

**RÁMCOVÁ DOHODA:  
ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA V OBLASTI DANÍ A  
ÚČTOVNÍCTVA**

**TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.**

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

DIČ: 2020341455 IČ DPH: SK2020341455

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B

konajúca prostredníctvom: Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva a Mgr. Oliver Felszeghy, MBA,

podpredseda predstavenstva

email: [REDACTED]

peňažný ústav: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK17 1100 0000 0026 2102 0708

(ďalej aj len ako "Objednávateľ")

a

**Ernst & Young, s. r. o.**

sídlo: Žižkova 9, 811 02 Bratislava

IČO: 35 839 121

DIČ: 2020287654

IČ DPH: SK2020287654

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 104675/B

konajúca prostredníctvom: Marián Bíž, konateľ

splnomocnenec: Tomáš Nagy, na základe plnomocenstva

email: [REDACTED]

peňažný ústav: COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka zahraničnej banky, Bratislava

IBAN: SK77 8050 0000 0000 7000 2925

(ďalej aj len ako "Poradca")

(Objednávateľ a Poradca spolu ďalej aj len ako "Zmluvné strany" alebo jednotlivu "Zmluvná strana")

**NAKOLKO**

1. Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zákazku s nízkou hodnotou, predmetom ktorej je poskytnutie poradenstva v oblasti daní a účtovníctva za podmienok špecifikovaných v tejto rámcovej dohode;
2. Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil súťažnú ponuku aj Poradca, ktorého ponuka bola Objednávateľom vyhodnotená ako úspešná (vítaná) a Zmluvné strany uzavretím tejto rámcovej dohody: zmluvy o poskytovaní poradenstva v oblasti daní a účtovníctva prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky;
3. Zmluvné strany majú záujem definovať svoje práva a povinnosti pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody: zmluvy o poskytovaní poradenstva v oblasti daní a účtovníctva, a to tak, aby boli vyvážené a zodpovedajúce postaveniu oboch Zmluvných strán;

Zmluvné strany vzhľadom na vyššie uvedené nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka uzatvárajú túto

rámcovú dohodu: zmluvu o poskytovaní poradenstva v oblasti daní a účtovníctva (ďalej aj len ako "Rámcová dohoda") uzatvorenú podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to za nasledovných podmienok:

## ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

1. **Autorským zákonom** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení.
2. **Obchodným zákonníkom** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
3. **Objednávkou** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie písomná objednávka Objednávateľa na poskytnutie Služby určenej v tomto písomnom dokumente. Objedávka zároveň predstavuje čiastkovú zmluvu na plnenie predmetu zákazky, resp. jej časti špecifikovanej v článku 2 bod 1 Rámcovej dohody.
4. **Ponukou Poradcu** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie ponuka predložená Poradcom na základe Výzvy na predkladanie ponúk.
5. **Rozpočtovanými prostriedkami** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie suma vo výške EUR 66 500 (šesťdesiatšesťtisícpäťsto eur) bez dane z pridanej hodnoty, ktorá predstavuje maximálnu hodnotu plnenia Objednávateľa za poskytnutie Služby podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok.
6. **Službou** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie služba týkajúca sa poradenstva v oblasti daní a účtovníctva pre Objednávateľa na základe Objednávky, ktorej špecifikácia je určená v prílohe č. 1 Rámcovej dohody, a to v súlade s platnou právnou úpravou Slovenskej republiky v oblasti daní a účtovníctva.
7. **Výzvou na predkladanie ponúk** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie výzva na predkladanie ponúk zo dňa 19. 07. 2021.
8. **Zákonom o DPH** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
9. **Zákonom o verejnom obstarávaní** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
10. **Zákonom o registri partnerov** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

## ČLÁNOK 2 PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

1. Opis predmetu zákazky: **Daňové a účtovné poradenstvo** (ďalej aj len ako “*Zákazka*”).
2. Poradca sa zaväzuje na základe doručenej Objednávky podľa článku 4 Rámцovej dohody plniť predmet Zákazky Objednávateľovi na základe tejto Objednávky a v súlade s ňou, a to riadne a včas poskytnúť Službu vrátane odovzdania s tým súvisiacej dokumentácie, ak si to vyžaduje povaha poskytovanej Služby, a to podľa podmienok špecifikovaných v Objednávke a tejto Rámцovej dohode a na základe pokynov Objednávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi odmenu za riadne a včas poskytnutú Službu podľa dotknutej Objednávky, a to podľa článku 5 Rámцovej dohody.

## ČLÁNOK 3 VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PORADCU

### SÚČINNOSŤ A KONTAKTNÉ OSOBY

1. Poradca je povinný, a to aspoň vo forme e-mailu, informovať Objednávateľa o osobe poverenej na komunikáciu s Objednávateľom, a to bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto Rámцovej dohody aspoň v rozsahu meno a priezvisko, telefón a e-mail (ďalej aj len ako “*kontaktná osoba*”); rovnako má povinnosť informovať Poradcu o svojej kontaktnej osobe aj Objednávateľ.
2. V prípade, ak Objednávateľ uzatvoril túto Rámcovú dohodu s Poradcom ako skupinou dodávateľov podľa § 37 Zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj len ako “*Skupina dodávateľov*”), Skupina dodávateľov informuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu o tom, s ktorým členom Skupiny dodávateľov má Objednávateľ konať ako so splnomocnencom ostatných členov Skupiny dodávateľov (ďalej aj len ako “*poverený člen skupiny dodávateľov*”); za týmto účelom poverený člen skupiny dodávateľov predloží Objednávateľovi (i) osobitné splnomocnenie oprávňujúce povereného člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s Objednávateľom a (ii) informuje Objednávateľa o kontaktnej osobe. V prípade existencie Skupiny dodávateľov informuje Objednávateľ o svojej kontaktnej osobe iba povereného člena Skupiny dodávateľov.
3. Prostredníctvom kontaktných osôb budú Zmluvné strany:
  - 3.1 organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Rámцovej dohody;
  - 3.2 koordinovať činnosť Zmluvných strán pri plnení Rámцovej dohody;
  - 3.3 kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Rámцovej dohody;
  - 3.4 vykonávať iné kompetencie zverené touto Rámcovou dohodou.
4. Zmluvné strany sú oprávnené kontaktné osoby oznámené podľa bodu 1, prípadne podľa bodu 2 tohto článku zmeniť spôsobom podľa bodu 1 tohto článku, a to bez zbytočného odkladu; účinky zmeny kontaktnej osoby nastávajú najskôr v nasledujúci pracovný deň po doručení oznámenia podľa bodu 1 tohto článku.

## **ČLÁNOK 4 OBJEDNÁVKY A PODMIENKY ICH PLNENIA**

1. Objednávateľ je oprávnený vystaviť Objednávku na predmet plnenia **Zákazky** prípadne jej časti, a to na poskytnutie požadovanej Služby podľa tejto Rámcovej dohody. Pred vystavením Objednávky je Objednávateľ oprávnený predložiť Poradcovi návrh Objednávky s náležitosťami podľa bodu 2.1 a 2.2 tohto článku za účelom určenia návrhu odmeny podľa dotknutého návrhu Objednávky zo strany Poradcu; Poradca je povinný uviesť návrh odmeny podľa dotknutého návrhu Objednávky v lehote určenej Objednávateľom.
2. Objednávka obsahuje najmä tieto náležitosti:
  - 2.1 špecifikácia požiadaviek ohľadom druhu požadovanej Služby podľa prílohy č. 1 Rámcovej dohody;
  - 2.2 termín/termíny a miesto plnenia Služby, vrátane termínu odovzdania príslušnej písomnej dokumentácie;
  - 2.3 dátum vystavenia Objednávky;
  - 2.4 podpis oprávnenej osoby za Objednávateľa;
  - 2.5 iné skutočnosti podstatné pre plnenie Objednávky.Obsahom Objednávky nie sú dotknuté ustanovenia Rámcovej dohody a v prípade rozporu medzi Objednávkou a Rámcovou dohodou má Rámcová dohoda prednosť.
3. Každú Objednávku je Poradca povinný potvrdiť do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia, ak Objednávateľ výslovne neuvedie inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Objednávka sa stáva záväznou dňom jej doručenia Poradcovi, a to bez ohľadu na to, či Poradca doručenie aj písomne potvrdil.
4. Objednávateľ je oprávnený zrušiť alebo zmeniť Objednávku, a to najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia Poradcovi; v takomto prípade je Poradca oprávnený požadovať od Objednávateľa náhradu výlučne tých nákladov, ktoré Poradcovi účelne a preukázateľne vznikli v súvislosti s plnením Objednávky do momentu jej zrušenia alebo zmeny.
5. Objednávka môže byť doručovaná výlučne e-mailom ako sken originálnej papierovej Objednávky alebo v papierovej podobe; to platí aj pre potvrdenie Objednávky zo strany Poradcu.

### **ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN**

6. Poradca sa zaväzuje najmä:
  - 6.1 poskytovať Službu riadne a včas; pre vylúčenie pochybností riadnym poskytnutím Služby sa pre účely tejto Rámcovej dohody rozumie poskytnutie Služby vrátane odovzdania s tým súvisiacej dokumentácie, a to podľa podmienok špecifikovaných v Objednávke a tejto Rámcovej dohode;
  - 6.2 pri plnení Objednávky postupovať s odbornou starostlivosťou, svedomite a nestranne, pričom je viazaný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike v oblasti daní a účtovníctva, vrátane predpisov v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia, technické normy, ako aj rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy, ako aj dodržiavať pri poskytovaní

- Služby pokyny Objednávateľa; týmto nie je dotknutá zodpovednosť Poradcu za riadne, včasné a odborné poskytnutie Služby, ak nie je výslovne uvedené inak;
- 6.3 Službu poskytovať výhradne prostredníctvom preukázateľne odborne spôsobilého personálu Poradcu, disponujúceho všetkými potrebnými oprávneniami, najmä oprávnením na výkon daňového poradenstva podľa zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v platnom znení (ďalej aj len ako „*Zákon o daňových poradcov*“), a to počas celej doby trvania Rámcovej dohody, ak z povahy poskytovanej Služby nevyplýva inak;
  - 6.4 informovať Objednávateľa o tom, ktorí jeho zamestnanci budú vykonávať v mene Poradcu poskytovanie Služieb, a to najmä za účelom umožnenia vstupu týchto osôb do priestorov Objednávateľa. V prípade, ak Poradca poruší povinnosť podľa tohto bodu, Objednávateľ nie je povinný umožniť vstup osôb určených Poradcom do priestorov, v rámci ktorých by došlo k plneniu Objednávky;
  - 6.5 poskytovať súčinnosť potrebnú na riadne a včasné plnenie Objednávky;
  - 6.6 udeliť oprávnenia a súhlasy podľa článku 8 tejto Rámcovej dohody;
  - 6.7 umožňovať Objednávateľovi kontrolu poskytnutia Služby, a to na základe predchádzajúcej žiadosti Objednávateľa;
  - 6.8 bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o nesprávnosti a/alebo nevhodnosti pokynu a/alebo podkladov Objednávateľa; ak tieto pokyny a/alebo podklady preukážajú v riadnom poskytnutí Služby, je Poradca oprávnený poskytnutie Služby obmedziť alebo, ak to vyžadujú okolnosti, poskytnutie Služby aj úplne prerušiť do doby zmeny pokynov a/alebo podkladov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí Služby podľa daných pokynov a/alebo podkladov; ak Objednávateľ na svojom pokyne trvá, Poradca nezodpovedá za vady poskytnutej Služby. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že Objednávateľ je oprávnený a nie povinný udeľovať pokyny v súvislosti s plnením jednotlivých Objednávok;
  - 6.9 bezodkladne informovať Objednávateľa o akýchkoľvek prekážkach poskytnutia Služieb brániacich alebo významne sťažujúcich poskytovanie Služieb alebo odovzdanie dokumentácie podľa Objednávky.
7. Objednávateľ sa zaväzuje najmä:
- 7.1 prevziať písomnú dokumentáciu súvisiacu s poskytnutím Služby v súlade s Rámcovou dohodou;
  - 7.2 za riadne poskytnutú Službu zaplatiť odmenu podľa článku 5 Rámcovej dohody;
  - 7.3 poskytovať primeranú súčinnosť Poradcovi potrebnú na riadne a včasné plnenie Objednávky a tejto Rámcovej dohody.

#### **SCHVALOVANIE A ODOVZDANIE PÍ SOMNEJ DOKUMENTÁCIE**

8. V prípade, ak je súčasťou plnenia jednotlivých Objednávok zhotovenie a dodanie akýchkoľvek výstupov (dokumentácie) v zmysle požiadaviek a pokynov Objednávateľa, v rámci ich zhotovovania sa Poradca zaväzuje predložiť Objednávateľovi na pripomienky prvý návrh výstupov (dokumentácie) súvisiacich s plnením dotknutej Objednávky (ďalej aj len ako „*Návrh*“) najneskôr 5 (päť) pracovných dní pred termínom plnenia podľa Objednávky (najmä bod 2.2 tohto článku), ak Objednávateľ výslovne neuvedie inak, a to doručením prvého Návrhu v elektronickej podobe na e-mailovú adresu Objednávateľa.
9. Ak v jednotlivej Objednávke nie je výslovne uvedené inak, Objednávateľ je oprávnený predložiť Poradcovi pripomienky a/alebo doplnujúce požiadavky k Návrhu najneskôr do 2 (dvoch)

pracovných dní odo dňa jeho doručenia; v prípade, že Objednávateľ Poradcovi pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky k Návrhu v lehote uvedenej pred bodkočiarkou nepredloží, má sa za to, že k Návrhu nemá žiadne pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky.

