo svojej dispozícii, tj. najmä: nesmie ju ponechať na recepcii či v dispozícii osoby zaznamenávajúcej vstup do partnerského športoviska. V prípade kontroly tejto skutočnosti zo strany Prevádzkovateľa v partnerskom športovisku budú takto nájdené karty zablokované.
- 2.9. Služby je možné využívať v prevádzkovej dobe partnerského športoviska (pokiaľ sa nevyskytujú iné obmedzenia).

3. Karta MULTISPORT

- 3.1 Karta je vystavená na konkrétne meno a je neprenosná.
- 3.2 Zamestnanec má za podmienok upravených v Zmluve nárok na jednu kartu.

- 3.3 Ku každej karte môže oprávnený zamestnanec priobjednať jednu kartu pre Sprevádzajúcu osobu a až tri karty pre Deti vo veku do 15 rokov. Karty pre Sprevádzajúce osoby je možné vydať len pre osoby blízke alebo životných partnerov (druh/družka) zamestnanca.
- 3.4 Karty pre Sprevádzajúce osoby a Deti sú hradené v plnej výške zamestnancom zamestnávateľovi (zrážkami zo mzdy). Ak dôjde k ukončeniu platnosti karty zamestnanca v Programe MultiSport, sú automaticky ukončené aj všetky pridružené karty (pre Sprevádzajúce osoby aj Deti). Dieťa, ktoré v priebehu účasti v Programe MultiSport dosiahne vek 15 rokov, môže byť prihlásené len ako Sprevádzajúca osoba (pokiaľ Zamestnanec nemá nahlásenú ešte žiadnu Sprevádzajúcu osobu).
- 3.5 Užívateľ je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok a ďalšie podmienky partnerského športoviska, v ktorom sa nachádza.
- 3.6 Stratu, zničenie alebo krádež karty je nutné bezodkladne hlásiť osobe zodpovednej za kontakt s Benefit Systems Slovakia s.r.o.. V prípade nálezu karty je nutné ju odovzdať osobe zodpovednej za kontakt s Benefit Systems Slovakia s.r.o..
- 3.7 Po skončení platnosti karty je nutné kartu vrátiť zamestnávateľovi alebo spoločnosti Benefit Systems Slovakia s.r.o..
- 3.8 Benefit Systems Slovakia s.r.o. má právo ukončiť predčasne platnosť karty alebo ju pozastaviť a žiadať o vrátenie karty, okrem iných dôvodov dohodnutých v Zmluve, v prípade, že Užívateľ poruší tieto podmienky, a má taktiež právo v budúcnosti odmietnuť takémuto Užívateľovi vydať kartu. Informácie o porušení týchto podmienok budú odoslané Zamestnávateľovi.

4. Ďalšie podmienky užívania

- 4.1. Pracovník Benefit Systems Slovakia s.r.o. a poverený pracovník partnerského športoviska sú oprávnení overovať totožnosť Užívateľa náhľadom do osobného dokladu a kartu užívanú v rozpore s týmito podmienkami môžu Užívateľovi odobrať.
- 4.2. Akékoľvek zmeny vo vzhľade karty sú zakázané.
- 4.3. Obchodovanie s kartami a akákoľvek forma distribúcie kariet, alebo ich predávanie, požičiavanie tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu Benefit Systems Slovakia s.r.o., je zakázané.
- 4.4. Je zakázané využívanie karty mimo dobu jej platnosti.
- 4.5. Pri prevzatí karty Užívateľ vyhlasuje, že sa zoznámil s podmienkami užívania karty a bez výhrad ich akceptuje.
- 4.6 Benefit Systems Slovakia s.r.o. si vyhradzuje právo na akékoľvek zmeny v podmienkach užívania karty s tým, že sa nezhorší právne postavenie Klienta či Užívateľa.

5. Podmienky prerušenia platnosti Kariet a zrušenia Kariet

- 5.1 Užívateľ karty môže platnosť karty pozastaviť na dobu neurčitú, avšak iba z vážnych dôvodov. Žiadosť o pozastavenie platnosti karty Užívateľa musí spoločnosti Benefit Systems Slovakia s.r.o. nahlásiť príslušný pracovník personálneho oddelenia zamestnávateľa najneskôr do posledného dňa v mesiaci. Platnosť karty je potom pozastavená od 1. dňa nasledujúceho mesiaca.
- 5.2 Užívateľ môže kartu kedykoľvek zrušiť, a to žiadosťou podanou personálnemu oddeleniu zamestnávateľa najneskôr do posledného dňa v mesiaci. Ako náhle raz Užívateľ z Programu MultiSport vystúpi, môže sa doňho vrátiť a kartu opäť objednať najskôr za 6 mesiacov (a to za dodržania ďalších podmienok upravených v Zmluve).

