

## ZMLUVA

**o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D027/2017/13**

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

<b>poskytovateľom:</b>	<b>Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky</b>
<b>Sídlo:</b>	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
<b>v mene ktorého koná:</b>	JUDr. Jana Britaňáková, vedúca služobného úradu
<b>IČO:</b>	00166073
<b>DIČ:</b>	2020830196
<b>Bankové spojenie:</b>	Štátna pokladnica
<b>Číslo účtu v tvare IBAN:</b>	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

<b>prijímateľom:</b>	<b>Prevencia AD</b>
<b>Sídlo/Miesto podnikania:</b>	Generála Pekníka 5, 902 01 Pezinok
<b>v mene ktorého koná:</b>	Ivan Lukšík
<b>IČO:</b>	35626585
<b>DIČ:</b>	2020949128
<b>Bankové spojenie:</b>	5600 Prima banka Slovensko, a.s.
<b>Číslo účtu v tvare IBAN:</b>	SK67 5600 0000 0066 2321 0001
<b>BIC/SWIFT:</b>	KOMASK2X

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

### Článok I.

#### Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Kvalita života a uplatňovanie práv dieťaťa v ústavnej starostlivosti**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 11. apríla 2017 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
  - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **8.354.32** eur (slovom: osemtisícristopäťdesiatštyri eur tridsaťdva centov) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
  - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

## Článok II.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Ivan Lukšík“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na emailovej adrese: [dotacie@justice.sk](mailto:dotacie@justice.sk)
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

### **Článok III. Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

### **Článok IV. Oprávnené výdavky**

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Metodickou príručkou pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok V. Vyúčtovanie dotácie**

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
  - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
    - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
    - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
    - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
    - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
    - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
    - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
    - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
  - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
    - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
    - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
    - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
    - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
    - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

## **Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov**

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
  - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
  - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
  - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v

konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
  - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
  - (f) dotáciu, ak nespĺnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
  - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**

## **Článok VII.**

### **Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov**

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

#### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokolvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR  
Kancelária ministerky  
Odbor ľudských práv  
Župné námestie 13  
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola

uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

(a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

**Za poskytovateľa:**

Meno: JUDr. Jana Britaňáková

Funkcia: vedúca služobného úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:



**Za prijímateľa:**

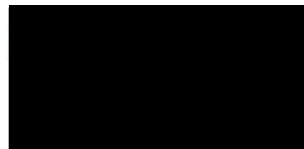
Meno: Ivan Lukšík

Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum: 09.05.2017

Odtlačok pečiatky:



Príloha č. 1 k zmluve  
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd  
číslo D027/2017/13

Popis projektu

**1. Názov projektu**

Kvalita života a uplatňovanie práv dieťaťa v ústavnej starostlivosti

**2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (uveďte stručný popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava – max 600 znakov)**

Počet detí mladých ľudí umiestňovaných do ústavnej starostlivosti na Slovensku stúpa. Týchto detí sa týka závažná ľudsko-právna dilema: ochrana pred zanedbávaním a zneužívaním vs. právo na neodlúčenie od rodiny. Po odchode z ústavnej starostlivosti sa ich výraznejšie než iných mladých ľudí týkajú riziká bezdomovectva, nezamestnanosti, kriminality, príklonu k extrémizmu a pod. (Eurochild, 2010). V projekte sa zameriame na analýzu súčasného stavu, pregraduálne a postgraduálne vzdelávanie, ktoré prispejú ku kvalite života a prevencii extrémizmu v ústavnej starostlivosti.

**3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)**

**x Presadzovanie, podpora a ochrana ľudských práv a slobôd:**

Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd a podpora aktívnej občianskej spoločnosti;

Výchova a vzdelávanie detí a mládeže v oblasti ľudských práv a slobôd;

**x Vzdelávanie a školenia v oblasti ľudských práv a slobôd;**

Zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti poznania svojich práv a povinností;

Poradenská činnosť, monitorovacia činnosť a bezplatná právna pomoc v oblasti ľudských práv a slobôd;

**x Analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;**

Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;

**x Zaoberanie publikácií, učebných materiálov a pomôcok;**

Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd.

**Uveďte konkrétne prepojenie aktivít na účel výzvy**

Projekt zmapuje dosiaľ málo preskúmanú oblasť uplatňovania práv dieťaťa v ústavnej starostlivosti (čiastkové prieskumy sa doteraz týkali rómskych detí a mladých ľudí v reedukačných zariadeniach) ako aj prejavy rasizmu a extrémizmu v ústavnej starostlivosti. Toto poznanie bude východiskom vytvorenia vzdelávacieho programu, ktorý zlepši informovanosť a zručnosti odborných pracovníkov v ústavnej starostlivosti. V rámci projektu vytvoríme tiež monografiu, ktorá do budúcnosti skvalitní pregraduálne vzdelávanie v danej oblasti.

