

Rámcová dohoda o poskytnutí služieb hromadného stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet č. 621/2021

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“) a § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len „Dohoda“)

Objednávateľ:
Názov: **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**
Sídlo: Štefánikova 15, 811 05 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpený: Mgr. art. Veronika Remišová M. A., ArtD., podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK52 8180 0000 0070 0055 7142
IČO: 50 349 287
DIČ: 2120287004
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ:
Názov / Obchodné meno: **Up Slovensko, s.r.o.**
Sídlo: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
Zastúpený: Ing. Juraj Babál, riaditeľ rozvoja obchodu pre verejný sektor
Bankové spojenie: Komerční banka, as, pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu (IBAN): SK42 8100 0001 1502 7113 0237
IČO: 31396674
IČ DPH: SK2020321864
DIČ: 2020321864
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 9085/B
(ďalej len „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“ a jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu na základe výsledku verejného obstarávania vyhláseného dňa 22.01.2021 oznámením č. 2/2021, zverejneným v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2021/S 018-041918 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 5785-MSS na predmet zákazky: „Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet pre zamestnancov MIRRI“ po splnení postupov zadávania zákazky stanovených Zákonom o verejnom obstarávaní. Na základe vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní bola vybratá ponuka Dodávateľa ako ponuka úspešného uchádzača, ktorý má oprávnenie na vykonávanie predmetu Dohody a spĺňa všetky predpoklady na dodanie požadovaného predmetu Dohody.

Článok I.

Predmet Dohody, rozsah a špecifikácia

- 1.1. Predmetom Dohody je záväzok Dodávateľa poskytovať Objednávateľovi služby spočívajúcej v dodaní elektronických stravovacích kariet, správe elektronických stravovacích kariet a ich pravidelnom dobíjaní / navyšovaní finančných prostriedkov (stravných jednotiek) na príslušnom elektronickom účte zamestnanca Objednávateľa v zmysle objednávky (ďalej len „Služba“), za účelom zabezpečenia stravovania zamestnancov Objednávateľa u zmluvných partnerov Dodávateľa podľa ustanovenia § 152 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to spôsobom dohodnutým v tejto Dohode a v rozsahu predpokladanom podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody.
- 1.2. Objednávateľ sa zaväzuje objednanú a riadne poskytnutú Službu prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu vo výške a spôsobom podľa tejto Dohody.

Článok II.

Dodacie podmienky a miesto plnenia

- 2.1. Dodávateľ bude poskytovať Objednávateľovi Službu na základe čiastkových objednávok zaslaných Objednávateľom prostredníctvom e-mailovej požiadavky zo strany kontaktnej osoby Objednávateľa kontaktnej osobe Dodávateľa uvedených v článku IX. bod 9.6. Dohody, počas účinnosti tejto Dohody a podľa skutočných potrieb Objednávateľa, ktorý si vyhradzuje právo presný počet elektronických stravovacích kariet a stravných jednotiek upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov.
- 2.2. Objednávka musí obsahovať odkaz na túto Dohodu, názov, množstvo a druh objednáwanej Služby, miesto dodania Služby, určenie osoby poverenej na prevzatie Služby, EXCEL súbor, ktorý bude obsahovať najmä identifikátor zamestnanca (osobné číslo zamestnanca) a priradený počet stravovacích jednotiek za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravnej jednotky, ktoré sa majú na jednotlivé kontá pripísať.
- 2.3. Dodávateľ potvrdí prijatie každej objednávky Objednávateľovi po jej doručení prostredníctvom e-mailu bez zbytočného odkladu.
- 2.4. Po uzavretí Dohody Objednávateľ prostredníctvom e-mailu objedná iniciálne množstvo elektronických stravovacích kariet. Iniciálny počet elektronických stravovacích kariet musí byť Objednávateľovi dodaný najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky.
- 2.5. V priebehu trvania Dohody je dohodnutá lehota dodávky ďalších elektronických stravovacích kariet 5 (päť) pracovných dní odo dňa potvrdenia objednávky Objednávateľa podľa bodu 2.3. tohto článku Dohody, najneskôr 7 (sedem) pracovných dní od odoslania objednávky Dodávateľovi, ibaže Objednávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe Služby, povolí dlhšiu lehotu.
- 2.6. Dohodnutá lehota na dobitie elektronických stravovacích kariet sú 2 (dve) hodiny od potvrdenia objednávky

podľa bodu 2.3 tohto článku Dohody a v odôvodnených prípadoch najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania objednávky Dodávateľovi, ibaže Objednávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe Služby, povolí dlhšiu lehotu.

