

## **ZMLUVA O LIKVIDÁCII PÍSOMNOSTÍ**

**Číslo zmluvy objednávateľa: 47/2017/OIBKR**

**Číslo zmluvy vykonávateľa: 01/2017**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
**medzi nasledovnými zmluvnými stranami:**

**Objednávateľ:**      **Úrad geodézie, kartografie a katastra SR**  
sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava  
IČO: 00166260  
DIČ: 2020830240  
bankové spojenie:  
zastúpený: Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka  
osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy:  
Ing. Pavel Hajdín, riaditeľ OIBKR  
telefón:  
osoba oprávnená konať vo veciach technických:  
Ing. Daniel Janščák  
telefón:  
email:

**a**

**Vykonávateľ:**      **Jana Mikulášková**  
č. 487, Horná Potôň 930 36,  
Zastúpený: Miroslav Mikulášek  
IČO: 47 359 200  
DIČ SK1086314427  
zapísaná na Okresnom úrade Dunajská Streda,  
číslo živnostenského registra: 210-30743  
telefón  
https://  
e-mail:

(Objednávateľ a Vykonávateľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“)

### **I. Predmet zmluvy**

1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Vykonávateľa zabezpečiť pre Objednávateľa likvidáciu písomností na základe jeho požiadaviek a ním stanoveného rozsahu.

### **II. Povinnosti Vykonávateľa**

2.1 Vykonávateľ sa zaväzuje na základe e-mailového vyzvania objednávateľa (osobou oprávnenou konať vo veciach technických) dostaviť sa do ním určeného priestoru a tam zabezpečiť naloženie písomností určených na skartovanie na auto a ich odvoz na miesto likvidácie.

2.2 Vykonávateľ sa zaväzuje počas plnenia predmetu zmluvy dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.3 Vykonávateľ a všetci jeho zamestnanci sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto zmluvy a považovať ich za dôverné a neoznámiť ich žiadnej tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

### **III. Povinnosti Objednávateľa**

3.1 Objednávateľ sa zaväzuje zhromaždiť písomnosti bez ich predchádzajúceho triedenia do pristavených košov (dodaných bezodplatne Vykonávateľom). Po naplnení košov Objednávateľ e-mailom vyzve Vykonávateľa na naloženie písomností na auto a ich odvoz na miesto likvidácie. Za týmto účelom umožní Objednávateľ zamestnancom Vykonávateľa prístup ku košom.

### **IV. Spôsob plnenia**

4.1 O naložení písomností na prepravu vyhotovia zmluvné strany protokol. Momentom naloženia písomností na prepravu preberá Vykonávateľ úplnú zodpovednosť za prevzaté písomnosti t.j.:

1. zamedzí prístup k písomnostiam iným osobám ako určeným zamestnancom Vykonávateľa, za ktorých preberá plnú zodpovednosť,
2. zabezpečí vyloženie a odváženie písomností spôsobom zamedzujúcim prístup tretích osôb,
3. zabezpečí uskladnenie písomností vo svojich priestoroch bez prístupu tretích osôb,
4. zabezpečí triedenie a skartáciu prevzatých písomností, pričom pri samotnej skartácii bude prítomná osoba Objednávateľa oprávnená jednať vo veciach technických.

4.2 Prevzaté písomnosti roztriedi vykonávateľ do nasledovných kategórií:

1. voľné listy, ktoré sa likvidujú skartáciou. Skartovaním podľa tejto zmluvy sa rozumie narezanie voľných listov na skartačnú drť o rozmeroch 3,8 x 50 mm v triede bezpečnosti 3 podľa DIN32757-1.
2. kartónové obaly, ktoré sa likvidujú formou odovzdania na recykláciu.
3. spinky, hrebene a iný viazací materiál, ktoré sa likvidujú vhodným spôsobom (šrotovaním, pálením, drvením, atď.) s ohľadom na platné predpisy a ochranu životného prostredia prostredníctvom subdodávateľov.
4. plastové obaly, ktoré sa likvidujú vhodným spôsobom (šrotovaním, pálením, drvením, atď.) s ohľadom na platné predpisy a ochranu životného prostredia prostredníctvom subdodávateľov.
5. ostatný materiál, ktoré sa likviduje vhodným spôsobom (šrotovaním, pálením, drvením, atď.) s ohľadom na platné predpisy a ochranu životného prostredia prostredníctvom subdodávateľov.

4.3 Objednávateľ zodpovedá za to, že písomnosti určené na likvidáciu neobsahujú nebezpečný odpad. V opačnom prípade je vykonávateľ oprávnený odmietnuť prijatie resp. tento vrátiť Objednávateľovi.

4.4 Vykonávateľ nezodpovedá za obsah a oprávnenosť skartovania písomností.

4.5 Po zlikvidovaní písomností Vykonávateľ vystaví písomné potvrdenie o likvidácii, ktoré doručí do 7 kalendárnych dní na adresu sídla Objednávateľa. Likvidácia písomností sa považuje za vykonanú doručením písomného potvrdenia o likvidácii Objednávateľovi.

## **V. Cena a platobné podmienky**

5.1 Po odvážení prevzatých písomností vystaví vykonávateľ faktúru - daňový doklad na zodpovedajúcu sumu a túto doručí objednávateľovi. V prípade nulovej ceny za službu sa faktúra - daňový doklad nevystavuje.

5.2 Cena za poskytnutú službu je určená po vzájomnej dohode zmluvných strán nasledovne:

0,00 €/tona

5.3 V uvedenej cene je zahrnutý odvoz, uskladnenie, triedenie, skartácia, následná likvidácia druhotnej suroviny.

## **VI. Trvanie a zánik zmluvy**

6.1 Na základe dohody Zmluvných strán sa táto zmluva uzatvára na dobu neurčitú.

6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu možno predčasne ukončiť jedným z nasledovných spôsobov:

- a) písomnou výpoveďou,
- b) písomným odstúpením od zmluvy zo zákonných dôvodov,
- c) písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami.

6.3 Objednávateľ môže túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu.

6.4 V prípade ukončenia tejto zmluvy dohodou alebo vypovedaním nezaniká povinnosť Zmluvných strán dodržať všetky záväzky, ktoré vznikli pred ukončením tejto zmluvy.

## **VII. Záverečné ustanovenia**

7.1 V prípade, ak je alebo sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní. Zmluvné strany sú si povinné poskytnúť vzájomnú súčinnosť pre to, aby neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie bolo nahradené takým ustanovením platným, účinným a vykonateľným, ktoré v najvyššej možnej miere zachováva ekonomický účel zamýšľaný neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným ustanovením. To isté platí aj pre prípad zmluvnej medzery.

7.2 Zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sú možné jedine formou písomného dodatku, podpísaného oboma zmluvnými stranami.

7.3 Práva a povinnosti z tejto zmluvy prechádzajú i na prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.

- 7.4 Táto zmluva je uzatvorená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých Poskytovateľ dostane jeden exemplár a Objednávateľ 3 exempláre.
- 7.5 Strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- 7.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- 7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa.....

V Bratislave, dňa.....

Za objednávateľa:

Za vykonávateľa:

-----  
Úrad geodézie kartografie a katastra SR  
Ing. Mária Frindrichová  
predsedníčka

-----  
Jana Mikulášková