

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

Číslo zmluvy objednávateľa: 72/49340/9/72

Číslo zmluvy dodávateľa:

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**
Sídlo: Radničné námestie 8
Banská Štiavnica 969 55, Slovenská republika
Právna forma: štátny podnik
Registrácia: zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica
v oddiele Pš, vložka číslo 713/S
IČO: 36 022 047
IČ DPH: SK2020066213
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
Zástupca: Ing. Roman Ivančo, PhD. riaditeľ odštepného závodu
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I
v oddiele Po, vložka číslo 266/V

Kontaktná adresa
a organizačná zložka podniku,
ktorej sa právny úkon týka: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, odštepný závod Košice, Ďumbierska 14, 041 59 Košice**

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno : **Rizn, s.r.o.**
Sídlo: Hemerkova 14, 040 23 Košice
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, odd. Sro, vložka
číslo 26172/V
IČO: 45 665 150
IČ-DPH: SK2023091378
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT (BIC) KÓD:
Štatutárny orgán: Marián Zákutný - konateľ

(ďalej len „dodávateľ“ a spolu s objednávateľom ako „zmluvné strany“)

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Dodávateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytovať službu „Upratovanie v AB ROZ Košice“, vrátane dodania čistiacich, dezinfekčných prostriedkov a technického vybavenia súvisiacich s výkonom predmetnej služby pre vyššie uvedenú organizačnú zložku podniku objednávateľa nachádzajúcu sa v Košiciach na ulici Ďumbierska 14 a objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas poskytnuté služby zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
- 2.2 Zaradenie v klasifikácii CPV:
90911200-8 – Čistenie (upratovanie) budov.
- 2.3 Plnenie predmetu zmluvy bude realizované v období 12 mesiacov od prvého dňa nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
- 2.4 Podrobný rozpis realizovaných prác a ich periodicita sú uvedené v prílohe č.1 podpísanej zmluvnými stranami a tvoriacej neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.5 Kontaktná osoba vo veci predmetu zmluvy za objednávateľa bude p. ved. Odboru OHS, t.č.:
- 2.6 Kontaktná osoba vo veci predmetu zmluvy za dodávateľa bude p. konateľ, t.č.:

III. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Cena je stanovená ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
- 3.2 Cena predmetu zmluvy v rozsahu čl. 2 za obdobie jedného mesiaca poskytovania služieb:

zmluvná cena bez DPH	1.633,30,- EUR
sadzba DPH – 20%:	326,70,- EUR
zmluvná cena vrátane DPH	1.960,- EUR

Cena predmetu zmluvy v rozsahu čl. 2 za celé obdobie poskytovania služieb (12 mesiacov):

zmluvná cena bez DPH	19.600,- EUR
sadzba DPH – 20%:	3.920,- EUR
zmluvná cena vrátane DPH	23.520,- EUR
- 3.3 Uvedená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky a je maximálna počas celého obdobia trvania zmluvy.
- 3.4 Dodávateľ po ukončení kalendárneho mesiaca a po skutočnom vykonaní všetkých služieb a ich dosúhlaseí objednávateľom vystaví do 15 dní nasledujúceho mesiaca objednávateľovi faktúru vo výške **1.633,33 EUR bez DPH**. V prípade poskytnutia služby za obdobie kratšie ako jeden mesiac, dodávateľ je povinný vystaviť objednávateľovi faktúru len v príslušnej alikvotnej časti.
- 3.5 Lehota splatnosti faktúry je do 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
- 3.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu: odvolanie sa na túto zmluvu s uvedením čísla zmluvy objednávateľa, obchodné meno zmluvných strán, IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo, číslo faktúry, deň jej vystavenia a splatnosti, označenie banky a číslo účtu / IBAN, fakturovanú sumu, pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
- 3.7 Ak faktúra bude obsahovať nesprávne cenové a iné údaje alebo faktúra nebude obsahovať všetky údaje a náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, najmä podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. nebude obsahovať uvedené údaje a doklady alebo bude obsahovať nesprávne, či neúplné údaje a

doklady, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť na doplnenie dodávateľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia novej faktúry.

- 3.8 Právo na úhradu dohodnutej ceny za poskytnuté služby vzniká dodávateľovi riadnym a včasným splnením jeho záväzku.
- 3.9 Zmluvné strany sa dohodli, že na poskytnuté služby nebude poskytnutý preddavok od objednávateľa.

IV. ZMLUVNÉ SANKCIE

- 4.1 Za každé nedodržanie peridiocity upratovania ako aj dojednaného rozsahu a za každé zistené nedostatky upratovania sa dodávateľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur.
- 4.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za poskytnuté služby, uhradí objednávateľ dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej čiastky za každý deň omeškania.

V. SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1 Objednávateľ poskytne pracovníkom/pracovníčkam dodávateľa bezplatne osobitne uzamknateľné priestory na uloženie čistiacich prostriedkov, ochranných a pracovných pomôcok, vysávača a ostatného pracovného náradia, a tak isto bezplatne elektrinu a vodu, v nevyhnutnej miere na zabezpečenie služby.
- 5.2 Objednávateľ umožní dodávateľovi vykonávať upratovacie a čistiace práce od 13.00 h. do 18.00 h každý pracovný deň, ak nebude písomne dohodnutá iná doba realizácie,
- 5.3 Objednávateľ vytvára dodávateľovi podmienky pre vykonávanie upratovacích a čistiacich prác (napr. odkladanie písomností zo stolov a iných častí kancelárskeho nábytku, odkladanie osobných vecí, obuvi, riadu a pod.)

