

Zmluva

o poskytnutí dotácie č. MAGDG2100242

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Poskytovateľ:

Názov:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo:	Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
v zastúpení:	Mgr. Ema Tesarčíková, vedúca oddelenia OŠŠaM na základe rozhodnutia č. 6/2021 primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o podpisovaní písomností a právných dokumentov
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu (IBAN):	SK37 7500 0000 0000 2582 9413
IČO:	00603481
DIČ:	2020372596
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH

(ďalej len „hlavné mesto“)

a

2. Prijemca:

Názov:	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo:	Vazovova 2757/5, 812 43 Bratislava
Právna forma:	vysoká škola
v zastúpení:	Dr. h. c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík poverený výkonom funkcie rektora
Bankové spojenie:	8180 - Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN):	SK06 8180 000 0070 0008 4998
IČO:	00397687
DIČ:	2020845255
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH

(ďalej len „Prijemca“)

(„hlavné mesto“ a „Prijemca“ ďalej aj ako „Zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa VZN hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok 1

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie dotácie Prijemcovi vo výške 30 000,00 € (slovom:tridsaťtisíc eur) na úhradu nákladov alebo časti nákladov investičnej povahy na projekt „Pumptracková dráha FEI STU“ (ďalej len „projekt“) realizovaný v roku 2021. Dotácia bude poskytnutá z grantového Podprogramu 4 na podporu investícií do športovej infraštruktúry v hlavnom meste SR Bratislave, ktorý je jedným zo štyroch podprogramov Grantového programu pre rozvoj športu a vzdelávania v hlavnom meste Slovenskej republiky v Bratislave schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 355/2019 dňa 12.12.2019.
2. Dotácia z rozpočtu hlavného mesta podľa § 7 ods. 4 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v rozpočte hlavného mesta zahrnutá v kapitole Podprogram 7.5. Organizácia podujatí a podpora občianskych aktivít.
3. Realizácia projektu je vo verejnom záujme, jej výsledkom bude poskytovať obyvateľom hlavného mesta miesto a športové objekty pre vykonávanie športových aktivít a zároveň zónu relaxu. Prijemcu preto zaväzuje sprístupniť projekt, ktorý je podľa bodu 1 tohto Článku predmetom Zmluvy, pre verejnosť v dňoch od pondelka do nedele v čase od 08:00 do 22:00 hod.
4. Prijemca sa zaväzuje uverejniť logo hlavného mesta na všetkých tlačových a propagačných materiáloch k projektu, ako aj zaslať oznámenie o začatí a ukončení jednotlivých etáp realizácie projektu. Špecifikácia projektu a jeho podrobný technický popis sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ktorú tvorí príloha č. 1 tejto Zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na predmet Zmluvy uvedený v bode 1 tohto Článku, len na dohodnutý účel uvedený v Článku 3 bod 2 Zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok 2

Spôsob poskytnutia dotácie

1. Hlavné mesto poskytne Prijemcovi na realizáciu predmetu Zmluvy dotáciu (článok 1 bod 1) jednorazovo do 14 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za poskytnutú dotáciu preberá Prijemca dňom jej pripísania na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok 3

Účel a podmienky použitia dotácie

1. Prijemca je povinný použiť dotáciu v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie oprávnených nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu ako požiadavka k podpore výdavkov na realizáciu projektu podľa Čl. 1 bod 1 Zmluvy.
3. Prijemca dotácie môže vo výnimočných prípadoch použiť dotáciu alebo jej časť na krytie nákladovej položky odlišne od nákladovej položky určenej stanoveným rozpočtom podľa bodu 2 tohto Článku Zmluvy za podmienky dodržania § 4 a 5 Štatútu Grantového Podprogramu 4 na podporu investícií do športovej infraštruktúry v hlavnom meste SR Bratislave pri použití dotácie viažucej sa na podporený projekt podľa Článku 1 bod 1 Zmluvy. Prijemca dotácie je povinný v prípade zmeny v rámci rozpočtu uvedeného v žiadosti túto skutočnosť bezodkladne oznámiť poskytovateľovi príspevku, v prípade

zmeny súvisiacej s doplnením rozpočtu o ďalšie nákladové položky, je povinný o takúto zmenu poskytovateľa príspevku požiadať. Oznámenie i žiadosť je Prijemca dotácie povinný vykonať prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk v žiadosti o grant v časti „Žiadosť o zmenu rozpočtu“ a súčasne na ne upozorniť poskytovateľa príspevku písomne, resp. e-mailom na adrese tajomníka komisie: jozef.spacek@bratislava.sk.

4. Žiadateľ môže použiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu požadovanej zmeny rozpočtu len na základe písomného súhlasu tajomníka komisie s touto zmenou, vydaného v súlade s § 14 Štatútu Grantového Podprogramu 4 na podporu investícií do športovej infraštruktúry v hlavnom meste SR Bratislave. Nedodržanie ktorejkoľvek z uvedených podmienok podľa Článku 3, bodu 3 a 4 má za následok neoprávnenosť použitia dotácie nad rámec účelu použitia dotácie podľa bodu 2 tohto Článku Zmluvy.
5. Dotáciu poskytnutú na základe tejto Zmluvy možno použiť najneskôr do 31.12.2021 vrátane.
6. Prijemca je povinný:
 - a) viesť poskytnutú dotáciu na účte zriadenom pre účely dotácií, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov, súvisiacich s poskytnutím dotácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - b) bezodkladne písomne informovať hlavné mesto o začatí a ukončení jednotlivých etáp realizácie projektu a o použití poskytnutej dotácie, ako i o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom;
 - c) zúčtovať poskytnutú dotáciu podľa podmienok uvedených v Zmluve do 60 dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti o udelenie grantu podporeného projektu a v záložke Záverečná správa vyplní elektronický formulár zúčtovania. Súčasťou formuláru zúčtovania je záverečná správa, finančná správa a galéria, v ktorých projekt vyhodnotí, popíše splnenie účelu dotácie a k zúčtovaniu priloží riadne vyhotovené účtovné doklady vzťahujúce sa na poskytnutú dotáciu;
 - d) predložiť hlavnému mestu výtlačok elektronicky spracovaného formulára zúčtovania a záverečnej správy o realizácii projektu, doložený čitateľnými fotokópiami účtovných dokladov o čerpaní dotácie (príp. zabezpečiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu) podľa Článku 3 bod 6 písm. c) Zmluvy;
 - e) predložiť hlavnému mestu kompletný rozpočet zrealizovaného projektu, dokumentáciu prezentácie hlavného mesta ako podporovateľa projektu a čestné vyhlásenie o správnosti predloženého zúčtovania vo výške poskytnutej dotácie pri dodržaní dohodnutého účelu dotácie podľa tejto Zmluvy prostredníctvom elektronického portálu ako súčasť zúčtovania podľa Článku 3 bod 6 písm. c) Zmluvy a tiež v tlačenej forme ako súčasť zúčtovania podľa Článku 3 bod 6 písm. d) Zmluvy.
7. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy najneskôr ku dňu odoslania elektronického formulára zúčtovania a záverečnej správy o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní poskytnutej dotácie. Vrátenie finančných prostriedkov je povinný dokladovať bankovým výpisom, resp. iným relevantným dokladom o vrátení, pričom sa tento doklad stáva súčasťou zúčtovania poskytnutej dotácie podľa Článku 3 bod 6 písm. c) a písm. d) Zmluvy. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet hlavného mesta sa považuje deň ich pripísania na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Nevyčerpané finančné

prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 3,00 eurá.

8. Prijemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu hlavného mesta.
9. Prijemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
10. Ak je Prijemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.
11. Prijemca podpisom Zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy s hlavným mestom a jeho mestskými časťami;
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia;
 - d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie; a
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „Pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Prijemca sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.

Článok 4

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že hlavné mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok Zmluvy a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu podmienky na výkon finančnej kontroly
2. Hlavné mesto je oprávnené vo všetkých etapách prípravy a realizácie projektu, ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej dotácie.
3. Prijemcovi dotácie sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, ktoré Prijemcovi vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v Zmluve.
4. Za neoprávnené výdavky, ktoré nebudú Prijemcovi uznané sa považujú najmä, nie však výlučne:
 - a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,

- e) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - f) nákup pozemkov a prenájom pozemkov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
 - g) prenájom priestorov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
 - h) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - i) nákup pohonných hmôt pre účely dopravy,
 - j) nákup pomôcok a materiálu, ktoré nespĺňajú charakter kapitálových investícií.
5. Prijemca je povinný vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v prípade, že koná v rozpore s touto Zmluvou, najmä ak:
- a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie;
 - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- a to v lehote do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia oznámenia o povinnosti vrátiť dotáciu na bankový účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy.

Článok 5

Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od Zmluvy, ak Prijemca uviedol vo svojej žiadosti nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje, alebo ak nesplnil povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy Prijemcovi.
2. Ak nastane situácia podľa Článku 5 bodu 1. Zmluvy t. j. hlavné mesto od Zmluvy odstúpi a zároveň bola Prijemcovi už vyplatená dotácia, Prijemca je povinný do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v plnej výške na bankový účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy.
3. Hlavné mesto nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú odstúpením od Zmluvy.
4. Prijemca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy za predpokladu, že sú vysporiadané akékoľvek finančné záväzky zmluvných strán resp. nebola zo strany hlavného mesta vyplatená dotácia.
5. Odstúpenie od Zmluvy sa doručuje druhej Zmluvnej strane písomne, doporučeným listom na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade neúspešného doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej Zmluvnej strane sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia prevzatia.

Článok 6

Sankcie

1. Ak Prijemca použije poskytnutú dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto Zmluve, je povinný do pätnástich (15) dní od doručenia výzvy vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom spolu so zmluvnou pokutou vo výške 0,05 % za každý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia poskytnutej dotácie alebo jej časti do vrátenia dotácie alebo jej časti. Zmluvná pokuta sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so Zmluvou.

2. V prípade, že z dôvodu uvedeného v Článku 6 ods. 1 bude hlavnému mestu kontrolným orgánom uložená sankcia, je Prijemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu. Povinnosť Prijemcu uhradiť zmluvnú pokutu uloženú podľa čl. 6 ods. 1 nie je týmto ustanovením dotknutá.
3. Ak Prijemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v Článku 3 bod 6 písm. c) Zmluvy, alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné, alebo ak Prijemca nevráti nepoužitú poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v Článku 3 bod 7 Zmluvy, je povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy resp. z nevrátenej sumy a to za každý deň omeškania.
4. V prípade, ak sa ktorokoľvek z vyhlásení Prijemcu podľa Článku 3 bod 11. písm. f) Zmluvy ukáže ako nepravdivé a hlavnému mestu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia práce alebo služby prostredníctvom Prijemcom nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je Prijemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu a zároveň (ii) hlavnému mestu vzniká právo na odstúpenie od tejto Zmluvy, a to aj od časti tejto Zmluvy. Hlavné mesto je oprávnené uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy voči Prijemcovi aj opakovane.
5. Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet hlavného mesta.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že hlavné mesto je oprávnené od Prijemcu požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta podľa tejto Zmluvy a to v rozsahu, v akom výška náhrady škody presahuje túto zmluvnú pokutu.

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta, a to v súlade s ustanovením § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia ustanoveniami Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky vrátane VZN hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.
3. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých hlavné mesto dostane tri (3) a Prijemca jedno (1) vyhotovenie.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

5. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je:
Príloha č. 1 - Žiadosť o udelenie grantu
Príloha č. 2 – Štatút Grantového Podprogramu 4

V Bratislave dňa: 07. 06. 2021

Poskytovateľ:

Za hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu:

V Bratislave dňa: 29. 06. 2021

Prijemca:

Za: Slovenskú technickú univerzitu
v Bratislave

Mgr. Ema Tesarčíková
vedúca oddelenia školstva,
športu a mládeže

Dr. h. c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
poverený výkonom funkcie rektora

Štatút grantového Podprogramu 4 na podporu investícií do športovej infraštruktúry v hlavnom meste Slovenskej republiky v Bratislave

§ 1 Definícia programu

(1) Grantový program na podporu investícií do športovej infraštruktúry (ďalej len „grantový program“) je podprogramom 4 zo štyroch podprogramov Grantového programu pre rozvoj športu a vzdelávania v hlavnom meste Slovenskej republiky v Bratislave, ktorý vznikol na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) č. 355/2019 zo dňa 12.12.2019. Jeho cieľom je podpora činností realizovaných vo verejnom záujme prostredníctvom investovania finančných prostriedkov do športovej infraštruktúry, výsledkom ktorého bude poskytovanie zóny relaxu a miesta pre vykonávanie športových aktivít obyvateľov hlavného mesta. Prostriedky bude možné použiť na financovanie kapitálových výdavkov.

