

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D193/2017/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	JUDr. Jana Britaňáková , vedúca služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Nadácia Milana Šimečku
Sídlo/Miesto podnikania:	Panenská 4, 811 03 Bratislava - Staré Mesto
v mene ktorého koná:	Martina Felix Maženská
IČO:	17314178
DIČ:	20200832022
Bankové spojenie:	1100 Tatra banka, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK68 1100 0000 0026 6175 2030
BIC/SWIFT:	TATRSKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I. Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Pamäť ako nástroj výchovy k postojom**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 11. apríla 2017 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **17 955** eur (slovom: sedemnásťtisíc deväťstopäťdesiatpäť eur) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Martina Felix Maženská“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č.

523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Metodickou príručkou pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V.

Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii,

bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krepaska@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: petra.popovicova@justice.sk, katarina.krepaska@justice.sk

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
Kancelária ministerky
Odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne

nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;
- (b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: JUDr. Jana Britaňáková
Funkcia: vedúca služobného úradu
Podpis:
Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Martina Felix Maženská
Funkcia: správca
Podpis:
Dátum: 12.05.2017

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D193/2017/13

Popis projektu

1. Názov projektu

Pamäť ako nástroj výchovy k postojom

2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (uvedte stručný popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava – max 600 znakov)

Naša organizácia od svojho vzniku považuje vzdelávacie projekty pre mládež za kľúčovú oblasť našej činnosti a počas jej existencie a fungovania sme uskutočnili množstvo aktivít zameraných na neformálne a formálne vzdelávanie mladých ľudí ako aj vzdelávanie odborných profesií. Dlhodobo realizujeme vzdelávacie projekty zamerané na tému pamäte a kritických historických období našej histórie. V minulosti sme realizovali projekty zamerané na meranie postojov potrieb pedagógov a študentov. V tomto projekte chceme v rámci jedného školského roku na 4 školách tieto 2 aktivity na seba nadviazať a prepojiť.

3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)

x Presadzovanie, podpora a ochrana ľudských práv a slobôd:

Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd a podpora aktívnej občianskej spoločnosti;

x Výchova a vzdelávanie detí a mládeže v oblasti ľudských práv a slobôd;

x Vzdelávanie a školenia v oblasti ľudských práv a slobôd;

Zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti poznania svojich práv a povinností;

Poradenská činnosť, monitorovacia činnosť a bezplatná právna pomoc v oblasti ľudských práv a slobôd;

x Analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;

Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;

x Zaoštaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok;

Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd.

Uvedte konkrétne prepojenie aktivít na účel výzvy

V projekte sa zameriavame na systematickú, intenzívnu a participatívnu spoluprácu s vybranými školami, zacielenú predovšetkým na pamäťové vzdelávanie. Aktivitami projektu chceme prispieť k zlepšeniu kvality výchovy a vzdelávania detí a mládeže (výstava Anny Frankovej, zisťovanie postojov) a vzdelávania pedagógov a pedagogičiek (online kurz, tréningy a semináre, podpora vlastných aktivít, poskytnutie akčných plánov) v oblasti ľudských práv a slobôd. Ďalšími z aktivít je tvorba metodických materiálov (akčných plánov) ako aj zaoštaranie existujúcich materiálov viažucich sa na tému pamäťového vzdelávania. Projekt priamo reflektuje vo všetkých aktivitách témy xenofóbie, antisemitizmu, diskriminácie a iné prejavy intolerancie. Výstava Anny Frankovej je netradičnou kultúro- vzdelávacou aktivitou neformálneho vzdelávania zaradenou do procesu formálneho

vzdelávania.

- x Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerance:

Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;

- x Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesionálnych skupín v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerance;
- x Kultúrne aktivity a spoločensko-vedné aktivity;
- x Aktivity na základe priorit vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerance;

Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva.

4. Cieľ projektu a identifikácia ľudsko-právneho problému v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):

Cieľom projektu je zvýšiť kvalitu pamäťového vzdelávania v slovenských školách a tým prispieť k predchádzaniu rôznych foriem xenofóbie, antisemitizmu, diskriminácie a ostatným prejavom intolerance.