Všetky informácie spojené s objednaním služieb alebo dostupnosťou služieb možno získať na telefónnom čísle infolinky +421 949 516 152 alebo na e-maile info@multi-sport.sk. Prevádzková doba infolinky je Po-Pi 8.00 – 17.00.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytovaní služieb **Etický kódex dodávateľa**

Obsah

1. Preambula
2. Definícia Etického kódexu dodávateľa
3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa
4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv
5. Zamestnávanie
6. Dôverné informácie a ich utajenie
7. Ochrana osobných údajov
8. Konflikt záujmov
9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie
10. Dary
11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa
12. Súčinnosť

1. Preambula

Spoločnosť TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „spoločnosť“) je ako národná lotériová spoločnosť prevádzkovateľom hazardných hier na území Slovenskej republiky. Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dbá na jej súlad s právnou úpravou a celospoločensky platnými etickými štandardmi, ako sú transparentnosť, zodpovednosť, nediskriminácia a i.

2. Definícia Etického kódexu dodávateľa

Etický kódex dodávateľa je záväzný pre všetky externé osoby, s ktorými spoločnosť prichádza do predzmluvného, resp. zmluvného vzťahu a predstavuje súhrn právo-etických štandardov a hodnôt, ktoré sú pre spoločnosť zásadné. Etický kódex dodávateľa vychádza zo základných hodnôt spoločnosti ako sú čestnosť, zodpovednosť, dodržiavanie právnych predpisov a poctivého obchodného styku, nediskriminácia a rovnaké zaobchádzanie, ochrana životného prostredia, odbornosť, transparentnosť a iné celospoločensky významné hodnoty.

3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa

Pravidlá správania sa a hodnoty obsiahnuté v Etickom kódexe dodávateľa sú záväzné pre všetky a akékoľvek externé osoby, ktorým spoločnosť TIPOS umožnila oboznámiť sa s týmto Etickým kódexom dodávateľa a s ktorými spoločnosť vstúpila do predzmluvného/zmluvného vzťahu. Žiadne ustanovenie Etického kódexu dodávateľa nemôže byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a v prípade, ak by sa tak stalo, je výlučne v tomto rozsahu neplatné. Porušenie Etického kódexu dodávateľa bude postihnuté podľa závažnosti konania a podľa závažnosti a rozsahu následkov porušenia sankciami v zmysle uzatvorenej zmluvy s externými osobami ako zmluvnými partnermi, resp. v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv

Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dôsledne rešpektuje platnú a účinnú právnú úpravu ako aj poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti. Rovnako od svojich zmluvných partnerov očakáva, že pri výkone svojej činnosti dôsledne rešpektujú všeobecne záväzné právne predpisy a prirodzené práva človeka, poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti.

Spoločnosť principiálne odmieta akékoľvek korupčné správanie, legalizáciu príjmov z trestnej činnosti a financovanie terorizmu ako aj zneužívanie postavenia akýmkoľvek spôsobom.

Vzhľadom na tieto skutočnosti vyžaduje od svojich zmluvných partnerov (externých osôb) zdržanie sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo v rozpore so základnými etickými piliermi spoločnosti, ako sú aj súlad s právnou úpravou, čestnosť, transparentnosť a dodržiavanie etických hodnôt spoločnosti.

5. Zamestnávanie

Spoločnosť dôsledne rešpektuje právnú úpravu v oblasti zamestnávania, najmä v súvislosti s princípom zákazu nelegálneho zamestnávania a zákazu diskriminácie, dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ako aj v súvislosti so sociálnym zabezpečením zamestnancov. Vzhľadom na túto skutočnosť očakáva od svojho zmluvného partnera, že ako zamestnávateľ bude voči svojim zamestnancom:

- a) dôsledne dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania a zákaz diskriminácie a nerovnakého zaobchádzania,
- b) rešpektovať „inakosť“, eliminovať akékoľvek nekorektné vzťahy k svojim zamestnancom alebo medzi nimi (sexuálne obťažovanie, mobbing, bossing a iné nekorektné správanie),
- c) práva, ktoré zamestnancovi vyplývajú zo Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov,
- d) zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,

e) riadne plniť svoje odvodové povinnosti a povinnosti vyplývajúce z právnej úpravy daní.