10. Ak v jednotlivej Objednávke nie je výslovne uvedené inak, Poradca je povinný posúdiť predložené pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky podľa bodu 9 tohto článku Rámcovej dohody a v prípade, ak tomu nebránia závažné dôvody (napr. nesúlad s právnou úpravou), tieto pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky zapracovať do Návrhu a predložiť Objednávateľovi upravený Návrh podľa bodu 8 tohto článku Rámcovej dohody najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní od predloženia pripomienok a/alebo doplňujúcich požiadaviek podľa bodu 9 tohto článku Rámcovej dohody. V prípade, ak Poradca nezpracuje do Návrhu pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky Objednávateľa, je povinný túto skutočnosť v rovnakej lehote písomne odôvodniť; v prípade, ak Poradca nezpracuje pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky a toto nezpracovanie neodôvodní podľa tohto bodu Rámcovej dohody, je Objednávateľ oprávnený od dotknutej Objednávky odstúpiť.
11. Ak má Objednávateľ výhrady k forme, spôsobu a rozsahu zapracovania pripomienok a/alebo doplňujúcich požiadaviek, je oprávnený vrátiť upravený Návrh Poradcovi na prepracovanie; ustanovenia bodov 8 až 10 tohto článku Rámcovej dohody sa použijú rovnako.
12. V prípade, ak nemá Objednávateľ ďalšie pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky k doručenému upravenému Návrhu, oznámi túto skutočnosť Poradcovi najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa doručenia upraveného Návrhu a v prípade, že sa Objednávateľ v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že k Návrhu nemá ďalšie pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky. Na základe skutočností uvedených v predchádzajúcej vete je Poradca povinný, ak tak Objednávateľ požaduje, bez zbytočného odkladu odovzdať príslušné výstupy (dokumentáciu) súvisiace s plnením dotknutej Objednávky vo finálnej podobe, na funkčnom technickom nosiči dát s trvalo uchovateľným obsahom (ďalej aj len ako "Nosič dát") a v prípade požiadavky Objednávateľa aj v listinnej podobe v 1 (jednom) vyhotovení. Ak Objednávateľ výslovne neuvedie inak, Poradca je povinný príslušné výstupy (dokumentáciu) odovzdať na základe a v súlade s požiadavkou Objednávateľa v sídle Objednávateľa po predchádzajúcom preskúšaní funkčnosti Nosiča dát za prítomnosti zástupcov oboch Zmluvných strán, a to na základe preberacieho protokolu podpísaného zástupcami oboch Zmluvných strán, pričom odovzdaním Nosiča dát sa Objednávateľ stáva vlastníkom Nosiča dát. V prípade, ak sa majú tieto výstupy (dokumentácia) odovzdať iným spôsobom než na Nosiči dát, tretia veta tohto bodu článku platí primerane.
13. Poradca je povinný aspoň 1 (jeden) pracovný deň pred realizáciou odovzdania výstupov (dokumentácie) podľa bodu 12 tohto článku o tejto skutočnosti Objednávateľa informovať, a to aspoň telefonicky s následným potvrdením vo forme e-mailu, pričom samotné odovzдание výstupov (dokumentácie), ak sa Zmluvné strany nedohodli inak, možno uskutočniť v pracovných dňoch v čase medzi 8:00 hod. a 16:00 hod. s upresnením času dodania v dostatočnom časovom predstihu (aspoň 3 hodiny vopred), ak z dohody v zmysle tohto bodu článku nevyplýva inak.
14. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, Poradca je oprávnený odovzdať príslušné výstupy (dokumentáciu) podľa bodu 12 tohto článku so súhlasom Objednávateľa aj pred lehotou uvedenou v Objednávke, pričom náklady spojené s ich odovzdaním, znáša v plnom rozsahu Poradca.

## ČLÁNOK 5 ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že maximálna odmena za plnenie predmetu Zákazky podľa tejto Rámcovej dohody je určená vo výške Rozpočtovaných prostriedkov; k odmene za poskytnutie Služby bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa príslušných právnych predpisov platných a účinných v čase plnenia dotknutej Objednávky.
2. Výška odmeny za plnenie predmetu Zákazky, t. j. riadne poskytnutie Služby a odovzdanie jej výsledkov vyplýva z Objednávky a cien uvedených v prílohe č. 2 Rámcovej dohody, a to s ohľadom na skutočný rozsah plnenia. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Poskytovateľ nemá právny nárok na vyčerpanie Rozpočtovaných prostriedkov.
3. Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že odmena za riadne poskytnutie Služby a odovzdanie jej výsledkov zahŕňa aj akékoľvek a všetky náklady, poplatky, dane (okrem dane z pridanej hodnoty), výdavky a akékoľvek iné plnenia a náhrady spojené s plnením tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok, vrátane nákladov na dopravu a obsahuje aj primeraný zisk. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Poradca nemá nárok na akúkoľvek osobitnú náhradu alebo inú formu kompenzácie nákladov, výdavkov alebo iných plnení vynaložených pri plnení svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Zmluvné strany sa súčasne pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností výslovne dohodli, že Poradca nemá nárok na odmenu za plnenie podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok nad rámec Rozpočtovaných prostriedkov.
4. Poradcovi vzniká nárok na odmenu za poskytnuté Služby v rozsahu skutočne vykonaných Služieb, pričom Poradca je povinný vystaviť faktúru v súlade s platnou právnou úpravou. Poradca je povinný predložiť Objednávateľovi výkaz s rozsahom skutočne vykonaných Služieb (ďalej aj len ako "výkaz") na schválenie do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odovzdania písomnej dokumentácie podľa bodu 12 článku 4 Rámcovej dohody súvisiacej s poskytnutím Služieb v zmysle tej-ktorej Objednávky; v prípade, ak sa Objednávateľ v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia výkazu k nemu nevyjadrí, má sa za to, že s rozsahom poskytnutých plnení uvedených vo výkaze súhlasí; v opačnom prípade uvedie, v čom spočíva nedostatok výkazu a vráti ho v uvedenej lehote Poradcovi na doplnenie a/alebo úpravu, a to aj opakovane.
5. Splatnosť vystavenej faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Faktúra je vystavená na menu euro a jej prílohou je súvisiaci výkaz schválený Objednávateľom v súlade s bodom 4 tohto článku Rámcovej dohody.
6. Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a účinných právnych predpisov alebo ak k nej nie sú pripojené prílohy podľa bodu 4 tohto článku, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť Poradcovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.
7. Fakturovaná odmena sa považuje za uhradenú dňom odpísania príslušnej fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu uvedeného na príslušnej faktúre.

#### **RUČENIE ZA DAŇ Z PRIDANEJ HODNOTY**

8. Objednávateľ je oprávnený zadržať časť peňažnej sumy uvedenú vo vystavenej faktúre prislúchajúcej k jednotlivým častiam odmeny ako daň z pridanej hodnoty (ďalej aj len ako "časť peňažnej sumy") pred úhradou faktúry, ak z okolností prípadu vyplýva, že Objednávateľ bude povinný ako ručiteľ uhradiť daň z pridanej hodnoty za Poradcu v zmysle § 69b Zákona o DPH, a to najmä podľa § 69 ods. 14 Zákona o DPH.
9. Zadržanie časti peňažnej sumy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody vyplýva z možného ručenia za daň z pridanej hodnoty z predchádzajúceho stupňa bez ohľadu na deň vystavenia faktúry.
10. Zadržanie časti peňažnej sumy nie je porušením zmluvnej povinnosti zo strany Objednávateľa a nie je možné považovať takéto konanie Objednávateľa za neuhradenie faktúry v plnej výške a Objednávateľ preto nie je v omeškaní s úhradou súvisiacej časti odmeny.
11. Objednávateľ oznámi Poradcovi zadržanie časti peňažnej sumy v zmysle tohto článku Rámcovej dohody bez zbytočného odkladu, a to elektronicky. Poradca nemá nárok na úhradu akejkoľvek novej škody, ako ani akýchkoľvek úrokov z omeškania, spojených so zadržaním časti peňažnej sumy.
12. Objednávateľ uvoľní zadržanú časť peňažnej sumy nasledovne:
  - 12.1 v prospech Poradcu, ak sa preukáže, že pominuli skutočnosti, ktoré k zadržaniu časti peňažnej sumy viedli;
  - 12.2 v zmysle rozhodnutia daňového úradu miestne príslušného Poradcovi, pričom dňom zadania príkazu na úhradu časti peňažnej sumy z bankového účtu Objednávateľa sa táto úhrada započítava voči účtovnej pohľadávke Poradcu, s čím Zmluvné strany výslovne súhlasia.
13. V prípade, ak došlo k úhrade nezaplatennej dane z pridanej hodnoty alebo jej časti aj zo strany Poradcu, a zároveň aj zo strany Objednávateľa a daňový úrad miestne príslušný Poradcovi vráti v zmysle Zákona o DPH úhradu dane z pridanej hodnoty alebo jej časti Objednávateľovi, je Objednávateľ povinný takto vrátenú peňažnú sumu poukázať na bankový účet Poradcu uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. v príslušnej faktúre, a to v prípade, ak sa jedná o peňažnú sumu zadržanú podľa bodu 8 tohto článku Rámcovej dohody.

#### **ELEKTRONICKÁ VÝMENA ÚDAJOV**

14. Zmluvné strany si dohodli elektronickú výmenu údajov a tento postup súvisiaci s vystavovaním faktúr a s ich zasielaním elektronickou cestou Objednávateľovi:
  - 14.1 Objednávateľ udeľuje explicitný súhlas na to, aby Poradca posielal akékoľvek faktúry, ktoré budú vystavené na základe Objednávok v elektronickej forme;
  - 14.2 faktúra vystavená a doručená podľa podmienok dohodnutých medzi Zmluvnými stranami, sa považuje za faktúru na účely Zákona o DPH;
  - 14.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto postupe zabezpečujúcom vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry od jej vydania do konca obdobia na uchovávanie faktúry:
    - a) faktúry budú Poradcom vystavované v listinnej forme alebo v elektronickej forme,



pričom Objednávateľovi budú vždy doručené v elektronickej forme vo formáte .pdf: súboru (ďalej aj len ako “elektronická faktúra”); ak Poradca disponuje potrebným vybavením, je povinný zaslať elektronickú faktúru vo formáte .pdf: súboru, ktorý je needitovateľný, ale umožňuje kopírovanie textu;

- b) ak chce Poradca doručiť elektronickú faktúru v inom formáte ako vo formáte .pdf: súboru, môže tak urobiť len s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa, pričom aj tento iný formát musí zaručovať splnenie požiadaviek na elektronické faktúry uvedené v úvode bodu 14.3 tohto článku Rámcovej dohody;
  - c) prílohy elektronickej faktúry doručenej Objednávateľovi budú rovnako v elektronickej forme, pričom budú zasielané spolu s elektronickou faktúrou a budú prednostne vyhotovené vo formáte .pdf: súboru, ak to ich povaha umožní, inak budú vyhotovené v rôznych formátoch (napríklad .doc, .docx, .xls, .xlsx, .tif; jpeg) tak, ako to vyžaduje povaha a obsah prílohy;
  - d) ak Poradca a aj Objednávateľ disponujú potrebným softvérom a hardvérom na aplikovanie kvalifikovaného elektronického podpisu [najmä zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v platnom znení], je Poradca s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa oprávnený zasielať Objednávateľovi elektronické faktúry podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (Objednávateľ môže súhlas udeliť písomne alebo formou e-mailu);
  - e) Zmluvné strany nesmú do vystavenej elektronickej faktúry, vrátane jej príloh, zasahovať a ani akýmkoľvek spôsobom meniť ich obsah;
  - f) Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadnu a čitateľnú archiváciu elektronických faktúr počas celej doby ich uchovávaní;
  - g) Poradca je povinný pri vystavovaní elektronickej faktúry a pri jej zasielaní Objednávateľovi postupovať s náležitou starostlivosťou tak, aby minimalizoval možnosť straty, poškodenia alebo neúplnosti údajov obsiahnutých v elektronickej faktúre a v jej prílohách;
  - h) elektronická faktúra sa bude považovať za doručeníu 1. (prvý) pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného odoslania elektronickej faktúry Poradcom na určenú e-mailovú adresu Objednávateľa; za predpokladu, že to technické a softvérové vybavenie Objednávateľa umožňuje, Objednávateľ formou automatického odoslania e-mailu potvrdí prijatie e-mailu, ktorého prílohou bola elektronická faktúra (automatické potvrdenie o prijatí e-mailu bude odoslané na e-mailovú adresu Poradcu, z ktorej bol odoslaný e-mail s elektronickou faktúrou);
  - i) ak elektronická faktúra nebude doručená na určenú e-mailovú adresu Objednávateľa, bude ju Poradca povinný opätovne odoslať, a to bez zbytočného odkladu a súčasne Objednávateľa e-mailom (prípadne telefonicky) upovedomiť o tom, že mu bola opätovne odoslaná elektronická faktúra; v prípade, ak nebude elektronická faktúra doručená na takúto e-mailovú adresu Objednávateľa ani na základe opätovného odoslania elektronickej faktúry, bude Poradca povinný do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa oznámenia, že nedošlo k doručeniu elektronickej faktúry ani na základe opätovného odoslania, vystaviť faktúru, resp. opis faktúry v listinnej podobe a odoslať ho na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v tejto Rámcovej dohode, inak na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v obchodnom registri;
- 14.4 Poradca je povinný zasielať elektronické faktúry spĺňajúce podmienky uvedené v tomto článku na určenú e-mailovú adresu Objednávateľa;
- 14.5 Objednávateľ je oprávnený:

- a) zmeniť určenú e-mailovú adresu pre doručovanie elektronických faktúr, pričom je povinný túto zmenu Poradcovi vopred oznámiť písomne alebo formou e-mailu; účinnosť zmeny nastáva 3. (tretím) dňom odo dňa doručenia takéhoto oznámenia adresátovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum účinnosti oznámenia;
  - b) požadovať doručovanie elektronických faktúr aj na viac ako na 1 (jednu) e-mailovú adresu, najviac však na 3 (tri) e-mailové adresy, ktoré musia byť Poradcovi oznámené podľa tohto článku Rámcovej dohody;
- 14.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že postup dohodnutý medzi Zmluvnými stranami pri vystavovaní a zasielaní elektronických faktúr uvedený v tomto článku, je dostatočný na to, aby boli splnené podmienky uvedené v úvode bodu 14.3 tohto článku Rámcovej dohody.

