

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ BEZPEČNOSTNÝCH  
SLUŽIEB PRI OCHRANE MAJETKU**

**uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení  
neskorších predpisov a zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej  
bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
(zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov medzi**

Obchodné meno: **Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.**  
sídlo: Teplárenská 3, 042 92 Košice  
IČO: 36 211 541  
DIČ: 2020048580 IČ DPH: SK2020048580  
IBAN: , BIC (SWIFT):  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sa, vložka č. 1204/V  
v mene spoločnosti konajú Ing. Ladislav Koch, predseda predstavenstva a Ing. František Hazala, člen  
predstavenstva  
(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

Združenie na základe zmluvy o združení zo dňa 1.3.2016:

Obchodné meno: **HATRIX, s.r.o.**  
sídlo: Šafárikova 34, 080 01 Prešov  
IČO: 36483770  
DIČ: 2021707226 IČ DPH: SK2021707226  
IBAN: BIC (SWIFT):  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 13928/P  
v mene spoločnosti koná Štefan Godány, konateľ

**a**

Obchodné meno: **G 3 Plus s.r.o.**  
sídlo: Šoltésova 421, 017 01 Považská Bystrica  
IČO: 36316202  
DIČ: 2020112644 IČ DPH: SK2020112644  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 12417/R  
v mene spoločnosti koná JUDr. Roman Jaroš, konateľ

**V mene združenia v zmysle zmluvy o združení zo dňa 1.3.2016 koná spoločnosť HATRIX s.r.o.  
(ďalej len „poskytovateľ“), (ďalej spolu len „zmluvné strany“)**

**takto:**

**1 PREDMET ZMLUVY**

1.1 Predmetom tejto zmluvy je „Poskytovanie bezpečnostných služieb pri ochrane objektov spoločnosti Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.“ podľa podmienok dohodnutých v tejto



zmluve, stanovených v smernici pre výkon bezpečnostných služieb (ďalej len „smernica“) a všeobecne záväzných právnych predpisov, a to najmä zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov tak, aby bola zabezpečená riadna a účinná ochrana majetku objednávateľa pred odcudzením, poškodením, zničením, vlámaním, vniknutím a ohrozením (ďalej len „**bezpečnostné služby**“ alebo „**dielo**“).

1.2 Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať bezpečnostné služby a objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi odmenu za poskytovanie bezpečnostných služieb.

1.3 Predmet zmluvy v sebe zahŕňa:

**1.3.1 vo vzťahu k zamestnancom objednávateľa:**

- kontrola vstupu a výstupu zamestnancov vrátane ich vozidiel do/z priestorov objednávateľa
- kontrola požitia alkoholických nápojov zamestnancami pri ich vstupe a výstupe do/z priestorov objednávateľa,

**1.3.2 vo vzťahu k tretím osobám:**

- kontrola vstupu a výstupu tretích osôb vrátane ich vozidiel do/z priestorov objednávateľa
- kontrola oprávnenosti vstupu do priestorov objednávateľa,
- vedenie evidencie vstupov a výstupov tretích osôb vrátane ich vozidiel,
- kontrola požitia alkoholických nápojov zamestnancami dodávateľských firiem pri ich vstupe a výstupe do/z priestorov objednávateľa,

**1.3.3 vo vzťahu k majetku objednávateľa:**

- kontrola vstupu a výstupu vozidiel objednávateľa do/z priestorov objednávateľa,
- monitorovanie pohybu osôb a vozidiel formou hliadok so zameraním na kontrolu v priestoroch s obmedzením vstupu,

**1.3.4 ďalšie činnosti:**

- obsluha kamerového systému slúžiaceho na ochranu priestorov objednávateľa,
- vyhľadávanie nebezpečných látok a vecí, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť objednávateľa,
- kontrola neporušenosti technických prostriedkov ochrany objednávateľa,
- overovanie poplachových signálov z technických prostriedkov na základe výzvy a v súčinnosti s ostatnými zložkami ochrany objednávateľa,
- plnenie osobitných úloh v štruktúre havarijnej pripravenosti objednávateľa v súlade s havarijnými plánmi a vlastnými postupmi,
- ochrana majetku v priestoroch objednávateľa so zameraním na zabránenie straty, odcudzenia, ohrozovania alebo poškodzovania majetku objednávateľa,
- represívna činnosť v priestoroch objednávateľa odvodená od vonkajších podnetov a bezprostredného ohrozenia chráneného záujmu v súčinnosti s ostatnými zložkami ochrany objednávateľa,
- spolupráca s príslušnými zložkami Policajného zboru,



- pochôdzková činnosť so služobnými psami,
- pravidelná kontrola neporušiteľnosti objektu – Odkalisko,
- v oblastiach stretu záujmov spolupráca s osobami podieľajúcimi sa na výstavbe u objednávateľa (stavební a/alebo technologickí dodávatelia stavebných, alebo rekonštrukčných akcií),
- dodržiavanie opatrení súvisiacich s prácou v prevádzkach objednávateľa,
- zachovanie poskytovania bezpečnostných služieb pri vyhlásení mimoriadnych udalostí, núdzového a vojnového stavu,
- poskytovanie potrebnej súčinnosti a fyzickej ochrany zamestnancom objednávateľa na základe písomných požiadaviek objednávateľa pri výkone ich pracovnej činnosti na rozvodoch SCZT Košice.

1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať strážnu službu tak, aby systém zabezpečenia ochrany majetku objednávateľa umožnil:

1.4.1 Poskytovanie bezpečnostných služieb pri ochrane objektov TEKO, a. s. v zmysle ustanovenia § 2 ods.1 písm. a/,c/,d/ zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.4.2 Zabezpečenie právnych, organizačných a technických opatrení zameraných na ochranu majetku a priestoru objednávateľa s cieľom zabezpečiť nepretržitú prevádzku zariadení a neohroziť svojou činnosťou iné subjekty.

1.4.3 Zabezpečenie fyzickej ochrany musí:

a/ splniť:

- podmienky nepretržitej prevádzky
- podmienky ochrany majetku a územia objednávateľa
- podmienky nenarušiteľnosti priestoru objednávateľa a dôležitých miest prevádzky, v ktorých by zámernou manipuláciou mohla byť spôsobená mimoriadna situácia

b/ zabezpečiť:

- vstupnú a výstupnú kontrolu osôb a vozidiel, kontrolu oprávnenosti vstupu
- obsluhu kamerového systému na ochranu objektov objednávateľa
- vyhľadávanie nebezpečných látok a vecí, ktoré by mohli ohroziť objednávateľa
- kontrolu neporušenosti technických prostriedkov ochrany (kamerový systém, PSN..)
- overovanie poplachových signálov z technických prostriedkov na základe výzvy a v súčinnosti s ostatnými zložkami ochrany objednávateľa
- plnenie osobitných úloh v štruktúre havarijnej pripravenosti objednávateľa v súlade s havarijnými plánmi a vlastnými postupmi
- ochranu majetku v priestoroch objednávateľa
- represívnu činnosť v priestoroch objednávateľa odvodenú od vonkajších podnetov a bezprostredného ohrozenia chráneného záujmu v súčinnosti s ostatnými zložkami ochrany objednávateľa
- spoluprácu so zložkami miestnych policajných orgánov



- obchôdzkovú činnosť so služobnými psami
- kontrolu neporušenosti objektu Odkalisko

c/ umožniť:

- vstup zamestnancov, dodávateľov a návštev do areálu objednávateľa
- vjazd vozidiel objednávateľa a dodávateľov
- možnosť prepojenia s technickými prostriedkami ochrany obstarávateľa

1.4.4 Základné požiadavky na úroveň poskytovaných služieb:

- Plnenie bezpečnostných služieb musí byť zabezpečované dobre vycvičenými, systematicky školenými zamestnancami, ktorí spĺňajú podmienky v zmysle zákona č.473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Bezpečnostná služba je nepretržite 24 hodín riadená zodpovedným zamestnancom, ktorý zodpovedá za plnenie zmluvných povinností, koordináciu činnosti s ostatnými zložkami ochrany, rešpektovanie požiadaviek vedenia objednávateľa v každom čase a rozsahu udalostí v rámci pridelených kompetencií.
- Bezpečnostná služba si obstaráva k výkonu základnú výzbroj, výstroj, motorové vozidlo, prostriedky a materiál na svoje náklady v rozsahu nevyhnutnom pre predmet plnenia úloh spojených s výkonom ochrany objednávateľa
- Kontrolu poskytovaných služieb vykonávajú poverení zamestnanci objednávateľa. Porušovanie povinností, nezodpovedné plnenie majúce za následok potenciálne riziko zníženia úrovne, alebo straty spôsobilosti správnej funkcie režimových opatrení má za následok zmluvnú pokutu a pre jednotlivca i možnú diskvalifikáciu pre ďalšiu prácu u objednávateľa.
- S ohľadom na členitosť a veľkosť areálu objednávateľa budú k výkonu služby používané i služobné psy. Výcvik a výkon služby so služobnými psami vykonávajú psovodi dodávateľa.

1.4.5 Špecifické podmienky:

- v oblastiach stretu záujmov spolupracovať s hlavnými účastníkmi výstavby (stavební, alebo technologickí dodávateľia stavebných, alebo rekonštrukčných akcií u objednávateľa)
- dodržiavať opatrenia súvisiace s prácou v prevádzkach objednávateľa
- zachovanie činnosti pri vyhlásení mimoriadnych udalostí, núdzového a vojnového stavu
- poskytovanie potrebnej súčinnosti a fyzickej ochrany zamestnancom objednávateľa na základe predchádzajúcej požiadavky pri výkone ich pracovnej činnosti na rozvodoch SCZT Košice

1.4.6 vstup a výstup zamestnancov objednávateľa a tretích osôb, vjazd a výjazd vozidiel do/z priestorov objednávateľa (článok 2 ods. 2.4 tejto zmluvy) podľa podmienok tejto zmluvy,

1.4.7 možnosť prepojenia s technickými prostriedkami ochrany objednávateľa.



- 1.5 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom bezpečnostných služieb v zmysle podmienok stanovených objednávateľom a že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky poskytovania bezpečnostných služieb.
- 1.6 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k poskytovaniu bezpečnostných služieb potrebné a že tieto bude poskytovať s odbornou starostlivosťou na svoje náklady, na svoje nebezpečenstvo a v súlade s potrebami a záujmami objednávateľa. Súčasne sa poskytovateľ zaväzuje plniť pokyny objednávateľa týkajúce sa jeho činnosti podľa tejto zmluvy, poskytovať mu všetky informácie potrebné na plnenie záväzkov z tejto zmluvy, ako aj informácie potrebné na udelenie doplňujúcich alebo pozmeňujúcich pokynov. Ďalej je poskytovateľ povinný poskytovať objednávateľovi rady týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi informácie vždy na požiadanie objednávateľa v písomnej forme a v lehote dvoch (2) dní od doručenia jednotlivých požiadavky objednávateľa poskytovateľovi.
- 1.7 Poskytovateľ vyhlasuje, že je držiteľom licencie na prevádzkovanie strážnej služby, licencie na prevádzkovanie detektívnej služby a licencie na poskytovanie odbornej prípravy a poradenstva podľa zákona o súkromnej bezpečnosti.
- 1.8 Poskytovateľ berie na vedomie, že vyhlásenia uvedené v odseku 1.7 tohto článku sú pre objednávateľa podstatnou skutočnosťou na uzatvorenie tejto zmluvy a v prípade, že sa v priebehu platnosti tejto zmluvy ukáže nepravdivosť vyššie uvedených vyhlásení, bude to pre objednávateľa dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy bez ďalšieho.

## 2 PODMIENKY POSKYTOVANIA BEZPEČNOSTNÝCH SLUŽIEB

- 2.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať bezpečnostné služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas a tak, aby boli poskytované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zmluvou a smernicou na výkon bezpečnostných služieb.
- 2.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať bezpečnostné služby prostredníctvom svojich vycvičených a systematicky nepretržite školených zamestnancov najmä na vykonávanie bezpečnostných služieb. Zamestnanci musia spĺňať všetky požiadavky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom o súkromnej bezpečnosti. Poskytovateľ je povinný na požiadanie objednávateľa preukázať splnenie svojich povinností uvedených v tomto odseku v lehote troch (3) pracovných dní od dňa doručenia žiadosti objednávateľa.
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje začať poskytovať bezpečnostné služby **najneskôr dňom 1. júna 2017** a tieto podľa tejto zmluvy a jednotlivých požiadaviek objednávateľa poskytovať priebežne do **31. mája 2019**.
- 2.4 Miestom poskytovania bezpečnostných služieb podľa tejto zmluvy je areál spoločnosti Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s. nachádzajúci sa na Teplárenskej ulici v Košiciach, ako aj akékoľvek iné miesto o zabezpečenie ochrany, ktorého objednávateľ písomne požiada poskytovateľa.

- 2.5 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť nepretržitý (24 hodín/7 dní v týždni) výkon strážnej služby pri ochrane majetku objednávateľa, a to s ohľadom na nepretržitú prevádzku objednávateľa, stanovené podmienky ochrany majetku a priestorov objednávateľa a záujem objednávateľa na nenarušiteľnosti priestorov a dôležitých miest pracovísk objednávateľa nepovolánymi osobami, v ktorých by zámernou manipuláciou mohla byť spôsobená mimoriadna udalosť.
- 2.6 Na základe dohody zmluvných strán presný počet zamestnancov poskytovateľa, dĺžku, počet a rozvrhnutie jednotlivých pracovných zmien a podrobný rozpis služobných povinností zamestnancov poskytovateľa pri vykonávaní bezpečnostných služieb bude špecifikovaný v smernici, ktorú vypracuje poskytovateľ po uzatvorení tejto zmluvy. Pri vypracovaní smernice je poskytovateľ povinný prispôbiť sa osobitým podmienkam a požiadavkám objednávateľa, najmä v oblasti kontroly priestorov a vykonávania efektívnych zásahov proti prípadným narušiteľom priestorov objednávateľa. Návrh smernice je objednávateľ povinný predložiť v lehote do dvoch (2) dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy.
- 2.7 Objednávateľ je povinný poskytovateľovi poskytnúť pri plnení tejto zmluvy všetku rozumne požadovanú a potrebnú súčinnosť.
- 2.8 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať vykonávanie bezpečnostných služieb prostredníctvom svojich poverených zamestnancov. O zistených vadách a nedostatkoch bude objednávateľ bezodkladne písomne informovať poskytovateľa. Zistené vady a nedostatky je poskytovateľ povinný odstrániť v lehote stanovenej objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako jeden pracovný deň.
- 2.9 Na základe dohody zmluvných strán budú zmluvné strany spolupracovať pri realizácii ochrany majetku objednávateľa, a to najmä pri zlepšovaní ochrany majetku objednávateľa.
- 2.10 Poskytovateľ znáša nebezpečenstvo vzniku škody na technických prostriedkoch objednávateľa, ktoré mu boli objednávateľom odovzdané v súvislosti s poskytovaním bezpečnostných služieb, a to až do dňa ich protokolárneho vrátenia objednávateľovi.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný viesť knihu strážnej služby od prvého dňa poskytovania bezpečnostných služieb v súlade s touto zmluvou a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, do ktorej je povinný zapisovať všetky podstatné a rozhodujúce skutočnosti pre naplnenie predmetu tejto zmluvy, najmä údaje o časovom a vecnom rozsahu poskytovania bezpečnostných služieb, o narušeníach objektov objednávateľa a o ostatných rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré nastali pri výkone bezpečnostných služieb, inak zodpovedá za škodu tým objednávateľovi spôsobenú.
- 2.12 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať obsah knihy strážnej služby a k zápisom v nej vykonaných pripájať svoje stanoviská, pripomienky a námietky (ďalej spoločne len „zápisy“).
- 2.13 Poskytovateľ je povinný umožniť objednávateľovi kontrolovať obsah knihy strážnej služby a vykonávať v nej zápisy; za tým účelom je poskytovateľ povinný zabezpečiť trvalý prístup objednávateľa ku knihe strážnej služby na pracovisku.
- 2.14 Na základe dohody zmluvných strán je poskytovateľ povinný na základe písomnej požiadavky

objedávateľa bezodkladne nahradiť svojho zamestnanca, ktorý porušil svoje povinnosti pri vykonávaní bezpečnostných služieb takým spôsobom, že hrozilo zníženie úrovne ochrany objednávateľa a jeho majetku alebo boli porušené režimové opatrenia objednávateľa.

### 3 OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 3.1 Objedávateľ je subjektom verejného sektora v zmysle ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora. V prípade, že je to dôvodné, poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy objednávateľovi predložiť zoznam subdodávateľov, ktorým budú poskytnuté finančné prostriedky nad limity stanovené v ustanovení § 2 ods. 2 zákona č. 351/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.
- 3.2 **Zákaz nelegálneho zamestnávania.** Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania v rozsahu stanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi. Poskytovateľ súčasne zodpovedá objednávateľovi za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania osobami, ktorých kapacity pri plnení tejto zmluvy využije.
- 3.3 **Bezpečnosť a nakladanie s odpadmi.** Pri plnení tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať právne predpisy a plniť úlohy na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „PO“) v sídle, priestoroch, objektoch a na pracoviskách objednávateľa, v ktorých sa bude plniť táto zmluva, (ďalej len „pracovisko“). Poskytovateľ je povinný ochraňovať a zlepšovať stav životného prostredia a všetkých jeho zložiek, najmä ovzdušia, vôd, hornín, pôdy a organizmov (ďalej len „ŽP“). Najmä je povinný predchádzať znečisťovaniu ŽP a poškodzovaniu ŽP a minimalizovať nepriaznivé dôsledky svojej činnosti pri plnení tejto zmluvy na ŽP. Poskytovateľ preberá vo vzťahu k objednávateľovi plnú zodpovednosť za ekologickú ujmu, ktorú pri plnení tejto zmluvy spôsobí.
- 3.4 Objedávateľ je povinný odovzdať poskytovateľovi pracovisko tak, aby poskytovateľ mohol riadne a včas plniť túto zmluvu. O odovzdaní a prevzatí pracoviska spíšu zmluvné strany zápisnicu. V prípade, ak poskytovateľ začne plniť túto zmluvu bez zápisničného prevzatia pracoviska, má sa za to, že pracovisko bolo objednávateľom odovzdané a poskytovateľom prevzaté riadne.
- 3.5 Za vytvorenie podmienok na zaistenie BOZP, PO a ochrany ŽP, zabezpečenie a vybavenie pracoviska na bezpečný výkon práce za účelom plnenia tejto zmluvy a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj technických noriem (aj keď nie sú všeobecne záväzné) pri plnení tejto zmluvy na pracovisku zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne poskytovateľ.
- 3.6 Poskytovateľ vyhlasuje, že bude vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy výlučne takými fyzickými osobami, ktorých zdravotný stav, schopnosti, vek, kvalifikačné predpoklady a odborná spôsobilosť zodpovedajú tejto činnosti podľa zmluvy, a to podľa právnych predpisov všeobecne, ako aj osobitne podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP, a to bez ohľadu na jeho právny vzťah k uvedeným fyzickým osobám (ďalej len „zamestnanci“). Zamestnancom sa na účely tohto článku rozumejú všetky fyzické osoby, ktoré sa budú podieľať

na plnení tejto zmluvy, okrem zamestnancov objednávateľa, a to poskytovateľ, ak je fyzickou osobou, a jeho spolupracujúce osoby, jeho zamestnanci, jeho subzhotoviteľa, ak sú fyzickými osobami, a ich spolupracujúce osoby a ich zamestnanci.