6. Dôverné informácie a ich utajenie

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti berie na vedomie skutočnosť, že zmluvnému partnerovi poskytuje alebo môže poskytovať informácie, ktoré sú pre neho citlivé (obchodné tajomstvo a iné dôverné informácie) a rovnako, zmluvný partner poskytuje alebo môže poskytovať rovnako citlivý druh informácií spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť dôsledne dodržiava povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto informáciám a rovnaký prístup požaduje aj od svojho zmluvného partnera. Táto skutočnosť je posilnená tým, že spoločnosť vyžaduje od svojich partnerov uzatvorenie osobitnej dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, a to aj v súlade s internými predpismi spoločnosti.

7. Ochrana osobných údajov

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti pravidelne spracúva osobné údaje, a to najmä, ale nielen, hráčov, ktorí sa zúčastňujú na hazardných hrách prevádzkovaných spoločnosťou. Spoločnosť aj s ohľadom na dôsledný prístup Európskej únie pri ochrane osobných údajov fyzických osôb implementovala do svojho vnútorného systému ochranu osobných údajov postavenú na vysokých štandardoch.

Vzhľadom na vyššie uvedené spoločnosť očakáva a vyžaduje, aby zmluvní partneri dôsledne dodržiavali právnu úpravu vzťahujúcu sa na ochranu osobných údajov ako aj prípadné pokyny spoločnosti ohľadom spracúvania osobných údajov.

8. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov, resp. riziko konfliktu záujmov alebo potenciálny konflikt záujmov vzniká, keď súkromné ciele a aktivity zmluvného partnera, členov jeho štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu, prípadne inej osoby, ktorá koná v mene zmluvného partnera alebo ich blízkych osôb ohrozujú alebo sú v priamom rozpore so záujmami spoločnosti. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť aj ako dôsledok ekonomických záujmov, politickej spriaznenosti alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Z uvedeného dôvodu je zmluvný partner povinný:

- a) prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť konfliktu záujmov,
- b) bezodkladne písomne oznámiť spoločnosti každý konflikt záujmov počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou,
- c) prijať všetky opatrenia potrebné na ukončenie konfliktu záujmov.

9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie

Zmluvný partner spoločnosti berie na vedomie skutočnosť, že v prípade, ak to vyplýva z osobitného predpisu, musí byť registrovaný ako partner verejného sektora a dodržiavať všetky súvisiace povinnosti vyplývajúce z dotknutej právnej úpravy. Vzhľadom na uvedené spoločnosť očakáva, že si zmluvný partner tieto svoje povinnosti dôsledne plní.

Spoločnosť je verejným obstarávateľom, a teda je povinná uzatvárať zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť očakáva a vyžaduje od svojho zmluvného partnera, že ak je zmluva uzatvorená postupmi uvedenými v zákone o verejnom obstarávaní, splňa požiadavky tejto osobitnej úpravy a splňa takéto požiadavky počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou.

10. Dary

Spoločnosť s dôrazom na transparentnosť neumožňuje prijímanie darov zo strany jej zamestnancov a členov orgánov spoločnosti, prípadne iných osôb konajúcich v mene spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť zmluvní partneri nie sú oprávnení osobám v prvej vete tohto bodu ako ani akýmkoľvek iným osobám zastupujúcim spoločnosť ponúkať alebo sľubovať akékoľvek dary. Zároveň spoločnosť vyžaduje od svojho zmluvného partnera bezodkladnú informáciu o tom, ak akýkoľvek zamestnanec spoločnosti, člen orgánov spoločnosti alebo iná osoba konajúca v mene spoločnosti vyžaduje prisľúbenie a/alebo poskytnutie akéhokoľvek daru alebo úplatku, a to zaslaním takejto informácie elektronicky na email compliance@tipos.sk. Tento bod sa nevzťahuje na bežné propagačné materiály, zdvorilosti alebo iné obdobné plnenia, poskytnutie ktorých nesleduje akékoľvek (aj nepriame) ovplyvnenie vôle a/alebo rozhodnutia osoby, ktorej je alebo má byť takéto plnenie poskytnuté alebo ktorej vôľa a/alebo rozhodnutie by mohlo byť takýmto plnením ovplyvnené. V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností súvisiacich s týmto bodom je zmluvný partner oprávnený obrátiť sa na email compliance@tipos.sk.