## **ČLÁNOK 6**

### **ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

#### **ZMLUVNÉ POKUTY**

1. Objednávateľ je oprávnený od Poradcu požadovať uhradenie zmluvnej pokuty aj v týchto prípadoch a v tomto rozsahu:
  - 1.1 v prípade, ak Poradca poruší ktorúkoľvek z povinností podľa bodu 6.2 až 6.9 článku 4 Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poradcovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednoto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé porušenie samostatne, a to aj opakovane;
  - 1.2 v prípade, ak je Poradca v omeškaní s riadnym poskytnutím Služby v zmysle Objednávky podľa bodu 2.2 článku 4 Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poradcovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z ceny odmeny (cena bez dane z pridanej hodnoty) podľa príslušnej Objednávky, s poskytnutím ktorej Služby sa Poradca dostal do omeškania, a to za každý jednotlivý prípad a za každý aj začatý deň omeškania.
2. Poradca je povinný vykonať úhradu zmluvnej pokuty za porušenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody na základe písomnej výzvy Objednávateľa na úhradu zmluvnej pokuty do 30 (tridsať) kalendárnych dní od doručenia výzvy na jej uhradenie.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dojednané v tejto Rámcovej dohode sú primerané a zohľadňujú povahu zabezpečovaných povinností. Okrem vzniku nároku na zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený zadržať aj vykonanie všetkých a akýchkoľvek úhrad záväzkov voči Poradcovi vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok, a to bez ohľadu na ich splatnosť a povahu, a to až do momentu riadneho poskytnutia Služby, s ktorou sa Poradca dostal do omeškania.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady spôsobenej škody, pričom zmluvná pokuta sa do náhrady škody nezapočítava, ak v Rámcovej dohode nie je uvedené inak.

#### **POISTENIE ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU**

5. Poradca je povinný na svoje náklady poistiť svoju prevádzkovú zodpovednosť za škodu vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú vadným poskytnutím Služby pre prípad vzniku škody alebo inej ujmy Objednávateľovi bez ohľadu na povahu alebo príčinu tejto škody, a to na celé obdobie trvania Rámcovej dohody. Poradca preukáže uzatvorenie poistnej zmluvy Objednávateľovi

najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody. Poistné krytie musí byť minimálne na sumu EUR 100 000 (stotisíc eur); Objednávateľ je oprávnený žiadať preukázanie splnenia tohto záväzku kedykoľvek počas trvania tohto záväzku, pričom Poradca je povinný splnenie tohto záväzku bezodkladne preukázať.

## ČLÁNOK 7 VYHLÁSENIA A ZÁRUKY

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé na uzatvorenie tejto Rámcovej dohody a plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a táto Rámcová dohoda a jednotlivé Objednávky zakladajú ich zákonný a platný záväzok, vymožitelný voči nim v súlade s ustanoveniami Rámcovej dohody.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok vo vzťahu ku Zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok podľa vedomosti Zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.
3. Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že:
  - 3.1 všetky skutočnosti, vyhlásenia a záruky uvedené v Ponuke Poradcu sú pravdivé;
  - 3.2 je odborne spôsobilý na plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a disponuje všetkými potrebnými oprávneniami, najmä platným oprávnením na výkon daňového poradenstva v súlade so Zákonom o daňových poradcoch a dostatočným materiálnym a personálnym substrátom i odbornými kapacitami a znalosťami, ktoré sú pre riadne plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok potrebné;
  - 3.3 povinnosti vyplývajúce mu z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok uskutoční sám, ak z tejto Rámcovej dohody nevyplýva inak alebo ak Zákon o verejnom obstarávaní neumožňuje inak;
  - 3.4 v prípade, ak je Poradca zároveň členom Skupiny dodávateľov, vzťahujú sa práva a povinnosti Poradcu podľa tejto Rámcovej dohody spoločne a nerozdielne na všetkých členov Skupiny dodávateľov ako Poradcu podľa tejto Rámcovej dohody, a teda Poradca ako člen Skupiny dodávateľov je zaviazaný spoločne a nerozdielne s ostatnými členmi Skupiny dodávateľov za záväzky Skupiny dodávateľov voči Objednávateľovi a Objednávateľ je oprávnený požadovať plnenie, ktoré má poskytnúť Skupina dodávateľov, od ktoréhokoľvek poradcu ako člena Skupiny dodávateľov;
  - 3.5 v prípade, ak v súťažnej ponuke predloženej Poradcom na predmet Zákazky podľa tejto Rámcovej dohody Poradca využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, poskytne takáto osoba ako ručiteľ ručenie v súlade s § 303 a nasl. Obchodného zákonníka; vzor vyhlásenia ručiteľa je prílohou č. 3 tejto Rámcovej dohody;
  - 3.6 nie je v likvidácii ani nebolo rozhodnuté o jeho zrušení;
  - 3.7 nie je v kríze a ani mu kríza podľa Obchodného zákonníka nehrozí a nie je v úpadku podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ani mu úpadok nehrozí;
  - 3.8 riadne si plnil a plní všetky svoje zákonné povinnosti, a to najmä, ale nielen, v oblasti daní,

- odvodov a poistenia a pracovnoprávných predpisov;
- 3.9 nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu na svoj majetok alebo povolenie reštrukturalizácie a takýto návrh sa podľa jeho vedomostí ani nepripravuje;
  - 3.10 nie je voči nemu vedené žiadne exekučné konanie;
  - 3.11 neexistuje žiadna iná skutočnosť, ktorá by mohla mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinností Poradcu uvedených v tejto Rámcovej dohode a v takej akosti (kvalite), ktorá by ohrozila plnenie podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a v súlade s poctivým obchodným stykom;
  - 3.12 neexistuje a ani nie je žiadny dôvod predpokladať existenciu dôvodu na zrušenie registrácie Poradcu pre daň z pridanej hodnoty podľa Zákona o DPH;
  - 3.13 mu nebolo uložené ochranné opatrenie zhabania majetku alebo trest prepadnutia majetku;
  - 3.14 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani prokurista a ani člen dozornej rady právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme a za trestný čin obchodovania s ľuďmi;
  - 3.15 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani prokurista a ani člen dozornej rady právoplatne odsúdený za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe;
  - 3.16 nebolo začaté reštrukturalizačné konanie, ani nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku a ani nedal svojmu veriteľovi súhlas na vypracovanie reštrukturalizačného posudku správcom;
  - 3.17 nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a príspevkoch na starobnom dôchodkovom sporení v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
  - 3.18 nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
  - 3.19 nedopustil sa v predchádzajúcich 3 (troch) rokoch závažného porušenia profesijných povinností, ktoré možno preukázať a povinností v oblasti ochrany životného prostredia, pracovného práva alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktorú možno preukázať;
  - 3.20 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
  - 3.21 sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá a neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonnom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok;
  - 3.22 s ohľadom na poskytovanie Služby Poradcu týkajúcej sa daňového poradenstva podľa platnej právnej úpravy Slovenskej republiky v oblasti daní, najmä Zákona o daňových poradcoch bude Poradca spracovávať osobné údaje v postavení prevádzkovateľa, a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v oblasti ochrany osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na poskytovanie Služby v tejto časti a v súlade s touto Rámcovou dohodou;
  - 3.23 bude dodržiavať etický kódex dodávateľa vydaný Objednávateľom, ktorý je prílohou č. 4 Rámcovej dohody.

## KONFLIKT ZÁUJMOV

4. Poradca sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť pri plnení Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Okrem toho, Poradca je povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok musí byť bezodkladne písomne oznámený Objednávateľovi. V prípade konfliktu záujmov Poradca okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.
5. Objednávateľ si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Rámcovej dohody primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Poradca zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a/alebo subdodávatelia nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 4 tohto článku Rámcovej dohody, Poradca okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany Objednávateľa nahradí každého svojho zamestnanca a/alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.

## ZÁVÄZKY VO VZŤAHU K NELEGÁLNEMU ZAMESTNÁVANIU

6. Poradca je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj len ako "*Zákon o nelegálnom zamestnávaní*"), najmä je však povinný postupovať tak, aby plnenie podľa Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok neposkytoval prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
7. Poradca vyhlasuje, že plnenie, ktoré bude poskytovať na základe tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok bude po celý čas jej platnosti a účinnosti poskytovať len prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú zamestnáva v súlade s právnou úpravou platnou v Slovenskej republike a súčasne vyhlasuje, že žiadne plnenie alebo jeho časť neposkytne prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
8. Poradca je povinný na požiadanie Objednávateľa bezodkladne poskytnúť v požadovanom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých poskytuje plnenie podľa tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok, ktoré sú potrebné na to, aby Objednávateľ mohol skontrolovať, či Poradca neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, t. j. podľa Zákona o nelegálnom zamestnávaní. Žiadosť o poskytnutie dokladov, ako aj samotné doklady, je možné doručiť aj v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu Zmluvnej strany.
9. Ak Poradca poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody alebo z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zamestnávania, a z uvedeného dôvodu bude Objednávateľovi uložená pokuta alebo iná sankcia za porušenie zákazu prijať plnenie poskytnuté Poradcom prostredníctvom fyzickej osoby nelegálne zamestnanej alebo pokuta uložená Poradcovi bude od Objednávateľa vymáhaná v zmysle Zákona o nelegálnom zamestnávaní,

zaväzuje sa Poradca uhradiť Objednávateľovi škodu tým spôsobenú, a to vrátane škody spôsobenej uhradením pokuty alebo sankcie uloženej príslušným orgánom verejnej správy. Poradca je povinný uhradiť Objednávateľovi i skutočnú škodu, ktorá mu vznikla, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia faktúry spolu so žiadosťou o uhradenie spôsobenej škody. Jedným z podkladov pre určenie skutočnej škody spôsobenej Objednávateľovi bude aj kópia právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy o uložení pokuty alebo inej sankcie alebo o vymáhaní pokuty uloženej Poradcovi od Objednávateľa. Rovnako sa Poradca zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 6 až 8 tohto článku Rámcovej dohody; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody v plnej výške.

#### **SUBDODÁVATELIA**

10. V čase uzatvorenia Rámcovej dohody nie je známy žiadny iný subdodávateľ, než ktorý je uvedený v prílohe č. 5 Rámcovej dohody, prostredníctvom ktorého by Poskytovateľ plnil svoje povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok. Poradca je povinný písomne predložiť Objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by sa mal podieľať na plnení povinností podľa tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok; bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa takéhoto subdodávateľa nemožno použiť na plnenie povinností Poradcu podľa tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok. Objednávateľ je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Poradcu, či s využitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Objednávateľ nesmie súhlas s využitím subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa Objednávateľ k žiadosti Poradcu nevyjadrí do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti, má sa za to, že Objednávateľ s využitím subdodávateľa súhlasí. Bez ohľadu na vyššie uvedené, ak Poradca využije na plnenie povinností Poradcu z tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči Objednávateľovi v celom rozsahu za plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok, ako keby ich plnil sám.
11. Vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody.
12. Poradca je povinný informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku Rámcovej dohody, a to bez zbytočného odkladu.
13. Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Poradcu uvedeného v tomto článku tejto Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a zakladá právo na odstúpenie od tejto Rámcovej dohody zo strany Objednávateľa; nárok Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť Objednávateľa odstúpiť od tejto Rámcovej dohody v prípadoch predvídaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo touto Rámcovou dohodou.
14. Poradca sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 3 000 (tritisíc eur) v prípade, ak sa ktoréhokoľvek z vyhlásení Poradcu uvedených v bodoch 1 až 5 a 10 tohto článku Rámcovej dohody preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé;

ustanovenia bodu 17 tohto článku Rámcovej dohody tým nie sú dotknuté. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody spôsobenú nepravdivosťou ktoréhokoľvek z vyhlásení Poradcu uvedených v bode 1 až 5 a 10 tohto článku Rámcovej dohody; rovnako je Objednávateľ oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu.

#### **REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA**

15. Poradca ďalej vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Rámcovej dohody sa zaväzuje riadne a včas plniť, svoje povinnosti vyplývajúce zo Zákona o registri partnerov, najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v registri partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov prostredníctvom oprávnenej osoby, a zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o tom, že:
- 15.1 bol vymazaný z registra partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov;
  - 15.2 nastala akákoľvek zmena akéhokoľvek údaju zapísaného v registri partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov;
  - 15.3 nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z registra partnerov podľa § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov;
  - 15.4 po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní nemá v registri partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov zapísanú oprávnenú osobu.