**x Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie:**

Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;



- x Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;  
Kultúrne aktivity a spoločensko-vedné aktivity;
- x Aktivity na základe priorít vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;
- x Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva.

#### 4. Cieľ projektu a identifikácia ľudsko-právneho problému v projekte

(definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú - podprite vaše tvrdenie dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):

Hlavný cieľ: zlepšiť informovanosť a zručnosti odborných pracovníkov v oblasti podpory a ochrany práv a predchádzania extrémizmu mladých ľudí v ústavnej starostlivosti (ďalej ÚS)

Čiastkové ciele:

1. Identifikácia aktuálnych problémov s uplatňovaním práv dieťaťa a extrémizmu v ÚS
2. Identifikácia vzdelávacích potrieb pracovníkov v ÚS v ľudsko-právnej oblasti a v prevencii extrémizmu
3. Vytvorenie monografie o danej problematike a jej zakomponovanie do vysokoškolského vzdelávania
4. Vytvorenie vzdelávacieho programu zameraného na posilňovanie práv dieťaťa a prevenciu extrémizmu v ÚS

#### 5. Cieľová skupina

- x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

- 1/ pohlavie,
- 2/ rod,
- 3/ vek,
- 4/ zdravotné postihnutie,
- 5/ sexuálna orientácia,
- 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,

- x 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,

9/ jazyk,

- x 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,

12/ politické alebo iné zmýšľanie,

13/ manželský alebo rodinný stav,

14/ majetok,

15/ iné postavenie- uveďte aké

Verejnosť

- x Štátne a verejné inštitúcie  
Samospráva a miestne inštitúcie  
Podnikateľské subjekty  
Odborové organizácie  
Stavovské organizácie  
Novinári, médiá  
Študenti, žiaci
- x Pedagogické profesie  
Právne profesie  
Mimovládne organizácie
- x Deti a mládež  
Iné, špecifikujte:

**Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):**

Finálnou cieľovou skupinou projektu sú deti v ústavnej starostlivosti, u ktorých sú ohrozené viaceré práva, najmä ochrana pred zneužívaním a zanedbávaním, neodlúčenie od rodiny, zachovanie identity, používanie vlastnej kultúry a jazyka (týka sa rómskych detí v ústavnej starostlivosti; bližšie in: Kriglerová, Chudžíková, Medľová, 2015). Dôrazom na dodržiavanie práv detí a na prevenciu rasizmu a extrémizmu je možné zvýšiť kvalitu ich života v ústavnej starostlivosti. Bezprostredný vplyv na uplatňovanie práv týchto detí majú odborní pracovníci ústavnej starostlivosti. Informovanosť a postgraduálne vzdelávanie pracovníkov v danej oblasti sú doposiaľ len sporadické, problematike dodržiavania ľudských práv je venovaná len okrajová pozornosť a taktiež chýbajú potrebné praktické zručnosti na prácu s deťmi v ústavnej starostlivosti. Cieľom projektu je poskytnúť týmto odborným pracovníkom komplexné informácie o ľudsko-právnej problematike, prevencii extrémizmu a rasizmu v ústavnej starostlivosti a tiež možnosti ako si zlepšiť zručnosti v danej oblasti.

**6. Uveďte nástroje, ktoré použijete pri dosahovaní cieľa projektu (identifikujte inovátnosť použitých nástrojov)**

1. Teoretický a empirický výskum, ktorý zhromaždí kultúrne relevantne poznanie v problematike uplatňovania práv dieťaťa a poznanie o prejavoch rasizmu a extrémizmu v ústavnej starostlivosti a identifikuje vzdelávacie potreby odborných pracovníkov v ústavnej starostlivosti
2. Publikácia, ktorá bude informovať o súvislostiach kvality života a ľudsko-právnych aspektoch ústavnej starostlivosti pracovníkov detských domovov v SR a budúcich sociálnych pracovníkov a vychovávateľov
3. Postgraduálne vzdelávanie odborných pracovníkov ústavnej starostlivosti a vytvorenie predpokladov pre skvalitnenie pregraduálneho vzdelávania študentov sociálnej pedagogiky a vychovávateľstva v ľudsko-právnej problematike (vytvorenie vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania zameraného na posilňovanie práv dieťaťa v ústavnej starostlivosti a distribúcia publikácie pre univerzity vzdelávajúce budúcich sociálnych pedagógov a vychovávateľov).