- 3.7 Poskytovateľ je povinný preukázateľne informovať zamestnancov o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri plnení zmluvy môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika, o preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré vykonal poskytovateľ alebo objednávateľ na zaistenie BOZP, PO a ochrany ŽP a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na pracovisku pri plnení tejto zmluvy, o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie, a preukázateľne ich poučiť o pokynoch na zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platných pre pracovisko (ďalej len „preškolenie“). Za účelom preškolenia objednávateľ poskytol poskytovateľovi písomné informácie a pokyny za zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platné pre pracovisko.
- 3.8 Prípadné nedostatky pracoviska a informácií a pokynov poskytnutých objednávateľom je poskytovateľ povinný uplatniť písomne pred začatím plnenia tejto zmluvy, inak platí, že pracovisko je náležite zabezpečené a vybavené na bezpečný výkon práce za účelom plnenia tejto zmluvy, poskytovateľ dostal potrebné a dostatočné informácie a pokyny na zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platné pre pracovisko a že plnenie žiadnych ďalších povinností na úseku BOZP, PO a ochrany ŽP sa zo strany objednávateľa nevyžaduje. Poskytovateľ je povinný písomne uplatňovať u objednávateľa nedostatky týkajúce sa BOZP, PO a ochrany ŽP, ktoré sa vyskytnú neskôr pri plnení tejto zmluvy, za odstránenie ktorých zodpovedá objednávateľ.
- 3.9 Objednávateľ vystaví zamestnancom poskytovateľa bezdotykové identifikačné karty, ktoré ich budú oprávňovať na peší a automobilový vstup na pracovisko, a to aj mimo pracovnej doby, v súlade s požiadavkami objednávateľa na plnenie tejto zmluvy. Bezdotykové identifikačné karty budú poskytovateľovi vydané po uzatvorení tejto zmluvy a preškolení. Za tým účelom je poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy odovzdať objednávateľovi zoznam zamestnancov. Po splnení tejto zmluvy je poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu bezdotykové identifikačné karty vrátiť objednávateľovi. V prípade porušenia tejto povinnosti je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške **67 €** za každú nevrátenú bezdotykovú identifikačnú kartu.
- 3.10 Objednávateľ nie je povinný zabezpečovať zamestnancom poskytovateľa doprovod na pracovisku.
- 3.11 Zamestnanci nesmú na pracovisku požívať alkoholické nápoje, omamné látky, psychotropné látky alebo prípravky a plniť túto zmluvu pod ich vplyvom. Ďalej musia dodržiavať zákaz fajčenia a musia používať a nosiť osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.
- 3.12 Poskytovateľ je povinný ihneď oznámiť vznik každého pracovného úrazu objednávateľovi.
- 3.13 Ak pri plnení tejto zmluvy ide o činnosť so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, poskytovateľ je povinný postupovať tak, aby bola zabezpečená PO, najmä vydáva písomný



pokyn na zabezpečenie PO a písomné povolenie na činnosť, ak sa vyžaduje, zriaďuje protipožiarnu asistenčnú hliadku a zabezpečuje plnenie jej úloh a odbornú prípravu a zabezpečuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov a iných vecných prostriedkov PO, ktoré je možné prenajať aj od objednávateľa za určené nájomné.

- 3.14 Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu ohlásiť objednávateľovi ekologickú ujmu, ktorú pri plnení Zmluvy spôsobí, najmä je povinný ohlásiť mimoriadne zhoršenie alebo ohrozenie kvality vôd alebo iných zložiek ŽP alebo únik znečisťujúcich látok pri manipulácii s nimi alebo pri ich preprave. Informácie sa podávajú zmenovému inžinierovi objednávateľa na tel. č. , GSM . Prípadi mimoriadneho zhoršenia, alebo ohrozenia kvality vôd sú najmä úniky znečisťujúcich látok súvisiace s ich manipuláciou a prepravou (ropné látky, chemikálie, náterové hmoty a pod.) do voľnej pôdy a do prostredia súvisiaceho s povrchovou alebo podzemnou vodou, technické poruchy a chyby na strojných zariadeniach, dopravných prostriedkoch a strojných mechanizmoch, ktoré sú príčinou úniku znečisťujúcich látok do okolitého prostredia.
- 3.15 Ak sa pri plnení zmluvy predpokladá vznik odpadu, poskytovateľ je povinný pred začatím prác písomne oznámiť objednávateľovi (oddeleniu životného prostredia) druh a predpokladané množstvo odpadu. Objednávateľ posúdi či sa jedná o nebezpečný resp. ostatný odpad a určí poskytovateľovi spôsob zhromažďovania a ďalšieho nakladania s predmetným odpadom. Poskytovateľ je povinný vzniknutý nebezpečný odpad odovzdať do centrálného zhromaždiska nebezpečných odpadov, v prípade vzniku odpadových olejov do centrálného zhromaždiska odpadových olejov a ostatný odpad do centrálného zhromaždiska ostatných odpadov. So stavebnými odpadmi je poskytovateľ povinný nakladať len podľa pokynov objednávateľa. Poskytovateľ zabezpečí odvoz stavebných odpadov na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia určené oddelením životného prostredia a zabezpečí odovzdanie vážnych lístkov resp. inej dokumentácie o odpade príslušnému koordinátorovi, ktorý zabezpečí doručenie uvedenej dokumentácie formou interného oznámenia objednávateľovi do 10. dňa nasledujúceho po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca.
- 3.16 Poskytovateľ je povinný na vlastné náklady odstrániť vlastný komunálny odpad a odpady, ktoré vznikli vnesením akýchkoľvek vecí (tovarov, materiálov a ich obalov) za účelom ich použitia na pracovisku.
- 3.17 **Spoločné ustanovenia.** Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené porušením akejkoľvek povinnosti na úseku zákazu nelegálneho zamestnávania, BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH. Za škodu sa na účely tejto zmluvy považujú aj sankcie (pokuty) uložené príslušnými štátnymi orgánmi a orgánmi verejnej správy za porušenie povinnosti na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH, ak tieto povinnosti podľa tohto článku zaťažovali poskytovateľa a nie objednávateľa, ktoré boli objednávateľovi po vyčerpaní opravných prostriedkov uložené, ak objednávateľ riadne a včas umožnil poskytovateľovi uplatňovať v príslušných konaniach všetky dostupné návrhy, opravné prostriedky a námietky, o ktorých uplatnenie v týchto konaniach alebo za účelom začatia opravných konaní poskytovateľ objednávateľa písomne požiadal, a ak náklady spojené s uplatňovaním týchto návrhov, opravných prostriedkov a námietok poskytovateľ objednávateľovi na jeho žiadosť zaplatil.

- 3.18 Poskytovateľ je povinný na požiadanie objednávateľa preukázať splnenie svojich povinností na úseku BOZP, PO, ochrany a tvorby ŽP vrátane OH a zákazu nelegálneho zamestnávania v lehote troch (3) pracovných dní od dňa doručenia žiadosti objednávateľa, a to najmä predložením dokladov preukazujúcich preškolenie zamestnancov, predložením oprávnení zamestnancov na výkon činnosti podľa tejto zmluvy a predložením dokladov o určení bezpečných pracovných postupov pre činnosti vykonávané podľa tejto zmluvy.
- 3.19 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené porušením akejkoľvek povinnosti na úseku BOZP, PO, ochrany a tvorby ŽP vrátane OH a zákazu nelegálneho zamestnávania. Za škodu sa na účely tejto zmluvy považujú aj sankcie (pokuty) uložené príslušnými štátnymi orgánmi a orgánmi verejnej správy za porušenie povinnosti na úseku BOZP, PO, ochrany a tvorby ŽP vrátane OH a zákazu nelegálneho zamestnávania, ak tieto povinnosti podľa tohto článku zaťažovali poskytovateľa a nie objednávateľa, ktoré boli objednávateľovi po vyčerpaní opravných prostriedkov uložené, ak objednávateľ riadne a včas umožnil poskytovateľovi uplatňovať v príslušných konaniach všetky dostupné návrhy, opravné prostriedky a námietky, o ktorých uplatnenie v týchto konaniach alebo za účelom začatia opravných konaní poskytovateľ objednávateľa písomne požiadal, a ak náklady spojené s uplatňovaním týchto návrhov, opravných prostriedkov a námietok poskytovateľ objednávateľovi na jeho žiadosť zaplatil.
- 3.20 Porušovanie pravidiel BOZP, PO, ochrany a tvorby ŽP vrátane OH a zákazu nelegálneho zamestnávania zo strany poskytovateľa oprávňuje objednávateľa k odstúpeniu od zmluvy.

#### 4 POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí nepretržité (24 hodín/7 dní v týždni) operačné riadenie vykonávania bezpečnostných služieb zodpovednými zamestnancami, najmä za účelom zabezpečenia plnenia zmluvných povinností a koordinácie vykonávania bezpečnostných služieb s ostatnými zložkami ochrany objednávateľa, rešpektovania oprávnených požiadaviek objednávateľa v každom čase.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej majetkovej, resp. nemajetkovej ujmy, inak za takúto škodu a/alebo ujmu zodpovedá.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný ihneď písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje výkon bezpečnostných služieb, inak zodpovedá objednávateľovi za škodu. Súčasťou oznámenia podľa prvej vety tohto odseku bude správa o predpokladanej dĺžke trvania prekážky poskytovania bezpečnostných služieb, príčinách, navrhovaných opatreniach na jej odstránenie.
- 4.4 Poskytovateľ je povinný viesť a kontrolovať vedenie výkazov služieb bezpečnostnej ochrany s presnými záznamami o prípadných zásahoch.
- 4.5 Poskytovateľ je povinný vykonávať strážnu službu tak, aby bola zabezpečená ochrana majetku



objednávateľa a bezodkladne poskytovať objednávateľovi všetky poznatky z výkonu služby týkajúce sa ochrany majetku.

- 4.6 Poskytovateľ je povinný ihneď informovať objednávateľa o nedostatkoch stráženého objektu s cieľom zlepšenia výkonu služby.
- 4.7 Poskytovateľ vybaví všetkých svojich zamestnancov vykonávajúcich strážnu službu ním evidovanými identifikačnými preukazmi a preukazmi odbornej spôsobilosti zamestnanca, ktorými sa budú preukazovať zodpovedným zamestnancom objednávateľa, štátnym orgánom a ostatným orgánom verejnej správy.
- 4.8 Poskytovateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov podieľajúcich sa na výkone bezpečnostných služieb základnú výbavu a výstroj, motorové vozidlo, prostriedky a všetok materiál na svoje náklady v rozsahu nevyhnutnom na riadne vykonávanie bezpečnostných služieb. Pri výbere služobného oblečenia zamestnancov je poskytovateľ povinný brať ohľad na požiadavky objednávateľa, tým však nie je dotknuté ustanovenie článku 3 odseku 3.3 tejto zmluvy.
- 4.9 Poskytovateľ sa zaväzuje pri vykonávaní bezpečnostných služieb používať služobné psy. Výcvik psov a výkon služby so služobnými psami vykonávajú psovodi dodávateľa. V nočných hodinách sa poskytovateľ v priestoroch podľa článku 2 ods. 2.4 tejto zmluvy zaväzuje vykonávať bezpečnostné služby za pomoci služobného psa.
- 4.10 Poskytovateľ zabezpečí súhlas svojich zamestnancov so spracovaním ich osobných údajov v informačnom systéme objednávateľa.
- 4.11 Poskytovateľ je povinný objednávateľovi predložiť do tretieho (3.) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, písomný mesačný rozpis zmien na príslušný kalendárny mesiac a výkaz odpracovaných hodín za predchádzajúci mesiac.
- 4.12 Poskytovateľ zodpovedá za škodu vzniknutú pri plnení predmetu tejto zmluvy na odcudzenom, poškodenom resp. zničenom majetku objednávateľa, na majetku a zdraví jeho zamestnancov, resp. majetku a zdraví tretích osôb, ktoré majú s objednávateľom zmluvný alebo obdobný vzťah, ku ktorej (škode) dôjde v stráženom objekte, ak táto škoda bola spôsobená preukázaným zavinením zamestnanca poskytovateľa alebo jeho nedbanlivosťou, t. j. zavineným porušením povinností vyplývajúcich pre neho z predmetu tejto zmluvy alebo ich porušením z nedbanlivosti zamestnanca poskytovateľa.
- 4.13 Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu na odcudzenom, poškodenom resp. zničenom majetku po tom, čo mu objednávateľ relevantným spôsobom preukázal, že ku škode došlo a že konaním alebo opomenutím poskytovateľa boli porušené ustanovenia tejto zmluvy, Obchodného zákonníka, zák. č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iných súvisiacich predpisov.

## 5 POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1 Objednávateľ písomne určí zodpovedných zamestnancov pre oblasť bezpečnosti jednotlivých priestorov objednávateľa. Súčasne objednávateľ oznámi poskytovateľovi všetky telefónne čísla a mená zamestnancov pre vyrozumenie v prípade vzniku mimoriadnej udalosti.
- 5.2 Objednávateľ odovzdá zoznam zamestnancov a ostatných oprávnených osôb k vstupu do priestorov objednávateľa v elektronickej forme s uvedením ich základných identifikačných údajov. Uvedení zamestnanci a ostatné oprávnené osoby sú povinné preukázať sa poskytovateľovi dokladom oprávňujúcim ich k vstupu do priestorov objednávateľa.
- 5.3 Zoznamy uvedené v odseku 5.2 tohto článku odovzdá objednávateľ poskytovateľovi do dvoch (2) dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy najneskôr však do 1. júna 2017. Prípadné zmeny v uvedených zoznamoch je objednávateľ povinný oznamovať poskytovateľovi bez zbytočného odkladu.
- 5.4 Objednávateľ je povinný zabezpečiť vhodné podmienky a priestory na výkon strážnej služby, ako aj na uloženie osobných vecí a vecných bezpečnostných prostriedkov zamestnancov poskytovateľa a zabezpečiť bezplatné používanie sociálnych zariadení. Súčasne je objednávateľ povinný zabezpečiť telefónnu linku pre potreby tiesňového volania.
- 5.5 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi každú zmenu požiadaviek na rozsah alebo spôsob vykonávania bezpečnostných služieb.
- 5.6 Objednávateľ je povinný oboznámiť poskytovateľa s jednotlivými priestormi a zariadeniami a protokolárne odovzdať poskytovateľovi do užívania všetky zariadenia, ktoré sú ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy určené na ochranu priestorov a majetku objednávateľa.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje, že vyvinie potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia nedostatkov zistených pri vykonávaní bezpečnostných služieb poskytovateľom, najmä bezodkladne odstráni nedostatky, ktoré vytvárajú predpoklady pre narušenie priestorov objednávateľa (poškodenie oplotenia, nefunkčnosť osvetlenia, poškodenie zamykacích mechanizmov brán, dverí a okien, nefunkčné zabezpečovacie zariadenia a pod.).
- 5.8 Objednávateľ je povinný zabezpečiť riadne uzamknutie dôležitých priestorov (kancelárie, sklady, garáže).
- 5.9 Objednávateľ zabezpečí podmienky pre výkon strážnej služby so psom, a to koterce pre psov a oboznámenie všetkých jeho zamestnancov a spolupracujúce osoby o strážení priestorov služobným psom. Za týmto účelom priestory náležite označí.

## 6 SANKCIE

- 6.1 V prípade, že poskytovateľ poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy alebo smernice, s výnimkou povinností podľa článku 11 ods. 11.3 tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za prvé porušenie



povinnosti a vo výške 2 000,- € za opakované porušenie rovnakej povinnosti.

- 6.2 Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každé menej závažné porušenie povinnosti vyplývajúcej z pravidiel BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia vrátane OH podľa tejto zmluvy a vo výške 2000 € za každé hrubé porušenie povinnosti vyplývajúcej z pravidiel zákazu nelegálneho zamestnávania, BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia vrátane OH podľa tejto zmluvy s výnimkou tých povinností, na ktoré sa vzťahuje odsek článok 3 ods. 3.9 tejto zmluvy. Špecifikácia jednotlivých menej závažných a hrubých porušení povinnosti vyplývajúcich z pravidiel BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia vrátane OH je súčasťou písomných informácií a pokynov poskytnutých poskytovateľovi objednávateľom podľa článku 3 ods. 3.7 tejto zmluvy.
- 6.3 Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné na základe písomnej výzvy oprávnenej zmluvnej strany doručenej povinnej zmluvnej strane.
- 6.4 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; a náhrada škody môže byť uplatňovaná oprávnenou zmluvnou stranou voči povinnej zmluvnej strane v plnej výške.
- 6.5 Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke poskytovateľa voči nemu na zaplatenie odmeny podľa tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči poskytovateľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.

## 7 ODMENA

Na základe dohody zmluvných strán je odmena vo výške **4,30 €/jedna osobohodina, slovom štyri euro a tridsať centov euro za výkon jednej osobohodiny bezpečnostnej služby bez DPH**. Celková odmena za výkon bezpečnostných služieb vrátane odmien za zásahy poskytovateľa (záchyt alkoholu, krádež, a iné bezpečnostné incidenty) nepresiahne sumu 300 000 €, slovom tristotisíc eur bez DPH za obdobie od 1. júna 2017 do 31. mája 2019. Odmena sa aplikuje počas celej doby trvania tejto zmluvy a môže byť zmenená len dohodou zmluvných strán, pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak.

- 7.1 V odmene sú zahrnuté všetky náklady a výdavky poskytovateľa, ktoré súvisia s poskytovaným bezpečnostným služieb.
- 7.2 Odmeny podľa odseku 7.1 tohto článku sú stanovené bez dane z pridanej hodnoty, ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.

## 8 PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1 Odmena za skutočne poskytnuté bezpečnostné služby je splatná po splnení záväzku poskytnúť bezpečnostné služby v jednotlivých kalendárnych mesiacoch spôsobom uvedeným vo faktúre a v lehote 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a ktorej prílohou bude kópia



súpisu skutočne poskytnutých bezpečnostných služieb odsúhlasených objednávateľom za príslušný kalendárny mesiac z knihy strážnej služby poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po uplynutí kalendárneho mesiaca, ktorého sa poskytovanie služieb týka.

8.2 V prípade prípadných námietok objednávateľa voči správnosti vystavenej faktúry je objednávateľ oprávnený:

- a) faktúru, ktorá má chybu vyplývajúcu z nesprávne uvedenej odmeny, do 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi reklamovať u poskytovateľa spolu s vytknutím jej nesprávnosti, pričom poskytovateľ je povinný chybnú faktúru opraviť vyhotovením nového účtovného dokladu – faktúry, ktorý dopĺňa pôvodnú faktúru s tým, že tento doklad musí okrem povinných údajov obsahovať aj poradové číslo pôvodnej faktúry; alebo
- b) faktúru, ktorá nespĺňa formálne náležitosti podľa ustanovení § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátiť poskytovateľovi spolu s vytknutím jej nesprávnosti.