Touto Rámcovou dohodou sa nezakladá osobitná registračná povinnosť v prípade, ak požiadavka registrácie nevyplýva zo Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Poradcu uvedenej v tomto bode tohto článku Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť; tým nie sú dotknuté práva Objednávateľa odstúpiť od tejto Rámcovej dohody a/alebo neplniť podľa tejto Rámcovej dohody resp. jednotlivých Objednávok podľa § 15 Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu článku Rámcovej dohody sa Poradca zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5% Rozpočtovaných prostriedkov; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody v plnej výške.

16. Poradca je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorí spĺňajú definíciu partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov, ktorí budú subdodávateľmi pre plnenie poskytované na základe tejto Rámcovej dohody, zabezpečili svoju registráciu ako partner verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Rámcovej dohody a plnili si všetky povinnosti vyplývajúce z takejto registrácie, resp. zabezpečili plnenie povinností vyplývajúcich z takejto registrácie. Porušenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety zo strany Poradcu sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Rámcovej dohody. V prípade porušenia povinnosti podľa prvej vety tohto bodu článku sa Poradca zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5% Rozpočtovaných prostriedkov. Za účelom kontroly splnenia povinnosti podľa prvej vety tohto bodu článku je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poradcu predloženie všetkých zmlúv a súvisiacich dokumentov so subdodávateľmi; Poradca je povinný takejto požiadavke Objednávateľa vyhovieť v lehote uvedenej vo výzve Objednávateľa; v prípade, ak Poradca tejto výzve nevyhovie, má sa za to, že povinnosť podľa prvej vety tohto bodu článku bola porušená; druhá a tretia veta tohto bodu článku platia rovnako.

#### **ODŠKODNENIE**

17. Objednávateľ sa v plnom rozsahu spolieha na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Rámcovej dohody a osobitne nepreveruje ich úplnosť a pravdivosť. Poradca žiada Objednávateľa,

aby sa spoľahol na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku a uzatvoril s ním túto Rámcovú dohodu. Poradca súčasne berie na vedomie, že Objednávateľ sa spolieha a bude spoliehať na vyhlásenia a záruky obsiahnuté v tejto Rámcovej dohode. Poradca sa zároveň zaväzuje odškodniť Objednávateľa v prípade, ak bude Objednávateľ zaviazaný uhradiť tretej osobe akúkoľvek škodu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíva v neúplnosti alebo nepravdivosti akéhokoľvek z vyhlásení uvedeného v tejto Rámcovej dohode alebo v konaní, opomenutí konania alebo zdržania sa konania Poradcom, pričom Objednávateľ tento sľub odškodnenia prijíma.

## ČLÁNOK 8 PRÁVO DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

1. Poradca vyhlasuje a potvrdzuje, že nakoľko pri plnení tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok môžu vzniknúť diela, ktoré sú predmetom ochrany podľa Autorského zákona (ďalej aj len ako “*Autorské diela*“), ich dodaním (odovzdaním) podľa tejto Rámcovej dohody a dotknutej Objednávky sa Objednávateľ stáva výhradným vykonávateľom majetkových práv autora k Autorským dielam, pričom sa na jeho postavenie a práva aplikuje primerane postavenie objednávateľa v zmysle § 91 Autorského zákona, a to počas celej doby trvania autorských práv k Autorským dielam, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak. V uvedenom rozsahu je Poradca povinný strpieť výkon majetkových práv a sám ich nevykonávať. Rovnako platí, že Poradca je povinný zabezpečiť splnenie povinností podľa predchádzajúcej vety tohto bodu vo vzťahu k akýmkoľvek tretím osobám (subdodávateľom), prostredníctvom ktorých vykoná Autorské diela podľa tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok (ak bol na to oprávnený), ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak.
2. Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že vo vzťahu k Autorským dielam, ich akýmkoľvek súčastiam, výsledkom ich priebežnej aktualizácie a k ich akýmkoľvek úpravám podľa tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok, ktoré vznikli v priamej súvislosti s vykonaním Autorských diel a vo vzťahu k všetkým a akýmkoľvek právam k nim udeleným Objednávateľovi podľa Rámcovej dohody:
  - 2.1 vysporiadal alebo vysporiada na svoju zodpovednosť a náklady všetky nároky osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe Autorských diel (vrátane svojich zamestnancov a prípadných subdodávateľov), resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v Autorských dielach;
  - 2.2 zabezpečí všetky potrebné súhlasy a oprávnenia od osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe Autorských diel, resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v Autorských dielach, ktoré sa vyžadujú v zmysle Autorského zákona a príslušných právnych predpisov;
  - 2.3 je na základe dohody s autormi Autorských diel jediným subjektom oprávneným na výkon majetkových práv k Autorským dielam a je oprávneným vykonávateľom všetkých a akýchkoľvek majetkových práv k predmetom autorského práva, ktoré sú obsiahnuté v Autorských dielach;
  - 2.4 získal predchádzajúci písomný súhlas s postúpením licencie v rozsahu podľa bodu 3 tohto článku Rámcovej dohody; uvedenú skutočnosť preukáže predchádzajúcim písomným súhlasom;
  - 2.5 neexistuje žiadna skutočnosť, ktorá by bránila akýmkoľvek spôsobom alebo v akomkoľvek rozsahu poskytnutiu licencie Objednávateľovi v rozsahu podľa bodu 3 tohto článku Rámcovej dohody a použitiu Autorských diel spôsobom predvídaným v tejto Rámcovej



- dohode alebo vyplývajúcim z tejto Rámcovej dohody a
- 2.6 vysporiadal všetky a akékoľvek peňažné a nepeňažné záväzky voči akejkoľvek a každej tretej osobe, týkajúce sa a/alebo spojené s Autorskými dielami.
3. Pre prípad, ak sa z akéhokoľvek dôvodu Objednávateľ nestane vo vzťahu k Autorským dielam výhradným vykonávateľom majetkových práv podľa bodu 1 tohto článku Rámcovej dohody, Poradca udeľuje Objednávateľovi licenciu k Autorským dielam, a to od momentu ich odovzdania (dodania) Objednávateľovi. Licencia sa udeľuje v nasledovnom rozsahu:
- 3.1. spôsob použitia – všetky známe formy použitia Autorských diel v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody, vrátane vykonávania akýchkoľvek a všetkých úprav alebo nastavení Autorských diel, ako aj jeho spracovanie alebo zahrnutie do iného diela, ktoré sa tak môže stať súčasťou iného diela;
- 3.2. obdobie licencie – počas celej doby trvania výhradných majetkových práv k Autorským dielam podľa Autorského zákona;
- 3.3. územie – bez územného obmedzenia;
- 3.4. Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu v rozsahu udelennej licencie alebo túto licenciu alebo jej časť postúpiť na akúkoľvek tretiu osobu; Poradca týmto zároveň poskytuje Objednávateľovi svoj výslovný a neodvolateľný súhlas na udelenie sublicencie tretej osobe, ako aj na postúpenie licencie alebo jej časti. Objednávateľ nie je súčasne povinný výhradnú licenciu použiť. Udelenie sublicencie alebo postúpenie licencie (alebo jej časti) na tretiu osobu môže byť vykonané aj inou formou ako písomnou (t. j. na platnosť sublicencie alebo postúpenie licencie, resp. jej časti, sa nevyžaduje písomná forma).
4. Poradca sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5000 (päťtisíc eur) v prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Poradcu uvedené v tomto článku Rámcovej dohody preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé alebo, ak Objednávateľ nadobudne menší rozsah práv ako je uvedený v bode 1, resp. 3 tohto článku Rámcovej dohody; Objednávateľ je súčasne oprávnený popri zmluvnej pokute požadovať náhradu škody.
5. Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody.
6. Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Poradcu uvedeného v tomto článku tejto Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a/alebo dotknutej Objednávky a zakladá právo na odstúpenie od Rámcovej dohody a/alebo dotknutej Objednávky zo strany Objednávateľa; nárok Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť Objednávateľa odstúpiť od tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok v prípadoch predvídaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## ČLÁNOK 9 DORUČOVANIE

1. Akékoľvek oznámenia, a ostatná nevyhnutná alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnená v

súlade s touto Rámcovou dohodou (ďalej aj len ako “Oznámenia“), bude vykonaná v písomnej podobe.

2. Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto Rámcovej dohody alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný právny predpis, si budú Zmluvné strany doručovať na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. zapísanú v obchodnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje deň ich prevzatia Zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý dotknutá Zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa dotknutá Zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ostatné Oznámenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení Zmluvných strán alebo písomne oznámených Zmluvnou stranou nasledovne:
  - 2.1 osobne, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
  - 2.2 kuriérom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
  - 2.3 doporučenou poštou, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
  - 2.4 e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy v lehote 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej odoslania odosielateľom, považuje sa e-mailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po odslaní správy odosielateľom.
3. V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia podľa bodu 2.3 tohto článku Rámcovej dohody sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak.

## **ČLÁNOK 10**

### **TRVANIE A ZÁNİK RÁMCOVEJ DOHODY**

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to 48 (štyridsaťosem) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody alebo do vyčerpania Rozpočtovaných prostriedkov, a to podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr; uplynutím doby podľa vety pred bodkočiarkou nie je dotknuté plnenie na základe Objednávky, ktorá bola Poradcovi doručená počas účinnosti Rámcovej dohody.
2. Táto Rámcová dohoda môže zaniknúť aj na základe nasledovných dôvodov:
  - 2.1 uplynutím doby podľa bodu 1 tohto článku Rámcovej dohody, alebo vyčerpaním Rozpočtovaných prostriedkov, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr; alebo
  - 2.2 odstúpením od Rámcovej dohody podľa bodu 3 a nasl. tohto článku Rámcovej dohody; alebo
  - 2.3 nemožnosťou plnenia podľa bodu 7 tohto článku Rámcovej dohody, ak nie je uvedené v tejto Rámcovej dohode inak; alebo

- 2.4 dohodou podľa bodu 8 tohto článku Rámcovej dohody; alebo
  - 2.5 zánikom ktorejkoľvek Zmluvnej strany bez právneho nástupcu; alebo
  - 2.6 výpoveďou podľa bodu 9 tohto článku Rámcovej dohody.
3. Objednávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť výlučne iba v prípade, ak mu to výslovne umožňuje táto Rámcová dohoda, alebo ak:
    - 3.1 Poradca je v úpadku, alebo mu preukázateľne úpadok hrozí; alebo
    - 3.2 Poradca opakovane (aspoň dvakrát) riadne a včas neposkytol Službu v súlade s podmienkami uvedenými v Objednávke a v tejto Rámcovej dohode;
    - 3.3 ak tak ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.
  4. Poradca je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť iba v prípade, ak:
    - 4.1 mu to výslovne umožňuje táto Rámcová dohoda; alebo
    - 4.2 Objednávateľ je v úpadku alebo mu preukázateľne úpadok hrozí; alebo
    - 4.3 Objednávateľ je v omeškaní s úhradou odmeny vyplývajúcej z dotknutej Objednávky a súvisiacej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní a Poradca vyzval Objednávateľa na splnenie splatného záväzku v dodatočnej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 (pätnásť) dní od doručenia takejto výzvy.
  5. Oznámenie o odstúpení od Rámcovej dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručené dotknutej Zmluvnej strane v zmysle tejto Rámcovej dohody. Rámcová dohoda zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Rámcovej dohody, ak v oznámení nie je uvedené inak. Zánikom Rámcovej dohody nie je dotknutá Objednávka, ak v oznámení o odstúpení podľa prvej vety tohto bodu článku nie je uvedené inak. Odstúpením od Rámcovej dohody nezaničujú práva a povinnosti z Rámcovej dohody, ktoré Zmluvné strany nadobudli pred dňom účinnosti písomného prejavu vôle o odstúpení od Rámcovej dohody. Odstúpením od Rámcovej dohody nie je ani dotknutý nárok na zmluvnú pokutu dojednanú podľa tejto Rámcovej dohody.
  6. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že odstúpenie od Objednávky nemá vplyv na platnosť a účinnosť Rámcovej dohody, ak Objednávateľ zároveň neodstúpil z dôvodov predvídaných Rámcovou dohodou aj od tejto Rámcovej dohody.
  7. Za nemožnosť plnenia podľa bodu 2.3 tohto článku Rámcovej dohody sa považuje, ak niektorá zo Zmluvných strán svoj záväzok nemôže splniť v dôsledku zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakazujú alebo podstatne obmedzujú činnosť, ku ktorej sa touto Rámcovou dohodou zaviazala alebo vyžadujú osobitné povolenie, o ktoré Zmluvná strana neúspešne usilovala, prípadne vedú ku zmene podmienok, v dôsledku ktorých dochádza k sťažaniu plnenia záväzku Zmluvnej strany podľa tejto Rámcovej dohody, prípadne umožňujú plniť len pri neprijateľne zvýšenom úsilí alebo pri neprijateľnom zvýšení nákladov, s ktorými sa v dobe uzavretia tejto Rámcovej dohody nepočítalo a ani nebolo možné takéto náklady v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody predpokladať. V takom prípade Rámcová dohoda zaniká dňom doručenia písomného oznámenia dotknutej Zmluvnej strane.
  8. Dohoda podľa bodu 2.4 tohto článku Rámcovej dohody sa uzatvára v písomnej forme. Za deň zániku tejto Rámcovej dohody sa považuje deň určený Zmluvnými stranami v dohode, inak deň podpisu takejto dohody poslednou Zmluvnou stranou; tým nie je dotknutá Objednávka, ak z uzatvorenej dohody nevyplýva inak.