## 7. Miesto realizácie a čas realizácie

(uved'te miesto alebo oblasť realizácie projektu a obdobie, počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie: **celé územie Slovenska**

Projekt bude realizovaný v období od: **1.6.2017 do 31.12.2017.**

### **Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uved'te jeho bližšiu špecifikáciu:**

Ludsko-právna problematika sa týka všetkých detí v ústavnej starostlivosti. V projekte sa zameriavame na deti v detských domovoch. Výsledky projektu: výskumné správy, odborná monografia a vzdelávací program budú dostupné a ponúknuté všetkým detským domovom na Slovensku (93), aby sme v tejto cieľovej skupine naplnili požiadavku nediskriminácie žiadneho dieťaťa, či zariadenia.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi  
ano

Projekt v konečnom dôsledku ovplyvní prácu s deťmi v 67 štátnych a 26 neštátnych detských domovoch na Slovensku. V projekte budeme spolupracovať s regionálnymi partnermi z detských domov (6 zariadení), s ktorými sme spolupracovali v predchádzajúcom projekte APVV-0368-12 (2012-2015) „Príprava mladých ľudí v detských domovoch a reedukačných centrách - analýza a inovácia“.

## 8. Udržateľnosť projektu

(stručne popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

Hlavné výstupy projektu, t.j. odborná monografia a program kontinuálneho vzdelávania sa dostanú k svojim užívateľom v roku 2018 a ďalších rokoch. Predpokladáme, že v tomto období monografia, ktorú budeme distribuovať na konci projektu do 93 detských domov, ovplyvní prístup k deťom z hľadiska zvyšovania ich kvality života a uplatňovania práv dieťaťa. Monografia, ktorá tiež bude poskytnutá cca 30 vysokoškolským učiteľom vzdelávajúcich študentov sociálnej pedagogiky a vychovávateľstva prispeje od roku 2018 k skvalitneniu ich vzdelávania. Predpokladáme, že po úspešnej akreditácii vzdelávacieho programu v danej problematike, bude môcť tento program absolvovať od roku 2018 ročne minimálne 80 odborných pracovníkov ústavnej starostlivosti.

## 9. Indikátory hodnotenia úspešnosti projektu

- 2 výskumné správy, 1 monografia, 1 vzdelávací program
- spätné väzby účastníkov vzdelávania
- recenzie na monografiu (až v roku 2018)
- ohlasy odbornej verejnosti na výsledky projektu (2017, 2018)

## 10. Aktivity a výstupy

(stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie

povinné uviesť vo formáte: **AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP**

Aktivita: Teoretický výskum a zhromažďovanie informácií o ľudsko-právnej problematike a prejavoch rasizmu a extrémizmu v ústavnej starostlivosti

Miesto: Pezinok, Bratislava

Termín: 1.6.-31.8. 2017

Výstup: Výskumná správa zverejnená na webe Prevencia AD

2. Aktivita: Empirický výskum zameraný na identifikáciu vzdelávacích potrieb pracovníkov ústavnej starostlivosti

Miesto: celé územie Slovenska, 6 zariadení ústavnej starostlivosti

Termín: 1.9.-15.10. 2017

Výstup: Výskumná správa zverejnená na webe Prevencia AD

3. Aktivita: Sumarizácia poznatkov o súvislostiach uplatňovania práv detí v ústavnej starostlivosti a kvalite života

Miesto: Pezinok, Bratislava, Trnava (6 autori, odborníci v danej problematike)

Termín: 1.6.-15.12. 2017

Výstup: Monografia vydaná vo vydavateľstve Tipi Universitatis/SAV

4. Aktivita: Vytvorenie programu kontinuálneho vzdelávania pracovníkov ústavnej starostlivosti a jeho podanie na akreditáciu na MŠVVaŠ SR

Miesto: Pezinok

Termín: 15.10.-15.12. 2017

Výstup: Program kontinuálneho vzdelávania pracovníkov ústavnej starostlivosti

5. Aktivita: Overenie programu kontinuálneho vzdelávania pracovníkov ústavnej starostlivosti na jednej skupine odborných pracovníkov