- 2.7. Dodávateľ bude poskytovať Službu vo svojom mene, na svoje nebezpečenstvo a na svoje náklady, zodpovedá za to, že poskytovaná Služba nebude v rozpore s technickými normami osobitnými predpismi, že ju dodá v bezchybnom stave, kvalite a v množstve určenom v objednávke a v lehotách podľa článku II bod 2.4., 2.5. a 2.6. tejto Dohody. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočnú ochranu (viď. Príloha č. 1 tejto Dohody) pri poskytovaní Služby pred poškodením a znehodnotením elektronických stravovacích kariet.
- 2.8. Lehoty podľa článku II bod 2.4., 2.5. a 2.6. tejto Dohody sú pre Dodávateľa lehotami záväznými a ich nedodržaním sa Dodávateľ dostáva do omeškania.
- 2.9. Prevzatie elektronických stravovacích kariet vykoná osobne poverený zamestnanec Objednávateľa podľa objednávky, ktorý skontroluje úplnosť a kvalitu poskytovanej Služby a potvrdí prevzatie elektronických stravovacích kariet prostredníctvom preberacieho protokolu.
- 2.10. Zodpovedný poverený zamestnanec Objednávateľa elektronické stravovacie karty neprevezme, ak poskytnutá Služba kvalitatívne alebo kvantitatívne nezodpovedá objednávke alebo je viditeľne poškodený obal alebo jeho obsah. Zoznam poverených zamestnancov odovzdá Objednávateľ Dodávateľovi bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody prostredníctvom e-mailu kontaktných osôb uvedených v článku IX. bod 9.6. Dohody. Každú zmenu povereného zamestnanca oznámi kontaktná osoba za Objednávateľa kontaktnej osobe Dodávateľa podľa článku IX. bod 9.6. Dohody najneskôr do 7 (siedmich) dní odo dňa vzniku zmeny e-mailom alebo telefonicky.
- 2.10. Elektronické stravovacie karty budú dodané na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v záhlaví Dohody alebo na inú adresu určenú Objednávateľom, ktorú uvedie v objednávke. Každú elektronickú stravovaciu kartu je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca, pre ktorého je karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj sprievodný list, ktorý bude obsahovať poučenie držiteľa elektronickej stravovacej karty, ako aj iné potrebné informácie pre jej riadne užívanie.

Článok III

Cena Služby a platobné podmienky

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet Dohody je stanovená pevnou sumou ako maximálna a konečná, a to v sume 188.819,23 EUR bez DPH, 226.583,08 EUR vrátane DPH (slovom: dvestodvadsaťšesťtisícpäťstoosemdesiattri eur a osem eurocentov) (ďalej len „Celková zmluvná cena“), pričom Objednávateľ nie je povinný Celkovú zmluvnú cenu vyčerpať. Celková zmluvná cena je konečná, nemenná a zahŕňa všetky poplatky a náklady týkajúce sa predmetu Dohody. Celková zmluvná cena je platná počas trvania Dohody podľa článku VIII bod 8.1. Dohody. Celková zmluvná cena bude hradená na základe faktúr vystavených Dodávateľom počas trvania Dohody. Faktúru zašle Dodávateľ Objednávateľovi každý mesiac počas trvania Dohody.
- 3.2. Cena za predmet Dohody je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou Zmluvných strán.
- 3.3. Nominálna hodnota stravnej jednotky je 4,80 € (slovom: štyri eurá a osemdesiat eurocentov). Výška poskytnutej zľavy z nominálnej hodnoty stravnej jednotky je určená percentuálne vo výške 3,11 %, je nemenná počas celého trvania Dohody. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky najmä v závislosti od finančných zdrojov Objednávateľa, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov a zmeny kolektívnej zmluvy pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do provízie Dodávateľa. V provízii Dodávateľa sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním Služieb podľa tejto Dohody, a to najmä, nie však výlučne týkajúce sa: vydania, re-vydania, blokácie, aktivácie,

personalizácie a dodávky do miesta plnenia, vedenia zamestnaneckých účtov k stravným kartám, priradenia stravných jednotiek k stravným kartám, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie s držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.)

3.4. Cena jednej stravnej jednotky sa určuje ako:

- a) rozdiel jej nominálnej hodnoty určenej Objednávateľom v eurách a zľavy poskytnutej Dodávateľom, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria. Cena jednej stravnej jednotky počas trvania tejto Dohody nesmie byť vyššia ako cena deklarovaná Dodávateľom v procese verejného obstarávania alebo
- b) súčet jej nominálnej hodnoty určenej Objednávateľom v eurách a provízie poskytnutej Dodávateľom, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria.

3.5. Cena Služby je určená ako sú súčin ceny jednej stravnej jednotky, po zohľadnení výšky zľavy alebo provízie a počtu stravných jednotiek podľa objednávky.