Čiastkovými cieľmi sú:

- tvorba, úprava, a testovanie a zisťovania dopadov metodiky vzdelávania o holokauste;
- zvyšovanie kompetencií pedagógov v oblasti postojov a vzdelávania o holokauste.

Projektom reagujeme na súčasnú potrebu vzdelávania a výchovy k ľudským právam prostredníctvom reflektovania histórie a formovania postojov k aktuálnym udalostiam.

5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

- 1/ pohlavie,
- 2/ rod,
- 3/ vek,
- 4/ zdravotné postihnutie,
- 5/ sexuálna orientácia,
- 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,
- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/ jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uvedte aké

- x Verejnosť
Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

x Študenti, žiaci

x Pedagogické profesie

Právne profesie

x Mimovládne organizácie

x Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Našimi primárnymi cieľovými skupinami sú predovšetkým učitelia a učiteľky a študenti a študentky stredných škôl. Sekundárnymi cieľovými skupinami sú rodičia a širšia verejnosť. Do projektu budú priamo zapojené 3 školy, minimálne 18 pedagógov a 120 žiakov (2 triedy/ škola, 20 žiakov/ trieda). Nepriamo sa na aktivitách počas celého roka zúčastní viac ako 1 500 osôb (3 výstavy Anny F., priem. 500 návštevníkov).

6. Uveďte nástroje, ktoré použijete pri dosahovaní cieľa projektu (identifikujte inovatívnosť použitých nástrojov)

Vo výchove a vzdelávaní učitelia často nedisponujú nástrojmi, ktoré by im umožnili zisťovať dopad ich výchovného a vzdelávacieho pôsobenia. Rovnako nevieme posúdiť dopad nástrojov, ktoré školám ponúkame – výstavu Anny Frankovej a e-learningový kurz. Z tohto dôvodu sme sa snažili čo najviac diverzifikovať typy aktivít/ nástrojov, ktoré plánujeme v rámci projektu využiť:

1. Metodická podpora – tvorba akčných plánov výučby - zisťovacích a intervenčných aktivít
Na základe skúseností s vytvorením metodických materiálov týkajúcich sa multikultúrnej výchovy a globálneho vzdelávania chceme učiteľom poskytnúť aj nástroje v téme pamäťového vzdelávania. Aktivity, ktoré budú vytvárať metodici a metodičky (učitelia/učiteľky spolu s expertami/ expertkami venujúcimi sa zisťovaniu postojov), budú následne pilotované v jednotlivých školách. Takto budú môcť učitelia zisťovať dopad niektorých intervenčných aktivít a svojho pedagogického pôsobenia aj svojpomocne v rámci výučby - aktivity využívajú prvky a metódy neformálneho vzdelávania, čo baví aj študentov na hodinách.
2. Prieskum postojov - Zisťovanie postojov žiakov dotazníkovou formou a akčným výskumom
3. Dištančné vzdelávanie pre učiteľov - E-learningový kurz
E-learning je vo vzdelávaní učiteľov menej využívaný formát, pričom ponúka veľkú flexibilitu účastníkom ako aj vnáša inovatívnosť do vzdelávania v súčasnej virtuálnej dobe.
4. Peer to peer (rovesnícke) vzdelávanie – výstava Anny Frankovej
Rovesnícke vzdelávanie má napriek malej tradícii na Slovensku veľký dopad na účastníkov. Výklad, ktorý poskytujú priamo študenti zo školy, na ktorej sa výstava realizuje, viac približuje obsah pre návštevníkov, keďže je podávaný mládežníkmi (sprievodcami výstavou) mládežníkom (študentom - návštevníkom výstavy) o mládežníčke (Anne Frankovej).