9. **Objednávateľ** je oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť 1. (prvým) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď Poradcovi doručená.
10. Ak dôjde k zániku platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody, Zmluvné strany sú si povinné vzájomne predložiť všetky písomné alebo iné podklady a materiály, ktoré nadobudli na základe vzájomnej spolupráce podľa tejto Rámcovej dohody, a to najneskôr do 7 (siedmich) dní od zániku Rámcovej dohody, a to na základe preberacieho protokolu podpísaného zástupcami oboch Zmluvných strán; tým nie je dotknutá **Objednávka**, ak z povahy veci nevyplýva inak.
11. Zánik platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody z akéhokoľvek dôvodu a/alebo zrušenie Rámcovej dohody sa v žiadnom rozsahu nedotkne ustanovení, z ktorých obsahu vyplýva, že majú vyvolávať právne účinky aj v prípade takéhoto zániku alebo ak to výslovne vyplýva z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **ČLÁNOK 11 DÔVERNÉ INFORMÁCIE A OBCHODNÉ TAJOMSTVO**

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda a všetky jej časti, ako aj všetky informácie, skutočnosti a údaje, poskytnuté a nadobudnuté Zmluvnými stranami na základe a/alebo v spojení s touto Rámcovou dohodou a/alebo jednotlivými **Objednávkami** sú dôvernými informáciami a môžu byť sprístupnené výlučne iba za podmienok uvedených v dohode o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, ktorá tvorí prílohu č. 6 tejto Rámcovej dohody.
2. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť Rámcovú dohodu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv.
3. V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
4. **Objednávateľ** považuje za obchodné tajomstvo: príloha č. 1 tejto Rámcovej dohody.
5. **Poradca** považuje za obchodné tajomstvo: všetky informácie obsiahnuté v (i) písomnej dokumentácii poskytnutej v rámci plnenia Služieb, najmä v zmysle prílohy č. 1 Rámcovej dohody ako informácie poskytnuté Poradcom pri poskytovaní danej dokumentácie; pričom tieto informácie nie sú bežne dostupné a Poradca ich ochranu zabezpečuje; (ii) formulári pre prieskum trhu zaslanom k výzve č. 020/2021 dňa 26.7.2021.

## **ČLÁNOK 12 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto Rámcová dohoda sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami; účinnosť nadobúda v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

2. V tejto Rámcovej dohode je zahrnutá celá dohoda medzi Zmluvnými stranami, týkajúca sa predmetu tejto Rámcovej dohody. Rámcová dohoda nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu, vyrozumenia a/alebo dohody uskutočnené a/alebo uzatvorené medzi Objednávateľom a Poradcom, či už v písomnej alebo ústnej podobe a v prípade, ak Poradca v súvislosti s poskytovaním Služby uplatňuje voči iným zmluvnými partnerom akékoľvek všeobecné obchodné podmienky, tieto sa na zmluvný vzťah založený Rámcovou dohodou v žiadnom rozsahu nevzťahujú.
3. Zmluvné strany v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody neidentifikovali, že by dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov pri plnení tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok v časti poskytovania Služieb týkajúcich sa poradenstva v oblasti účtovníctva. V prípade, ak by k takémuto spracúvaniu osobných údajov počas plnenia niektorých Objednávok malo dôjsť, Poradca sa zaväzuje uzatvoriť s Objednávateľom samostatnú písomnú dohodu, predmetom ktorej bude dohoda o podmienkach spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení a s ostatnými všeobecne záväznými predpismi na úseku ochrany osobných údajov, pričom takáto písomná dohoda bude uzatvorená predtým, ako Zmluvná strana v postavení sprostredkovateľa spracuje osobné údaje v mene druhej Zmluvnej strany ako prevádzkovateľa.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Rámcovú dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú jej prílohy, a to:
  - 6.1 príloha č. 1: Špecifikácia Zákazky (špecifikácia Služieb)
  - 6.2 príloha č. 2: Cenník Služby
  - 6.3 príloha č. 3: Vzor vyhlásenia ručiteľa
  - 6.4 príloha č. 4: Etický kódex dodávateľa
  - 6.5 príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov
  - 6.6 príloha č. 6: Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií
  - 6.7 príloha č. 7: Zabezpečenie riadenia informačnej bezpečnosti v rámci zmluvného vzťahuV prípade rozporov medzi znením akejkoľvek prílohy a textu Rámcovej dohody má prednosť text Rámcovej dohody.
7. Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, každá Zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia.
8. Túto Rámcovú dohodu je možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne v písomnej podobe, a to vo forme dodatkov odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami.
9. Každé ustanovenie tejto Rámcovej dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je platné a účinné podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Rámcovej dohody bolo podľa platných a účinných všeobecne

záväzných právnych predpisov neplatné, ostatné ustanovenia tejto Rámcovej dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Rámcovej dohody tak, aby neplatné ustanovenie bolo nahradené ustanovením potrebným na realizáciu zámeru neplatného ustanovenia. V prípade, ak medzi Zmluvnými stranami nedôjde k dohode, na nahradenie neplatného ustanovenia tejto Rámcovej dohody sa použijú iné ustanovenia tejto Rámcovej dohody alebo ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú obsahu a účelu neplatného ustanovenia.

10. Akékoľvek spory alebo nezhody vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody alebo v spojení s ňou, vrátane jednotlivých Objednávok, alebo porušenie alebo neplatnosť tejto Rámcovej dohody (ďalej aj len ako "*Spor*") sa vyriešia a s konečnou platnosťou sa o nich rozhodne tak, ako to určuje tento článok. Zmluvné strany sa v dobrej viere pokúsia vyriešiť akýkoľvek Spor rokovaním bez toho, aby sa uchýlili k súdnemu konaniu. V prípade Sporu je každá Zmluvná strana povinná doručiť dotknutej Zmluvnej strane písomné oznámenie (ďalej aj len ako "*Oznámenie o spore*"), v ktorom navrhne, aby sa Zmluvné strany pokúsili vyriešiť Spor rokovaním. Ak sa Spor do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od doručenia Oznámenia o spore nevyrieši, Spor sa na písomný návrh jednej zo Zmluvných strán predloží súdu, ktorým bude všeobecný súd tej Zmluvnej strany, proti ktorej návrh smeruje, ak ďalej nie je dohodnuté inak.
11. Ak je v tejto Rámcovej dohode použitý definovaný pojem, bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Rámcovej dohode:
  - 11.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Rámcovou dohodou, tej Zmluvnej strany, do práv alebo povinností ktorej vstúpili;
  - 11.2 každý definovaný pojem sa aplikuje na každý príslušný pojem v jednotnom ako aj množnom čísle ako aj akokoľvek gramatickom tvare;
  - 11.3 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.
12. Zmluvné strany vzájomne potvrdzujú a vyhlasujú, že uzatvorením tejto Rámcovej dohody ako ani jej úplným alebo čiastočným plnením nedochádza k uzatvoreniu zmluvy o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a uzatvorenie takejto zmluvy nebolo ani ich úmyslom. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú že, s prihliadnutím na obvyklú prax na trhu v Slovenskej republike, sú podmienky dohodnuté v tejto Rámcovej dohode štandardné a neposkytujú ktorejkoľvek zo Zmluvných strán akúkoľvek výhodu.
13. Poradca nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku voči Objednávateľovi na akúkoľvek tretiu osobu a ani jednostranne započítať akúkoľvek pohľadávku voči Objednávateľovi.
14. Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokolvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody (tak permanentne ako aj dočasne, tak úplne ako aj z časti a tak nepodmienečne alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným dotknutej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.
15. Táto Rámcová dohoda a právny vzťah ňou založený sa riadi právnym poriadkom Slovenskej

republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek všeobecne záväzného právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Rámcovej dohody.

16. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu, a že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

#### PODPISOVÁ STRANA

V Bratislave dňa \_\_.\_\_.2021

V Bratislave dňa \_\_.\_\_.2021

Za Objednávateľa

Za Poradcu

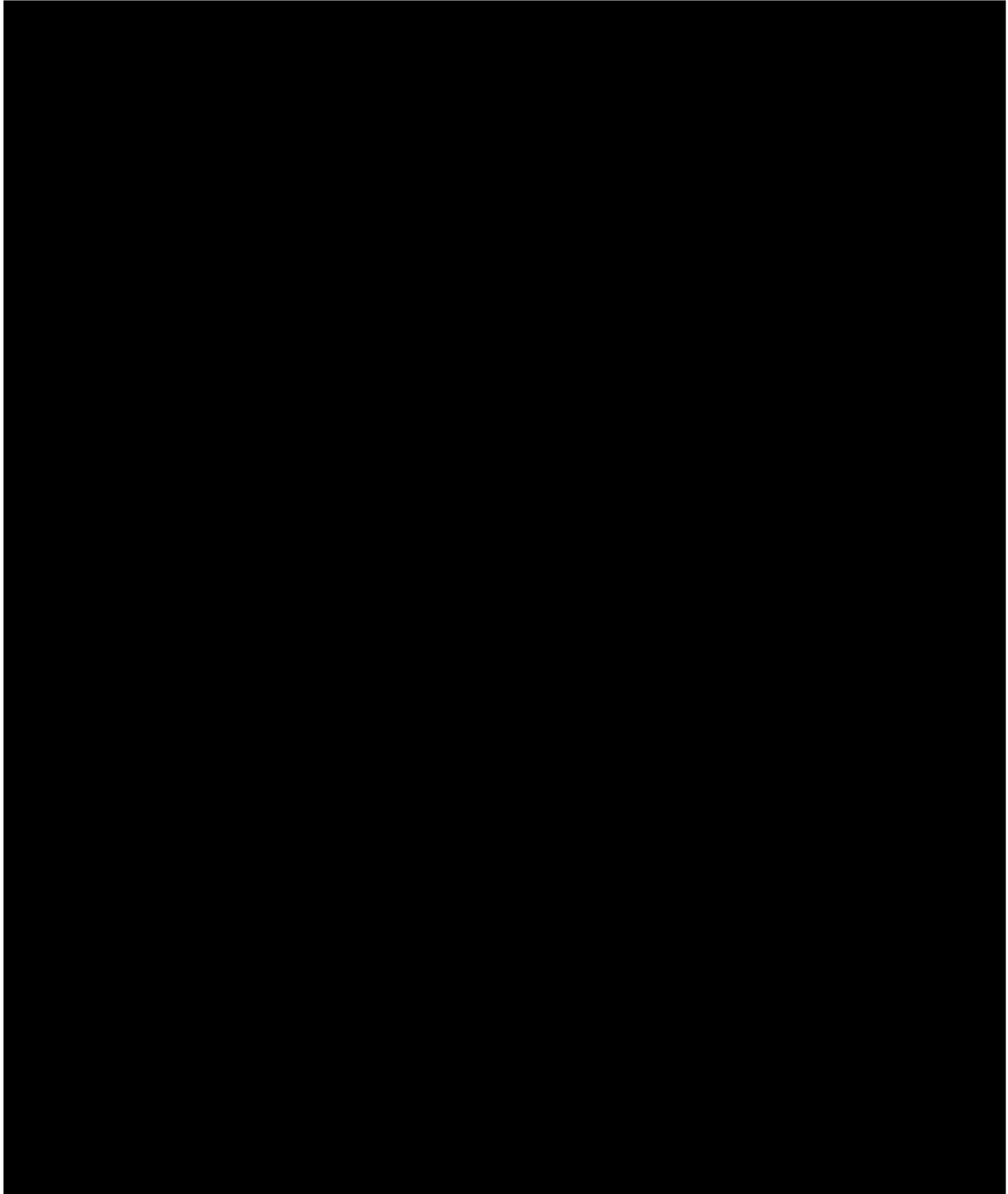
.....  
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.  
Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva

.....  
Ernst & Young, s. r. o.  
Tomáš Nagy, splnomocnenec

.....  
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.  
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva

**PRÍLOHA Č. 1**  
**RÁMCOVÁ DOHODA: ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA V OBLASTI DANÍ A**  
**ÚČTOVNÍCTVA**

*ŠPECIFIKÁCIA ZÁKAZKY (ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB)*





**PRÍLOHA Č. 2**  
**RÁMCOVÁ DOHODA: ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA V OBLASTI DANÍ A**  
**ÚČTOVNÍCTVA**

*CENNÍK SLUŽBY*



**PRÍLOHA Č. 3**  
**RÁMCOVÁ DOHODA: ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA V OBLASTI DANÍ A**  
**ÚČTOVNÍCTVA**

**VZOR VYHLÁSENIA RUČITEĽA**

Spoločnosť [●], so sídlom [●], IČO: [●], zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu [●], oddiel [●], vložka č. [●] (ďalej aj len ako "Ručiteľ") týmto v súlade s § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení týmto

*vyhlasuje*

spoločnosti **TIPOS**, národná lotériová spoločnosť, a. s., so sídlom Brečtanová 1, 830 07 Bratislava, IČO: 31 340 822, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 499/B ako veriteľovi (ďalej aj len ako "Veriteľ") spoločnosti [●], so sídlom [●], IČO: [●], zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu [●], oddiel [●], vložka č. [●] (ďalej aj len ako "Dlžník"), že Veriteľ a uspokojí, a to všetky a akékoľvek súčasné i budúce peňažné pohľadávky Veriteľa voči Dlžníkovi vyplývajúce z (i) rámcovej dohody: zmluva o poskytovaní poradenstva v oblasti daní a účtovníctva zo dňa [●].2021 (ďalej aj len ako "Rámcová dohoda") alebo (ii) jednotlivých objednávok, resp. čiastkových zmlúv podľa Rámcovej dohody (ďalej aj len ako "Závázky"), ak Dlžník nesplnil a/alebo nesplní svoje Závázky voči Veriteľovi a týmto sa Spoločnosť stáva Dlžníkovým ručiteľom.