3.6. Dodávateľ je oprávnený k cene Služby v prípade uplatnenia provízie účtovať daň z pridanej hodnoty vo výške určenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3.7. Faktúra vystavená podľa Dohody musí obsahovať okrem náležitostí definovaných v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a údajov podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, aj tieto ďalšie náležitosti:

- a) číslo Dohody (názov, dátum uzatvorenia a číslo Dohody),
- b) deň splatnosti faktúry.

3.8. Dodávateľ je oprávnený vyhotoviť a zaslať Objednávateľovi faktúru podľa tohto článku po poskytnutí Služby a na základe preberacieho protokolu podpísaného kontaktnými osobami oboch Zmluvných strán uvedenými v článku IX. bod 9.6. Dohody. Splatnosť riadne vystavenej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

3.9. Dodávateľ je oprávnený fakturovať iba za skutočne dodané a Objednávateľom protokolárne prevzaté Služby.

3.10. Dodávateľ nie je oprávnený požadovať od Odberateľa žiadne zálohové platby ani iné platby za poskytnutie Služby vopred.

3.11. Dodávateľ si pri vrátení stravných jednotiek nebude účtovať žiadne poplatky.

3.12. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, alebo jej súčasťou nebude preberací protokol alebo iný doklad, ktorý potvrdzuje poskytnutie Služieb zo strany Dodávateľa, prípadne ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 3.7 tohto článku, má Objednávateľ právo vrátiť faktúru na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť dorúčením opraveného alebo doplneného daňového dokladu.

3.13. Cena Služby reflektuje ponuku Dodávateľa v procese verejného obstarávania, je konečná a zahŕňa všetky náklady Dodávateľa, spojené poskytnutím Služby, vrátane dodania elektronických stravovacích kariet vrátane ich dobíjania, ich výmeny, nákladov na ich dopravu do jednotlivých miest plnenia a ďalšie podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody.

3.14. Za deň splnenia peňažného záväzku Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú sumu sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.

Článok IV **Zodpovednosť za vady**

4.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že Služba bude poskytovaná bez väd, podľa ustanovení tejto Dohody, riadne, že elektronické stravovacie karty budú zabalené a zabezpečené a že Služba bude mať v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Dohody.

Článok V Mlčanlivosť

- 5.1. Pod pojmom „Dôverná informácia“ sa rozumie akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne prístupná a ktorú Zmluvná strana poskytne ako dôvernú informáciu (ďalej len ako „Poskytovateľ“) a označí ju za dôvernú informáciu, okrem tej, ktorá sa stane alebo stala verejne prístupnou inak ako neoprávnenou manipuláciou Zmluvnej strany, ktorá sa oboznamuje s dôvernou informáciou (ďalej len ako „Prijímateľ“).
- 5.2. Dôverné informácie môžu byť poskytnuté vo verbálnej (telefonát, rozhovor), písomnej (zadanie, pripomienkovanie), alebo elektronickej (email, textový editor, zdrojový kód) forme.
- 5.3. Prijímateľ je oprávnený použiť Dôverné informácie výlučne na účely spolupráce podľa tejto Dohody. Po skončení spolupráce je povinný zdržať sa použitia Dôverných informácií.
- 5.4. Prijímateľ je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami.
- 5.5. Prijímateľ môže poskytnúť Dôverné informácie tretím osobám iba v nevyhnutnom rozsahu, výlučne na účely spolupráce a len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s Dôvernými informáciami treťou osobou. Poskytnutie Dôverných informácií tretej osobe je Prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi.
- 5.6. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa je Prijímateľ oprávnený poskytnúť Dôverné informácie len v prípadoch a v rozsahu určených zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom. Poskytnutie Dôverných informácií podľa tohto bodu je Prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi.
- 5.7. Prijímateľ je povinný prijať a dodržiavať také technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií, ktoré mu boli alebo mu budú poskytnuté, alebo sprístupnené, aby bolo účinne zabránené pred neoprávnenou manipuláciou s Dôvernými informáciami.
- 5.8. Prijímateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Poskytovateľovi každú neoprávnenú manipuláciu s Dôvernými informáciami.
- 5.9. Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami.
- 5.10. Prijímateľ je povinný zabezpečiť oboznámenie sa s povinnosťami podľa tohto článku tretie osoby, ktorým poskytne Dôverné informácie.
- 5.11. Poskytovateľ má právo odmietnuť poskytnutie Dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k vzájomnej spolupráci.
- 5.12. Po skončení vzájomnej spolupráce je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia Dôverných informácií.
- 5.13. Prijímateľ zodpovedá za každú neoprávnenú manipuláciu s Dôvernými informáciami, ktoré mu boli poskytnuté.
- 5.14. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s Dôvernými informáciami, ktoré poskytol tretej osobe.
- 5.15. Všetky povinnosti Dodávateľa ako Prijímateľa Dôvernej informácie sa týkajú aj jeho subdodávateľov a za ich porušenie subdodávateľom zodpovedá Dodávateľ akoby sa porušenia dopustil sám Dodávateľ.