V prípade oprávnených námietok uvedených vyššie v tomto odseku sa má za to, že faktúra nebola doručená objednávateľovi.

8.3 V prípade reklamácie väd poskytnutých bezpečnostných služieb až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) objednávateľ nie je v omeškani s úhradou odmeny alebo akejkolvek jej časti.

8.4 Pre prípad omeškania objednávateľa s platením odmeny si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania vo výške 0,02% zo sumy, s ktorou je objednávateľ v omeškani, za každý deň z omeškania.

8.5 Objednávateľ je oprávnený zadržať časť ceny za dielo vo výške zodpovedajúcej dani z pridanej hodnoty vyúčtovanej faktúrou v prípade, ak u poskytovateľa nastanú dôvody pre zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty a/alebo Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky zverejní poskytovateľa v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody pre zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty vedenom na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky, a to až do času, keď poskytovateľ hodnoverným spôsobom preukáže objednávateľovi, že u neho tieto dôvody pominuli.

8.6 Postúpenie pohľadávky na zaplatenie ceny za dielo vrátane jej príslušenstva alebo pohľadávky na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy poskytovateľom na tretiu osobu je možné iba s písomným súhlasom objednávateľa.

## 9 TRVANIE ZMLUVY

9.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní od **1. júna 2017 do 31. mája 2019** alebo do vyčerpania sumy **vo výške 300 000,- €** v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.



9.2 Právny vzťah založený touto zmluvou zanikne:

- a) uplynutím doby uvedenej v odseku 9.1 tohto článku,
- b) vyčerpania sumy vo výške 300 000,- € ,
- c) na základe dohody zmluvných strán o zrušení zmluvy,
- d) uplynutím výpovednej doby s tým, že túto zmluvu je oprávnená vypovedať každá zo zmluvných strán písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou dobou, z dôvodov uvedených v tomto článku s tým, že výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
- e) odstúpením od tejto zmluvy v prípadoch uvedených v zákone, v tejto zmluve, alebo ak ktorákoľvek zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je potrebné urobiť písomne, inak sá naň neprihliada,
- f) dňom pozastavenia prevádzkovania bezpečnostnej služby poskytovateľa príslušným krajským riaditeľstvom Policajného zboru,
- g) dňom zániku oprávnenia poskytovateľa prevádzkovať bezpečnostnú službu,

9.3 Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať, ak poskytovateľ:

- a) opakovane poruší povinnosť zabezpečiť počas celej pracovnej zmeny, touto zmluvou stanovený počet zamestnancov poskytovateľa,
- b) opakovane poruší touto zmluvou stanovené povinnosti pri kontrole vstupujúcich a vystupujúcich osôb a vozidiel do priestorov objednávateľa, ktorých sa poskytovanie bezpečnostných služieb týka,
- c) opakované porušenie povinnosti stanovených v ustanovení článku 3 ods. 3.9 tejto zmluvy zamestnancami poskytovateľa,

9.4 Poskytovateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať, ak:

- a) objednávateľ o viac ako tri (3) mesiace mešká s platením odmeny za poskytnuté bezpečnostné služby,
- b) objednávateľ opakovane hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, najmä ani na písomnú výzvu poskytovateľa nezabezpečí poskytovateľovi vhodné podmienky na poskytovanie bezpečnostných služieb.

9.5 Na účely možnosti vypovedať túto zmluvu zmluvné strany považujú za opakované porušenie povinnosti podľa tejto zmluvy tri jednotlivé po sebe nasledujúce porušenia povinnosti počas kalendárneho štvrtroka.



## 10 POISTENIE

10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje ku dňu začatia poskytovania bezpečnostných služieb uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody, ktoré by v súvislosti s výkonom bezpečnostných služieb a touto zmluvou mohol objednávateľovi spôsobiť sám poskytovateľ, prípadne osoby, ktorým poskytovateľ umožnil vstup a/alebo vjazd do objektov objednávateľa v rozpore s touto zmluvou, na sumu minimálne **750 000 €**, slovom **sedemstopäťdesiat tisíc eur**.

10.2 Poskytovateľ je povinný poistenie uvedené v odseku 10.1 tohto článku udržiavať po celý čas trvania tejto zmluvy, vinkulovať prípadné poistné plnenie v prospech objednávateľa, ako aj plniť všetky ďalšie podmienky zmluvne vyhradené poisťiteľom, pre prípad neplnenia ktorých poisťiteľ bude oprávnený znížiť alebo odmietnuť poistné plnenie v prípade vzniku poistnej udalosti na majetku objednávateľa, a riadne platiť poistné v zmysle uzatvorenej poistnej zmluvy.

10.3 Poskytovateľ je povinný najneskôr do dvoch (2) týždňov od začatia poskytovania bezpečnostných služieb odovzdať jedno (1) vyhotovenie poistnej zmluvy objednávateľovi.

10.4 V prípade vzniku poistnej udalosti týkajúcej sa majetku objednávateľa je poskytovateľ povinný písomne alebo faxom informovať poisťiteľa o poistnej udalosti a následne priamo alebo prostredníctvom poisťiteľa aj objednávateľa a zabezpečiť všetky dôkazy a iné doklady nevyhnutné k zabezpečeniu poistného plnenia; ďalej je povinný poskytnúť objednávateľovi a poisťiteľovi všetku súčinnosť. Poskytovateľ je tiež povinný bez zbytočného odkladu, pokiaľ ho na to objednávateľ písomne vyzve, zabezpečiť uvedenie majetku objednávateľa do stavu predchádzajúceho poistnej udalosti spôsobenej poskytovateľom a/alebo osobami podľa odseku 10.1 tohto článku na svoje náklady, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak; povinnosť poskytovateľa bez zbytočného odkladu uviesť majetok objednávateľa do pôvodného stavu pred poistnou udalosťou spôsobenou poskytovateľom a/alebo osobami podľa odseku 10.1 tohto článku nie je dotknutá tým, že poistné plnenie nepokryje náklady na uvedenie majetku do pôvodného stavu pred poistnou udalosťou a dobou, kedy poisťiteľ príslušné poistné plnenie vyplatí.

10.5 Objávateľ sa zaväzuje potom, čo:

- poskytovateľ na svoje náklady uvedie, resp. zabezpečí uvedenie majetku objednávateľa do stavu predchádzajúceho poistnej udalosti spôsobenej poskytovateľom a/alebo osobami podľa odseku 10.1 tohto článku, a
- poisťiteľ vyplatí objednávateľovi príslušné poistné plnenie,

zaplatiť poskytovateľovi sumu vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi skutočnou výškou škody na majetku objednávateľa spôsobenou poskytovateľom a/alebo osobami podľa odseku 10.1 tohto článku a súčtom preukázaných a poskytovateľom účelne vynaložených nákladov na uvedenie majetku objednávateľa do stavu predchádzajúceho poistnej udalosti a príslušným poistným plnením vyplateným poisťiteľom objednávateľovi, maximálne však sumu vo výške zodpovedajúcej objednávateľovi vyplatenému príslušnému poistnému plneniu.





- 10.6 Ak poskytovateľ nesplní povinnosti podľa odsekov 10.1 až 10.4 tohto článku a dôjde k poškodeniu alebo zničeniu majetku objednávateľa, poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi celú takto vzniknutú škodu.
- 10.7 V prípade, že poistné plnenie nepokryje celú poskytovateľom a/alebo osobami podľa odseku 10.1 tohto článku spôsobenú škodu alebo v prípade odmietnutia alebo čiastočného odmietnutia poistného plnenia zo strany poistiteľa je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi rozdiel, a to až do výšky, v ktorej škoda nebola pokrytá poistným plnením.
- 10.8 Poskytovateľ je povinný kedykoľvek na požiadanie objednávateľa, v lehote troch (3) dní od doručenia tejto požiadavky poskytovateľovi, preukázať objednávateľovi plnenie povinností podľa odseku 10.2 tohto článku.

## 11 MLČANLIVOSŤ

11.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcich sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).

11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení:

- budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
- písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou,
- použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
- obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich,
- o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu s výnimkou povinného zverejnenia tejto zmluvy objednávateľom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,

pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou



starostlivosťou.

- 11.3 V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa odseku 11.2 tohto článku zmluvnou stranou je dotknutá zmluvná strana oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **3 320 €**, a to za každé jedno porušenie danej povinnosti s tým, že zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej prípadným porušením týchto povinností.
- 11.4 Povinné zverejnenie zmluvy objednávateľom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov nie je porušením povinnosti mlčanlivosti podľa tejto zmluvy.

## 12 OSOBNÉ ÚDAJE

12.1 Na základe poskytnutých informácií poskytovateľ, (ďalej len „**dotknutá osoba**“) týmto vedome vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov zo strany objednávateľa (ďalej len „**prevádzkovateľ**“) na stanovené účely, vrátane získavania osobných údajov kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií, monitorovania pracoviska prevádzkovateľa a tretích strán pomocou videozáznamu alebo audiozáznamu, získavania osobných údajov aj od inej osoby, spracúvania osobných údajov v informačnom systéme, sprístupňovania a poskytovania osobných údajov tretím stranám.

12.2 Súhlas podľa odseku 12.1 tohto článku sa vzťahuje

- a) na osobné údaje dotknutej osoby, ktorými sú titul, meno, priezvisko (aj rodné a predchádzajúce), dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska, miesta, na ktorom sa zdržuje, trvalého pobytu, prechodného pobytu a tolerovaného pobytu, telefónne čísla, číslo bankového účtu, číslo občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti, štátna príslušnosť, vzdelanie, odborné kurzy, certifikáty, osvedčenia, podnikateľské oprávnenia a povolenia, ostatné oprávnenia a povolenia, údaje týkajúce sa zamestnania, údaje o plnení záväzkov podľa tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, údaje potrebné pre správu a vymáhanie záväzkov dotknutej osoby podľa tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, všetky písomnosti, vrátane písomností osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa dotknutej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, ako aj ďalšie osobné údaje, ktoré sú potrebné na dosiahnutie účelu ich spracúvania,
- b) na nasledovné účely, ktorými sú uzatvorenie tejto zmluvy a prípadných ďalších zmlúv súvisiacich s touto zmluvou a ich plnenie a prípadné vymáhanie, vedenie účtovnej evidencie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, plnenie povinností na úseku daní, priamy marketing, udržiavanie poštového styku a evidencie osobných údajov, ochrana majetku, práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa a tretích strán, výkon oprávnených činností prevádzkovateľa a tretích strán, kontrola plnenia tejto zmluvy a prípadných ďalších zmlúv súvisiacich s touto zmluvou, dodržiavania právnych predpisov, ostatných predpisov a pokynov na zaistenie BOZP, PO a OH, ako aj plnenia úloh dotknutej osoby, občianske súdne konania, konania o priestupkoch a iné správne konania a plnenie



povinností a realizovanie všetkých úloh prevádzkovateľa a tretích strán podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,

- c) na dobu potrebnú na dosiahnutie účelu spracúvania osobných údajov, najmenej však na dobu vyžadovanú všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) aj na tretie strany, ktorými sú osoby priamo alebo nepriamo majetkovo a personálne prepojené s prevádzkovateľom, ich zástupcovia, audítori, daňoví a iní poradcovia, osoby, s ktorými je prevádzkovateľ v zmluvnom vzťahu, ako aj osoby, o ktorých to ustanovujú právne predpisy.
- 12.3 Dotknutá osoba je zároveň oprávnená kedykoľvek uplatniť písomnú námietku proti využívaniu osobných údajov na účely priameho marketingu v poštovom styku a proti poskytovaniu osobných údajov na účely priameho marketingu. Táto námietka sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov na iné účely.
- 12.4 Súhlas podľa odseku 12.1 tohto článku môže byť dotknutou osobou odvolaný iba v prípade porušenia povinnosti prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov uvedených v odseku 12.1 tohto článku. Toto oprávnenie sa neuplatní v prípadoch, ak spracúvanie osobných údajov vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy.
- 12.5 Dotknutá osoba vyhlasuje, že bola oboznámená s podmienkami spracúvania osobných údajov, so svojimi právami na úseku ochrany osobných údajov a že poskytnuté osobné údaje sú správne a úplné. Dotknutá osoba berie na vedomie, že za nepravdivosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá. Zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať prevádzkovateľa o zmenách v osobných údajoch.
- 12.6 Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od dotknutej osoby preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov predkladaným dokladom.

### 13 DORUČOVANIE

- 13.1 Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „oznámenia“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne alebo e-mailom, pokiaľ v tejto zmluve nie je pre určitú formu komunikácie vyhradený len určitý spôsob doručovania. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa odseku 13.2 tohto článku vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané e-mailom alebo doručované osobne v pracovný deň v čase do 15.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. doručenia oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
- 13.2 Pre **objedávateľa** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:



adresa: **Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.**  
Teplárenská 3, 042 92 Košice

kontaktné osoby:  
tel. , mobil  
e-mail:

a pre **poskytovateľa** budú všetky oznámenie doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **HATRIX, s.r.o.**  
Hliny 1412, 017 01 Považská Bystrica

kontaktné osoby: , tel.: , e-mail:  
, tel.:

alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

- 13.3 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat, že neobdržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 13.4 Každá zo zmluvných strán je oprávnená nahrávať všetky telefonické rozhovory realizované na telefónnych číslach podľa odseku 13.2 tohto článku, pričom sa zmluvné strany dohodli a súhlasia s tým, že tieto nahrávky budú slúžiť ako rozhodujúci zdroj informácií a budú spôsobilým dôkazným prostriedkom.

## 14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihliadnutia ku kolíznym normám. Súdy Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
- 14.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, zákonom č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 14.3 Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.



- 14.4 Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- 14.5 Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy sa žiadna zo zmluvných strán nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 14.6 Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, po dvoch (2) pre každú zmluvnú stranu.
- 14.7 Zmluvné strany berú na vedomie, že objednávateľ je v zmysle § 2 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinnou osobou, a preto je táto zmluva v zmysle § 5a zákona o slobode informácií v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou.
- 14.8 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1. mája 2017 nie však skôr, ako dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 14.9 Prílohy k tejto zmluve sú:
- a) príloha č. 1 - režimové opatrenia na výkon bezpečnostných služieb u objednávateľa,
  - b) príloha č. 2 - smernica na výkon bezpečnostných služieb v priestoroch objednávateľa, ktorá bude vypracovaná po uzatvorení tejto zmluvy v súlade s článkom 2 ods. 2.6 tejto zmluvy,
  - c) príloha č. 3 - licencia na prevádzkovanie strážnej služby, licencie na prevádzkovanie detektívnej služby a licencie na poskytovanie odbornej prípravy a poradenstva podľa zákona o súkromnej bezpečnosti,
  - d) príloha č. 4 – potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa vydaného NBÚ v zmysle Zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - e) príloha č. 5 - platný certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým účastník potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality STN EN ISO 9001 v odbore bezpečnostné služby,
  - f) príloha č. 6 - nákres rozvodov centrálného zásobovania teplom,
  - g) príloha č. 7 - zoznam subdodávateľov, ktorým budú poskytnuté finančné prostriedky nad limity stanovené v ust. § 2 ods. 2 zákona č. 351/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.
  - h) príloha č. 8 - výpisy z registrov zmluvných strán.
  - i) príloha č. 9 - zmluva o združení.

Číslo zmluvy objednávateľa: 46001763

14.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

V Košiciach dňa 15 Máj 2017

Ing. Ladislav Koch  
predseda predstave

Ing. František Hazala  
člen predstavenstva

Poskytovateľ/ Za poskytovateľa:

V Prešove dňa 12.5.2017

Štefan Gódány  
konateľ



**Príloha č. 1**  
**Režimové opatrenia na výkon bezpečnostných služieb v TEKO, a. s.**

Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s., Teplárenská 3, 042 92 Košice

## REŽIMOVÉ OPATRENIA na výkon bezpečnostných služieb v TEKO, a. s.

Bezpečnostné služby v objektoch Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s. zabezpečuje na základe platnej dodávateľskej zmluvy súkromná bezpečnostná služba (ďalej len SBS). Pri výkone služby sú zamestnanci súkromnej bezpečnostnej služby povinní dodržiavať pokyny, na základe ktorých sa táto činnosť zabezpečuje.

Hlavnými povinnosťami členov bezpečnostnej služby sú:

1. zabezpečenie ochrany objektu,
2. zabezpečenie vstupu a výstupu osôb,
3. zabezpečenie vjazdu a výjazdu motorových vozidiel,
4. kontrola dovozu a vývozu materiálu z objektu,
5. správa kamerového systému,
6. evidencia výkonu služby,
7. ochrana pred požiarmi.

