

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D098/2017/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	JUDr. Jana Britaňáková , vedúca služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Arcidiecézna charita Košice
Sídlo/Miesto podnikania:	Bočná 2, 040 01 Košice - Staré Mesto
v mene ktorého koná:	Ing. Cyril Korpesio
IČO:	35514027
DIČ:	2021188829
Bankové spojenie:	5600 Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK86 5600 0000 0093 3043 3002
BIC/SWIFT:	KOMASK2X

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Zlepšenie kvality života marginalizovaných skupín**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 11. apríla 2017 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **5 000** eur (slovom: päťtisíc eur) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Ing. Cyril Korpesio“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č.

523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Metodickou príručkou pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V.

Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii,

bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelennej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
Kancelária ministerky
Odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne

nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;
 - (b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: JUDr. Jana Britaňáková
Funkcia: vedúca služobného úradu
Podpis:
Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Cyril Korpesio
Funkcia: riaditeľ
Podpis:
Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D098/2017/13

Popis projektu

1. Názov projektu
Zlepšenie kvality života marginalizovaných skupín
2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (uvedte stručný popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava – max 600 znakov) Domov je chráneným miestom so špecifickým významom, spája sa nielen s príbytkom, ale aj s vnútorným a vonkajším svetom človeka. Pre väčšinu ľudí, byť bez domova, znamená odlúčenie od sociálnych väzieb . V porovnaní s inými občanmi sú bezdomovci niekoľkonásobne znevýhodnení. Ťažko si hľadajú prácu a sú zneužívaní zamestnávateľmi , komunikácia so štátnymi úradmi je nepružná , zdravotná starostlivosť je ťažšie dostupná. Záporní sú aj nízka finančná a právna gramotnosť , zadlženosť a nedostupnosť právnej pomoci. Projekt podporuje sociálnu inklúziu bezdomovcov vzdelávaním v oblasti komunikačných zručností, základov práce s PC, finančnej gramotnosti a trestnoprávnej zodpovednosti.
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu) x Presadzovanie, podpora a ochrana ľudských práv a slobôd: x Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd a podpora aktívnej občianskej spoločnosti; Výchova a vzdelávanie detí a mládeže v oblasti ľudských práv a slobôd; x Vzdelávanie a školenia v oblasti ľudských práv a slobôd; Zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti poznania svojich práv a povinností; x Poradenská činnosť, monitorovacia činnosť a bezplatná právna pomoc v oblasti ľudských práv a slobôd; Analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd; Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd; Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok; Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd. Uvedte konkrétne prepojenie aktivít na účel výzvy Bezdomovectvo je dôsledkom generalizovaného psychosociálneho zlyhania, ktoré sa spája so stratou bežných sociálnych rolí. Obvykle ním trpia ľudia s dysfunkciou osobnosti, nedostatočnými kompetenciami a negatívnymi návykmi. Ide komplexný jav s rozličnými príčinami a následkami. Tomu by mala zodpovedať aj štruktúra poskytovanej pomoci. Ľudia bez domova sú extrémne vylúčení, diskriminovaní v prístupe k bývaniu, zamestnaniu, zdravotnej starostlivosti, či finančnej pomoci. Pre efektívnu pomoc a ochranu ľudských práv je potrebné zvýšiť kompetencie ľudí bez domova. Kurz mäkkých zručností podporí osobnostný rast našich klientov, naučia sa