5. Neformálne vzdelávanie – seminár pre pedagógov Z praxe máme skúsenosť, že najviac oceňovaným prístupom vo vzdelávaní pedagógov býva práve neformálne vzdelávanie a jeho formy a metódy. Z tohto dôvodu sa snažíme čo najviac participatívne, zážitkovo a workshopovo poňať tréningy, ktoré pre učiteľov realizujeme.
7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať) Miesto (región) realizácie projektu: Bratislava, celé Slovensko Termín realizácie projektu od: 1.5.2017 do 30.06.2018. Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov) Projekt bude koordinovaný z Bratislavy, hlavným miestom realizácie budú však samotné školy. Predpokladáme školy z regiónov, kde je trend radikalizácie a nárast extrémizmu mládeže najpravdepodobnejší. Projekt sa realizuje aj po ukončení termínu realizácie projektu financovaného z prostriedkov MS z dôvodu potreby ročného cyklu vzdelávania k postojom a bude financovaný z iných zdrojov.
8. Udržateľnosť projektu (stručne popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.) Hlavnou prednosťou projektu je jeho kontinuitnosť - projekt pokračuje aj v druhom polroku školského roka 2017/2018, projekt budeme po ukončení financovania projektu z dotácie MS SR financovať z iných a vlastných zdrojov. Získané zručnosti však pedagógovia budú môcť využiť aj v ďalšom pedagogickom pôsobení, čím sa stanú multiplikátormi výsledkov projektu. Aktivity budú takisto voľne dostupné v online prostredí nielen pre zapojené školy, čím sa potenciálne rozširuje okruh škôl profitujúcich z výsledkov projektu. Zároveň ho vnímame ako pilotný projekt a máme ambíciu na základe zistení a úspešnosti v ňom pokračovať aj v ďalších rokoch. Predpokladáme možnosť spolupráce s viacerými školami ako aj špecializáciu sa na ďalšie témy pamäťového vzdelávania.
9. Indikátory hodnotenia úspešnosti projektu (definujte indikátory hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov): Do projektu budú zapojené minimálne 4 školy, vyškolíme aspoň 24 pedagógov, projekt bude mať dopad minimálne na 500 študentov, bude vytvorených 8 aktivít, uskutočníme aspoň 1 výstavu Anny Frankovej.
10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP Aktivita 1: Akčný plán výučby/ Bratislava/ máj – august/ 2017/ metodický materiál pre školy V prípravnej fáze projektu pred ročným vzdelávacím cyklom v školách zverejníme výzvu pre pedagógov na vytvorenie akčných plánov výučby zahŕňajúcich zisťovacie a/alebo intervenčné aktivity. Výstupom aktivity budú 3 akčné plány výučby zahŕňajúce návrhy vyučovacích hodín spolu s aktivitami, ktoré bude možné na hodinách použiť (minimálne 8 aktivít). Akčné plány budú zahŕňať tak existujúce ako aj nové návrhy aktivít, prípadne ich inovatívne spracovanie. Materiály budú použité na úvodných tréningoch pre pedagógov a budú dostupné online.

Aktivita 2: Úvodné zisťovanie postojov študentov/ projektové školy/ september 2017/ prieskum postojov

Z dôvodu potreby nastavenia tréningov pre pedagógov a zároveň možnosti sledovania zmien v postojovej oblasti študentov a študentiek počas trvania projektu (september 2017 – jún 2018) zrealizujeme na každej škole zisťovanie postojov vo vybraných triedach. Zistenia použijeme v ďalších aktivitách. Porovnanie úvodného a záverečného prieskumu postojov umožní zistiť dopad poskytnutých aktivít školám (výstava Anny Frankovej) ako aj vlastných aktivít učiteľov a celej školy počas školského roka. Z dôvodu relevancie porovnania budeme pracovať pri zisťovaní postojov aj s kontrolnými skupinami (triedami) v rámci školy ako aj s triedou/ triedami, ktoré nebudú zapojené do projektu.