Článok VI

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 6.1. Zmluvné strany sú povinné, pri plnení si svojich povinností vyplývajúcich z tejto Dohody, postupovať tak, aby bol naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z preambuly a čl. I tejto Dohody.
- 6.2. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si navzájom všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať tak, aby mohol byť naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z preambuly a čl. I tejto Dohody.
- 6.3. Dodávateľ je povinný počas celého trvania Dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami

minimálne v rozsahu deklarovanom Dodávateľom v procese verejného obstarávania. Nesplnenie tohto záväzku je podstatným porušením Dohody a dôvodom na okamžité odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa. Stratu potrebných oprávnení spôsobilosti je Dodávateľ povinný do 3 pracovných dní písomne oznámiť Objednávateľovi.

- 6.4. Dodávateľ je povinný počas celého trvania Dohody zabezpečiť, že bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle ust. § 3 a nasl. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nesplnenie tohto záväzku je podstatným porušením Dohody a dôvodom na okamžité odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa. Výmaz z registra partnerov verejného sektora je Dodávateľ povinný do 3 (troch) pracovných dní písomne oznámiť Objednávateľovi. Uvedené platí aj pre všetkých subdodávateľov Dodávateľa.
- 6.5. Dodávateľ je povinný počas trvania Dohody dodržiavať legislatívu Slovenskej republiky najmä, nie však výlučne zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný priebežne oboznamovať Objednávateľa so všetkými skutočnosťami, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie a ktoré sú relevantné vo vzťahu k preambule alebo čl. I tejto Dohody, alebo o ktorých je povinný Objednávateľa oboznámiť v zmysle platnej legislatívy.
- 6.6. Objednávateľ v súlade s § 10 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby Dodávateľ pri plnení povinností podľa tejto Dohody dodržiaval sociálnu požiadavku, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria. Sociálna požiadavka spočíva v odpracovaní Dodávateľom deklarovaného počtu osobohodín ročne odpracovaných ŤZP osobami pre Dodávateľa na základe pracovného alebo obdobného pracovnoprávneho zmluvného vzťahu počas účinnosti Dohody.
- 6.7. Dodávateľ deklaruje 0 osobohodín ročne odpracovaných ŤZP osobami na základe pracovného alebo obdobného pracovnoprávneho zmluvného vzťahu počas účinnosti Dohody. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v predchádzajúcej vete.
- 6.8. Informácie o plnení povinnosti podľa bodu 6.7 tohto článku zašle Dodávateľ Objednávateľovi elektronicky do 30 dní po uplynutí 12 mesiacov od účinnosti tejto Dohody.
- 6.9. V prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca Objednávateľa je Dodávateľ povinný, na základe žiadosti Objednávateľa, ponížiť počet stravných jednotiek na elektronickej stravovacej karte príslušného zamestnanca.
- 6.10. V prípade poníženia stravných jednotiek na elektronickej karte zamestnanca na základe žiadosti Objednávateľa je Dodávateľ povinný cenu za ponížený počet stravných jednotiek určenú podľa čl. III tejto Dohody započítať s najbližšou vystavenou faktúrou za Službu.
- 6.11. Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi každú zmenu údajov o subdodávateľovi (v prípade ak ho využíva) a zároveň je povinný preukázať Objednávateľovi zápis subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora v prípade, že bude spĺňať podmienky ustanovené v zákone č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.12. Dodávateľ je povinný najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť Objednávateľovi písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Dodávateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť predmetu Dohody, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa (obchodné meno, sídlo IČO) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu (v prípade ak Dodávateľ na plnenie tejto Dohody využíva subdodávateľov). Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 Zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

Článok VII

Omeškanie, zmluvné pokuty

- 7.1. V prípade omeškania Dodávateľa s poskytnutím Služby riadne alebo včas v súlade s čiastkovou objednávkou, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2 % z hodnoty čiastkovej objednávky za každý, aj začatý deň omeškania.
- 7.2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry je Dodávateľ oprávnený požadovať zaplatenie úrokov z omeškania v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7.3. V prípade, ak Dodávateľ neoznámí Objednávateľovi výmaz z registra partnerov verejného sektora podľa čl. VI bod 6.4. tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený účtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- eur (slovom: desaťtisíc eur).
- 7.4. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu.
- 7.5. V prípade nesplnenia povinnosti Dodávateľa podľa čl. VI ods. 6.7 tejto Dohody, je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000,-eur (slovom: dvetisíc eur). Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Objednávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady preukazujúce pravdivosť informácie o plnení si tejto povinnosti.