Miesto: Bratislava/Istebné

Termín: 1.9.-15.10. 2017

Výstup: 15 vyškolených pracovníkov ústavnej starostlivosti

6. Aktivita: Distribúcia informácií pre všetky detské domovy na území SR a vzdelávacie inštitúcie, na ktorých študujú študenti sociálnej pedagogiky a výchovateľstva

Miesto: Celé územie Slovenska

Termín: 31.8.-20.12. 2017

Výstup: web stránka, zakomponovanie problematiky do vzdelávacích programov

#### 11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uved'te podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	úspešnosť	zapojenie(počet osôb)

Realizácia projektu "Detské práva sprava zľava";	2002	pozitívne spätné väzby	100
Vytvorenie a akreditácia vzdelávacieho programu pre soc. prac. a vychovávateľov	2015	pozitívne spätné väzby	110
Realizácia projektu APVV-0368-12 „Príprava mladých ľudí v detských domovoch a reedukačných centrách - analýza a inovácia“	2012-2015	každoročné splnenie cieľov projektu	500
Realizácia projektu „Podpora vzdelávania detí zo sociálne znevýhodneného prostredia v materských školách“ (dotácia MZVaEZ SR)	2013	pozitívne odozvy od rodičov	500
Vytvorenie a akreditácia vzdelávacieho programu „Predprimárne vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a marginalizovaných rómskych komunít“	2013	pozitívne spätná väzba na vzdelávanie	75

## 12. Publicita projektu

(uved'te predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

Názov aktivity: účasť na konferencii Križovatky

Rok: 2017

úspešnosť zapojenie (počet osôb): cca 100 odborných pracovníkov a akademických pracovníkov zaoberajúcich sa problematikou ústavnej starostlivosti

Názov aktivity: 3 články/blogy o problematike kvality života a uplatňovania práv dieťaťa v ústavnej starostlivosti

Rok: 2017

úspešnosť zapojenie (počet osôb): cca 200

Názov aktivity: Distribúcia monografie a ponuky na vzdelávanie 93 detským domovom na Slovensku

Rok: 2017 (monografia), 2018 (vzdelávanie)

úspešnosť zapojenie (počet osôb): v roku 2017 minimálne 93 riaditeľov detských domov; neskôr ďalší pracovníci detských domovov

Názov aktivity: vedenie web - stránky o projekte

Rok: 2017

úspešnosť zapojenie (počet osôb): odhad: 500.



### Použitá literatúra:

Eurochild (2010). Children in alternative care – National surveys. 2nd edition. Brussel: Eurochild.

Kriglerová, E.G., Chudžíková, A., Medľová, K. 2015 Štátne deti na jednej lodi? Rómske deti v detských domovoch. Bratislava: CVEK.

<b>13. Celkové rozpočtové náklady v eurách</b>	8 830.32 EUR
<b>14. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách</b>	476 EUR
<b>15. Iné zdroje financovania projektu v eurách</b>	0 EUR
<b>16. Výška požadovanej dotácie v eurách</b>	8 354.32 EUR

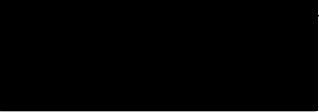

Pezinok, dňa 09.05.2017

	
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Príloha č. 2 k zmluve  
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd  
číslo D027/2017/13

<b>ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET</b> (bežné výdavky)					
Názov projektu: Kvalita života a uplatňovanie práv dieťaťa v ústavnej starostlivosti					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
<b>A.</b>	<b>Požadovaná dotácia od MS SR</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.</b>	<b>osobné výdavky</b>				
	projektový manažér (ved.výskumnej skupiny)	práca/1 hodina	6	210	1 260
	účtovník/účtovníčka	práca/1 hodina	5	140	700
	výskumník/výskumníčka	práca/1 hodina	7	170	1 190
	výskumník/výskumníčka	práca/1 hodina	6	60	360
	výskumník/výskumníčka	práca/1 hodina	6	90	540
	výskumník/výskumníčka	práca/1 hodina	6	90	540
	asistent/asistentka	práca/1 hodina	4	60	240
	autor/autorka	práca/1 hodina	7	20	140
	autor/autorka	práca/1 hodina	7	20	140
	lektor	práca/1 hodina	6	30	180
	lektor	práca/1 hodina	6	30	180
<b>2.</b>	<b>cestovné výdavky</b>				
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.40	88.80	124.32
	vlak	cestovný lístok	40	4	160
<b>3.</b>	<b>výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)</b>				
	Občerstvenie počas pilotného vzdelávania	osoba	5	40	200
	tlač monografie	práca/1 dielo	6	250	1 500
	telekomunikačné služby	mesiac	20	7	140
	internet	mesiac	10	7	70
	ubytovanie na konferencii	osoba	50	4	200
	ubytovanie počas výskumu	osoba	50	2	100
	vložné na konferencii	osoba	45	4	180
<b>4.</b>	<b>administratívne výdavky (špecifikovať)</b>				
			0	0	0
	kancelársky materiál (drobný)	kus	5	30	150
	kancelársky materiál (tonery)	kus	2	30	60
	<b>Spolu - bežné výdavky</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>8 354.32</b>
<b>B.</b>	<b>Vlastné zdroje</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	nákup literatúry	x	x	x	200
	poštovné	x	x	x	276
	<b>SPOLU</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>476</b>
<b>C.</b>	<b>Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		x	x	x	0
	<b>SPOLU</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>
	<b>VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>8 830.32</b>

