

**Zmluva č. .... /SSŠ  
o poskytnutí dotácie v roku 2021**

uzatvorená podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl,  
stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

**medzi zmluvnými stranami:**

**Poskytovateľ dotácie:**

**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

v zastúpení:                   Mgr. Branislav Gröhling,  
                                          minister  
sídlo:                            Stromová 1, 813 30 Bratislava  
IČO:                             00164381  
DIČ:                             2020798725  
IBAN:                          SK80 8180 0000 0070 0006 5236  
peňažný ústav:               Štátna pokladnica

(ďalej len „poskytovateľ“)  
a

**Prijímateľ dotácie:**

**Mesto Brezno**

v zastúpení:                   JUDr. Tomáš Abel, PhD., primátor  
právna forma:               obec-mesto  
sídlo:                          Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno  
IČO:                             00313319  
IČ DPH:                       nie je platiteľ DPH  
DIČ:                             2020398391  
IBAN:                          SK25 5600 0000 0020 0279 6080  
peňažný ústav:               Prima banka, a. s.

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

**Čl. 1**

**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“), a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.

## Čl. 2

### Výška dotácie a účel jej použitia

1. Na základe tejto zmluvy poskytovateľ poskytne v roku 2021 prijímateľovi finančnú dotáciu

vo výške: **10 000,- eur**

slovom: desaťtisíc eur

z toho:

bežné výdavky:

10 000,- eur

z toho dohody o vykonaní práce:

0,- eur

2. Účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:

Podpora organizačného zabezpečenia celoslovenskej prehliadky umeleckej tvorivosti učiteľov – Chalupkovo Brezno.

Cieľom uvedenej aktivity je podporiť tvorivú aktivitu pedagogických zamestnancov v týchto umeleckých oblastiach: literárna, výtvarná, skladateľská tvorba, tvorba umelecko-dokumentárnych videofilmov, tvorba prezentačných a vzdelávacích programov, umelecký prednes poézie a prózy, spev ľudovej a umeleckej piesne, hra na hudobnom nástroji.

3. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve v znení jej Prílohy č. 1 (Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka), Prílohy č. 2 (Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2021) a Prílohy č. 3 (Vyúčtovanie finančnej dotácie), ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Rozpis rozpočtu (ďalej len „rozpočet“) je záväzný. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými položkami rozpočtu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Prijímateľ zodpovedá za to, že podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov na celkových nákladoch na financovanie činností podľa tejto zmluvy je minimálne vo výške 7%.

## Čl. 3

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, zriadený na vedenie finančných prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“), najneskôr do 20 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa čl. 2. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prijímateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v čl. 2.
3. V prípade rozpočtových opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly poskytovateľa pre danú oblasť na rozpočtový rok 2021, bude dotácia poskytnutá v zmysle a rozsahu týchto zmien. O zmenách bude poskytovateľ písomne informovať prijímateľa.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, uhradené v období od 01. 04. 2021 do 15. 12. 2021.
5. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov.
6. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy
  - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavkov na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,
  - b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takomto prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.
7. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej zákonom č. 280/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
8. Dotáciu nie je možné použiť na
  - a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - c) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
  - d) kapitálové výdavky,
  - e) príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
  - f) príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.
  - g) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti
  - h) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
10. Prijímateľ sa zaväzuje poslať poskytovateľovi pozvánku na podujatie celoslovenská prehliadka umeleckej tvorivosti učiteľov – Chalupkovo Brezno.
11. Prijímateľ je povinný v termíne do 15. 01. 2022 odvieť na účet poskytovateľa SK94 8180 0000 0070 0006 3820 (VS 1038) výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov podľa tohto odseku.

12. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 15. 01. 2022 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä
- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu dotácie,
  - b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
  - c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.
13. Riadne a úplné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa tohto odseku je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vecné vyhodnotenie a finančné dokladové vyúčtovanie dotácie zo štátneho rozpočtu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, podľa pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky za kalendárny rok a v termínoch určených Ministerstvom financií Slovenskej republiky a poskytovateľom. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je tiež uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
14. Nepoužitý finančný prostriedok dotácie je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2021, najneskôr do 20. 12. 2021, na účet poskytovateľa SK80 8180 0000 0070 0006 5236 (VS 1038) a po 31. 12. 2021, najneskôr do 15. 01. 2022, na účet poskytovateľa SK68 8180 0000 0070 0006 3900 (VS 1038). O vrátení nepoužitých finančných prostriedkov dotácie je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.
15. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole, inak je poskytovateľ oprávnený uložiť prijímateľovi pokutu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. V prípade, že prijímateľ nebude súčinný pri vykonávaní kontrole, vznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške od 300 EUR do 2 000 EUR. Výška pokuty bude závisieť od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti prijímateľa.
16. Ak zabezpečenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje, vyžaduje zaobstaranie tovarov, služieb a prác, prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky, prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb a prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu.

#### **Čl. 4** **Sankcie**

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z..
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 5 tejto zmluvy.

## **Čl. 5**

### **Trvanie a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy poskytovateľ schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov vyhotovené prijímateľom podľa zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby podľa odseku 1,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) odstúpením od zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 4 ods. 2. zmluvy. Tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 1 až 4 tejto zmluvy.
4. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od začiatku zrušuje. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť doručením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade zániku zmluvy podľa odseku 2. písm. a) alebo písm. b) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi nepoužité prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236 (VS 1038). V prípade zániku zmluvy podľa odseku 2 písm. c) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi všetky prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236 (VS 1038). O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie

## **Čl. 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu písomného dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami vyslovene neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. a ďalšími právnymi predpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie dostane prijímateľ.

6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu túto zmluvu podpisujú.

7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

#### **Prílohy**

Príloha č. 1 - Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Príloha č. 2 - Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2021

Príloha č. 3 – Vyúčtovanie finančnej dotácie

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....  
**Mgr. Branislav Gröhling**  
**minister**

.....  
**JUDr. Tomáš Abel, PhD.**  
**primátor**

**Rozpis rozpočtu - finančná tabuľka:** podpora organizačného zabezpečenia celoslovenských súťaží pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení na rok 2021

| <b>Názov položky</b><br>(v zmysle MU MF SR č.<br>MF/010175/2004-42 zo dňa<br>8. dec. 2004 v znení<br>neskorších predpisov) | <b>Popis</b>                                                      | <b>Náklady v € z prostriedkov</b> |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|
|                                                                                                                            |                                                                   | MŠW a Š<br>SR                     | Iné<br>zdroje | spolu         |
| služby                                                                                                                     | zmluva o dielo, resp. príkazná zmluva                             | 3800                              | 0             | 3800          |
| služby                                                                                                                     | ubytovanie účastníkov                                             | 1500                              | 0             | 1500          |
| služby                                                                                                                     | stravovanie účastníkov                                            | 1800                              | 0             | 1800          |
| služby                                                                                                                     | propagácia                                                        | 0                                 | 500           | 500           |
| služby                                                                                                                     | kultúrny program                                                  | 0                                 | 400           | 400           |
| služby                                                                                                                     | ozvučenie, osvetlenie, technické zabezpečenie, inštalácia výstavy | 1300                              | 0             | 1300          |
| služby                                                                                                                     | poštové                                                           | 50                                | 0             | 50            |
| služby                                                                                                                     | ladenie klavíra                                                   | 300                               | 0             | 300           |
| služby                                                                                                                     | doprava- fakultatívny výlet                                       | 500                               | 0             | 500           |
| tovar                                                                                                                      | ceny pre laureátov                                                | 280                               | 0             | 280           |
| tovar                                                                                                                      | kancelárske potreby                                               | 70                                | 0             | 70            |
| tovar                                                                                                                      | kvety pre laureátov                                               | 100                               | 0             | 100           |
| nájomné                                                                                                                    | nájom priestorov                                                  | 300                               | 0             | 300           |
| <b>Náklady celkom</b>                                                                                                      |                                                                   | <b>10 000</b>                     | <b>900</b>    | <b>10 900</b> |

**Dátum:**  
14.06.2021

JUDr. Tomáš Ftáčnik  
primátor mesta Brezno

## Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2021

**Vecné vyhodnotenie** poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

**Finančné zúčtovanie** predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – a to v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVŠ SR“).

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať  písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.** Pod čerpaním sa rozumejú bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov zo samostatného bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

***Finančná dotácia nesmie byť použitá v rozpore s článkom 1 a 2 zmluvy o poskytnutí dotácie.***

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i termín použitia dotácie uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- příjem dotácie na účet prijímateľa,

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcich sa k čerpaniu dotácie podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie, ktorá je súčasťou tohto usmernenia (Príloha č. 3).

### Príloha č. 3

## Vyúčtovanie finančnej dotácie

Názov projektu:

Strana č.:

Predkladatel':

[illegible]

## Prílohy:

Kópie účtovných dokladov  
(bankový výpis, faktúry)

V ..... dňa .....

Vypracoval:

Podpis:

Schválil:

Podpis a pečiatka  
prijímateľa dotácie