Článok VIII

Doba trvania a ukončenie Dohody

- 8.1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu – Celkovej zmluvnej ceny uvedenej v čl. III bod 3.1. tejto Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 8.2. Túto Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby podľa bodu 8.1. tohto článku, a to:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou Zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu, a to s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
 - c) písomným odstúpením od tejto Dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje Dohoda alebo zákon,
 - d) ako aj v prípadoch uvedených v § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3. Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Dohody v zmysle § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že od Dohody možno odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia zmluvných povinností, a to v prípadoch:
 - a) ak Dodávateľ opakovane poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä dodržania termínov poskytovania Služby a kvality Služby napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa,
 - b) ak Objednávateľ v rozpore s touto Dohodou bezdôvodne neprevezme riadne poskytnutú Službu, a to ani do 30 dní od písomného vyzvania Dodávateľom,
 - c) ak Objednávateľ opakovane neuhradí cenu za poskytnutú Službu v lehote 30 dní po uplynutí lehoty splatnosti podľa tejto Dohody,
 - d) ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody zrušenia registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky,
 - e) ak Dodávateľ poruší povinnosť počas celého trvania Dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami minimálne v rozsahu deklarovanom Dodávateľom v procese verejného obstarávania,
 - f) ak Dodávateľ alebo subdodávateľ Dodávateľa poruší povinnosť počas celého trvania Dohody zabezpečiť, že

bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle ust. § 3 a nasl. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
g) ak bude Dodávateľovi rozhodnutím Protimonopolného úradu SR uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 38h zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
h) ak bude Dodávateľovi rozhodnutím Protimonopolného úradu SR potvrdená dohoda obmedzujúca hospodársku súťaž podľa § 4 zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

8.4. Odstúpenie od Dohody je účinné dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

8.5. V prípade predčasného ukončenia tejto Dohody si Zmluvné strany vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, vzniknuté v súlade s podmienkami tejto Dohody, o čom vyhotovia písomný protokol.

Článok IX Záverečné ustanovenia

9.1. Táto Dohoda je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach, pričom Objednávateľ dostane štyri (4) vyhotovenia a Dodávateľ jedno (1) vyhotovenie, všetky s platnosťou originálu.

9.2. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Dohody je možné iba formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami, pričom akákoľvek zmena Dohody musí byť v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.

9.4. Dodávateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Dohody má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou a na znak svojej slobodnej a vážnej vôle ju podpísali.

9.6. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich kontaktných osobách pre účely prijímania objednávok, plnenia predmetu objednávok, preberania predmetu objednávok a rokovania vo vzájomnom styku Zmluvných strán vo veciach týkajúcich sa plnenia podľa Dohody:

Za stranu Objednávateľa

Meno a priezvisko: Ing. Renáta Lukáčiková

Telefón:

Mail:

Za stranu Dodávateľa

Meno a priezvisko: Ing. Juraj Babál

Telefón:

Mail:

zmena kontaktnej osoby poskytovateľa musí byť zaslaná druhej strane najneskôr 7 dní pred vykonaním zmeny.

9.7. Spory a/alebo nezrovnalosti medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Dohody alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Dohodou sa budú riešiť v prvom rade mimosúdnu cestou, a to vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán vedenými v dobrej viere. Ak sa tieto spory a/alebo nezrovnalosti nepodarí vyriešiť ani po takýchto vzájomných rokovaníach Zmluvných strán, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ich začatia, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená predložiť tieto spory medzi Zmluvnými

stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Dohody alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Dohodou na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky.

- 9.8. Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon dozoru kontroly/auditú súvisiaci s poskytovanými Službami, a to kedykoľvek počas trvania príslušnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku na účel financovania predmetu plnenia, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a príloh k nej vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.
- 9.9. Osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditú sú najmä:
- Úrad vlády Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 9.10. Dodávateľ sa zaväzuje uchovávať všetku dokumentáciu v origináli po dobu desiatich (10) rokov od schválenia Následnej monitorovacej správy alebo aj po tejto lehote, ak nedošlo k vysporiadaniu finančných vzťahov medzi poskytovateľom nenávratného finančného príspevku a prijímateľom nenávratného finančného príspevku, z dôvodu výkonu kontroly/auditú aj po uplynutí desaťročnej lehoty na archiváciu.
- 9.11. V prípade, že akékoľvek ustanovenie Dohody je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia Dohody.
- 9.12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:
- Príloha č. 1: Súťažné podklady – Opis predmetu zákazky
 - Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria
 - Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
- 9.13. Zmluvné strany sú povinné si navzájom oznámiť zmenu svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Dohody do 3 (troch) pracovných dní odo dňa, kedy k tejto zmene došlo.
- 9.14. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, Dohodu uzatvorili po vzájomnej dohode na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne, Dohodu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, Dohodaje urobená v predpísanej forme, Dohodu si pred jej podpísaním prečítali a na znak súhlasu ju podpísali.

