

ZMLUVA O DIELO

č. SOK-03923/2021

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Štátny inštitút odborného vzdelávania**
Sídlo: Bellova 54/a, 837 63 Bratislava
Štatutárny orgán/štatutár: Ing. Branislav Hadár, riaditeľ
IČO: 17 314 852
DIČ: 2020887715
IBAN: SK84 8180 0000 0070 0021 5417
ďalej len „**Objednávateľ**“
a

Obchodné meno: **Asseco Central Europe, a.s.**
Sídlo: Trenčianska 56/A, 821 09 Bratislava
IČO: 35 760 419
DIČ: 2020254159
IČ DPH: SK2020254159
IBAN: SK9 0900 0000 0001 7152 4706
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 2024/B
v mene ktorej koná RNDr. Jozef Klein, predseda predstavenstva
Ing. Branislav Tkáčik, člen predstavenstva
ďalej len „**Dodávateľ**“

Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spoločne len „**Zmluvná strana**“ alebo jednotlivo „**Zmluvné strany**“

PREAMBULA

- A) Národný projekt Systém overovania kvalifikácií v Slovenskej republike je súčasťou prioritnej osi 1. Vzdelávanie Operačného programu Ľudské zdroje, ktorej tematickým cieľom je „Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania“ s investičnou prioritou (1.4) „Zlepšenie rovnakého prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a bežného vzdelávania, zvyšovania vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpory flexibilných spôsobov vzdelávania prostredníctvom usmerňovania pri výbere povolania a potvrdzovania nadobudnutých kompetencií“ a špecifickým cieľom „Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie“ (1.4.1);
- B) Hlavným cieľom národného projektu je Komplexné nastavenie systému overovania kvalifikácií a výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v Slovenskej republike;
- C) Dňa 19. 06. 2019 bola oznámením o vyhlásení verejného obstarávania publikovaným dňa 21. 06. 2019 v Úradnom vestníku EÚ pod číslom 2019/S 118-289956 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 125/2019 dňa 24. 06. 2019 pod číslom 14889-MSS zo strany Objednávateľa vyhlásená verejná súťaž s predmetom zákazky **Zabezpečenie komplexnej inovatívnej služby „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“, konkrétne komplexných služieb súvisiacich s efektívnym nastavením a implementáciou systému overovania kvalifikácií** (ďalej len „**Súťaž**“);
- D) Dňa 26. 08. 2019 predložil Dodávateľ do Súťaže ponuku, ktorej znenie tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „**Ponuka Dodávateľa**“);
- E) Ponuka Dodávateľa bola v Súťaži vyhodnotená ako úspešná, na základe čoho sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri vykonaní diela Dodávateľom pre Objednávateľa za účelom komplexného nastavenia systému overovania kvalifikácií a výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v Slovenskej republike.

1. Úvodné ustanovenia

1.1 Definície

V Zmluve budú mať určené výrazy a slová používané s veľkým začiatočným písmenom význam, ktorý im prikladá príslušné ustanovenie Zmluvy.

1.2 Výklad Zmluvy a pojmov

Ak z kontextu Zmluvy nevyplýva niečo iné alebo v Zmluve nie je vyslovene uvedené inak, pre výklad Zmluvy a pojmov platia nasledovné pravidlá:

- a) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj ich množné číslo a naopak;
- b) slová v mužskom rode zahŕňajú aj ich ženský rod a naopak;
- c) názvy bodov alebo nadpisy alebo vysvetľujúce poznámky, ktoré sa uvádzajú v tejto Zmluve, slúžia iba pre lepšiu orientáciu a pri vysvetľovaní podstatných podmienok a ustanovení tejto Zmluvy sa nebudú brať do úvahy;
- d) deň sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ táto Zmluva neurčuje inak;
- e) osobou sa rozumie aj právnická aj fyzická osoba, vrátane jej právneho nástupcu.

2. Predmet Zmluvy

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pre vykonanie diela „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ ako celku, ktoré pozostáva z nasledovného:

- A) Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií:
- A.1. Odborné zabezpečenie metodicko-technickej a koordinačnej činnosti v súvislosti s riadením plnenia pridelených úloh štruktúram systému overovania kvalifikácií:
 - A.1.1. organizačno-technické, metodické, odborné a koordinačné činnosti súvisiace s činnosťou sektorových expertov a expertnej/ých skupiny/ín;
 - A.1.2. podporné aktivity expertnej/ých skupiny/ín v súvislosti s nastavením a implementáciou procesov systému overovania kvalifikácií;
 - A.2. Identifikácia kritérií a predpokladov pre inštitucionálne súčasti systému overovania kvalifikácií, vrátane stanovenia relácií medzi subjektmi systému a vytvorenie postupov, zásad a odporúčaní pre úspešnú implementáciu navrhovaného riešenia:
 - A.2.1. vypracovanie kritérií pre stanovenie autorizovanej inštitúcie;
 - A.2.2. vypracovanie kritérií a kvalifikačných predpokladov pre autorizované osoby;
 - A.2.3. vypracovanie kritérií a kvalifikačných predpokladov pre národných garantov;
 - A.2.4. vypracovanie postupov pre žiadateľov o overenie kvalifikácie;
 - A.3. Preskúmanie, hodnotenie a pripomienkovanie príručiek pre užívateľov/aktérov systému overovania kvalifikácií:
 - A.3.1. vypracovanie stanoviska k manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov;
 - A.3.2. vypracovanie stanoviska k číselníku jednotiek vzdelávacích výstupov;
 - A.3.3. vypracovanie stanoviska k príručke na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií;
 - A.3.4. vypracovanie minimálne 312 hodnotiacich manuálov kvalifikácií;
- B) Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi:
- B.1. Odborné zabezpečenie metodicko-technickej a koordinačnej činnosti v súvislosti s riadením plnenia pridelených úloh štruktúram systému overovania kvalifikácií:
 - B.1.1. organizačno-technické, metodické, odborné a koordinačné činnosti súvisiace s činnosťou sektorových expertov a expertnej/ých skupiny/ín;
 - B.1.2. podporné aktivity expertnej/ých skupiny/ín v súvislosti s nastavením a implementáciou procesov systému overovania kvalifikácií;
 - B.2. Preskúmanie a identifikácia regionálnych potrieb jednotlivých sektorov národného hospodárstva v oblasti celoživotného vzdelávania:
 - B.2.1. vypracovanie metodiky návrhu regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania;
 - B.2.2. návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vrátane vytvorenia plánu skúšok na overenie kvalifikácií;
 - B.2.3. vypracovanie 24 sektorových stratégií zaväzujúcich SR k spoločnému a koordinovanému postupu v oblasti celoživotného vzdelávania (ďalej len „CŽV“);
 - B.2.4. systémový návrh monitorovania a zverejňovania príkladov dobrej praxe v oblasti CŽV;
 - B.3. Vytvorenie siete inštitucionálnych súčastí systému overovania kvalifikácií:
 - B.3.1. vytvorenie registra národných garantov;

- B.3.2. vytvorenie siete autorizovaných inštitúcií;
- B.3.3. vytvorenie registra autorizovaných osôb (hodnotiteľov);
- B.4. Analýza legislatívneho prostredia CŽV:
 - B.4.1. vypracovanie podnetov a odporúčaní na zmenu zákona o CŽV a o overovaní výsledkov ďalšieho vzdelávania;
 - B.4.2. identifikácia rizík v legislatívnom prostredí konkrétneho zákona súvisiaceho s vybranými kvalifikáciami;
- B.5. Odborná príprava a certifikácia autorizovaných osôb:
 - B.5.1. vytvorenie akreditovaného vzdelávacieho programu k systému overovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa;
 - B.5.2. vytvorenie vzdelávacích programov pre autorizované osoby pre konkrétne kvalifikácie / skupiny kvalifikácií;
 - B.5.3. realizácia programov odbornej prípravy a následná certifikácia;
- C) Pilotné overovanie systému overovania kvalifikácií:
 - C.1. Odborné zabezpečenie metodicko-technickej a koordinačnej činnosti v súvislosti s riadením plnenia pridelených úloh štruktúram systému overovania kvalifikácií:
 - C.1.1. organizačno-technické, metodické, odborné a koordinačné činnosti súvisiace s činnosťou sektorových expertov a expertnej/ých skupiny/ín;
 - C.1.2. podporné aktivity expertnej/ých skupiny/ín v súvislosti s nastavením a implementáciou procesov systému overovania kvalifikácií;
 - C.2. Realizácia skúšok na získanie kvalifikácie prostredníctvom autorizovaných subjektov.
 - C.3. Vypracovanie návrhu metodiky monitorovania skúšok a monitorovacích správ k skúškam:
 - C.3.1. vypracovanie návrhu metodiky monitorovania skúšok na získanie kvalifikácie;
 - C.3.2. sumarizácia spätnej väzby k realizácii skúšok, vyhodnotenie skúseností z pilotného overovania a aktualizácia systému overovania kvalifikácií,
 - C.3.3. správa z trasovania účastníkov skúšok - uplatnenie na trhu práce;
 - C.3.4. finančná a personálna náročnosť skúšok na overenie kvalifikácie;

podľa ich bližšej špecifikácie, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy - Špecifikácia Diela (ďalej len „**Dielo**“).

- 2.2 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať Dielo po častiach v termínoch uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy (Časový harmonogram postupu prác) a odovzdať Objednávateľovi výstup alebo výstupy prislúchajúce k danej časti Diela v lehote stanovenej pre danú časť Diela v Prílohe č. 4 (ďalej len „**Časti Diela**“ alebo jednotlivo „**Časť Diela**“).
- 2.3 Bez ohľadu na vyššie uvedené, Dodávateľ sa zaväzuje vykonať Dielo ako celok najneskôr do 37 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o dielo alebo najneskôr do termínu ukončenia projektu 15.03.2023. Termín ukončenia je pevne stanovený, z dôvodu určenej časovej oprávnenosti realizácie projektu na základe Vyzvania OPLZ-PO1/2019/NP/1.4.1-01 zo dňa 15.03.2019. Termín ukončenia projektu nie je možné predĺžiť.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje :
 - 2.4.1 poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na to, aby Dodávateľ mohol vykonať Dielo riadne a včas;
 - 2.4.2 zaplatiť Dodávateľovi za vykonané Dielo Cenu (tak ako je definovaná nižšie) v súlade s touto Zmluvou;
 - 2.4.3 prevziať od Dodávateľa Časti Diela a Dielo v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.

3. Špecifické záväzky Dodávateľa

- 3.1 Za účelom riadneho vykonania Diela sa Dodávateľ zaväzuje v lehote do 3 (slovom: troch) mesiacov od účinnosti Zmluvy preukázať Objednávateľovi existenciu funkčného štandardného programového vybavenia (či už existujúceho riešenia alebo vlastného riešenia Dodávateľa) ako komunikačnej platformy pre všetky osoby zapojené do vykonávania Diela, ktoré nastaví pre potreby vykonávania Diela tak, aby pokrývalo všetky uvedené Časti Diela v rozsahu všetkých kľúčových osôb zapojených do vykonávania Diela na strane Objednávateľa, Dodávateľa, prípadne tretích strán (MŠVVaŠ SR, MPSVaR SR a ÚPSVaR) s rozsahom min. 1000 prístupov počas celej doby realizácie Diela.
- 3.2 V prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť alebo záväzok uvedený v čl. 3.1 tejto Zmluvy, vznikne Objednávateľovi voči Dodávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150.000,- EUR (slovom: jednostopäťdesiat tisíc eur), a to za každé jednotlivé porušenie samostatne. Taktiež sa to bude považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 3.3 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať Dielo prostredníctvom expertov a sektorových garantov, ktorých označil pri predkladaní ponuky na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a hodnotenia kvalitatívnych predpokladov v štádiu vyhodnocovania ponúk, a ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy (ďalej len „**Experti a Sektoroví garanti**“ alebo „**kľúčové osoby**“) alebo ich náhradníkov vybraných v súlade s touto Zmluvou.
- 3.4 Kľúčové osoby budú do realizácie jednotlivých čiastkových aktivít vstupovať v riadiacej roli, v roli tvorcov výstupov a zároveň formulovať (pod metodickým vedením Dodávateľa a s koordináciou Objednávateľa) regionálne potreby CŽV/sektorové stratégie, stanoviská, pripomienky a odporúčania pre MŠVVaŠ SR (odbor CŽV). Trvalá zaangażovanosť a stabilita Dodávateľom vybraných kľúčových osôb po celú dobu trvania Zmluvy, t.j. na celom procese od definovania požiadaviek, cez napĺňanie registrov dátami, až po otestovanie funkčnosti nastaveného systému overovania kvalifikácií a jeho vyhodnotenie, je kľúčovým kritériom pre riadne dodanie Diela. Kľúčové osoby budú prierezovo vstupovať do všetkých realizačných aktivít Dodávateľa, pričom ich parciálne výsledky je potrebné na celkovej metodologickej úrovni syntetizovať a spracovávať do štandardizovanej podoby.
- 3.5 Pokiaľ nastane situácia, že bude potrebné nahradiť alebo doplniť niektorú kľúčovú osobu, Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že nová osoba bude spĺňať minimálne rovnaké kvalitatívne predpoklady, t.j. praktické skúsenosti/roky odbornej praxe ako boli kvalitatívne predpoklady pôvodnej osoby. Skutočnosť, že nová osoba spĺňa minimálne rovnaké kvalitatívne predpoklady ako pôvodná osoba, Dodávateľ preukáže Objednávateľovi predložením relevantných dokladov v zmysle Súťažných podkladov.
- 3.6 Každú výmenu kľúčovej osoby alebo jeho náhradníka musí písomne schváliť Objednávateľ formou uzatvorenia dodatku k Zmluve, ktorým sa upraví Príloha č. 3 tejto Zmluvy. V prípade, že k výmene kľúčovej osoby dôjde bez súhlasu Objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 3.7 Ak Dodávateľ neposkytne novú osobu, ktorá spĺňa minimálne rovnaké kvalitatívne predpoklady ako pôvodná kľúčová osoba, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 3.8 V prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť alebo záväzok v súvislosti s plnením zmluvy prostredníctvom kľúčových osôb a/alebo s výmenou kľúčových osôb (čl. 3.3, 3.5, 3.6 a/alebo 3.7) tejto Zmluvy, vznikne Objednávateľovi voči Dodávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150.000,- EUR (slovom: jednostopäťdesiat tisíc eur), a to za každé jednotlivé porušenie samostatne.
- 3.9 Dodávateľ je oprávnený zabezpečovať podporu kľúčovým osobám aj prostredníctvom iných osôb.
- 3.10 Zoznamy sektorových expertov, ktorí sa požadujú v špecifikácii diela - príloha č. 2, zapojených do činnosti expertných skupín je Dodávateľ povinný Objednávateľovi predkladať priebežne počas realizácie Diela prostredníctvom úvodnej správy a priebežných správ. Spolu s predloženým zoznamom dodávateľ predloží sumarizačný rozpis odpracovaných hodín jednotlivých osôb podieľajúcich sa na výstupoch diela.

4. Preberacie konanie

- 4.1 Preberacie konanie je konanie, v ktorom Objednávateľ deklaruje dodanie príslušnej Časti Diela Dodávateľom (ďalej len „**Preberacie konanie**“).
- 4.2 Preberacie konanie sa uskutoční bezodkladne po vykonaní príslušnej Časti Diela Dodávateľom. V rámci Preberacieho konania je Dodávateľ povinný odovzdať Objednávateľovi vykonanú Časť Diela a jej výstupy v počte a druhu vyhotovení podľa Prílohy č. 4 tejto Zmluvy a v lehote stanovenej pre danú Časť Diela podľa Prílohy č. 4 tejto Zmluvy.
- 4.3 Preberacie konanie sa začína dňom predloženia žiadosti Dodávateľa o vystavenie Preberacieho protokolu Objednávateľom. Predloženie žiadosti o vystavenie Preberacieho protokolu Objednávateľovi znamená, že podľa názoru Dodávateľa je príslušná Časť Diela vykonaná riadne v súlade s touto Zmluvou, nemá žiadne nedostatky a je pripravená k úspešnému Preberaciemu konaniu.
- 4.4 Za riadne vykonanú Časť Diela sa považuje Časť Diela vykonaná bez nedostatkov a v súlade Ponukou Dodávateľa, špecifikáciou Diela alebo príslušnej Časti Diela uvedenými v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, Zmluvou a aplikovateľnými právnymi predpismi.
- 4.5 Do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa začatia preberacieho konania je Objednávateľ povinný:
- 4.5.1 vystaviť Dodávateľovi príslušný preberací protokol s uvedením dátumu, kedy bola príslušná Časť Diela vykonaná v súlade so Zmluvou, s výnimkou drobných nedostatkov, ktoré nebránia užívaniu Časti Diela pre určený účel (vystavenie preberacieho protokolu Dodávateľ Objednávateľovi potvrdí podpisom príslušného preberacieho protokolu); alebo
- 4.5.2 zamietnuť žiadosť o vystavenie preberacieho protokolu s uvedením nedostatkov, ktoré musí Dodávateľ odstrániť, aby bolo možné Časť Diela využívať pre určený účel a v súlade so Zmluvou.
- 4.6 V prípade, ak Objednávateľ nevystaví preberací protokol alebo žiadosť o vystavenie preberacieho protokolu nezamietne v lehote podľa bodu 4.5 má sa za to, že preberací protokol bol vystavený k poslednému dňu tejto lehoty, pričom pokiaľ Dodávateľ podpisom nepotvrdí Objednávateľovi vystavenie preberacieho protokolu, má sa za to, že vystavenie preberacieho protokolu Dodávateľom podpisom potvrdil v posledný deň tejto lehoty. Vystavením preberacieho protokolu alebo uplynutím lehoty podľa bodu 4.5, v prípade fikcie vystavenia preberacieho protokolu podľa predchádzajúceho odseku, sa končí Preberacie konanie.
- 4.7 V prípade, že Objednávateľ odmietne vystaviť preberací protokol postupom podľa bodu 4.5.2 tejto Zmluvy, Dodávateľ po odstránení vytknutých nedostatkov opätovne predloží žiadosť o vystavenie preberacieho protokolu podľa bodu 4.5 tejto Zmluvy a Objednávateľovi plynie lehota v zmysle bodu 4.5 tejto Zmluvy, pričom bod 4.6 sa aplikuje primerane. Opätovným vykonaním Preberacieho konania nie je dotknutý tento bod.
- 4.8 V prípade, ak Objednávateľ vystaví preberací protokol s uvedením drobných nedostatkov, ktoré nebránia užívaniu Časti Diela, Objednávateľ v preberacom protokole určí alebo sa s Dodávateľom dohodne na primeranej lehote na odstránenie týchto nedostatkov a nedorobkov. O úplnom odstránení nedostatkov a nedorobkov Zmluvné strany vyhotovia protokol o úplnom odstránení nedostatkov a nedorobkov. Tento protokol musí byť podpísaný oboma Zmluvnými stranami.
- 4.9 Pokiaľ Dodávateľ neodstráni nedostatky a nedorobky v dodatočnej primeranej lehote určenej v príslušnom preberacom protokole, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 10.1.2 tejto Zmluvy. V prípade, ak vznikne Objednávateľovi škoda v dôsledku užívania Časti Diela s nedostatkami a nedorobkami uvedenými v preberacom protokole, Dodávateľ sa zaväzuje odškodniť Objednávateľa za túto škodu v plnom rozsahu.
- 4.10 Po vykonaní Diela ako celku sa uskutoční záverečné preberacie konanie, v rámci ktorého Objednávateľ prevezme od Dodávateľa Dielo ako celok. Na záverečné preberacie konanie sa primerane vzťahujú body 4.3 až 4.9 tejto Zmluvy.
- 4.11 Vlastnícke právo k akejkoľvek časti Diela a nebezpečenstvo škody prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia príslušnej Časti Diela.

5. Cena za Dielo

- 5.1 Celková súhrnná cena za Dielo podľa tejto Zmluvy je stanovená v súlade s Ponukou Dodávateľa a je vo výške **7 250 000 EUR bez DPH** (sedem miliónov dvestopäťdesiat tisíc eur bez DPH) (ďalej len „**Cena**“).
- 5.2 Cena podľa tejto Zmluvy bola dohodnutá v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.3 Cena je stanovená ako cena pevná a zahŕňa, bez ohľadu na akékoľvek obchodné zvyklosti inak bežné v odvetví, všetky náklady, odmeny, primeraný zisk, náklady na prepravu, clá a iné náklady na súvisiace s realizáciou plnení.
- 5.4 Ak je Dodávateľ platcom DPH, k Cene bude uplatnená DPH podľa aktuálne platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Platobné podmienky

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ uhradí Dodávateľovi Cenu po častiach – fakturačných celkoch uvedených v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy (Fakturačný harmonogram) (ďalej len „**Fakturačný celok**“).
- 6.2 Dodávateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru na Fakturačný celok až po prevzatí príslušnej Časti Diela / príslušných Častí Diela Objednávateľom prostredníctvom Preberacieho konania a po splnení všetkých podmienok pre vystavenie faktúry uvedených v Prílohe č. 5 Zmluvy.
- 6.3 Dodávateľ je oprávnený v rámci Fakturačného celku vyfakturovať Objednávateľovi percentuálnu časť Ceny za Dielo až do výšky percentuálnej sadzby uvedenej v Prílohe č. 5, pričom súčet súm vyfakturovaných Dodávateľom Objednávateľovi v rámci jednotlivých Fakturačných celkov bude zodpovedať sume Ceny za Dielo.
- 6.4 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje :
 - a) obchodné meno Objednávateľa a Dodávateľa,
 - b) adresu sídla,
 - c) IČO, IČ DPH,
 - d) identifikáciu Zmluvy,
 - e) číslo faktúry,
 - f) deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - g) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - h) fakturovanú sumu,
 - i) pečiatku a podpis oprávnenej osoby,
 - j) predmet dodania, ktorý bude doplnený prílohou rozpisu vykonaných prác.
- 6.5 Faktúra ďalej musí obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa ust. § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa ust. § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, evidenčné číslo Zmluvy, pod ktorou je zmluva evidovaná u Objednávateľa, resp. číslo objednávky, ku ktorej sa faktúra vzťahuje.
- 6.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opraveného a správne vystaveného dokladu objednávatelovi.

- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Ak deň splatnosti faktúry pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, splatnosť sa posúva na najbližší nasledujúci pracovný deň. Faktúry sa platia bankovým prevodom na účet druhej Zmluvnej strany uvedený vo faktúre. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.
- 6.8 Dodávateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa.

7. Práva duševného vlastníctva

- 7.1 Pre prípad, že plnenie/plnenia poskytnuté Dodávateľom Objednávateľovi na základe tejto Zmluvy alebo akékoľvek ich časti bude možné považovať za predmet autorsko-právnej ochrany, ktorý je chránený príslušnými ustanoveniami zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Autorský zákon**"), Dodávateľ týmto udeľuje Objednávateľovi bezpodmienečný a neodvolateľný súhlas na používanie takéhoto predmetu autorsko-právnej ochrany (diela) akýmkoľvek zo spôsobov uvedených Autorskom zákone (ďalej len "**Licencia**"). Licencia sa Objednávateľovi udeľuje ako výhradná na akékoľvek použitie plnení poskytnutých podľa tejto Zmluvy na území Slovenskej republiky, po neobmedzenú dobu, ak si Objednávateľ nevymieni iný (širší alebo užší) rozsah poskytovanej Licencie. Odmena za poskytnutie Licencie je zahrnutá v Cene. Dodávateľ súčasne týmto udeľuje Objednávateľovi bezpodmienečný a neodvolateľný súhlas na uvádzanie plnení, ktorých súčasťou sú predmetné diela, na verejnosti pod svojím menom.
- 7.2 Dodávateľ sa zaväzuje vo vzťahu k akémukoľvek Dielu vytvorenému v súvislosti s touto Zmluvou zabezpečiť právny režim umožňujúci bezodplatné používanie diela Objednávateľom a zároveň vylučujúci možnosť užívania Diela akoukoľvek inou osobou (s výnimkou prípadov užívania odsúhlasených Objednávateľom). V súvislosti s vyššie uvedeným sa Dodávateľ zaväzuje predovšetkým:
- 7.2.1 usporiadať právne vzťahy s autorom/autormi tak, aby sa dielo dalo považovať buď za zamestnanecké dielo (§ 90 Autorského zákona), dielo na objednávku (§ 91 Autorského zákona) alebo spoločné dielo (§ 92 Autorského zákona) alebo akýmkoľvek iným spôsobom zabezpečujúcim vyššie špecifikovaný režim;
 - 7.2.2 zabezpečiť, že autor/autori diela sa vzdá/vzdajú práva dielo sám/sami použiť, a/alebo udeliť súhlas na jeho použitie a zdrží sa/zdržia sa výkonu majetkových práv k tomuto dielu;
 - 7.2.3 s výnimkou prípadov podľa tejto Zmluvy, zdržať sa výkonu majetkových práv k dielu;
 - 7.2.4 zabezpečiť bezodplatné udelenie súhlasu zo strany autora diela na použitie diela Objednávateľom podľa vlastného uváženia.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zaplatením Ceny alebo akejkoľvek jej príslušnej časti, Dodávateľ bezodplatne postupuje a prevádza na Objednávateľa vo vzťahu ku každému jednotlivému dielu právo výkonu majetkových práv k tomuto dielu.
- 7.4 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v tomto článku 7 zo strany Dodávateľa, ktorého následkom bude obmedzenie a/alebo vylúčenie práva výkonu majetkových práv k dielu Objednávateľom, sa Dodávateľ zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 150.000,- EUR (slovom: jednostopäťdesiat tisíc eur) za každé jednotlivé porušenie povinností. Prípadný nárok Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody v plnom rozsahu tým nie je dotknutý.
- 7.5 Účinky udelenia Licencie a súhlasov v rozsahu vyššie uvedeného nastávajú momentom vytvorenia príslušného diela a vznikom autorského práva k dielu v zmysle Autorského zákona.
- 7.6 Objednávateľ je oprávnený udeliť sublicenciu tretej osobe bez akýchkoľvek obmedzení.
- 7.7 Dodávateľ s písomným súhlasom Objednávateľa môže použiť dielo pre potreby tvorby a zverejnenia vedeckých a odborných publikácií.

8. Ostatné práva a povinnosti Zmluvných strán

8.1 Dodávateľ sa zaväzuje:

- 8.1.1 pri vykonávaní Diela postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi Objednávateľa, s výnimkou prípadov, ak by boli v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo predmetom Zmluvy;
- 8.1.2 dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto Zmluvy;
- 8.1.3 postupovať pri vykonávaní Diela podľa Špecifikácie Diela uvedenej v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, podľa priebežných pokynov Objednávateľa a v súlade s dohodnutým Časovým harmonogramom postupu prác uvedeným v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy;
- 8.1.4 zúčastňovať sa podľa potreby Objednávateľa na rokovaníach súvisiacich so Zmluvou a jej plnením;
- 8.1.5 oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného Zmluvou alebo sú podľa názoru Dodávateľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa Zmluvy;
- 8.1.6 neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne vykonanie a odovzdanie Diela;
- 8.1.7 po ukončení platnosti Zmluvy bez vyzvania odovzdať Objednávateľovi všetky výstupy a informácie potrebné k zabezpečeniu plnej funkčnosti a užívaniu Diela.

8.2 Objednávateľ sa zaväzuje včas informovať Dodávateľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa Zmluvy.

8.3 Dodávateľ a Objednávateľ sú povinní vzájomne si poskytnúť súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu vykonaniu Diela podľa tejto Zmluvy vrátane súčinnosti pri spoločnom postupe voči orgánom verejnej moci a akýmkoľvek iným subjektom. V prípade, ak niektorá Zmluvná strana bude považovať poskytnutie súčinnosti druhej Zmluvnej strany za nedostatočné, je povinná o tom písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. V opačnom prípade sa bude mať za to, že súčinnosť podľa tejto Zmluvy bola poskytnutá riadne.

9. Mlčanlivosť

9.1 Zmluvné strany akceptujú a sú si vedomé skutočnosti, že v priebehu plnenia tejto Zmluvy môže Dodávateľ získať, alebo mu môžu byť poskytnuté informácie alebo dáta (ďalej len „**Informácie**“) rôznej povahy o činnosti, vnútorných procesoch Objednávateľa, resp. že niektoré z takto poskytnutých a/alebo sprístupnených Informácií za účelom plnenia jeho záväzku podľa tejto Zmluvy v podobe dokumentov, e-mailov či ústne poskytnutých, nielen, ale najmä, môžu obsahovať Informácie, ktoré si Objednávateľ želá, resp. je povinný utajiť predovšetkým z dôvodu ich:

- 9.1.1 dôvernosti,
- 9.1.2 povinnosti ochrany podľa osobitného predpisu, t.j. napríklad, no nielen, Zákona o ochrane osobných údajov,
- 9.1.3 ale aj z iných dôvodov, ktoré nemusia byť Dodávateľovi známe,
- 9.1.4 ochrany, na ktorú je Objednávateľ povinný na základe akéhokoľvek zmluvného či iného právneho vzťahu.

- 9.2 Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje predovšetkým na, nie však výlučne, Informácie resp. iné skutočnosti týkajúce sa interných procesov Objednávateľa a ktoré budú sprístupnené a/alebo poskytnuté Dodávateľovi. Informácie, resp. dokumenty ich obsahujúce pritom môžu byť sprístupnené a/alebo poskytnuté v akejkolvek podobe či forme, predovšetkým ústnej, elektronickej, písomnej, či elektronickej zachytené na akomkoľvek hmotnom, či nehmotnom substráte najmä, no nie výlučne, písomne alebo elektronicke, alebo zistené priamym poznaním pri vykonávaní Diela. Dodávateľ je zároveň povinný zachovávať mlčanlivosť ohľadne Informácií, ktoré obsahujú skutočnosti obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy súvisiace s Objednávateľom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné, sú utajené a chránené v zmysle § 17 Obchodného zákonníka ako predmet obchodného tajomstva Objednávateľa alebo informácie označené ako dôverné, ktoré nesmie strana, ktorej sa tieto informácie poskytnú, prezradiť tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a sú chránené v zmysle § 271 Obchodného zákonníka.
- 9.3 Pod predmet ochrany podľa tohto článku Zmluvy nespádajú Informácie,
- 9.3.1 ktoré sú všeobecne známe;
 - 9.3.2 ktoré v čase uzavretia tejto Zmluvy sú, alebo po uzavretí tejto Zmluvy sa bez porušenia tejto Zmluvy stali bežne dostupnými v príslušných obchodných kruhoch alebo vo verejnosti;
 - 9.3.3 o ktorých Dodávateľ bezpochyby preukáže, že s nimi disponoval v čase uzavretia Zmluvy, resp. pri ich poskytnutí a/alebo ich vypracoval samostatne a bez využitia predmetu ochrany;
 - 9.3.4 informácie poskytnuté v nevyhnutnom rozsahu príslušným orgánom v rámci plnenia zákonných povinností, pričom prekročenie nevyhnutného rozsahu poskytnutých informácií je sankcionované rovnako ako porušenie ochrany Informácií podľa tejto Zmluvy.
- 9.4 Dodávateľ je oprávnený využiť získané Informácie len na účely vykonania Diela. Dodávateľ nie je oprávnený poskytnúť Informácie tvoriace predmet ochrany inej osobe bez predchádzajúceho osobitného, písomného súhlasu Objednávateľa. Na udelenie takéhoto súhlasu nemá Dodávateľ právny nárok.
- 9.5 Ak je Dodávateľ nútený na účely vykonania Diela sprístupniť Informácie tvoriace predmet ochrany ďalšej osobe, je povinný oboznámiť všetky tieto osoby, so svojimi povinnosťami a záväzkami prevzatými touto Zmluvou a zaviazat' ich na dodržiavanie obmedzení používania Informácií tvoriacich predmet ochrany v rovnakom rozsahu, v akom sa vzťahujú na Dodávateľa. V prípade porušenia záväzku mlčanlivosti osobami, ktorým Dodávateľ Informácie tvoriace predmet ochrany podľa tohto bodu Zmluvy sprístupnil alebo akýmkoľvek iným spôsobom poskytol, zodpovedá Dodávateľ rovnako ako keby povinnosť mlčanlivosti porušil sám.
- 9.6 Všetky podklady a Informácie poskytnuté Dodávateľovi musia byť po ukončení plnenia predmetu Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.

10. Zmluvné sankcie

- 10.1 V prípade, že nastane niektorá z nižšie uvedených okolností má Objednávateľ na základe faktúry nárok požadovať od Dodávateľa zaplataenie a Dodávateľ je v prípade uplatnenia takého nároku zo strany Objednávateľa povinný Objednávateľovi zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty (pre vylúčenie pochybností, pre každý prípad, kedy nastane akákoľvek z nižšie uvedených okolností, t. j. kedykoľvek aj opakovane):
- 10.1.1 v prípade omeškania Dodávateľa s vykonaním Časti Diela/Diela má Objednávateľ nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,02 % z Ceny, a to za každý aj začatý deň omeškania;

- 10.1.2 v prípade omeškania Dodávateľa s odstránením nedostatkov Časti Diela/Diela má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z Ceny, a to za každý aj začatý deň omeškania;
- 10.1.3 v prípade porušenia záväzku ochrany sprístupnených Informácií podľa článku 9 tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny, a to za každé jednotlivé porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa článku 9 tejto Zmluvy.
- 10.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr má Dodávateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške podľa príslušných právnych predpisov za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.3 Zaplatením zmluvnej pokuty na základe tejto Zmluvy nezaniká povinnosť splniť zabezpečený záväzok. Rovnako nezaniká ani nárok na náhradu škody príslušnej Zmluvnej strany, ktorá jej vznikne v súvislosti s porušením tejto Zmluvy v plnej výške a nie je dotknutý ani prípadný iný nárok na primerané zadosťučinenie, ktoré môže byť poskytnuté aj v peniazoch, či nárok na vydanie bezdôvodného obohatenia alebo iného nároku vyplývajúceho z akéhokoľvek právneho predpisu.

11. Trvanie a ukončenie Zmluvy

- 11.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 11.2 V lehote do 37 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o dielo alebo najneskôr do termínu ukončenia projektu 15.03.2023. Termín ukončenia je pevne stanovený, z dôvodu určenej časovej oprávnenosti realizácie projektu na základe Vyzvania OPLZ-PO1/2019/NP/1.4.1-01 zo dňa 15.03.2019. Termín ukončenia projektu, nie je možné predĺžiť.
- 11.3 Táto Zmluva môže zaniknúť, okrem uplynutia lehoty uvedenej v bode 11.2 Zmluvy vyššie, aj písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomným odstúpením od Zmluvy jednej zo Zmluvných strán.
- 11.4 V prípade zániku tejto Zmluvy dohodou Zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. Dohoda o ukončení Zmluvy musí byť písomná. V tejto dohode sa upravujú vzájomné nároky Zmluvných strán, ktoré vzniknú z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou.
- 11.5 V prípade odstúpenia od Zmluvy sa Zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a je účinné dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
- 11.6 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Dodávateľom. Pre účely tejto Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy Dodávateľom považuje najmä, nie však výlučne:
- 11.6.1 ak sa preukáže, že Dodávateľ v Ponuke Dodávateľa predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
- 11.6.2 ak Dodávateľ prestane vykonávať Dielo alebo inak jasne prejavuje úmysel nepokračovať v plnení svojich povinností podľa Zmluvy (platí obdobne aj v prípade ak Dodávateľ tieto povinnosti plní iba vo veľmi obmedzenom rozsahu);
- 11.6.3 ak Dodávateľ zadá celé vykonanie Diela ako subdodávku alebo postúpi svoje práva a povinnosti zo Zmluvy bez súhlasu Objednávateľa;
- 11.6.4 ak nastane iná okolnosť uvedená v tejto Zmluve oprávňujúca Objednávateľ odstúpiť od Zmluvy;
- 11.6.5 v prípadoch určených zákonom č. 343/2015 Z.z. Zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO").

- 11.7 Dodávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Objednávateľom. Na účely tejto Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy Objednávateľom považuje situácia, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry za poskytnuté služby viac ako 60 (slovom: šesťdesiat) dní, a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia výzvy Dodávateľa.

12. Kontrola vykonávania Diela

- 12.1 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie Diela a plnenie akýchkoľvek povinností Dodávateľa na základe tejto Zmluvy.
- 12.2 Ak Dodávateľ porušuje alebo neplní akýmkoľvek spôsobom túto Zmluvu, je Objednávateľ oprávnený vyzvať Dodávateľa, aby toto porušenie alebo neplnenie napravil v primeranej lehote na nápravu. Ak s prihliadnutím na dohodu Zmluvných strán nie je primeranou lehotou na nápravu iná lehota, platí, že primeranou lehotou na nápravu je 10 (slovom: desať) kalendárnych dní.
- 12.3 Pokiaľ Dodávateľ nenapraví toto porušenie alebo neplnenie Zmluvy v lehote na nápravu určenej podľa tohto bodu, má Objednávateľ právo určiť Dodávateľovi náhradnú lehotu na nápravu. Pokiaľ Dodávateľ nenapraví toto porušenie alebo neplnenie Zmluvy ani v náhradnej lehote na nápravu určenej podľa tohto bodu, má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 12.4 Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly / auditu súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy na to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 12.5 Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
- 12.5.1 poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
 - 12.5.2 útvar vnútorného auditu riadiaceho orgánu alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - 12.5.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - 12.5.4 orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,ú,
 - 12.5.5 splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - 12.5.6 orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - 12.5.7 osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 12.5.1 až 12.5.6 v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 12.6 Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Dodávateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto Zmluvy. V prípade zmeny legislatívnych aktov je Dodávateľ povinný podriaďiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením. Dodávateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto Zmluvy na základe požiadavky Objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu Zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto Zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ.

13. Komunikácia

- 13.1 Komunikácia medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s plnením tejto Zmluvy sa bude adresovať príslušnej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, prípadne na nižšie uvedenú e-mailovú adresu a bude sa považovať za doručenú v prípade:
- a) osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po potvrdení jej prijatia,

- b) doručenia e-mailom, po doručení písomného potvrdenia od príjemcu o prijatí (za písomné potvrdenie príjemcu o prijatí sa považuje aj notifikácia oznamujúca doručenie e-mailu príjemcovi, t. j. príjemca objektívne zodpovedá za dostupnosť a kontrolu nižšie uvedenej e-mailovej adresy), alebo
- c) poštovej zásielky, za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak.

V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

- 13.2 Každá Zmluvná strana menuje týmto nasledujúce kontaktné osoby, ktoré sú oprávnené komunikovať v jej mene vo veciach týkajúcich sa predmetu plnenia tejto Zmluvy:

Za Objednávateľa:

Kontaktná osoba: Ing. Matej Puzder, PhD., MBA
Telefón: +421 917 525 341
E-mail: matej.puzder@siov.sk

Za Dodávateľa:

Kontaktná osoba: PhDr. Vierošlava Bernátová
Telefón: +421 903 850 895
E-mail: vierošlava.bernatova@asseco-ce.com

14. Ostatné ustanovenia

- 14.1 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy ktorejkoľvek Zmluvnej strane, má poškodená strana nárok na náhradu vzniknutej škody vrátane ušlého zisku.
- 14.2 Dodávateľ je oprávnený zadať vykonanie časti Diela a to buď v celom rozsahu alebo čiastočne, tretím osobám uvedeným v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy (ďalej len „**Subdodávateľ**“). Ak má Dodávateľ v úmysle zadať vykonanie časti Diela iným osobám ako Subdodávateľom, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 14.3 K zmene Subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu Objednávateľa vyjadreného dodatkom k Zmluve, ktorým sa upraví Príloha č. 6 tejto Zmluvy. Subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa ust. § 32 ods. 1 ZVO. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr 3 (tri) kalendárne dni pred zmenou Subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene Subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Dodávateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť Diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa ust. § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, Objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Dodávateľ doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak Objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Porušenie dojednaní o zmene Subdodávateľa sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 14.4 Dodávateľ, i každý Subdodávateľ, ktorému táto skutočnosť vyplýva z príslušných právnych predpisov, je povinný byť zapísaný do Registra partnerov verejného sektora.

- 14.5 Dodávateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke Subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe Zmluvy o subdodávke.
- 14.6 V prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť alebo záväzok podľa čl. 14.2 a/alebo 14.3 tejto Zmluvy, vznikne Objednávateľovi voči Dodávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150.000,- EUR (slovom: jednostopäťdesiat tisíc eur), a to za každé jednotlivé porušenie samostatne.
- 14.7 Pokiaľ bude Dodávateľ využívať technické, organizačné a právne podmienky v informačných systémoch verejnej správy, zaväzuje sa:
- 14.7.1 využívať tieto informačné systémy tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a bezpečnostná politika Objednávateľa,
- 14.7.2 dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované Objednávateľom,
- 14.7.3 bezodkladne informovať Objednávateľa o bezpečnostných incidentoch s potenciálnym negatívnym dopadom na aktíva Objednávateľa.
- 14.8 Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu s Dodávateľom.

15. Záverečné ustanovenia

- 15.1 Každú zmenu tejto Zmluvy je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody formou písomného dodatku ku Zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 15.2 Táto Zmluva je vypracovaná v 5 (slovom: piatich) rovnopisoch, 3 (slovom: tri) rovnopisy obdrží Objednávateľ a 2 (slovom: dva) rovnopisy obdrží Dodávateľ.
- 15.3 Neplatnosť niektorého z ustanovení Zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe Zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskemu účelu a právnenému významu pôvodného ustanovenia.
- 15.4 Práva a povinnosti neupravené Zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so Zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
- 15.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

15.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy číslo:

1. Ponuka Dodávateľa - príloha č. 8 súťažných podkladov
2. Špecifikácia Diela - časť B. súťažných podkladov - opis predmetu zákazky
3. Zoznam Kľúčových osôb - podľa bodu 21.13 súťažných podkladov
4. Časový harmonogram postupu prác
5. Fakturačný harmonogram
6. Zoznam Subdodávateľov - príloha č. 5 súťažných podkladov

Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa 12.07.2021

Štátny inštitút odborného vzdelávania
Ing. Branislav Hadár, riaditeľ

Za Dodávateľa:

V Bratislave, dňa 12.07.2021

Asseco Central Europe, a. s.
RNDr. Jozef Klein, predseda predstavenstva

Asseco Central Europe, a. s.
Ing. Branislav Tkáčik, člen predstavenstva

PRÍLOHA Č. 1

Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K1

Predmetu zákazky: **Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií**

Uchádzač / skupina
dodávateľov

ASSECO CENTRAL EUROPE, A.S

Kritérium
vyhodnotenie ponúk

na **EKONOMICKY NAJVÝHODNEJŠIA PONUKA**

Je uchádzač platiteľom
DPH? ¹

ÁNO

NIĽ

Názov Kritéria	Navrhovaná cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Navrhovaná cena v Eur s DPH
K1 - Navrhovaná cena uchádzača	7 250 000,00	1 450 000,00	8 700 000,00

Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj.

