

Dohoda o spoločnej hmotnej zodpovednosti
uzatvorená v zmysle § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
v znení neskorších predpisov
č. 7/2017

Článok I.
Účastníci dohody

Účastníkmi tejto dohody sú:

zamestnávateľ:

názov: **Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky**
sídlo: Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky
právna forma: príspevková organizácia štátu
identifikačné číslo: 17336112
za ktorého podpisuje: MUDr. Imrich Matuška - generálny riaditeľ
Ing. Ľubica Bartošová - ekonomický riaditeľ

a

zamestnanec:

titul, meno a priezvisko: Mgr. Monika Šubertová
dátum narodenia: [redacted]
adresa trvalého pobytu: Nové Zámky, S.H.Vajanského 2
osobné číslo: [redacted]

Článok II.
Úvodné ustanovenia

1. Zamestnanec je u zamestnávateľa zamestnaný na základe pracovnej zmluvy č. [redacted] zo dňa [redacted], pričom jeho pracovný pomer u zamestnávateľa vznikol dňa [redacted]
2. Na základe dohody o zmene obsahu pracovnej zmluvy zo dňa [redacted] zamestnanec s účinnosťou od [redacted] vykonáva tento druh práce: [redacted]
3. Zamestnávateľ riadne zaškolil zamestnanca na výkon práce [redacted], pričom ho oboznámil so všetkými predpismi vzťahujúcimi sa na túto prácu (Zákonník práce, zákon o účtovníctve, interná smernica zamestnávateľa č. 3 z 3.1.2011 s názvom „Zásady účtovania DHM, DNM, DDHM, DDNM, vyradovanie majetku, inventarizácia majetku“ . atď.). Túto skutočnosť potvrdzuje zamestnávateľ podpísaním tejto dohody.
4. Zamestnanec vyhlasuje, že je plne spôsobilý vykonávať prácu [redacted]
5. Účastníci tejto dohody zhodne vyhlasujú, že v deň uzatvorenia tejto dohody neexistujú nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami.

Článok III. Predmet dohody

1. Zamestnanec na základe tejto dohody preberá spoločnú zodpovednosť za peňažnú hotovosť - tržby vo verejnej lekární, ktorú je povinný vyúčtovať, a preto zodpovedá za vzniknutý schodok.
2. Zamestnanec pracuje na pracovisku s viacerými zamestnancami verejnej lekárne, ktorí uzatvorili dohodu o spoločnej hmotnej zodpovednosti, preto zodpovedá s nimi za schodok spoločne (spoločná hmotná zodpovednosť).

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Zamestnanec je povinný pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi.
2. Zamestnanec je povinný dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, s ktorými bol riadne oboznámený v rámci školenia uvedeného v článku II. bodu 3 tejto dohody.
3. Zamestnanec je povinný hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa.
4. Zamestnávateľ je povinný zamestnancovi zabezpečovať také pracovné podmienky, aby mohol riadne plniť svoje pracovné úlohy bez ohrozenia života, zdravia a majetku. Ak zistí nedostatky, je povinný urobiť opatrenia na ich odstránenie.
5. Zamestnanec je povinný si počínať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia a poškodeniu majetku alebo k jeho zničeniu, ani k bezdôvodnému obohateniu.
6. Ak hrozí škoda, zamestnanec je povinný na ňu upozorniť vedúceho zamestnanca. Ak je na odvrátenie škody hroziacej zamestnávateľovi neodkladne potrebný zákrok, je povinný zakročiť. Túto povinnosť nemá, ak mu v tom bránia dôležité okolnosti alebo ak by tým vystavil vážnemu ohrozeniu seba alebo ostatných zamestnancov, alebo blízke osoby. Ak zamestnanec zistí, že nemá vytvorené potrebné pracovné podmienky, je povinný oznámiť to vedúcemu zamestnancovi.
7. Ak nedostatky vzniknú v pracovných podmienkach zamestnancov so spoločnou hmotnou zodpovednosťou v súvislosti s tým, že bol na ich pracovisko zaradený iný zamestnanec alebo iný vedúci, prípadne zástupca vedúceho, alebo s tým, že niektorý zo zamestnancov od dohody o hmotnej zodpovednosti odstúpil, zamestnávateľ je povinný nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu.
8. Zamestnanec môže od tejto dohody odstúpiť, ak sa preraduje na inú prácu, zaraduje na iné pracovisko, prekladá alebo ak zamestnávateľ v čase do jedného mesiaca po tom, čo dostal jeho písomné upozornenie, neodstráni nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami. Pri spoločnej hmotnej zodpovednosti môže zamestnanec od dohody odstúpiť, ak je na pracovisko zaradený iný zamestnanec alebo ustanovený iný vedúci, prípadne jeho zástupca. Odstúpenie sa musí oznámiť zamestnávateľovi písomne.