Aktivita 3: Tréning pedagógov/ jednotlivé školy/ september 2017/ vyškolení pedagógovia

Na jednodňovom tréningu pre pedagógov, ktorý uskutočníme na jednotlivých školách v priebehu septembra 2017, poskytneme učiteľom a učiteľkám metodické materiály (výstup aktivity 1), ktoré budú počas roka pilotovať, predstavíme im e-learningový kurz a výstavu Anny Frankovej ako aj nadviažeme na výstupy aktivity 2. Témou tréningov bude pamäťové vzdelávanie so špeciálnym zameraním na vzdelávanie o holokauste. Výstupom aktivity bude vyškolených 18 pedagógov.

Aktivita 4: Online kurz Vzdelávanie o holokauste ako nástroj výchovy k postojom/ október 2017 - apríl 2018/ pedagógovia so zvýšenými kompetenciami v oblasti postojov a vzdelávania o holokauste

Naša organizácia realizovala 3 ročníky projektu online kurzu o vzdelávaní o holokauste, ktorý je určený pedagógom stredných a základných škôl na Slovensku. Ide o ďalší krok v rozvíjaní inovatívnych postupov a metód vo vzdelávaní o holokauste. Cieľom kurzu je do istej miery nahradiť nedostatok vzdelávacích materiálov, ktoré by boli pedagógom k dispozícii v rámci ich ďalšieho profesionálneho a odborného rastu, dopĺňať informácie a rozvíjať zručnosti pedagógov, podporiť a motivovať pedagógov v používaní nových atraktívnych metód, postupov a aktivít vo vzdelávaní o holokauste na Slovensku.

Kurz budeme realizovať v niekoľkých krokoch:

- a) výzva pre učiteľov na prihlásenie sa do kurzu (september 2017)
- c) úvodný seminár – 3-dňové stretnutie účastníkov a lektorov s cieľom predstaviť scenár kurzu, jeho jednotlivé fázy, témy, spôsob hodnotenia ako aj online prostredie, v ktorom samotný kurz bude prebiehať (október 2017)
- d) e-learning – bude pozostávať z 8 lekcí, ktoré budú kombinovať teoretické poznatky s ich praktickým využitím vo vyučovacom procese, budú zahŕňať individuálnu ako aj skupinovú prácu, prácu so svedectvami, archívnymi dokumentmi, projektové plánovanie; kurz budeme realizovať na platforme Moodle a viesť ho budú traja odborní garanti (október 2017 – apríl 2018)
- e) záverečný seminár (apríl 2018)- je dôležitý z pohľadu účastníkov ako aj lektorov s cieľom vyhodnotiť prácu účastníkov, systematizovať získané poznatky a zručnosti a celkovo ich zhrnúť pre ďalšie ich použitie vo vyučovacom procese, prezentácia vzdelávacieho plánu na využitie a implementáciu získaných poznatkov a zručností v rámci ich vzdelávania na škole; účasť na záverečnom seminári a prezentovanie záverečnej práce bude jedným z predpokladov absolvovania kurzu a získania kreditov; toto stretnutie slúži aj na evaluáciu a námety na zlepšenie organizácie a obsahu kurzu v budúcnosti

Výstup:

- 4. ročník špecializovaného online kurzu zameraného na vzdelávanie o holokauste na Slovensku
- skupina 20 pedagógov, ktorí absolvujú kurz a budú pripravení a schopní využiť získané poznatky a vedomosti vo vyučovacom procese

Aktivita 5: Výstava Anna Franková – Odkaz dejín dnešku/ jednotlivé školy/ september 2017 – máj 2018/ účastníci výstavy

Putovná výstava Anna Franková – Odkaz dejín dnešku na 30 výstavných paneloch približuje pomocou autentických fotografií a osobných denníkových výpovedí životný osud mladého židovského dievčaťa a jej rodiny, ako aj osudy a výpovede iných ľudí, ktorí boli alebo v súčasnosti sú obeťami nejakej formy diskriminácie. Podstatou projektu je iniciovať záujem o históriu holokaustu z pohľadu prežívania „obyčajných“ ľudí – obetí, a zároveň poukázať, že aj keď v každej spoločnosti existujú rozdiely medzi ľuďmi (sociálne, kultúrne, etnické, náboženské či politické), všetci ľudia sú si rovnocenní. Výstava je založená na koncepte rovesníckeho vzdelávania. Študenti, vyškolení počas trojdňového workshopu, sa stávajú sprievodcami po výstave pre svojich rovesníkov. Účastníci sú konfrontovaní s rôznymi spôsobmi myslenia a učia sa v diskusii nielen prezentovať svoje myšlienky na dianie okolo seba, ale aj korigovať vlastné názory a spoločne hľadať spôsoby ako redukovať existujúce predsudky.

