

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzavretá dňa 24.05.2017 v Bardejove

medzi

Okresným súdom Bardejov,
zastúpeným predsedníčkou okresného súdu JUDr. Janou Dubivskou

a

**Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov
justície v Slovenskej republike pri
Okresnom súde Bardejov,**
zastúpenou predsedníčkou ZO OZJ Danielou Olejničkovou

I. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy

1. Zamestnávateľ uznáva Základnú organizáciu odborového zväzu pracovníkov justície Slovenskej republiky (ZO OZJ) a jej Výbor odborového zväzu pri Okresnom súde Bardejov za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy a bude rešpektovať všeobecnú zásadu účasti odborov na riešení pracovnoprávných vzťahov.
2. Odborový orgán uzatvára so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu, ktorá upravuje pracovné podmienky, ekonomické a sociálne záujmy v súlade s ustanoveniami zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) a ďalších predpisov výhodnejších, ak to výslovne tieto predpisy nezakazujú, alebo ak z ich ustanovení nevyplýva, že sa od nich nemožno odchyliť.
3. Pre činnosť odborovej organizácie budú vytvárané priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ poskytuje na výkon funkcie člena odborového orgánu pracovné voľno v zmysle § 136 ZP v spojení s § 120 zákona o štátnej službe.
4. Zamestnávateľ bude bezplatne poskytovať odborovej organizácii pojednávaciu miestnosť č. 17 v čase mimo nariadených pojednávaní na organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť s nevyhnutným vybavením (telefón, kopírovací stroj) po predchádzajúcom prerokovaní s riaditeľom správy súdu. O použití telefónu a kopírovacieho stroja bude odborová organizácia viesť písomný záznam, ktorý štvrtročne bude predkladať riaditeľovi správy súdu.
5. Predseda súdu alebo ním poverený člen vedenia súdu bude pozývaný na rokovanie Výboru ZO OZJ, predseda ZO OZJ a v jeho neprítomnosti člen výboru ZO OZJ bude pozývaný na porady organizované vedením súdu, na ktorých sa budú prejednávať úlohy súvisiace s obsahom uzatvorenej kolektívnej zmluvy.
6. Zamestnávateľ umožní účasť zamestnancov, členov výboru ZO OZJ, na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v ZO OZJ. Zamestnávateľ poskytne členom výboru ZO OZJ bezplatne raz ročne služobné motorové vozidlo s vodičom na činnosti súvisiace s výkonom funkcie v odborovom orgáne, alebo na účasť na schôdzach, zasadnutiach (radách) OZJ v SR. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne, počas účasti na schôdzach, zasadnutiach (radách) OZJ v SR pracovné voľno s náhradou mzdy v sume ich funkčného platu.
7. Zamestnávateľ môže po predchádzajúcom súhlase odborovej organizácie vydať pracovný poriadok organizácie.
8. Členom odborov sa rozumie každý člen OZ, ktorý nie je v omeškaní v platení členských príspevkov viac ako 3 mesiace.

9. Členovia ZO OZ súhlasia s vykonávaním zrážok členských príspevkov mzdovou účtárňou okresného súdu. Člen platí základný príspevok vo výške 1% z čistého mesačného príjmu alebo nemocenských dávok v hlavnom zamestnaní, najviac však do výšky 5,00 €. Odborové finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie činnosti a úloh základnej organizácie, na uspokojenie potrieb jej členov, prípadne ich rodinných príslušníkov.
10. Zamestnancom sa pre účely kolektívnej zmluvy rozumie sudca, zamestnanec štátnej služby a zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme.

II. Hmotná zainteresovanosť – mzdy a odmeny

1. Zúčtovacie obdobie je mesačné, výplatným dňom je 10. deň v mesiaci. Ak výplatný deň prípadne na štátny sviatok, deň pracovného pokoja alebo pracovného voľna, mzda bude vyplatená v predchádzajúci pracovný deň.
2. Plat (mzda) zamestnanca nesmie byť nižšia ako minimálna mzda.
3. Odmeňovanie a pracovnú pohotovosť sudcov upravuje zákon č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Odmeňovanie a pracovná pohotovosť ostatných zamestnancov sa uskutočňuje podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.
5. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odmenu podľa § 99 ods. 1 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

III. Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu

A. Tvorba sociálneho fondu

1. Sociálny fond sa bude tvoriť v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2017. Základom pre určenie ročného prídeltu do sociálneho fondu podľa § 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte organizácie. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dni výplaty mzdy, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
3. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná účtáreň najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevedie do nasledujúceho roka.

4. Sociálny fond sa bude tvoriť:

- povinným prídedom vo výške 1,00 % (§ 3, ods. 1, písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde) zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok (§ 4, ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde),
- ďalším prídedom vo výške 0,50 % (§ 3, ods. 1, písm. b) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde) zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok,
- zostatkom sociálneho fondu z roku 2016.

B. Použitie prostriedkov sociálneho fondu

Prostriedky sociálneho fondu budú použité pre sudcov a zamestnancov nasledovne:

1. stravovanie zamestnancov nad rámec záväzných predpisov

Zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu sudcom a zamestnancom príspevok na závodné stravovanie vo výške uvedenej v osobitnom vnútornom predpise.

Stravný lístok sa poskytne každému sudcovi a zamestnancovi v počte odpracovaných dní, dní vyčerpanej dovolenky na zotavenie v príslušnom mesiaci, dní pracovnej neschopnosti a dní, počas ktorých má zamestnanec z dôvodu svojho vyšetrenia alebo sprevádzania rodinného príslušníka „P“ (§ 141 a § 143 Zákonníka práce) a iných prekážok v práci alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci (§ 152, ods. 7 Zákonníka práce).

Stravný lístok sa neposkytne v prípade, ak si sudca alebo zamestnanec vyúčtuje stravné pri služobnej ceste, alebo ak sa sudcovi a zamestnancovi poskytne stravovanie bezplatne.

2. účasť zamestnancov na kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach

V rámci kultúrnych, športových a spoločenských podujatí môže zamestnávateľ prispieť zo sociálneho fondu na novoročné stretnutie sudcov a zamestnancov súdu, na športový deň sudcov a zamestnancov súdu, na koncoročné stretnutie sudcov a zamestnancov súdu, sudcom a zamestnancom pri dosiahnutí životného jubilea (50. rokov, 55. rokov, 60. rokov a 65. rokov veku), na rehabilitačné účely zamestnancov (fitnes, masáže, lyžovanie, plávanie, jednodňový turistický pochod), divadlo, koncert.

3. rekreácie zamestnancov

Zamestnávateľ v rámci sociálnej politiky môže zo sociálneho fondu prispieť na úhradu nákladov zájazdu pre sudcov a zamestnancov a rodinných príslušníkov vo výške najviac 50,00 € na 1 zamestnanca.

4. zdravotná starostlivosť o zamestnancov

Zamestnávateľ zabezpečí pri nástupe sudcov a zamestnancov do štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru vstupné inštruktáže z predpisov BOZP, PO a zabezpečenie vykonávania periodických školení pre všetkých zamestnancov z predpisov BOZP a PO. Všetkým sudcom a zamestnancom budú hradené lekárske preventívne prehliadky 1x za 3 roky. Zamestnávateľ bude organizovať prednášky zdravotného charakteru

(poskytnutie prvej pomoci a pod.) ako aj zdravotné prehliadky zamerané na aktuálne zdravotné problémy.

5. sociálna výpomoc a pôžičky pre zamestnancov

Zamestnávateľ môže poskytnúť príspevok sudcovi a zamestnancovi, ktorý sa nezavinene dostal do sociálnej a finančnej núdze jednorazovou sociálnou výpomocou do sumy 50,00 € v mimoriadne závažných prípadoch:

- úmrtie manžela, manželky, dieťaťa,
- dlhodobá práceneschopnosť,
- živelná pohroma.

Sociálna výpomoc môže byť poskytnutá na základe žiadosti sudcu alebo zamestnanca. Príspevky zo sociálneho fondu sa zdaňujú podľa platných právnych predpisov.

6. ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov

Príspevok na letnú dovolenku v rámci pracovnej regenerácie a príspevok na rehabilitačné účely môže byť vyplatený všetkým sudcom a zamestnancom súdu, ktorí boli v trvalom alebo dočasnom pracovnom, štátnozamestnaneckom alebo obdobnom právnom vzťahu do 31. decembra predchádzajúceho roka bez prerušenia najmenej 3 roky s výplatom v mesiaci júl príslušného roka (výplata za mesiac jún príslušného roka) vo výške 40,00 €. Sudca a zamestnanec použije príspevok podľa vlastného uváženia.

Denná výška náhrady príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca štátnej služby a zamestnanca pri výkone prác vo verejnom záujme sa v roku 2017 poskytne vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca a to za prvých 10 dní práceneschopnosti v kalendárnom roku.

Zamestnávateľ môže poskytnúť všetkým sudcom a zamestnancom vianočný príspevok v mesiaci november resp. december vo výške minimálne 15,00 €.

Zamestnávateľ poskytne všetkým sudcom a zamestnancom pitný režim – zabezpečenie pitnej pramenitej vody.

V prípade potreby je možné finančné prostriedky v rámci jednotlivých položiek presúvať na základe písomnej dohody zamestnávateľa a odborovej organizácie.

Jednotlivé príspevky sa zdaňujú v zmysle platných predpisov.

Rozpočet na rok 2017 podľa jednotlivých položiek tvorí prílohu tejto Kolektívnej zmluvy.

IV. Pracovnoprávne vzťahy

A. Služobný a pracovný čas

1. Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37,5 hodín týždenne. Týždenný pracovný čas sudcu je 40 hodín (§ 39 ods. 1 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacích a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

2. Zamestnávateľ si uplatňuje (s výnimkou sudcov) pružný pracovný čas pre zamestnancov s uplatnením mesačného modelu, v rámci ktorého si zamestnanec volí sám čas príchodu a odchodu z práce. Bližšia úprava pracovného času je uvedená v aktuálnom znení Rozvrhu práce Okresného súdu Bardejov na príslušný rok.
3. V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov pri rovnomernom rozvrhnutí pracovného času sa na Okresnom súde Bardejov uplatňuje pružný pracovný čas, ako pružné štvortýždňové pracovné obdobie (určené začiatkom a koncom kalendárneho mesiaca). Prestávka na odpočinok a jedenie sa zamestnancom poskytne v trvaní 30 minút v čase od 11.30 hod. do 13.00 hod. Základný pracovný čas sa stanovuje od 8.00 hod. do 14.30 hod. s výnimkou zamestnancov kancelárie predsedníčky súdu, riaditeľa súdnej správy, dozornej úradníčky, tajomníčky informačného centra, správcu majetku, zamestnancov učtárne, vodiča a zamestnancov podateľne so základným pracovným časom od 8.00 hod. do 15.00 hod. Voliteľný pracovný čas je od 7.00 hod. do 8.00 hod a od 14.30 hod. do 18.00 hod. s výnimkou zamestnancov kancelárie predsedníčky súdu, riaditeľa súdnej správy, dozornej úradníčky, tajomníčky informačného centra, správcu majetku, zamestnancov učtárne, vodiča a zamestnancov podateľne s voliteľným pracovným časom od 7.00 hod. do 8.00 hod a od 15.00 hod. do 18.00 hod. Začiatok pracovnej doby a koniec pracovnej doby si volí zamestnanec sám, pričom je povinný odpracovať celý mesačný pracovný čas.
4. Pracovný čas sudcov sa určuje na základe písomnej dohody s predsedom súdu.
5. Pri pružnom pracovnom čase prekážky v práci na strane zamestnanca sa posudzujú ako výkon práce s náhradou mzdy iba v rozsahu, v ktorom nevyhnutne zasiahli do základného pracovného času. V rozsahu, v ktorom zasiahli do voliteľného pracovného času sa posudzujú ako ospravedlnené, nie však ako výkon práce a neposkytuje sa za ne náhrada mzdy. Tento čas neprítomnosti v práci, ktorý zasiahol do voliteľného pracovného času je zamestnanec povinný nadpracovať v nasledujúce dni.
6. Pri celodennej prekážke v práci na strane zamestnanca (z dôvodu vyšetrenia alebo ošetrenia v zdravotníckom zariadení, sprevádzaní rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrenie), v rámci uplatneného pružného pracovného času, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu, ktorý zasiahol do základného pracovného času, okrem prestávky na odpočinok a jedenie (§ 91 ods. 5 Zákonníka práce).

B. Dovolenka, pracovné voľno

1. Výmera dovolenky štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvyšuje o jeden týždeň nad výmeru ustanovenú v § 67, ods. 1 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, resp. § 103, ods. 1 až 2 zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2017.
2. V zmysle § 111 Zákonníka práce zamestnanec je povinný čerpať dovolenku v rozsahu najmenej 4 týždne, ak má na ne nárok.

3. Zamestnanec čerpá dovolenku v rozsahu dohodnutom so zamestnávateľom, najmenej však v rozsahu pracovného dňa. V mimoriadnych, najmä nepredvídateľných prípadoch môže po zdôvodnení požiadať zamestnávateľa o čerpanie poldňovej dovolenky. Zamestnanec môže preniesť do ďalšieho roka dovolenku v rozsahu 50 % ročného nároku (13 resp. 15 dní).
4. Základná výmera dovolenky sudcov je šesť týždňov v kalendárnom roku (§ 45 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
5. Zamestnávateľ poskytne osamelej zamestnankyni, ktorá sa stará o dieťa mladšie ako 10 rokov a osamelému zamestnancovi, ktorý prevzal do svojej trvalej starostlivosti nahrádzajúcej materskú starostlivosť o dieťa a ktorému bolo zverené rozhodnutím príslušných orgánov ako dieťa, ktorého matka zomrela, bude poskytnutý jeden deň pracovného voľna bez náhrady mzdy a zamestnancovi starajúcemu sa o dieťa do 14 rokov jedenkrát za dva mesiace jednorázovo bez náhrady mzdy.
6. Zamestnancovi sa poskytne 1 deň pracovného voľna bez náhrady mzdy pri prvom nástupe dieťaťa do 1. ročníka základnej školy v septembri príslušného roka. Zamestnanec predloží riaditeľovi správy súdu žiadosť o poskytnutie pracovného voľna bez náhrady mzdy.

C. Doplnkové dôchodkové sporenie

Zamestnávateľ poskytne sudcom a zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov sudcov a zamestnancov, ktorí sa podieľajú na doplnkovom dôchodkovom sporení, pričom poskytne sudcom a zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 25,00 €.

D. Odstupné a odchodné

Prepuštenie zamestnanca zamestnávateľ prerokuje so ZO OZJ a poskytne:

1. Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe patrí okrem odstupného v zmysle § 53 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe odstupné zvýšené o dvojnásobok posledne priznaného funkčného platu v zmysle § 119, ods. 3, písm. a) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe.
2. Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi odchodné podľa § 54, ods. 1 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe v sume jeho posledného priznaného funkčného platu. Podľa § 119, ods. 2 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe pri prvom skončení štátnej služby po preukázaní nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 54, ods. 1 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe v sume jeho funkčného platu. Podľa § 119, ods. 3, písm. b) pri prvom skončení štátnej služby po preukázaní nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 54, ods. 1 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe v sume dvojnásobku jeho funkčného platu.

3. Zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme patrí odstupné podľa § 76 Zákonníka práce a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2017 zvýšené o dvojnásobok posledne priznaného funkčného platu.
4. Pri prvom skončení pracovného pomeru po preukázaní nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený podľa § 76a, ods. 1 Zákonníka práce, vo výške dvojnásobku funkčného platu zamestnanca v zmysle § 13b zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
5. Pri rozhodovaní o tom, ktorých zamestnancov sa budú organizačné zmeny dotýkať, bude sa prihliadať na osamelých zamestnancov, ktorí sa starajú o deti do 15 rokov veku.

V. Záverečné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do uzavretia novej kolektívnej zmluvy.
2. O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve, a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny poriadok v čase uzavretia kolektívnej zmluvy neumožňoval, bude sa prípadne vyjednávať o takej zmene (doplnení) kolektívnej zmluvy.
3. Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonávajú zmluvné strany vždy po uplynutí polroka.
4. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.
5. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom 24.05.2017.
6. Neoddeliteľnú súčasť tejto kolektívnej zmluvy tvoria Zásady sociálnej politiky.
7. ZO OZJ a riaditeľ správy súdu oboznámia zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami do 15 dní od jej podpísania prostredníctvom elektronickej pošty. Služobný úrad zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby bola k nahliadnutiu všetkým zamestnancom na týchto miestach:
 - sekretariát predsedu súdu,
 - riaditeľ správy súdu,
 - predseda a podpredseda ZO OZJ pri Okresnom súde Bardejov.

Daniela Olejničková
predsedníčka ZO OZJ

JUDr. Jana]
predsedníčka okresného súdu