zásadám správnej sebareprezentácie a spolupráce, riešenia konfliktov, zvládania stresu, či organizovania času. Početnú časť klientov Krízového centra pre rodiny tvorí rómska komunita. Špecifiká rómskej kultúry majú výrazný vplyv na rodové stereotypy. Rómska žena je z rôznych dôvodov viacnásobne diskriminovaná, čo má negatívny vplyv na kvalitu jej života. Dôležitou súčasťou soft skills je časť venovaná partnerskej komunikácii. Súčasťou prednášok o nárokoch na sociálnu pomoc a zdravotnú starostlivosť, v oblasti správnej komunikácie so štátnymi orgánmi, bude napr. písanie žiadostí a odvolaní s klientmi. Podporí sa tak vymáhateľnosť ich práv v praxi. Kurz počítačovej gramotnosti zvýši možnosť klientov nájsť si zamestnanie, a môže zlepšiť kvalitu ich života. Veľkým problémom ľudí v hmotnej núdzi je nízka finančná gramotnosť. Škola rodinných financií naučí klientov tvoriť finančný rozpočet, či orientovať sa v rizikách zadlženosti. Prakticky podporí možnosť riešiť problémy spojené s exekúciami a oddlžovaním bezdomovcov. Veľmi dôležitou súčasťou aktivít projektu je sprostredkovanie bezplatnej právnej pomoci a poradenstva v trestnoprávnej oblasti, keďže klienti kvôli nedostatku finančných prostriedkov nemôžu využiť zastupovanie advokátom. Vzdelávacie a poradenské aktivity projektu umožnia klientom lepšiu identifikáciu a vymožitelnosť ich práv, zároveň zvýšia ich kompetencie pre úspešné zvládanie sociálnych rolí, čím sa priamo zlepši kvalita ich života.

- x Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie:
 - x Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;

Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;

Kultúrne aktivity a spoločensko-vedné aktivity;
 - x Aktivity na základe priorít vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;
 - x Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva.

4. Cieľ projektu a identifikácia ľudsko-právneho problému v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):

Hlavným cieľom je ponúknuť klientom zariadení Arcidiecéznej charity Košice cyklus vzdelávacích kurzov pre podporu rozvoja ich schopností uplatňovať základné práva a slobody.

Čiastkové ciele:

Podporiť rozvoj v oblasti komunikačných zručností a tým pomôcť klientom lepšie zvládať sebareprezentáciu, zvýšiť ich šance pri získavaní zamestnania.

Poskytnúť informácie potrebné pre uplatnenie nárokov na sociálnu pomoc, či zdravotnú starostlivosť a tak podporiť právo na primerané životné podmienky.

Zvýšiť počítačovú gramotnosť klientov.

Zvýšiť finančnú gramotnosť so zameraním na oblasť dlhov a exekúcií.

Sprostredkovať bezplatnú právnu pomoc a umožniť vymožitelnosť práva.

5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

- 1/ pohlavie,
- 2/ rod,
- 3/ vek,
- 4/ zdravotné postihnutie,
- 5/ sexuálna orientácia,
- 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,
- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/ jazyk,

- x 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

Študenti, žiaci

Pedagogické profesie

Právne profesie

Mimovládne organizácie

Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Cieľovou skupinou sú ľudia bez domova, odsunutí na okraj spoločnosti, trpiaci extrémnym vylúčením. Bezdomovectvo je nielen dôsledkom chudoby, je súčasťou procesu marginalizácie, spôsobenej neschopnosťou bezdomovcov participovať na spôsobe života štandardnom pre väčšinovú populáciu.

Arcidiecézna charita Košice poskytuje sociálne služby ľuďom bez domova v niekoľkých zariadeniach. Aktivity projektu zahŕňajú 60 klientov útulku a nocľahárne Charitného domu sv. Alžbety v Košiciach, 50 klientov Krízového centra pre rodiny V Košiciach a 20 klientov Charitného domu pre mládež vo Vranove nad Topľou.

Klienti týchto zariadení sú znevýhodnení a zraniteľní nielen pre svoj sociálny pôvod. Sú tu osamelé matky, invalidné osoby, mladí dospelí po odchode z detských domovov, rómske rodiny, či LGBTI osoby.

6. Uveďte nástroje, ktoré použijete pri dosahovaní cieľa projektu (identifikujte inovatívnosť použitých nástrojov)

Vzdelávanie ľudí bez domova vyžaduje špecifický prístup orientovaný najmä na využiteľnosť v

praxi. K jednotlivým témam plánujeme uskutočniť workshopy, kde účastníci pod vedením lektora budú spracúvať vlastné skúsenosti, aby prišli k výstupom užitočným a použiteľným v problémových životných oblastiach.

Tréning komunikačných zručností pomôže rozvinúť osobnosť klientov, pretože posilňuje sebaistotu, sebadôveru i sebaúctu.

Kurz základov práce s PC pomôže zvládnuť jednoduché ovládanie počítača. Klienti sa naučia pracovať s internetom, či napísať životopis, čo im umožní samostatne si hľadať zamestnanie. Pri komunikácii so štátnymi úradmi prakticky pomôžu vedomosti, ako napísať žiadosť, alebo odvolanie.