(2) Grantový program vychádza z platných legislatívnych noriem, a to zo zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 1/2014 Z. z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 282/2008 Z. z. o práci s mládežou a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z Programového vyhlásenia primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) a poslancov mestského zastupiteľstva na roky 2019 – 2022, oblasť „Vzdelávanie a šport“ s cieľom jeho prepojenia so stanovenými cieľmi PHSR mesta Bratislava na roky 2020 – 2030 a zo Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta.

(3) Výšku finančných prostriedkov grantového programu schvaľuje každoročne mestské zastupiteľstvo ako súčasť rozpočtu kapitálových výdavkov hlavného mesta na príslušný rok.

(4) Štatút grantového programu definuje oprávnených žiadateľov, ciele podpory, oprávnené aktivity podpory, oprávnené nákladové položky, výšku nožnej dotácie, postup pri predkladaní žiadostí o dotácie, termíny uzávierok pre podávanie žiadostí o dotáciu, postup pri posudzovaní žiadostí a udeľovaní dotácií, kritériá hodnotenia predkladaných projektov, zloženie grantovej komisie, čerpanie a zúčtovanie dotácií, zmeny vecného využitia dotácie, zverejňovanie informácií o činnosti komisie a jej výsledkov a záverečné ustanovenia.

(5) Hlavné mesto si vyhradzuje právo vyhlasovať oblasti podpory športovej infraštruktúry a pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí dotácie stanovovať podmienky za účelom získavania benefitov pre verejnosť.

(6) Gestorským oddelením grantového programu je oddelenie školstva, športu a mládeže Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

§ 2 **Oprávnení žiadatelia**

(1) O dotáciu z grantového programu môže požiadať právnická osoba, ktorej zakladateľom nie je hlavné mesto a fyzická osoba – podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta.

(2) Dotáciu podľa odseku 1 možno poskytnúť žiadateľovi, ak:

- a) má vysporiadané finančné vzťahy s hlavným mestom a jeho mestskými časťami,
- b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
- d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (zákon č. 82/2005 Z. z.),
- e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a daňové nedoplatky,
- f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.

§ 3 **Ciele podpory**

Cieľmi podpory sú:

- a) podpora rozvoja telesnej kultúry a športu,
- b) podpora rozvoja športovej infraštruktúry.

§ 4 **Oprávnené aktivity podpory**

Oprávnenými aktivitami podpory sú:

- a) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športových ihrísk, športových objektov, zariadení a budov, ktoré sú určené na šport a rekreáciu verejnosti (s charakterom kapitálových výdavkov),
- b) obstaranie materiálno-technickej základne, príp. jej rekonštrukcia a modernizácia (obstaranie hmotného a nehmotného majetku, príp. jeho technické zhodnotenie, ktoré spĺňa podmienku kapitálového výdavku).

§ 5 **Oprávnené nákladové položky**

Oprávnené výdavky musia byť vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne a nesmú sa navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, musia byť vynaložené hospodárne (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívne (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelne (t. j. nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu).

§ 6 **Zdroje financovania**

K základným zdrojom financovania patria:

- a) suma vyčlenená v rozpočte mesta za bežné rozpočtové obdobie,
- b) nepoužitá časť finančných prostriedkov bežného rozpočtu Podprogramu 1 – 3 grantového programu pre rozvoj športu a vzdelávania v hlavnom meste SR v Bratislave.

§7

Výška dotácie

- (1) Výšku dotácie navrhuje komisia grantového programu a schvaľuje ju mestské zastupiteľstvo.
- (2) Minimálna suma návrhu dotácie jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku na jeden schválený projekt je 10 000 Eur.
- (3) Maximálna suma návrhu dotácie jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku na všetky schválené projekty nesmie prekročiť 150 000 Eur.
- (4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 8

Postup pri predkladaní žiadostí o dotácie

(1) Hlavné mesto na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Žiadateľ sa zaregistruje a vyplní svoju žiadosť elektronicky na portáli www.bratislava.egrant.sk. Odkaz na tento portál je umiestnený pri zverejnených výzvach na predkladanie žiadostí na webovej stránke hlavného mesta www.bratislava.sk v sekcii Granty.

(2) Žiadosť o dotáciu obsahuje tieto povinné náležitosti:

- a) charakteristika žiadateľa (názov, adresu sídla, kontaktné údaje),
- b) podrobný popis projektu (názov projektu, termín a miesto jeho realizácie, požadovanú výšku dotácie, harmonogram etáp realizácie projektu, jeho účel a prínos pre rozvoj športu a športovej infraštruktúry v hlavnom meste po jeho realizácii),
- c) podrobný technický popis projektu (popis prác a činností spojených s realizáciou projektu),
- d) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.

(3) Žiadosť je potrebné doplniť o povinné prílohy:

- a) kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie opatrená pečiatkou MVSR, prípadne iný doklad preukazujúci vznik právnickej osoby aj s aktuálnymi dodatkami,
- b) kópia dokladu o pridelení IČO, DIČ a IČ DPH,
- c) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby),
- d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti),
- e) projektová dokumentácia vyhotovenia,

- f) kópia dokladu preukazujúceho právny vzťah k predmetnej nehnuteľnosti, na ktorej bude projekt realizovaný (list vlastníctva, nájomná zmluva, súhlas vlastníka). V prípade predloženia nájomnej zmluvy musí byť jej uzatvorenie obmedzené dobou trvania na min. 5 rokov od dátumu podania žiadosti o dotáciu.
- g) čestné vyhlásenie žiadateľa, že:
1. ku dňu podania žiadosti nie je dlžníkom hlavného mesta ani žiadnej mestskej časti,
 2. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 3. nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 4. neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 5. nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a daňové nedoplatky,
 6. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 7. pri nakladaní s poskytnutými finančnými prostriedkami bude postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy ako i zákona o verejnom obstarávaní,
 8. o platcovstve, resp. neplatcovstve DPH; v prípade registrovaného platcu DPH táto nebude pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok,
 9. všetky finančné doklady použité pri vyúčtovaní poskytnutého grantu bude archivovať najmenej 10 rokov,
 10. projekt, na realizáciu ktorého žiada o dotáciu z grantového programu, nie je podporený z iných finančných prostriedkov rozpočtu hlavného mesta.