V [●], dňa [●].20\_\_

.....  
[●]  
[●]  
[●]

Veriteľ Ručiteľovo ručiteľské vyhlásenie prijíma.

V [●], dňa [●].20\_\_

.....  
Ing. Marek Kaňka  
predseda predstavenstva  
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....  
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA  
podpredseda predstavenstva  
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

**PRÍLOHA Č. 4**  
**RÁMCOVÁ DOHODA: ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA V OBLASTI DANÍ A**  
**ÚČTOVNÍCTVA**

**ETICKÝ KÓDEX DODÁVATEĽA**

**OBSAH**

1. Preambula
2. Definícia Etického kódexu dodávateľa
3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa
4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv
5. Zamestnávanie
6. Dôverné informácie a ich utajenie
7. Ochrana osobných údajov
8. Konflikt záujmov
9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie
10. Dary
11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa
12. Súčinnosť

**1. Preambula**

Spoločnosť **TIPOS**, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „spoločnosť“) je ako národná lotériová spoločnosť prevádzkovateľom hazardných hier na území Slovenskej republiky. Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dbá na jej súlad s právnou úpravou a celospoločensky platnými etickými štandardmi, ako sú transparentnosť, zodpovednosť, nediskriminácia a i.

**2. Definícia Etického kódexu dodávateľa**

Etický kódex dodávateľa je záväzný pre všetky externé osoby, s ktorými spoločnosť prichádza do predzmluvného, resp. zmluvného vzťahu a predstavuje súhrn právno-etických štandardov a hodnôt, ktoré sú pre spoločnosť zásadné. Etický kódex dodávateľa vychádza zo základných hodnôt spoločnosti ako sú čestnosť, zodpovednosť, dodržiavanie právnych predpisov a poctivého obchodného styku, nediskriminácia a rovnaké zaobchádzanie, ochrana životného prostredia, odbornosť, transparentnosť a iné celospoločensky významné hodnoty.

**3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa**

Pravidlá správania sa a hodnoty obsiahnuté v Etickom kódexe dodávateľa sú záväzné pre všetky a akékoľvek externé osoby, ktorým spoločnosť **TIPOS** umožnila oboznámiť sa s týmto Etickým kódexom dodávateľa a s ktorými spoločnosť vstúpila do predzmluvného/zmluvného vzťahu. Žiadne ustanovenie Etického kódexu dodávateľa nemôže byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a v prípade, ak by sa tak stalo, je výlučne v tomto rozsahu neplatné. Porušenie Etického kódexu dodávateľa bude postihnuté podľa závažnosti konania a podľa závažnosti a rozsahu následkov porušenia sankciami v zmysle uzatvorenej zmluvy s externými osobami ako zmluvnými partnermi, resp. v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

**4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv**

Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dôsledne rešpektuje platnú a účinnú právnú úpravu ako aj poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti. Rovnako od svojich zmluvných partnerov očakáva, že pri výkone svojej činnosti dôsledne rešpektujú všeobecne

záväzné právne predpisy a prirodzené práva človeka, poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti.

Spoločnosť principiálne odmieta akékoľvek korupčné správanie, legalizáciu príjmov z trestnej činnosti a financovanie terorizmu ako aj zneužívanie postavenia akýmkoľvek spôsobom.

Vzhľadom na tieto skutočnosti vyžaduje od svojich zmluvných partnerov (externých osôb) zdržanie sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo v rozpore so základnými etickými piliermi spoločnosti, ako sú aj súlad s právnou úpravou, čestnosť, transparentnosť a dodržiavanie etických hodnôt spoločnosti.

## **5. Zamestnávanie**

Spoločnosť dôsledne rešpektuje právnu úpravu v oblasti zamestnávania, najmä v súvislosti s princípom zákazu nelegálneho zamestnávania a zákazu diskriminácie, dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ako aj v súvislosti so sociálnym zabezpečením zamestnancov. Vzhľadom na túto skutočnosť očakáva od svojho zmluvného partnera, že ako zamestnávateľ bude voči svojim zamestnancom:

- a) dôsledne dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania a zákaz diskriminácie a nerovnakého zaobchádzania,
- b) rešpektovať „inakosť“, eliminovať akékoľvek nekorektné vzťahy k svojim zamestnancom alebo medzi nimi (sexuálne obťažovanie, mobbing, bossing a iné nekorektné správanie),
- c) práva, ktoré zamestnancovi vyplývajú zo Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov,
- d) zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- e) riadne plniť svoje odvodové povinnosti a povinnosti vyplývajúce z právnej úpravy daní.

## **6. Dôverné informácie a ich utajenie**

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti berie na vedomie skutočnosť, že zmluvnému partnerovi poskytuje alebo môže poskytovať informácie, ktoré sú pre neho citlivé (obchodné tajomstvo a iné dôverné informácie) a rovnako, zmluvný partner poskytuje alebo môže poskytovať rovnako citlivý druh informácií spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť dôsledne dodržiava povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto informáciám a rovnaký prístup požaduje aj od svojho zmluvného partnera. Táto skutočnosť je posilnená tým, že spoločnosť vyžaduje od svojich partnerov uzatvorenie osobitnej dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, a to aj v súlade s internými predpismi spoločnosti.

## **7. Ochrana osobných údajov**

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti pravidelne spracúva osobné údaje, a to najmä, ale nielen, hráčov, ktorí sa zúčastňujú na hazardných hrách prevádzkovaných spoločnosťou. Spoločnosť aj s ohľadom na dôsledný prístup Európskej únie pri ochrane osobných údajov fyzických osôb implementovala do svojho vnútorného systému ochranu osobných údajov postavenú na vysokých štandardoch.

Zmluvní partneri z pohľadu právnej úpravy vzťahujúcej sa na ochranu osobných údajov pravidelne vystupujú ako sprostredkovatelia vykonávajúci pre spoločnosť ako prevádzkovateľa spracúvanie osobných údajov v rôznom rozsahu a rôznym spôsobom. Vzhľadom na vyššie uvedené spoločnosť očakáva a vyžaduje, aby zmluvní partneri dôsledne dodržiavali právnu úpravu vzťahujúcu sa na ochranu osobných údajov ako aj prípadné pokyny spoločnosti ohľadom spracúvania osobných údajov.

## **8. Konflikt záujmov**

Konflikt záujmov, resp. riziko konfliktu záujmov alebo potenciálny konflikt záujmov vzniká, keď súkromné ciele a aktivity zmluvného partnera, členov jeho štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu, prípadne inej osoby, ktorá koná v mene zmluvného partnera alebo ich blízkych osôb ohrozujú alebo sú v priamom rozpore so záujmami spoločnosti. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť aj ako dôsledok ekonomických záujmov, politickej spriaznenosti alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Z uvedeného dôvodu je zmluvný partner povinný:

- a) prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť konfliktu záujmov,
- b) bezodkladne písomne oznámiť spoločnosti každý konflikt záujmov počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou,
- c) prijať všetky opatrenia potrebné na ukončenie konfliktu záujmov.

#### 9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie

Zmluvný partner spoločnosti berie na vedomie skutočnosť, že v prípade, ak to vyplýva z osobitného predpisu, musí byť registrovaný ako partner verejného sektora a dodržiavať všetky súvisiace povinnosti vyplývajúce z dotknutej právnej úpravy. Vzhľadom na uvedené spoločnosť očakáva, že si zmluvný partner tieto svoje povinnosti dôsledne plní.

Spoločnosť je verejným obstarávateľom, a teda je povinná uzatvárať zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť očakáva a vyžaduje od svojho zmluvného partnera, že ak je zmluva uzatvorená postupmi uvedenými v zákone o verejnom obstarávaní, spĺňa požiadavky tejto osobitnej úpravy a spĺňa takéto požiadavky počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou.

#### 10. Dary

Spoločnosť s dôrazom na transparentnosť neumožňuje prijímanie darov zo strany jej zamestnancov a členov orgánov spoločnosti, prípadne iných osôb konajúcich v mene spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť zmluvní partneri nie sú oprávnení osobám v prvej vete tohto bodu ako ani akýmkoľvek iným osobám zastupujúcim spoločnosť ponúkať alebo sľubovať akékoľvek dary. Zároveň spoločnosť vyžaduje od svojho zmluvného partnera bezodkladnú informáciu o tom, ak akýkoľvek zamestnanec spoločnosti, člen orgánov spoločnosti alebo iná osoba konajúca v mene spoločnosti vyžaduje prisľúbenie a/alebo poskytnutie akéhokoľvek daru alebo úplatku, a to zaslaním takejto informácie elektronicky na email [compliance@tipos.sk](mailto:compliance@tipos.sk). Tento bod sa nevzťahuje na bežné propagačné materiály, zdvorilosti alebo iné obdobné plnenia, poskytnutie ktorých nesleduje akékoľvek (aj nepriame) ovplyvnenie vôle a/alebo rozhodnutia osoby, ktorej je alebo má byť takéto plnenie poskytnuté alebo ktorej vôľa a/alebo rozhodnutie by mohlo byť takýmto plnením ovplyvnené. V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností súvisiacich s týmto bodom je zmluvný partner oprávnený obrátiť sa na email [compliance@tipos.sk](mailto:compliance@tipos.sk).

#### 11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa

Porušenie Etického kódexu dodávateľa zo strany zmluvného partnera môže s ohľadom na závažnosť porušenia predstavovať podstatné porušenie povinnosti zmluvného partnera, a to s nasledovnými dôsledkami:

- a) uplatnenie sankcie,
- b) uplatnenie škody (ak škoda vznikla),
- c) ukončenie zmluvného vzťahu.

#### 12. Súčinnosť

Spoločnosť očakáva od svojho zmluvného partnera oznamovanie akéhokoľvek správania zamestnancov, členov orgánov spoločnosti alebo iných osôb konajúcich v mene spoločnosti, ktoré je v rozpore s etickými štandardmi, ktoré vyplývajú aj z tohto Etického kódexu dodávateľa a očakáva, že zmluvný partner takéto správanie bezodkladne ohlásí na email [compliance@tipos.sk](mailto:compliance@tipos.sk) a v prípade akéhokoľvek šetrenia zo strany spoločnosti poskytne spoločnosti všetku súčinnosť, ktorú od nemo možno spravodlivo požadovať.

**PRÍLOHA Č. 5**  
**RÁMCOVÁ DOHODA: ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA V OBLASTI DANÍ A**  
**ÚČTOVNÍCTVA**

*ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV*

V čase uzatvorenia tejto Rámцovej dohody nie je známy žiadny subdodávateľ, prostredníctvom ktorého by Poradca plnil svoje povinnosti podľa tejto Rámцovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok.

## PRÍLOHA Č. 6 RÁMCOVÁ DOHODA: ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA V OBLASTI DANÍ A ÚČTOVNÍCTVA

### DOHODA O MLČANLIVOSTI A OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a § 271  
Obchodného zákonníka v platnom znení

#### **TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.**

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava  
IČO: 31 340 822  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B  
konajúca prostredníctvom:  
Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva a  
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva  
(ďalej aj len ako "spoločnosť TIPOS" v príslušnom  
gramatickom tvare)

a

#### **Ernst & Young, s. r. o.**

sídlo: Žižkova 9, 811 02 Bratislava  
IČO: 35 839 121  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel: Sro, vložka číslo: 104675/B  
konajúca prostredníctvom: Marián Bíž, konateľ  
splnomocnenec: Tomáš Nagy, na základe plnomocenstva  
(ďalej aj len ako "spoločnosť EY" v príslušnom gramatickom  
tvare)

(spoločnosť TIPOS a spoločnosť EY ďalej spolu aj len ako  
"Zmluvné strany" v príslušnom gramatickom tvare alebo  
jednotlivo "Zmluvná strana" v príslušnom gramatickom  
tvare)

### ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

1.1 **Dôvernými informáciami** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek informácie, údaje, dáta, dokumenty a skutočnosti, bez ohľadu na ich charakter, podobu, formu a spôsob zachytenia, uchovania a odovzdania, ktoré sú poskytnuté alebo inak sprístupnené ktoroukoľvek zo Zmluvných strán druhej Zmluvnej strane, alebo inak získané v priebehu spolupráce Zmluvných strán v súvislosti s Projektom, bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú osobitne označené poskytujúcou Zmluvnou stranou ako dôverné. Dôverné informácie sú najmä, ale nielen akékoľvek obchodné, technické, technologické, finančné, komerčné alebo prevádzkové informácie, špecifikácie, plány, návrhy, modely, grafy, vzorky, dáta, počítačové programy apod. Za Dôverné informácie poskytované zo strany ktorejkoľvek Zmluvnej strany sa považujú Dôverné

informácie, ktoré boli poskytnuté priamo Zmluvnou stranou, jej Spriaznenými osobami, Internými osobami alebo inými na to určenými zástupcami, vrátane obchodných partnerov Zmluvnej strany, ktorí Dôverné informácie poskytli druhej Zmluvnej strane na základe dohody, súhlasu alebo pokynu poskytujúcej Zmluvnej strany.

1.2 **Internou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumie (i) akákoľvek fyzická osoba – zamestnanec Zmluvnej strany tak, ako je definovaný v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a (ii) akýkoľvek člen orgánov príslušnej Zmluvnej strany, ktoré Zmluvná strana má alebo výslovne môže mať na základe príslušných právnych predpisov upravujúcich jej založenie, vznik, fungovanie a zánik.

1.3 **Obchodným zákonníkom** sa na účely tejto Dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

1.4 **Pracovným dňom** sa na účely tejto Dohody rozumie akýkoľvek deň okrem soboty, nedele a dní pracovného pokoja.

1.5 **Projektom** sa na účely tejto Dohody rozumejú akékoľvek a všetky právne vzťahy, ktoré vznikajú medzi Zmluvnými stranami v rámci ich spolupráce v akejkoľvek oblasti a na akomkoľvek projekte, transakcii, obchodnej aktivite a pod., bez ohľadu na ich predmet alebo obsah, a to v rámci:

- 1.5.1 predzmluvných rokovaní, bez ohľadu na to, či dôjde k uzavretiu zmluvného vzťahu,
- 1.5.2 zmluvných vzťahov,
- 1.5.3 vzťahov po ukončení platnosti a účinnosti ich akejkoľvek zmluvy alebo dohody a
- 1.5.4 akejkoľvek komunikácie, korešpondencie, a pod.

1.6 **Osobitne chránenými údajmi** sa na účely tejto Dohody rozumejú také Dôverné informácie, ktoré:

- 1.6.1 sú spracovávané ktoroukoľvek Zmluvnou stranou v akýchkoľvek jej informačných systémoch alebo iných systémoch či v akýchkoľvek hmotných alebo nehmotných podobách, ktoré majú charakter osobných údajov ako aj akýchkoľvek iných údajov alebo informácií, ktoré sú chránené osobitnými právnymi predpismi, alebo
- 1.6.2 informácie, údaje a skutočnosti, s ktorými disponuje ktoroukoľvek Zmluvná strana a ktoré sú predmetom osobitných práv tejto Zmluvnej strany podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen práva duševného vlastníctva (autorské právo, priemyselné práva, know-how a pod.), obchodné tajomstvo a pod.

1.7 **Spriaznenou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek subjekty, o ktorých platí, že:

1.7.1 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládané osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo

1.7.2 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládajúce osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo

1.7.3 ktorákoľvek Zmluvná strana má v nich akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považuje za jeho zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.4 majú v ktorejkoľvek Zmluvnej strane akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považujú za jej zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.5 sú majetkovo a/alebo personálne prepojené tak, že postavenie, ktoré takýmto prepojením vzniká, je porovnateľné a/alebo obdobné so vzťahmi pod bodom 1.7.1 až 1.7.4 v tomto článku 1 Dohody.

## **ČLÁNOK 2 PREDMET DOHODY**

2.1 Predmetom tejto Dohody je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri akejkoľvek dispozícii s Dôvernými informáciami, ktoré (i) si Zmluvné strany poskytli v rámci vzájomnej kooperácie na Projekte alebo (ii) ku ktorým bol ktorejkoľvek Zmluvnej strane poskytnutý a/alebo umožnený prístup v rámci Projektu.

2.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že táto Dohoda nie je v žiadnom rozsahu:

2.2.1 licenčnou zmluvou na užívanie Dôverných informácií, alebo

2.2.2 zmluvou o budúcej zmluve na Projekt alebo jeho časť, ako ani

2.2.3 scudzovacou zmluvou, na základe ktorej by dochádzalo k akýmkoľvek prevodom vecí, práv, majetku alebo majetkových hodnôt v akejkoľvek súvislosti s Dôvernými informáciami.

## **ČLÁNOK 3 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

3.1 Zmluvné strany sa zaväzujú:

3.1.1 používať Dôverné informácie výlučne v súvislosti s Projektom, a to v súlade s touto Dohodou, akýmkoľvek inými dohodami medzi Zmluvnými stranami a poctivým obchodným stykom, a tieto v žiadnom rozsahu nepoužijú akýmkoľvek iným spôsobom, aký vyplýva výslovne z Projektu, z akýchkoľvek iných zmlúv alebo dohôd medzi Zmluvnými stranami alebo z tejto Dohody, najmä nie na vlastný prospech alebo prospech tretích osôb, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak to výslovne nevyplýva z Projektu alebo z akýchkoľvek iných dohôd medzi Zmluvnými stranami,

3.1.2 zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, a to najmä, ale nielen, že tieto žiadnym spôsobom nesprístupnia a/alebo nezverejnia v rozpore s touto Dohodou,

3.1.3 poskytnúť Dôverné informácie akýmkoľvek tretím osobám len na základe vzájomného písomného súhlasu udeleného vopred druhou Zmluvnou stranou, a to na konkrétne určený účel, v konkrétne určenom rozsahu a konkrétne určenej osobe, ak táto Dohoda výslovne neuvádza inak v článku 4 tejto Dohody,

3.1.4 ochraňovať Dôverné informácie pred ich neoprávneným použitím, sprístupnením, rozširovaním alebo zverejnením, či už úplným alebo čiastočným poskytnutím alebo sprístupnením tretím osobám v rozpore s touto Dohodou,

3.1.5 nevyhotovovať kópie materiálov obsahujúce Dôverné informácie v akejkoľvek forme, ktoré mu boli odovzdané alebo inak zverené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany na vopred určený účel, ak to nie je nevyhnutné v súvislosti s Projektom,

3.1.6 poskytovať, reprodukovать, kopírovať, zbierať alebo distribuovať Dôverné informácie, či už v celku alebo čiastočne, výlučne v súlade s touto Dohodou,

3.1.7 prijať a dodržiavať príslušné technické, technologické, personálne, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií, ktoré jej boli alebo budú poskytnuté alebo sprístupnené pred neoprávnenou manipuláciou s nimi, avšak aspoň také opatrenia, ktoré by obvykle a rozumne vykonal subjekt v obdobnom postavení pri konaní s riadnou odbornou starostlivosťou na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií,

3.1.8 na požiadanie poskytovajúcej Zmluvnej strany vrátiť všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia/sumáre/prehľady Dôverných informácií; všetky dokumenty, listiny, poznámky a iné písomnosti, rovnako ich elektronické verzie alebo kópie, najmä, ale nielen email, počítačové súbory, bez ohľadu na formu ich vyjadrenia (v čitateľnej verzii alebo strojovom kóde), ktoré boli vyhotovené na základe Dôverných informácií poskytnutých druhou Zmluvnou stranou a/alebo akoukoľvek treťou osobou, ktorej takáto Zmluvná strana ďalej poskytla Dôverné informácie, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, musia byť zničené na požiadanie Zmluvnej strany poskytovajúcej Dôverné informácie a ich zničenie musí byť potvrdené písomne poskytovajúcej Zmluvnej strane a

3.1.9 zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo spôsobené privodiť čo i len ohrozenie ochrany Dôverných informácií dojednanej v rozsahu tejto Dohody alebo s tým spojenou ochrany iných práv druhej Zmluvnej strany.

3.2 Zmluvné strany zároveň

3.2.1 osobitne vyhlasujú, že nie sú oprávnené sa oboznamovať s akýmkoľvek Osobitne chránenými údajmi, pokiaľ tieto Osobitne chránené údaje nesúvisia s Projektom a ich oprávnené použitie nevyplýva výslovne z Projektu a z tejto Dohody, a že v takom prípade akéhokoľvek oboznámenia sa s nimi ich budú chrániť aspoň tak, ako Dôverné informácie,

3.2.2 v súvislosti s bodom 3.2.1 tohto článku 3 Dohody sa zaväzujú zdržať sa akýchkoľvek prístupov, vstupov alebo zásahov do informačných systémov alebo iných nosičov alebo databáz a pod. druhej Zmluvnej strany, v ktorých sú uchovávané Osobitne chránené údaje, ku ktorým by mali prístup a takýmto spôsobom by sa mohli s nimi oboznámiť, bez ohľadu na podobu a formu týchto Osobitne chránených údajov,

3.2.3 vyhlasujú, že v prípade, ak by sa takéto Osobitne chránené údaje stali známymi druhej Zmluvnej strane akýmkoľvek iným spôsobom ako porušením tejto Dohody, v rámci Projektu alebo náhodne, dotknutá Zmluvná strana sa zaväzuje tieto Osobitne chránené údaje náležite chrániť, zachovávať, neposkytnúť ich akejkoľvek tretej osobe resp.



s nimi nakladať postupom, aký im v takomto prípade vyplýva z príslušných právnych predpisov, najmä vykonať úkony nevyhnutné na ich zachovanie ako predmetu práv druhej Zmluvnej strany a tieto v žiadnom rozsahu nepoužiť vo svoj prospech alebo prospech tretích osôb akýmkoľvek spôsobom a

3.2.4 vyhlasujú, že v prípade, ak niektorej zo Zmluvných strán vyplýva z Projektu a tejto Dohody právo na použitie Osobitne chránených údajov v akomkoľvek rozsahu a akýmkoľvek spôsobom, platí že Zmluvná strana, ktorej boli poskytnuté, má vylučne tie práva, ktoré jej výslovne vyplývajú z Projektu, tejto Dohody a príslušných právnych predpisov; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že touto Dohodou sa v žiadnom rozsahu neudeľuje druhej Zmluvnej strane licencia na ich oprávnené použitie alebo sa tieto, ako majetkové právo alebo nemajetková hodnota a pod., neprevádzajú v žiadnom rozsahu.

#### ČLÁNOK 4

##### LICENCIE NA SPRÍSTUPNENIE ALEBO POSKYTNUTIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A VÝNIMKY

4.1 Zmluvná strana nemá povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Dohody v prípade takých Dôverných informácií, u ktorých spoľahlivo v dotknutom rozsahu preukáže na základe relevantných dôkazov:

4.1.1 že tieto informácie boli v čase uzavretia Dohody všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo ktoré je možné v deň podpisu tejto Dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo

4.1.2 že tieto Dôverné informácie sú predmetom písomnej dohody alebo písomného súhlasu podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody v dotknutom rozsahu, alebo

4.1.3 že povinnosť poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia Dôverných informácií ukladajú všeobecne záväzné právne predpisy alebo bola uložená na to oprávneným orgánom verejnej správy postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo

4.1.4 že povinnosť ich poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia je podľa všeobecných právnych predpisov podmienkou účinnosti akýchkoľvek zmlúv, ktoré obsahujú o.i. Dôverné informácie,

a to od momentu, kedy k takejto skutočnosti došlo. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.2 Za porušenie povinnosti podľa tejto Dohody sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Dohody. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.3 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Interným osobám, a to bez potreby písomného súhlasu druhej

Zmluvnej strany podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody alebo povinnosti notifikácie druhej Zmluvnej strany, že k takejto skutočnosti došlo. V takomto prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť, aby

4.3.1 Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu a

4.3.2 mali Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane.

4.4 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Spriazneným osobám v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ takéto Spriaznené osoby:

4.4.1 participujú na Projekte, alebo

4.4.2 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon spoločnej alebo vzájomnej kontroly Spriaznenej osoby a dotknutej Zmluvnej strany, a to na základe interných dokumentov, alebo

4.4.3 je to preukázateľne nevyhnutné na vedenie spoločnej evidencie, a to na základe zákona alebo interných dokumentov, alebo

4.4.4 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon iných práv v súvislosti so vzájomným prepojením medzi dotknutou Zmluvnou stranou a jej Spriaznenou osobou, a to na základe zákona alebo interných dokumentov.

4.5 V prípade poskytnutia Dôverných informácií podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť:

4.5.1 aby Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu,

4.5.2 aby mali Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane a

4.5.3 písomnú notifikáciu druhej Zmluvnej strany, o tom, že k takémuto poskytnutiu alebo sprístupneniu Dôverných informácií došlo spolu s uvedením dôvodu ich poskytnutia alebo sprístupnenia podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody, a to najneskôr do 3 pracovných dní odkedy došlo k ich poskytnutiu.

4.6 V prípade, že majú byť Dôverné informácie poskytnuté akejkoľvek tretej osobe, na ktoré sa nevzťahujú prípady podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, u ktorých neboli splnené podmienky a povinnosti podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody a iných dotknutých ustanovení tejto Dohody, platí, že sa bude v plnom rozsahu aplikovať ustanovenie bodu 3.1.3 článku 3 Dohody, t.j. na poskytnutie Dôverných informácií sa bude vyžadovať písomný súhlas vopred udelený druhou Zmluvnou stranou.

4.7 Ustanovenia tohto článku 4 Dohody sa nebudú v primeranom rozsahu aplikovať na Osobitne chránené údaje, v prípade, že by aplikácia ktoréhokoľvek jeho ustanovenia ohrozila a/alebo porušila akékoľvek práva dotknutej Zmluvnej strany vyplývajúce a/alebo súvisiace s Osobitne chránenými údajmi alebo akýmkoľvek spôsobom zapríčinila zhoršenie postavenia dotknutej Zmluvnej strany, a to najmä, ale nielen uložením sankcií, osobitných povinností.

## ČLÁNOK 5 POVINNOSTI PRI PORUŠENÍ DOHODY

5.1 Zmluvné strany majú voči sebe navzájom povinnosť notifikácie každého jednotlivého prípadu porušenia tejto Dohody (ďalej aj len ako "*Prípady porušenia*" v príslušnom gramatickom tvare), t.j. porušujúca Zmluvná strana, resp. Zmluvná strana, ktorá poskytla alebo sprístupnila Dôverné informácie tretej osobe, u ktorej došlo k porušeniu ochrany Dôverných informácií podľa tejto Dohody, je povinná o tom druhú Zmluvnú stranu riadne a včas informovať.

5.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za Prípady porušenia tejto Dohody sa považuje akékoľvek porušenie dojednaní tejto Dohody, bez ohľadu na jeho závažnosť, dôsledky a trvanie.

5.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že nasledovné Prípady porušenia tejto Dohody sa považujú za závažné porušenie tejto Dohody (ďalej aj len ako "*Závažné prípady porušenia*" v príslušnom gramatickom tvare):

5.3.1 vyzradenie, poskytnutie, sprístupnenie alebo umožnenie prístupu k Dôverným informáciám tretej osobe v rozpore s podmienkami tejto Dohody tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.2 zverejnenie, publikovanie alebo vystavenie Dôverných informácií na akomkoľvek verejnom mieste tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.3 zneužitie Dôverných informácií tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, na účely mimo Projektu a

5.3.4 stratu, odcudzenie alebo poškodenie Dôverných informácií alebo hmotných nosičov Dôverných informácií zapríčinené porušujúcou Zmluvnou stranou, t.j. tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, bez ohľadu na jej zavinenie.

5.4 Zmluvná strana má notifikačnú povinnosť podľa bodu 5.1 tohto článku 5 Dohody v každom jednotlivom Prípade porušenia, a to bezodkladne po tom, ako sa dozvedela o Prípade porušenia alebo pri dodržaní odbornej starostlivosti dozvedieť mohla.

5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať priebežne počas platnosti a účinnosti tejto Dohody pravidelné interné preventívne kontroly dodržiavania tejto Dohody a vyhotovíť o tom písomný záznam. Na základe žiadosti bude takýto písomný záznam doručený druhej Zmluvnej strane.

5.6 Zmluvné strany sa zaväzujú umožniť druhej Zmluvnej strane na základe jej žiadosti vykonať interný audit, resp. monitorovanie nakladania s Dôvernými informáciami, resp. ich používania a za týmto účelom jej poskytnú všetku na to potrebnú súčinnosť.

5.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v Prípadoch porušenia si vzájomne poskytnú maximálnu možnú vzájomnú súčinnosť ako aj sami vykonajú všetky potrebné úkony, a to tak, aby:

5.7.1 bolo možné čo najúčinnejšie odstrániť dôsledky Prípady porušenia,

5.7.2 došlo k ukončeniu Prípady porušenia,

5.7.3 boli prijaté preventívne kroky k tomu, aby sa takýto Prípady porušenia neopakoval,

5.7.4 sa vyšetril Prípady porušenia, a to najmä, ale nielen podmienky a dôvody, za ktorých došlo k Prípady porušenia a zistenie okruhu osôb, ktorých konaním došlo k Prípady porušenia a vyvodila sa zodpovednosť voči takýmto osobám.

5.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že berú na vedomie, že porušenie ustanovení tejto Dohody je spôsobilé privodiť neodstrániteľné dôsledky a nenahraditeľné škody, resp. škody, ktorých hodnota a výška nie je kompenzovateľná v peniazoch alebo sa dá len obtiažne vyčíslieť, a preto ktorejkoľvek Zmluvnej strane prináleží priamo na základe tejto Dohody:

5.8.1 právo odoprieť poskytnúť ďalšie Dôverné informácie, alebo

5.8.2 právo zakázať akékoľvek používanie Dôverných informácií alebo pokračovanie v používaní Dôverných informácií, alebo

5.8.3 právo inak spravodlivo a oprávnene chrániť Dôverné informácie,

pričom platí, že dotknutej Zmluvnej strane prináležia tieto práva bez akéhokoľvek vplyvu na iné práva podľa tejto Dohody alebo príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen všeobecných prostriedkov právnej ochrany, kompenzácie akýchkoľvek nákladov s tým spojených, náhrady škody, sankčných plnení.

## ČLÁNOK 6 ZODPOVEDNOSŤ A SANKCIE

6.1 Ak Zmluvná strana poruší svoju povinnosť a/alebo povinnosti stanovené touto Dohodou, zodpovedá druhej Zmluvnej strane za škodu tým spôsobenú.

## ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA

7.1 Akékoľvek oznámenia a ostatná nevyhnutná a/alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnené v súlade s touto Dohodou (ďalej aj len ako "*Oznámenia*" v príslušnom gramatickom tvare), budú vykonané v písomnej podobe.

7.2 S ohľadom na dôležitosť, Oznámenia môžu byť doručované nasledovným spôsobom:

7.2.1 osobne, s písomným potvrdením o doručení adresátom, alebo

7.2.2 kuriérom, alebo

7.2.3 doporučenou poštou, alebo

7.2.4 faxom, alebo

7.2.5 e-mailom,

použitím nasledovných kontaktných údajov:

Za spoločnosť TIPOS:

Adresa: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

Fax: 02/54791576

e-mail: [REDACTED]

k rukám: Mgr. Monika Kollárová

Za spoločnosť EY:

Adresa: Žižkova 9, 811 02 Bratislava

Fax: n/a

e-mail: [REDACTED]

k rukám: Tomáš Nagy

alebo na iné adresy alebo faxové čísla alebo e-mailové adresy, ktoré si Zmluvné strany navzájom oznámia v súlade s vyššie uvedeným.

7.3 Pre účely tejto Dohody, Oznámenia alebo iná korešpondencia budú považované za doručené dňom:

7.3.1 doručenia, ak sú doručované osobne, alebo

7.3.2 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované kuriérom, alebo

7.3.3 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované doporučenou poštou, alebo

7.3.4 potvrdenia prenosu faxovej správy, ak sú doručované faxom, alebo

7.3.5 dňom potvrdenia prijatia e-mailu, ak sú doručované e-mailom.

7.4 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124.

## ČLÁNOK 8 TRVANIE DOHODY

8.1 Táto Dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

8.2 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

8.3 Túto Dohodu je možné vypovedať ktoroukoľvek zo Zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu, najskôr po uplynutí 10 kalendárnych rokov od uzavretia tejto Dohody, nie však skôr ako budú ukončené akékoľvek dovtedy platné a účinné zmluvy alebo dohody medzi Zmluvnými stranami, ktorých sa Dôverné informácie týkajú, súvisia s nimi alebo sú v nich obsiahnuté.

8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že aj v prípade ukončenia Dohody podľa ustanovenia bodu 8.3 tohto článku 8 Dohody, nasledovné ustanovenia tejto Dohody zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti, t.j. sú v zmysle ustanovenia § 582 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení dojednané ako časovo neobmedzené záväzky Zmluvných strán:

8.4.1 články 3, 4 a 5 tejto Dohody a

8.4.2 iné ustanovenia tejto Dohody, z povahy ktorých to vyplýva vzhľadom na účel a zámer tejto Dohody.

## ČLÁNOK 9

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Túto Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť výlučne iba v písomnej podobe vo forme dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

9.2 Táto Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, každý z nich s právnymi účinkami originálu, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po 2 vyhotoveniach.

9.3 V tejto Dohode je zahrnutá celá dohoda týkajúca sa predmetu tejto Dohody. Táto Dohoda nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu a vyzrozumenia uskutočnené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe. Zmluvné strany sa však dohodli, že v prípade, ak akákoľvek iná zmluva alebo dohoda v súvislosti s Projektom medzi nimi garantuje vyššiu ochranu Dôverných informácií, prednosť pred touto Dohodou bude mať takáto zmluva alebo dohoda, a to v dotknutom rozsahu.

9.4 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Dohody, ak je v tejto Dohode použitý definovaný pojem, v tejto Dohode bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Dohode:

9.4.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov, ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Dohodou, tej Zmluvnej strany, do práv alebo povinností ktorej vstúpili a

9.4.2 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

9.5 Názvy článkov v tejto Dohode sú uvedené len pre uľahčenie orientácie v texte Dohody a nemajú vplyv na obsah, význam alebo interpretáciu tejto Dohody.

9.6 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade, ak sú v tejto Dohode uvedené pojmy "sprístupniť" alebo "poskytnúť" prípadne ich akékoľvek synonymum, budú sa tieto pojmy na účely tejto Dohody interpretovať tak, že ide vždy o aktívne poskytnutie Dôvernej informácie alebo umožnenie prístupu k nej v akejkoľvek forme, akýmkoľvek spôsobom a pod., a to bez ohľadu na to, ktorý z takýchto pojmov bude použitý.

9.7 Táto Dohoda sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Dohody.

9.8 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Dohoda podlieha úprave podľa Obchodného zákonníka, pričom bola uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 271 Obchodného zákonníka.

9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto

konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

9.10 Každá Zmluvná strana znáša svoje vlastné náklady v súvislosti s prípravou a uzavretím tejto Dohody.

9.11 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Dohody (tak permanentne, ako aj dočasne, tak úplne, ako aj z časti, a tak nepodmienečne alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

9.12 Zmluvné strany vyhlasujú že, žiadne práva a/alebo povinnosti nie je možné postúpiť na inú osobu bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

9.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

9.14 Každé ustanovenie tejto Dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Dohody bolo podľa platných právnych predpisov nevyhnutiteľné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevyhnutiteľnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevyhnutiteľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Dohody, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevyhnutiteľnosti alebo neplatnosti. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že obsah tejto Dohody je výsledkom rokovaní oboch Zmluvných strán a všetky výrazové prostriedky a pojmy v tejto Dohode použité boli vzájomne navrhnuté a akceptované oboma Zmluvnými stranami.

9.15 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si text tejto Dohody dôkladne prečítali, porozumeli jej obsahu, ktorý vyjadruje ich slobodnú, vážnu a určitú vôľu bez akýchkoľvek chýb a na znak toho pripájajú svoje podpisy. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že Dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

**PRÍLOHA Č. 7**  
**RÁMCOVÁ DOHODA: ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA V OBLASTI DANÍ A**  
**ÚČTOVNÍCTVA**

**ZABEZPEČENIE RIADENIA INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI V RÁMCI ZMLUVNÉHO**  
**VZŤAHU**

1. Riadenie udalostí informačnej bezpečnosti

Riadenie udalostí informačnej bezpečnosti vyplýva z plnenia požiadaviek informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS v rámci plnenia zmluvného vzťahu s Poradcom najmä identifikáciou výskytu stavu systému, služby alebo siete indikujúceho možné narušenie informačnej bezpečnosti, zlyhania bezpečnostných opatrení alebo predtým neznámej situácie, ktorá môže byť relevantná z hľadiska bezpečnosti a je realizované týmto spôsobom:

- monitorovaním a identifikáciou výskytu udalostí informačnej bezpečnosti (napr. potenciálny incident informačnej bezpečnosti, príležitosť na zlepšenie, slabina informačnej bezpečnosti apod.),
- oznámením vzniku udalosti informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS na túto elektronickú adresu [[security@tipos.sk](mailto:security@tipos.sk)] s uvedením minimálne týchto prvotných informácií - dátum a čas vzniku udalosti, popis udalosti,
- oznámením vykonaných aktivít vykonaných na izoláciu udalosti informačnej bezpečnosti,
- oznámením vykonaných aktivít na odstránenie príčiny a obnovy dotknutého systému, služby alebo siete,
- odoslaním relevantných dôkazov o udalosti informačnej bezpečnosti na túto elektronickú adresu [[security@tipos.sk](mailto:security@tipos.sk)] na základe vyžiadania spoločnosti TIPOS.

2. Riadenie prístupov

Proces riadenia prístupov vyplýva z plnenia požiadaviek informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS s cieľom zabezpečenia prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom spoločnosti TIPOS v rámci plnenia zmluvného vzťahu s Poradcom a je realizované týmto spôsobom:

- spracovaním požiadavky na zabezpečenie prístupu zamestnanca Poradcu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom s dodržaním zásady "potreby vedieť" v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie Zmluvy,
- zriadením prístupu zamestnancovi Poradcu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom,
- zablokovaním prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom na zaistenie núdzového režimu v prípade podozrenia alebo vzniku bezpečnostnej udalosti,
- odblokovaním prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom zamestnancom spoločnosti TIPOS na základe výsledku riešenia bezpečnostnej udalosti,
- zrušením prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom pri ukončení Zmluvy.

3. Riadenie používania informácií

Používanie informácií, prostriedkov na ich spracovávanie alebo procesov spoločnosti TIPOS oprávnenými zamestnancami Poradcu je možné len za dodržiavania týchto povinností:

- používať informácie, prostriedky na ich spracovávanie alebo procesy len na plnenie predmetu Zmluvy,
- dodržiavať požiadavky informačnej bezpečnosti a postupy pre správne využívanie informácií, prostriedkov na ich spracovávanie alebo procesov,
- informovať o akejkoľvek nehode medzi požadovaným a realizovaným prístupom k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom v súlade s bodom 1,
- dodržiavať pravidlo výberu bezpečného hesla,
- chrániť autentizačné prostriedky (heslo) pred sprístupnením ďalšej osobe,
- ohlasovať prípadné bezpečnostné udalosti v zmysle bodu 1,

- citlivé údaje spoločnosti TIPOS uchovávať a prenášať iba v šifrovanej podobe.