Súčasťou hostovania na konkrétnej škole je úvodný workshop, otvorenie výstavy a sprevádzanie spolužiakov a iných záujemcov výstavou počas 2 až 4 týždňov.

Cieľom 2-dňového workshopu je pripraviť skupinu 16-18 študentov po odbornej, obsahovej a formálnej stránke na sprevádzanie. Program workshopu je nasledovný:

- Dokumentárny film Krátky život Anny Frankovej
- Ciele, koncepcia výstavy, obsah výstavy, predsudky
- Metodika, komunikácia, problematické situácie pri sprevádzaní
- Podrobný výklad obsahu celej výstavy
- Holokaust na Slovensku: videosvedectvá tých, ktorí prežili holokaust

Termín: september 2017 – máj 2018 (tento projekt realizujeme od roku 2005 kontinuálne, čo je najdlhšie obdobie realizácie výstavy mimo Holandska)

Výstup:

- Skupina 16 – 18 vyškolených študentov - sprievodcov na každej škole
- Predpokladaný počet návštevníkov na jednej škole je v priemere 500

Aktivita 6: Samostatné aktivity škôl/ jednotlivé školy/ október 2017 – máj 2018/ 6 aktivít týkajúcich sa pamäťového vzdelávania

Počas projektu zameraného na postoje študentov na tému holokaustu budú realizovať samostatné aktivity aj pedagógovia, ktorí sa projektu zúčastnia. Budú mať možnosť využiť aj získané poznatky a zručnosti z úvodného tréningu, ktorý budeme realizovať na začiatku školského roku. V priebehu nasledujúcich mesiacov pedagógovia pripravujú a zrealizujú samostatné aktivity podľa svojho výberu, ktoré budú korešpondovať so zameraním projektu ako aj s ich výučbovými plánmi. V tomto období budeme pedagógom poskytovať metodický servis a priebežné konzultácie.

Aktivita 6: Priebežný seminár na zdieľanie skúseností/ [miesto bude upresnené]/ december 2017/ vyškolení pedagógovia

Priebežný seminár v rámci projektu bude určený predovšetkým na zdieľanie skúseností. Na seminár budú pozvaní tak externí (z ďalších škôl) ako aj aktívne zapojení pedagógovia a takisto ďalší účastníci e-learningového kurzu. Seminár bude dvojdnový (1,5 dňa).

Aktivita 7: Záverečné zisťovanie postojov študentov/ projektové školy/ jún 2018/ prieskum postojov

Záverečné zisťovanie postojov nám umožní vyhodnotenie, či v postojovej oblasti vo vzdelávaní o holokauste nastal posun. Výsledky budú porovnané s úvodným zisťovaním a vyhodnotené

vzhľadom na výsledky kontrolných skupín. Na základe vyhodnotenia ročného cyklu budeme môcť overiť dopady aktivít realizovaných počas projektu, vyhodnotiť ich úspešnosť a uviesť odporúčania pre zapojené školy.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (uvedte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	úspešnosť	zapojenie(počet osôb)
Anna Franková – Odkaz dejín dnešku	2005-2017	úspešný: Projekt putovnej výstavy Anna Franková – Odkaz dejín dnešku kontinuálne realizujeme od roku 2005 a v súčasnosti prebieha jeho 12. ročník. Za toto obdobie sme ho predstavili na vyše 60 školách.	60 škôl, vyškolených takmer 1000 študentov ako lektori/sprievodcovia
Online kurz Vzdelávanie o holokauste ako nástroj výchovy k postojom	2014-2017	úspešný: Od roku 2014 sme realizovali tri ročníky online kurzu Holokaust ako nástroj výchovy	49 účastníkov počas 3 rokov trvania kurzu