### 1. ZABEZPEČENIE OCHRANY OBJEKTOV

#### Povinnosti zamestnancov súkromnej bezpečnostnej služby pri zabezpečovaní ochrany objektov TEKO, a. s.:

1. Vykonávať obchádzkovú činnosť v prevádzke Košice (viď nižšie).
2. V priebehu pracovnej zmeny venovať pozornosť priestorom garáží v blízkosti objektu.
3. Zapisovať do knihy služieb priebeh služby s vyznačením času odchodu na obchádzku a druh obchádzky.
4. V prípade zistenia závažnejších nedostatkov na zmene, v pracovnej dobe to hlásiť okamžite vedúcemu oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti Ing. Karolovi Kovalčíkovi (0908 977 919), alebo zamestnancom uvedeného oddelenia, ktorí koordinujú činnosť súkromnej bezpečnostnej služby Ing. Petrovi Basarábovi (0905 799 624), resp. Ing. Simone Ignácovej (0918 800 236), a mimo základnej pracovnej doby zmenovému inžinierovi (kl. 2211, resp. 2262 - velín), ktorý prevzatie správy podpíše v knihe služieb vedenej na vrátnici.
5. V závažných prípadoch nahlásiť udalosť Policajnému zboru SR.  
Za závažné prípady sa považuje:
  - narušenie objektu,
  - možnosť vniknutia do objektu (napr. cez rozbité okno, dvere),
  - pohyb cudzích osôb v objekte,
  - iné podľa vlastného uváženia (odcudzenie materiálu, poškodenie zariadenia a pod.),



- nepovolený rybolov, prípadne vniknutie za oplotenie Seligovho jazera.
6. Otvárať a zatvárať budovy:
    - **SAB** - otvárať o 05,00 hod. a zatvárať o 18.00 hod.,
    - **Budovu údržby zdroja** - otvárať o 05,00 hod. a zatvárať o 16,00 hod.,
    - **Budovy - A (riaditeľstvo) a B (metrologické stredisko meračov tepla a vodomero)** otvárať o 05,00 hod. a zatvárať o 18,00 so zapnutím signalizácie.
  7. Otvárať a zatvárať hlavné brány v objekte pri budovách A a B (riaditeľstvo, metrologické stredisko meračov tepla a vodomero) a na hlavnej vrátnici výrobného objektu - otvárať o 05,00 hod. a zatvárať o 18,00 hod.
  8. Monitorovať priestory areálu TEKO, a. s. na dispečingu kamerového systému.
  9. Prostredníctvom PCO (pultu centrálnej ochrany) sledovať narušenie priestorov chránených PSN (poplašným systémom narušenia).
  10. Vydávať náhradné kľúče od kancelárií a objektov TEKO, a. s. (skrinka umiestená v miestnosti dispečingu kamerového systému). Tieto vydávať len na základe pokynov zamestnancov oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, pri mimoriadnych udalostiach a mimo základnej pracovnej doby aj na pokyn zmenového inžiniera, predsedu a členov predstavenstva TEKO, a. s. O výdaji kľúčov urobiť záznam v evidencii na to určenej, a náhradný kľúč vydať žiadajúcej osobe oproti podpisu.
  11. Odomykať vlečkové brány na základe požiadaviek zamestnancov remízy, alebo vedúceho zauhl'ovania a správcu vlečky.
  12. Strážiť majetok s využitím svojich práv a povinností, s cieľom zabrániť jeho rozkrádaniu a ničeniu.
  13. Zamedziť neoprávnenému vstupu osôb a motorových vozidiel do objektov a areálu.
  14. Dodržiavať zásady vstupu a výstupu osôb, vjazdu a výjazdu motorových vozidiel, ako aj dovozu a vývozu materiálu.
  15. Zabrániť prenášaniam alkoholických nápojov do objektu.
  16. Zabrániť vstupu osôb, ktoré javia známky požitia alkoholických nápojov - v zmysle pokynov vykonať dychovú skúšku na alkohol.
  17. Zabrániť vstupu osôb bez platného školenia BOZP a PO, ako aj v prípade neposkytnutia súhlasu so spracovaním osobných údajov za účelom identifikácie vstupu.
  18. Zabrániť neoprávnenému zdržiavaniu sa zamestnancov v objekte (po skončení pracovnej doby).
  19. Zabrániť zaznamenávaniu príchodu, prípadne odchodu z objektu viacerými identifikačnými kartami (ďalej ID karta).
  20. Plniť úlohy vyplývajúce pre zamestnancov súkromnej bezpečnostnej služby z predpisov o požiarnej ochrane na základe absolvovaného školenia.
  21. Vykonávať pochôdzkovú činnosť so služobným psom.
  22. Podrobiť sa dychovej skúške, ktorú zamestnancom súkromnej bezpečnostnej služby môže nariadiť štatutárny orgán TEKO, a. s., riaditelia úsekov TEKO, a. s., zamestnanci oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, zamestnanci oddelenia BOZP a PO a zmenový inžinier.
  23. Vykonávať námatkovú kontrolu ručným detektorom kovov s cieľom zabrániť odcudzovaniu kovových materiálov.
  24. Nastúpiť na výkon ochrany včas a vykonať písomné prevzatie služby zápisom v knihe služieb, a pri ukončení služby písomne ju odovzdať nastupujúcim zamestnancom bezpečnostnej služby. Neopustiť svoje pracovisko do chvíle, kým nenastúpi ďalšia zmena v plnom počte.
  25. Zaznamenávať do knihy služieb všetky mimoriadne udalosti z hľadiska ochrany objektu a porušovania režimových opatrení (závažné hlásiť ihneď zmenovému inžinierovi a vedúcemu oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti).
  26. Poznať systém aktivácie zabezpečovacieho zariadenia a jeho obsluhu.
  27. 1 x týždenne (v sobotu na rannej zmene) vykonať dôkladné upratovanie koterca (v prípade určenia pracovníka starajúceho sa o psov - určený pracovník, v prípade neurčenia - ranná zmena).

## Vykonávanie obchôdzkovej činnosti :

a) Pri obchôdzkovej činnosti v **areáli TEKO, a. s.** (minimálne 2x za zmenu) je potrebné sa zamerať na:

1. pohyb cudzích osôb v objekte,
2. kontrolu stavu oplotenia a zamedzenie vytvárania prechodov v oplotení,
3. uzamykanie budov,
4. zistenie narušení objektov (neuzatvorené brány, dvere, okná, vylomené brány a pod.),
5. uzatvorenie vlečkových brán,
6. neoprávnené parkovanie áut vo výrobných priestoroch,
7. dodržiavanie podmienok parkovania pred areálom TEKO, a. s., s možnosťou odobratia magnetických identifikačných kariet dodávateľom, ktorí majú svoje motorové vozidlá zaparkované na miestach vyhradených pre zamestnancov TEKO, a. s.,
8. kontrolu dodržiavania zákazu fajčenia na vyznačených miestach pred výrobným areálom, s možnosťou odobratia magnetických identifikačných kariet zamestnancom dodávateľských organizácií, ktorí zákaz porušujú.

b) Pri obchôdzkovej činnosti **na Seligovom jazere** (min. 5 x za zmenu) je potrebné zamerať sa na :

1. dodržiavanie zákazu rybolovu (s výnimkou povoleného výlovu), zakladania ohňa a vstupu nepovolaných osôb,
2. zamedzenie zakladaniu skládok odpadu pri brehoch jazera,
3. zamedzenie rozkrádaniu a poškodzovaniu materiálu vo vlastníctve TEKO, a. s.,
4. kontrolu neporušenosti a celistvosti oplotenia Seligovho jazera, ako aj iných zabezpečovacích zariadení.

c) Pri obchôdzkovej činnosti v objekte **Odkalisko - Krásna nad Hornádom** (v rozsahu 2x týždenne) je potrebné zamerať sa na :

1. zamedzenie pohybu nepovolaných osôb v objekte Odkaliska,
2. zamedzenie rozkrádania materiálu,
3. zamedzenie poškodzovania technologického zariadenia.

## 2. ZABEZPEČENIE VSTUPU A VÝSTUPU OSÔB

Do výrobného objektu Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s., je určený vchod pre osoby, ako aj pre motorové vozidlá, ktorý sa nachádza vo východnej časti objektu smerom od sídliska Nad Jazerom. V objekte riaditeľstva sa nachádza samostatný vchod pre osoby a motorové vozidlá.

### Vstup do objektu je povolený:

- a) zamestnancom TEKO, a. s.,
- b) zamestnancom dodávateľských organizácií:
  - vykonávajúcim činnosť,
  - dovážajúcim a vyvážajúcim materiál,
- c) kontrolným orgánom s doprovodom (zamestnanec TEKO, a. s.),
- d) služobným návštevám a exkurziám s doprovodom (zamestnanec TEKO, a. s.).

**a) zamestnanci TEKO, a. s.:**

Vstup zamestnancov do objektov TEKO, a. s. je povolený iba na základe magnetických identifikačných kariet (ďalej len ID karty):

- v základnej pracovnej dobe (s vyznačením príchodu a odchodu v dochádzkovom systéme),
- po základnej pracovnej dobe len zmenoví zamestnanci v čase nástupu na zmenu,
- v prípade príchodu zamestnanca mimo základnú pracovnú dobu je potrebné si vyžiadať súhlas na vstup od zmenového inžiniera. Súhlas sa nevyžaduje pri vstupe výkonného manažmentu, vrcholovej pohotovosti, zamestnancov oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, a zamestnancov oddelenia BOZP a PO,
- na základe príkazu na prácu po pracovnej dobe, (mimo základnú pracovnú dobu)
- na základe pohotovostných služieb určených vedením TEKO, a. s.,
- zamestnanci TEKO, a. s. sú povinní pri pohybe v areáli TEKO, a. s. mať pri sebe ID karty a na požiadanie členov súkromnej bezpečnostnej služby ich predložiť ku kontrole (v celom objekte),
- v prípade straty, odcudzenia, poškodenia alebo nefunkčnosti ID karty zamestnanca, v základnej pracovnej dobe ohlási zamestnanec SBS túto skutočnosť zamestnancom oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, ktorí poskytnú inštrukcie o ďalšom postupe. Mimo základnú pracovnú dobu to oznámi zamestnanec SBS zmenovému inžinierovi, ktorý rozhodne o povolení vstupu,
- u vrcholového manažmentu platia osobitne stanovené podmienky.

**Pokyny pre vydávanie náhradných vstupných identifikačných kariet.**

V zmysle platných interných predpisov a režimových opatrení je zamestnanec bezpečnostnej služby oprávnený vydávať náhradné vstupné karty pre zamestnancov TEKO, a. s. **jedine so súhlasom zamestnancov oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, resp. mimo základnej pracovnej doby so súhlasom zmenového inžiniera.**

Náhradná karta (**karta návštevníka**) sa vydáva zamestnancovi v prítomnosti jeho priameho nadriadeného, ktorý jej prevzatie potvrdí svojim podpisom v evidencii pre vydávanie náhradných kariet a zabezpečí pohyb svojho zamestnanca v jednotlivých objektoch podľa pracovného zaradenia. Zamestnanec je povinný náhradnú kartu vrátiť pracovníkovi SBS po skončení zmeny.

Pre vstup a pohyb **pre zmenového inžiniera** v mimoriadnych prípadoch slúži **záložná karta**, ktorú pracovník SBS vydá výlučne zmenovému inžinierovi v čase mimo základnej pracovnej doby. Svojim podpisom zmenový inžinier potvrdí jej prevzatie a po skončení zmeny kartu vráti zamestnancovi SBS.

**O vydaní náhradnej vstupnej karty pre zamestnancov TEKO, a. s. aj pre zmenového inžiniera napíše pracovník SBS záznam v dennom hlásení.**

**b) zamestnanci dodávateľských organizácií:**

- po preukázaní sa ID kartou označenou „dodávateľ“ s platnosťou vstupu v prístupovom systéme,
- prepravcu materiálu, resp. tovaru sú oprávnení preberať určení zástupcovia dodávateľa resp. zamestnanci TEKO, a. s., ktorí zodpovedajú za pohyb týchto osôb v areáli, až po podpísaní „**Prehlásenia o oboznámení sa so zásadami BOZP a PO**“ a „**Súhlasu dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov za účelom povolenia vstupu do objektov TEKO, a. s.**“.

V prípade neotvorenia turniketov (signalizácia červeného svetla) je povinný člen súkromnej bezpečnostnej služby overiť funkčnosť ID karty u zamestnanca oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, pri zistení jej neplatnosti ID kartu odobrať.

Mimo základnú pracovnú dobu nefunkčnú kartu odobrať a zabrániť vstupu dodávateľa do objektu.

Na prácu počas sviatkov, cez víkendy a po 18,00 hod. musí byť samostatný súhlas (Príkaz na prácu po pracovnej dobe).

**V mimoriadnych prípadoch** nutnosti výkonu práce v čase mimo základnej pracovnej doby povoľuje vstup dodávateľov do priestorov TEKO, a. s. **zmenový inžinier po zabezpečení preukázateľného preškolenia z predpisov BOZP a PO (zamestnancom oddelenia BOZP a PO)**. Zamestnanec SBS overuje preškolenie z predpisov BOZP a PO v evidencii „dodávateľov preškolených v príslušnom roku“ zasielanej technikom BOZP, zabezpečuje vyplnenie a podpísanie formuláru „**Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov za účelom povolenia vstupu do objektov TEKO, a. s.**“ príslušnými osobami vstupujúcimi do priestorov spoločnosti.

Zistenú stratu, odcudzenie, poškodenie alebo nefunkčnosť ID karty dodávateľa hlási zamestnanec SBS v základnej pracovnej dobe oddeleniu vnútornej kontroly a bezpečnosti, ktoré vykoná príslušné opatrenia, a v čase mimo základnej pracovnej doby zmenovému inžinierovi, ktorý rozhodne o povolení vstupu.

Zamestnanci dodávateľských organizácií **sú povinní pri pohybe v areáli TEKO, a. s. mať pri sebe ID karty** a na požiadanie zamestnancov súkromnej bezpečnostnej služby ich predložiť ku kontrole.

Pre osoby v prenajatých priestoroch v TEKO, a. s. platí rovnaký režim, ako pre dodávateľov.

**c) kontrolné orgány s doprovodom (po predložení služobného preukazu):**

- príslušníci PZ SR,
- príslušníci Hasičského a záchranného zboru,
- zamestnanci plynárenskej a vodárenskej služby pri odstraňovaní porúch,
- inšpektori - inšpektorátu práce, RÚVZ (Regionálny úrad verejného zdravotníctva).

**d) Služobné návštevy a exkurzie s doprovodom:**

Návšteva - osoba vstupujúca jednorazovo do priestorov TEKO, a. s. s príslušným zamestnancom spoločnosti TEKO, a. s., ktorý bude tieto osoby počas trvania návštevy sprevádzať. Zamestnanec súkromnej bezpečnostnej služby vydá ID kartu návštevníka až po predložení dokladu totožnosti osoby, riadnom vyplnení a podpísaní formuláru „**Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov za účelom povolenia vstupu do objektov TEKO, a. s.**“, a po **preukázateľnom preškolení z predpisov BOZP a PO**. Z dokladu totožnosti pracovník súkromnej bezpečnostnej služby opíše do knihy návštev iba tieto údaje: meno, priezvisko, titul, číslo dokladu totožnosti a štátna príslušnosť. Ostatné údaje, ktoré podliehajú ochrane osobných údajov, súkromná bezpečnostná služba nie je oprávnená vyžadovať. V prípade, ak sa fyzická osoba preukáže podľa osobitného zákona, je zamestnanec SBS oprávnený od nej požadovať len evidenčné číslo služobného preukazu a názov orgánu, ktorý služobný preukaz vydal.

**Zamestnanec TEKO, a. s. preberajúci návštevu je povinný rozsah školenia** vzhľadom na konkrétnu činnosť danej osoby v priestoroch spoločnosti **konzultovať s oddelením BOZP a PO** a zodpovedá za zabezpečenie potrebnej formy školenia pred jej vstupom do objektov. Zamestnanec oddelenia BOZP a PO posúdi, či je nevyhnutné **preškolenie kompetentnou osobou (technik BOZP a PO)** alebo postačuje **oboznámenie sa so základnými zásadami BOZP a PO**, ktorého podpísanie zabezpečí zamestnanec SBS.

Prítomnosť návštevy je bez meškania telefonicky nahlásená zamestnancovi TEKO, a. s., ktorý návštevu očakáva a od ktorého sa vyžaduje osobné prevzatie. Zamestnanec je povinný návštevu

sprevádzať počas celého trvania návštevy v priestoroch TEKO, a. s., vrátane jej odchodu, pri ktorom návštevník odovzdá ID kartu návštevníka zamestnancovi súkromnej bezpečnostnej služby. Uvedené ustanovenie neplatí pre návštevy vrcholového manažmentu v NAB, ktoré môžu po telefonickom ohlásení na príslušnom sekretariáte do objektu vstúpiť aj bez doprovodu. Výnimkou, ktorá si nevyžaduje doprovod, sú osoby vstupujúce do podateľne.

Maximálny počet návštevníkov, ktorí môžu byť sprevádzaní jedným zamestnancom TEKO, a. s., je 5 osôb. Výnimkou sú exkurzie, schválené predsedom alebo členom predstavenstva spoločnosti.

Do priestorov TEKO, a. s. platí zákaz vstupu súkromných návštev. Súkromné návštevy môžu byť prijaté len vo vyhradenej návštevnej miestnosti na vrátnici.

**Vstup návštev je povolený len v pracovných dňoch a platí zákaz vstupu osôb mladších ako 18 rokov.** Výnimkou môže udeliť iba predseda alebo člen predstavenstva spoločnosti.

**Exkurzie v TEKO, a. s.** povoľuje predseda alebo člen predstavenstva spoločnosti. Zamestnanec, ktorý je poverený doprevádzaním účastníkov exkurzie zabezpečí **školenie účastníkov z predpisov BOZP a PO**, ich vybavenie potrebným počtom OOPP a zamestnancom oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti ešte pred začiatkom exkurzie predloží **žiadosť o povolenie exkurzie** a menný zoznam jej členov. Súkromná bezpečnostná služba zabezpečí pred vstupom exkurzie do objektov TEKO, a. s. u všetkých jej členov podpísanie formuláru „**Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov za účelom povolenia vstupu do objektov TEKO, a. s.**“.

### **Pokyny pre úschovu bicyklov v areáli TEKO, a. s.**

Zamestnanec SBS umožní vstup zamestnanca TEKO, a. s. s bicyklom za účelom jeho uloženia do stojanu pred budovou KES. Zamestnanec vchádza s bicyklom cez rampu pre motorové vozidlá a po uložení bicykla sa vráti cez rampu späť pred vrátnicu. Následne si označí príchod do zamestnania na snímači.

Rovnaký postup je potrebné dodržať aj pri odchode zamestnanca. To znamená, že po označení odchodu na snímači zamestnanec oznámi SBS, že si ide vyzdvihnúť bicykel zo stojanu. Zamestnanec SBS mu umožní vstup cez rampu a následný výjazd s bicyklom.

### **Povinnosti zamestnancov bezpečnostnej služby:**

1. Zamestnancom a dodávateľom povoliť vstup do objektu len na základe platnej ID karty.
2. Návštevám prideliť ID kartu návštevníka, po zapísaní do knihy návštev a zaevidovaní v systéme ACL Aktion. Skontrolovať podpísanie „Prehlásenia o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“ a „Súhlasu so spracovaním osobných údajov“.
3. Prítomnosť návštevy bez meškania telefonicky nahlásiť zamestnancovi, ktorý návštevu čaká a zároveň na sekretariát riaditeľa úseku.
4. Zamedziť vstup osobám mladším ako 18 rokov.
5. Dodržiavať pravidlá vstupu do objektu.
6. Zvýšenú kontrolu venovať pri odchode zamestnancov z objektu po skončení pracovnej doby a počas obedov.
7. Vykonávať dychové skúšky na alkohol a vyhotoviť o nich záznam.

**Práva zamestnancov bezpečnostnej služby:**

1. Skontrolovať obsah tašky pri príchode aj pri odchode (vlastných zamestnancov, zamestnancov dodávateľských organizácií a návštev), na požiadanie prehliadnúť osobu v návštevnej miestnosti. U zamestnankýň TEKO a. s. nekontrolovať kabelky.
2. Pri podozrení z neplatnosti ID karty - preukazu zamestnanca, dodávateľ'a alebo návštevníka porovnať totožnosť osoby s údajmi v občianskom preukaze.
3. Odobrať neplatnú ID kartu a odovzdať ju na oddelenie vnútornej kontroly a bezpečnosti.

**3. ZABEZPEČENIE VJAZDU A VÝJAZDU MOTOROVÝCH VOZIDIEL****Do objektu TEKO, a. s. je povolený vjazd:**

**Vlastné** - pohyb bez obmedzenia do 18.00 hod., výjazd z objektu len na základe príkazu na cestu, resp. vystavenej žiadanky. Po stanovenej dobe na základe príkazu na cestu s vyznačením času výjazdu (napr. pohotovosť). Vjazd a výjazd vozidla je možný len s vodičom, ostatní cestujúci sú povinní prejsť cez osobnú vrátnicu a preukázať sa magnetickou identifikačnou kartou.

**Motorové vozidlá dodávateľských organizácií** majú vjazd povolený len na základe zaevidovania žiadosti v systéme ACL Aktion. V mimoriadnych prípadoch môže vstup motorového vozidla povoliť zamestnanec oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti alebo zmenový inžinier.

**Iné vozidlá** - motorové vozidlá dovážajúce materiál do skladu len s podpísaným „Prehlásením o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“ a „Súhlasu so spracovaním osobných údajov“.

