

Dohoda o používaní súkromného motorového vozidla (PMV) na pracovné účely

č. Z/BTS/DOP-PV/64/2017

uzavretá podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení v spojení s ust. § 192 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „Dohoda“)

medzi nasledovnými stranami:

Obchodné meno: **Letisko M. R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)**
Právna forma: akciová spoločnosť
Sídlo: Letisko M. R. Štefánika, 823 11 Bratislava II
Korešpondenčná adresa: Letisko M. R. Štefánika, P.O.BOX 160, Bratislava 216
Štatutárny orgán: predstavenstvo, konajúce prostredníctvom:
Jozef Pojedinec – predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Jarmila Mikušová – člen predstavenstva a výkonná riaditeľka
pre financie
IČO: 35 884 916
IČ DPH: SK2021812683
Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. :
3327/B
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Meno a priezvisko: **Mgr. Miroslav Kolčár**
Dátum narodenia:
Trvalý pobyt:
(ďalej len „zamestnanec“)

1. Predmetom tejto Dohody sú podmienky používania súkromného motorového vozidla (PMV – private motor vehicle, ďalej len „PMV“), evidenčné číslo vozidla zamestnancom ako oprávneným užívateľom vozidla. Zamestnanec vyhlasuje, že vozidlo je vo vlastníctve leasingovej spoločnosti, so sídlom Bratislava, ričom zamestnanec je držiteľom vozidla.
2. Zamestnancovi ako užívateľovi vozidla bolo rozhodnutím zamestnávateľa umožnené použiť PMV, špecifikované v bode 1 na pracovné cesty.
3. Zamestnanec je oprávnený použiť PMV na konkrétnu pracovnú cestu alebo na sériu pracovných ciest podľa rozhodnutia zamestnávateľa.
4. Zamestnanec sa zaväzuje:
 - a) používať PMV osobne.
 - b) v prípade vzniku dopravnej nehody, privolať bez zbytočného odkladu políciu a oznámiť túto skutočnosť svojmu nadriadenému, ako aj zamestnancovi poverenému zamestnávateľom, v súlade s ON, upravujúcou prevádzku vozidiel. V prípade, že sa nejedná o dopravnú nehodu, ale o iné poškodenie vozidla, stačí túto skutočnosť oznámiť poverenému zamestnancovi zamestnávateľa a svojmu nadriadenému.
 - c) dbať o úplnosť dokladov, potrebných k prevádzke PMV a viesť predpísanú evidenciu o jeho používaní, na účely evidencie pracovnej cesty a jej vyúčtovania.

- d) bez zbytočného odkladu oznámiť zamestnávateľovi odňatie vodičského preukazu, ako aj zmenu zdravotného stavu, znemožňujúcu viesť dané motorové vozidlo.
 - e) pri prevádzke PMV dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj interné predpisy zamestnávateľa s dopadom na túto oblasť.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje uhrádzať preukázateľné oprávnené náklady, spojené s riadnou prevádzkou PMV, v súvislosti s pracovnou cestou zamestnanca, v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, v platnom znení, alebo iné náhrady (napr. náklady na PHM spotrebované na cestu z miesta bydliska do miesta výkonu práce a späť) ak je to v zmysle Dohody medzi zmluvnými stranami ustanovené, do sumy v maximálnej výške 200,- EUR za jeden kalendárny mesiac.
 6. Zamestnávateľ vyhlasuje, že pred podpisom tejto Dohody overil doklady v zmysle bodu 5.5.3 ON-14/2005, IV. vydanie (viď Príloha A tejto Dohody).
 7. Zamestnanec je povinný, v prípade akejkoľvek zmeny v dokladoch, overených v zmysle bodu 5 tejto Dohody, oznámiť túto skutočnosť priamo nadriadenému zamestnancovi.
 8. Zamestnanec znáša nebezpečenstvo straty a poškodenia PMV.
 9. Vyúčtovanie pracovnej cesty sa vykoná v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v platnom znení. Zamestnanec, ktorý PMV na účely pracovnej cesty použil, po ukončení pracovnej cesty riadne vyplní tlačivo (záznam o prevádzke motorového vozidla a cestovný príkaz), ktoré predloží na likvidáciu náhrad za použitie PMV. Všetky ostatné náklady spojené s používaním PMV na pracovné účely, si hradí vlastník vozidla sám (diaľničné známky, poistenie, opravy, parkovné a podobne), ibaže ich vynaloženie malo priamu súvislosť s pracovnou cestou zamestnanca (tzv. potrebné vedľajšie výdavky v zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v platnom znení. Zamestnávateľ a zamestnanec sa ďalej dohodli, že zamestnanec má nárok aj na náhradu cestovných nákladov (preplatenie ceny spotrebovaných pohonných hmôt), vynaložených za účelom dopravy z miesta pobytu zamestnanca na pracovisko určené na výkon práce v pracovnej zmluve a z tohto pracoviska do miesta pobytu zamestnanca.
 10. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu trvania pracovného pomeru so zamestnancom, uvedeným v záhlaví Dohody.
 11. Zamestnávateľ môže odvolať súhlas, udelený touto Dohodou, na používanie PMV na účely podľa bodu 2, a to písomnou formou. Doručením odvolania súhlasu podľa predchádzajúcej vety táto Dohoda stráca právne účinky.
 12. Na právne vzťahy účastníkov Dohody, týkajúce sa používania PMV, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Dohode alebo nie sú výslovne upravené v interných právnych predpisoch zamestnávateľa, sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení a ďalšie súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy.
 13. Účastníci Dohody prejavili vôľu, aby sa ustanoveniami tejto Dohody spravovali aj ich právne vzťahy, ktoré vznikli v čase od 01.05.2017 do dňa predchádzajúceho účinnosti tejto Dohody.
 14. Akékoľvek zmeny tejto Dohody je možné uskutočniť len formou písomných, riadne očíslovaných dodatkov k nej.
 15. Účastníci Dohody vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe slobodnej a vážnej vôle, nie v tísní alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpísali.
 16. Dohoda je uzatvorená a právne účinky nadobúda dňom jej podpisu oboma účastníkmi Dohody, ibaže právne predpisy, platné ku dňu jej podpisu, vyžadujú pristúpenie ďalšej právnej skutočnosti (napr. zverejnenie zmluvy/dohody).
 17. Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po jej uzatvorení obdrží zamestnanec jedno vyhotovenie a zamestnávateľ tri vyhotovenia.

18. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú :
Príloha A – Doklady podľa bodu 6 tejto Dohody

V Bratislave dňa ..

Za zamestnávateľa:



Jozef Pojedinec
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ



Ing. Jarmila Mikušová
člen predstavenstva a výkonná riaditeľka pre financie

Za zamestnanca:



Mgr. Miroslav Kolčár