Pezinok, dňa 09.05.2017

	
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

## KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

podrobne rozpracovať jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bol zrejmý spôsob, akým sú jednotlivé sumy vypočítané

### Osobné výdavky:

Manažerka projektu: zabezpečovanie, koordinácia, kontrola aktivít: 7 mesiacov x 30 hod x 6 eur/hod.; spolu: 1260 eur

Účtovník/čka : vedenie účtovnej dokumentácie, vystatovanie dohôd o pracovnej činnosti a vyplácanie miezd (a s tým spojených povinností), fakturáciu, spracovanie cestovných príkazov a pod.: 7 mesiacov x 20 hodín x 5 eur/hod.; spolu: 700 eur

Výskumný garant: vypracovanie metodík 2 výskumu, vypracovanie dvoch výskumných správ, pilotná realizácia výskumu: 170 hod. x 7 eur/hod.; spolu: 1190 eur

Výskumník: teoretická analýza dát: 60 hod. x 6 eur/hod.; spolu: 360 eur

Výskumník 1: realizácia výskumu: príprava a realizácia 6 skupinových diskusií: 6 diskusií x 15 hod. x 6 eur; spolu: 540 eur.

Výskumník 2: realizácia výskumu: príprava a realizácia 6 skupinových diskusií: 6 diskusií x 15 hod. x 6 eur; spolu: 540 eur.

Asistent výskumníka: prepisy skupinových diskusií: 60 hod. x 4 €/hod.; spolu: 240 eur.

Recenzent publikácie 1 : 20 hod. x 7 eur/hod. 140 eur.

Recenzent publikácie 2 : 20 hod. x 7 eur/hod. 140 eur.

Lektor, lektorka 1 – príprava a overenie programu kontinuálneho vzdelávania: 30 hod. x 6 eur.; spolu= 180 eur

Lektor, lektorka 2 – príprava a overenie programu kontinuálneho vzdelávania: 30 hod. x 6 eur.; spolu= 180 eur

### Cestovné:

Náklady na cestu autom na výskum: 6 lokalít celú územie Slovenska Slovensko: Spolu 1200 km, pri spotrebe 7,4 l / 100 km a cene pohonnej hmoty 1,4 eur/liter; náklady spolu: 124 eur.

Cestovné konferencia: vlak: 4 osoby x 80 €

### Služby a tovary:

Občerstvenie počas pilotného vzdelávania: 20 osôb x 2 dni x 5 eur; spolu: 200 eur.

Tlač monografie: Podľa predbežnej kalkulácie vydavateľstva Tipi Universitatis

Tyrnaviensis(zalomenie, tlač, obálka, jazyková korektúra): 1500 eur.

Telekomunikačné služby: Výdavky na komunikáciu manažérky projektu: 7 mesiacov x 20 eur; spolu= 140 eur.

Ubytovanie na konferencii: 4 osoby x 50 €; spolu: 200 eur

Ubytovanie počas výskumu na východnom Slovensku: 2 lokality x 50 eur; spolu 100 eur.

Vložné na konferencii: 4 osoby x 45 €; spolu: 180 eur.

### Administratívny materiál:

Toner: 2 kus x 30 eur; spolu=60 eur.


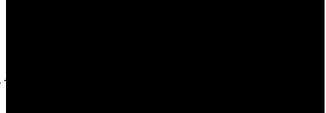
Spotrebný materiál, obálky, papier, materiál na pilotné vzdelávanie: 150 eur.

### Vlastný vklad:

Nákup potrebnej literatúry: 10 ks x 20; spolu 200 eur

Poštovné: 92 detských domovov x 3 eur = 276 eur

**Pezinok, dňa 09.05.2017**

	
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa