

Registračné číslo zmluv v Centrálnom
registri zmlúv SNM: **SNM-HM-
ZOV-2011/1765**
Evidenčné číslo zmluvy pre interné
potreby
SNM – Historického múzea: **19/2011**

Zmluva o výpožičke zbierkových predmetov

uzatvorená podľa ust. § 659 a nasl. Zák.č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov v súlade
s ust. § 12 ods.3 zák..č. 206/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Požičiavateľ:	Slovenské národné múzeum
Práva forma:	štátna príspevková organizácia
	Zriaďovacia listina MK SR 1062/2002-1 v znení rozhodnutia MKSR č. 1792/2002 a č. MK - 299/2004-1
Štatutárny zástupca:	PaedDr. Rastislav Púdelka, generálny riaditeľ
Sídlo:	Vajanského nábr. 2, P.O.Box 13, 810 06 Bratislava 1
Zástupca oprávnený konať vo veciach zmluvných:	Mgr. Branislav Panis, riaditeľ SNM – Historického múzea
Zodpovedný zamestnanec Oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy:	Mgr. Juraj Herman
Funkcia :	kurátor
IČO:	00164721
DIČ:	20 206 030 68
Kontakty:	20483101; e-mail: branislav.panis@snm.sk (ďalej len “požičiavateľ”)
Vypožičiavateľ:	Liptovské múzeum v Ružomberku
Sídlo:	Námestie Š.N. Hýroša 10 034 50 Ružomberok
Štatutárny zástupca:	PhDr. Iveta Zuskinová, riaditeľka
Zriadená:	Žilinský samosprávny kraj Komenského 48, 01109 Zriaďovacia listina č. 2002/77 vydaná Žilinským samosprávnym krajom dňa 1.4.2002
IČO:	35993154
DIČ:	2020590363
Kontakty:	č.t.: +42144/4322468; +42144/4303533; e-mail: liptmuzeum@mail.t-com.sk
Zodpovedný zamestnanec:	PhDr. Iveta Zuskinová, riaditeľka
Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy:	PhDr. Karol Dzuriak
Funkcia:	Kurátor – historik, vedúci vlastivedného oddelenia (ďalej len “vypožičiavateľ”)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Požičiavateľ sa zaväzuje prenechať bezodplatne na dočasné užívanie zbierkové predmety (ďalej len "veci") zo zbierkového fondu Slovenského národného múzea – Historického múzea v Bratislave v počte **1 kus** podľa Prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že veci sú nepoškodené a spôsobilé na dočasné užívanie podľa článku II. tejto zmluvy.

Článok II. Účel výpožičky

1. Veci , vyšpecifikované v Čl.I, bod 1 tejto zmluvy sa vypožičiavajú za účelom:
2. **Stála expozícia – „Vývoj výroby papiera“**

Článok III. Doba výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky v čase **od 25.07.2011 do 31.07.2016**
2. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť veci v posledný deň výpožičky.
3. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie vecí pred skončením doby výpožičky, ak ich potrebuje pre svoje účely alebo ak ich vypožičiavateľ užíva v rozpore s článkom II. a článkom IV. tejto zmluvy do 14.dní od doručenia oznámenia o vrátení vecí.

Článok IV. Podmienky výpožičky

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje veci užívať súlade s článkom II. až IV. tejto zmluvy.
2. Vypožičiavateľ je povinný:
 - a) vykonať a zabezpečiť všestranné bezpečnostné opatrenia pri premiestňovaní a dočasnom odbornom umiestnení a sprístupňovaní tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu, zámene, strate alebo odcudzeniu vecí,
 - b) zabezpečiť optimálne klimatické, svetelné a bezpečnostné podmienky v priestore dočasného užívania vecí,
 - c) zabezpečiť ochranu údajov, týkajúcich sa dočasného uloženia a manipulácie s vecou,
 - d) zamedziť nedovolenej manipulácii s vecou,
 - e) vrátiť veci bez konzervátorských, preparátorských a reštauračných zásahov, ak nebolo dohodnuté inak,
 - f) oznámiť požičiavateľovi každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu veci.
 - g) V prípade, ak hrozí vznik škody, je povinný uskutočniť ihneď nevyhnutné opatrenia na zabránenie vzniku škôd, príp. ak ku škode došlo, zistiť, resp. objasniť príčinu poškodenia, pôvodcu a výšku vzniknutej škody.
3. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za všetky vzniknuté škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenie vecí), ktoré vznikli na veci počas doby výpožičky. Ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu výpožičky podľa čl. I tejto zmluvy je vypožičiavateľ povinný uhradiť škodu v rozsahu určenom požičiavateľom. Náhrada škody pozostáva z nákladov na reštaurovanie a z príslušnej hodnoty veci a môže dosiahnuť maximálne výšku stanovenej poistnej sumy. prípade straty, zničenia alebo odcudzenia predmetu podľa čl. I tejto zmluvy je vypožičiavateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške. Poškodená vec ostáva majetkom požičiavateľa.
4. Závazky a povinnosti vypožičiavateľa podľa bodu 1 a 2 tohto článku plynú odovzdaním a prevzatím veci na základe potvrdenia Protokolu o odovzdaní a prevzatí zbierkových

predmetov na dočasné užívanie a končia vrátením na základe potvrdenia Protokolu o vrátení dočasne užívaných zbierkových predmetov v Prílohe č. 2 a Prílohe č. 3, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok V. Osobitné ustanovenia

