

**Zmluva o spolupráci pri vykonaní odbornej zdravotníckej praxe
uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka
NSM-19-42/2021**

I.

Zmluvné strany

Zdravotnícke zariadenie: Univerzitná nemocnica - Nemocnica svätého Michala a.s.
sídlo: Satinského I.7770/1, 811 08 Bratislava
zastúpená: doc. MUDr. Branislav Delej PhD., MPH, predseda predstavenstva a GR
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. oddiel: Sa,
vločka č. 4677/B
IČO: 44570783
DIČ: 2022738586
IČ DPH: SK2022738586
Bankové spojenie:
č. účtu (IBAN):

(ďalej len „zdravotnícke zariadenie“)

Zdravotnícke zariadenie: Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.
sídlo: Ul. Pod Krásnou hôrkou 1, 833 48 Bratislava 37
zastúpená: Ing. Mongi Msolly, MBA – predseda predstavenstva a GR
doc. MUDr. Juraj Maďarič, PhD., MPH – podpredseda predstavenstva
IČO: 35971126
DIČ: 2022105107
IČ DPH: SK 2022105107
Bankové spojenie:
č. účtu:

(ďalej len „vysielajúca organizácia“)

a

Zamestnanec vysielajúcej organizácie:

MUDr. Dávid Kocan

Dátum narodenia:

Trvalý pobyt:

Zaradený/á v odbore: odbor rádiológia

(ďalej len „účastník“)

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zdravotníckeho zariadenia zabezpečiť podmienky pre vykonanie odbornej zdravotníckej praxe pre zamestnanca (ďalej len „účastník“) vysielajúcej organizácie v súlade s nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.

2. Odborná zdravotnícka prax bude vykonávaná v: **Univerzitná nemocnica - Nemocnica svätého Michala, a. s., Satinského I.7770/1, 811 08 Bratislava**

na klinike/ oddelení : **Rádiodiagnostickej klinike SZU** (ďalej len „pracovisko“).

v termíne: **od 02.08.2021 do 31.08.2021**

3. Podmienkou realizovania odbornej zdravotníckej praxe na danom pracovisku je súhlas vedúceho zamestnanca kliniky/ oddelenia (prednosta, primár).

4. Odborná zdravotnícka prax bude vykonávaná pod dohľadom školiteľa - zamestnanca zdravotníckeho zariadenia:

- **MUDr. Zuzana Berecová, PhD. – prednosta rádiodiagnostickej kliniky**

III.

Povinnosti zdravotníckeho zariadenia

Zdravotnícke zariadenie sa zaväzuje:

- a) umožniť vo svojich priestoroch vykonávanie odbornej zdravotníckej praxe pre zamestnanca /zamestnancov vysielajúcej organizácie uvedených v čl. II ods. 2 tejto zmluvy
- b) poveriť organizovaním odbornej zdravotníckej praxe svojho zamestnanca – školiteľa, ktorý zabezpečí oboznámenie príslušných zamestnancov zdravotníckeho zariadenia o odbornej praxi účastníka
- c) preukázateľným spôsobom oboznámiť účastníka/účastníkov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s Organizačným, Pracovným a Prevádzkovým poriadkom a príslušnými právnymi predpismi v rozsahu výkonu odbornej praxe
- d) oboznámiť účastníka s problematikou pracoviska, na ktorom sa vykoná odborná zdravotnícka prax
- e) prostredníctvom školiteľa ukladať účastníkovi počas odbornej zdravotníckej praxe pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať jeho prácu, dávať mu na tento účel pokyny súvisiace s výkonom odbornej zdravotníckej praxe, utvárať priaznivé pracovné podmienky a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom.
- f) umožniť účastníkom využívať prezlietárne a hygienické zariadenia
- g) umožniť účastníkom počas odbornej zdravotníckej praxe stravovať sa zamestnaneckej jedálni zdravotníckeho zariadenia za plnú cenu stravnej jednotky, ktorú si účastník uhradí z vlastných prostriedkov
- h) po skončení odbornej zdravotníckej praxe vyhodnotiť prostredníctvom školiteľa odbornú zdravotnícku prax zamestnanca a o jej absolvovaní vydať účastníkovi potvrdenie do špecializačného indexu zamestnanca.

IV.

Povinnosti vysielajúcej organizácie a účastníka

1. Vysielajúca organizácia sa zaväzuje:

- a) poveriť vedením a zodpovednosťou za výkon odbornej zdravotníckej praxe zamestnanca, ktorý bude spolupracovať so školiteľom, resp. príslušným vedúcim zamestnancom zdravotníckeho zariadenia v otázkach odbornej praxe
- b) pripraviť odbornú prax po obsahovej a formálnej stránke
- c) pred začiatkom odbornej zdravotníckej praxe oboznámiť účastníkov s povinnosťou riadiť sa pri výkone odbornej zdravotníckej praxe pokynmi školiteľa, ktorému bude plne zodpovedať za dodržiavanie odbornej stránky a časového harmonogramu odbornej praxe.
- d) poučiť účastníkov o povinnosti dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a protipožiarne predpisy