11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa

Porušenie Etického kódexu dodávateľa zo strany zmluvného partnera môže s ohľadom na závažnosť porušenia predstavovať podstatné porušenie povinnosti zmluvného partnera, a to s nasledovnými dôsledkami:

- a) uplatnenie sankcie,
- b) uplatnenie škody (ak škoda vznikla),

c) ukončenie zmluvného vzťahu.

12. Súčinnosť

Spoločnosť očakáva od svojho zmluvného partnera oznamovanie akéhokoľvek správania zamestnancov, členov orgánov spoločnosti alebo iných osôb konajúcich v mene spoločnosti, ktoré je v rozpore s etickými štandardmi, ktoré vyplývajú aj z tohto Etického kódexu dodávateľa a očakáva, že zmluvný partner takéto správanie bezodkladne ohlásí na email compliance@tipos.sk a v prípade akéhokoľvek šetrenia zo strany spoločnosti poskytne spoločnosti všetku súčinnosť, ktorú od nemo možno spravodlivo požadovať.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytovaní služieb
Zabezpečenie riadenia informačnej bezpečnosti v rámci zmluvného vzťahu

1. Riadenie udalostí informačnej bezpečnosti

Riadenie udalostí informačnej bezpečnosti vyplýva z plnenia požiadaviek informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS v rámci plnenia zmluvného vzťahu s Poskytovateľom najmä identifikáciou výskytu stavu systému, služby alebo siete indikujúceho možné narušenie informačnej bezpečnosti, zlyhania bezpečnostných opatrení alebo predtým neznámej situácie, ktorá môže byť relevantná z hľadiska bezpečnosti a je realizované týmto spôsobom:

- monitorovaním a identifikáciou výskytu udalostí informačnej bezpečnosti (napr. potenciálny incident informačnej bezpečnosti, príležitosť na zlepšenie, slabina informačnej bezpečnosti apod.),
- oznámením vzniku udalosti informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS na túto elektronickú adresu [security@tipos.sk] s uvedením minimálne týchto prvotných informácií - dátum a čas vzniku udalosti, popis udalosti,
- oznámením vykonaných aktivít vykonaných na izoláciu udalosti informačnej bezpečnosti,
- oznámením vykonaných aktivít na odstránenie príčiny a obnovy dotknutého systému, služby alebo siete,
- odoslaním relevantných dôkazov o udalosti informačnej bezpečnosti na túto elektronickú adresu [security@tipos.sk] na základe vyžiadania spoločnosti TIPOS.

2. Riadenie prístupov

Proces riadenia prístupov vyplýva z plnenia požiadaviek informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS s cieľom zabezpečenia prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom spoločnosti TIPOS v rámci plnenia zmluvného vzťahu s Poskytovateľom a je realizované týmto spôsobom:

- spracovaním požiadavky na zabezpečenie prístupu zamestnanca Poskytovateľa k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom s dodržaním zásady "potreby vedieť" v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie Zmluvy,
- zriadením prístupu zamestnancovi Poskytovateľa k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom,
- zablokovaním prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom na zaistenie núdzového režimu v prípade podozrenia alebo vzniku bezpečnostnej udalosti,
- odblokovaním prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom zamestnancom spoločnosti TIPOS na základe výsledku riešenia bezpečnostnej udalosti,
- zrušením prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom pri ukončení Zmluvy.

3. Riadenie používania informácií

Používanie informácií, prostriedkov na ich spracovávanie alebo procesov spoločnosti TIPOS oprávnenými zamestnancami Poskytovateľa je možné len za dodržania týchto povinností:

- používať informácie, prostriedky na ich spracovávanie alebo procesy len na plnenie predmetu Zmluvy,
- dodržiavať požiadavky informačnej bezpečnosti a postupy pre správne využívanie informácií, prostriedkov na ich spracovávanie alebo procesov,
- informovať o akejkoľvek nehode medzi požadovaným a realizovaným prístupom k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom v súlade s bodom 1,
- dodržiavať pravidlo výberu bezpečného hesla,
- chrániť autentizačné prostriedky (heslo) pred sprístupnením ďalšej osobe,
- ohlasovať prípadné bezpečnostné udalosti v zmysle bodu 1,
- citlivé údaje spoločnosti TIPOS uchovávať a prenášať iba v šifrovanej podobe.