Článok V. Inventarizácia

1. Inventarizácia sa musí vykonať pri zániku tejto dohody, pri preradení zamestnanca na inú prácu alebo na iné pracovisko, pri jeho preložení a pri skončení pracovného pomeru.
2. Na pracoviskách, kde pracujú zamestnanci so spoločnou hmotnou zodpovednosťou, musí sa inventarizácia vykonať pri uzatvorení dohôd o hmotnej zodpovednosti so všetkými spoločne zodpovednými zamestnancami
 - a) pri skončení všetkých týchto dohôd,
 - b) pri preradení na inú prácu alebo preložení všetkých spoločne zodpovedných zamestnancov.
 - c) pri zmene vo funkcii vedúceho alebo jeho zástupcu,
 - d) na žiadosť ktoréhokoľvek zo spoločne zodpovedných zamestnancov pri zmene v ich kolektíve.
 - e) pri odstúpení niektorého z nich od dohody o hmotnej zodpovednosti.

Článok VI. Zodpovednosť zamestnanca

1. Zamestnanec zodpovedá za schodok a je povinný nahradiť schodok alebo stratu v plnej sume. Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.
2. Ak zamestnanec so spoločnou hmotnou zodpovednosťou, ktorého pracovný pomer sa skončil alebo ktorý bol preradený na inú prácu alebo iné pracovisko, alebo bol preložený, zároveň nepožiada o vykonanie inventarizácie, zodpovedá za prípadný schodok zistený najbližšou inventarizáciou na jeho predchádzajúcom pracovisku.
3. Ak zamestnanec, ktorý sa zaraďuje na pracovisko, kde pracujú zamestnanci so spoločnou hmotnou zodpovednosťou, zároveň nepožiada o vykonanie inventarizácie, zodpovedá, ak od dohody o hmotnej zodpovednosti neodstúpi, za prípadný schodok zistený najbližšou inventarizáciou.
4. Pri spoločnej zodpovednosti za schodok sa jednotlivým zamestnancom určí podiel náhrady podľa pomeru ich priemerných zárobkov, pričom zárobok ich vedúceho a jeho zástupcu sa započítava v dvojnásobnej sume.
5. Podiel náhrady určený podľa bodu 4 tohto článku dohody nesmie u jednotlivých zamestnancov s výnimkou vedúceho a jeho zástupcu presiahnuť sumu rovnajúcu sa ich priemernému mesačnému zárobku pred vznikom škody. Ak sa takto určenými podielmi neuhradí celá škoda, zvyšok je povinný uhradiť vedúci a jeho zástupca podľa pomeru svojich priemerných zárobkov.
6. Ak sa zistí, že schodok alebo jeho časť zavinil niektorý zo spoločne zodpovedných zamestnancov, uhradí schodok tento zamestnanec podľa miery svojho zavinenia. Zvyšnú časť schodku uhradia všetci spoločne zodpovední zamestnanci podielmi určenými podľa bodov 2 a 3 tohto článku dohody.

**Článok VII.
Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda zaniká dňom skončenia pracovného pomeru alebo dňom odstúpenia od tejto dohody.
2. Táto dohoda sa uzatvára v troch vyhotoveniach, z ktorých dve prevezme zamestnávateľ a jedno zamestnanec.
3. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne bez akéhokoľvek nátlaku, vážne, určite, zrozumiteľne, nie v tiesni, nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s touto dohodou ju podpisujú.

V Nových Zámkoch, dňa



Mgr. Monika Šubertová
zamestnanec

za zamestnávateľa:

MUDr. Imrich Matuška
generálny riaditeľ

Ing. Ľubica Bartošová
ekonomický riaditeľ