- e) zabezpečiť, aby účastníci dodržiavali vnútorné predpisy zdravotníckeho zariadenia a zachovávali povinnú mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vykonávaním odbornej praxe v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, o službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmenu a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - f) zabezpečiť na vlastné náklady pre účastníkov pracovné oblečenie a identifikáciu (menovky) podľa pokynov zdravotníckeho zariadenia
 - g) poskytovať účastníkom odbornej zdravotníckej praxe mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady, atď. Pracovný pomer účastníkov odbornej zdravotníckej praxe k vysielajúcej organizácii sa počas výkonu odbornej zdravotníckej praxe nemení. Účasť na odbornej zdravotníckej praxi nie je dočasným pridelením v zmysle § 58 a nasl. Zákonníka práce.
2. Pri výkone odbornej zdravotníckej praxe je účastník povinný:
- a) rešpektovať pokyny zamestnancov zdravotníckeho zariadenia
 - b) dodržiavať a zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom praxe v zdravotníckom zariadení, a to aj po skončení praxe pod hrozbou trestnoprávnej zodpovednosti ako aj náhrady škody tým spôsobenej,
 - c) dodržiavať interné normy zdravotníckeho zariadenia a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
 - d) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života a zdravia pacientov a zamestnancov zdravotníckeho zariadenia k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,
 - e) dodržiavať etický kódex zdravotníckeho pracovníka,
 - f) dodržiavať hygienický režim a úpravu vrátane oblečenia podľa platných predpisov pre zdravotnícke zariadenia ako aj byť označený s identifikačnou kartou počas praxe,
 - g) pohybovať sa v priestoroch zdravotníckeho zariadenia len v rámci dohodnutého účelu a času s vedúcim pracoviska a ním určených zamestnancov, kde sa zaväzuje tento účel a čas riadne dodržiavať a každú svoju neprítomnosť nahlásiť s uvedením dôvodu určenému zamestnancovi.

V.

Zodpovednosť za škodu

1. Táto zmluva upravuje postup, ktorým zmluvné strany riešia následky škody /ujmy/, ktorá im, resp. účastníkom vznikne v súvislosti s odbornou zdravotníckou praxou, najmä:
- a/ na majetku zmluvných strán,
 - b/ na veciach odložených,
 - c/ na zdraví zamestnancov zmluvných strán,
 - d/ na zdraví pacientov v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
2. Zodpovednosť zmluvných strán vzniká najmä:
- a/ voči sebe navzájom podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka,
 - b/ voči vlastným zamestnancom podľa Zákonníka práce,
 - c/ voči škode spôsobenej pacientom na zdraví pri výkone odbornej praxe.
3. Za škodu spôsobenú na majetku jednej zmluvnej strany zodpovedná druhá zmluvná strana podľa ustanovenia § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka, a to aj v prípade, ak škodu spôsobili konkrétne fyzické osoby v pracovnoprávnom vzťahu k zmluvnej strane, ktorá za škodu zodpovedá.
4. Za škodu spôsobenú svojim zamestnancom zodpovedajú zmluvné strany podľa Zákonníka práce. V prípade, že táto škoda bola spôsobená zavinením druhej zmluvnej strany, má dotknutá zmluvná strana voči nej právo na náhradu škody.
5. Za škodu spôsobenú účastníkovi na veciach odložených zodpovedá vysielajúca organizácia. V prípade, že táto škoda bola spôsobená zavinením zdravotníckeho zariadenia, má vysielajúca organizácia voči nemu právo na náhradu škody.

6. Za škodu na zdraví pacientov zodpovedá zdravotnícke zariadenie. V prípade, že škoda na zdraví pacienta bola spôsobená v rámci odbornej zdravotníckej praxe, má zdravotnícke zariadenie právo na náhradu škody voči vysielajúcej organizácii v rozsahu, v ktorom za vzniknutú škodu zodpovedá vysielajúca organizácia, resp. jej zamestnanec - účastník.

VI.

Odmena, platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v zmysle § 3 ods. 1 zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vysielajúca organizácia uhradí zdravotníckemu zariadeniu účastnícky poplatok v závislosti od dĺžky trvania odbornej zdravotníckej praxe:

za **22 dní/mesiacov/rokov** 6,60 - * € s DPH denne/mesačne/ročne* (*nevyhovujúce prečiarknuť*), t.j. spolu **145,20 € s DPH**

2. Vysielajúca organizácia sa zaväzuje uhradiť účastnícky poplatok uvedený v ods. 1 tohto článku pred nástupom účastníka na výkon odbornej zdravotníckej praxe na účet uvedený v záhlaví tejto dohody alebo priamo do pokladne zdravotníckeho zariadenia.

3. Účastník odbornej zdravotníckej praxe je povinný pred nástupom na výkon odbornej zdravotníckej praxe, najneskôr v deň nástupu poskytnúť doklad o zaplatení účastníckeho poplatku.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na Centrálnom registri zmlúv. Zmluva končí posledným dňom výkonu odbornej zdravotníckej praxe účastníka podľa čl. II ods. 2 tejto zmluvy.

2. Ukončenie zmluvy môže nastať pred uplynutím doby určitej vedenej v ods. 1 tohto článku, a to:

a) dohodou zmluvných strán

b) odstúpením od zmluvy jednej alebo druhej strany v prípade porušenia povinností uvedených v tejto zmluve. Dňom doručenia oznámenia o odstúpení zmluva stráca platnosť.

3. Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.

4. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu a pre účastníka.

V Bratislave dň

V Bratislave dňa:

Zdravotnícke zariadenie:

UN - Nemocnica svätého Michala, a.s.

Vysielajúca organizácia:

Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.

doc. MUDr. Branislav Delej, PhD., MPH
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Ing. Mongi Msolly, MBA
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

MUDr. Dávid Kocan

doc. MUDr. Juraj Maďarič, PhD., MPH
podpredseda predstavenstva