1. Požičiavateľ je kedykoľvek oprávnený bez ujmy na svojich prípadných ďalších nárokoch voči vypožičiavateľovi vyžiadať si veci zo závažných dôvodov späť.

Závažnými dôvodmi sú najmä :

- každé porušenie povinností vypožičiavateľa vyplývajúce z tejto zmluvy
- každé ohrozenie alebo zanedbanie starostlivosti vypožičiavateľa
- každé použitie v rozpore so zmluvou, najmä postúpenie vecí tretím osobám

Vypožičiavateľ znáša náklady na predčasnú prepravu vecí späť prenájomnateľovi v plnom rozsahu.

Článok VI. Všeobecné a záverečné ustanovenie

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č.206/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR.
2. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v tejto zmluve, je požičiavateľ oprávnený výpožičku zrušiť s okamžitou platnosťou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade, že sa nepodarí nájsť v danom spore vyhovujúce riešenie, zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že budú vzájomný spor riešiť v súlade so zák. č. 420/2004 Z.z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
5. Zmeniť alebo doplniť obsah tejto zmluvy je možné len formou očíslovaných dodatkov. Dodatky tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme a nadobudnú platnosť a účinnosť podpisom oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých požičiavateľ a vypožičiavateľ obdržia 2 vyhotovenia.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa

V Ružomberku, dňa

.....
požičiavateľ

.....
vypožičiavateľ

Príloha č. 1

Zoznam zbierkových predmetov SNM – HM k Zmluve o výpožičke
zbierkových predmetov reg. č. SNM: SNM-HM-ZOV-2011/1765
(SNM-HM č. 19/2011) zo dňa

p. č.	prírastkové číslo	evidenčné číslo	názov (meno a priezvisko autora, ak ide o dielo výtvarného umenia)	fyzický stav	finančná hodnota

P r o t o k o l
o odovzdaní a prevzatí zbierkových predmetov na dočasné užívanie
podľa Zmluvy o výpožičke zbierkových predmetov
reg. č. SNM: SNM-HM-ZOV-2011/1765
(SNM-HM č. 19/2011)

I.

1. Požičiavateľ: SNM – Historické múzeum
Bratislavský hrad
P.O. BOX 13, 810 06 Bratislava 16

Zodpovedný zamestnanec
oprávnený konať vo veci realizácie: Mgr. Juraj Herman
Funkcia: kurátor

Vypožičiavateľ: Liptovské múzeum v Ružomberku
Námestie Š.N. Hýroša 10
034 50 Ružomberok

Zodpovedný zamestnanec
oprávnený konať vo veci realizácie: PhDr. Karol Dzuriak
Funkcia: Kurátor – historik, vedúci vlastivedného
oddelenia

II.

Stav zbierkových predmetov

Požičiavateľ zbierkových predmetov odovzdáva a vypožičiavateľ zbierkových predmetov preberá zbierkové predmety podľa článku I. bod 1 zmluvy, podľa prílohy č.1, v počte **1 kus** v dobrom stave.

V Ružomberku dňa

Odovzdal

Prevzal

P r o t o k o l
o vrátení dočasne užívaných zbierkových predmetov
podľa Zmluvy o výpožičke zbierkových predmetov
reg. č. SNM: SNM-HM-ZOV-2011/1765
(SNM-HM č. 19/2011)

I.

1. Požičiavateľ: SNM – Historické múzeum
Bratislavský hrad
P.O. BOX 13, 810 06 Bratislava 16

Zodpovedný zamestnanec
oprávnený konať vo veci realizácie:
Funkcia:

2. Vypožičiavateľ: Liptovské múzeum v Ružomberku
Námestie Š.N. Hýroša 10
034 50 Ružomberok

Zodpovedný zamestnanec vo veci realizácie:
Funkcia:

II.
Stav zbierkových predmetov

Vypožičiavateľ zbierkových predmetov odovzdáva a požičiavateľ zbierkových predmetov preberá zbierkové predmety podľa článku I. bod 1 zmluvy, podľa prílohy č.1, v počte kusov.....v stave.....

V..... dňa

Odovzdal

Prevzal