		k postojom . Z reakcií účastníko v môžeme skonštat ovať, že kurz bol úspešný a pre účastníko v veľmi prínosný. Odrážalo sa to aj v citeľne zvýšeno m záujme o kurz. Pri hodnote ní kurzu nám účastníci ponúkli námet na vylepšeni a, ktoré sme sa snažili zapracov ať do ďalších ročníkov online kurzu.	
Študenti po stopách totality	2014-2015	úspešný: V roku 2015 sme úspešne ukončili dvojročn ý projekt Študenti po stopách totality. Cieľom tohto projektu	69 študentov

		bolo zapojiť mladých ľudí - študentov do poznávania a dokumentovania udalostí obdobia komunizmu a normalizácie. Zároveň bolo naším cieľom poskytnúť študentom možnosť prezentovať výsledky svojho výskumu verejnosti, ako aj študentom ostatných škôl v rámci rovesníckeho vzdelávania. Výber škôl bol rozmanitý, či už z geografického alebo odborného hľadiska a projektu	
--	--	--	--

		sa zúčastnili gymnáziá , obchodné akadémie rovnako ako aj stredné odborné školy, od Bratislavy až po Sobrance .	
Kvalita alebo Kvantita? Zisťovanie postojov žiakov	2013-2016	úspešný: Vytvorená príručka zisťovacích aktivít, spolupráca so školami, mimovládnymi organizáciami. Zrealizovaný ročný cyklus pilotného zisťovania a postojov v MKV a GV,	viac ako 1000 študentov, 14 škôl, 3 vysoké školy, 8 vysokoškolskí pedagógovia

		é prípadov é štúdie učiteliek a učiteľov, semináre na základných a stredných školách, práca s celou školou (2 zapojené školy), práca s vysokými školami (UMB v BB) - kurzy pre študentov v aj pedagógov.	
--	--	---	--

12.Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

O jednotlivých aktivitách budeme informovať na našej webstránke a na facebookovej stránke organizácie ako aj na učiteľských portáloch či FB stránkach, ktoré sa venujú učiteľom. Materiály, ktoré budú použité a vytvorené počas trvania projektu, budú zverejnené online. V súvislosti s výstavou Anna Franková – Odkaz dejín dnešku pozývajú jednotlivé školy na otvorenie výstavy aj miestne médiá, ktoré následne zverejňujú tlačové alebo televízne výstupy.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 12.05.2017

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D193/2017/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Pamäť ako nástroj výchovy k postojom					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	vedúci výskumnej skupiny	práca/1 hodina	10	300	3 000
	asistent projektového manažéra/koordinátora	práca/1 hodina	8	150	1 200
	účtovník/účtovníčka	práca/1 hodina	10	80	800
	výskumník/výskumníčka	práca/1 hodina	15	120	1 800
	autor/autorka	práca/1 hodina	15	100	1 500
	lektor	práca/1 vystúpenie	150	7	1 050
	iné (špecifikovať) lektor e- learningoveho kurzu	práca/1 dielo	300	2	600
	prednášateľ	práca/1 vystúpenie	30	6	180
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) autobus, vlak	cestovný lístok	15	55	825
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	náklady na realizáciu výstavy	výstava	500	1	500
	materiál pre aktivity	aktivita	100	5	500
	prenájom miestnosti	deň	150	3	450
	nákup literatúry pre školy	škola	250	3	750
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	prenájom kancelárie	mesiac	100	8	800
5.	iné oprávnené výdavky				
	ubytovanie	osobonoc	30	70	2 100
	strava, občerstvenie	osobonoc	20	95	1 900
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	17 955
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	prenájom kancelárie	X	x	x	800
	lektor	X	x	x	150
	SPOLU	X	x	x	950
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	950
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	18 905

Bratislava - Staré Mesto, dňa 12.05.2017

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

Komentár sme zostavili na základe našich doterajších skúseností s podobnými aktivitami. V samotnom rozpočte sme sa snažili pomenovať jednotlivé položky, čo najkonkrétnejšie, aby sa dala posúdiť ich primeranosť a odôvodnenosť. Jednotlivé jednotkové ceny sú určené ako priemerné. V niektorých prípadoch môžu byť vyššie, v iných nižšie (napr. cestovné).