V Bratislave, dňa:

.....
RNDr. Jozef Klein
predseda predstavenstva
Asseco Central Europe, a.s.

.....
Ing: Branislav Tkáčik,
člen predstavenstva
Asseco Central Europe, a.s.

¹ Nehodiace sa prečiarknuť

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zoznam použitých skratiek a ich význam

CVTI SR	Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
CŽV	Celoživotné vzdelávanie
ECVET	Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie
GDPR	Nariadenie Európskej únie upravujúce ochranu osobných údajov (angl. General Data Protection Regulation)
ISCED	Medzinárodné štandardné členenie vzdelávania (angl.: The International Standard Classification of Education)
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
NP	Národný projekt
NSK	Národná sústava kvalifikácií
OVP	Odborné vzdelávanie a príprava
RVNP	Riadiaci výbor národného projektu
SKKR	Slovenský kvalifikačný rámec
SOK	Systém overovania kvalifikácií
SR	Slovenská republika
SZČO	Samostatne zárobkovo činná osoba
Ústredie PSVR	Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny
Úrady PSVR	Úrady práce sociálnych vecí a rodiny
VÚC	Vyšší územný celok
Zmluva o NFP	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Časť I.

VŠEOBECNÉ VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie inovatívnej služby Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií, konkrétne komplexných služieb súvisiacich s efektívnym nastavením a implementáciou systému overovania kvalifikácií. Predmet zákazky pokrýva:

A) Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií

- A.1. Odborné zabezpečenie metodicko-technickej a koordinačnej činnosti v súvislosti s riadením plnenia pridelených úloh štruktúram systému overovania kvalifikácií:
 - A.1.1. organizačno-technické, metodické, odborné a koordinačné činnosti súvisiace s činnosťou sektorových expertov a expertnej/ých skupiny/ín
 - A.1.2. podporné aktivity expertnej/ých skupiny/ín v súvislosti s nastavením a implementáciou procesov systému overovania kvalifikácií
- A.2. Identifikácia kritérií a predpokladov pre inštitucionálne súčasti systému overovania kvalifikácií vrátane stanovenia relácií medzi subjektmi systému a vytvorenie postupov, zásad a odporúčaní pre úspešnú implementáciu navrhovaného riešenia
 - A.2.1. vypracovanie kritérií pre stanovenie autorizovanej inštitúcie
 - A.2.2. vypracovanie kritérií a kvalifikačných predpokladov pre autorizované osoby
 - A.2.3. vypracovanie kritérií a kvalifikačných predpokladov pre národných garantov
 - A.2.4. vypracovanie postupov pre žiadateľov o overenie kvalifikácie
- A.3. Preskúmanie, hodnotenie a pripomienkovanie príručiek pre užívateľov/ aktérov systému overovania kvalifikácií
 - A.3.1. vypracovanie stanoviska k manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov
 - A.3.2. vypracovanie stanoviska k číselníku jednotiek vzdelávacích výstupov

- A.3.3. vypracovanie stanoviska k príručke na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií
- A.3.4. vypracovanie minimálne 312 hodnotiacich manuálov kvalifikácií

B) Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi

- B.1. Odborné zabezpečenie metodicko-technickej a koordinačnej činnosti v súvislosti s riadením plnenia pridelených úloh štruktúram systému overovania kvalifikácií
 - B.1.1. organizačno-technické, metodické, odborné a koordinačné činnosti súvisiace s činnosťou sektorových expertov a expertnej/ých skupiny/ín
 - B.1.2. podporné aktivity expertnej/ých skupiny/ín v súvislosti s nastavením a implementáciou procesov systému overovania kvalifikácií
- B.2. Preskúmanie a identifikácia regionálnych potrieb jednotlivých sektorov národného hospodárstva v oblasti celoživotného vzdelávania
 - B.2.1. vypracovanie metodiky návrhu regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania
 - B.2.2. návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vrátane vytvorenia plánu skúšok na overenie kvalifikácií
 - B.2.3. vypracovanie 24 sektorových stratégií zaväzujúcich SR k spoločnému a koordinovanému postupu v oblasti ČŽV
 - B.2.4. systémový návrh monitorovania a zverejňovania príkladov dobrej praxe v oblasti ČŽV
- B.3. Vytvorenie siete inštitucionálnych súčastí systému overovania kvalifikácií
 - B.3.1. vytvorenie registra národných garantov
 - B.3.2. vytvorenie siete autorizovaných inštitúcií
 - B.3.3. vytvorenie registra autorizovaných osôb (hodnotiteľov)
- B.4. Analýza legislatívneho prostredia ČŽV
 - B.4.1. vypracovanie podnetov a odporúčaní na zmenu zákona o ČŽV a o overovaní výsledkov ďalšieho vzdelávania
 - B.4.2. identifikácia rizík v legislatívnom prostredí konkrétneho zákona súvisiaceho s vybranými kvalifikáciami
- B.5. Odborná príprava a certifikácia autorizovaných osôb
 - B.5.1. vytvorenie akreditovaného vzdelávacieho programu k systému overovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa
 - B.5.2. vytvorenie vzdelávacích programov pre autorizované osoby pre konkrétne kvalifikácie / skupiny kvalifikácií
 - B.5.3. realizácia programov odbornej prípravy a následná certifikácia

C) Pilotné overovanie SOK

- C.1. Odborné zabezpečenie metodicko-technickej a koordinačnej činnosti v súvislosti s riadením plnenia pridelených úloh štruktúram systému overovania kvalifikácií
 - C.1.1. organizačno-technické, metodické, odborné a koordinačné činnosti súvisiace s činnosťou sektorových expertov a expertnej/ých skupiny/ín
 - C.1.2. podporné aktivity expertnej/ých skupiny/ín v súvislosti s nastavením a implementáciou procesov systému overovania kvalifikácií
- C.2. Realizácia skúšok na overenie kvalifikácie
- C.3. Vypracovanie návrhu metodiky monitorovania skúšok a monitorovacích správ k skúškam
 - C.3.1. vypracovanie návrhu metodiky monitorovania skúšok na overenie kvalifikácie
 - C.3.2. sumarizácia spätnej väzby k realizácii skúšok, vyhodnotenie skúseností z pilotného overovania a aktualizácia SOK
 - C.3.3. správa z trasovania účastníkov skúšok - uplatnenie na trhu práce
 - C.3.4. finančná a personálna náročnosť skúšok na overenie kvalifikácie

Časť II.

PODROBNÉ VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

1. Úvod

Národný projekt Systém overovania kvalifikácií v Slovenskej republike je súčasťou prioritnej osi 1. Vzdelávanie Operačného programu Ľudské zdroje, ktorej tematickým cieľom je „Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania“ s investičnou prioritou (1.4) „Zlepšenie rovnakého prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a bežného vzdelávania, zvyšovania vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpory flexibilných spôsobov vzdelávania prostredníctvom usmerňovania pri výbere povolania a potvrdzovania nadobudnutých kompetencií“ a špecifickým cieľom „Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie“ (1.4.1).

Hlavným cieľom národného projektu je Komplexné nastavenie systému overovania kvalifikácií a výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v Slovenskej republike.

Predmetom zákazky je zabezpečenie komplexnej inovatívnej služby „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“, konkrétne komplexných služieb súvisiacich s efektívnym nastavením a implementáciou systému overovania kvalifikácií. Unikátnosť komplexnej služby vychádza z implementácie nových postupov a vyplnení medzier v systéme celoživotného vzdelávania prostredníctvom využitia potenciálu vzájomného prepojenia existujúcich štruktúr a nástrojov.

Systémová inovácia kvalifikačného systému Slovenskej republiky v oblasti overovania kvalifikácií vyžaduje súčinnosť sektorových expertov so zadávateľom pri definovaní nových postupov a procesov, ktoré podporia celoživotné vzdelávanie v SR. Sektoroví experti, na strane dodávateľa, tvoria jedinečnosť personálnej a odbornej garancie výkonu činnosti, ktoré sú predmetom zákazky. Títo experti budú prierezovo vstupovať do všetkých realizačných aktivít uchádzača, pričom ich parciálne výsledky je potrebné na celkovej metodologickej úrovni syntetizovať a spracovávať do štandardizovanej podoby. Sektoroví experti budú do realizácie jednotlivých čiastkových aktivít vstupovať v roli tvorcov výstupov a zároveň formulovať, pod metodickým vedením uchádzača a v koordinácii s verejným obstarávateľom, regionálne potreby CŽV/sektorové stratégie, stanoviská, pripomienky a odporúčania pre MŠVVaŠ SR (odbor CŽV). Komplexnosť služby je teda postavená na koordinácii zaangažovanosti tvorcov a užívateľov na celom procese vrátane definovania požiadaviek, napĺňania registrov dátami a otestovania funkčnosti nastaveného systému overovania kvalifikácií.

Uchádzač zabezpečí komplexný balík služieb odbornej koordinácie z hľadiska dodržania metodologickej kontinuity, jednotného technického spracovania, systematizácie procesov harmonizácie rôznych vzdelávacích ciest, kontextu vývoja pracovnej sily na trhu práce a potrieb zo strany uchádzačov o overenie kvalifikácie, zabezpečenia transparentnosti a kvality certifikácie za účelom nastavenia, vytvorenia a zabezpečenia trvalo udržateľnej prevádzky inštitucionálnych súčastí systému overovania kvalifikácií.

Zabezpečenie týchto služieb prostredníctvom jedného uchádzača neznamena len dodanie samotných okruhov zákazky, ale ide o aktivity a služby s vyššou pridanou hodnotou. Komplexná služba zabezpečuje efektívnu koordináciu prác a angažovania všetkých zainteresovaných subjektov a užívateľov služieb. Aby sa informácie na dennej báze účelne zapájali do práce, je dôležité mať ich dostupné v každom okamihu, preto je dôležitá otázka efektívneho nastavenia súčinnosti zainteresovaných subjektov a jej kontinuálneho udržania počas realizácie projektu. Za účelom eliminácie rizika ohrozenia riadneho plnenia zákazky bude uchádzač zodpovedný za zabezpečenie komplexných služieb súvisiacich s efektívnym nastavením a implementáciou systému overovania kvalifikácií.

Predmetom zákazky je dodávka nasledovných okruhov služieb:

- a) Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií;
- b) Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi;
- c) Pilotné overovanie SOK.

Okruhy služieb zákazky predstavujú jednotný celok realizácie diela vzhľadom na ich priebežné plnenie a vzájomnú potrebnosť čiastkových výsledkov a nie je možné ich rozdeliť. Zároveň je nevyhnutné, aby bol dodržaný jednotný metodický postup pri plnení požadovaného rozsahu aktivít, jednotné spracovanie výstupov a unifikovaný validačný kontext rešpektujúci špecifiká jednotlivých kvalifikácií, ktorý je kľúčový pre naplnenie stanovených cieľov projektu. Vzájomná previazanosť a jednotný celok aktivít súvisí aj s plánovaným výkonom činností odborných garantov a expertov, ktorí budú kontinuálne pracovať na všetkých aktivitách projektu.

Predmetom zákazky bude nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií, pri ktorom sa vyžaduje, aby nastavovanie procesov a samotný výkon bol čo najužšie previazaný vzhľadom

na vysoký počet účastníkov zapojených do aktivít celoživotného vzdelávania, ktorí sú merateľným ukazovateľom v projekte.

Okruhy zákazky (uvedené pod písm. A), B) a C)) sa obstarávajú ako jeden celok z dôvodu úzkej previazanosti, efektívnosti a celkovej previazanosti jednotlivých výstupov, a to najmä z hľadiska:

- časového - v prípade realizácie plnenia viacerými subjektmi by sa doba plnenia predĺžila o čas potrebný na oboznámenie sa s výstupmi vypracovanými iným subjektom,
- vecného - predmet verejnej súťaže pozostáva z viacerých na seba naväzujúcich plnení; z uvedeného dôvodu je najefektívnejším riešením, aby všetky etapy plnenia vykonával ten istý subjekt, čo zabezpečí, že aplikácia riešení a implementácia jednotlivých výstupov a ich prípadných zmien bude realizovaná v celom procese konzistentne a jednotne. V prípade neúspešného verejného obstarávania jedného celku by sa výrazne oneskorila, resp. znemožnila implementácia iného celku na určité obdobie, čo by ohrozilo plnenie čiastkových cieľov projektu v rámci napätého stanoveného časového harmonogramu, ktorý nie je možné posúvať kvôli ukončeniu príslušného programového obdobia,
- metodicko-technického – v prípade realizácie predmetu verejnej súťaže viacerými subjektmi vzniká riziko nižšej kvality výstupov a riziko nedosiahnutia riadneho a efektívneho plnenia predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača, aj pomocou metodicko-technických činností uvedených v aktivitách A.1., B.1. a C.1. zabrániť chybným, neodborným a vágnym výstupom, pričom v prípade realizácie plnenia viacerými subjektmi by nebolo možné zabrániť uvedeným skutočnostiam,
- koordinačného – predmet verejnej súťaže je vzhľadom na vysoký počet účastníkov zapojených do aktivít zo strany uchádzača administratívne a personálne náročný. Oddelenie koordinácie sektorových expertov a expertných skupín od predmetu zákazky by malo za následok znemožnenie priamej administratívnej podpory pre uvedené osoby,
- mediálneho – v prípade realizácie predmetu verejnej súťaže viacerými subjektmi vzniká riziko neefektívnej mediálnej kampane pre potreby identifikácie uchádzačov o kvalifikáciu, riziko časového nesúladu realizácie mediálnej kampane, následné riziko nízkeho počtu zrealizovaných skúšok na overenie kvalifikácií. Verejný obstarávateľ vyžaduje maximálnu súčinnosť pri realizácii cielenej informačnej a náborovej kampane pre potencionálnych uchádzačov o overenie kvalifikácie,
- vylúčenie rizika obmedzenej zodpovednosti - v prípade realizácie predmetu verejnej súťaže viacerými subjektmi vzniká riziko, že v prípade, ak predmet plnenia nebude zodpovedať podmienkam dohodnutým v zmluve (Zmluva o dielo), nebude možné identifikovať uchádzača zodpovedného za daný stav a uplatniť tak sankčný mechanizmus. Verejný obstarávateľ požaduje, aby výstupy, ktoré sa budú pripravovať v časti pod písm. A) a B) sa priebežne aktualizovali na základe spätnej väzby z realizácie procesu implementácie (písm. C)),
- ide o jedinečný proces, ktorý zahŕňa prípravu a vybudovanie štruktúr, realizáciu procesov poskytovania a overovania kvalifikácií a vyhodnotenie procesov v rámci systému overovania kvalifikácií.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje, aby sa uchádzač prostredníctvom svojich kľúčových expertov podieľal tak na príprave odborných výstupov, zároveň na implementácii týchto materiálov v systéme overovania kvalifikácií, ako aj ich aktualizácii na základe zrealizovaného vyhodnotenia implementácie. Zároveň verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby sa pri príprave odborných výstupov sledovalo dosiahnutie kľúčových indikátorov projektu pri implementácii projektu.

Rovnako tak verejný obstarávateľ požaduje, aby v prípade, ak sa nebudú plniť indikátory implementácie projektu, projektový manažér za uchádzača/dodávateľa spolu s príslušnými kľúčovými expertmi pripravil analýzu skutkového stavu spolu s návrhom riešenia. Indikátormi implementácie projektu sa rozumie napĺňanie požiadaviek špecifikovaných v bode 2 tejto časti súťažných podkladov.

Za účelom koordinácie zákazky zriadi verejný obstarávateľ *Riadiaci výbor národného projektu (RVNP)*, v ktorom bude mať zastúpenie dodávateľ zákazky. RVNP má 7 členov a jeho činnosť sa bude riadiť štatútom. Štatút bude upravovať postavenie, pôsobnosť, právomoci, zloženie a činnosť RVNP. Akákoľvek zmena v tomto štatúte bude podliehať súhlasu RVNP. Zasadnutia RVNP sa budú konať v súlade s dohodnutým harmonogramom.

Riadiaci výbor národného projektu má za úlohu zosúladiť postup prác na všetkých troch okruhoch zákazky tak, aby bol dodržaný harmonogram zákazky s cieľom efektívneho naplnenia merateľných ukazovateľov projektu.

Do pôsobnosti RVNP patrí najmä:

- prijímanie strategických rozhodnutí v rámci realizácie NP na základe jeho priebežného monitorovania,
- vyjadrovanie sa k vecným obsahom vzniknutých výstupov,
- odporúčanie zmien počas realizácie projektu vrátane dodatkov k Zmluve o NFP,
- prijímanie adaptabilných postupov riešení projektu a jeho implementácie,
- manažment rizík,
- vyhodnotenie postupu realizácie NP a jeho súlad so schváleným harmonogramom.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač pri plnení predmetu zákazky rešpektoval nasledovné strategické dokumenty a zákonné normy:

Slovenská republika:

- Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 105/2009 k návrhu implementácie Európskeho kvalifikačného rámca v podmienkach Slovenskej republiky,
- Programové vyhlásenie vlády SR na roky 2016 – 2020,
- Zákon 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení, neskorších predpisov,
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Partnerská dohoda SR na roky 2014-2020,
- Memorandum o spolupráci medzi MŠVVaŠ SR a MPSVaR SR a jeho dodatok zo dňa 4.12.2017,
- Národná stratégia zamestnanosti do roku 2020,
- Stratégia pre mládež 2014 – 2020,
- Zákon č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Európska únia:

- Lisabonská stratégia a nadväzujúce procesy (Bolonský, Kodanský atď.),
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2006/962/ES o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie,
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2008/C155/01 o vytvorení európskeho kvalifikačného rámca pre celoživotné vzdelávanie,
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady č. 2005/36/EC o priznávaní odborných kvalifikácií,
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2009/C111/EC o vytvorení európskeho referenčného rámca pre zabezpečenie kvality v odbornom vzdelávaní a príprave,
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2009/C 155/02 o vytvorení Európskeho systému kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET),
- Odporúčanie Rady č. 2012/C 398/01 o potvrdzovaní neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- Stratégia Európa 2020,
- Strategický rámec Vzdelávanie a odborná príprava ET 2020,
- Program „Nové zručnosti pre nové pracovné miesta“ (New Skills for New Jobs),
- Program „Nový program v oblasti zručností pre Európu“ (New Skills Agenda for Europe).

Tento právny rámec sa vzťahuje na všetky aktivity predmetu zákazky.

2. Predmet verejného obstarávania – dodávka služby Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií

A. Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií

Okruh predmetu zákazky *Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií* predstavuje vytvorenie nevyhnutných predpokladov, záväzných postupov pre procesy v oblasti overovania kvalifikácií platné na národnej úrovni.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť odborné aktivity a vypracovať dokumenty, popisy a metodiky postupov, procesov a modelov podpory základných prvkov systému overovania kvalifikácií. Verejný obstarávateľ požaduje, aby obsah dokumentov korešpondoval najmä s výstupmi aktivít projektu B) a C). Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah dokumentov, prípadne ich aktualizácia podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu v zmysle:

- Interné pripomienkovanie;
- Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
- Predloženie návrhu finálneho znenia na oponentúru vybraným oponentom verejného obstarávateľa;
- Zapracovanie pripomienok vyplývajúcich zo systému interného riadenia kvality verejného obstarávateľa;
- Schválenie Riadiacim výborom národného projektu.

Verejný obstarávateľ požaduje:

A.1. dodať službu odborného zabezpečenia metodicko-technickej a koordinačnej činnosti v súvislosti s riadením plnenia pridelených úloh štruktúram systému overovania kvalifikácií:

A.1.1. organizačno-technické, metodické, odborné a koordinačné činnosti súvisiace s činnosťou sektorových expertov a expertnej/ných skupiny/ín

A.1.2. podporné aktivity expertnej/ých skupiny/ín v súvislosti s nastavením a implementáciou procesov systému overovania kvalifikácií

Verejný obstarávateľ požaduje spojiť uvedené činnosti s riadením všetkých okruhov zákazky s cieľom riadneho a efektívneho plnenia pridelených úloh pre sektorových expertov a expertnej/ých skupiny/ín.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť:

- organizáciu práce sektorových expertov a expertných skupín pri tvorbe požadovaných výstupov SOK – plánovanie a revidovanie splnených úloh, organizáciu a vedenie pravidelných stretnutí na zistenie stavu práce a možných vzniknutých problémov, zber spätnej väzby na implementované systémové procesy;
- technickú podporu pre sektorových expertov a expertné skupiny pri tvorbe požadovaných výstupov SOK;
- metodickú podporu pre sektorových expertov a expertné skupiny pri tvorbe požadovaných výstupov SOK – zabezpečenie dohľadu nad odbornou kvalitou výstupov a vykonávaných činností v súlade so stanovenou metodikou a príručkami, poskytovanie konzultácií;
- koordinačné činnosti pre sektorových expertov a expertné skupiny a to:
 - administratívnu podporu pre sektorových expertov a expertné skupiny pri tvorbe požadovaných výstupov SOK – zastrešenie procesu výkazníctva (vyhotovenie mesačného výkazu práce), dokumentovanie stretnutí sektorových expertov formou zápisnice a prezenčnej listiny, distribúcia a archivácia dokumentov a pod.;
 - personálnu a účtovnú agendu súvisiacu so zabezpečením činnosti sektorových expertov a expertných skupín – zabezpečenie pracovno-právneho vzťahu expertov v súlade so Zákonníkom práce na výkon činností podľa pracovnej náplne ustanovenej v dohode o pracovnej činnosti, resp. dohode o vykonaní práce a odmeňovanie v rozsahu vykonaných pracovných činností.

Podporné aktivity expertných skupín môžu zahŕňať napr. nasledovné aktivity: zber dát, analýza a ich spracovanie, pomoc pri používaní softvérového nástroja, využívanie podpory softvérového nástroja, ale aj aktivity, ktoré bezprostredne súvisia s odbornými aktivitami a pre ich činnosť sú nevyhnutné.

A.2. zabezpečiť prostredníctvom sektorových expertov a expertných skupín za každý sektor identifikáciu kritérií a predpokladov pre inštitucionálne súčasti systému overovania kvalifikácií vrátane stanovenia relácií medzi subjektmi systému a vytvorenie postupov, zásad a odporúčaní pre úspešnú implementáciu navrhovaného riešenia:

- A.2.1. vypracovanie kritérií pre stanovenie autorizovanej inštitúcie overujúcej danú kvalifikáciu, resp. skupinu kvalifikácií
- A.2.2. vypracovanie kritérií a kvalifikačných predpokladov pre autorizované osoby overujúce dané kvalifikácie, resp. skupinu kvalifikácií
- A.2.3. vypracovanie kritérií a kvalifikačných predpokladov pre národných garantov za každý zapojený sektor
- A.2.4. vypracovanie postupov pre žiadateľov o overenie kvalifikácie za danú kvalifikáciu, resp. skupinu kvalifikácií

Verejný obstarávateľ požaduje v tejto časti služby vytvoriť spoločensky akceptovateľné podmienky a kritériá systému overovania kvalifikácií v Slovenskej republike. Pri formovaní systému overovania kvalifikácií je nevyhnutné zobrať do úvahy potreby jednotlivých sektorov národného hospodárstva.

V rámci aktivít sektorových expertov a expertných skupín v úzkej spolupráci s verejným obstarávateľom a zástupcami relevantných rezortných ministerstiev, predovšetkým Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR sa definujú a vytvoria súčasť systému a potrebné nástroje:

- definujú sa kritériá a podmienky fungovania autorizovaných inštitúcií a osôb, ako aj kritériá a kvalifikačné predpoklady národných garantov,
- popíšu sa postupy pri registrácii na skúšky, spôsob vykonania skúšok, poplatky a pod. pre uchádzačov o overenie kvalifikácie.

Spracovaný dokument *Kritériá pre inštitucionálne súčasti SOK* obsahujúci:

- Kritériá pre stanovenie autorizovanej inštitúcie,
- Kritériá a kvalifikačné predpoklady autorizovanej osoby,
- Kritériá a kvalifikačné predpoklady národných garantov,

je uchádzač povinný odovzdať najneskôr do 5 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, a to v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v minimálnom rozsahu 35 normostrán. Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah dokumentu *Kritériá pre inštitucionálne súčasti SOK* prípadne jeho aktualizácie, podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu definovanému v opise predmetu zákazky.

Spracovaný dokument *Postupy súčastí systému overovania kvalifikácií* obsahujúci:

- Postupy pre žiadateľov o overenie kvalifikácie,

je uchádzač povinný odovzdať najneskôr do 7 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, a to v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v minimálnom rozsahu 15 normostrán. Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah dokumentu *Postupy súčastí systému overovania kvalifikácií*, prípadne jeho aktualizácie, podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu definovanému v opise predmetu zákazky.

Autorizujúci orgán za ČŽV (MŠVVaŠ SR) udeľuje oprávnenie autorizovaným inštitúciám k vykonávaniu skúšky na overenie konkrétnej kvalifikácie jednotlivca za účelom získania autorizácie preukazuje disponovanie dostatočnými/požadovanými materiálными a technickými kapacitami. Autorizovanou inštitúciou sa môže stať právnická alebo fyzická osoba. Miestom realizácie skúšok budú priestory autorizovanej inštitúcie. Autorizované osoby sú fyzické osoby, jednotlivci, ktoré splnia podmienky a kritériá na udelenie oprávnenia autorizovanej osoby. Môžu to byť odborníci z radov učiteľov, SZČO, centier odborného vzdelávania a prípravy, zástupcovia rôznych vzdelávacích inštitúcií a ďalší odborníci, ktorí na základe svojho profesijného profilu (odbornosti) v príslušnom sektore splnia kvalifikačné predpoklady a kritériá autorizovanej osoby a po absolvovaní vzdelávania získajú kompetencie pre výkon skúšajúceho v skúšobnej komisii a budú pôsobiť ako hodnotitelia pri overení kvalifikácie (autorizované osoby). Autorizovaná osoba vykonáva skúšku výlučne v prítomnosti národného garanta.

Národní garanti sú vrcholní experti v oblasti kvalifikácií v jednotlivých odboroch, ktorí budú ďalej vzdelávať autorizované osoby a garantovať skúšky na overenie kvalifikácie. Kritériá na pozíciu národného garanta budú stanovené na základe odbornosti a profesionálnych skúseností v danej oblasti alebo oblastiach, ktorú budú zastrešovať, praktických skúseností s hodnotením danej kvalifikácie a ďalších podmienok preukazujúcich ich excelentnosť v danej oblasti. Národný garant bude súčasťou skúšobnej komisii skúšky overenia kvalifikácie prebiehajúcej v niektorej z autorizovaných inštitúcií. Národných garantov v počte najmenej 75 (v priemere traja národní garanti na sektor) schvaľuje autorizujúci orgán za ČŽV (MŠVVaŠ SR). Po schválení autorizujúcim orgánom národní garanti participujú na všetkých troch okruhoch zákazky – tvorba hodnotiacich manuálov pre skupinu kvalifikácií v danom sektore, vzdelávanie autorizovaných osôb a nevyhnutná participácia v skúšobnej komisii prebiehajúcej v niektorej z autorizovaných inštitúcií.

Postupy pre žiadateľov o overenie kvalifikácie budú vytvorené s cieľom vytvoriť štandardizovaný procesný model pre uchádzača o overenie kvalifikácie.

A.3. zabezpečiť prostredníctvom sektorových expertov a expertných skupín za každý sektor preskúmanie, hodnotenie a pripomienkovanie príručiek pre užívateľov systému overovania kvalifikácií:

- A.3.1. vypracovanie 24 stanovísk k manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov
- A.3.2. vypracovanie 24 stanovísk k číselníku jednotiek vzdelávacích výstupov
- A.3.3. vypracovanie 24 stanovísk k príručke na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií
- A.3.4. vypracovanie minimálne 312 hodnotiacich manuálov kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií

V súvislosti s procesom vytvorenia teoretického základu systému overovania kvalifikácií požaduje verejný obstarávateľ od sektorových expertov a expertných skupín vypracovať stanoviská k predloženému manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov, číselníku jednotiek vzdelávacích výstupov a k príručke na tvorbu hodnotiacich manuálov.

Spracované *stanoviská* za každý zapojený sektor je uchádzač povinný odovzdať najneskôr do 3 mesiaca od odovzdania príslušného dokumentu verejným obstarávateľom uchádzačovi na pripomienkovanie, a to v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks), v minimálnom rozsahu 3 normostrán na jedno stanovisko. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zapracovať len relevantné a argumentačne podložené pripomienky.

Verejný obstarávateľ požaduje vypracovať min. 312 hodnotiacich manuálov pre jednotlivé kvalifikácie definované v Národnej sústave kvalifikácií, resp. súbory príbuzných kvalifikácií, a to spoločne pre všetky sektory národného hospodárstva. Hodnotiace manuály kvalifikácií určené pre hodnotiteľov budú podrobným postupom pri realizácii skúšok na hodnotenie kvalifikácií (postup pri skúške na overenie kvalifikácie pre organizátorov skúšok, hodnotiteľov a účastníkov skúšok). Manuály budú predstavovať podmienky a procesy na overovanie kvalifikácií. Budú predstavovať metodickú podporu pri stanovení priebehu skúšky na overenie kvalifikácie a pri voľbe metód a nástrojov hodnotenia uvedených v kvalifikačných štandardoch. Manuály budú individualizované – budú stanovené pre jednotlivé kvalifikácie alebo pre skupiny príbuzných kvalifikácií, ktoré budú špecifické pre daný sektor a úroveň kvalifikácie podľa SKKR.

Rozsah hodnotiaceho manuálu je predpokladaný do maximálne 50 strán na jeden manuál. Prvé vypracované hodnotiace manuály je uchádzač povinný odovzdať najneskôr do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, priebežné plnenie databázy je potrebné predložiť v rámci ďalších priebežných správ, finálny zoznam najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom a to v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks). Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah hodnotiacich manuálov, prípadne ich aktualizácie, podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu definovanému v opise predmetu zákazky.

B. Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi

Okruh predmetu zákazky *Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi* predstavuje vytvorenie štruktúr a definovanie procesov v oblasti overovania kvalifikácií platných na národnej úrovni.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť odborné aktivity a vypracovať dokumenty v súlade s potrebami overenia kvalifikácií identifikovaných v predchádzajúcej aktivite. Verejný obstarávateľ požaduje, aby obsah dokumentov korešpondoval najmä s výstupmi aktivít projektu A) a C).

Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah dokumentov, prípadne ich aktualizácia podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu, v zmysle:

- Interné pripomienkovanie;
- Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
- Predloženie návrhu finálneho znenia na oponentúru vybraným oponentom verejného obstarávateľa;
- Zapracovanie pripomienok vyplývajúcich zo systému interného riadenia kvality verejného obstarávateľa;
- Schválenie Riadiacim výborom národného projektu.

Verejný obstarávateľ požaduje:

- B.1. dodať službu odborného zabezpečenia metodicko-technickej a koordinačnej činnosti v súvislosti s riadením plnenia pridelených úloh štruktúram systému overovania kvalifikácií
- B.1.1. organizačno-technické, metodické, odborné a koordinačné činnosti súvisiace s činnosťou sektorových expertov a expertnej/ných skupiny/ín
 - B.1.2. podporné aktivity expertnej/ých skupiny/ín v súvislosti s nastavením a implementáciou procesov systému overovania kvalifikácií

Verejný obstarávateľ požaduje spojiť uvedené činnosti s riadením všetkých okruhov zákazky s cieľom riadneho a efektívneho plnenia pridelených úloh pre sektorových expertov a expertnej/ých skupiny/ín.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť:

- organizáciu práce sektorových expertov a expertných skupín pri tvorbe požadovaných výstupov SOK – plánovanie a revidovanie splnených úloh, organizáciu a vedenie pravidelných stretnutí na zistenie stavu práce a možných vzniknutých problémov, zber spätnej väzby na implementované systémové procesy;
- technickú podporu pre sektorových expertov a expertné skupiny pri tvorbe požadovaných výstupov SOK;
- metodickú podporu pre sektorových expertov a expertné skupiny pri tvorbe požadovaných výstupov SOK – zabezpečenie dohľadu nad odbornou kvalitou výstupov a vykonávaných činností v súlade so stanovenou metodikou a príručkami, poskytovanie konzultácií;
- koordinačné činnosti pre sektorových expertov a expertné skupiny a to:
 - administratívnu podporu pre sektorových expertov a expertné skupiny pri tvorbe požadovaných výstupov SOK – zastrešenie procesu výkazníctva (vyhotovenie mesačného výkazu práce), dokumentovanie stretnutí sektorových expertov formou zápisnice a prezenčnej listiny, distribúcia a archivácia dokumentov a pod;
 - personálnu a účtovnú agendu súvisiacu so zabezpečením činnosti sektorových expertov a expertných skupín – zabezpečenie pracovno-právneho vzťahu expertov v súlade so Zákonníkom práce na výkon činností podľa pracovnej náplne ustanovenej v dohode o pracovnej činnosti, resp. dohode o vykonaní práce a odmeňovanie v rozsahu vykonaných pracovných činností.

Podporné aktivity expertných skupín môžu zahŕňať napr. nasledovné aktivity: zber dát, analýza a ich spracovanie, pomoc pri používaní softvérového nástroja, využívanie podpory softvérového nástroja, ale aj aktivity, ktoré bezprostredne súvisia s odbornými aktivitami a pre ich činnosť sú nevyhnutné.

B.2. zabezpečiť prostredníctvom sektorových expertov a expertných skupín za každý sektor preskúmanie a identifikáciu regionálnych potrieb jednotlivých sektorov národného hospodárstva v oblasti celoživotného vzdelávania

B.2.1 vypracovať metodiku návrhu regionálnych potrieb ČŽV

B.2.2 vypracovať návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vrátane vytvorenia plánu skúšok na overenie kvalifikácií

B.2.3 vypracovanie 24 sektorových stratégií zaväzujúcich SR k spoločnému a koordinovanému postupu v oblasti ČŽV

B.2.4 systémový návrh monitorovania a zverejňovania príkladov dobrej praxe v oblasti ČŽV

V tejto časti zákazky požaduje verejný obstarávateľ na základe zapojenia sektorových expertov a expertných skupín vypracovať z existujúcich údajov návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vychádzajúci z existujúcich analýz potrieb trhu práce a vytvorenie plánu skúšok na overenie kvalifikácií. Metodiku vypracovania návrhu regionálnych potrieb jednotlivých sektorov v oblasti celoživotného vzdelávania požaduje verejný obstarávateľ predložiť súčasne s úvodnou správou. Potreba regionálneho pohľadu na dopyt po kvalifikovanej pracovnej sile vyplýva z nízkej ochoty priemerného jednotlivca k študijnej mobilite (nákladnosť kurzov, nízka informovanosť a miesto vzdelávania). Návrh regionálnych potrieb jednotlivých sektorov národného hospodárstva v oblasti ČŽV má okrem iného za cieľ identifikovať kvalifikácie, ktoré budú overované v štruktúrach SOK. Táto činnosť predstavuje zber, triedenie a kategorizáciu dostupných informácií na úrovni jednotlivých regiónov týkajúcich sa dopytu po pracovnej sile, komparácie vzdelávacej ponuky formálneho (školského) vzdelávania a identifikácie ich vzdelávacieho potenciálu a kapacít v strednodobom výhľade v porovnaní s aktuálnymi potrebami. Jej cieľom je sprehľadniť a urobiť čo najviac dostupným systém ČŽV a zvyšovať tak motiváciu ľudí vstupovať do neho, a zároveň zvýšiť akceptáciu výsledkov vzdelávania, resp. akceptácia vedomostí získaných neformálnym vzdelávaním a informálnym učením sa. Zdroje informácií predstavujú okrem iného MPSVaR/Ústredie PSVR, VÚC, Úrady PSVR, CVTI, Rada vlády SR pre OVP a iné.

Spracovanú *Metodikú vypracovania návrhu regionálnych potrieb ČŽV* je uchádzač povinný odovzdať najneskôr jeden mesiac od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom v minimálnom rozsahu 15 normostrán. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť *Metodikú vypracovania návrhu regionálnych potrieb ČŽV* ako súčasť úvodnej správy. Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah dokumentu *Metodika vypracovania návrhu regionálnych potrieb ČŽV*, prípadne jeho aktualizácie, podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu definovanému v opise predmetu zákazky.

Uchádzač je povinný zbierať údaje od sektorových expertov priebežne, pričom verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopytovania čiastkových výstupov návrhu regionálnych potrieb v podobe priebežných správ. Spracovaný *Návrh regionálnych potrieb ČŽV* je uchádzač povinný odovzdať najneskôr do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, a to v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks), v minimálnom rozsahu 20 normostrán. Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah dokumentu *Návrh regionálnych potrieb ČŽV*, prípadne jeho aktualizácie, podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu definovanému v opise predmetu zákazky.

Zároveň verejný obstarávateľ požaduje vypracovať tzv. „sektorové stratégie“ za každý zapojený sektor, ktoré na základe výstupov identifikovaných a verifikovaných potrieb trhu práce z pohľadu požiadaviek (kvalitatívnych, kvantitatívnych) na potrebu ľudských zdrojov zaviažu zástupcov jednotlivých sektorov k spoločnému a koordinovanému postupu a k spolupráci s národnými autoritami riadiacimi a regulujúcimi vzdelávanie, k identifikácii vzdelávacích potrieb v rámci príslušného sektora atď.

Spracované *Sektorové stratégie* je uchádzač povinný odovzdať najneskôr do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, a to v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks), v minimálnom rozsahu 5 normostrán na jednu stratégiu. Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah dokumentov *Sektorové stratégie*, prípadne ich aktualizácie podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu definovanému v opise predmetu zákazky.

V súvislosti s potrebami celoživotného vzdelávania požaduje verejný obstarávateľ vypracovať návrh vytvorenia systému sledovania, vyhodnocovania a prenosu príkladov dobrej praxe prostredníctvom sektorových expertov naprieč regiónmi, za účelom štandardizácie monitorovania a zverejňovania skúseností v oblasti celoživotného vzdelávania. Spracovaný *Systémový návrh monitorovania a zverejňovania príkladov dobrej praxe v oblasti ČŽV* je uchádzač povinný odovzdať najneskôr do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, a to v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks), v minimálnom rozsahu 20 normostrán. Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah dokumentu *Systémový návrh monitorovania a zverejňovania príkladov dobrej praxe v oblasti ČŽV*, prípadne jeho aktualizácie, podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu definovanému v opise predmetu zákazky.

B.3. zabezpečiť vytvorenie siete inštitucionálnych súčastí systému overovania kvalifikácií

- B.3.1. vytvorenie registra národných garantov
- B.3.2. vytvorenie siete autorizovaných inštitúcií
- B.3.3. vytvorenie registra autorizovaných osôb

V nadväznosti na vytvorenie teoretických základov a identifikované kritériá a predpoklady pre inštitucionálne súčasti systému overovania kvalifikácií požaduje verejný obstarávateľ vytvoriť register národných garantov o minimálnom počte 75 osôb; vytvoriť sieť autorizovaných inštitúcií o minimálnom počte 120 inštitúcií a vytvoriť register autorizovaných osôb o minimálnom počte 375 osôb. Verejný obstarávateľ požaduje začať plniť register národných garantov najneskôr 9 mesiacov od účinnosti zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom. Prvé plnenie siete autorizovaných inštitúcií verejný obstarávateľ požaduje predložiť najneskôr 11 mesiacov a register autorizovaných osôb najneskôr 13 mesiacov od účinnosti zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom. Priebežné plnenia siete a registrov je potrebné predkladať v priebežných správach. Finálny zoznam je uchádzač povinný odovzdať najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy, a to v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks).

V tejto súvislosti verejný obstarávateľ vyžaduje realizovať podporné informačné aktivity v kontexte podpory realizácie zavádzaných systémových opatrení celoživotného vzdelávania. Informačné aktivity v tejto oblasti budú zamerané na informovanie stredných odborných škôl a zamestnávateľov o možnostiach rozšírenia svojich aktivít o oblasť celoživotného vzdelávania, ukážu potenciál statusu autorizovanej inštitúcie pre potreby overovania kvalifikácií a pre pedagogických zamestnancov potenciál statusu autorizovanej osoby v systéme overovania kvalifikácií (mimo formálneho vzdelávania, v

systeme validácie neformálneho a informálneho učenia sa), ako aj možnosti rozšírenia spolupráce školy so sektorovými radami (predovšetkým zamestnávateľmi) na regionálnej úrovni, až na oblasť celoživotného vzdelávania (vzdelávania dospelých).

B.4. zabezpečiť prostredníctvom sektorových expertov a expertných skupín za každý sektor analýzu legislatívneho prostredia CŽV

B.4.2. vypracovanie podnetov a odporúčaní na zmenu zákona o CŽV a o overovaní výsledkov ďalšieho vzdelávania

B.4.3. identifikácia rizík v legislatívnom prostredí konkrétneho zákona súvisiaceho s vybranými kvalifikáciami

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť prostredníctvom sektorových expertov a expertných skupín preskúmanie legislatívneho prostredia oblastí celoživotného vzdelávania za každý sektor. Preskúmanie legislatívnych podmienok v oblasti celoživotného vzdelávania a spracovanie návrhu podnetov na úpravy legislatívneho prostredia celoživotného vzdelávania bude prebiehať priebežne počas tvorby ostatných výstupov a výkonu činností sektorových expertov a expertných skupín v úzkej súčinnosti s príslušnými rezortnými ministerstvami, predovšetkým MŠVVaŠ SR. Požadovaná činnosť bude predstavovať zber, analýzu údajov vyplývajúcich z jednotlivých krokov tejto činnosti a ich spracovanie v podobe:

- podnetov a odporúčaní na zmenu zákona o celoživotnom vzdelávaní a o overovaní výsledkov ďalšieho vzdelávania;
- identifikáciu rizík v legislatívnom prostredí konkrétneho zákona súvisiaceho s vybranými kvalifikáciami (predovšetkým Živnostenský zákon a ďalšie osobitné právne predpisy).

Spracovanú *Analýzu legislatívneho prostredia CŽV* je uchádzač povinný odovzdať najneskôr jeden mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, a to v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks). Verejný obstarávateľ požaduje predložiť analýzu legislatívneho prostredia CŽV ako súčasť záverečnej správy. Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah dokumentu *Analýza legislatívneho prostredia CŽV*, prípadne jeho aktualizácie, podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu definovanému v opise predmetu zákazky.

B.5. zabezpečiť odbornú prípravu a certifikáciu autorizovaných osôb

B.5.1. vytvorenie akreditovaného vzdelávacieho programu k systému overovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa

B.5.2. vytvorenie vzdelávacích programov pre autorizované osoby pre konkrétne kvalifikácie / skupiny kvalifikácií

B.5.3. realizácia programov odbornej prípravy a následná certifikácia

Verejný obstarávateľ požaduje vytvoriť podmienky na prípravu ľudských zdrojov pre systém overovania kvalifikácií, najmä na realizáciu skúšok vedúcich k overeniu kvalifikácie. Verejný obstarávateľ požaduje vytvoriť program odbornej prípravy, ktorý sa bude skladať z dvoch častí:

- Akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť, ktorého obsahom bude systém overovania výsledkov neformálneho a informálneho učenia sa, NSK, SKKR a súvisiaca legislatíva,
- Vzdelávacie programy pre odbornú časť, ktorých obsah bude naviazaný na hodnotiace manuály pre príslušné kvalifikácie/skupiny kvalifikácií.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť kombinovanú formu štúdia. Verejný obstarávateľ požaduje minimálny rozsah odbornej prípravy na 15 školiacich hodín, pričom jedna školiaca hodina trvá 45 minút. Verejný obstarávateľ požaduje vytvoriť minimálne 75 vzdelávacích programov pre odbornú časť (1 národný garant/ 1 vzdelávací program/ priemer 3 na sektor). Národní garanti budú vzdelávať autorizované osoby v súlade s vyššie uvedeným programom odbornej prípravy. Verejný obstarávateľ požaduje minimálnu účasť 5 osôb na jednom programe odbornej prípravy. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť počet vyškolených a certifikovaných osôb o minimálnej hodnote 375.

Programy odbornej prípravy (akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť a vzdelávacie programy pre odbornú časť) sú určené pre autorizované osoby, zástupcov autorizovaných inštitúcií, zástupcov sektorových rád k využívaniu NSK, SKKR a princípom overovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.

Dokument *Vzdelávací program pre všeobecnú časť* pripravený na odovzdanie na Akreditačnú komisiu je uchádzač povinný odovzdať najneskôr 6 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, a to v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks). Dokument *Vzdelávacie programy pre odbornú časť* je uchádzač povinný odovzdať najneskôr 12 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, a to v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks).

Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah dokumentu *Program odbornej prípravy* (akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť a vzdelávacie programy pre odbornú časť), prípadne jeho aktualizácie, podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu definovanému v opise predmetu zákazky a platným ustanoveniam Zákona o celoživotnom vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

Realizáciu Programov odbornej prípravy je uchádzač povinný začať a zabezpečiť plnenie zoznamov vyškolených osôb najneskôr 12 mesiacov od účinnosti zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, priebežné plnenie zoznamu je potrebné predložiť v rámci ďalších priebežných správ, finálny zoznam najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.

C. Zabezpečenie pilotného overovania kvalifikácií

Okruh predmetu zákazky *Zabezpečenie pilotného overovania kvalifikácií* predstavuje pilotné testovanie systému overovania kvalifikácií a ich častí (jednotiek vzdelávacích výstupov).

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť odborné aktivity a vypracovať dokumenty v súlade s potrebami overenia kvalifikácií identifikovaných v predchádzajúcich aktivitách. Verejný obstarávateľ požaduje, aby obsah dokumentov korešpondoval najmä s výstupmi aktivít projektu A) a B).

Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah dokumentov, prípadne ich aktualizácia podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu, v zmysle:

- Interné pripomienkovanie;
- Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
- Predloženie návrhu finálneho znenia na oponentúru vybraným oponentom verejného obstarávateľa;
- Zapracovanie pripomienok vyplývajúcich zo systému interného riadenia kvality verejného obstarávateľa;
- Schválenie Riadiacim výborom národného projektu.

Verejný obstarávateľ požaduje:

C.1. dodať službu odborného zabezpečenia odborné zabezpečenie metodicko-technickej a koordinačnej činnosti v súvislosti s riadením plnenia pridelených úloh štruktúram systému overovania kvalifikácií

C.1.1. organizačno-technické, metodické, odborné a koordinačné činnosti súvisiace s činnosťou sektorových expertov a expertnej/ných skupiny/ín

C.1.2. podporné aktivity expertnej/ých skupiny/ín v súvislosti s nastavením a implementáciou procesov systému overovania kvalifikácií

Verejný obstarávateľ požaduje spojiť uvedené činnosti s riadením všetkých okruhov zákazky s cieľom riadneho a efektívneho plnenia pridelených úloh pre sektorových expertov a expertnej/ých skupiny/ín.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť:

- organizáciu práce sektorových expertov a expertných skupín pri tvorbe požadovaných výstupov SOK – plánovanie a revidovanie splnených úloh, organizáciu a vedenie pravidelných stretnutí na zistenie stavu práce a možných vzniknutých problémov, zber spätnej väzby na implementované systémové procesy;
- technickú podporu pre sektorových expertov a expertné skupiny pri tvorbe požadovaných výstupov SOK;
- metodickú podporu pre sektorových expertov a expertné skupiny pri tvorbe požadovaných výstupov SOK – zabezpečenie dohľadu nad odbornou kvalitou výstupov a vykonávaných činností v súlade so stanovenou metodikou a príručkami, poskytovanie konzultácií;
- koordinačné činnosti pre sektorových expertov a expertné skupiny a to:
 - administratívnu podporu pre sektorových expertov a expertné skupiny pri tvorbe požadovaných výstupov SOK – zastrešenie procesu výkazníctva (vyhotovenie mesačného výkazu práce), dokumentovanie stretnutí sektorových expertov formou zápisnice a prezenčnej listiny, distribúcia a archivácia dokumentov a pod.;
 - personálnu a účtovnú agendu súvisiacu so zabezpečením činnosti sektorových expertov a expertných skupín – zabezpečenie pracovno-právneho vzťahu expertov v súlade so Zákonníkom práce na výkon činností podľa pracovnej náplne ustanovenej v dohode o pracovnej činnosti, resp. dohode o vykonaní práce a odmeňovanie v rozsahu vykonaných pracovných činností.

Podporné aktivity expertných skupín môžu zahŕňať napr. nasledovné aktivity: zber dát, analýza a ich spracovanie, pomoc pri používaní softvérového nástroja, využívanie podpory softvérového nástroja, ale aj aktivity, ktoré bezprostredne súvisia s odbornými aktivitami a pre ich činnosť sú nevyhnutné.

C.2. zabezpečiť realizáciu skúšok na overenie kvalifikácie

Verejný obstarávateľ požaduje organizačno-technické zabezpečenie pilotného testovania/ realizácie skúšky overenia kvalifikácie jednotlivcov v spolupráci s autorizovanými inštitúciami v súlade s požiadavkami na skúšku, ktoré sú definované vo výstupoch aktivít projektu A) a B).

Pilotné testovanie zahŕňa:

- príprava skúšok pre tie kvalifikácie, ktoré sú potrebné alebo je možné v regiónoch uplatniť;
- nábor potenciálnych uchádzačov o kvalifikácie a zisťovanie individuálnych potrieb pre overenie danej kvalifikácie podporený mediálnou kampaňou – identifikácia uchádzačov o kvalifikáciu, ktorí potrebujú vzdelávanie (kurz), a ktorí môžu ísť priamo na skúšku;
- realizácia skúšok na overenie kvalifikácie v koordinácii s autorizovanými inštitúciami a autorizovanými osobami.

Prenájom priestorov nie je súčasťou organizačno-technického zabezpečenia realizácie skúšky.

Verejný obstarávateľ požaduje návrh vytvorenia modelu financovania skúšky uchádzačovi o overenie kvalifikácie prostredníctvom poukazu na overenie kvalifikácie. Skúška sa koná za prítomnosti národného garanta a minimálne dvoch autorizovaných osôb. Poplatok za skúšku na overenie kvalifikácie žiadateľovi o overenie bude plne refundovaný uchádzačom z rozpočtu projektu.

Poplatok za skúšku bude stanovený podľa charakteru skúšky účastníka overovania a odvíja sa od nákladov na personálne a organizačné zabezpečenie potrebné na zrealizovanie skúšky a môže sa líšiť v závislosti od sektora.

Maximálna výška poplatku za skúšku bude v súlade s aktuálne platným zákonom o celoživotnom vzdelávaní.

Miestom realizácie skúšok budú priestory autorizovaných inštitúcií.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť počet účastníkov skúšok o minimálnej hodnote 1872 osôb, z toho minimálne 225 osôb s nízkym vzdelaním, resp. nízkou kvalifikáciou (ISCED1 alebo ISCED2/SKKR úroveň 1 alebo 2). Priemerná odhadovaná časová dotácia na trvanie jednej skúšky je 5 hodín, minimálny počet uchádzačov na jednej skúške je 5. Verejný obstarávateľ vyžaduje realizovať minimálne 375 skúšok. Zároveň verejný obstarávateľ požaduje do dvoch týždňov od realizácie skúšky predložiť prezenčnú listinu v dvoch vyhotoveniach, kópiu vydaných potvrdení o overení kvalifikácie, karty účastníka v zmysle požiadaviek operačného programu a zabezpečiť elektronickú evidenciu štatistických údajov o účastníkoch v systéme dokumentovania portfólia jednotlivca.

C.3. vypracovať návrh metodiky monitorovania skúšok a monitorovacie správy k skúškam

- C.3.1. vypracovať návrh metodiky monitorovania skúšok na overenie kvalifikácie
- C.3.2. sumarizácia spätnej väzby k realizácii skúšok, vyhodnotenie skúseností z pilotného overovania a aktualizácia SOK
- C.3.3. správa z trasovania účastníkov skúšok - uplatnenie na trhu práce
- C.3.4. finančná a personálna náročnosť skúšok na overenie kvalifikácie

Verejný obstarávateľ požaduje vypracovať návrh metodiky monitorovania skúšok na overenie kvalifikácie a súhrnnú monitorovaciu správu zameranú na analýzu kvality a využiteľnosti systému overovania kvalifikácií v praxi, ako spätnú väzbu na zrealizované skúšky. Uchádzač je povinný priebežne zbierať údaje k súhrnnej monitorovacej správe počas realizácie skúšok, a to vo forme protokolov ku skúške. Súhrnná monitorovacia správa bude obsahovať sumarizáciu spätnej väzby účastníkov k realizácii skúšok, vyhodnotenie skúseností z pilotného overovania a aktualizácia SOK, správu z uplatnenia účastníkov skúšok na trhu práce po úspešnom zvládnutí skúšky, analýzu finančnej a personálnej náročnosti skúšok a závery vo forme odporúčaní do budúcnosti a ďalšej praxe systému overovania kvalifikácií. Uchádzač použije dotazníkovú metódu zberu dát.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť *Návrh metodiky monitorovania skúšok na overenie kvalifikácie* na kontrolu a prípadné pripomienky najneskôr 1 mesiac pred plánovaným začiatkom realizácie prvej skúšky, a to v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks), v minimálnom rozsahu 15 normostrán.

Spracovanú *Súhrnnú monitorovaciu správu* je uchádzač povinný odovzdať najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť súhrnnú monitorovaciu správu ako súčasť záverečnej správy.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah dokumentov *Metodika monitorovania skúšok na overenie kvalifikácie a Súhrnná monitorovacia správa*, prípadne ich aktualizácie podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu definovanému v opise predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ v rámci dodania služieb A.1., B.1. a C.1. požaduje jednotné riadenie plnenia uchádzač a požadovaných výstupov za všetky okruhy dodávky z dôvodu potreby synchronizácie jednotlivých procesov a zapojenia veľkého množstva sektorových expertov a iných subjektov participujúcich v expertných pracovných skupinách pri tvorbe výstupov. V tejto súvislosti verejný obstarávateľ požaduje:

- zabezpečiť organizáciu odborných pracovných stretnutí zapojených sektorových expertov a členov expertných skupín – minimálne 1x za štvrťrok zorganizovať stretnutie sektorových expertov pre každý sektor, pričom verejný obstarávateľ požaduje zapojenie 24 sektorov národného hospodárstva. Zoznam požadovaných sektorov národného hospodárstva bude prílohou týchto súťažných podkladov. Predpokladaná angažovanosť v rámci 24 sektorov je v priemere 25 sektorových expertov na sektor, spolu 600 sektorových expertov. Kritéria na sektorového experta sú stanovené na základe odbornosti a profesionálnych skúseností v danej oblasti alebo oblastiach, ktorú budú zastrešovať, praktických skúseností s hodnotením danej kvalifikácie a ďalších podmienok preukazujúcich ich erudície v danej oblasti. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby sektoroví experti mali:
 - minimálne 3 roky praxe v danom sektore,
 - minimálne stredoškolské vzdelanie,
 - skúsenosti s požiadavkami zamestnávateľa na kvalifikačné predpoklady pre zamestnancov v danom sektore.
- verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť technickú podporu (vhodný softvérový nástroj pre efektívnu komunikáciu) zabezpečenia procesov komunikácie medzi všetkými subjektami zapojenými do projektu zahŕňajúca najmä oblasti:
 - o sektorových expertov a expertných skupín pri tvorbe požadovaných výstupov SOK:
 - o podpora procesov spracovania dokumentov, najmä evidovania, správy, tvorby dokumentov rôzneho typu,
 - o podpora procesov administratívnej podpory sektorových expertov a expertných skupín – zastrešenie procesu výkazníctva, dokumentovanie stretnutí sektorových expertov formou zápisnice a prezenčnej listiny, distribúcia a archivácia dokumentov a pod.,
 - o podpora automatickej tvorby výkazov na pravidelnej mesačnej báze. Rozsah jedného výkazu vyplýva z aktuálne platnej príručky pre prijímateľa,
 - o podpora procesov organizácie práce sektorových expertov a expertných skupín – plánovanie a revidovanie splnených úloh, organizácia a vedenie pravidelných stretnutí na zistenie stavu práce a možných vzniknutých problémov, zber spätnej väzby na implementované systémové procesy,
 - o podpora procesov štatistického spracovania dát – extrahovanie variabilných súborov dát v súvislosti s monitorovaním okruhov predmetu zákazky A), B) a C);
 - bezpečnostné ošetrenie prístupových práv v zmysle GDPR;
 - verejný obstarávateľ umožňuje poskytnutie štandardného programového vybavenia (už existujúceho riešenia) ako aj vlastného riešenia uchádzača, ktoré v lehote do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy nastaví na potreby projektu tak, aby pokrýval všetky uvedené oblasti v rozsahu všetkých kľúčových osôb zapojených do projektu na strane verejného obstarávateľa, uchádzača, prípadne tretích strán (MŠVVAŠ SR, MPSVaR SR a Ústredie PSVR);
 - rozsah poskytnutia podpory/ konkurenčných prístupov musí zahŕňať min. 1000 prístupov počas celej doby poskytnutia služby;
 - rozsah poskytnutia podpory musí zahŕňať celý tím verejného obstarávateľa;
 - verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zabezpečil efektívnu podporu pre najmä používateľov verejného obstarávateľa a tretích strán pri práci so softvérovým nástrojom podľa štandardov.
- zabezpečiť pravidelné reportovanie plnenia obsahu zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, a to predložením nasledovných správ:
 - o **úvodná správa**, ktorá bude spracovaná a verejnému obstarávateľovi odovzdaná do jedného mesiaca od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom. Správa bude verejnému obstarávateľovi predložená v tlačenej podobe (2 ks)

a na elektronickom médiu – CD (2 ks). Táto správa bude mať nižšie uvedenú štruktúru a obsah:

- Identifikačné údaje – spracovateľ, zadávateľ, projekt, zapojené organizácie a inštitúcie;
 - Predstavenie projektu – východiská, prínosy, cieľové skupiny, interakcia projektu s okolím;
 - Predpoklady riešenia projektu – vstupy, riziká, opatrenia na elimináciu rizík;
 - Organizačná štruktúra;
 - Technické zázemie;
 - Súhrnné predstavenie etáp projektu a ich obsahu;
 - Harmonogram riešenia projektu vrátane harmonogramu priebežného predkladania výstupov;
 - Podrobný popis priebehu zahájenia činností vrátane podporných a súvisiacich činností;
 - Metodika vypracovania návrhu regionálnych potrieb jednotlivých sektorov v oblasti celoživotného vzdelávania.
- **priebežná správa**, ktorá bude spracovaná a verejnému obstarávateľovi odovzdaná do jedného mesiaca od ukončenia každého štvormesačného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom. Správa bude verejnému obstarávateľovi predložená v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks). Každá priebežná správa bude mať nižšie uvedenú štruktúru a obsah:
- Identifikačné údaje – spracovateľ, zadávateľ, projekt, zapojené organizácie a inštitúcie;
 - Harmonogram riešenia projektu s vyznačeným aktuálnym uzavretým (sledovaným) obdobím;
 - Aktuálny popis stavu riešenia – podrobný popis činností pre sledované obdobie:
 - ciele, nadväznosti, prostriedky použité na dosiahnutie cieľov (tímy, zdroje, metodické pokyny);
 - popis prebehnutých a prebiehajúcich procesov;
 - dosiahnuté čiastkové výstupy;
 - podrobný popis podporných a súvisiacich činností;
 - štatistické údaje projektu – počet zapojených osôb; počet stretnutí jednotlivých vytvorených a zapojených organizácií a štruktúr projektu; vytvorené výstupy;
 - stav čerpania projektu;
 - popis úloh pre nasledujúce obdobie – prostriedky pre dosiahnutie cieľov; popis očakávaných procesov; podrobný popis podporných a súvisiacich činností; očakávaný vývoj čerpania pre budúce sledované obdobie;
 - prílohy: jednotlivé oficiálne výstupy; zápisnice z pracovných rokovaní a iné relevantné prílohy.
- **záverečná správa**, ktorá bude spracovaná a verejnému obstarávateľovi odovzdaná najneskôr jeden mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom. Správa bude verejnému obstarávateľovi predložená v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks). Táto správa bude mať nižšie uvedenú štruktúru a obsah:
- Identifikačné údaje – spracovateľ, zadávateľ, projekt, zapojené organizácie a inštitúcie;
 - Celkové zhrnutie priebehu činností vzťahujúcich sa k predmetu zákazky vrátane podporných a súvisiacich aktivít;
 - Štatistické zhrnutie;
 - Popis odovzdávaných dokumentov obstarávateľovi;
 - Správa o podnetoch a odporúčaníach na zmenu zákona o celoživotnom vzdelávaní a identifikácia rizík v legislatívnom prostredí konkrétneho zákona súvisiaceho s vybranými kvalifikáciami;
 - Zoznam národných garantov, autorizovaných inštitúcií a autorizovaných osôb vrátane zoznamu vyškolených a certifikovaných osôb;
 - Opis priebehu pilotného testovania poskytovania a overovania kvalifikácií, vrátane počtu zapojených osôb a charakteristiky respondentov – Súhrnná monitorovacia správa: sumarizácia spätnej väzby k realizácii skúšok; vyhodnotenie skúseností z pilotného overovania a aktualizáciu SOK; správa z trasovania účastníkov skúšok

(uplatnenie sa na trhu práce); finančná a personálna náročnosť skúšok na overenie kvalifikácie;

- Vyhodnotenie uskutočnených činností podľa harmonogramu projektu.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby znenie a obsah úvodnej správy, priebežných správ a záverečnej správy, podliehali štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu, v zmysle:

- Interné pripomienkovanie;
- Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
- Predloženie návrhu finálneho znenia na oponentúru vybraným oponentom verejného obstarávateľa;
- Schválenie Riadiacim výborom národného projektu.

3. Podporné informácie

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný.

Termíny dodávky jednotlivých čiastkových plnení tejto časti zákazky budú prílohou súťažných podkladov.

4. Autorské práva

Verejný obstarávateľ požaduje, aby mu bola udelená výhradná licencia bez územného alebo vecného obmedzenia na všetky diela chránené autorským právom, ktoré uchádzač vytvorí v rámci zákazky alebo v súvislosti s ňou, pričom licencia musí byť verejnému obstarávateľovi udelená na neobmedzenú dobu, vždy však minimálne na celú dobu trvania majetkových autorských práv k príslušnému dielu. Uchádzač je povinný pri realizácii zákazky postupovať tak, aby bol oprávnený nakladať so všetkými majetkovými autorskými právami k uvedeným dielam. Verejný obstarávateľ musí byť oprávnený použiť každé dielo akýmkoľvek spôsobom, vrátane všetkých spôsobov definovaných v zákone č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, s tým, že verejný obstarávateľ musí byť zároveň oprávnený udeliť tretím osobám súhlas na použitie diela v rozsahu udelenej licencie a rovnako musí byť oprávnený licenciu postúpiť. Odplata za udelenie licencie bude zahrnutá do celkovej odplaty za obstarávanú zákazku a verejný obstarávateľ nebude povinný platiť za licenciu žiadnu ďalšiu odplatu.

Súčasťou opisu predmetu zákazky je aj Výber zo Zámeru národného projektu Systém overovania kvalifikácií v Slovenskej republike, ktorý tvorí prílohu č. 1 k opisu predmetu zákazky, ako podporný dokument pre uchádzača schválený na 8. rokovaní Komisie pri Monitorovacom výbore pre operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 1 Vzdelávanie.

Význam Prílohy č. 1 opisu predmetu zákazky Výberu zo Zámeru národného projektu pre uchádzača slúži na:

- oboznámenie sa s vecným a časovým rámcom národného projektu Systém overovania kvalifikácií v SR,
- získanie prehľadu o všetkých aktivitách projektu realizovaných verejným obstarávateľom aj dodávateľom,

Upozornenie pre uchádzača:

- doba implementácie projektu podľa Výberu zo Zámeru národného projektu je 48 mesiacov. Časový harmonogram predmetu zákazky je samostatnou prílohou Súťažných podkladov, ktoré sú pre uchádzača záväzné a rozhodujúce pre nacenenie a realizáciu predmetu zákazky,
- dôležité informácie pre uchádzača sa nachádzajú na stranách od 39-48 v časti označenej ako expertné aktivity,
- podporné aktivity projektu označené písmenom D Koordinácia projektu sú aktivity realizované pomocou interných kapacít verejného obstarávateľa,
- koordinácia uvedená v opise predmetu zákazky v častiach A.1., B.1., C.1., zastrešuje riadne plnenie predmetu zákazky,

- publicita a informovanosť o projekte sú v rámci Podporných aktivít projektu, Aktivita D. Koordinácia projektu zameraná na informovanie o realizácii projektu pre odbornú a širokú verejnosť (v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF Operačný program Ľudské zdroje). Mediálna kampaň požadujúca od uchádzača/dodávateľa uvedená v opise predmetu zákazky slúži na cieľnú realizáciu informačnej a náborovej kampane pre potencionálnych uchádzačov o overenie kvalifikácie.

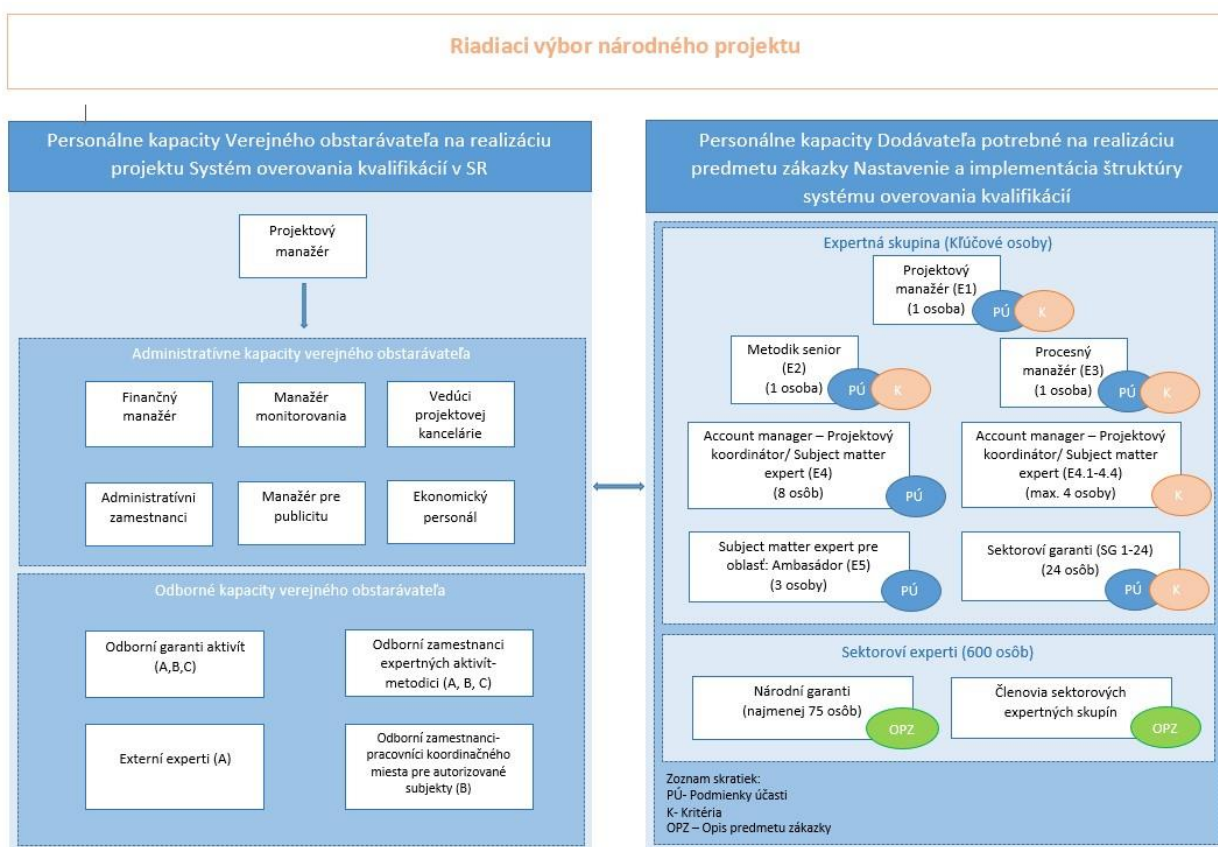
Verejný obstarávateľ pre jednoznačnosť uvádza obrázok č. 1 s prehľadom personálnych kapacít verejného obstarávateľa a uchádzača resp. dodávateľa, ktoré sa vyžadujú v rámci predmetu zákazky.

Požiadavky na personálne kapacity uchádzača/ dodávateľa:

PÚ: Podmienky účasti - vyžadované pre časť F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti,

K: Kritéria - vyžadované pre časť E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

OPZ: Opis predmetu zákazky - vyžadované LEN od úspešného uchádzača v čase plnenia zmluvy.



Obrázok č. 1

**Výber zo Zámeru národného projektu
SYSTÉM OVEROVANIA KVALIFIKÁCIÍ V SLOVENSKEJ REPUBLIKE**

v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF a kapitoly 3.4.1 Národné projekty systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014-2020

1. Prijímateľ¹ národného projektu

Štátny inštitút odborného vzdelávania

2. Hlavné ciele NP:

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio- ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Celkový cieľ projektu: **Komplexné nastavenie systému overovania kvalifikácií a výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v Slovenskej republike**

Hlavným cieľom NP je postupná úprava existujúcich mechanizmov, vytvorenie nových prvkov a ich odskúšanie a zavedenie do systému ČŽV tak, aby sa vytvorili možnosti na získavanie kvalifikácií a výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa aj mimo systému formálneho (školského) vzdelávania pre všetkých občanov SR.

Hlavný cieľ projektu sa dosiahne realizáciou čiastkových cieľov:

- 1.1. vytvoriť štruktúry a záväzné postupy pre procesy v ČŽV s dôrazom na overovanie kvalifikácií platné na národnej úrovni;
- 1.2. prostredníctvom podpory ČŽV v SR pilotne testovať (preveriť v praxi) systém overovania kvalifikácií a ich častí (jednotiek vzdelávacích výstupov).

S uvedenými cieľmi súvisí potreba inštitucionálneho oddelenia vzdelávania od overovania (validácie) kvalifikácií a nastavenie kritérií pre vytvorenie a monitorovanie činnosti inštitúcií certifikovaných (autorizovaných) k overovaniu kvalifikácií. To bude dosiahnuté prostredníctvom adaptácie funkčných Centier OVP a ďalších vzdelávacích inštitúcií (predovšetkým stredných a vysokých škôl) na centrá celoživotného vzdelávania, previazaním NSK a SKKR na formálne OVP a takto dosiahnutie porovnateľnosti kvalifikácií dosiahnutých rôznymi vzdelávacími cestami. Pomenovaný proces adaptácie COVP a ďalších inštitúcií poskytujúcich formálne vzdelávanie na všetkých stupňoch na tzv. centrá ČŽV bude smerovať aj k vyššej flexibilitě a orientácii škôl smerom k ČŽV, zvýšeniu ich konkurencieschopnosti a efektívnejšiemu využívaniu kapacít ľudských zdrojov. Dôveryhodnosť a transparentnosť systému bude dosiahnutá konsenzuálnym nastavením kritérií, podmienok a záruk v rámci procesov overovania výsledkov predchádzajúceho učenia sa a výchovou odborníkov – autorizovaných osôb.

V neposlednom rade je cieľom projektu preniesť tieto systémové prvky na regionálnu až miestnu úroveň a priblížiť ČŽV jednotlivcom aj geograficky. V spojitosti s regionálnou úrovňou celoživotného vzdelávania je jedným z projektových cieľov zaviesť systém sledovania, vyhodnocovania a prenosu príkladov dobrej praxe prostredníctvom sektorových expertov naprieč regiónmi, monitorovanie a zverejňovanie skúseností v oblasti celoživotného vzdelávania.

Súčasťou projektu je preskúmanie legislatívnych podmienok v oblasti celoživotného vzdelávania a spracovanie návrhu podnetov na úpravy legislatívneho prostredia celoživotného vzdelávania v úzkej súčinnosti s príslušnými rezortnými ministerstvami, predovšetkým MŠVVaŠ SR.

Dopady projektu sú identifikované v oblasti príspevku k znižovaniu podielu dlhodobo nezamestnaných prostredníctvom umožnenia získania, prehĺbenia alebo zmeny kvalifikácií.

Dobre fungujúci systém hodnotenia a overovania kvalifikácií bude prínosom pre široké spektrum jednotlivcov v niekoľkých oblastiach:

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

- **Ekonomické prínosy** – projekt vytvára podmienky a stimuly pre efektívnejšie financovanie neformálneho vzdelávania, lepšiu štruktúru a aktuálnosť kvalifikácií pracovnej sily, a teda zvýšenie zamestnateľnosti tejto pracovnej sily (riešenie aktuálneho nedostatku tejto pracovnej sily na trhu práce),
- **Vzdelávacie prínosy** – posilnenie celoživotného učenia sa a kariérového rozvoja, ale aj pružnejší prenos do vzdelávacích obsahov, a to aj na úrovni formálneho vzdelávania, ľahký prístup k informáciám
- **Sociálne prínosy** - posilní sa rovnosť v prístupe k CŽV a na trh práce pre znevýhodnené skupiny, neaktívnu mládež a starších zamestnancov,
- **Psychologické prínosy** - jednotlivci si uvedomia svoje schopnosti a nechajú si zhodnotiť ich kvalitu.

V praxi sa po zavedení fungujúceho SOK očakáva najmä dopad na:

1. **Zjednodušenie získavania kvalifikácií u jednotlivca** („zrovnoprávnenie“ kvalifikácií, ich porovnateľnosť, ale aj dôvera jednotlivca/potenciálneho zamestnávateľa)
2. **Flexibilita na pracovnom trhu** (zmeny v OVP trvajú 4-5 rokov)
3. **Lepší prístup k zamestnaniu/na trh práce** (jednotlivci)
 - podpora v boji proti nezamestnanosti – umožní získanie a/alebo rozšírenie kvalifikácie u nezamestnaných alebo osôb ohrozených stratou zamestnania bez potreby návratu do formálneho školského systému, ale na základe kurzov ďalšieho vzdelávania, praxe a pod.,
 - podpora pri novom smerovaní kariérnej cesty – systém umožní získanie/rozšírenie kvalifikácie na ceste k novému zamestnaniu a/alebo udržaniu sa na trhu práce,
 - podpora zvyšovania kvalifikácií mladých ľudí (ale aj ostatných vekových kategórií) – umožní identifikáciu a uznanie zručností získaných mimo formálneho systému vzdelávania, napr. prostredníctvom dobrovoľníckej práce, v rámci záujmovej činnosti alebo počas pracovnej či študijnej mobility (vrátane zahraničnej pracovnej skúsenosti).
4. **Lepšie využívanie zručností jednotlivcov** (zamestnávateľa)
5. **Dôveryhodnosť CŽV** (zvýšenie motivácie účasti jednotlivcov na CŽV)

3. Aktivity

Expertné aktivity projektu – Systémová inovácia

A. Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií

- A.1. Špecifikácia konceptu štruktúry systému overovania kvalifikácií
- A.2. Tvorba príručiek pre užívateľov/aktérov systému overovania kvalifikácií

B. Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi

- B.1. Identifikácia konkrétnych regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania a nastavenie relevantnej ponuky celoživotného vzdelávania
- B.2. Vytvorenie siete autorizovaných inštitúcií/osôb/národných garantov vrátane prípravy a certifikácie autorizovaných osôb

C. Spustenie pilotného overovania SOK

- C.1. Príprava skúšok
- C.2. Identifikácia vzdelávacích inštitúcií v súlade s NSK (akreditované inštitúcie)
- C.3. Nábor potenciálnych uchádzačov o overenie kvalifikácie vrátane mediálnej kampane
- C.4. Realizácia skúšok na získanie kvalifikácie
- C.5. Štruktúrovaná spätná väzba, vyhodnotenie skúseností z pilotného overovania a aktualizácia SOK; trasovanie uchádzačov; monitorovanie reálnych nákladov (finančných, personálnych) na realizáciu skúšky

Cieľom expertných aktivít je vytvoriť štruktúru a záväzné postupy pre procesy v oblasti overovania kvalifikácií platné na národnej úrovni. Úlohou bude spoločne definovať a nastaviť systém overovania kvalifikácií, jeho jednotlivé zložky a spôsoby, ako a na základe akých predpokladov budú v tomto systéme pôsobiť. V rámci jednotlivých aktivít sa vypracujú a vytvoria jednotlivé prvky systému, bez ktorých by zavedenie systému nebolo funkčné.

Realizácia expertných aktivít bude okrem samotného systému overovania kvalifikácií zameraná aj na relevantné oblasti celoživotného vzdelávania, a to vytvorenie systému príkladov dobrej praxe

a vzdelávanie a certifikáciu autorizovaných osôb. **Aktivity budú podporené mediálnou kampaňou špecificky zameranou na nábor účastníkov pilotného overovania a propagáciu skúšok smerujúcich k získaniu kvalifikácie a možnosti zapojenia do aktivít ČŽV.** Pozitívna publicita systému overovania kvalifikácií bude zabezpečená prostredníctvom aktivít prijímateľa i dodávateľa aj s podporou sociálnych partnerov a ambasádorov pre propagáciu zo strany dodávateľa externých služieb. Súčasťou expertných aktivít je pilotné testovanie systému overovania kvalifikácií a ich častí (jednotiek vzdelávacích výstupov).

Výsledkom expertných aktivít budú jasne a konsenzuálne nastavené a otestované podmienky realizácie systému overovania kvalifikácií v SR, ktoré vypracujú pracovné skupiny zložené zo zástupcov MŠVVŠ SR, zástupcov vzdelávacích inštitúcií a zamestnávateľských organizácií.

Aktivity bude realizovať prijímateľ v súčinnosti a v spolupráci so sektorovými expertmi z radov zástupcov zamestnávateľov, zamestnancov, rezortných ministerstiev, relevantných štátnych resp. verejných inštitúcií vzdelávacích inštitúcií a pod. V skupine sektorových expertov budú participovať zástupcovia odborných poradcov z ÚPSVaSR SR, ktorí sa budú podieľať na relevantných aktivitách projektu na základe pripravovaného Memoranda o spolupráci. Účasť odborných poradcov ÚPSVaSR SR je zadefinovaná v konkrétnych aktivitách projektu. Aktivity sa budú realizovať v rámci troch vývojových fáz projektu zameraných na prípravu a implementáciu štruktúr systému overovania kvalifikácií a pilotné testovanie systému overovania kvalifikácií a ich častí (jednotiek vzdelávacích výstupov).

Personálne zabezpečenie (aktivity A, B, C):

- Odborný garant aktivity A. (1 FTE)
- Odborný garant aktivity B. (1 FTE)
- Odborný garant aktivity C. (1 FTE)
- Odborní zamestnanci expertných aktivít (A, B, C) – metodici (12 FTE)
- Experti podaktivity A.1. (3 DoVP)
- Odborní zamestnanci podaktivity B.2. – pracovníci koordinačného miesta pre autorizované subjekty (2 FTE)

Zabezpečenie odborných aktivít sektorových expertov v rámci expertných aktivít A, B, C bude riešené dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v úzkej spolupráci so zadávateľom. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

Podporné aktivity projektu

Aktivita D. Koordinácia projektu

Aktivita A. Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií

Trvanie aktivity: 10/2018 – 09/2022 (48 mesiacov)

Cieľom aktivity je vytvoriť metodologický základ a záväzné postupy pre procesy v oblasti overovania kvalifikácií platné na národnej úrovni.

Realizácia aktivity je zameraná na nasledovné oblasti:

- špecifikácia konceptu štruktúry SOK - vybudovanie systému overovania kvalifikácií z pohľadu subjektov vstupujúcich do procesov overovania kvalifikácií;
- tvorba príručiek pre užívateľov/aktérov systému overovania kvalifikácií;

A.1 Špecifikácia konceptu štruktúry systému overovania kvalifikácií

Predpokladaná realizácia: 10/2018 – 12/2019 (15 mesiacov)

Cieľom podaktivity je vybudovať systém overovania kvalifikácií v SR z pohľadu subjektov vstupujúcich do procesov overovania kvalifikácií. Ďalej je cieľom úlohy **nastaviť spoluprácu a vstupy všetkých zainteresovaných strán do formovania systému overovania kvalifikácií a výsledkov predchádzajúceho učenia sa.** Projekt vychádza aj z existujúcej spolupráce s Alianciou sektorových rád, ktorú v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVaR SR“), ako aj ňou zriadenými sektorovými radami. Úlohou sektorových rád zriadených podľa uvedeného zákona je určovať „požiadavky na odborné vedomosti, zručnosti a kompetencie potrebné na vykonávanie pracovných činností na pracovných miestach na trhu práce a vytvárať predpoklady na ich prenos do systému celoživotného vzdelávania“.

Aliancia sektorových rád bude v rámci projektu v úlohe spolupracujúcej organizácie v rovine nominácie sektorových expertov z rôznych oblastí a inštitúcií, V zmysle uvedeného bude úlohou zainteresovaných

a spolupracujúcich sektorových expertov spoločne definovať a nastaviť systém overovania kvalifikácií, jeho jednotlivé zložky a spôsoby, ako a na základe akých predpokladov budú v tomto systéme pôsobiť. Garancia výstupov bude vo výlučnej pôsobnosti prijímateľa v súčinnosti s MŠVVaŠ SR.

Podaktivita definuje postupy, štruktúry, úlohy, kritériá a vzťahy všetkých zainteresovaných subjektov v systéme overovania kvalifikácií a výsledkov predchádzajúceho učenia sa, najmä:

- Kritériá pre stanovenie autorizovanej inštitúcie
- Kritériá a kvalifikačné predpoklady autorizovanej osoby
- Kritériá a kvalifikačné predpoklady národných garantov
- Postupy pre žiadateľov o overenie kvalifikácie

V rámci podaktivity sa definujú a vytvoria súčasti systému a potrebné nástroje:

- vymedzí sa postavenie, povinnosti a právomoci **autorizujúceho orgánu**,
- definujú sa kritériá a podmienky fungovania **autorizovaných inštitúcií a osôb**, ako aj kritériá a kvalifikačné predpoklady **národných garantov**,
- popíšu sa postupy pri registrácii na skúšky, spôsob vykonania skúšok, poplatky a pod. pre uchádzačov o overenie kvalifikácie.

Autorizujúcim orgánom pre oblasť celoživotného vzdelávania je MŠVVaŠ SR podľa §17 Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Základným prvkom systému overovania kvalifikácií budú **autorizované inštitúcie** – sieť autorizovaných inštitúcií sa bude tvoriť aj s využitím existujúcich centier odborného vzdelávania a prípravy (COVP), univerzitných centier ďalšieho vzdelávania, vzdelávacích inštitúcií, komôr a pod.

Autorizované osoby sú jednotlivci, ktorí na základe svojho profesijného profilu a expertízy získajú oprávnenie na to, aby mohli pôsobiť ako hodnotitelia pri overení kvalifikácií.

Národní garanti sú vrcholní experti v oblasti kvalifikácií v jednotlivých odboroch, ktorí budú ďalej vzdelávať autorizované osoby a garantovať skúšky na získanie kvalifikácie. Kritériá na pozíciu národného garanta budú stanovené na základe odbornosti a profesionálnych skúseností v danej oblasti alebo oblastiach, ktorú budú zastrešovať, praktických skúseností s hodnotením danej kvalifikácie a ďalších podmienok preukazujúcich ich erudície v danej oblasti. Národný garant bude v budúcnosti vždy súčasťou skúšobnej komisie prebiehajúcej v niektorej z autorizovaných inštitúcií.

A.2 Tvorba príručiek pre užívateľov/aktérov systému overovania kvalifikácií

Predpokladaná realizácia: 10/2018 – 09/2019 (12 mesiacov)

Táto podaktivita **vytvorí metodologický základ pre systém overovania kvalifikácií v Slovenskej republike**.

Výstupy z tejto podaktivity budú slúžiť tvorcom a užívateľom kvalifikácií pri praktickej aplikácii systému overovania kvalifikácií. Podaktivita zároveň reflektuje vývoj a zmeny na národnej aj európskej úrovni v oblasti kvalifikácií a ich štruktúry, pričom sa nejedná o tvorbu nových kariet kvalifikácií, no o ich komplexné preskúmanie, tvorbu logických celkov a zjednodušenie práce s kvalifikáciami z dlhodobého hľadiska, predovšetkým pri ich overovaní. Jednotky vzdelávacích výstupov (JVV) budú nosným prvkom pri overovaní kvalifikácií a budú zakotvené v hodnotiacich manuáloch kvalifikácií. Budú použité taktiež v hľadaní súvislostí so štátnymi vzdelávacími programami a učebnými odbormi a bude sa na ne prihliadať taktiež v kontexte prepojenia kvalifikácií a súvisiacich povolání.

V rámci podaktivity sa vytvoria:

- Manuál na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov,
- Príručka na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií,
- Hodnotiace manuály kvalifikácií (min. 312).

Manuál na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov bude metodickou podporou pri klasifikácii jednotiek vzdelávacích výstupov. Klasifikácia jednotiek vzdelávacích výstupov bude rozpracovaná na základe kvalifikačných štandardov jednotlivých kvalifikácií. Na základe vypracovanej príručky na tvorbu JVV budú v rámci aktivít udržateľnosti projektu Národná sústava kvalifikácií (mimo predkladaného NP) zavedené jednotky vzdelávacích výstupov do kvalifikácií.

Cieľom podaktivity je logicky zoskupovať vzdelávacie výstupy na základe určitých charakteristík:

- 1 identifikovať tzv. prierezové jednotky kvalifikácií, ktoré sú spoločné pre viaceré kvalifikácie,
- 2 fragmentovať kvalifikácie na menšie časti, samostatne overiteľné,
- 3 prenos týchto jednotiek medzi kvalifikáciami,

- 4 v prípade identifikácie potreby zmeny jednej jednotky kvalifikácií možnosť identifikácie všetkých kvalifikácií, ktorých súčasťou táto jednotka je,
- 5 Posudzovanie VV a JVV na základe pridelených atribútov,
- 6 Efektívna identifikácia VV, identifikácia a priraďovanie atribútov na základe ich analýzy (dynamicky, podľa potreby).

Príručka na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií bude metodickou podporou pre tvorcov hodnotiacich manuálov kvalifikácií pri detailnejšom rozpracovaní hodnotiacich štandardov a organizačných postupov pri hodnotení kvalifikácií (postup pri skúške na získanie kvalifikácie pre organizátorov skúšok, hodnotiteľov a účastníkov skúšok, proces hodnotenia a výsledné hodnotenie, zloženie skúšobnej komisie, požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho) za účelom zabezpečenia kritérií kvality skúšok.

Hodnotiace manuály kvalifikácií určené pre hodnotiteľov budú podrobným postupom pri realizácii skúšok na hodnotenie kvalifikácií (postup pri skúške na získanie kvalifikácie pre organizátorov skúšok, hodnotiteľov a účastníkov skúšok). Manuály budú predstavovať postupy na overovanie kvalifikácií. Budú predstavovať metodickú podporu pri stanovení priebehu skúšky na získanie kvalifikácie a pri voľbe metód a nástrojov hodnotenia uvedených v kvalifikačných štandardoch. Manuály budú individualizované – budú stanovené pre jednotlivé kvalifikácie alebo pre skupiny príbuzných kvalifikácií, ktoré budú špecifické pre daný sektor a úroveň kvalifikácie podľa SKKR.

Pre identifikáciu vzťahov medzi kvalifikáciou, súvisiacim povoláním/povolaniami a odborom/odbormi vzdelávania pre odborníkov v oblasti vzdelávania a trhu práce, ako aj pre verejnosť (žiakov/študentov, rodičov, a i.) bude jedným zo zdrojov spracovaný prevodník NSK, NSP a odborov vzdelania.

Výstupy aktivity A. Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií a personálne zabezpečenie

Aktivita A	odborný garant aktivity A. (interný, 1 FTE)	
A.1.a - Kritériá a postupy súčastí systému overovania kvalifikácií - Kritériá pre stanovenie autorizovanej inštitúcie - Kritériá a kvalifikačné predpoklady autorizovanej osoby - Kritériá a kvalifikačné predpoklady národných garantov - Postupy pre žiadateľov o overenie kvalifikácie	odborní zamestnanci expertných aktivít (A, B, C) – metodici (v prípade potreby budú interné kapacity doplnené externými kapacitami, 12 FTE) Tvorba výstupov prostredníctvom činnosti sektorových expertov bude zabezpečená v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.	Výstupy A.1.a budú využité v A.2, B.2.
A.2.a - Manuál na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov	odborní zamestnanci expertných aktivít (A, B, C) – metodici (v prípade potreby budú interné kapacity doplnené externými kapacitami, 12 FTE)	Výstupy A.2.a budú využité v A.2.b a A.2.c,
A.2.b - Príručka na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií	experti podaktivity A.1 – externí, 3 DoVP	Výstupy A.2.b budú využité v A.2.c
A.2.c - Hodnotiace manuály kvalifikácií	Hodnotenie a pripomienkovanie výstupov – činnosť sektorových expertov zabezpečená v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č.	Výstupy A.2.c budú využité v B.2, C.1, C.3, C.4

	<p>343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov. Odborní poradcovia UPVaR SR zastúpení v skupine sektorových expertov budú participovať na preskúmaní, a pripomienkovaní príručiek a manuálov pre užívateľov systému overovania kvalifikácií.</p>	
--	---	--

Benefity pre cieľové skupiny a užívateľov výsledkov projektu:

- prehľadný a dôveryhodný systém na overovanie kvalifikácií, jasné definovanie podmienok, procesov a záruk pre cieľové skupiny v zmysle nastavenia zrozumiteľnosti a transparentnosti systému, určenia úloh, povinností ale aj záruk pre všetky zúčastnené strany.

Aktivita B. Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi

Trvanie aktivity: 10/2018 – 09/2022 (48 mesiacov)

Cieľom aktivity je **vytvorenie celonárodnej štruktúry, prostredníctvom ktorej sa bude overovanie kvalifikácií realizovať**. Na základe vypracovaných príručiek a stanovených kritérií, sa vytvorí sieť autorizovaných inštitúcií, predovšetkým s využitím existujúcich centier odborného vzdelávania a prípravy (COVP), univerzitných centier ďalšieho vzdelávania, vzdelávacích inštitúcií, komôr a pod. Aktivita sa bude realizovať v spolupráci so sektorovými expertmi z radov zástupcov zamestnávateľov, zamestnancov, rezortných ministerstiev, relevantných štátnych resp. verejných inštitúcií (napr. ÚPSVaR), vzdelávacích inštitúcií a iných inštitúcií, ktorých výstupy budú reflektovať premietnutie podmienok systému do legislatívnych predpisov SR (tvorba pripravovaného zákona o celoživotnom vzdelávaní, úpravy a zmeny ďalších právnych predpisov SR, napr. živnostenský zákon). Odporúčania na legislatívne zmeny budú priebežne komunikované s MŠVVaŠ SR.

Realizácia aktivity je zameraná na nasledovné oblasti:

- identifikácia regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania;
- vytvorenie siete autorizovaných inštitúcií/osôb/národných garantov a príprava a certifikácia autorizovaných osôb;

B.1 Identifikácia konkrétnych regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania a nastavenie relevantnej ponuky celoživotného vzdelávania

Predpokladaná realizácia: 10/2018 – 09/2019 (12 mesiacov)

Pri tvorbe systému overovania kvalifikácií je nevyhnutné zobrať do úvahy potreby jednotlivých sektorov národného hospodárstva. Verifikované potreby trhu práce by mali byť objednávkou aj na programy ďalšieho vzdelávania. Cieľom podaktivity je, na základe spolupráce so sektorovými expertmi, z existujúcich údajov **vypracovať návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vychádzajúci z existujúcich analýz potrieb trhu práce a vytvorenie plánu skúšok na overenie kvalifikácií**. Potreba regionálneho pohľadu na dopyt po kvalifikovanej pracovnej sile vyplýva z nízkej ochoty priemerného jednotlivca k študijnej mobilite (nákladnosť kurzov, nízka informovanosť a miesto vzdelávania).

Táto podaktivita predstavuje zber, triedenie a kategorizáciu dostupných informácií na úrovni jednotlivých regiónov týkajúcich sa dopytu po pracovnej sile, komparácie vzdelávacej ponuky formálneho (školského) vzdelávania a identifikácie ich vzdelávacieho potenciálu a kapacít v strednodobom výhľade v porovnaní s aktuálnymi potrebami. Jej cieľom je sprehľadniť a urobiť čo najviac dostupným systém CŽV a zvyšovať tak motiváciu ľudí vstupovať do neho, a zároveň zvýšenie akceptácie výsledkov vzdelávania, resp. akceptácia vedomostí získaných neformálnym vzdelávaním a informálnym učením sa. Zdroje informácií predstavujú okrem iného MPSVaR/ÚPSVaR, VÚC, ÚPSVaR SR, CVTI, Rada vlády pre OVP a i.

Vzhľadom na svoj komunikačný potenciál smerom k národným autoritám, ako aj smerom k zamestnávateľom, odborom, zástupcom štátnej správy a samosprávy, ktorých zastupujú, je riešenie podaktivity v kompetencii sektorových expertov.

Budú vypracované tzv. „**sektorové stratégie**“, ktoré na základe výstupov identifikovaných a verifikovaných potrieb trhu práce z pohľadu požiadaviek (kvalitatívnych, kvantitatívnych) na potrebu ľudských zdrojov zaviazujú zástupcov jednotlivých sektorov k spoločnému a koordinovanému postupu a

k spolupráci s národnými autoritami riadiacimi a regulujúcimi vzdelávanie a k identifikácii vzdelávacích potrieb v rámci príslušného sektora.

Súčasťou podaktivity B.1. bude vytvorenie systému sledovania, vyhodnocovania a prenosu príkladov dobrej praxe prostredníctvom sektorových expertov naprieč regiónmi, monitorovanie a zverejňovanie skúseností v oblasti celoživotného vzdelávania. Tento systém bude vstupom pre aktivitu C.

B.2 Vytvorenie siete autorizovaných inštitúcií/osôb/národných garantov vrátane prípravy a certifikácie autorizovaných osôb

Predpokladaná realizácia: 04/2019 – 09/2022 (42 mesiacov)

Na základe vypracovanej/adaptovanej metodiky a kritérií je cieľom tejto podaktivity vytvoriť sieť autorizovaných inštitúcií a vytvoriť zoznam autorizovaných osôb. V rámci projektu bude vytvorený register min. 75 národných garantov. Národní garanti budú zároveň prvými hodnotiteľmi, ktorí budú ďalej pôsobiť pri skúšaní a potvrdzovaní spôsobilosti ďalších osôb uchádzajúcich sa o status autorizovanej osoby.

Súčasťou systému sa budú tvoriť v úzkej spolupráci s MŠVVaŠ SR (a ďalších zainteresovaných subjektov) a v budúcnosti budú zakotvené v novej legislatíve upravujúcej oblasť celoživotného vzdelávania (vrátane systému overovania kvalifikácií).

Súčasťou podaktivity B.2. bude zároveň posúdenie legislatívneho prostredia oblastí celoživotného vzdelávania. Preskúmanie legislatívnych podmienok v oblasti celoživotného vzdelávania a spracovanie návrhu podnetov na úpravy legislatívneho prostredia celoživotného vzdelávania bude prebiehať v úzkej súčinnosti s príslušnými rezortnými ministerstvami, predovšetkým MŠVVaŠ SR. Podaktivita bude predstavovať zber, analýzu údajov vyplývajúcich z jednotlivých krokov tejto podaktivity a ich spracovanie v podobe:

- podnetov a odporúčaní na zmenu zákona o celoživotnom vzdelávaní vrátane prípravy zákona zameraného na systém overovania kvalifikácií v oblasti celoživotného vzdelávania;
- identifikáciu rizík v legislatívnom prostredí konkrétneho zákona súvisiaceho s vybranými kvalifikáciami (predovšetkým Živnostenský zákon a ďalšie osobitné právne predpisy).

Výstupy podaktivity budú východiskami pre ďalšie aktivity projektu.

V rámci tejto podaktivity sa vytvoria podmienky na prípravu ľudských zdrojov pre systém overovania kvalifikácií, najmä na realizáciu skúšok vedúcich k overeniu kvalifikácie.

V rámci ŠIOV sa vytvorí **koordináčne miesto pre autorizované subjekty** (t. j. autorizované osoby, autorizované inštitúcie), ktoré bude zabezpečovať metodickú podporu, poradenstvo, informovanosť verejnosti o autorizovaných subjektoch prostredníctvom IS NSK a integračnej platformy pre CŽV). Zároveň bude slúžiť ako informačný bod, v ktorom budú podávané informácie jednotlivcom – uchádzačom o overenie kvalifikácie (napr. uchádzačom o zamestnanie), ale aj inštitúciám a ich zástupcom. Za účelom rozšírenia vzdelávacích ciest k získaniu kvalifikácie o informálne učenie sa napr. prostredníctvom nadobudnutej praxe, ako alternatívy k dokladu o absolvovaní formálneho vzdelávania či akreditovaného kurzu ďalšieho vzdelávania, je nevyhnutné zaviesť podporné procesy a štruktúry nevyhnutné pre implementáciu tejto inovácie do praxe aj prostredníctvom koordináčneho miesta pre autorizované subjekty.

Zároveň sa v rámci tejto podaktivity budú realizovať činnosti určené na odbornú prípravu a následnú certifikáciu autorizovaných inštitúcií/osôb. Program odbornej prípravy sa bude skladať z dvoch častí:

- Akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť – systém overovania výsledkov neformálneho a informálneho učenia sa, NSK, SKKR, súvisiaca legislatíva
- Vzdelávacie programy pre odbornú časť – hodnotiace manuály príslušné kvalifikácii/skupine kvalifikácií (na základe výstupov podaktivity A.1).

Forma: prezenčná

1 VP: 1 kurz

1 kurz:

Počet hodín: 15 hodín á 45 minút (predpoklad 2 dni x 7,5 hod)

Počet VP: min. 75 (1 garant = 1 VP)

1 kurz: min. 5 účastníkov

Predpokladaný počet vyškolených a certifikovaných osôb: min. 375. Školenia sú určené pre autorizované osoby a zástupcov autorizovaných inštitúcií, hodnotiteľov, zástupcov sektorových rád k využívaniu NSK, SKKR a princípom overovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.

Výstupy aktivity B. Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi a personálne zabezpečenie:

Aktivita B	odborný garant aktivity B (interný, 1 FTE)	
B.1.a - Sektorové stratégie (24)	odborní zamestnanci expertných aktivít (A, B, C) – metodici (v prípade potreby budú interné kapacity doplnené externými kapacitami, 12 FTE)	Výstup B.1.a budú využité v B.2, C.1, C.2, C.3
B.2.a - Zoznamy subjektov v systéme overovania kvalifikácií - Zoznam autorizovaných osôb (hodnotiteľov), ktorí budú realizovať skúšky v autorizovaných inštitúciách, - Register (mapa) autorizovaných inštitúcií - Zoznam národných garantov (min. 75)	Tvorba výstupov prostredníctvom činnosti sektorových expertov bude zabezpečená v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.	Výstupy B.2.a budú využité v B.2.d, B.2.e
B.2.b – Odporúčania na zmeny legislatívneho prostredia CŽV		Výstupy B.2.b budú využité v B.2.c, B.2.d, C.1. C.3, C.4, C.5
B.2.c – Koordinačné miesto pre autorizované subjekty a jednotlivcov	odborní zamestnanci podaktivity B.2. – pracovníci koordinačného miesta pre autorizované subjekty (interní, 2 FTE)	Výstupy B.2.c budú využité v B.2.a, B.2.d, B.2.e, C.3
B.2.d - Odborná príprava a certifikácia autorizovaných osôb	Odborná príprava a certifikácia autorizovaných osôb zabezpečená v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.	Výstupy B.2.d budú využité v B.2.e
B.2.e - 1 akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť a vzdelávacie programy pre odbornú časť		Výstupy B.2.e budú využité v B.2.a, A.4., A.5

Benefity pre cieľové skupiny a užívateľov výsledkov projektu:

- jasné určenie a identifikácia národných štruktúr systému overovania kvalifikácií;
- vzdelávanie (príprava expertov) v oblasti overovania kvalifikácií a harmonizácie vzdelávacích ciest;
- podpora profesijného rastu pedagogických a odborných zamestnancov hlavne v oblasti kontinuálneho vzdelávania a hodnotenia dospelých mimo systému duálneho vzdelávania ich zapojením do procesu autorizácie overovania kvalifikácií optimalizácia činnosti, ktoré predchádzajú samotnému systému overovania kvalifikácií.

Aktivita C. Spustenie pilotného overovania SOK

Trvanie aktivity: 04/2020 – 09/2022 (30 mesiacov)

Cieľom aktivity je pilotne testovať systém overovania kvalifikácií a ich častí (jednotiek vzdelávacích výstupov). Pilotné testovanie sa bude realizovať v súlade s potrebami overenia kvalifikácií identifikovaných v predchádzajúcich aktivitách. Možnosť získania/overenia kvalifikácie bude podporená publicitou smerovanou na cieľové skupiny projektu špecificky zameranou na propagáciu skúšok smerujúcich k získaniu kvalifikácie.

Pilotné testovanie SOK bude prebiehať v niekoľkých krokoch:

- C.1 - príprava skúšok pre tie kvalifikácie, ktoré sú potrebné alebo je možné v regiónoch uplatniť (na základe výstupov identifikácie regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania v rámci aktivity B)
- C.2 - identifikácia inštitúcií, ktoré môžu pre danú kvalifikáciu poskytnúť ďalšie vzdelávanie (akreditované inštitúcie) v súlade s NSK (s kvalifikačnými štandardami, resp. jednotkami vzdelávacích výstupov)
- C.3 - nábor potenciálnych uchádzačov o kvalifikácie a zisťovanie individuálnych potrieb pre získanie danej kvalifikácie podporený mediálnou kampaňou – identifikácia uchádzačov o kvalifikáciu, ktorí potrebujú vzdelávanie (kurz) a ktorí môžu ísť priamo na skúšku. Táto individualizácia bude prebiehať s podporou nastaveného procesu identifikácie výsledkov vzdelávania jednotlivca a v spolupráci s autorizovanými inštitúciami s využitím údajov vychádzajúcich z prepojenia informácií z kandidátskych systémov potenciálnej integrácie (A3). V prípade potreby doplnenia

kvalifikácie bude uchádzačovi poskytnutý zoznam kompatibilných kurzov (alebo iného vzdelávania). Nábor uchádzačov bude orientovaný na jedincov so žiadnou alebo nízkou kvalifikáciou (ISCED1 alebo ISCED2/SKKR úroveň 1 alebo 2) v počte 225. Významnú rolu v rámci priblíženia SOK jednotlivcov budú mať pracovníci úradov práce, ktorí budú v rámci tejto podaktivity zapojení do projektu za účelom oboznámenia sa s užívateľským rozhraním SOK. Ich úlohou z pohľadu informačno-poradenskej podpory záujemcov o overenie bude smerovať nezamestnaných jednotlivcov na potenciál systému overovania kvalifikácií, prípadne nasmerovaním na kontakty koordinačného miesta pre autorizované osoby.

- C.4 - realizácia skúšok na získanie kvalifikácie vrátane dohľadu nad prihlasovaním na skúšky a ich priebehom
- C.5 – štruktúrovaná spätná väzba, vyhodnotenie skúseností z pilotného overovania a aktualizácia SOK; trasovanie uchádzačov; monitorovanie reálnych nákladov (finančných, personálnych) na realizáciu skúšky

Realizácia skúšok:

Cieľová skupina:

- osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania, ktoré absolvujú skúšky na získanie kvalifikácie: 1647
- osoby s nízkou kvalifikáciou ktorí absolvujú skúšky na získanie kvalifikácie: 225

1 skúška: min. 5 uchádzači

Hodnotitelia: autorizované osoby a národný garant

Priemerná časová

dotácia:

trvanie skúšky: 5 hod.

1 hod. = 45 min

1 skúška = min. 5 účastníkov

Min. cieľová skupina: 1872

Realizovaných min. 374 skúšok

Súčasne s realizáciou skúšok/vzdelávania sa bude monitorovať plnenie indikátorov kvality v zmysle iniciatívy EQAVET:

- Uplatnenie účastníkov vzdelávania/skúšok vedúcich k získaniu kvalifikácie na trhu práce. Takéto trasovanie je nevyhnutné z hľadiska budúceho nastavenia efektívneho riadenia vzdelávacej ponuky,
- Finančná náročnosť vzdelávania resp. skúšok na získanie kvalifikácie.

Výstupy monitorovania v podobe správ budú predkladané a konzultované na úrovni sektorových expertov a MŠVVaŠ SR, ktoré je zároveň s prijímateľom najvyšším garantom kvality výstupov projektu. Monitorovanie a administratívne spracovanie skúšok budú realizovať autorizované osoby v podobe „monitorovacích správ ku skúškam“.

Súčasťou aktivity C. bude zavedenie systému sledovania, vyhodnocovania a prenosu príkladov dobrej praxe prostredníctvom sektorových expertov naprieč regiónmi, monitorovanie a zverejňovanie skúseností v oblasti celoživotného vzdelávania.

Súčasťou aktivity je realizácia propagačných aktivít za účelom náboru účastníkov pilotného overovania kvalifikácií a predovšetkým diseminácia výsledkov projektu, vrátane príkladov dobrej praxe. medzi odbornou i laickou verejnosťou s cieľom priblížiť systém overovania kvalifikácií čo najbližšie k jednotlivcovi. Tieto činnosti bude zabezpečovať prijímateľ v spolupráci s dodávateľom externých služieb prostredníctvom sociálnych partnerov a koordinačného miesta pre autorizované subjekty za účelom zvyšovania informovanosti ale i motivácie záujemcov o overenie výsledkov ich predchádzajúceho neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a zároveň budovania dôveryhodnosti zamestnávateľov voči nastavenému systému SOK.

Výstupy aktivity C. Spustenie pilotného overovania SOK a personálne zabezpečenie

Aktivita C	odborný garant aktivity C. (interní; 1 FTE)	
C.4.a - Realizované skúšky na získanie kvalifikácie prostredníctvom autorizovaných osôb (374)	Zabezpečenie odborných aktivít a výstupov prostredníctvom činnosti sektorových expertov bude zabezpečené v rámci dodávky služieb „Nastavenie a	Výstupy C.4.a budú využité v C.5.a

C.5.a - Správy a spätná väzba k realizácii skúšok na overenie kvalifikácie	implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.	Výstupy C.5.a budú využité v C.5.b
C.5.b - Aktualizácia SOK na základe spätnej väzby		Výstupy C.5.b budú využité na aktualizáciu A.1, A.2, B.1, B.2, C.1, C.3, C.4

Benefity pre cieľové skupiny a užívateľov výsledkov projektu:

- nadobudnutie/zvýšenie kvalifikácie v súlade s potrebami trhu práce

Podporné aktivity projektu

Aktivita D. Koordinácia projektu

Trvanie aktivity: 10/2018 – 09/2022 (48 mesiacov)

Cieľom aktivity je efektívne a kvalitné riadenie projektu. Účelom je dosiahnutie takej koordinácie realizácie jednotlivých aktivít NP, aby sa dosiahlo efektívne plnenie úloh v súlade s harmonogramom projektu a rozpočtom. Koordinácia projektu sa týka odborných garantov, a odborných zamestnancov projektu vrátane projektovej kancelárie.

Personálne zabezpečenie – priame personálne výdavky:

- projektový manažér – 1x FTE, interný
- finančný manažér – 1x FTE, interný
- manažér monitorovania – 1xFTE, interný
- vedúci projektovej kancelárie – 1x FTE, interný
- administratívny zamestnanec – 3x FTE, interný

Ďalšie nevyhnutné personálne zabezpečenie:

- manažér pre publicitu – 0,5xFTE, interný
- ekonomický personál – 1xFTE, interný

Personálne zabezpečenie verejného obstarávania a právneho poradenstva bude riešené dodávateľsky. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

Publicita a informovanosť o projekte bude počas realizácie zabezpečená prostredníctvom:

- plnofarebných letákov, resp. skladačiek s informáciami o realizovanom projekte;
- vyhotovenie informačných tabúl/plagátov, ktoré budú umiestnené v priestoroch prijímateľa;
- mediálna kampaň o spustení SOK pre širokú verejnosť,
- mediálne výstupy v lokálnych a/alebo celoslovenských tlačených/elektronických periodikách na zabezpečenie publicity projektu;
- pravidelná aktualizácia webovej stránky prijímateľa – osobitná sekcia o informáciách o realizácii projektu
- informovanie o realizácii projektu na odborných aktivitách prijímateľa realizovaných pre širokú verejnosť – semináre, workshopy.

Za publicitu projektu a jeho aktivít bude zodpovedný Manažér publicity.

PRÍLOHA Č. 3

Zoznam kľúčových osôb

Predmetu zmluvy: **Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií**

Poradie	Poradie a názov pozície	Meno a priezvisko kľúčovej osoby
1.	3.5.1. Expert č. 1: Projektový manažér	Marek Fano
2.	3.5.2. Expert č. 2: Metodik senior	Miroslava Jurenková
3.	3.5.3. Expert č. 3: Procesný manažér	Miroslav Lacko
4.	3.5.4. Expert č. 4: Account manager – Projektový koordinátor/Subjectmatter expert	Vladimíra Tomášiková
5.		Stanislava Havetová
6.		Jana Kolesárová
7.		Júlia Sivecká
8.		Barbora Miháliková
9.		Lucia Kandráčová
10.		Michaela Simonová
11.		Ján Viselka
12.	3.5.4. Expert č. 4.1 Subjectmatter expert pre oblasť celoživotného vzdelávania	Alžbeta Palacková
13.	3.5.4. Expert č. 4.2 Subjectmatter expert pre oblasť trhu práce v súvislosti s kariérovým poradenstvom pre mladých ľudí a dospelých	Marek Vengrin
14.	3.5.4. Expert č. 4.3 Subjectmatter expert pre oblasť legislatívy	Richard Bednárík
15.	3.5.4. Expert č. 4.4 Subjectmatter expert – Business analytik	Lucia Pavlíková
16.	3.5.5. Expert č. 5: Subjectmatter expert pre oblasť: Ambasádor pre oblasť celoživotné vzdelávanie	Alexandra Junášková
17.	3.5.5. Expert č. 5.: Subjectmatter expert pre oblasť: Ambasádor pre oblasť trhu práce	Jan Gramata
18.	3.5.5. Expert č. 5.: Subjectmatter expert pre oblasť: Ambasádor pre oblasť sociálneho dialógu	Monika Uhlerová
19.	3.5.6.1. Sektorový garant 1: Sektorový garant pre oblasť poľnohospodárstva, veterinárstva a rybolovu	Juraj Máčaj
20.	3.5.6.2. Sektorový garant 2: Sektorový garant pre oblasť potravinárstva	Jarmila Halgašová
21.	3.5.6.3. Sektorový garant 3: Sektorový garant pre oblasť ťažby a úpravy surovín, geológiu	Ivan Nemeth
22.	3.5.6.4. Sektorový garant 4: Sektorový garant pre oblasť textilu, odevov, obuvi a spracovania kože	Marta Brodzianska

23.	3.5.6.5. Sektorový garant 5: Sektorový garant pre oblasť lesného hospodárstva a drevospracujúceho priemyslu	Igor Patráš
24.	3.5.6.6. Sektorový garant 6: Sektorový garant pre oblasť celulózo–papierenského a polygrafického priemyslu	Juraj Dlhopolček
25.	3.5.6.7. Sektorový garant 7: Sektorový garant pre oblasť chémie a farmácie	Vladimír Očenáš
26.	3.5.6.8. Sektorový garant 8: Sektorový garant pre oblasť hutníctva, zlievarenstva, kováčstva	Milan Polča
27.	3.5.6.9. Sektorový garant 9: Sektorový garant pre oblasť skla, keramiky, minerálnych výrobkov a nekovových materiálov	Anna Krupičková
28.	3.5.6.10. Sektorový garant 10: Sektorový garant pre oblasť automobilového priemyslu a strojárstva	Michal Križan
29.	3.5.6.11. Sektorový garant 11: Sektorový garant pre oblasť elektrotechniky	Andrej Lasz
30.	3.5.6.12. Sektorový garant 12: Sektorový garant pre oblasť energetiky, plynu a elektriky	Vladimír Tonka
31.	3.5.6.13. Sektorový garant 13: Sektorový garant pre oblasť vody, odpadu a životného prostredia	Ivana Mahříková
32.	3.5.6.14. Sektorový garant 14: Sektorový garant pre oblasť stavebníctva, geodézie a kartografie	Pavol Kováčik
33.	3.5.6.15. Sektorový garant 15: Sektorový garant pre oblasť obchodu, marketingu, gastronómie a cestovného ruchu	Marek Harbulák
34.	3.5.6.16. Sektorový garant 16: Sektorový garant pre oblasť dopravy, logistiky, poštových služieb	Ján Žačko
35.	3.5.6.17. Sektorový garant 17: Sektorový garant pre oblasť informačných technológií a telekomunikácií	František Jakab
36.	3.5.6.18. Sektorový garant 18: Sektorový garant pre oblasť bankovníctva, finančných služieb, poisťovníctva	Jozefína Žáková
37.	3.5.6.19. Sektorový garant 19: Sektorový garant pre oblasť kultúry a vydavateľstva	Alexandra Homolová
38.	3.5.6.20. Sektorový garant 20: Sektorový garant pre oblasť vedy, výskumu, vzdelávania, výchovy a športu	Pavel Ondek
39.	3.5.6.21. Sektorový garant 21: Sektorový garant pre oblasť verejných služieb a správy	Milan Muška
40.	3.5.6.22. Sektorový garant 22: Sektorový garant pre oblasť administratívy, ekonomiky, manažmentu	Martin Hošták
41.	3.5.6.23. Sektorový garant 23: Sektorový garant pre oblasť zdravotníctva, sociálnych služieb	Igor Pramuk
42.	3.5.6.24. Sektorový garant 24: Sektorový garant pre oblasť remesiel a osobných služieb	Robert Schmidt

Časový harmonogram postupu prác

Predmetu zmluvy: **Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií**

Časový harmonogram postupu prác		
ID (Označenie výstupu v zmysle súťažných podkladov)	Požadovaný výstup (názov a rozsah)	Termín splnenia
A.2.	Dokument <i>Kritériá pre inštitucionálne súčasti SOK</i> obsahujúci: - Kritériá pre stanovenie autorizovanej inštitúcie - Kritériá a kvalifikačné predpoklady autorizovanej osoby - Kritériá a kvalifikačné predpoklady národných garantov v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v minimálnom rozsahu 35 normostrán	do 5 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Dokument <i>Postupy súčastí systému overovania kvalifikácií</i> obsahujúci: - Postupy pre žiadateľov o overenie kvalifikácie v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v minimálnom rozsahu 15 normostrán	do 7 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
A.3.1.	24 stanovísk k manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v minimálnom rozsahu 3 normostrany na jedno stanovisko	do 3 mesiacov od odovzdania príslušného dokumentu verejným obstarávateľom dodávateľovi na pripomienkovanie
A.3.2.	24 stanovísk k číselníku jednotiek vzdelávacích výstupov v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v minimálnom rozsahu 3 normostrán na jedno stanovisko	do 3 mesiacov od odovzdania príslušného dokumentu verejným obstarávateľom dodávateľovi na pripomienkovanie
A.3.3.	24 stanovísk k príručke na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v minimálnom rozsahu 3 normostrán na jedno stanovisko	do 3 mesiacov od odovzdania príslušného dokumentu verejným obstarávateľom dodávateľovi na pripomienkovanie
A.3.4.	Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v maximálnom rozsahu 50 strán na jeden manuál	prvé plnenie je potrebné predložiť najneskôr do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, priebežné plnenie databázy je potrebné predložiť v rámci ďalších priebežných správ, finálny zoznam najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi

		verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.2.1.	Metodika vypracovania návrhu regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania Súčasť úvodnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v minimálnom rozsahu 15 normostrán	do 1 mesiaca od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.2.2.	Návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vrátane vytvorenia plánu skúšok na overenie kvalifikácií v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v minimálnom rozsahu 20 normostrán	do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.2.3.	24 sektorových stratégií v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v minimálnom rozsahu 5 normostrán na jednu stratégiu	do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.2.4.	Systémový návrh monitorovania a zverejňovania príkladov dobrej praxe v oblasti CŽV v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v minimálnom rozsahu 20 normostrán	do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.3.1.	Register národných garantov o minimálnom počte 75 osôb Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	prvé plnenie registra je potrebné predložiť najneskôr 9 mesiacov (priebežná správa č. 2) od účinnosti zmluvy, priebežné plnenie registra je potrebné predložiť v rámci ďalších priebežných správ, finálny zoznam najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.3.2.	Sieť autorizovaných inštitúcií o minimálnom počte 120 inštitúcií Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	prvé plnenie siete je potrebné predložiť najneskôr 11 mesiacov od podpísania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, priebežné plnenie siete je potrebné predložiť v rámci ďalších priebežných správ (od správy č. 4), finálny zoznam najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.3.3.	Register autorizovaných osôb o minimálnom počte 375 osôb Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	prvé plnenie registra je potrebné predložiť najneskôr 13 mesiacov od podpísania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, priebežné plnenie registra je potrebné predložiť v rámci ďalších priebežných správ (od správy č. 4), finálny zoznam najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej

		medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.4.	Analýza legislatívneho prostredia ČŽV Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.5.	Dokument <i>Akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť</i> v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	najneskôr 6 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, pripravený na odovzdanie na Akreditačnú komisiu
	Dokument <i>Vzdelávacie programy pre odbornú časť</i> v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	najneskôr 12 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Realizácia <i>Programu odbornej prípravy</i> (akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť a vzdelávacie programy pre odbornú časť) - zoznam vyškolených a certifikovaných osôb o minimálnej počte 375 Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	prvé plnenie zoznamu vyškolených osôb je potrebné predložiť najneskôr v priebežnej správe č. 3, priebežné plnenie zoznamu je potrebné predložiť v rámci ďalších priebežných správ, finálny zoznam najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
C.2.	Realizácia skúšok na overenie kvalifikácie prostredníctvom autorizovaných inštitúcií, osôb a národných garantov - zoznam účastníkov skúšok o minimálnej hodnote 1872 osôb, z toho minimálne 225 osôb s nízkym vzdelaním, resp. nízkou kvalifikáciou. Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
C.3.	Metodika monitorovania skúšok na overenie kvalifikácie v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks) v minimálnom rozsahu 15 normostrán	najneskôr 1 mesiac pred plánovaným začiatkom realizácie prvej skúšky
	Súhrnná monitorovacia správa Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
A.1.; B.1.; C.1.	Úvodná správa v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	do 1 mesiaca od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Priebežná správa č. 1 za obdobie 1. – 4. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného štvormesačného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Priebežná správa č. 2 za obdobie 5. – 8. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného štvormesačného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom

Priebežná správa č. 3 za obdobie 9. – 12. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného štvormesačného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
Priebežná správa č. 4 za obdobie 13. – 16. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného štvormesačného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
Priebežná správa č. 5 za obdobie 17. – 20. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného štvormesačného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
Priebežná správa č. 6 za obdobie 21. – 24. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného štvormesačného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
Priebežná správa č. 7 za obdobie 25. – 28. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného štvormesačného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
Priebežná správa č. 8 za obdobie 29. – 32. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného štvormesačného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
Priebežná správa č. 9 za obdobie 33. – 36. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného trojmesačného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
Záverečná správa v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu – CD (2 ks)	1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom

PRÍLOHA Č. 5

Fakturačný harmonogram

Predmetu zmluvy: **Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií**

Fakturačný harmonogram				
Fakturačný celok	Popis odovzdaných správ a výstupov za fakturačný celok	Termín dodania fakturácie	Maximálny podiel platby za fakturačný celok	Uchádzačom navrhovaný podiel platby za fakturačný celok
1	-Úvodná správa a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Výstup: B.2.1. Metodika vypracovania návrhu regionálnych potrieb.	Po odovzdaní Úvodnej správy a všetkých výstupov, najskôr 1 mesiac od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	25%	20%
2	-Priebežná správa č. 1 za obdobie 1. – 4. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -V prípade odovzdania príslušného dokumentu verejným obstarávateľom uchádzačovi na pripomienkovanie výstup: A.3.1. 24 stanovísk k manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov; A.3.2. 24 stanovísk k číselníku jednotiek vzdelávacích výstupov; A.3.3. 24 stanovísk k príručke na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií.	Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za štvormesačné obdobie 1. – 4. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	10%	10%
3	-Priebežná správa č. 2 za obdobie 5. – 8. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Výstup: A.2 Dokument Kritériá pre inštitucionálne súčasti SOK obsahujúci: - Kritériá pre stanovenie autorizovanej inštitúcie - Kritériá a kvalifikačné predpoklady autorizovanej osoby	Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za štvormesačné obdobie 5. – 8. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	15%	15%

	<p>- Kritériá a kvalifikačné predpoklady národných garantov; A.2 Dokument <i>Postupy súčastí systému overovania kvalifikácií</i> obsahujúci: - Postupy pre žiadateľov o overenie kvalifikácie; B.5. Dokument Akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť (pripravený na odovzdanie na Akreditačnú komisiu).</p>			
4	<p>-Priebežná správa č. 3 za obdobie 9. – 12. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; .Výstup: A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií – prvé plnenie dodávky daného výstupu; B.2.2. Návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vrátane vytvorenia plánu skúšok na overenie kvalifikácií; B.2.3. 24 sektorových stratégií; B.2.4. Systémový návrh monitorovania a zverejňovania príkladov dobrej praxe v oblasti CŽV; B.3.1. Register národných garantov – prvé plnenie databázy; B.3.2. Sieť autorizovaných inštitúcií - prvé plnenie databázy; B.5. Dokument Vzdelávacie programy pre odbornú časť; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb – prvé plnenie zoznamu. C.3. Metodika monitorovania skúšok na overenie kvalifikácie (v prípade plánovania začatia realizácie prvej skúšky o 1 mesiac).</p>	<p>Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za štvormesačné obdobie 9. – 12. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom</p>	20%	15%
5	<p>-Priebežná správa č. 4 za obdobie 13. – 16. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Výstup: A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do</p>	<p>Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za štvormesačné obdobie 13. – 16. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným</p>	10%	10%

	<p>ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií- priebežné plnenie databázy; B.3.1. Register národných garantov – priebežné plnenie databázy; B.3.2. Sieť autorizovaných inštitúcií – priebežné plnenie databázy; B.3.3. Register autorizovaných osôb - prvé plnenie databázy; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb – priebežné plnenie zoznamu.</p>	obstarávateľom a uchádzačom		
6	<p>-Priebežná správa č. 5 za obdobie 17. – 20. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Výstup: A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií- priebežné plnenie databázy; B.3.1. Register národných garantov – priebežné plnenie databázy; B.3.2. Sieť autorizovaných inštitúcií – priebežné plnenie databázy; B.3.3. Register autorizovaných osôb - priebežné plnenie databázy; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb – priebežné plnenie zoznamu.</p>	Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za štvormesačné obdobie 17. – 20. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	5%	5%
7	<p>-Priebežná správa č. 6 za obdobie 21. – 24. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Výstup: A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií- priebežné plnenie databázy; B.3.1. Register národných garantov – priebežné plnenie databázy; B.3.2. Sieť autorizovaných inštitúcií – priebežné plnenie databázy;</p>	Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za štvormesačné obdobie 21. – 24. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	5%	5%

	B.3.3. Register autorizovaných osôb - priebežné plnenie databázy; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb – priebežné plnenie zoznamu;			
8	-Priebežná správa č. 7 za obdobie 25. – 28. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Výstup: A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií- priebežné plnenie databázy; B.3.1. Register národných garantov – priebežné plnenie databázy; B.3.2. Sieť autorizovaných inštitúcií – priebežné plnenie databázy; B.3.3. Register autorizovaných osôb - priebežné plnenie databázy; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb – priebežné plnenie zoznamu.	Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za štvormesačné obdobie 25. – 28. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	5%	5%
9	-Priebežná správa č. 8 za obdobie 29. – 32. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Výstup: A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií- priebežné plnenie databázy; B.3.1. Register národných garantov – priebežné plnenie databázy; B.3.2. Sieť autorizovaných inštitúcií – priebežné plnenie databázy; B.3.3. Register autorizovaných osôb - priebežné plnenie databázy; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb – priebežné plnenie zoznamu.	Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za štvormesačné obdobie 29. – 32. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	5%	5%
10	-Záverečná správa a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Priebežnú správa č. 9 za obdobie 33. – 36. mesiaca plnenia zmluvy	Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za trojmesačné obdobie 33. – 35. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi	20%	10%

	<p>a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Výstup: A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií; B.3. Register národných garantov o minimálnom počte 75 osôb; B.3. Sieť autorizovaných inštitúcií o minimálnom počte 120 inštitúcií; B.3. Register autorizovaných osôb o minimálnom počte 375 osôb; B.4. Analýza legislatívneho prostredia ČŽV; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb o minimálnom počte 375; C.2. Zoznam účastníkov skúšok o minimálnej hodnote 1872 osôb, z toho minimálne 225 osôb s nízkym vzdelaním, resp. nízkou kvalifikáciou; C.3. Súhrnná monitorovacia správa.</p>	verejným obstarávateľom a uchádzačom		
			120%	100%

PRÍLOHA Č. 6

Vyhlasenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Asseco Central Europe, a.s.

Trenčianska 56/A, 821 09 Bratislava

IČO 35 760 419

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Štátny inštitút odborného vzdelávania**, so sídlom Bellova 54/a, Bratislava - mestská časť Nové Mesto, 83007 v Úradnom vestníku Európskej únie pod označením **2019/S 118-289956**:

- sa nebudú podieľať subdodávateľa a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovní subdodávateľa:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.	Predmet subdodávok
1					
2					
3					

.....
RNDr. Jozef Klein
predseda predstavenstva
Asseco Central Europe, a.s.

.....
Ing: Branislav Tkáčik,
člen predstavenstva
Asseco Central Europe, a.s.