**Poznámka:**

Povolenie vstupu sa nevyžaduje u sanitiek, požiarnych vozidiel, vozidiel polície, plynárenskej a vodárenskej služby za mimoriadnych situácií so sprievodom zamestnanca TEKO, a. s., prípadne zamestnanca SBS.

**Povinnosti členov bezpečnostnej služby:**

1. Robiť dôkladnú kontrolu motorového vozidla (kabínu, pod sedadlami, úložný priestor a pod.)
2. Pri dovoze materiálu, okrem vlastných vozidiel a vozidiel dovážajúcich materiál do skladu, prevziať súpis materiálu a označiť ho pečiatkou dovoz, dátumom a podpisom člena bezpečnostnej služby. Súpis materiálu uchováva dodávateľ pre prípad vývozu materiálu.
3. Pri vývoze materiálu - skontrolovať doklad o dovoze, či skutočne materiál bol do objektu firmou dovezený a materiál vyškrtnúť. Doklad označiť pečiatkou vývoz, dátumom a podpisom člena bezpečnostnej služby a založiť do príslušného obalu.
4. Evidovať vstupy a odchody motorových vozidiel v knihe na to určenej.
5. Kontrolovať dodržiavanie vjazdu a výjazdu motorových vozidiel len s vodičom, ostatné osoby sú povinné prejsť cez osobnú vrátnicu.
6. Vodič podlieha kontrole súkromnej bezpečnostnej služby (alkohol, preukaz dodávateľ'a a je povinný podpísať „Prehlásenie o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“ a „Súhlas so spracovaním osobných údajov“).
7. Vykonávať vizuálnu kontrolu lokomotívy pri výjazde z objektu TEKO, a. s.
8. U vlastných motorových vozidiel po pracovnej dobe, soboty a nedele - skontrolovať príkaz na jazdu.

## 4. DOVOZ A VÝVOZ MATERIÁLU Z OBJEKTU

**Pri dovoze materiálu** (u motorových vozidiel, ktoré majú povolený vstup) musí byť odovzdaný súpis, prípadne (výdajka, príjemka) na materiál - zamestnanec bezpečnostnej služby ju označí pečiatkou „DOVOZ“.

Zamestnanec bezpečnostnej služby skontroluje súpis materiálu a porovná ho so skutočne dovážaným tovarom. Doklad o dovoze materiálu do závodu ponechá organizácii.

**Dovoz materiálu do skladu po pracovnej dobe** je povolený iba za prítomnosti pracovníka skladu, ktorý má pohotovosť.

### Povinnosti zamestnanca SBS pri dovoze materiálu do skladu TEKO, a. s.:

1. Oznámiť príchod vozidla zamestnancom skladu TEKO, a. s..
2. Zabezpečiť podpísanie „Prehlásenia o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“ a „Súhlasu so spracovaním osobných údajov“ a umožní vstup vozidla do objektu TEKO, a. s.
3. Uviesť v evidencii motorových vozidiel: ev. č. vozidla, čas príchodu, resp. odchodu.

### Povinnosti zamestnanca SBS pri dovoze materiálu/tovaru pre dodávateľa (pre jeho činnosť):

1. Zamestnanec SBS zabezpečí podpísanie „Prehlásenia o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“ a „Súhlasu so spracovaním osobných údajov“, a upozorní ho, že v prípade vykonávania akejkoľvek inej činnosti je potrebné preškolenie z predpisov BOZP a PO pred začatím činnosti.
2. Následne ho (prepravcu, materiál a pod.) preberie oprávnený zamestnanec dodávateľa uvedený v žiadosti o povolenie vstupu.
3. Zamestnanec SBS v evidencii motorových vozidiel zaznamená ev. č. vozidla, čas príchodu, odchodu a iné dôležité skutočnosti.

**Pri vývoze materiálu** musí byť na vrátnicu odovzdaná **priepustka**, prípadne súpis materiálu a doklad musí byť opatrený **pečiatkou - „VÝVOZ“, označený dátumom a podpísaný** členom bezpečnostnej služby. Založí sa do obalu príslušnej dodávateľskej organizácie.

**Materiál z objektu je možné po pracovnej dobe vyvážať len na zabezpečenie odstránenia havárie. Musí byť doložený priepustkou s podpisom zmenového inžiniera. Člen bezpečnostnej služby vykoná záznam o vývoze materiálu z objektu v knihe zmien.**

*Zamestnanci TEKO, a. s., ktorí majú pridelené služobné notebooky sú oprávnení prenášať ich cez vrátnicu bez písomného povolenia (priepustky). Sú povinní pracovníkovi súkromnej bezpečnostnej služby predložiť notebook pre porovnanie číselných údajov s údajmi na zozname notebookov, ktorý poskytne odbor informatiky.*

## 5. SPRÁVA KAMEROVÉHO SYSTÉMU A PCO

1. Nepretržite 24 hodín denne monitorovať kamerovým systémom priestory výrobného areálu a riaditeľstva.
2. Nepretržite 24 hodín denne monitorovať na PCO (pult centrálnej ochrany) narušenie objektov TEKO, a. s., ktoré sú zabezpečené poplachovým systémom narušenia.

### Povinnosti zamestnancov bezpečnostnej služby:

1. V prípade zaznamenania poplachu kamerového systému vyhodnotiť vzniknutú situáciu.
2. Zistenie narušenia objektu hlásiť vedúcemu zmeny.
3. V prípade zaznamenania poplachu na PCO okamžite hlásiť narušenie vedúcemu zmeny.
4. Všetky mimoriadne udalosti (narušenia, poplachy PSN) pri správe systémov zapisovať do denného hlásenia, po ukončení zmeny uložiť záznam v elektronickej forme (v PC) a zaslať hlásenie vedúcemu zmeny, ktorý ho po spracovaní zašle na e-mailové adresy vedúcemu a zamestnancom oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti.
5. Vedúci zmeny po nahlásení poplachu PSN, alebo narušenia objektov postupuje v zmysle bodu 1 - Zabezpečenie ochrany objektu, body 4, 5.
6. V prípade poruchy na bezpečnostných systémoch zaznamenať vzniknutú udalosť do denného hlásenia a nahlásiť vedúcemu oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, alebo zamestnancovi, ktorý koordinuje činnosť bezpečnostnej služby.

## **6. EVIDENCIA VÝKONU SLUŽBY**

1. Pevné stanovište ochrany vedie evidenciu výkonu ochrany v **knihe služieb**, do ktorej sa zapisuje prevzatie a odovzdanie zmeny a udalosti, ku ktorým došlo pri výkone služby, vrátane opatrení, ktoré boli vykonané. Súčasne sa zaznamenáva meno zamestnanca bezpečnostnej služby a čas pochôdzok, kontroly osôb a kontroly vozidiel.
2. Na pevnom stanovišti zamestnancov bezpečnostnej služby sa vedie:
  - evidencia motorových vozidiel
  - evidencia návštev (vydaných navštíveniek)
  - obaly dodávateľským organizáciám so zakladaním súpisu dovezeného materiálu a výdajok pre vývoz materiálu
  - obal - vývoz materiálu TEKO, a. s.
  - obal - vývoz odpadového hospodárstva (životné prostredie)
  - obal - požičiavanie náradia zamestnancom
  - obal - vývoz odkúpeného materiálu zamestnancami TEKO, a. s.

### **Zloženie zmeny pri výkone ochrany objektov TEKO, a. s.**

#### Vrátnica výrobného areálu:

**1 zamestnanec SBS v pracovných dňoch od 05,30 do 17,30 hod.**

**2 zamestnanci SBS 24 hod. denne**

#### Dispečing kamerového systému

**1 zamestnanec SBS 24 hod. denne**

#### Vrátnica NAB:

**1 zamestnanec SBS v pracovných dňoch od 05,30 do 17,30 hod.**

### **Kontrolná činnosť**

Za kontrolu plnenia režimových opatrení je zodpovedný vedúci oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti a zamestnanci oddelenia koordinujúci činnosť súkromnej bezpečnostnej služby.

Kontrolu v TEKO, a. s. bez zvláštneho poverenia môžu vykonávať:



- štatutárny orgán TEKO, a. s.,
- riaditelia úsekov TEKO, a. s.,
- zamestnanci oddelenia BOZP a PO,
- zmenoví inžinieri a vrcholová pohotovosť.

## Vstup a výstup vrcholového manažmentu

**Vrcholový manažment - predstavenstvo, generálny riaditeľ, riaditelia úsekov, ako aj členovia dozornej rady pri vstupe a výstupe cez vrátnicu, ako aj pri vjazde a výjazde s vozidlom nepodliehajú kontrole!**

## **7. OCHRANA PRED POŽIARMÍ**

Na základe vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov vykonávať ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase podľa písomného pokynu štatutárneho zástupcu TEKO, a. s.

**S týmito režimovými opatreniami budú preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci súkromnej bezpečnostnej služby v objektoch TEKO, a. s.**

**Režimové opatrenia vstupujú do platnosti dňom podpisu predsedu predstavenstva TEKO, a. s.**

V Košiciach, dňa .....

Ing. Ladislav Koch  
predseda predstavenstva TEKO, a. s.

**Príloha č. 2**

**Smernica na výkon bezpečnostných služieb v priestoroch objednávateľa, ktorá bude vypracovaná po uzatvorení tejto zmluvy v súlade s článkom 2 ods. 2.6 tejto zmluvy.**



**HATRIX, s.r.o.** Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0910/556565 e-mail: [hatrix@hatrix.sk](mailto:hatrix@hatrix.sk)

## ORGANIZAČNÁ SMERNICA

### Výkon strážnej služby

Číslo: OS 01/04

Dátum vydania: 1.4. 2017

Vydanie: prvé

Výtlačok: originál

Počet strán: 10

Počet príloh: 4

Vypracoval: konateľ Štefan Godány .....

Schválil: majiteľ JUDr . Haviarová Ľubica .....

#### Rozdeľovník

originál – predstaviteľ manažmentu

1. riaditeľ spoločnosti + RSS
2. riaditeľ obchodného a technického úseku
3. vedúci účtárne

#### Obsah:

##### 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Účel
- 1.2. Rozsah platnosti
- 1.3. Súvisiace dokumenty

##### 2. Popis činnosti

- 2.1. Postupy pre riadenie dokumentov
  - 2.1.1. Riadenie dokumentácie I. úrovne
  - 2.1.2. Riadenie dokumentácie II. úrovne
  - 2.1.3. Riadenie dokumentácie III. úrovne

##### 3. Záver

- 3.1. Dokumenty a záznamy



**HATRIX, s.r.o.** Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0910/556565 e-mail: [hatrix@hatrix.sk](mailto:hatrix@hatrix.sk)

3.2. Použité skratky a pojmy

3.3. Prílohy a formuláre

3.4. Záverečné ustanovenia

## **1. Úvodné ustanovenia**

### **1.1. Účel**

Na realizáciu výkonov pri zabezpečení strážnej služby zamestnancov spoločnosti Hatrix, spol. s r.o. sa vydáva táto smernica, ktorá stanovuje pracovníkom SBS Hatrix úlohy, ich práva, povinnosti a organizáciu výkonu strážnej služby.

### **1.2. Rozsah Platnosti**

Smernica je základným predpisom, na základe ktorého je činnosť pracovníkov SBS vykonávaná. Platí pre všetkých zamestnancov, ktorí riadia, kontrolujú a vykonávajú strážnu službu.

### **1.3. Súvisiace dokumenty**

Zákon č. 473/2005 Z. z. o súkromnej bezpečnosti v znení neskorších zmien a doplnkov.

Zákon č. 190/2003 Z. z. o strelných zbraniach a strelive v znení neskorších zmien a doplnkov.

## **2. Popis činnosti**

### **Služobné pravidlá**

A/ Strážnu službu v strediskách zákazníka zabezpečujú zamestnanci spoločnosti na základe zmluvného vzťahu.

B/ Zamestnanec strážnej služby je povinný nastupovať do služby včas a riadne ustrojený a pripravený.

C/ Všetky hliadky strážnej služby majú určenú svoju výstroj a výzbroj, ktorú sú povinné nosiť počas výkonu služby na určených strediskách.

### **Osobitné ustanovenia**

A/ Pracovníci ochrany nesmú bez výslovného príkazu svojich nadriadených poskytovať žiadne informácie o výkone strážnej služby, ani mimo služobných hodín. To sa týka všetkých záležitostí o osobách, s ktorými počas výkonu prichádzajú do styku. Všetky požiadavky o poskytnutie informácií sa musia hlásiť riaditeľovi pre výkon služby, alebo riaditeľovi



**HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.**

**080 01 Prešov, Slovakia**

**IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0910/556565 e-mail: [hatrix@hatrix.sk](mailto:hatrix@hatrix.sk)**

spoločnosti. Nedotknuteľná predloženým všeobecnými pokynmi ostáva povinnosť poskytnutia informácií pracovníkom polície v prípadoch všeobecného ohrozenia, spáchania trestného činu a to na základe preukázania sa totožnosti príslušníka policajného zboru, o čom sú povinný ihneď informovať svojich nadriadených.

B/ Súkromné návštevy pracovníkov ochrany v pracovnej dobe sú zakázané. Prítomnosť nepovolovaných osôb v priestore určenom pre strážnu službu je zakázaná.

### **Práva a povinnosti pracovníkov HATRIX s.r.o.**

#### **Povinnosti pracovníkov**

A/ Pri vykonávaní služobných zákrokov, služobných úkonov, ako aj v ostatnej služobnej činnosti je pracovník Hatrix, spol. s r.o. povinný dbať na česť, vážnosť a dôstojnosť osôb i svoju vlastnú a nepripustiť, aby osobám v súvislosti s touto činnosťou vznikla bezdôvodná ujma a prípadný zásah do práv a slobôd neprekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného služobným zákrokom, služobným úkonom alebo ostatnou činnosťou.

B/ Pracovník Hatrix, spol. s r.o. je pred vykonaním služobného zákroku povinný preukázať príslušnosť k bezpečnostnej službe Hatrix, spol. s r.o., ak to povaha a okolnosti služobného zákroku dovoľujú.

C/ Pracovník Hatrix, spol. s r.o. v službe je povinný v medziach zákonov, predpisov a nariadení vykonať služobný zákrok, služobný úkon, prípadné iné opatrenia nevyhnutné na vykonanie služobného zákroku, najmä vyrozumieť nadriadených, prípadne políciu ak je spáchaný trestný čin alebo priestupok alebo je dôvodné podozrenie z ich páchania.

D/ Pracovník Hatrix, spol. s r.o. je povinný pri vykonávaní služobného zákroku, služobného úkonu alebo v ostatnej služobnej činnosti spojenej so zásahom do práv alebo slobôd osôb, poučiť ich ihneď ak je to možné o ich právach a možnostiach podať sťažnosť.

E/ Ústnym vyhlásením preukazuje pracovník Hatrix, spol. s r.o. svoju príslušnosť k bezpečnostnej službe Hatrix, spol. s r.o. iba vo výnimočných prípadoch, keď okolnosti služobného zákroku neumožňujú túto príslušnosť preukázať služobnou rovnošatou s označením znakom SBS a identifikačným preukazom. Služobnou rovnošatou s identifikačným číslom alebo služobným preukazom sa pracovník Hatrix, spol. s r.o. preukáže ihneď, ako náhle to okolnosti služobného zákroku dovoľujú.

F/ Pracovník Hatrix, spol. s r.o. pri preukazovaní sa identifikačným preukazom nesmie tento preukaz vydať z rúk. Na požiadanie ho iba predloží na nahliadnutie, prípadne oznámi svoje evidenčné číslo. Prítom nie je povinný oznámiť svoje meno a priezvisko okrem prípadu,



**HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.**

**080 01 Prešov, Slovakia**

**IČO: 36 483 770, tel./fax: +e-mail:**

keď ho k tomu vyzve orgán oprávnený požiadať preukázanie totožnosti alebo je povinný preukázať totožnosť podľa zákona alebo vyhlášky.

## **2.1. Vzťahy k nadriadeným**

A/ Pracovník strážnej služby podlieha pracovne a disciplinárne vedeniu SBS Hatrix, spol. s r.o.

B/ Kontrolu výkonu strážnej služby a vydávať operatívne príkazy a rozhodnutia vo výkone strážnej a ochrannej služby, nad rámec pracovných inštrukcií v objektoch má právo:

- Riaditeľ SS
- Pracovník poverený kontrolou
- Riaditelia samostatných úsekov
- Vedúci strediska

## **2.2. Spôsob výkonu strážnej služby**

### **Základné úlohy pracovníka firmy Hatrix, spol. s r.o.**

A/ Chránia majetok zákazníka pred odcudzením, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.

B/ Zabezpečuje verejný poriadok v stráženom objekte.

C/ Vykonávajú nepravidelné obchôdzky v stráženom objekte,.

D/ Ak je tu dôvodné podozrenie z trestnej činnosti, alebo inej mimoriadnej udalosti, pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. je toto povinný neodkladne oznámiť riaditeľovi pre výkon služby, alebo riaditeľovi spoločnosti.

O mimoriadnej udalosti a vyrozumení uvedených pracovníkov s uvedením časových údajov urobí záznam do knihy strážnej služby.

### **Požadované vysvetlenia**

Pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. je oprávnený požadovať vysvetlenie najmä v prípadoch podozrenia z:

A/ Rozkrádania, poškodzovania, ničenia a neoprávneného užívania vecí z majetku zákazníka.

B/ V prípadoch požiarov a havárií a pod.



**HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.**

**080 01 Prešov, Slovakia**

**IČO: 36 483 770, tel./fax: e-mail:**

C/ V prípadoch neoprávneného vstupu osôb a motorových vozidiel do chráneného objektu.

Vysvetlenie je pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. oprávnený požadovať len v chránenom objekte. V prípadoch ohrozenia majetku a v prípadoch, kedy vlastnými silami nie je schopný úspešne vykonať zákrok proti osobe, resp. osobám, ktoré neoprávnené vnikli do objektu, túto skutočnosť ihneď oznámi na tel. č. 158.

#### **Použitie výzvy**

Pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. použije výzvu:

- A/ Aby osoba upustila od konania, ktorým ohrozuje zdravie, alebo život iného, alebo majetok, alebo hrubo porušuje pravidlá občianskeho spoluzitia.
- B/ Aby osoba, ktorá sa zdržiava v objekte bez oprávnenia tento objekt opustila.
- C/ Aby osoba preukázala svoju totožnosť a oprávnenie na zdržiavanie sa v objekte.
- D/ Pred použitím donucovacích prostriedkov, ak to okolnosti prípadu dovoľujú a dohovárane, alebo napomenutie bolo neúčinné.

#### **Výzva obsahuje**

- A/ Oslovenie osoby.
- B/ Požiadavku čo má osoba urobiť /predložiť preukaz totožnosti, opustiť objekt/, alebo akého konania sa má zdržať.
- C/ Upozornenie na následky neuposlušnutia výzvy /napr. použite donucovacích prostriedkov na odvrátenie útoku a pod.

#### **Požiadanie o pomoc**

Pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. je oprávnený požiadať prítomné osoby o poskytnutie pomoci k odvráteniu škody na majetku. Musí ísť o prípad, kedy bezprostredne hrozí škoda na majetku a na jej odvrátenie treba neodkladný zákrok.

#### **Použitie donucovacích prostriedkov**

Donucovacími prostriedkami podľa tejto smernice sú:

- A/ chvaty, údery a kopy sebaobrany
- B/ prostriedky na odvrátenie útoku:
  - Obranná tyč, slzotvorný spray
  - Prostriedok, elektrický paralyzátor
- C/ putá
- D/ služobný pes



**HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.**

**080 01 Prešov, Slovakia**

**IČO: 36 483 770, tel./fax: e-mail:**

Pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. je oprávnený použiť donucovací prostriedok iba **v nutnej obrane a v krajnej núdzi!**

### **Nutná obrana**

Čin inak trestaný, ktorým niekto odvracia hroziaci, alebo trvajúci útok na záujem zákonom, nie je trestným činom.

Nejde o nutnú obranu, ak obrana bola celkom zjavne neprimeraná útoku. Obrana musí byť primeraná útoku.

### **Krajná núdza**

Čin inak trestný, ktorým niekto odvracia nebezpečenstvo priamo hroziace záujmom chráneným zákonom nie je trestným činom. Nejde o krajnú núdzu, ak bolo možné toto nebezpečenstvo za daných okolností odvrátiť inak, alebo spôsobený následok je zrejme rovnako závažný alebo ešte väčší, ako ten, ktorý hrozil.

Pred použitím donucovacích prostriedkov je pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. povinný vyzvať osobu, proti ktorej zakročuje, aby upustila od protiprávneho konania, s výstrahou, že bude použitý niektorý z donucovacích prostriedkov.

Od výzvy a výstrahy môže upustiť iba v prípade, keď je sám napadnutý alebo je ohrozený život, alebo zdravie inej osoby a vec neznesie odklad alebo tomu bránia iné okolnosti.

O tom, ktorý z donucovacích prostriedkov použije, rozhoduje pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. podľa konkrétnej situácie tak, aby osobe, proti ktorej zakročuje, nespôsobil neprimeranú ujmu, ale aby bol zákrok úspešne dokončený. Pri použití donucovacieho prostriedku dbá o to, aby prostriedok bol použitý primeraným spôsobom a prípadná škoda, ktorá použitím tohto prostriedku vznikne, nebola v zrejmom nepomere k významu chráneného záujmu.

### **Použitie chvatov, úderov a kopov sebaobrany, slzotvorných prostriedkov a obrannej tyče**

Chvaty, údery a kopy sebaobrany, slzotvorné prostriedky a obrannú tyč je pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. oprávnený použiť, aby:

A/ Zaistil bezpečnosť inej osoby, alebo vlastnej pred protiprávnym útokom, ak sa po výzve od útoku neupustí útok bezprostredne hrozí, trvá alebo podľa všetkých známkov bude pokračovať.





**HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.**

**080 01 Prešov, Slovakia**

**IČO: 36 483 770, tel./fax: e-mail:**

B/ Zabránil výtržnosti, ruvačke, úmyselnému poškodzovaniu majetku alebo inému hrubému správaniu, ktorým je narušovaný verejný poriadok budov zákazníka.

C/ Zabránil násilnému vstupu nepovolaných osôb do stráženého objektu, alebo miest v ňom, kde je vstup zakázaný.

D/ zadržal osobu, ktorá kladie aktívny odpor /par. 85 ods.1 Tr. por./

Slzotvorný prostriedok nesmie použiť v miestnostiach vrátnice, kde by mohli byť zasiahnuté nezúčastnené osoby, vynímajúc prípady, kedy by sa jeho použitím predišlo páchaniu závažného trestného činu.

Chvat, úder, kopy sebaobrany a obrannú tyč smie pracovník použiť iba tak, aby sa dosiahol sledovaný cieľ a to bez zbytočného poranenia osoby, proti ktorej sa zákrok uskutočnil .

Chvat, úder, kopy sebaobrany a obranná tyč nesmie byť zameraný na ľahko zraniteľné časti tela /hlava, spánková oblasť, zátylok, koreň nosa, ohryzok, žalúdok, obličky a pod./ Pri použití slzotvorných prostriedkov je potrebné zákrok uskutočniť pokiaľ možno po vetre smerom k osobe, proti ktorej bol zákrok vedený. Voliť vzdialenosť ústia výtokov trysky 60 – 80 cm od očí, striekať v krátkych intervaloch. Slzotvorné prostriedky možno použiť len po dobu, než je prekonaný odpor osoby, proti ktorej bol zákrok vedený. Podľa okolností je treba zaistiť poskytnutie nevyhnutnej pomoci zasiahnutej osobe, spočívajúce v umytí tváre čistou vodou, prípadne vo výplachu očí, napr. borovou vodou.

### **Použitie pút**

Putá je pracovník Hatrix, spol. s r.o. oprávnený použiť:

A/ Na spútanie zadržanej osoby /§85 ods. 1 Tr. Por./, ktorá kladie aktívny odpor alebo napadá iné osoby alebo pracovníka Hatrix, spol. s r.o. alebo poškodzuje majetok, po márnej výzve aby od takého konania upustil.

B/ Na vzájomné pripútanie dvoch alebo viacerých osôb za podmienok uvedených v bode A/.

C/ Pri vykonaní služobných výkonov so zadržanou osobou, ak je dôvodná obava, že sa pokúsi o útek.

Takéto osoby môžu byť, ak to okolnosti vyžadujú, pripútané aj k vhodnému premetu, avšak iba po dobu, pokiaľ trvajú vyššie uvedené dôvody pre použitie pút.



**HATRIX, s.r.o.** Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770. tel./fax: e-mail:

### **Požítie elektrického paralyzátora**

Elektrický paralyzátor je pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. oprávnený použiť:

- A/ Ak osoba neuposlúchne výzvu smerujúcu na zaistenie bezpečnosti chránených osôb alebo vlastnej bezpečnosti.
- B/ Aby odvrátil nebezpečný útok, ktorý ohrozuje strážený objekt po márnej výzve, aby sa od útoku upustilo.
- C/ Aby zneškodnil zvierá ohrozujúce život alebo zdravie osôb.

Pred použitím elektrického paralyzátora je pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. povinný vyzvať osobu, proti ktorej zakročuje, aby upustil od protiprávneho konania a upozorniť ju, že ak od takého konania neupustí, bude použitý paralyzátor.

Od výstrahy môže pracovník upustiť len v prípade, keď je sám napadnutý, alebo ak je ohrozený život alebo zdravie chránenej osoby a vec neznesie odklad.

Pri použití elektrického paralyzátora je pracovník povinný dbať na potrebnú opatnosť, najmä aby nebol ohrozený život a zdravie iných osôb. Je taktiež povinný čo najviac šetriť život osoby, proti ktorej zákrok smeruje.

### **Použitie služobného psa**

Služobného psa je pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. oprávnený použiť:

- A/ Aby zaistil bezpečnosť inej osoby, alebo vlastnej, ak sa po výzve neupustí od útoku, útok bezprostredne hrozí, trvá alebo podľa všetkých známkov bude pokračovať.
- B/ Aby zabránil výtržnosti, ruvačke alebo inému hrubému správaniu ktorým je porušovaný verejný poriadok.
- C/ Aby zabránil násilnému vstupu do stráženého objektu alebo na miesta v ňom, kde je vstup zakázaný.
- D/ Na prenasledovanie osoby na úteku, aby donútil ukrývajúcu sa osobu opustiť úkryt, ak majú byť takéto osoby zadržané, alebo na ich stráženie.

Ak pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. zistí, že pri použití donucovacieho prostriedku došlo k zraneniu osoby, poskytne jej, ak to okolnosti dovoľia prvú pomoc a zabezpečí lekárske ošetrovanie.



**HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.**

**080 01 Prešov, Slovakia**

**IČO: 36 483 770, tel./fax: e-mail:**

Použitie donucovacích prostriedkov pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. zistí, že pri použití donucovacieho prostriedku došlo k zraneniu osoby, poskytne jej, ak to okolnosti dovoľia prvú pomoc a zabezpečí lekárske ošetrovanie.

Použitie donucovacích prostriedkov je pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. neodkladne hlásiť vedúcemu pracovníkovi firmy, ktorý o veci vyrozumie miestne a vecne príslušný útvar Policajného zboru SR.

O použití donucovacích prostriedkov urobí pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. záznam v knihe služby. Záznam musí obsahovať najmä popis udalosti, časové údaje, osobné údaje zúčastnených osôb vrátane svedkov a opatrenia, vykonané po použití týchto oprávnení a prostriedkov.

### **Osobitné ustanovenia o použití donucovacích prostriedkov**

Pri zákroku proti tehotnej žene, osobe vysokého veku, osobne so zjavnou telesnou vadou alebo chorobou a osobe mladšej ako 15 rokov nesmie pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. použiť údery a kopy sebaobrany, slzotvorné prostriedky, obrannú tyč a služobného psa, okrem prípadov, keď útok týchto osôb bezprostredne ohrozuje život a zdravie iných osôb alebo pracovníka firmy Hatrix, spol. s r.o., alebo hrozí väčšia škoda na majetku a nebezpečenstvo nie je možné odvrátiť inak.

### **2.3. Kontrolná činnosť**

Výkon kontrolnej činnosti v rámci spoločnosti je potrebné zamerať hlavne na dodržiavanie ustanovení zákona 473/2005 Z. z. a hlavne na:

- či má osoba poverená výkonom fyzickej ochrany pri sebe preukaz odbornej spôsobilosti a identifikačný preukaz,
- ak vykonáva osoba fyzickú ochranu na mieste verejne prístupnom, či má identifikačný preukaz viditeľne umiestnený na ľavej strane odevu v oblasti prs,
- Ak sa fyzická ochrana vykonáva v rovnošate, či je označená okrem identifikačného preukazu aj rovnošatovým znakom SBS,
- Či osoba poverená výkonom fyzickej ochrany pri plnení úloh nie je pod vplyvom alkoholických nápojov alebo iných návykových a omamných látok,
- Či osoba poverená výkonom fyzickej ochrany mimo času keď plní úlohy nenosí viditeľne vecné bezpečnostné prostriedky,
- Či osoba vykonávajúca fyzickú ochranu bez odbornej spôsobilosti je zaradená do služby pod stálym dohľadom odborne spôsobilej osoby a dobu nepresahujúcu tri mesiace.

Kontrolu vykonávajú pracovníci spoločnosti Hatrix, spol. s r.o. uvedený v bode 2.1 predmetom kontroly je i riadne vedenie predpísanej písomnej agendy /kniha



**HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.**

**080 01 Prešov, Slovakia**

**IČO: 36 483 770, tel./fax: e-mail:**

služieb a pod./ O vykonanej kontrole a jej výsledku, prípadne o prijatých opatreniach urobí zápis do knihy služieb. V zázname sa uvedie čas kontroly, kto kontrolu vykonal /meno, funkcia kontrolujúceho/, zistený stav a návrh na opatrenia. Záznam kontrolujúci podpíše.

Okrem zápisu v knihe služieb strediska kontrolujúci vyplní zápis o vykonanej kontrole, / kontrolný list/vid'. Príloha. Zápis o vykonanej kontrole a jej záveroch je povinný podpísať i kontrolovaný pracovník firmy Hatrix, spol. s r.o. V prípade, že kontrolný orgán zistí požitie alkoholických nápojov, alebo iných omamných prostriedkov pracovníkov firmy Hatrix, spol. s r.o., vyrozumie o tejto skutočnosti riaditeľa pre výkon strážnej služby, alebo riaditeľa spoločnosti. Riaditeľ spoločnosti, pracovníci poverení kontrolou, riaditelia samostatných úsekov musia vykonať kontrolu raz za pol roka na každom stredisku. Vedúci strediska je povinný vykonať kontrolu na svojom stredisku 8x mesačne.

Kontrolujúci preverujú aj dodržiavanie pravidiel pracovnej disciplíny uvedených v jednotlivých pracovných inštrukciách pre konkrétne pracoviská.

#### **2.4. Meranie miery spokojnosti zákazníka**

Výkon kontrolnej činnosti v rámci spoločnosti zákazníka je realizovaný formou hodnotenia výkonu strážnej služby samotným zákazníkom /zástupcom zákazníka/. Zákazník vyjadruje svoju spokojnosť s poskytovanou službou formou hodnotenia služby. V hodnotení uvedie pripomienky k samotnému výkonu poskytovanej služby, požiadavky a návrhy zmien vo výkone a taktiež spokojnosť s poskytovaním služby. K tomuto účelu je určený formulár č. 04/03 Zápis z kontroly.

### **3. Záver**

Podľa priebehu výkonu strážnej služby bude smernica aktualizovaná vedením Hatrix, spol. s r.o. a každá bude doplnená pracovnou inštrukciou podľa druhu strediska. Súčasťou týchto pracovných inštrukcií je i aktuálny telefonický zoznam pre internú a externú služobnú komunikáciu.

#### **3.1. Dokumenty a záznamy**

Pracovné inštrukcie pre jednotlivé pracoviská Hatrix, spol. s r.o.,  
Zápis kontroly.

#### **3.2. Skratky a pojmy**

SBS- súkromná bezpečnostná služba  
SRP- stredisko registrácie poplachov  
Tr. Por. – trestný poriadok

#### **3.3. Prílohy a formuláre**



**HATRIX, s.r.o.** Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: e-mail:

- kniha služieb
- Identifikačný preukaz
- zápis o vykonanej kontrole /kontrolný list/
- kniha zásahov

### 3.4. Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej vydania.

Príloha č.1  
Formulár č.04/01

**Hatrix, spol. s r.o., Šafárikova 34, 080 01 Prešov**

### Kniha služieb

Ev. č.: .....

Číslo licencie: .....

Firma: **HATRIX, spol. s r.o.**  
**Súkromná bezpečnostná služba**

(obchodné meno prevádzkovateľa,  
pečiatka)



**HATRIX, s.r.o.** Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: e-mail:

# SBS

## Kniha prevzatia a odovzdania služieb

Predmet podnikania:

.....

.....

.

Prevádzka:

.....

.....

.

Príloha č.2  
Formulár č.04/02

**HATRIX s.r.o., Šafárikova 34080 01 Prešov**

**Identifikačný preukaz**

VZOR

**IDENTIFIKAČNÝ**

**S 00000**

**PREUKAZ č.**

OBCHODNÝ NÁZOV PREVÁDZKOVATEĽA



**HATRIX, s.r.o.** Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

ICO: 36 483 770, tel./fax: e-mail:

HATRIX,xspol. S r.o. ,  
Súkromná bezpečnostná služba

SÍDLO Šafárikova 34, Prešov

DRUH SLUŽBY

ČÍSLO LICENCIE

Strážna

PS 000000

PRIEZVISKO

MENO

DÁTUM VYSTAVENIA

PEČIATKA A PODPIS

X.X.XXXX

Príloha č.3  
Formulár č.04/03

**HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34, 080 01 Prešov**

**Zápis o vykonanej kontrole**

**Zápis z kontroly č. ....**

**Vykonaná dňa: .....**

**Na stredisku: .....**



**HATRIX, s.r.o.** Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: e-mail:

Kontrolu vykonal: .....

Za stredisko prítomní: .....

.....

Na základe vykonanej kontroly boli zistené nižšie uvedené nedostatky:

.....  
.....  
.....  
.....

Uvedené nedostatky budú odstránené do: .....

Za odstránenie nedostatkov zodpovedá: .....

Uskutočnená dychová skúška: áno                       nie

Prítomní: .....	výsledok skúšky: negatívny
pozitívny	
.....	negatívny
pozitívny	
.....	negatívny
pozitívny	

Navrhované opatrenia vykonávateľom kontroly:

.....  
.....  
.....  
.....

Za vedenie spoločnosti  
Zásah 7, spol. s r.o.

.....

Za stredisko  
meno a priezvisko





**HATRIX, s.r.o.** Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: e-mail:

Podpis .....

.....

Podpis

Príloha č.4  
Formulár č.04/04

HATRIX, s.r.o., Šafárikova 34, 080 01 Prešov

Kniha zásahov

Ev. č.:

.....

Číslo

licencie: .....

pečiatka

(obchodné meno prevádzkovateľa,

# Kniha evidencie zásahov

Prevádzka (chránený objekt)



**HATRIX, s.r.o.** Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: e-mail:

Príloha č.1  
Formulár č.01/01

HATRIX, s.r.o., Šafárikova 34, 080 01 Prešov

Záznam z pripomienkovaného konania

Smernica č. .....

Pripomienkujúci .....

K uvedenej smernici uvádzam nasledovné pripomienky:



**HATRIX, s.r.o.** Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0910/556565 e-mail: [hatrix@hatrix.sk](mailto:hatrix@hatrix.sk)

Príloha č.2  
Formulár č. 01/02

**HATRIX, s.r.o., Šafárikova 34, 080 01 Prešov**

**Záznam o zrušení organizačnej smernice**

Smernica č. .... sa ruší dňom

.....

Nahrádza ju smernica č. ....

.....

Smernica zrušená z dôvodu .....  
a nenahrádza sa.

Zrušil: .....

dňa: .....

**Príloha č. 3**

**Licencia na prevádzkovanie strážnej služby, licencie na prevádzkovanie detektívnej služby a licencie na poskytovanie odbornej prípravy a poradenstva podľa zákona o súkromnej bezpečnosti.**

KRAJSKÉ RIADITEĽSTVO POLICAJNÉHO ZBORU  
V PREŠOVE

Č. p.: LIC-50-91/2010

V Prešove

dňa 06. 09. 2016



# LICENCIA

NA PREVÁDZKOVANIE

## STRÁŽNEJ SLUŽBY

č. PS 000923

Obchodné meno

HATRIX, s.r.o.

