

## Príloha č. 4 – Požiadavky nadobúdateľa na mzdový softvér

### 1. Opis predmetu prieskumu trhu

Národné centrum zdravotníckych informácií (ďalej „NCZI“) ako zamestnávateľ pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona 552/2003 Z.z. je povinný viesť a spracovávať mzdovú a personálnu agendu zamestnancov a komunikovať so štátnymi inštitúciami elektronicky. Na splnenie týchto povinností a zabezpečenie príslušnej agendy s tým súvisiacej je potrebný informačný systém, ktorý zabezpečí po legislatívnej stránke bezchybnosť spracovávanej personálnej a mzdovej agendy, operatívne zapracovávanie legislatívnych zmien ako aj elektronickú komunikáciu so štátnymi inštitúciami. Vzhľadom na rýchlo a neustále sa meniacu pracovno-právno-mzdovú legislatívu súvisiacu s pandémiou COVID 19 je nutné, aby NCZI disponovalo informačným systémom, ktorý bude operatívne a vysoko kvalitne reflektovať na meniacu sa legislatívu a zabezpečovať spracovanie miezd a personálnej agendy v súlade so ňou.

Z dôvodu snahy o automatizáciu interných procesov v NCZI je žiadúce, aby sa aktuálne rozsiahla administratívna náročnosť personálnych a mzdových procesov čo najviac automatizovala a to v súlade s platnou legislatívou, ktorú musia spracovávané procesy, dokumenty a výstupy plne reflektovať.

### 2. Rámcový popis a rozsah zákazky

Základným cieľom zákazky je dodanie informačného systému pre mzdy a personalistiku (ďalej IS PAM), ktorý je určený na spracovávanie personálnej a mzdovej agendy zamestnávateľa. Súčasťou predmetu zákazky je pravidelná aktualizácia IS PAM v personálnej a mzdovej oblasti v súlade s platnou legislatívou, systémová údržba a HOTLINE služba v pracovnej dobe.

2.1. Súčasťou zákazky sú tiež individuálne práce súvisiace s prepojením IS PAM a nutnými IS NCZI:

- Analýza aktuálneho stavu, technických možností a požiadaviek
- Migrácia dát z existujúceho IS PAM do nového IS PAM vo forme excelovského súboru v stanovenej štruktúre dát, ktoré bude vyžadovať nový IS PAM a to minimálne v rozsahu personálnych údajov o zamestnancoch
- Prepojenie IS PAM s dochádzkovým systémom NCZI
- Prepojenie IS PAM s účtovným programom NCZI
- Zaškolenie 1 administrátora NCZI na nový IS PAM
- Zaškolenie min. 3 užívateľov do nového IS PAM
- Prevádzka IS PAM pod operačným systémom Windows 10
- Naprogramovanie špecifických technických prepojení a výstupov podľa požiadaviek
- Inštalácia databázy IS PAM formou inštalácie na databázový server (Windows 2012R2, MS SQL 2012) obstarávateľa
- Inštalácia klientskych programov IS PAM na min. 4 ks užívateľov/správcoch IS (OS Windows 10)

- Spracovanie údajov pre štvrťročný výkaz podľa špecifikácie: - <http://www.nczisk.sk/Statisticke-zistovania/Stvrtrocne-vykazy/Stvrtrocne-vykazy-v-roku-2014/Pages/Vykaz-M-2-04.aspx> vo formáte xml.
- Požiadavka nasadenia IS PAM ostrej prevádzky najneskôr do 30.6.2021
- Doba trvania zmluvného vzťahu - 5 rokov
- Miesto plnenia sídlo NCZI
- Tlačové zostavy dohôd podľa potrieb a požiadaviek
- Kontrola tarify platových tried podľa odpracovaných rokov
- Požiadavka servis - zakaždým, keď budú legislatívne zmeny týkajúce sa mzdového účtovníctva, bude urobený update

IS PAM musí byť navrhnutý tak, aby NCZI ako zamestnávateľovi plne zabezpečil podporu jeho činností v oblasti miezd a personalistiky v zmysle platnej legislatívy a požiadaviek kladených na funkcionalitu, integritu, dostupnosť a bezpečnosť informačného systému.

2.2. Mzdový systém musí byť kompatibilný s našim účtovným systémom IS SPIN Health. Jedná sa najmä o tieto požiadavky:

- Účtovný doklad „MZDY“ musí prechádzať do účtovníctva automaticky spustením z mzdového programu.
- Účtovný doklad „MZDY“ sa musí automaticky rozúčtovať na OŠ a na jednotlivé účty triedy 5 a 3 (v účtovníctve sa ručne nič nezadáva)
- Prevodné príkazy: mzdy, odvody, zrážky sa automaticky generujú v mzdovom programe a spustením údajov na prechod do účtovníctva sa automaticky prenesú do modulu Banka do saldokonta Mzdy a odvody.
- V module banka sa tieto prevzaté prevodné príkazy automaticky vygenerujú do XML formátu
- Následne sa údaje uložia a prevod sa realizuje cez systém Štátnej pokladnice (ŠP).
- Výpisy zo ŠP sa uložia v formáte xml na lokálny disk a odtiaľ sa následne zapíšu do modulu Banka.
- Výpisy sa automaticky napárujú na účty „3“, v účtovníctve-banke sa na výpisoch rozpisujú ručne len výdavkové položky na ekonomickú klasifikáciu (EK). Ako pomôcka nám slúži doklad „MZDY“, ktorý sa dá zoskupiť sumárne za analytické účty.
- V účtovnej osnove NCZI nákladové účty obsahujú aj EK, účty triedy 3 sú analyticky členené.
- Celý komplex účtovníctva a miezd musí mať spoločné zdieľané číselníky.

### 2.1. Základné funkčné požiadavky

IS PAM musí umožňovať spracovávanie agendy pre min. 500 zamestnancov a prácu súčasne min. 4 užívateľov.

**IS PAM musí po technickej a funkčnej stránke minimálne zabezpečiť:**

- spracovanie kompletnej Personalistiky
- spracovanie miezd,
- administráciu systému,
- zálohovanie a obnovu systému,
- integráciu na import z dochádzkového systému,
- integráciu na import do Štátnej pokladne,

- zabezpečiť všetky potrebné personálne evidencie (napr. evidencie os. údajov ľudských zdrojov, evidencia pracovných pomerov a ich charakteristík, včítane tarifných tried a stupňov, modelovanie organizačnej stromovej štruktúry atď.),
- rozšírenie spracovania mzdových zložiek, včítane ich načítania do súčtových položiek,
- legislatívne zmeny týkajúce sa výpočtu mzdy sa vykonávajú prostredníctvom update, ktorý bude vždy nasadený pre časom účinnosti týchto legislatívnych zmien,
- k legislatívnym zmenám bude poskytovaná metodická podpora, vrátane informácií získaných z inštitúcií Finančná správa SR, Sociálna poisťovňa či zdravotných poisťovní,
- splnenie požiadavky na slovenskú legislatívu v oblasti vedenia účtovníctva, miezd a v oblasti daní,
- zadávanie nových užívateľov a administráciu jestvujúcich užívateľov systému ,
- správa tlačiarň
- zálohovanie systému v manuálnom i automatickom režime,
- obnovu systému z jestvujúcich záloh,
- tvorba tlačových zostáv podľa špecifických požiadaviek jednotlivých užívateľov,
- administrácia dátových štruktúr,
- administrácia log súborov,
- migráciu údajov do nového IS PAM vo formáte xls alebo csv
- štatistické vyhodnocovanie jednotlivých prístupov,
- možnosť vzdialeného blokovania účtov a vzdialenej administrácie,
- systém s dlhodobou zaručenou technickou podporou – 5 rokov

### **IS PAM musí užívateľom umožniť vykonávať minimálne tieto operácie:**

- automatický výpočet mzdy za aktuálny mesiac podľa platnej legislatívy
- rozúčtovanie mzdové náklady na strediská s možnosťou vytvorenia zostavy v listinnej aj elektronickej forme,
- spätná oprava miezd v mesiacoch príslušného kalendárneho roka
- spätná oprava mesačných výkazov a mzdovej rekapitulácie
- dopočet do minimálneho mzdového nároku podľa náležitosti zákona č. 553/2003 Z.z. a Zákonníka práce
- spracovanie pravidelných mesačných výstupných zostáv: rekapitulácia miezd za organizáciu celkom alebo v štruktúre podľa potrieb organizácie, rekapituláciu zrážok, výplatné pásky (elektronická forma, papierová forma), mzdové listy, evidenčné listy, výkazy do poisťovní podľa platnej legislatívy, štatistiky.
- automatické odoslanie elektronických výplatných pásek zamestnancom
- prevod do banky, vytvorenie príkazov na úhradu v listinnej aj elektronickej forme xml,
- prevod do účtovníctva (Asseco SPIN Health),
- prenosu údajov z dochádzkového systému,
- zadanie príplatkov, odmien, jednorazových zrážok, príp. ďalších zložiek jednotlivo alebo hromadne importom,
- spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň

- pri ročnom zúčtovaní preddavkov na daň možnosť nahodiť príjmy od viacerých zamestnávateľov jednotlivo s identifikáciou zamestnávateľa (min. názov zamestnávateľa)
- pri ročnom zúčtovaní preddavkov na daň možnosť automatického započítania príspevkov na DDS, ktoré sú zamestnancovi zrážané formou zrážok zo mzdy
- spracovanie mesačných prehľadov preddavkov na daň
- vytvorenie registračného listu, prihlášky a odhlášky pre Sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne, mesačných výkazov, výkazov pre DDS v listinnej aj elektronickej forme, oznámenie zamestnávateľa o dobách neprítomnosti v práci z dôvodu poberania nemocenských dávok, materskej a rodičovskej dovolenky,
- zadanie IČ pracovného vzťahu pre sociálnu poisťovňu
- prehľady o evidenčnom, prepočítanom a fyzickom stave zamestnancov, a ich veku za rôzne obdobia,
- spracovanie údajov pre štatistické úrady (Trexima),
- evidenčný list dôchodkového zabezpečenia,
- evidencia a prehľady o vzdelávaní a školeniach zamestnancov,
- možnosť vytvárania vlastných formulárov,
- import/export údajov z/do MS Excel, tvorba vlastných zostáv a tlač do MS Word, import dochádzky z externých dochádzkových systémov,
- tvorba zápočtového listu,
- tvorba podkladu pre tvorbu sociálneho fondu,
- tlač zostatkov dovolení s možnosťou zobrazenia nákladov na minuloročnú alebo tohtoročnú dovolenku,
- tvorba personálnych dokumentov/ tlačív:
  - dohoda o doručovaní dokumentov elektronickými prostriedkami
  - lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti
  - oznámenie o výške a zložení funkčného platu
- identifikátor zákonných termínov súvisiacich so mzdovo-personálnou agendou
- korešpondencia adresy na obálky aj na prechodné bydlisko zamestnanca
- výstrahy na zadané pracovno-právne udalosti,
- vytvorenie súbežných pracovných pomerov v prípade, že zamestnanec má u jedného zamestnávateľa uzatvorených viac pracovnoprávných vzťahov.

### **Požiadavky na bezpečnosť IS PAM:**

- Informačný systém musí rozlišovať, upravovať, obmedzovať či zamedzovať prístupové práva jednotlivých používateľov a skupín používateľov.
- IS musí zabezpečiť, aby oprávnenia na prístup k údajom boli možné iba pre určenú a známou funkčnú rolu, na ktorú je používateľ autorizovaný v súlade s jeho pracovným zaradením.
- V logovacích záznamoch musí byť zaevidované, kto, kedy vstupoval do IS, pod akým užívateľským menom sa prihlasoval a u akého zamestnanca sa vykonala zmena

- Dáta a programové prostriedky, ktorých parametre sú dôležité pre zaistenie činnosti funkcií kritických procesov IS PAM musia byť zálohovateľné.
- IS musí obsahovať a zahrňovať pravidlá pre zálohovanie a archiváciu informačných aktív.
- IS musí zabezpečiť rutinné vykonávanie Režimu záloh čo predstavuje výber zálohovaných údajov, periódu a metódu zálohovania
- IS musí umožniť a zabezpečiť obnoviteľnosť systému a obnovu dostupnosti informácií v prípadoch incidentov a prerušenia, alebo straty funkcií rutinnej prevádzky informačného systému.
- Dokumentácia k IS PAM musí byť vždy neoddeliteľnou súčasťou dodávok, údržby a prevádzky diela, prípadne nových verzií.

### **Požiadavky na podporu prevádzky IS PAM**

- podpora riešenia technických problémov cez HOTLINE/telefón v pracovných dňoch časoch 7:00- 18:00,
- dostupný pravidelný update systému pri legislatívnych a technologických zmenách vid vyššie,
- vzdelávanie užívateľov pri funkčných alebo iných zmenách v IS PAM– min. 2 užívateľov a minimálne 1 krát ročne
- Požiadavka na možný **rozvoj** 20človekodní - ide o položku prípadného rozvoja - ďalšieho doprogramovania programu podľa individuálnych požiadaviek, ktorá bude opčná, t.j. môže ale aj nemusí sa využiť v závislosti na prípadných požiadavkách verejného obstarávateľa.