Pomoc v trestnoprávnej oblasti zabezpečí bezplatné právne poradenstvo a vzdelávanie klientov pre lepšiu orientáciu v trestnom zákone.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Košice a Vranov nad Topľou

Termín realizácie projektu od: 1.3.2017 do 31.12.2017.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)

Vzdelávanie ľudí bez domova bude prebiehať priamo v zariadeniach Arcidiecéznej charity v Košiciach a vo Vranove nad Topľou, kde bývajú, aby boli ponúknuté aktivity čo najdostupnejšie pre klientov.

8. Udržateľnosť projektu

(stručne popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

Po skončení vzdelávacích aktivít projektu očakávame zvýšenie kompetencií klientov pre úspešné zvládanie sociálnych rolí a tým zvýšenie kvality ich života. Ak sa zvýši počítačová a finančná gramotnosť klientov, zlepšia sa komunikačné zručnosti a prehľad v oblasti sociálnej pomoci, prístupní sa právna pomoc, vytvoria sa tak priamo predpoklady pre uspokojivejšie životné podmienky.

Vzdelávania sa zúčastnia aj niekoľkí sociálni pracovníci zariadení, ktorí budú aj v nasledujúcom období kontinuálne pracovať s klientmi na rozvoji nadobudnutých zručností formou pravidelných týždenných workshopov.

9. Indikátory hodnotenia úspešnosti projektu (definujte indikátory hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov):

- efektívne komunikovať, zvládanie stresu, časový manažment
- orientácia v nárokoch na sociálnu pomoc a zdravotnú starostlivosť
- obsluha PC, internetu a MS Word
- efektívne hospodárenie v kalendárnom mesiaci
- právna pomoc klientom

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

KURZ KOMUNIKAČNÝCH ZRUČNOSTÍ - SOFT SKILLS/ CHARITNÝ DOM SV.ALŽBETY, KRÍZOVÉ CENTRUM V KOŠICIACH, CHARITNÝ DOM PRE MLÁDEŽ VO VRANOVE NAD TOPĽOU/ 1.4.2017 - 15.5.2017/ POTVRDENIE O ABSOLVOVANÍ KURZU

Klienti si osvoja poznatky potrebné pre efektívnu komunikáciu, ktoré im pomôžu lepšie sa orientovať vo vzťahoch a viesť rozhovor primerane situácii a typu človeka. Komunikačné zručnosti rozvíjajú osobnosť človeka, pretože posilňujú sebadôveru a sebaúctu. Zvyšujú schopnosť pracovať v tíme,

účinne riešiť spory a problémy. Zlepšujú medziľudské vzťahy a tiež znižujú stres.

Ďalšími mäkkými zručnosťami, ktorými sa kurz zaoberá sú efektívny časový manažment, umenie spolupráce, kreatívne myslenie.

Sučasťou kurzu bude komunikácia v partnerstve určená pre manželské a partnerské dvojice. Zvlášť v rómskych rodinách je postavenie ženy iné ako v majoritnej populácii. Zaužívané rodové stereotypy znižujú kvalitu života rómskych žien.

KURZ POČÍTAČOVEJ GRAMOTNOSTI/CHARITNÝ DOM SV.ALŽBETY, KRÍZOVÉ CENTRUM V KOŠICIACH, CHARITNÝ DOM PRE MLÁDEŽ VO VRANOVE NAD TOPĽOU/ 1.9.2017 - 15.10.2017/ POTVRDENIE O ABSOLVOVANÍ KURZU

Obsahom kurzu bude vysvetlenie princípu fungovania počítača, spustenie operačného systému Windows, práca s oknami a aplikáciami, práca s USB, CD, DVD médium, internet, email, základy práce s MS Word.