1. Osobné výdavky

Projektový manažér

- zodpovedný za priebeh projektu, koordinovanie jednotlivých aktivít, osôb zapojených do projektu, spoluprácu pri organizácii tréningov, monitorovacie cesty. Celková príprava, realizácia, vyhodnotenie projektu a záverečná správa. 10 EUR/ hodina, 300 hodín - spolu 3000 EUR.

Projektový asistent

Pripravuje podklady projektovému manažérovi, vybavuje logistiku a organizačné záležitosti. 8 EUR/ hodina, 150 hodín, 1200 EUR.

Účtovníčka

Pripravuje finančné podklady, vyúčtovanie nákladov a záverečnú finančnú správu. 10 EUR/ hodina, 80 hodín, 800 EUR.

Lektor

Lektori budú na 3 tréningoch pre školy, úvodnom seminári e-learningového kurzu, priebežnom seminári projektu a úvodných seminároch pre študentov v rámci výstav Anny Frankovej. 7 vystúpení, 150 EUR vystúpenie.

Prednášateľ

Hostia, ktorých si pozvú školy v rámci organizovania vlastných aktivít. 6 aktivít škôl, v priemere 1 hosť, 30 EUR/ vystúpenie.

Výskumník/čka

Experti zodpovední za dizajnovanie, zrealizovanie a vyhodnotenie zisťovania postojov na školách. 15 EUR/hodina, 120 hodín.

Autor/ka

Učitelia a učiteľky, experti zodpovední za vytvorenie aktivít pre školy a akčné plány. 15 EUR/ hodina, 100 hodín.

Lektor e-learningového kurzu

Experti zodpovední za prípravu 2 lekcí online kurzu (do decembra 2017). 300 EUR/ dielo, 2 lekcie.

2. Cestovné výdavky

Cestovné pre účastníkov tréningov a seminárov, (18 osôb v priemere, úvodný a priebežný seminár); 19 ciest projektového manažéra (tréningy, monitorovacie cesty, semináre). 15 EUR/ spätočná cesta, 55 ciest.

3. Výdavky na tovary a služby súvisiace s projektom

Materiál na aktivity

Okrem klasického kancelárskeho materiálu aj materiál pre školy na realizáciu aktivít. V priemere 100 EUR/aktivity, 5 aktivít.

Nákup literatúry

Literatúra určená pre školy z oblasti pamäťového vzdelávania. 250 EUR/škola.

Prenájom miestnosti

Miestnosti potrebné na realizáciu tréningov a seminárov. 150 EUR/ deň, 3 dni.

4. Administratívne výdavky

Prenájom kancelárie

Náklady na prenájom kancelárie počas trvania projektu (máj - december 2017). 100 EUR/ mesiac (Alikvótna čiastka celkových nákladov organizácie), 8 mesiacov.

5. Iné oprávnené výdavky

Ubytovanie

Pri výpočte sme vychádzali z jednotkovej sumy 30 EUR/noc. V priemere 70 osobonocí (semináre, tréningy - 54 a monitorovacie cesty a iné cesty projektového manažéra - 16).

Strava

Vychádzali sme z jednotkovej sumy 20 EUR/deň. V priemere osobodní (18 zapojených pedagógov: tréningy, úvodný a priebežný seminár online kurzu; spolu 72 osobodní; plus diéty projektového manažéra - 16 ciest a strava lektorov - 7 osobodní).

Vlastné zdroje

Z vlastných zdrojov uhradíme náklady na prenájom kancelárie a náklady na lektora.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 12.05.2017

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa