

Zmluva na vykonávanie čistiacich a upratovacích služieb (podľa § 261 a nasl. Obchodného zákonníka)

Článok I. Zmluvné strany

- 1.1. Objednávateľ:** **Okresný súd Kežmarok**
Ul. Trhovište č. 16,060 01 Kežmarok
zastúpený: JUDr. Erika Borovská, predsedníčka okresného súdu
IČO: 355 358 81
DIČ: 202 095 3627
č.ú.:
Bankové spojenie:
- 1.2. Dodávateľ:** **SPIŠ CLEAN s.r.o.**
Strojnícka 2674/3, 052 01 Spišská Nová Ves
zastúpený: Ľubomír Hlatký, konateľ
IČO: 507 784 63
DIČ: 212 046 9098
č.ú.:

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1.** Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v objekte: budova Okresného súdu Kežmarok, Ul. Trhovište č.16, 060 01 Kežmarok vrátane dodržiavania kľúčového režimu – uzamykanie upratovaných miestností, vchodových dverí a elektrickej brány na parkovisko súdu a zakódovania objektu a tiež denná kontrola zatvárania okien v upratovaných priestoroch objednávateľa (ďalej len predmet zmluvy).
- 2.2.** Špecifikácia, rozsah a harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb dodávateľom pre objednávateľa je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.3.** Upratovacie a čistiace služby v zmysle Prílohy č. 1 dodávateľ vykonáva len v pracovných dňoch v čase od 15:00 do 19:00 hod. Zmena tohto času je možná len po dohode oboch zmluvných strán.

Článok III. Cena a platobné podmienky

- 3.1.** Cena za vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v špecifikácii, rozsahu a harmonogramu služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len zmluvná cena) je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 87/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2.** Zmluvná cena za práce v zmysle Prílohy č. 1 za jeden kalendárny mesiac je vo výške:

Cena za upratovacie a čistiace služby bez DPH: 970,- EUR

DPH 20% : 194,- EUR

Cena za upratovacie a čistiace služby vrátane DPH: **1.164,- EUR**

3.3. Zmluvná cena je uvedená ako maximálna a sú v nej zahrnuté všetky a akékoľvek náklady dodávateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov dodávateľa podľa tejto zmluvy (napr. náklady na čistiace prístroje, čistiaci materiál, vrecká do smetných košov, materiál v zmysle bodu 4.9 zmluvy, pracovné odevy a pracovné pomôcky, mzdy a odvody zamestnancov dodávateľa a iné jeho náklady).

3.4. Cenu bude možné upraviť v prípade nepredvídaných upratovacích a čistiacich služieb nad rámec zmluvy, ak objednávateľ bude mať požiadavku na zmenu rozsahu služieb (napr. práce po maľovaní, po rekonštrukčných, stavebných prácach, po odstraňovaní havarijnej situácie a pod.). Potreba a rozsah takejto služby bude zaznamenaná v písomnom zápise podpísaným oboma zmluvnými stranami. Tento zápis bude podkladom pre dodávateľa pre vypracovanie cenovej ponuky, v prípade jej odsúhlasenia objednávateľ vypracuje objednávku na dodanie tu uvedenej služby. Cena za takéto nepredvídané služby sa započítava do celkovej sumy limitu 20.000,- EUR bez DPH (24.000,- EUR s DPH) v zmysle bodu 6.1. zmluvy.

3.5. Úhrada zmluvnej ceny sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry za práce vykonané za uplynulý predchádzajúci mesiac, ktorú vystavuje dodávateľ. Faktúra musí v prílohe obsahovať rozpis služieb dodaných za fakturované obdobie. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu, v opačnom prípade ju objednávateľ nie je povinný uhradiť, ani mu neplynie lehota splatnosti. Splatnosť faktúry je 15 dní od jej doručenia objednávateľovi. Úhrada faktúry sa uskutočňuje bezhotovostným platobným stykom na účet dodávateľa. Platobná povinnosť sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z bankového účtu objednávateľa poukázaná platba dodávateľovi. Objávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

Článok IV.

Povinnosti zmluvných strán

4.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby odborne, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, s odskúšanými prostriedkami, prístrojmi a metódami, vykonávať ich plánovite podľa Prílohy č. 1.

4.2. Dodávateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú žiadnym spôsobom nad rozsah vykonávania predmetu zmluvy manipulovať s majetkom objednávateľa, vybavením objektu (napr. počítače, tlačiarne, faxy, scanery, telefóny a pod.) a tiež, že sa nebudú oboznamovať s písomnosťami nachádzajúcimi sa v mieste vykonávania predmetu zmluvy. V tejto súvislosti dodávateľ zabezpečí poučenie svojich zamestnancov zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone práce u objednávateľa a splní si voči svojim zamestnancom aj ostatné povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona o ochrane osobných údajov. Dodávateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný nábytok, v ktorom sa nachádzajú písomnosti objednávateľa. Dodávateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú odnášať z budovy súdu kľúče, ktoré im boli objednávateľom zverené a ktoré slúžia na vstup do upratovaných priestorov, okrem kľúčov potrebných pre zamknutie budovy súdu a pre vstup do miestností vyhradených pre upratovačky (viď bod 4.12). Dodávateľ ručí za to, že po 16:00 hod, kedy budovu zamyká príslušník ZVJS, jeho zamestnanci neumožnia vstup do objektu iným osobám, ako sú zamestnanci objednávateľa alebo dodávateľa. Porušenie tu uvedených povinností sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.

4.3. Dodávateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie svojich zamestnancov v oblasti BOZP a PO, ochrany osobných údajov, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.

- 4.4.** Dodávateľ bude zabezpečovať predmet zmluvy vlastnými čistiacimi zariadeniami, pracovnými pomôckami a vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.
- 4.5.** Dodávateľ alebo jeho zamestnanci sú povinní oznámiť objednávateľovi všetky zistené závady, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení alebo aj iné skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa, spozorovaných počas výkonu prác a to podľa povahy spozorovanej závady, nedostatku, škody buď bezodkladne, najneskôr do 24 hodín.
- 4.6.** Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené na majetku objednávateľa a je povinný mať uzatvorené platné poistenie o zodpovednosti za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní predmetu tejto zmluvy. Výška poistného krytia je najmenej 50.000,- EUR. Poistnú zmluvu musí mať objednávateľ uzavretú najmenej počas platnosti tejto zmluvy a jej originál predkladá objednávateľovi pri podpise tejto zmluvy, o čom objednávateľ vyhotoví na ním zhotovenú fotokópiu úradný záznam. Fotokópiu poistnej zmluvy tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. V prípade, ak pri podpise tejto zmluvy nebude predložený originál tu zadefinovanej poistnej zmluvy, považuje sa to za podstatné porušenie tejto zmluvy, čo zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od zmluvy, resp. jej neuzavretie.
- 4.7.** Dodávateľ je povinný najmenej 1x mesačne vykonať kontrolu kvality práce svojich zamestnancov a o výsledku tejto kontroly informovať objednávateľa.
- 4.8.** Dodávateľ je povinný informovať vopred objednávateľa o prácach, ktoré sa vykonávajú sporadicky, napr. jeden alebo dvakrát ročne (napr. umývanie okien, tepovanie), pokiaľ termín týchto prác nebol vopred dohodnutý.
- 4.9.** Dodávateľ bude na svoje náklady zabezpečovať a podľa potreby dopĺňať do sociálnych zariadení: osviežovače vzduchu, dezinfekčné prostriedky do WC mís a pisoárov a do všetkých odpadkových košov vrecká na odpad.
- 4.10.** Dodávateľ pri odchode jeho zamestnancov po skončení prác v objekte objednávateľa zodpovedá za vypnutie svetelných zdrojov elektriny, za uzatvorenie vodovodných kohútikov, za zatvorenie okien v celom objekte, za uzamknutie budovy, za uzatvorenie elektrickej brány na parkovisko a tiež za riadne zabezpečenie ochrany budovy zadaním bezpečnostného kódu v zabezpečovacom systéme objednávateľa za podmienky, že sa v budove nenachádza iná osoba, ktorá sa prihlasuje pod bezpečnostným kódom slúžiacim k ochrane objektu.
- 4.11.** Dodávateľ nahlási objednávateľovi mená a priezviská zamestnancov, ktorí poskytujú v jeho mene predmet zmluvy.
- 4.12.** Objednávateľ zabezpečí pre zamestnancov dodávateľa priestory na uskladnenie čistiacich mechanizmov a prostriedkov a na prezliekanie týchto zamestnancov.
- 4.13.** Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi priestor na likvidáciu, resp. sústredovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy.
- 4.14.** Objednávateľ na plnenie predmetu tejto zmluvy poskytuje dodávateľovi vodu a elektrickú energiu objednávateľa; táto skutočnosť je zakalkulovaná v cene za poskytnutie služby.
- 4.15.** Objednávateľ o spôsobe používania zabezpečovacieho systému poučí dodávateľa pri podpise tejto zmluvy, o čom sa vyhotoví úradný záznam podpísaný oboma zmluvnými stranami, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy. Následne táto poučovacia povinnosť vo vzťahu k osobám, ktoré budú pre dodávateľa vykonávať upratovacie a čistiace práce v objekte objednávateľa, prechádza na dodávateľa. V prípade, ak nesprávnym používaním alebo nepoužitím zabezpečovacieho systému zo strany dodávateľa vznikne objednávateľovi škoda, je dodávateľ povinný túto škodu objednávateľovi bezodkladne uhradiť. Objednávateľ poskytne dodávateľovi kľúče od hlavného vchodu a vchodu do dvora, kľúče od jednotlivých upratovacích priestorov, diaľkový ovládač na používanie elektrického systému ovládania brány na parkovisko súdu a poskytne jeho zamestnancom neprenosný bezpečnostný kód na elektronické zabezpečenie ochrany budovy. Za ich stratu, zneužitie a prípadne dôsledky zodpovedá dodávateľ. Všetky kľúče od upratovaných priestorov a diaľkový ovládač, ktoré písomne prevzal dodávateľ, budú zamestnanci dodávateľa ponechávať v objednávateľom poskytnutej uzamykateľnej miestnosti (vid' bod 4.12.).

4.16. Osoba určená dodávateľom, ktorá ho v predmete tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupuje a ktorá zodpovedá za kvalitu poskytovaných služieb je: Ľubomír Hlatký, mobil e-mail

4.17. Osoba určená objednávateľom, ktorá je oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy a ktorá zabezpečuje kontakt s dodávateľom je: Alena Zavacká, e-mail:

Článok V. Záruky a reklamácia predmetu plnenia

5.1. V prípade, ak upratovacie a čistiace služby nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ bezodkladne písomne (elektronicky e-mailom) oznámi dodávateľovi nedostatky a dodávateľ sa zaväzuje ich odstrániť do 24 hodín od prijatia reklamácie.

5.2. O spôsobe vybavenia reklamácie dodávateľ písomne (elektronicky e-mailom) vyrozumie objednávateľa, akým spôsobom a v akej lehote sa vysporiada s pripomienkami objednávateľa v zmysle predchádzajúceho bodu.

5.3. V prípade, ak objednávateľ neakceptuje dodávateľom navrhovaný spôsob alebo lehotu vybavenia reklamácie, túto skutočnosť dodávateľovi bezodkladne oznámi písomne (elektronicky e-mailom), čím sa reklamácia považuje za nevybavenú. Následne sa zmluvné strany zaväzujú viesť rokovanie za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie. Ak k dohode nedospejú v lehote do 7 dní odo dňa zahájenia rokovania, môže ktorákoľvek zo zmluvných strán ukončiť zmluvu výpoveďou podľa bodu 6.2. zmluvy.

5.4. V prípade riadneho neplnenia predmetu zmluvy, za čo sa považujú aj 3 reklamácie v zmysle bodu 5.1., má objednávateľ právo zmluvu vypovedať v zmysle bodu 6.2. zmluvy, pričom jeho nárok na náhradu škody spôsobenej dodávateľom tým nie je dotknutý.

Článok VI. Trvanie zmluvy

6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.06.2017 do 31.10.2018 alebo do dosiahnutia cenového limitu 20.000,- EUR bez DPH (24.000,- EUR s DPH) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6.2. Zmluvu možno ukončiť aj dohodou zmluvných strán a to kedykoľvek počas trvania zmluvy alebo výpoveďou jednej zo zmluvných strán z dôvodov:

a/ nastania skutočností uvedených v bode 5.3. a 5.4. zmluvy,

b/ opakované neuhradenie faktúr v lehote splatnosti v prípade, ak objednávateľ opakovane nedodržel ani dohodnutú lehotu odkladu splatnosti.

Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom od doručenia výpovede.

6.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať zmluvu aj bez udania dôvodu v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.

6.4. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

a/ bol na dodávateľa vyhlásený konkurz, došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku, súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku,

b/ dodávateľ vstúpil do likvidácie,

c/ ak na túto možnosť odkazuje zmluva v iných svojich ustanoveniach.

6.5. V prípade odstúpenia od zmluvy zmluvné strany berú na vedomie, že odstúpením od zmluvy sa táto zmluva zrušuje odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.06.2017 pri jej súčasnom zverejnení v CRZ najneskôr deň pred stanoveným dňom jej účinnosti.

7.2. Ostatné podmienky neuvedené v tejto zmluve sa riadia Obchodným zákonníkom.

7.3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania zmluvy i po jej skončení povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.

7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce významné skutočnosti (najmä výpoveď, odstúpenie, výzva na zaplatenie) si budú doručovať poštou formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto zmluve ustanovené inak. Za deň doručenia sa považuje aj deň odopretia prevzatia zásielky. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v odbernej lehote sa za deň doručenia zásielky považuje tretí pracovný deň odo dňa vrátenia nevyzdvihnutej zásielky odosielateľovi.

7.4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

7.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, že zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

Príloha č.1: Špecifikácia, rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich služieb ako neoddeliteľná súčasť tejto zmluvy.

Príloha č. 2: Fotokópia poistnej zmluvy

Príloha č. 3: Poučenie dodávateľa o spôsobe používania elektronického zabezpečovacieho systému.

Kežmarok, 23.05. 2017

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

Ľubomír Hlatký
konateľ

JUDr. Erika Borovská
predsedníčka okresného súdu

Príloha č.1

k zmluve na vykonávanie čistiacich a upratovacích služieb zo dňa 23.05.2017

Špecifikácia, rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich služieb

Upratovacie a čistiace práce sa budú vykonávať v budove Okresného súdu Kežmarok na Ul. Trhovište č.16 v rozsahu: chodby (PVC): 592,44 m², schodištia (dlažba): 41,18 m², pojednávacie miestnosti vrátane poradných miestností a toaliet (kombinácia koberec a PVC): 319,19 m², kancelárske priestory (koberec) 678,83 m², kancelárske priestory (PVC) 58,16 m², archív (PVC) 91,13 m², apartmán (koberec) 76,02 m², zasadačka (PVC) 64,38 m², toalety (PVC) 97,25 m², toaliet 22 ks, umývadiel 18 ks, pisoáre 6 ks.

Sociálne priestory:

Denne	- umytie podláh, umývadiel, pisoárov, záchodových mís dezinfekčným prostriedkom - vysýpanie odpadkových košov
1 x týždenne	- umytie zrkadiel - umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia
1 x mesačne	- umytie obkladačiek
2x ročne	- umytie okien a svietidiel na stenách

Chodby:

Denne	- umytie podláh - vysýpanie odpadkových košov
1 x týždenne	- umytie predných a zadných vstupných dverí (najmä sklenené výplne podľa potreby častejšie alebo pokynov objednávateľa) - umytie lavíc dezinfekčným prostriedkom - umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia - utretie parapetných dosiek
1x mesačne	- umytie interiérových spojovacích dverí, umytie všetkých ostatných interiérových plastových dvier, plôch a ich sklenených výplní (najmä sklenené výplne podľa potreby častejšie alebo pokynov objednávateľa)
2 x ročne	- umytie okien a svietidiel na stenách

Schodištia:

- Denne - umytie schodísk
- 1x týždenne - umytie mádiel zábradlí a ich dezinfekcia
- Podľa potreby: - umytie konštrukcii zábradlí, najmenej 2x do roka

Pojednávacie miestnosti s príslušenstvom (poradné miestnosti a toalety):

- Denne - umytie podláh
- vysýpanie odpadkových košov
- umytie toaliet

(v prípade, ak sa v daný deň v pojednávacej miestnosti nepojednávalo, nie je potrebné tieto úkony vykonať; v prípade, ak sa nepojednáva viac dní za sebou, je možné dohodnúť s objednávateľom inú periodicitu týchto úkonov – najmenej 1x týždenne)

- 1 x týždenne - utretie pojednávacích pultov, nábytku, zariadenia a parapetných dosiek
- umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia
- vysávanie kobercových podláh; resp. podľa potreby priebežné čistenie mechanickou metlou alebo iným spôsobom odstránenie viditeľných nečistôt
- 2 x ročne - umytie okien a svietidiel na stenách
- 1x ročne - umytie stropných visiacich svietidiel, vždy za súčinnosti pracovníka súdu; presný termín dohodne dodávateľ s objednávateľom vopred

Kancelárske miestnosti:

- Denne - vysýpanie odpadkových košov
- umytie podláh (PVC)
- utretie stolov
- 1x týždenne - vysávanie kobercových podláh; resp. podľa potreby priebežné čistenie mechanickou metlou alebo iným spôsobom odstránenie viditeľných nečistôt
- utretie nábytku
- utretie parapetných dosiek
- umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia
- 2 x ročne - umytie okien a svietidiel na stenách

Kuchynky:

Denne vysýpanie odpadkových košov, umytie podláh

1x týždenne utretie nábytku, zariadenia (mikrovlna, varná konvica, chladnička), parapetných dosiek, umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia

4x ročne rozmrazenie a umytie chladničiek; presný termín dohodne dodávateľ s objednávateľom vopred

Priestor za spojovacími dverami na prízemí:

1x týždenne (resp. podľa potreby alebo pokynov objednávateľa) umytie podláh, utretie nábytku, zariadenia, parapetných dosiek, vysýpanie odpadkových košov

2 x ročne - umytie okien, dverí, zárubní a svietidiel na stenách

Archív, skladové priestory:

4 x ročne - umytie podláh
- utretie dverí a zárubní
- umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia
- vysýpanie odpadkových košov (resp. podľa potreby alebo pokynov objednávateľa)

2 x ročne - umytie okien a svietidiel na stenách

Termín týchto prác vždy dohodne dodávateľ s objednávateľom vopred; tieto práce sa budú vykonávať vždy len za prítomnosti zástupcu objednávateľa.

Zasadacia miestnosť:

1 x mesačne umytie podláh, utretie nábytku, parapetných dosiek, vysýpanie odpadkových košov; resp. podľa potreby alebo pokynov objednávateľa, najmä po využití tejto miestnosti.

2 x ročne umytie okien a svietidiel na stenách, umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia

Apartmán:

Priestory sa budú upratovať vždy po ukončení pobytu ubytovaných osôb a to v rozsahu: vyzlečenie posteľného prádla, vysávanie kobercov a umytie podlahy, čistenie a dezinfekcia kúpeľne a toalety, umytie zrkadiel, obkladačiek, vysýpanie odpadkových košov, utretie nábytku, zariadenia (mikrovlna, varná konvica, chladnička), dverí, umytie a dezinfekcia kľučiek, umytie chladničky. Minimálne 1x mesačne utretie prachu na nábytku a povysávanie koberca.

2 x ročne umytie okien a svietidiel na stenách

Eskortná miestnosť:

Priestory sa budú čistiť vždy po použití týchto priestorov a po dohode so zodpovedným zamestnancom objednávateľa v rozsahu: umývanie podlahy, vysypanie odpadkových košov, utretie a dezinfekcia lavíc a kľučiek.

2 x ročne umytie okien a svietidiel na stenách

Vypínače, zásuvky a obvodové kobercové lišty v celom objekte okrem archívu čistiť podľa potreby, najmenej 1x mesačne; v archíve čistiť 1x ročne.

Dvere a zárubne v celom objekte čistiť podľa potreby, umyť najmenej 2x ročne.

Radiátory, hasiace prístroje v celom objekte čistiť podľa potreby, umyť najmenej 1x ročne.

Tepovanie kobercov a čalúneného nábytku v pojednávacích miestnostiach: 1x počas trvania zmluvy, najneskôr do 31.08.2017, presný termín dohodne objednávateľ s dodávateľom aspoň 7 dní vopred.

Všade, kde sa v prílohe uvádza pojem „*utretie*“ má dodávateľ a objednávateľ na mysli odstránenie prachu a iných zrejmych nečistôt.

Do rozsahu prác nie sú zahrnuté práce v okolí budovy (zametanie chodníka, zimná údržba, starostlivosť o parkovacie miesta), čistenie elektroniky a triedenie odpadu.

Utieranie stolov je možné vykonávať v miestach, kde sa na stoloch nebudú nachádzať spisy, písomnosti a veci zamestnancov, zamestnávateľa. Pri utieraní stolov sa nebude manipulovať s ničím, čo je na nich umiestnené, vrátane elektrických a elektronických spotrebičov (napr. telefóny, faxy, kopírky, počítače).

Kežmarok, 23.05. 2017

Za dodávateľa:

Ľubomír Hlatký
konateľ

Za odberateľa:

JUDr. Erika Borovská
predsedníčka okresného súdu

Príloha č.3

Poučenie dodávateľa o spôsobe používania elektronického zabezpečovacieho systému

1/ Objednávateľ zamestnancom, ktorých uviedol dodávateľ (viď bod 4.11. zmluvy), poskytne neprenosný zabezpečovací kód slúžiaci k zabezpečeniu objektu prostredníctvom elektronického zabezpečovacieho systému (EZS) po skončení vykonávaných prác pri odchode z budovy.

2/ Súčasne pri podpise zmluvy objednávateľ poskytuje dodávateľovi stručný manuál o obsluhu EZS.

3/ Dodávateľ svojich zamestnancov poučí o spôsobe obsluhy EZS a o tom, že pred zadávaním zabezpečovacieho kódu je potrebné si overiť, či sa v budove nenachádza už žiadna osoba. V prípade, ak sa v budove nachádza niektorá z osôb, ktorá takisto disponuje zabezpečovacím kódom (sudca, riaditeľ správy súdu, správca majetku, vodič, kurič-údržbár), zamestnanec dodávateľa objekt nezabezpečí kódom a o tejto skutočnosti obratom telefonicky/SMS informuje konateľa dodávateľa, ktorý túto skutočnosť obratom telefonicky/SMS oznámi správkyni majetku alebo riaditeľke správy súdu.

Dodávateľ svojim podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s vyššie uvedenými skutočnosťami a že mu bol odovzdaný manuál v zmysle bodu 2/ Prílohy č. 3.

Kežmarok, 23.05. 2017

Za dodávateľa:

Ľubomír Hlatký
konateľ

Za odberateľa:

JUDr. Erika Borovská
predsedníčka okresného súdu