Sídlo právnickej osoby

Prešov  
ul. Šafárikova 34

PSČ 080 01

IČO

36483770


Rozsah činnosti

strážna služba podľa § 3 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i)  
zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti  
súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších  
predpisov

Platnosť licencie do

24. 09. 2020



  
Odtlačok pečiatky  
a podpis

Osvědčuji, že tato listina vcelkem souhlasí s předloženým  
originálem (osvědčeným odpisem): svádajícím se z 1 strán.  
Ide o odpis úplný (částečný): Na listine boli vykonané tieto zmeny,  
doplnky: \_\_\_\_\_  
V Považskej Bystrici dňa 28. MAR. 2017 JUDr. Ľubomír KOJTAL  
notár

**Ľubica KOJTALOVÁ**  
pracovníčka poverená notárom JUDr. Ľubomírom  
Kojtalom, notárom so sídlom v Považskej Bystrici

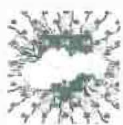


KRAJSKÉ RIADITEĽSTVO POLICAJNÉHO ZBORU  
V TRENČÍNE

Č. p.: Lic-32-46/2010

V Trenčíne

dňa 05. 11. 2010



# LICENCIA

NA PREVÁDZKOVANIE

## STRÁŽNEJ SLUŽBY

č. PS 000197

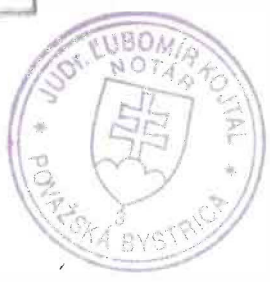
Obchodné meno	G 3 Plus, s.r.o.	
Sídlo právnickej osoby	Považská Bystrica Šoltésova 421	PSČ 017 01
IČO	36 316 202	
Rozsah činnosti	§ 3 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) zákona č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti	
Platnosť licencie do	05. 11. 2020	



Odtlačok pečiatky  
a podpis

Osvvedčujem, že táto listina doslovné súhlasí s predloženým  
originálom (osvedčeným odpisom), skladajúcim sa z \_\_\_\_\_ strán.  
Ide o odpis úplný (čiastočný). Na listine boli vykonané tieto zmeny,  
doplňky: \_\_\_\_\_  
V Považskej Bystrici dňa 28. MAR. 2017  
JUDr. Lubomír KOJTAL  
notár

**Lubica KOJTALOVÁ**  
pracovníčka poverená notárom JUDr. Lubomírom  
Kojtalom notárom so sídlom v Považskej Bystrici





**Príloha č. 4**

**Platné potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa vydaného NBÚ v zmysle Zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

**NÁRODNÝ BEZPEČNOSTNÝ ÚRAD**  
**NATIONAL SECURITY AUTHORITY/AUTORITÉ NATIONALE DE SÉCURITÉ**  
**BUDATÍNSKA 30, P.O.BOX 16, 850 07 Bratislava 57**

**OSVEDČENIE**

**Personnel Security Clearance Certificate**  
**Certificat d'habilitation de sécurité personnelle**

vydané podľa § 26 ods. 1 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Issued in accordance with § 26 (1) Act No. 215/2004 Coll. of 11 March on the Protection  
of Classified Information and on the Amendment and Supplementing of certain Acts as  
amended

delivré d'après l'article 1, paragraphe 26 de la loi n° 215/2004 du Code de la protection  
des Informations classifiées et de la modification et amendement de certaines lois, tels  
que modifiés ultérieurement

**Číslo: SP-PB-2452/2016-Ž**  
Number/Numéro

**Meno a priezvisko:**

Name and Surname  
Nom et prénom

**Štefan GÓDÁNY**

**Rodné číslo:**

Personal Identification number  
Numéro d'identification personnelle

**Stupeň utajenia:**

Classification Level  
Niveau de classification

**DÔVERNÉ**

CONFIDENTIAL  
CONFIDENTIEL DEFENSE

**Vydané dňa: 06.04.2017**

Date of Issue  
Date de délivrance

**Platí od: 06.04.2017**

Valid Since  
Date de validité

**Platí do: 06.04.2027**

Date of Expiry  
Date d'expiration



**Podpis oprávneného zástupcu**  
Signature of the Competent Representative  
Signature du représentant autorisé



**Odtlačok pečiatky**  
Official Stamp  
Cachet officiel

Právní úkon provedený v souladu s ustanoveními  
§ 137 odst. 1 písm. a) zákona č. 87/1995 Sb.,  
o notářské činnosti, ve znění pozdějších předpisů.  
V Brně dne 24.04.2017

Operativně jsem zpracovala tento právní  
úkon podle svých osobních poznámek.  
- JUDr. Ernou Szórádovou

**Daniela Poláčiková**  
pracovnice pověřená notářskou  
JUDr. Ernou Szórádovou

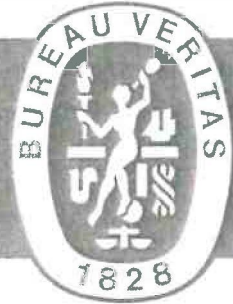


24.04.2017

**Príloha č. 5**

**Platný certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým účastník potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality STN EN ISO 9001 v odbore bezpečnostné služby.**

**BUREAU VERITAS**  
Certification



**G 3 Plus, s.r.o.**

Šoltésova 421, 017 01 Považská Bystrica

Slovenská republika

*Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK týmto potvrdzuje, že systém manažérstva vyššie uvedenej organizácie bol preverený a bolo preukázané, že tento systém spĺňa požiadavky systému manažérstva podľa nižšie uvedenej normy.*

## ISO 9001: 2008

*Predmet certifikácie*

**PREVÁDZKOVANIE SÚKROMNEJ BEZPEČNOSTNEJ SLUŽBY V ROZSAHU:  
OCHRANA OSÔB A MAJETKU  
OCHRANA OSÔB A MAJETKU PRI PREPRAVE  
PREVÁDZKOVANIE ZABEZPEČOVACIEHO SYSTÉMU  
PREVÁDZKOVANIE DETEKTÍVNEJ SLUŽBY**

Začiatok certifikačného cyklu: **09.december 2015**

Za predpokladu neustáleho udržiavania systému manažérstva v organizácii tento certifikát platí do: **15.september 2018**

Pôvodný dátum schválenia: **09.december 2015**

Certifikát č.: **SK-U15 159Q**      Verzia: **1**      Dátum vydania: **09.december 2015**

**Stanislav Moučka**

Adresa certifikačného orgánu: **66 Prescott Street, London, E1 8HG, United Kingdom**  
Lokálna adresa: **Plynárenská 7/B, BRATISLAVA 82109, Slovenská republika**



008

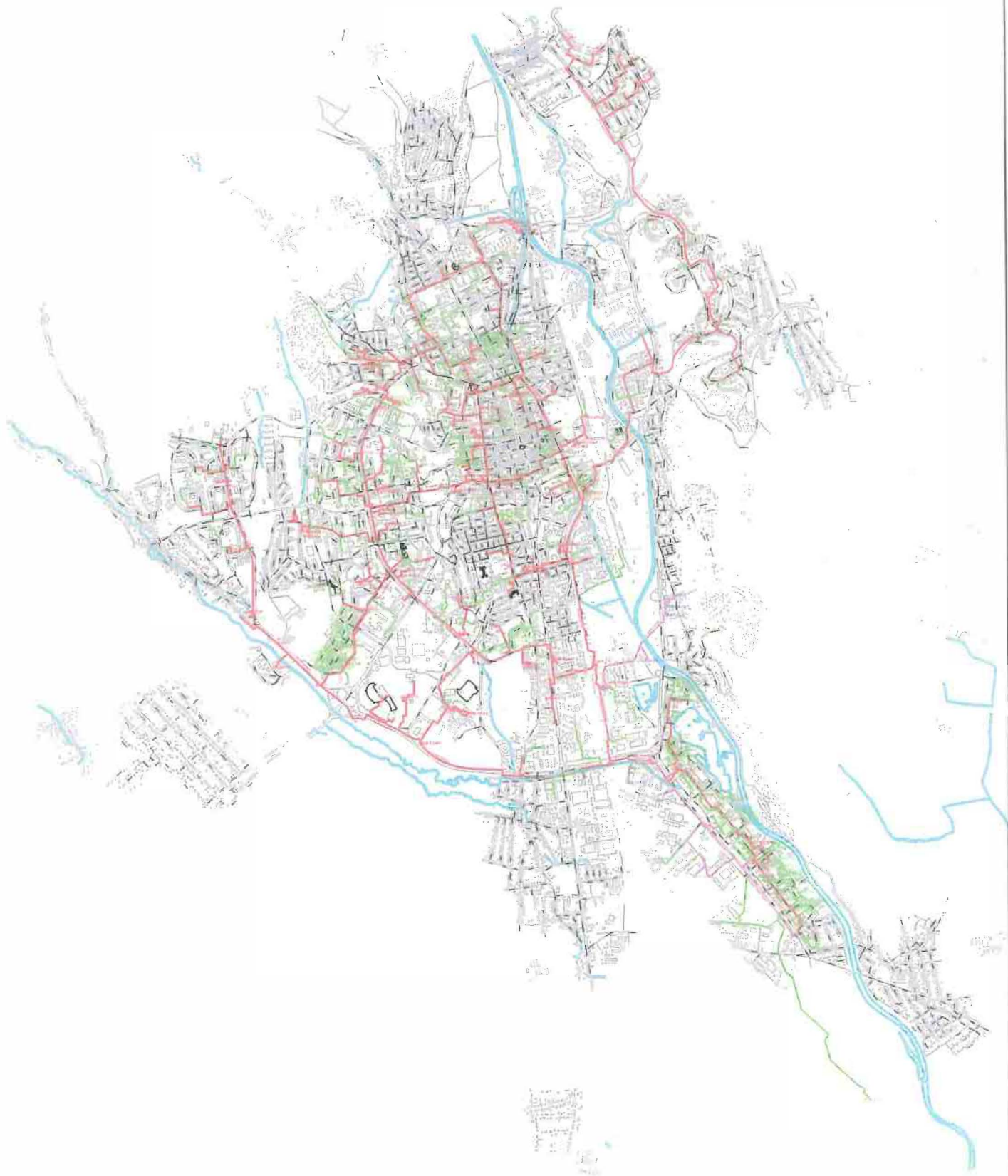
Ďalšie objasnenie ohľadne predmetu tohto certifikátu a aplikovateľnosti požiadaviek na systém manažérstva môžete získať kontaktovaním organizácie.  
Pre overenie platnosti certifikátu nás môžete kontaktovať na čísle: **+ 421 2 5341 4165**

Osviečujem, že táto listina doslovne súhlasí s predloženým  
originálom (osvedčeným odpisom), skladajúcim sa z 1 strán.  
Ide o odpis úplný (častočný). Na listine boli vykonané tieto zmeny,  
doplňky: \_\_\_\_\_  
V Považskej Bystrici dňa 28. MAR. 2017 JUDr. Ľubomír KOJTAL  
notár

**Ľubica KOJTALOVÁ**  
pracovníčka poverená notárom JUDr. Ľubomírom  
Kojtalom, notárom so sídlom v Považskej Bystrici



**Príloha č. 6**  
**Nákres rozvodov centrálného zásobovania teplom.**



9.2.2017

Pitoňák Peter

Tepláreň Košice, a.s.  
Teplárenská 3  
042 92 Košice

Situácia SCZT

1 : 40 000





**Príloha č. 7**

**Zoznam subdodávateľov, ktorým budú poskytnuté finančné prostriedky nad limity stanovené v ust. § 2 ods. 2 zákona č. 351/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.**

**Príloha č. 8**  
**Výpisy z registrov zmluvných strán.**

**VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA**  
Okresného súdu Prešov  
k dátumu 28.03.2017

Oddiel: **Sro**  
Vložka číslo: 13928/P

**I. Obchodné meno**

HATRIX, s.r.o.

**II. Sídlo**

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (prip. súpisné číslo):  
Šafárikova 34  
Názov obce: Prešov  
PSČ: 080 01  
Štát: Slovenská republika

**III. IČO: 36 483 770**

**IV. Deň zápisu: 06.02.2003**

**V. Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným**

**VI. Predmet podnikania (činnosti)**

1. detektívna služba podľa § 4 ods. 1 písm. a) až g) zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o súkromnej bezpečnosti)
2. strážna služba podľa § 3 písm. a) až h) zák.č. 473/2005 o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o súkromnej bezpečnosti)
3. sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
4. prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
5. prenájom hnutel'nych vecí
6. organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí
7. činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
8. čistiace a upratovacie služby
9. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným poskytovateľom živnosti (veľkoobchod)

10. poskytovanie služieb informátora

#### VII. Štatutárny orgán: konateľ

**Meno a priezvisko:** Štefan Gódány

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**  
Ivanovce 314

**Názov obce:** Ivanovce

**PSČ:** 913 05

**Štát:** Slovenská republika

**Dátum narodenia:**

**Rodné číslo:**

**Vznik funkcie:** 03.05.2016

**Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným:**  
Za spoločnosť koná a podpisuje konateľ samostatne. Podpisovanie sa vykoná tak, že k obchodnému menu spoločnosti pripojí konateľ svoj vlastnoručný podpis.

#### VIII. Spoločníci

**Meno a priezvisko:** Ľubica Haviarová

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**  
Hlíny 237/2566

**Názov obce:** Považská Bystrica

**PSČ:** 017 01

**Štát:** Slovenská republika

**Výška vkladu:** 6 639,000000 EUR

**Rozsah splatenia:** 6 639,000000 EUR

#### IX. Výška základného imania

6 639,000000 EUR

#### X. Rozsah splatenia základného imania

6 639,000000 EUR

#### Ďalšie právne skutočnosti

#### XI. Iné ďalšie právne skutočnosti

1. Spoločnosť s ručením obmedzeným bola založená zakladateľskou listinou vo forme notárskej zápisnice zo dňa 13.9.2002 č. N 332/02, Nz 335/02 spisanej JUDr. Ľubomírom Kojtalom, notárom v Považskej Bystrici, v znení jej dodatku č.1 zo dňa 25.11.2002, podľa zák.č. 513/91 Zb.
2. Dodatok č. 2 z 19.2.2004 k zakladateľskej listine.

Výpis zo dňa 28.03.2017



### Osvedčovací doložka

Osvedčujem, že táto listina, ktorá je listinnou podobou elektronického odpisu údajov z informačného systému verejnej správy, pozostávajúca z 2 listu(ov) a 3 stran(y) sa doslovne zhoduje s údajmi v informačnom systéme verejnej správy podpísanými zaručeným elektronickým podpisom.

Vydaný výstup je zapísaný v evidencii osvedčujúcej osoby pod poradovým číslom Nor 139/2017.

Považská Bystrica dňa 28.3.2017 13:55:26



**Ľubica KOJTALOVÁ**  
pracovníčka poverená notárom JUDr. Ľubomírom  
Kojtalom, notárom so sídlom v Považskej Bystrici

## VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA

Okresného súdu Trenčín  
k dátumu 28.03.2017

Oddiel: **Sro**  
Vložka číslo: 12417/R

### I. Obchodné meno

G 3 Plus, s.r.o.

### II. Sídlo

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Šoltésova 421

**Názov obce:** Považská Bystrica

**PSČ:** 017 01

**Štát:** Slovenská republika

**III. IČO:** 36 316 202

**IV. Deň zápisu:** 30.01.2001

**V. Právna forma:** Spoločnosť s ručením obmedzeným

### VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. prevádzkovanie súkromnej bezpečnostnej služby podľa § 4 ods. 1 písm. a) - g) **Zák. č. 473/2005 Z.z. o SBS - detektívna služba** v rozsahu:

a) hľadanie osoby

b) hľadanie majetku

c) monitorovanie **činnosti** osoby v uzavretom priestore alebo v uzavretom mieste

d) **získavanie** údajov, ktoré môžu slúžiť ako dôkazný prostriedok v konaní pred súdom alebo správnym orgánom

e) získavanie údajov o osobnom stave fyzickej **osoby** a získavanie informácií o konaní fyzickej osoby alebo právnickej osoby alebo o ich **majetkových pomeroch**

f) získavanie informácií v súvislosti s vymáhaním pohľadávky alebo

g) získavanie údajov o protiprávnom konaní ohrozujúcom obchodné tajomstvo

2. prevádzkovanie strážnej služby v rozsahu § 3 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) zákona č. 473/2005 Z. z. o súkromnej bezpečnosti

3. **sprostredkovateľská činnosť** v oblasti služieb

4. prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
5. prenájom hnutelných vecí
6. organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí
7. poskytovanie odbornej prípravy a poradenstva v zmysle § 5 písm. a), b), e), f) zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti
8. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
9. poskytovanie služby vedenia cudzieho motorového vozidla
10. preprava zbraní a streliva
11. úschova zbraní a streliva
12. činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
13. poskytovanie služieb informátora
14. prevádzkovanie technickej služby v zmysle § 7 ods. 1 zákona 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v rozsahu projektovanie, montáž, údržba, revízia, oprava

#### **VII. Štatutárny orgán: konateľ**

**Meno a priezvisko:** JUDr. Roman Jaroš

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**  
SNP 1413/151

**Názov obce:** Považská Bystrica

**PSČ:** 017 01

**Štát:** Slovenská republika

**Dátum narodenia:**

**Rodné číslo:**

**Vznik funkcie:** 26.03.2012

#### **Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným:**

Konateľ spoločnosti koná v mene spoločnosti, podpisuje za ňu, a to tak, že k obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj podpis a razítko spoločnosti.

#### **VIII. Spoločníci**

**Meno a priezvisko:** Ľubica Haviarová

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**  
Hliny 2566/237

**Názov obce:** Považská Bystrica

**PSČ:** 017 01

**Štát:** Slovenská republika

**Výška vkladu:** 6 640,000000 EUR

**Rozsah splatenia:** 6 640,000000 EUR

**IX. Výška základného imania**

6 640,000000 EUR

**X. Rozsah splatenia základného imania**

6 640,000000 EUR

**Ďalšie právne skutočnosti**

**XI. Iné ďalšie právne skutočnosti**

1. Spoločnosť s ručením obmedzeným bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 2.12.2000 a dodatkom č. I zo dňa 23.1.2001.

Výpis zo dňa 28.03.2017



# Osvedčovacia doložka

...em, že tento listinný dokument vznikol **zaručenou** konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zákona 275/2014 Z. z. o elektronickej **podobe** výkonu **pôsobnosti** orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-identite) v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej

## Podoba listinného dokumentu v listinnej forme

Počet listov	<input type="text" value="3"/>
Počet neprázdnych strán	<input type="text" value="3"/>
Formát papiera	<input type="text" value="Formát papiera A4"/>

- Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku  
 Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie ani časovú pečiatku

## Autorizačné prvky pôvodného dokumentu v elektronickej forme

### Autorizácia pôvodného elektronickeho dokumentu

Stav autorizácie	<input type="text" value="Platná"/>
Čas autorizácie	<input type="text" value="28.03.2017 13:38:42"/>
Čas overenia autorizácie	<input type="text" value="28.03.2017 13:40:27"/>
Miesto autorizácie	<input type="text"/>

### Osoba, ktorá autorizáciu vykonala

Identifikátor	<input type="text" value="Ministerstvo spravodlivosti SR, ICA - 10386276, NTRSK-00166073, SK"/>
Zastupujúca	<input type="text"/>
Mandát	<input type="text"/>

### Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie

Stav časovej pečiatky	<input type="text" value="Platná"/>
Čas vystavenia časovej pečiatky	<input type="text" value="28.03.2017 13:38:42"/>
Vydavateľ časovej pečiatky	<input type="text" value="CN=Time Stamp Authority 1, OU=SEP, O=Narodny bezpecnostny urad, C=SK"/>
Čas overenia časovej pečiatky	<input type="text" value="28.03.2017 13:40:27"/>

### Zaručenej konverzii

číslo záznamu o zaručenej konverzii

SP-28-03-2017-001809

čas vykonania zaručenej konverzie

28.03.2017 13:40:27

sta elektronického odlačku pôvodného elektronického dokumentu

BxAs0wp80yz2108jUaPcLhT0ok+CmriPs/StOCac=

funkcia použitá pre výpočet elektronického odlačku

SHA-25 6

### Zaručenú konverziu vykonal \*

IČO

36631124

Názov právnickej osoby

Slovenská pošta, a.s.  
Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica  
OR OS BB, oddiel Sa, vložka č.803/S

Meno

Gabriel a

Priezvisko

Hrad ěanská

Funkcia alebo pracovné zaradenie

zamestnanec pošty

\*) Ak bola zaručená konverzia vykonaná automatizovaným spôsobom, tieto údaje sa neuvádzajú.