(4) Žiadosť o dotáciu opatrenú podpisom štatutárneho zástupcu, príp. i pečiatkou doručí žiadateľ v tlačenej forme v 2 vyhotoveniach len v prípade úspešnosti projektu, a to spolu s čestným vyhlásením uvedeným v odseku 3 písm. g) v termíne podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie.

(5) Prílohy k žiadosti uvedené v odseku 3 prikladá žiadateľ v elektronickom systéme vždy ku každej žiadosti. V tlačenej forme prikladá prílohy uvedené v odseku 3 písm. a) až f) len pri prvej úspešnej žiadosti o dotáciu, a to v termíne podľa odseku 4. Prílohy podľa odseku 3 písm. a) až f) prikladá opakovane v tlačenej verzii už iba v prípade zmien, resp. dodatkov alebo po uplynutí doby ich platnosti (t.j. zmien v stanovách, resp. v štatúte organizácie, zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie, či zmeny účtu zriadeného pre účely dotácií alebo pri vypršaní doby platnosti predloženého dokladu o tomto účte).

§ 9

Termíny uzávierok pre podávanie žiadostí o dotáciu

- (1) Termíny uzávierok budú vyhlasované výzvami k podávaniu žiadostí o dotáciu zverejňovanými na webovej stránke hlavného mesta v sekcii Granty.
- (2) Primátor môže v odôvodnených prípadoch určiť iný termín predloženia žiadosti o dotáciu.
- (3) Žiadosti predložené po termíne uzávierok nebudú posudzované.

§ 10

Posudzovanie žiadostí a udeľovanie dotácií

(1) Žiadosti posudzuje komisia grantového programu (ďalej len „komisia“). Komisia je interným poradným orgánom primátora. Počet jej členov určuje primátor. Členmi komisie sú poslanci mestského zastupiteľstva.

(2) Zasadnutie komisie vedie predseda komisie, ktorého si hlasovaním volia a odvolávajú jej členovia.

(3) Komisia sa schádza podľa potreby, najmenej však raz ročne. Jej predseda je povinný zvolať zasadnutie, ak o to požiada primátor. Zasadnutie je verejné, podľa všeobecných pravidiel hlavného mesta.

(4) Žiadosti pre posudzovanie komisie, záznam zo zasadnutia komisie a ďalšie administratívne a organizačné práce spojené s činnosťou komisie zabezpečuje tajomník komisie. Tajomník komisie je odborný zamestnanec gestorského oddelenia a nie je členom komisie.

(5) Členovia komisie sa oboznámia so všetkými prijatými žiadosťami prostredníctvom elektronického systému prijatých žiadostí. Tieto v systéme následne jednotlivo ohodnotia v súlade s prijatými kritériami hodnotenia projektov uvedenými v § 11 a to najneskôr do 14 dní po termíne uzávierky žiadostí.

(6) Komisia sa schádza vždy najneskôr do 30 dní po termíne uzávierky žiadostí. Na svojom zasadnutí rokuje o svojich návrhoch hodnotení a v súlade s konečnými závermi hodnotenia predkladá návrhy na udelenie výšky dotácie primátorovi hlavného mesta. Pri svojom rozhodovaní môže prihliadať na odporúčania odborníkov na predkladaný typ projektu.

(7) Zasadnutie komisie je verejné, podľa všeobecných pravidiel hlavného mesta, zverejnených na webovom sídle hlavného mesta,

(8) Predseda komisie môže výnimočne zvolať ďalšie zasadnutia komisie, ak na to budú závažné dôvody.

(9) Člen komisie je povinný predchádzať konfliktu záujmov – nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadneho zo žiadateľov, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, nesmie byť zamestnancom žiadneho zo žiadateľov, ani členom záujmového združenia alebo organizácie, ktorá je žiadateľom. Povinnosťou člena komisie je informovať jej ostatných členov o konflikte záujmov na začiatku zasadnutia. Ak člen komisie nespĺňa tieto požiadavky, nesmie byť prítomný pri prerokovaní žiadosti a nesmie hlasovať v prípade žiadosti, na ktorú sa vzťahuje konflikt záujmov.

(10) Prostriedky dotácie rozpočtované na príslušný kalendárny rok možno použiť iba do konca rozpočtového obdobia daného roka, t.j. do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

(11) Hlavné mesto poskytuje dotácie na základe podpísanej zmluvy oboch zmluvných partnerov, ktorú vypracováva gestorské oddelenie. Za správnosť účelu a výšky dotácie v zmluve podľa zoznamu schválených podporených projektov zodpovedá tajomník.

(12) Platobný príkaz na vyplatenie dotácie a bežnú korešpondenciu komisie podpisuje vedúci gestorského oddelenia grantového programu.

(13) Kontrolu správnosti čerpania dotácie, jej účelu, úplnosť a správnosť predložených dokladov k zúčtovaniu dotácie vykonáva poverený zamestnanec gestorského oddelenia oprávnený výkonom administratívnej finančnej kontroly.

(14) V prípade, že žiadateľ nepredloží žiadosť správne vypísanú vo všetkých bodoch tlačiva žiadosti a nedoplní ju o všetky predpísané prílohy, je to dôvod, že žiadosť nebude predložená komisii k posúdeniu.

§ 11

Kritériá hodnotenia projektov

(1) Projekty sa posudzujú na základe týchto kritérií hodnotenia:

- a) prínos projektu pre rozvoj športu a športovej infraštruktúry, výstup a prínos voči širokej verejnosti. /Maximálny dosiahnuteľný počet bodov 40/,
- b) reálnosť rozpočtu, výška spoluúčasti a súlad zadaných požiadaviek na poskytovateľa s účelom grantového programu. /Maximálny dosiahnuteľný počet bodov 25/,
- c) udržateľnosť projektu a logická nadväznosť projektových aktivít a výstupov. /Maximálny dosiahnuteľný počet bodov 20/,
- d) opodstatnenosť realizácie projektu a úroveň jeho spracovania. /Maximálny dosiahnuteľný počet bodov 15/.