VI. POVINNOSTI DODÁVATEĽA, ZÁVADY PRÁČ A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1 Zistené nedostatky pri preberaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb môže objednávateľ reklamovať do 24 hodín od ich vykonania pri dennom pracovnom cykle a do 72 hodín od ich vykonania pri ostatných pracovných cykloch a to kontaktnej osobe telefonickou formou v zmysle bodu 2.6 čl. 2 tejto zmluvy.
- 6.2 Dodávateľ sa zaväzuje prípadné nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie v zmysle predchádzajúceho bodu objednávateľom.
- 6.3 Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú objednávateľovi na majetku a veciach objednávateľa nesprávnym vykonávaním služieb a v rozpore so všeobecne záväznými predpismi a odbornou starostlivosťou.
- 6.4 Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, s odkúšanými prostriedkami a metódami. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie platných právnych predpisov a interných predpisov objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom svojimi zamestnancami a riadiť výkon prevádzaných služieb tak, aby zabezpečil požadovanú kvalitu pri súčasne úspornom používaní elektrickej energie, vody a ostatných médií.
- 6.5 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci prostredníctvom ktorých budú vykonávané služby pre objednávateľa sa zaväzujú dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia alebo ku ktorým môžu mať prístup v súvislosti s realizáciou služieb.

V prípade porušenia tejto povinnosti dodávateľ zodpovedná objednávateľovi za vzniknutú škodu. Táto povinnosť trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

VII. UKONČENIE ZMLUVY

- 7.1 Túto zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od tejto zmluvy, podľa tejto zmluvy alebo podľa ustanovení Obchodného zákonníka, doručeným druhej strane.
- 7.2 Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť v prípade ak:
- 7.2.1. bol na majetok zmluvnej strany vyhlásený konkurz,
 - 7.2.2. bolo proti zmluvnej strane začaté konkurzné konanie,
 - 7.2.3. bol proti zmluvnej strane pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu,
 - 7.2.4. zmluvná strana ako právnická osoba oprávnená podnikáť je v likvidácii,
 - 7.2.5. dodávateľ postúpi práva a povinnosti zo zmluvy bez súhlasu objednávateľa na iný subjekt,
 - 7.2.6. podstatne sa porušili ustanovenia zmluvy, za ktoré sa považuje predovšetkým neplnenie podľa zmluvy riadne a včas.
- 7.3 V prípade odstúpenia od zmluvy patrí dodávateľovi úhrada za skutočne vykonanú službu. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

VIII. OSOBITNÉ USTANOVENIE

Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a pre nadobudnutie jej účinnosti je podľa § 47a ods.1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) nevyhnutné jej zverejnenie.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Zmluvu možno meniť alebo zrušiť iba na základe vzájomne odsúhlasených písomných dodatkov obidvoch zmluvných strán, pri dodržaní ustanovení príslušných predpisov.
- 9.2 Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných príslušných predpisov.
- 9.3 Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach s povahou originálu, tri pre objednávateľa a dve pre dodávateľa.

Košice, dňa:

Košice, dňa:

Za dodávateľa:

Za objednávateľa:

.....
Marián Zákutný
konateľ

.....
Ing. Roman Ivančo, PhD.
riaditeľ odštepného závodu

Príloha 1

Celková podlahová plocha určená na poskytovanie upratovacích služieb 3.803,70 m² z toho:

1.351,56 m² podlaha – denné umývanie
640 m² podlaha – umývanie 2x týždenne
1.080,62 m² koberec – vysávanie 1x týždenne
400,19 m² upratovanie podľa potreby hlási kontaktná osoba
331,10 m² upratovanie špecifických priestorov hlási kontaktná osoba

Denné upratovanie:

- zametanie, umývanie a dezinfekcia podláh (gumolit, liate podlahy, dlažba), zametanie a vytretie laminátových a drevených podláh,
- umývanie a leštenie podláh, vyklepávanie rohožík, vysypávanie smetných košov, utieranie prachu v kanceláriách a ostatných priestoroch, čistenie okolia kľučiek dverí, umývanie a čistenie – dezinfekcia a vytieranie WC mís, pisoárov, umývadiel, obkladačiek a podláh, pridávanie a dopĺňanie voňavých prípad do sociálnych priestorov,
- umývanie madiel na schodištiach,
- denné dopĺňanie hygienických potrieb v sociálnych zariadeniach, t. j. manipulácia (toaletný papier, tekuté mydlo, uteráky – podľa potreby),
- ostatné práce nevymenované, ktoré majú charakter upratovania a súvisia s čistotou priestorov objednávateľa.

Týždenné upratovanie v kanceláriách a denných miestnostiach, ako sú zasadačky, jedálne a pod.:

- vysávanie kobercov, utieranie – čistenie zrkadiel, obrazov, telefónov, radiátorov, umývanie dverí a zárubní, čistenie nábytku konzervačnými prípravkami,
- dvakrát týždenne v šatniach, v sociálnych miestnostiach a vo vestibule utieranie a umývanie dverí, skiel, zrkadiel a splachovačov,
- utieranie písacích stolov (vrátane skiel na stoloch a stolíkoch), utieranie stoličiek a ostatných častí nábytku, utieranie rámov okien, parapetných dosiek a pod.

Mesačné upratovanie:

- utieranie a vysávanie žalúzií,
- umývanie a leštenie dverí obojstranne,
- leštenie nábytku,
- čistenie kobercov,
- leštenie nábytku a skla v presklených skrinkách a vitrínach,
- umývanie keramických obkladov na sociálnych zariadeniach.

Štvrťročné upratovanie:

- umývanie sklenených stien,

Polročné upratovanie:

- umývanie okien a svietidiel,
- pranie záclon a závesov podľa potreby vo všetkých vyhradených priestoroch, ometanie pavučín,
- voskovanie a preleštenie podláh.