Podpis a pečiatka

2 / 2

## VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA

Okresného súdu Košice I  
k dátumu 10.05.2017

Oddiel: **Sa**  
Vložka číslo: 1204/V

### I. Obchodné meno

Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.

### II. Sídlo

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Teplárenská 3

**Názov obce:** Košice

**PSČ:** 042 92

**Štát:** Slovenská republika

**III. IČO:** 36 211 541

**IV. Deň zápisu:** 21.01.2002

**V. Právna forma:** Akciová spoločnosť

### VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. výroba, výkup a odbyt elektrickej energie
2. výroba, výkup, rozvod a odbyt tepelnej energie
3. montáž a opravy meracej a regulačnej techniky
4. vykonávanie skúšok a rozborov v chemickom laboratóriu
5. kovoobrábanie
6. zvaracie práce
7. prenájom náradia
8. požičiavanie motorových vozidiel
9. prevádzkovanie dráhy
10. investičná výstavba energetických zariadení
11. výroba a predaj demineralizovanej vody
12. oprava, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu:

E1.1 technické zariadenia elektrické s napätím do 123 kV vrátane bleskozvodov

E2 technické zariadenia elektrické s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodov

Triedy objektov:

A objekty bez nebezpečenstva výbuchu

B objekty s nebezpečenstvom výbuchu

13. oprava, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení tlakových v rozsahu:

- technické zariadenia tlakové skupina A

- technické zariadenia tlakové skupina B

14. oprava a montáž určených meradiel v rozsahu:

- merače pretečeného množstva vody - na studenú vodu

- merače pretečeného množstva vody - na teplú vodu

- merače tepla a ich členy

15. montáž, rekonštrukcie, údržba elektrických zariadení

16. montáž, rekonštrukcie a údržba tlakových zariadení

17. výkon činnosti stavbyvedúceho

Inžinierske stavby

- potrubné, energetické a iné líniové stavby

18. faktoring a forfaiting

19. montáž, rekonštrukcie, údržba plynových zariadení

20. odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických plynových zariadení v rozsahu:

technické zariadenia plynové skupina A na:

f znížovanie tlaku plynu so vstupným pretlakom plynu nad 0,4 MPa

h spotreba plynov spaľovaním s výkonom nad 0,5 MW vrátane zariadení na výrobu

ochranných atmosfér pri tepelnom spracovaní

technické zariadenia plynové skupina B na:

f znížovanie tlaku plynu so vstupným pretlakom plynu do 0,4 MPa

g1 rozvod plynov s pretlakom plynu do 0,4 MPa vrátane

g3 rozvod plynov s pretlakom plynu do 0,005 MPa

h1 spotrebu plynov spaľovaním s výkonom od 5 kW do 0,5 MW vrátane zariadení na

výrobu ochranných atmosfér pri tepelnom spracúvaní a všetky spotrebiče, pri ktorých sa vyžaduje napojenie na odťah spalín

h2 spotrebu plynov spaľovaním s výkonom od 5 kW do 50 kW vrátane zariadení na

výrobu ochranných atmosfér pri tepelnom spracúvaní a všetky spotrebiče, pri ktorých sa vyžaduje napojenie na odťah spalín

21. zámočníctvo

22. vodoinštalatérsstvo a kúrenárstvo

23. podnikanie v oblasti nakladania s nebezpečným odpadom

24. výroba, montáž, údržba a opravy zariadení pre dodávku tepla okrem vyhradených technických zariadení

25. prenájom nebytových priestorov a poskytovanie iných než základných služieb spojených s prenájomom

26. podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi okrem nebezpečného odpadu

27. vnútroštátna nákladná cestná doprava

## **VII. Štatutárny orgán: predstavenstvo**

**Funkcia:** predseda

**Meno a priezvisko:** Ing. Ladislav Koch

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Tomašíkova 15

**Názov obce:** Košice

**PSČ:** 040 01

**Štát:** Slovenská republika

**Dátum narodenia:**

**Rodné číslo:**

**Vznik funkcie:** 14.06.2012

**Funkcia:** člen

**Meno a priezvisko:** Ing. František Hazala

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Pri pošte 1257/25

**Názov obce:** Košice

**PSČ:** 040 17

**Štát:** Slovenská republika

**Dátum narodenia:**

**Rodné číslo:**

**Vznik funkcie:** 15.05.2015

**Funkcia:** člen

**Meno a priezvisko:** Mgr. Vladimír Vágási

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Česká 1

**Názov obce:** Košice - mestská časť Sever

**PSČ:** 040 01

**Štát:** Slovenská republika

**Dátum narodenia:**

**Rodné číslo:**

**Vznik funkcie:** 22.09.2016

**Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene akciovej spoločnosti:**

Vo všetkých veciach zaväzujúcich spoločnosť sú oprávnení konať všetci členovia predstavenstva, pričom v mene spoločnosti podpisujú vždy dvaja členovia predstavenstva, a to predseda spolu s členom predstavenstva spoločnosti. Podpisovanie za spoločnosť sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu spoločnosti, menám a funkciám v predstavenstve podpisujúci pripoja svoj podpis.

**VIII. Dozorná rada**

**Meno a priezvisko:** Ing. Miroslav Prokopič

**Bydlisko:****Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Karpatská 1

**Názov obce:** Košice**Štát:** Slovenská republika**Dátum narodenia:****Rodné číslo:****Vznik funkcie:** 25.09.2014**Meno a priezvisko:** Ing. Marek Mitterpák, PhD.**Bydlisko:****Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Idanská 4

**Názov obce:** Košice - mestská časť Západ**PSČ:** 040 11**Štát:** Slovenská republika**Dátum narodenia:****Rodné číslo:****Vznik funkcie:** 04.11.2016**Meno a priezvisko:** Mgr. Martin Pastirik**Bydlisko:****Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Nižná Rybnica 27

**Názov obce:** Sobrance**PSČ:** 073 01**Štát:** Slovenská republika**Dátum narodenia:****Rodné číslo:****Vznik funkcie:** 04.11.2016**IX. Akcionár****Obchodné meno/názov:**

MH Manažment, a. s.

**Sídlo:****Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Trnavská cesta 100

**Názov obce:** Bratislava - mestská časť Ružinov**PSČ:** 821 01**Štát:** Slovenská republika**X. Výška základného imania**

38 210 898,000000 EUR

## **XI. Akcie**

**Počet:** 1111

**Forma:** Akcia na doručiťeľa

**Podoba:** Zaknihované

**Menovitá hodnota:** 33 194,000000 EUR

**Počet:** 1585

**Forma:** Akcia na doručiťeľa

**Podoba:** Zaknihované

**Menovitá hodnota:** 34,000000 EUR

**Počet:** 38

**Forma:** Akcia na meno

**Podoba:** Zaknihované

**Menovitá hodnota:** 33 194,000000 EUR

**Počet:** 503

**Forma:** Akcia na meno

**Podoba:** Zaknihované

**Menovitá hodnota:** 34,000000 EUR

## **Ďalšie právne skutočnosti**

## **XII. Predaj**

### **Predaj časti podniku**

Zmluva o predaji časti podniku uzatvorená medzi spoločnosťou Tepláreň Košice, a. s. so sídlom Teplárenská 3, 042 92 Košice, IČO 36 211 541 ako predávajúcim a spoločnosťou SPRAVBYTKOMFORT, a. s. Prešov so sídlom Volgogradská 88, 080 01 Prešov, IČO 31 718 523 ako kupujúcim zo dňa 21. decembra 2009.

## **XIII. Iné ďalšie právne skutočnosti**

1. Akciová spoločnosť bola založená zakladateľskou zmluvou zo dňa 13.12.2001 v súlade so zák.č. 513/1991 Zb. Vznikla rozdelením akciovej spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., so sídlom Bratislava, Hraničná 12 v súlade s § 69 ods. 4 zák.č. 513/1991 Zb. na akciové spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., so sídlom Bratislava, Hraničná 12, Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., so sídlom Bratislava, Miletičova 5 a Tepláreň Košice, a.s., so sídlom Košice, Teplárenská 3. Notárska zápisnica o založení akciovej spoločnosti Tepláreň Košice, a.s. zo dňa 13.12.2001.

Stanovy akciovej spoločnosti podľa zák. 513/1991 Zb.

Majetok, veci, práva, povinnosti a záväzky zrušenej akciovej spoločnosti v rozsahu podľa Zápisnice zo dňa 13.12.2001 prešli na Tepláreň Košice, a.s.

2. Rozhodnutie predstavenstva zo dňa 28.2.2002.

Deň vzniku funkcie prokuristu Ing. Petra Schwartz 28.2.2002.

3. Rozhodnutie valného zhromaždenia - not. záp. č. N 1804/02 Nz 1804/02 zo dňa 16.12.2002. Rozhodnutie predstavenstva zo dňa 7.1.2003.  
Zánik funkcie prukuristu: Ing. Peter Schwartz, r.č. 510923/1780, Slovenskej jednoty 46, Košice: 7.1.2003.

Výpis zo dňa 10.05.2017



# Osvedčovacia doložka

Osvedčujem, že tento listinný dokument vznikol zaručenou konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii

## Údaje novovzniknutého dokumentu v listinnej forme

Počet listov

Počet neprázdnych strán

Formát papiera

- Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku  
 Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie ani časovú pečiatku

## Autorizačné prvky pôvodného dokumentu v elektronickej forme

### Autorizácia pôvodného elektronickeho dokumentu

Stav autorizácie

Čas autorizácie

Čas overenia autorizácie

Miesto autorizácie

### Osoba, ktorá autorizáciu vykonala

Identifikátor

Zastupujúca

Mandát

### Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie

Stav časovej pečiatky

Čas vystavenia časovej pečiatky

Vydavateľ časovej pečiatky

Čas overenia časovej pečiatky

### Údaje o zaručenej konverzii

Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii

SP-10-05-2017-000105

Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie

10.05.2017 08:13:14

Hodnota elektronického odľtačku pôvodného elektronického dokumentu

bGW0yvMS3KAduum8M5gzwU8skNaJxNA2CL20w9eNu9g=

Funkcia použitá pre výpočet elektronického odľtačku

SHA-256

### Zaručenú konverziu vykonal \*

IČO

36631124

Názov právnickej osoby

Slovenská pošta, a.s.  
Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica  
OR OS BB, oddiel Sa, vložka č.803/S

Meno

Zuzana

Priezvisko

Krištofová

Funkcia alebo pracovné zaradenie

zamestnanec pošty

\*) Ak bola zaručená konverzia vykonaná automatizovaným spôsobom, tieto údaje sa neuvádzajú.

Podpis a pečiatka

2 / 2

SLOVENSKÁ POŠTA, a.s.  
Partizánska cesta 9  
975 99 Banská Bystrica  
- 810 -

*Zuzana Krištofová*

**Príloha č. 9**  
**Zmluva o združení**

# ZMLUVA O ZDRUŽENÍ

uzavretá podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník  
v znení neskorších predpisov

## Článok I. Účastníci združenia

### 1. HATRIX s.r.o.

Sídlo: **Šafárikova 34**, 080 01 Prešov  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov oddiel Sro, vložka č.13928/P  
**Štatutárny orgán:** Godány Štefan  
IČO: 36483770  
DIČ: 2021707226  
IČ DPH: SK 2021707226

ďalej tiež ako „účastník združenia“ alebo ako „vedúci účastník združenia“

### 2. G 3 Plus s.r.o.

Sídlo: **Šoltésova č. 421**, 017 01 Pov. Bystrica  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 12417/R  
**Štatutárny orgán:** JUDr. Roman Jaroš  
IČO: 36316202  
DIČ: 2020112644  
IČ DPH: SK 2020112644

ďalej tiež ako „účastník združenia“

## Čl. II Preambula

1. Účastníci tejto zmluvy v príslušnej právnej forme potvrdzujú svoj záujem a **slobodnú vôľu** založiť **združenie podnikateľských subjektov**, aby sa **spoločne**, na báze **vzájomnej výhodnosti**, pričínili o dosiahnutie účelu **združenia**.

## Článok III. Účel , názov, sídlo a zastupovanie združenia

1. Účelom združenia podľa tejto zmluvy je združiť **odborné, finančné a pracovné kapacity jednotlivých účastníkov združenia** tak, aby bol **vytvorený dostatočný základ** pre **úspešné splnenie podmienok výberového konania** pre poskytovanie **bezpečnostných služieb pri ochrane objektov TEKO, a.s. /ďalej len TEKO a.s. Košice/**
2. Sídлом združenia je **Prešov, Šafárikova 34**
3. Zmluvné strany sa dohodli, že vedúcim účastníkom združenia je **obchodná spoločnosť HATRIX s.r.o., Šafárikova 34, Prešov**

## Článok IV.

## Práva a povinnosti vedúceho účastníka združenia

1. **Vedúci účastník** združenia je oprávnený a zodpovedný konať ako vedúci člen tohto združenia **za zákazku, t.j.** je oprávnený rokovať ústne i písomne za združenie v nasledovných veciach :
  - a) podať spoločnú ponuku na zabezpečenie **strážnej služby**, ktorá je predmetom súťaže objednávateľa,
  - b) viesť rokovania s objednávateľom vo **všetkých** veciach a realizovať všetky úkony v súvislosti so súťažou, týkajúcich sa spoločnej ponuky a následne zmluvy
  - c) zastupovať združenie po **uzavretí** zmluvy medzi **objednávateľom** a členmi **združenia** vo **všetkých** veciach týkajúcich sa **realizácie** zmluvy vrátane platieb za realizáciu prác, ktoré sa budú realizovať **cestou** vedúceho účastníka združenia.

### Článok V.

#### Zodpovednosť účastníkov združenia

1. Za záväzky združenia voči objednávateľovi zodpovedajú účastníci združenia spoločne a nerozdielne, pričom vedúci účastník **združenia** bude primárne plniť povinnosti vyplývajúce zo **zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti**.
2. Spoločne a nerozdielne sú **účastníci združenia** zaviazaní a zodpovední za **záväzky** voči tretím osobám vo **veciach týkajúcich sa** činnosti združenia,

### Článok VI.

#### Činnosť združenia a účastníkov združenia

1. Jednotliví **účastníci združenia** vykonávajú v rámci združenia činnosť, ktorá v súhrne zabezpečí **spoločné plnenie strážnej služby** obstarávateľa.
2. Spoločnú **činnosť** budú **účastníci združenia** vykonávať takto:

**Vedúci účastník združenia** bude vykonávať **riadiacu** a **koordinačnú činnosť** celej **strážnej služby** vyplývajúcu zo zmluvy o výkone **strážnej služby uzavretej s objednávateľom**, vrátane finančných, ako aj preberanie inštrukcií a pokynov pre kvalitný a zodpovedný výkon **strážnej služby** voči objednávateľovi.
3. **Vedúci združenia** zodpovedá i za zabezpečenie splnenia účelu zmluvy vyplývajúcej zo súťaže
4. Člen združenia zodpovedá svojim podielom za zabezpečenie splnenia podmienok združenia počas celej doby činnosti združenia, ktoré bolo vytvorené za účelom splnenia podmienok v súťaži **TEKO a.s. Košice**. Každý z účastníkov združenia má právo sa kedykoľvek presvedčiť o hospodárskom stave združenia a to na základe predchádzajúcej písomnej výzvy. Výzva musí byť doručená v lehote nie kratšej ako 2 dni pred dňom vykonania kontroly.

### Článok VII.

#### Poskytnutie zábezpeky, záruk a poistenia pre plnenie zmluvného záväzku

3. **Náklady** na **záruku** a plnenie **zmluvného záväzku**, **poistenie** a pod. **ponesú účastníci** združenia spoločne, pričom túto **záruku** a **poistenie** zaisťuje **vedúci účastník** združenia.

### Článok VIII.

#### Zánik združenia

1. Táto zmluva o združení sa uzatvára na dobu trvania zmluvných vzťahov vyplývajúcich z podanej ponuky do súťaže a následne z uzatvorenia zmluvy o výkone strážnej služby s objednávateľom.
2. V prípade neúspechu v súťaži zaniká táto zmluva dorúčením oznámenia objednávateľa o výbere inej cenovej ponuky vedúcemu účastníkovi združenia alebo právoplatnosťou zamietavého rozhodnutia príslušného orgánu o opravných prostriedkoch, podaných účastníkmi združenia proti rozhodnutiu o výbere najvhodnejšej cenovej ponuky, ak sa účastníci združenia rozhodnú opravné prostriedky uplatniť. Táto zmluva o združení zaniká aj splnením účelu združenia podľa čl. III. tejto zmluvy, t. j. v prípade, keď dôjde k zániku **všetkých** záväzkov členov združenia vyplývajúcich zo zmluvy o výkone strážnej služby.
3. Združenie je rozpustené:
  - a) v prípade neuzatvorenia zmluvy s objednávateľom

#### **Článok IX. Ostatné ustanovenia**


1. Každý účastník združenia bude znášať **všetky** náklady a výdaje vznikajúce pri príprave súťažnej ponuky bez toho, aby sa tieto delili.
2. Účastníci združenia dojednávajú v dodatku k tejto Zmluve spresnenie a doplnenie vzájomných práv a povinností medzi účastníkmi združenia.
3. Účastníci združenia od podpisu tejto zmluvy až do oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačov na výber dodávateľa **strážnej služby** budú **spolupracovať** na exkluzívnej báze a **nebudú** žiadnym **spôsobom** uzatvárať dohovory alebo vstupovať do vzťahov s inými osobami, ktoré majú vzťah k súťaži.
4. Účastníci združenia sú povinní konať v **prospech združenia** s **náležitou odbornou starostlivosťou**, **vynaložiť všetko** úsilie k dosiahnutiu účelu **združenia**, **chrániť** dobré meno a záujmy **všetkých účastníkov združenia**, dodržiavať ochranu **informácií** v rámci združenia a jeho jednotlivých účastníkov.
5. Túto zmluvu o **združení**, **riadne schválenú** a podpísanú obidvoma účastníkmi, priloží **vedúci účastník** združenia **objedávateľovi** ako súčasť ponuky.

#### **Článok X. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva o združení sa **uzaviera** na dobu **do dosiahnutia účelu združenia**, do splnenia **všetkých** záväzkov a na plnenia **všetkých** práv, ktoré z činnosti **združenia** vyplynú.
2. Združenie zanikne v prípade, ak na základe vyhodnotenia verejnej súťaže nebude so združením uzavretá zmluva o výkone strážnej služby na zhotovenie predmetu zákazky. V takom prípade združenie zanikne definitívnym rozhodnutím o uzavretí zmluvy o výkone strážnej služby s iným účastníkom súťaže, alebo rozhodnutím o zrušení súťaže, alebo v prípade podania akéhokoľvek riadneho alebo mimoriadneho opravného prostriedku, či žaloby na súd zo strany združenia, právoplatnosťou rozhodnutia poslednej inštancie.
3. Akékoľvek **zmeny** a doplnenia k tejto zmluve o združení môžu byť uskutočnené len písomným číslovaným **dodatkom** k zmluve o **združení**.

4. Táto zmluva o združení je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jednom vyhotovení dostane každý účastník združenia a jedno vyhotovenie bude poskytnuté objednávateľovi v súťažnej ponuke.

v Považskej Bystrici dňa 1. 3. 2016.



.....  
Godány Štefan



.....  
JUDr. Roman Jaroš