PRÁVNE PORADENSTVO A ZASTUPOVANIE/KRÍZOVÉ CENTRUM V KOŠICIACH, CHARITNÝ DOM PRE MLÁDEŽ VO VRANOVE NAD TOPĽOU/ 1.4.2017 - 31.12.2017/ POTVRDENIE O ABSOLVOVANÍ

Finančná situácia klientov im neumožňuje zaplatiť si právne poradenstvo, či zastupovanie advokátom. Mnohí však majú nejasnosti a problémy v trestnoprávnej oblasti, kde nemajú nárok na bezplatnú právnu pomoc. Právne poradenstvo a zastupovanie by pomohlo prakticky zlepšiť ich aktuálnu životnú situáciu.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (uvedte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	úspešnosť	zapojenie(počet osôb)
Projekt "Vstaň z prachu";	2012	Klienti boli vzdelávaní v oblasti finančnej gramotnosti . Pozitívne možno hodnotiť, že sa aj prakticky učili hospodáriť a ušetriť si financie na vkladných knižkách.	65
Projekt "Terénna záchranná sieť";	2012-2014	Cieľom projektu bola podpora podmienok na rozvoj a obnovu schopností fyzických osôb viesť samostatný život a podpora ich integrácie do spoločnosti	400 osôb v Košiciach

		Cieľom projektu je podpora sociálnej inklúzie a pozitívnych zmien v komunitách s dôrazom na marginalizované rómske komunity prostredníctvom rozvoja komunitnej práce v komunitných centrách.	
Národný projekt Komunitné centrá	2015		85
Projekt Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd	2013	Zámerom seminára určenému zamestnancom pri priamej práci s prijímateľmi sociálnych služieb, bolo poskytnúť čo najviac informácií o zachovaní ľudskej dôstojnosti a zvýšenie povedomia o dodržiavaní základných ľudských práv a slobôd pri poskytovaní sociálnych služieb.	40

12.Publicita projektu (uveďte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

Jedným z komunikačných kanálov, ktorým dokážeme efektívne osloviť verejnosť je naša fanúšikovská stránka na facebooku. Budeme pravidelne informovať o aktivitách projektu zaujímavými článkami i fotografiami.

Podrobnejšie informácie o prebiehajúcom projekte naši sympatizanti a podporovatelia nájdu aj na www.charita-ke.sk.

Fotografia rozpráva tie najzaujímavejšie príbehy, preto chceme aktívne dokumentovať našu prácu aj cez Instagram a Google+ kontá.

Informácie o aktivitách projektu zahrnieme aj do prednášok o bezdomovectve na stredných školách, s ktorými spolupracujeme.

Príloha č. 2 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D098/2017/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Zlepšenie kvality života marginalizovaných skupín					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	lektor	práca/1 mesiac	1 100	1	1 100
	lektor	práca/1 mesiac	1 100	1.50	1 650
	iné (špecifikovať) právny zástupca	práca/1 hodina	50	35	1 750
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	notebook	ks	250	2	500
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	5 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Notebook	X	x	x	250
	SPOLU	X	x	x	250
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	250
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	5 250

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

1.osobné výdavky

lektor - pre kurz komunikačných zručností, ktorý bude trvať 4 týždne (1 x týždenne 1,5 hod. v 3 zariadeniach), teda odmena je 1100,- EUR/mesiac

lektor - pre kurz základov práce s PC, ktorý bude trvať 6 týždňov (1 x týždenne 1,5 hod. v 3 zariadeniach), teda odmena je 1100,- EUR x 1,5 mesiaca = 1650,- EUR

právny poradca - poradenstvo resp. zastupovanie klientov počas trvania projektu v rozsahu 35 hodín x 50,- EUR = 1750,- EUR

3. výdavky na tovary a služby súvisiace s realizáciou projektu

Pre kurzy základov práce s PC a nácvik písania životopisov, žiadostí je nevyhnutné použiť PC. V zariadeniach klienti nemajú možnosť práce s PC, čím sú veľmi obmedzení v komunikácii so štátnymi úradmi, či inými inštitúciami, taktiež aktívne hľadanie zamestnania cez internet je prakticky nemožné. Projekt plánuje zakúpenie 3 notebookov, t.j. pre každé zariadenie 1 kus. 2 x cena 250,- EUR = 500,- Jeden kus za 250,- bude hrazený z vlastných zdrojov. Zakúpené notebooky by boli používané pre praktické cvičenia pri kurzoch a neskôr pre potreby komunikácie klientov s inštitúciami a možnými zamestnávateľmi.

B. Vlastné zdroje

Jeden kus notebooku v cene 250,- plánovaný pre potreby kurzov bude hrazený z vlastných zdrojov.