(2) Aby mohol byť projekt úspešný, musí získať minimálne 70% celkového bodového hodnotenia.

(3) V prípade, ak projekt nebude môcť byť hodnotený z dôvodu konfliktu záujmov, resp. nebude hodnotený z iných dôvodov niektorým z členov komisie, bude takémuto projektu priradený priemerný počet získaných bodov ostatnými hodnotiacimi členmi komisie.

§ 12

Čerpanie dotácie

(1) Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie hlavné mesto so žiadateľom zmluvu, v ktorej musí byť uvedená výška dotácie, účel a podmienky použitia dotácie, spôsob a termín vyúčtovania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu v prípade porušenia podmienok poskytnutia dotácie zo strany žiadateľa.

(2) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a efektívne, na schválený účel a v rámci rozpočtového obdobia a je povinný ju vyčerpať najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

(3) Počas rozpočtového provizória hlavné mesto dotáciu neposkytne.

(4) V prípade, ak úspešný žiadateľ ani v lehote do 30 kalendárnych dní od prvej výzvy k podpísaniu zmluvy zmluvu nepodpíše, rozhodnutie o pridelení dotácie stráca platnosť.

(5) Použitie dotácie podlieha povinnému zúčtovaniu s poskytovateľom.

§ 13

Zúčtovanie dotácie

(1) Zúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykonáva podľa platného všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta o poskytovaní dotácií a nenávratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta.

(2) Prijímateľ dotácie vykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie na grantový program vždy do 60 kalendárnych dní po ukončení realizácie projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti o dotáciu podporeného projektu

a v záložke Záverečná správa vyplní elektronický formulár zúčtovania. Formulár zúčtovania po odoslaní následne vytlačí, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie, príp. i pečaťou a doručí spolu s prílohami do podateľne Magistrátu hlavného mesta, prípadne zašle poštou na adresu Magistrátu hlavného mesta. Všeobecný formulár zúčtovania tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu a jeho súčasťou sú prílohy uvedené v odseku 4.

(3) Zúčtovanie dotácie obsahuje tieto povinné náležitosti:

- a) stručnú charakteristiku príjemcu dotácie (názov a adresu sídla),
- b) charakteristiku osoby zodpovednej za zúčtovanie (meno, priezvisko, kontaktné údaje),
- c) číslo zmluvy,
- c) názov podporeného projektu,
- d) správu o realizácii projektu s vyhodnotením,
- e) výšku poskytnutej dotácie,
- f) podrobné finančné zúčtovanie projektu s vyznačením dotáciou podporených položiek,
- g) prezentáciu hlavného mesta ako podporovateľa projektu.

(4) V správe o realizácii projektu prijímateľ dotácie projekt vyhodnotí, popíše splnenie účelu dotácie a k zúčtovaniu priloží kópie riadne vyhotovených dokladov vzťahujúcich sa na poskytnutú dotáciu. K týmto dokladom patria:

- a) kópie účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené použitie dotácie vrátane príloh - takýmito dokladmi sú najmä faktúry vrátane objednávok, dodacích listov, zmluvy a dohody, výpisy z účtu príjemcu dotácie potvrdzujúce úhradu predkladaných faktúr k zúčtovaniu,
- b) čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie, že predložené zúčtovanie dotácie je vykonané správne, v súlade s podmienkami použitia dotácie uvedenými v čl. 3 „Podmienky použitia dotácie“ predmetnej zmluvy,
- c) dokumentácia o prezentácii hlavného mesta ako podporovateľa projektu s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte, resp. v zmluve dohodnutým iným spôsobom prezentácie hlavného mesta.

(5) Prijímateľovi dotácie sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky len výdavky viažuce sa k poskytnutej dotácii, ktoré prijímateľovi dotácie vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve.

(6) Prijímateľovi dotácie, ktorý si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

(7) Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka vrátiť na účet hlavného mesta, číslo ktorého si vyžiada od tajomníka grantového programu. Nevyčerpané finančné prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 3 eurá.

(8) V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, nebude mu následne poskytnutá dotácia v období najmenej jedného kalendárneho roka.

(9) Dotácia v období najmenej jedného kalendárneho roka nebude poskytnutá ani v prípade, ak prijímateľ dotácie predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, t. j. najneskôr do 5.1.

nasledujúceho roka po prijatí dotácie, avšak s výhradami pracovníka gestorského oddelenia povereného výkonom administratívnej finančnej kontroly, resp. kontroly zúčtovania, ktorý mu zašle výzvu na predloženie opravy, resp. doplnenia zúčtovania o chýbajúce náležitosti a určí mu termín na ich doplnenie a prijímateľ dotácie tento stanovený termín nedodrží.

10) V prípade, ak príjemca dotácie nevykoná opravu, resp. doplnenie zúčtovania do termínu stanoveného pracovníkom gestorského oddelenia povereného výkonom administratívnej finančnej kontroly, resp. kontroly zúčtovania, bude mu zaslaná upomienka s povinnosťou vrátiť dotáciu, resp. jej nezúčtovanú, prípadne nedostatočne zúčtovanú časť na účet hlavného mesta.

(11) Hlavné mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s právnymi predpismi.

§ 14

Zmeny vecného využitia dotácie

(1) V prípade potreby zmeniť využitie dotácie na krytie nákladovej položky nad rámec požiadavky uvedenej v žiadosti o dotáciu, je príjemca dotácie povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi príspevku prostredníctvom elektronického portálu na www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti podporeného projektu v záložke Žiadosť o zmenu rozpočtu. Oznámenie súčasne adresuje e-mailom na adresu tajomníka komisie zverejnenú na webovom sídle hlavného mesta v sekcii Granty.

(2) K oznamovaným zmenám vecného využitia dotácie môže dôjsť iba v rámci nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu, ktoré sú súčasne v súlade s oprávnenými nákladovými položkami uvedenými v § 5 tohto štatútu.

(3) V prípade potreby zmeny rozpočtu, resp. potreby jeho doplnenia počas realizácie projektu o ďalšie nákladové položky za účelom využitia dotácie na ich krytie, je príjemca dotácie povinný zaslať požiadavku na zmenu, resp. doplnenie rozpočtu za týmto účelom prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti podporeného projektu, v záložke Žiadosť o zmenu rozpočtu. Požiadavku súčasne adresuje e-mailom na adresu tajomníka komisie, ktorý požiadavku posúdi.

(4) Žiadateľ môže použiť dotáciu alebo jej časť nad rámec plánovaného rozpočtu uvedeného v žiadosti iba so súhlasom tajomníka komisie za podmienky súladu takto odsúhlasenej nákladovej položky s oprávnenými nákladovými položkami uvedenými v § 5 tohto štatútu.

§ 15

Zmeny termínu realizácie projektu

(1) O zmenách termínu realizácie aktivity, prípadne o zmene harmonogramu realizácie čiastkových aktivít podporeného projektu je príjemca dotácie povinný informovať poskytovateľa príspevku, resp. tajomníka komisie prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.sk v záložke Žiadosť o zmenu harmonogramu. Vo svojom oznámení uvedie dôvody takejto zmeny.

(2) V prípade neoznámenia zmeny termínu realizácie podporenej aktivity podstupuje príjemca dotácie riziko z neoprávnene použitej dotácie na realizovaný projekt.

§ 16
Zverejňovanie informácií

Tajomník komisie zabezpečuje priebežne a zaužívaným spôsobom informovanie verejnosti, ako aj vyvesením na webovom sídle hlavného mesta zverejnenie pravidiel pre poskytovanie dotácie z grantového programu, pozvánok na zasadnutie komisie, zoznamu schválených podporených projektov po každom zasadnutí komisie a podľa zásad pre účasť verejnosti na zasadnutí komisie zverejní aj vylosovaného účastníka z prihlásených podľa pravidiel hlavného mesta.

§ 17
Záverečné ustanovenia

(1) Komisia predkladá primátorovi a primátor mestskému zastupiteľstvu správu o účelnosti využitia pridelených prostriedkov grantového programu na projekty pred prerokovaním záverečného účtu za príslušný rozpočtový rok.

(2) Komisia prostredníctvom tajomníka bez zbytočného odkladu informuje každého žiadateľa e-mailom o udelení dotácie.

(3) Tento predpis nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania primátorom hlavného mesta SR Bratislavy.

§ 18
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút grantového Podprogramu 4 na podporu podporu investícií do športovej infraštruktúry zo dňa 27.04.2020.

§ 19
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania námestníčkou primátora pre oblasť školstva, športu a vzdelávania v súlade s rozhodnutím č. 35/2015 primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o podpisovaní písomností a právnych dokumentov v znení rozhodnutia č. 36/2020.

V Bratislave dňa 12.1.2021

Mgr. Zdenka Zatošovičová, v. r.
námestníčka primátora

Podprogram 4**Grantový program na podporu investícií do športovej infraštruktúry v hlavnom meste SR v Bratislave****Predkladateľ projektu**

Úplný právoplatný názov žiadateľa	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo žiadateľa	Vazovova 2757/5, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 81243
Poštová adresa	Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava
Právna forma	vysoká škola
Číslo registrácie	
Dátum a miesto registrácie	25.06.1937, Bratislava
IČO	00397687
DIČ	2020845255
IČ DPH	SK 2020845255
Bankové spojenie	8180 - Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN	SK06 8180 000 0070 0008 4998
Hlavné zameranie činnosti žiadateľa	85420 - Terciárne vzdelávanie
Stručná charakteristika žiadateľa	Slovenská technická univerzita, Fakulta elektrotechniky a informatiky, ktorá okrem vzdelávania študentov, podporuje aj rozvoj športových aktivít.

Štatutárny zástupca

Meno, priezvisko, titul	prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.,
Pozícia	štatutárny zástupca
Adresa trvalého pobytu	[REDACTED]
Telefón/Mobil	00421918 669 118
E-mail	miroslav.fikar@stuba.sk

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko, titul	doc. Ing. Martin Donoval, PhD.
Pozícia	Vedúci oddelenia - Stredisko pre projekty a spoluprácu s praxou (FEI)
Telefón/Mobil	00421260291658
E-mail	martin.donoval@stuba.sk

Realizátor projektu

meno a priezvisko	Mgr. Natália Marušincová
pozícia	projektová manažérka
Poštová adresa	Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava 1
Telefón/Mobil	0919050494
E-mail	natalia.marusincova@stuba.sk

Opis projektu

Názov projektu	Pumptracková dráha FEI STU
Typ aktivity	dlhodobá aktivita (projekt)
Druh aktivity	• výstavba športových ihrísk určených na šport a rekreáciu verejnosti
Stručná anotácia projektu	Projekt je zameraný na vybudovanie modernej pump-track dráhy v areáli FEI STU, ktorá je jednou z najlepších novodobých foriem podpory mládeže a športu. Takáto pump-track dráha je v moderných mestách miestom stretávania sa všetkých vekových kategórii za účelom športového vyžitia, socializácie aj miestom na športove a kultúrne podujatia. Tieto športoviská sú denne navštevované stovkami ľudí a preukázateľne je o ne veľký záujem.
Podrobný technický popis projektu	<p>Pumptracková dráha je špecifický typ športoviska pre rôzne kolesové športy ako bicykle, odrážadlá, kolobežky, in-line korčule alebo skateboardy. Podmienkou pre takéto široké využitie je konštrukcia dráhy s kompaktným povrchom. Pumptracková dráha sa skladá z terénnych nerovností presného usporiadania s cieľom získavať rýchlosť bez šliapania do pedálov, iba presúvaním ťažiska, resp. odľahčovaním a následným zatláčaním do rádiusov vln a naklonených zákrut.</p> <p>Okrem využiteľnosti dráhy rôznym kolesovým športovým načítaním sa jedná aj multigeneračné a "široko-obtiažnostné" športovisko, ktoré spája generácie a komunity. Toto je umožnené špecifickým dizajnom a možnosťou prejazdu dráhy tak v malej rýchlosti deťom a začiatčikom, ako aj generovanie vyšších rýchlostí pokročilými a profesionálnymi jazdcami, nakoľko rýchlosť jazdy rastie úmerne so zlepšujúcou sa technikou jazdcov. Vzhľadom na obmedzenú plochu, návrh predpokladá jedno-okružové riešenie s atraktívnou dĺžkou cez 160m v jednom smere jazdy. Dispozícia rešpektuje členitý a svahovitý tvar pozemku s výškovými rozdielmi</p>

presahujúcimi 3m v riešenom území. Pri rešpektovaní daného prevýšenia bolo možné vytvoriť štartovaciu platformu s prevýšením +2,2m voči najnižšiemu bodu aktívnej jazdnej plochy. Dizajn využíva riešený priestor v maximálnej miere a vytvára členitý okruh s piatimi zákrutami v jednom smere a tromi v opačnom smere. Pre zvýšenie kapacity športoviska, návrh predpokladá viacero odstavných, respektíve nástupných plôch.

Bilancie navrhovaného riešenia

Celková riešená plocha : 1860 m²

Celková spevnená plocha: 601,7 m²

Asfaltová plocha: 554,3 m²

Z toho nástupné a oddychové plochy: 111 m²

Celková dĺžka osi dráhy : 161 m

Stavba pumptrackového ihriska bude realizovaná na vyčlenenej časti parcely č.3016/1 ktorej celková výmera predstavuje 31086 m².

Parcela sa nachádza v katastrálnom území obce Bratislava - Karlova Ves. Parcela je vedená v registri C ako zastavaná plocha a nádvorie v zastavanom území obce. Spôsob využívania pozemku- 25 -Pozemok, na ktorom je postavená ostatná inžinierska stavba a jej súčasťou. Parcela je majetkom investora. Celková plocha areálu vyčlenená na Pumptrack FEI STU predstavuje 2793,1 m².

Doterajšie využitie územia Územie nemá žiadne špecifické využitie. Na riešenej časti parcely sa nachádza betónová plocha a trávnatá plocha s jestvujúcimi náletovými drevinami.

Celková zastavaná plocha je 1 086,48m². Projekt predpokladá využitie územia na stavbu bicyklovej dráhy typu pumptrack. Takáto dráha sa skladá principiálne z terénnych vln a klopených zákrut. Terénne vlny môžu byť rôzneho tvaru, výšky a vzdialenosti medzi jednotlivými vlnami. Správne rozmiestnenie a tvar vln je kľúčové pre výsledný charakter dráhy. Terénne vlny sú umiestnené hlavne v priamom smere. Zmena smeru je spravidla realizovaná klopenými zákrutami, tak aby bolo možné dráhu prechádzať takým spôsobom, aby výslednica odstredivej a normálovej gravitačnej sily pôsobila kolmo na terén.

2.1 Urbanistické začlenenie stavby do prostredia

Stavba je cyklistická dráha realizovaná na pozemku investora v mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v blízkosti budovy Fakulty elektrotechniky a informatiky STU. Na parcele sa nachádza betónová plocha ktorá bude slúžiť ako podklad pre zakladanie konštrukcie pumptracku.

2.2 Základná charakteristika architektonického riešenia

Architektonické riešenie je ovplyvnené účelom zariadenia. Navrhované riešenie rešpektuje tvar pozemku a umiestnenie vzrastlých stromov, tak aby došlo k maximálnemu využitiu priestoru v danom mieste bez negatívnych vplyvov na životné prostredie. Stavba maximálne vsadená do prírodného reliéfu s najvyššou úrovňou násypov 1,95 m nad úrovňou prístupového chodníka.

2.3 Doplnkové plochy a prvky

Doplnkovú plochu tvorí SO06 plocha pokrytá dlažbu ,na umiestnenie mobiliáru. Pri vstupe je situovaná informačná tabuľa s prevádzkovým poriadkom ako súčasť SO-06. Navrhovaná je tiež parková lavička, odpadkový kôš a stojan na bicykle.

Navrhovaná pump-track dráha je veľmi dobre strategicky umiestnená do oblasti, kde dlhodobo absentuje športovisko tohto typu.

Miesto stretávania sa detí i dospelých za účelom športového vyžitia, socializácie, aj miestom organizácie mestských či miestnych športových i kultúrnych podujatí.

Kvalitatívne výstupy projektu

Návštevnosť športoviska.
Športové podujatia.
Úprava a zveľadenie dlhodobo zanedbaného terénu.
Rekreácia.
Oddych

Kvantitatívne výstupy projektu

Športové podujatia.	
Návštevnosť športoviska.	
Miesto realizácie projektu/aktivity	Slovenská technická univerzita, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Il'kovičova 3, 812 19, Bratislava, pozemok v bezprostrednej blízkosti FEI STU - parcela č.3016/1

Harmonogram

Začiatok realizácie projektu	1.7.2021
Dátum ukončenia projektu	30.6.2022
Termín realizácie jednodňovej aktivity	

Dlhotrvajúca aktivita, resp. dlhodobý projekt

Aktivity	Začatie aktivity	Ukončenie aktivity
Priprava staveniska, odkopavky, odvodnenie	7-2021	9-2021
Zakladový vančúš z hrubého kameniva	9-2021	10-2021
Zhotovenie nasypov telesa dráhy a ručné tvatovanie povrchu	10-2021	2-2022
Pokládka asfaltového betonu	2-2022	3-2022
Rozprestrenie ornice a zatravnenie svahov	3-2022	5-2022
Montáž mobiliáru	5-2022	6-2022

Rozpočet projektu

Celkové náklady na projekt	124362
Požadovaná suma	99362
Miera spolufinancovania hl. mesta v percentách	79.90%

vypočítaná z celkovej sumy

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Rozpočet projektu	99 362,00 €	25 000,00 €	124 362,00 €
Položka			
Prístupová plocha	2 645,00 €	666,00 €	3 311,00 €
Štartovací pahorok	2 155,00 €	542,00 €	2 697,00 €
Pumptrack- bicyklová dráha	66 993,00 €	16 856,00 €	83 849,00 €
Plochy odvodňovacie- mokrade	3 326,00 €	837,00 €	4 163,00 €
Plochy určené na zatrávenie svahov trate	13 001,00 €	3 271,00 €	16 272,00 €
Plochy prístupového chodníka	9 586,00 €	2 412,00 €	11 998,00 €
Mobiliar	1 656,00 €	416,00 €	2 072,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	99 362,00 €	25 000,00 €	124 362,00 €

Komentár k položkám rozpočtu

<p>Rozpočet pozostáva z jednotlivých rozpočtových položiek, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu diela, ktorým je v tomto prípade Pumptracková dráha. Jednotlivé ceny boli stanovené odborným stavebným znalcom, realizujúcim tento druh stavieb. Podrobnejší rozpis rozpočtu sa nachádza v prílohe Projektovej dokumentácie.</p>
--


Spolufinancovanie

Uvedte iné zdroje príjmu pre účely realizácie projektu (od koho, koľko)

Názov subjektu	Výška sumy
Slovenská technická univerzita, Fakulta elektrotechniky a informatiky	25000
Komentár k spolufinancovaniu projektu	Žiadateľ, ktorým je Slovenská technická univerzita Univerzita, Fakulta elektrotechniky a informatiky, zabezpečí spolufinancovanie tohto projektu, vo výške 25 000 €, čo tvorí 20,10 %, z Celkových nákladov na projekt.

Galéria

Fotografie

	
názov	Fotografia 1.jpg
popis	Dronový záber na miesto realizácie projektu Pumptrack FEI STU.



názov

Fotografia 2.JPG

popis

Pohľad na miesto realizácie projektu Pumptrack FEI STU.

názov

Fotografia 3.JPG

popis

Miesto realizácie projektu Pumptrack FEI STU.**Videá**

https://www.youtube.com/watch?v=uYqVvh30MN0&feature=youtu.be	Dronové zábery na miesto realizácie projektu Pumptrack FEI STU

Doplňujúce informácie**Verejná prezentácia projektu**

Médium	Forma výstupu
Webová stránka FEI STU	Video
Webová stránka FEI STU	Fotografie
Tabuľa	Informačná tabuľa
Webová stránka FEI STU	Článok
Športové podujatia	Verejné vystúpenie
Slávnostné otvorenie Pumptrackovaj dráhy	Verejné vystúpenie

Prezentácia hlavného mesta ako podporovateľa projektu

Spôsob prezentácie	Forma prezentácie	Použitie loga mesta Bratislava
Webová stránka FEI STU	Video	Na videu bude uvedené logo mesta Bratislava
Webová stránka FEI STU	Fotografie	Na fotografiách bude uvedené logo mesta Bratislava
Tabuľa	Informačná tabuľa	Na fotografiách bude uvedené logo mesta Bratislava
Webová stránka FEI STU	Článok	Na konci článku bude uvedené logo mesta Bratislava
Športové podujatia	Verejné vystúpenie	budú pozvaní hostia z Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava, starostovia všetkých mestských častí Bratislavy
Slávnostné otvorenie Pumptrackovaj dráhy	Verejné vystúpenie	budú pozvaní hostia z Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava, starostovia všetkých mestských častí Bratislavy

Odhadovaný dátum
prezentácie hlavného mesta

Podporené projekty z rozpočtu hlavného mesta za obdobie predchádzajúcich 2 rokov

názov projektu	Výška dotácie
-	-

PRÍLOHY

Kópia stanov, štatútu, resp. inej zakladacej listiny organizácie aj s aktuálnymi dodatkami.



názov

[zriadovacia listina_STU_2021_02_15.pdf](#)

popis

Doklad o vedení účtu (kópia zmluvy o účte v banke/ potvrdenie o vedení účtu z banky/ hlavička z výpisu z účtu, z ktorej je zrejmé číslo a majiteľ účtu (stačí jedna z možností).



názov

[Zmluva o bežnom účte.pdf](#)

popis

Doklad o čísle IČO



názov

[Výpis zo Štatistického registra organizácií.pdf](#)

popis

Doklad o čísle DIČ



názov

[Osvedčenie o registrácii pre daň z pridanej hodnoty.pdf](#)

popis

Doklad o čísle IČ DPH



názov

Daňový urad potvrdenie o IČ DPH_SK-AI_NI_2020_02.pdf

popis

Potvrdenie o IČ DPH

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa (napr. zápisnica o zvolení štatutára alebo poverenia štatutára).



názov

Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu_STU.PDF

popis



názov

Moravčík plnomocnenstvo-zastupca rektora_2019-2022.pdf

popis

Stavebné povolenie



názov

oznámenie drobnej stavebnej úpravy.pdf

popis

Projektová dokumentácia



názov

170221SIM - PUMPTRACK- FEI STU.xlsx

popis



názov

SP 07 - Vzorový rez.pdf

popis



názov

SP 08 - Rez mokradbu.pdf

popis



názov

SP 09 - Informačná tabuľa.pdf

popis



názov

Architektonická štúdia Pumptrack FEI.pdf

popis

Doklady preukazujúce právny vzťah k predmetnej nehnuteľnosti



názov

Výpis z katastra nehnuteľností.pdf

popis

Čestne vyhlasujem, že:

✓ nie som dlžníkom hlavného mesta SR Bratislavy, ani žiadnej mestskej časti v Bratislave.

✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som (organizácia) v konkurze v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči mne vedený súdny,

účelom grantových programov hlavného mesta - podpora rozširovania kultúrnych, kultúrno-spoločenských športových, sociálnych, publikačných, vzdelávacích, záujmových a tvorivých aktivít obyvateľov hlavného mesta. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu 10 rokov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov ako aj Vašich práv sú uvedené na stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov> alebo osobne na pracovisku prvého kontaktu hlavného mesta. Poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie údajov môže mať za následok nemožnosť poskytnutia grantu.

Kontakt na zodpovednú osobu: jozef.spacek@bratislava.sk

Kontakt na uplatnenie práv: mojepravo@bratislava.sk.

Dátum: 1.7.2021

Podpis štatutárneho zástupcu (platí pre tlačенú verziu): ...

Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Mgr. Natália Marušincová
	&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

Hlavné mesto SR Bratislava, Oddelenie školstva, športu a mládeže, P.O.Box 192, 814 99 Bratislava 1

Tel. +421 2 59 356 111, www.bratislava.sk, e-mail: info@bratislava.sk, jozef.spacek@bratislava.sk