Objednávateľ:

V Bratislave, dňa

.....
Mgr. art. Veronika Remišová M. A., ArtD.,
podpredsedníčka vlády a ministerka investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky

Dodávateľ:

V Bratislave, dňa 17. 6. 2021

.....
Ing. Juraj Babál
riaditeľ rozvoja obchodu pre verejný sektor
Up Slovensko, s.r.o.

Príloha č. 1: Súťažné podklady – Opis predmetu zákazky

Elektronické stravovacie karty

Predmetom zákazky je poskytnutie služby, spočívajúcej v sprostredkovaní stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa po dobu 12 mesiacov, prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania. Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce. Celkové maximálne množstvo stravných jednotiek počas účinnosti rámcovej dohody je 40 600 ks.

Predpokladaný priemerný počet zamestnancov počas trvania Rámcovej dohody (12 mesiacov)	175
Nominálna hodnota stravnej jednotky	4,80 eur
Predpokladané maximálne množstvo stravných jednotiek odobratých za 12 mesiacov:	40 600 kusov

I. Definícia a požiadavky na elektronickú stravovaciu kartu

Elektronickou stravovacou kartou sa rozumie stravná poukážka vydaná v elektronickej forme, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov objednávateľa, pričom finančná hodnota jednej elektronickej stravovacej poukážky je vo výške 4,80 eur a je asociovaná ku Stravovacej karte s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu.

Každý zamestnanec dostane jednu elektronickú stravovaciu kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami.

Stravovacia karta bude určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach a na úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín), ktoré sú zmluvnými partnermi úspešného uchádzača (ďalej len „stravovacie zariadenia“).

Držiteľom karty bude zamestnanec verejného obstarávateľa. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stravovacia karta musí najmä :

- obsahovať názov a logo dodávateľa;
- byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu, ktoré uchádzač vo svojej ponuke popíše;
- byť bezkontaktná;
- obsahovať štvormiestny číselný PIN kód s možnosťou jeho zmeny - pričom požiadavka na zadanie PIN kódu sa uplatní pri platení sumy, ktorá prevyšuje 50 eur;
- mať minimálnu platbu kartou od 0,01 eur
- byť použiteľná na účel stravovania (nie výber v hotovosti);

- mať platnosť minimálne 12 mesiacov a obsahovať dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac); verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť platnosť elektronických stravovacích kariet aj počas 3 mesiacov po skončení rámcovej dohody.
- byť s možnosťou individuálneho overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách priamo na účtenke z POS terminálu, na webovom portáli uchádzača - po každej transakcii sa zobrazí aktuálny zostatok účtu stravovacej karty;
- mať číselný kód karty;
- v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi musia umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu;
- byť bezodplatne prevedená do vlastníctva verejného obstarávateľa momentom dodania,
- byť na požiadanie držiteľa karty okamžite zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia. V prípade straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty verejný obstarávateľ požaduje bezodplatne vyhotoviť a dodať novú elektronickú stravovaciu kartu nahradzujúcu pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu, a to najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty a zabezpečiť, aby elektronické stravovacie poukážky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty, boli prenesené na novo-vydanú elektronickú stravovaciu kartu nahrádzajúcu pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu.
- obsahovať poučenie pre účely správneho používania pre držiteľa karty.

II. Postup po uzavretí rámcovej dohody

Po uzavretí Rámcovej dohody verejný obstarávateľ prostredníctvom e-mailu objedná iniciálne množstvo elektronických stravovacích kariet. Iniciálny počet stravovacích kariet musí byť verejnému obstarávateľovi dodaný najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, presný počet stravovacích kariet a stravných jednotiek upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov. V priebehu trvania rámcovej dohody musia byť stravovacie karty dodané verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia objednávky, najneskôr 7 pracovných dní od odoslania objednávky, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe poskytovanej služby, povolí dlhšiu lehotu.

Stravovacie karty budú dodané na adresu sídla verejného obstarávateľa alebo na inú určenú adresu verejným obstarávateľom. Každú stravovaciu kartu je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca, pre ktorého je karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj sprievodný list, ktorý bude obsahovať poučenie držiteľa stravovacej karty, ako aj iné potrebné informácie pre riadne užívanie stravovacej karty (napr. PIN kód).

Objednávanie stravovacích jednotiek bude prebiehať mesačne prostredníctvom e-mailu, pričom kontaktná osoba verejného obstarávateľa zašle EXCEL súbor, ktorý bude obsahovať najmä identifikátor zamestnanca (osobné číslo zamestnanca) a priradený počet stravovacích jednotiek za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravnej jednotky, ktoré sa majú na jednotlivé kontá pripísať. Verejný obstarávateľ požaduje, aby dobíjanie bolo zabezpečené do 2 hodín od potvrdenia e-mailovej objednávky, v odôvodnených prípadoch najneskôr však do 24 hodín od odoslania objednávky.

III. Požiadavky na stravovacie zariadenia

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v prílohe č. 7 uviedol aspoň dve stravovacie zariadenia, ktoré sa k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nachádzajú vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od sídla verejného obstarávateľa na adrese Štefánikova 15, 811 05 Bratislava a na adrese Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného

jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu; uchádzač uvedie v prílohe č. 7 také stravovacie zariadenia, ktoré v čase mimoriadnej situácie spôsobenej pandémie COVID-19 ponúkajú stravovanie formou donáškovej služby alebo výdajného okienka) a ktoré akceptujú platbu stravovacou kartou ponúkanou uchádzačom.

2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v prílohe č. 7 uviedol aspoň 1 stravovacie zariadenie, ktoré sa nachádza k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od budovy verejného obstarávateľa na adrese Westend Court, Dúbravská cesta 4, 841 04 Bratislava (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu; uchádzač uvedie v prílohe č. 7 také stravovacie zariadenia, ktoré v čase mimoriadnej situácie spôsobenej pandémie COVID-19 ponúkajú stravovanie formou donáškovej služby alebo výdajného okienka), a ktoré akceptuje platbu stravovacou kartou ponúkanou uchádzačom.

3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v prílohe č. 7 uviedol aspoň 1 stravovacie zariadenie, ktoré sa nachádza k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od budovy verejného obstarávateľa na adrese Dunajská 68, 820 04 Bratislava (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu; uchádzač uvedie v prílohe č. 7 také stravovacie zariadenia, ktoré v čase mimoriadnej situácie spôsobenej pandémie COVID-19 ponúkajú stravovanie formou donáškovej služby alebo výdajného okienka), a ktoré akceptuje platbu stravovacou kartou ponúkanou uchádzačom.

4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v prílohe č. 7 uviedol aspoň 1 stravovacie zariadenie, ktoré sa nachádza k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od budovy verejného obstarávateľa na adrese Cintorínska 5, 814 88 Bratislava (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu; uchádzač uvedie v prílohe č. 7 také stravovacie zariadenia, ktoré v čase mimoriadnej situácie spôsobenej pandémie COVID-19 ponúkajú stravovanie formou donáškovej služby alebo výdajného okienka), a ktoré akceptuje platbu stravovacou kartou ponúkanou uchádzačom.

5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v prílohe č. 7 uviedol aspoň 1 stravovacie zariadenie, ktoré sa nachádza k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od budovy verejného obstarávateľa na adrese Račianska 153/A, 830 03 Bratislava (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu; uchádzač uvedie v prílohe č. 7 také stravovacie zariadenia, ktoré v čase mimoriadnej situácie spôsobenej pandémie COVID-19 ponúkajú stravovanie formou donáškovej služby alebo výdajného okienka), a ktoré akceptuje platbu stravovacou kartou ponúkanou uchádzačom.

Uchádzač vyššie uvedené preukáže predložením vyplneného formulára, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov a obsahuje názov, adresu stravovacieho zariadenia, identifikáciu prevádzkovateľa stravovacieho zariadenia.

Overenie vzdialenosti uchádzačom predloženého stravovacieho zariadenia bude vykonané aplikáciou Google maps <https://www.google.com/maps> pomocou funkcionality plánovania trasy „Trasa odtiaľto“ – adresa príslušnej budovy verejného obstarávateľa – „Trasa sem“ adresa stravovacieho zariadenia. Nepoužije sa funkcionality „Merať vzdialenosť“.

IV. Osobitné požiadavky na plnenie

V provízií uchádzača budú zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s poskytovaním služieb stravovania, a to najmä

nie však výlučne týkajúce sa: vydania, re-vydania, blokácie, aktivácie, personalizácie a dodávky do miesta plnenia, vedenia zamestnaneckých účtov k stravným kartám, priradenia stravných jednotiek k stravným kartám, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie s držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.)

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky najmä v závislosti od finančných zdrojov verejného obstarávateľa, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov a zmeny kolektívnej zmluvy pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do provízie uchádzača.

Výška provízie sa vyjadruje percentom alebo zľavou vyjadrenou v percentách z objednanej hodnoty stravných jednotiek (nominálna hodnota stravnej jednotky x počet stravných jednotiek) **a je nemenná počas celej doby platnosti zmluvného vzťahu**. Výška provízie v % alebo výška zľavy v % sa určí na 2 desatinné miesta. Uchádzač musí vo svojej ponuke jasne a určito uviesť, či bude uplatňovať províziu za sprostredkovanie služieb stravovania alebo ponúka zľavu z nominálnej hodnoty stravnej jednotky.

Výška provízie dodávateľa môže byť maximálne vo výške 3% z hodnoty stravnej jednotky (stravovacej poukážky) a je limitovaná Zákonníkom práce (Výkladové stanovisko UVO č. 1/2019).

Úspešný uchádzač na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa zabezpečí akceptáciu stravných kariet vo všetkých vyžiadaných stravovacích zariadeniach v prípade, že v stravovacom zariadení bude prevádzkovaný vhodný platobný terminál. Zoznam všetkých stravovacích zariadení musí byť uvedený a priebežne aktualizovaný na webovej stránke úspešného uchádzača.

Úspešný uchádzač/Dodávateľ môže po dohode spätne odobrať od verejného obstarávateľa hodnotu stravnej jednotky na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.

Návrh na plnenie kritéria

„Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet pre zamestnancov MIRRI“

1. Základné identifikačné údaje uchádzača:

Uchádzač (obchodné meno)	Up Slovensko, s.r.o.
Sídlo	Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
IČO	31396674
Zastúpený	Ing. Igor Janok, konateľ
(osoba poverená zastupovať uchádzača)	Ing. Juraj Babál, riaditeľ ROVS

2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky, t.j. **40 600 ks stravných jednotiek x 4,80 eur nominálna hodnota (vrátane provízie s DPH alebo zľavy)**. V prípade rovnosti cien rozhoduje o poradí najvyšší počet osobohodín ročne odpracovaný ŽZP osobami podľa bodu 7 časti A. 3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk:

Uchádzač vyhlasuje, že JE / NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk v nasledujúcom formate:

Návrh na plnenie kritéria ¹	V EUR
Celková cena za predmet zákazky: 40 600 ks stravných jednotiek x 4,80 eur nominálna hodnota (vrátane provízie s DPH alebo po uplatnení zľavy)	188 819,23 €

Rozhodné kritérium v prípade rovnosti návrhu na plnenie kritéria "Najnižšia cena"	osobohodiny
Ročný počet osobohodín ŽZP, odpracovaných pre uchádzača	0

Nominálna hodnota 1 ks stravej poukážky	4,80 EUR
Poplatok uchádzača (provízia) z hodnoty 1 ks stravej jednotky v % ²	-
Zľava z nominálnej hodnoty stravej jednotky v % ²	3,11%
Hodnota 1 ks stravej poukážky po uplatnení zľavy alebo provízie	4,65072 €

¹ Celková ponúknutá cena je kritériom na vyhodnotenie ponúk

40 600 ks stravných jednotiek x 4,80 EUR nominálna hodnota stravej jednotky	194 880,00 EUR
Poplatok dodávateľa (provízia) z hodnoty v % ²	-
Zľava z nominálnej hodnoty v % ²	3,11%

Uchádzač vyhlasuje, že JE / NIJE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
- **Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť súčasťou ponuky**
- **Uchádzač uvedie výšku provízie alebo výšku zľavy v % na 2 desatinné miesta. Rovnako celkovú cenu za predmet zákazky uchádzač uvedie (zaokrúhli podľa matematických pravidiel) na 2 desatinné mieste.**

V Bratislave, dňa 17. 6. 2021

.....
 Ing. Juraj Babál
 Riaditeľ rozvoja obchodu
 pre verejný sektor

² Uchádzač vyberie relevantnú skutočnosť, teda uvedie buď výšku provízie alebo výšku zľavy z nominálnej hodnoty. Uchádzač musí jednoznačne vyznačiť, či uvádza výšku provízie alebo výšku zľavy z nominálnej hodnoty (ak uvedie zľavu, časti tabuľky týkajúce sa určenia provízie nevyplní)

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov: Obchodné meno

Adresa spoločnosti IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet pre zamestnancov MIRRI“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa 27.01.2021 bolo pod číslom 2021/S 018-041918 a vo Vestníku Úradu verejného obstarávania č. 22/2021 zo dňa 28.01.2021 pod číslom 5785-MSS

- sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.*

— sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:*

P.č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1 :				
2 :				
3 :				

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V Bratislave, dňa 17. 6. 2021

.....

Ing. Juraj Babál
Riaditeľ rozvoja obchodu
pre verejný sektor

*Nehodiace sa prečiarknite

**Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.