

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

I.1 Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
kontaktná osoba (obchod): Ing. Martin Chachula, riaditeľ pre poradenstvo a ekonomiku
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.,
číslo účtu (IBAN):
SWIFT: SLSPSKBX

register: Obchodný register, Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L
ďalej len „poskytovateľ“

I.2

Objednávateľ:

obchodné meno: **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**
sídlo: Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
v zastúpení: doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD., rektor
kontaktná osoba: Ing. Ladislav Monček, kvestor
osoba zodpovedná
za plnenie zmluvy: Ing. Pavel Gordan, vedúci odboru prevádzky
IČO: 30 232 295
DIČ: 2021109211
IČ DPH: SK2021109211
bankové spojenie (IBAN): SK75 8180 0000 0070 0009 5590

e-mailová adresa pre doručovanie

daňových dokladov: vladimír.mojzis@umb.sk

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

Článok II PREDMET ZMLUVY

II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa **Zvýšenie energetickej efektívnosti budovy Študentského domova ŠD 2, Komenského 20, Banská Bystrica** (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy na zníženie energetickej náročnosti verejných budov, kód výzvy OPKZP-PO2-SC431-2017-19 (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.2.1 **spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „žiadosť o NFP“) – v rámci spracovania žiadosti o NFP sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

II.2.2 **implementácie projektu** - v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“) medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.

II.2.3 **výber dodávateľa** v zmysle platnej legislatívy a v súlade s podmienkami riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v mene objednávateľa procesne zabezpečí verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a legislatívy SR a súčasne v súlade s internými predpismi objednávateľa, pokiaľ ho objednávateľ s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní prípadne inou legislatívou SR a to pre zákazky, na ktoré objednávateľ v súlade s touto zmluvou zadá poskytovateľovi k výkonu. Poskytovateľ, v rámci svojej činnosti, uskutoční a zaistí

prípravu a procesný priebeh verejného obstarávania pre predmet zákazky (stavebné práce), ktoré tvoria predmet projektu podľa čl. II bod 1 podľa zákona o verejnom obstarávaní, predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek klienta (objednávateľa)
- vypracovanie dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu verejného obstarávania a to najmä: návrh príslušných oznámení, t. j. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), návrhu súťažných podkladov, oznámení o výsledku verejného obstarávania, a ich odosielanie do vestníka,
- komunikáciu s uchádzačmi v súlade s platnou legislatívou a najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom v spolupráci s objednávateľom, odovzdanie a rozposlanie súťažných podkladov a pod.
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
- na základe poverenia objednávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (objednávateľa),
- zabezpečenie zverejnenia informácií v profile verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s dokumentami súvisiacimi do momentu zaslania informácie o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom (poskytovateľ nezodpovedá za plnenie povinností a zverejnenie následných informácií do profilu verejného obstarávateľa objednávateľa),
- odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y klientovi (objednávateľovi),
- vykonávať záväzok podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe alebo mu musia byť známe,
- zrealizovať verejné obstarávanie v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s objednávateľom sa poskytovateľ dostaví aj na iné, objednávateľom označené miesto.

II.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály a to v súlade s vyhlásenou výzvou a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.

II.4 Objednávateľ sa zaväzuje v súvislosti s poskytnutím služby podľa bodu II.2.3 tohto článku zabezpečiť a odovzdať poskytovateľovi včas (do 7 dní, pokiaľ sa obe zmluvné strany nedohodnú inak):

- menoslov spoločností pre zabezpečenie určenia predpokladanej hodnoty zákazky, resp. spoločnosti pre zaslanie výzvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- detailný opis predmetu zákazky, ktorý bude tvoriť predmet obstarania,
- návrh podmienok účasti,
- návrh kritérií na hodnotenie ponúk, pokiaľ kritériom nie je iba najnižšia cena,
- návrh zmluvy, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podkladov,
- menovanie členov komisie podľa zákona o verejnom obstarávaní s právom resp. bez práva vyhodnocovať ponuky a zabezpečiť životopisy všetkých členov komisie.

II.5 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať NFP, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III

CENA ZA PREDMET PLNENIA (POSKYTNUTÉ SLUŽBY)

III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa bodu II.2 zmluvy nasledovne:

III.1.1 za spracovanie žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy cena pozostávajúca z:

III.1.1.1 paušálnej sumy (odmeny) vo výške **2 000,00 EUR** (slovom: Dvetisíc EUR)

III.1.2 za implementáciu projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy vo výške **1 000,00 EUR/mesiac** (slovom: Tisíc EUR/mesiac),

III.1.3 za výber dodávateľa podľa bodu II.2.3 zmluvy a to pre postup zadávania zákazky nasledovne

III.1.3.1 **2 000,00 EUR/zákazka** (slovom Dvetisíc EUR) za vykonanie podlimitnej zákazky mimo elektronického trhu podľa zákona o verejnom obstarávaní

III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

III.3 Objednávateľ týmto dáva súhlas so zasielaním daňových dokladov v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v elektronickej forme vo formáte PDF zabezpečenom elektronickým podpisom na emailovú adresu uvedenú v bode I.2 zmluvy.

III.4 Súhlas objednávateľa sa dáva na dobu neurčitú a objednávateľ sa zaväzuje, že prípadné zmeny emailovej adresy určenej na doručovanie dokladov s predstihom oznámi poskytovateľovi.

Článok IV

TERMÍNY PLNENIA (POSKYTOVANIA SLUŽIEB)

IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:

IV.1.1 termín spracovania žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy podľa bodu II.1 zmluvy, najskôr však 14 dní odo dňa prijatia kompletných dokumentov podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy poskytovateľom.

IV.1.2 termín implementácie projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy odo dňa podpísania zmluvy o NFP do dňa preplatenia záverečnej žiadosti o platbu.

IV.1.3 výber dodávateľa/-ľov podľa bodu II.2.3 zmluvy bude realizovaný v súlade s pravidlami definovanými vo výzve.

IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom bude najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia podľa bodu IV.1 resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov.

Článok V

PLATOBNÉ PODMIENKY

V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre službu spracovania žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy je splatná v súlade s bodom III.1.1.1 zmluvy (paušálna odmena) v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa doručenia

faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní riadne spracovanej žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.

- V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľ za služby externého projektového manažmentu je pre službu implementácie projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy splatná na základe pravidelných mesačných platieb v súlade so schváleným harmonogramom projektu, a to na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa doručenia faktúry. Poskytovateľ má právo na vystavenie prvej faktúry v mesiaci, kedy dôjde k podpísaniu zmluvy o NFP a to k poslednému dňu daného mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť ďalšie faktúry počas trvania projektu v pravidelných mesačných platbách vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť poslednú faktúru v mesiaci preplatenia záverečnej žiadosti o NFP.
- V.3 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za **službu výberu dodávateľa** podľa bodu II.2.3 zmluvy je splatná
- V.3.1 pre postup podľa bodu III.1.3.1 zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom vo výške 50 % po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk) a vo výške 50 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania objednávateľovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu). Splatnosť odmeny sa stanovuje na 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa doručenia faktúry.

Článok VI ĎALŠIE DOJEDNANIA

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa bodu IV.2 zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.
- VI.4 V prípade, ak objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy bez udania dôvodu, resp. z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľ má nárok na sankciu vo výške 500,00 EUR a úhradu skutočných nákladov, ktoré vznikli počas účinnosti zmluvy a poskytovania služieb podľa bodu II.2 tejto zmluvy.
- VI.5 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dorúčením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- VI.7 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve

alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.

- VII.8 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o NPF v zmysle bodu II.2.1 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.

Článok VII **ZMENY ZMLUVY**

- VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VIII **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.

- VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.

- VIII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).

- VIII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.

- VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 2 (dve) vyhotovenie a poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.

- VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.

VIII.7 Ak je Objednávateľ povinnou osobou a Zmluva o službách je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva o službách nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni, v ktorom Objednávateľ preukáže zverejnenie zmluvy spôsobom podľa zákona.

Žilina, 01.06.2017

Banská Bystrica,

.....

Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva

.....

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor

Príloha č. 1 – Zoznam príloh projektu

Príloha č. 1 – Zoznam príloh projektu

POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O NFP	
1	Plnomocnenstvo V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá plnomocnenstvo, z ktorého musí byť zjavné, že osoba/y konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k žiadosti o NFP a/alebo konaniu o žiadosti o NFP. Plnomocnenstvo musí obsahovať minimálne: 1. označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa; 2. označenie a podpis každej splnomocnenej osoby; 3. rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené; 4. dátum udelenia plnomocnenstva. Podpisy na plnomocenstve nemusia byť úradne osvedčené. V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu nepredkladá.
3	Potvrdenie zdravotných poisťovní V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ patriaci do kategórie oprávnených žiadateľov „subjekty územnej samosprávy“ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Žiadatelia spadajúci do kategórie oprávnených žiadateľov „subjekty ústrednej správy“ a „verejnoprávne ustanovizne“ túto prílohu nepredkladajú. Upozornenie: Zdravotné poisťovne poskytujúce verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, ktorých potvrdenie v zmysle tejto podmienky poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný predložiť sú: DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.
4	Potvrdenie sociálnej poisťovne V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ patriaci do kategórie oprávnených žiadateľov „subjekty územnej samosprávy“ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení. Žiadatelia spadajúci do kategórie oprávnených žiadateľov „subjekty ústrednej správy“ a „verejnoprávne ustanovizne“ túto prílohu nepredkladajú.
5	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ patriaci do kategórie oprávnených žiadateľov „subjekty územnej samosprávy“ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia miestne príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Žiadatelia spadajúci do kategórie oprávnených žiadateľov „subjekty ústrednej správy“ a „verejnoprávne ustanovizne“ túto prílohu nepredkladajú. Upozornenie: Potvrdenie daňového úradu musí jasne definovať, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, tzn. nebudú akceptované potvrdenia, v ktorých je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie. Schválený splátkový kalendár zo strany správcu dane sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach.
6	Test podniku v ťažkostiach V rámci tejto prílohy ŽoNFP každý žiadateľ, bez ohľadu na právnu formu, predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 dokumentu „Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach“, ktorý je zverejnený na webovom sídle OP KŽ. Žiadateľ vyplní test podniku v ťažkostiach podľa pokynov uvedených v dokumente „Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach“, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk. - Žiadateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia túto prílohu nepredkladá.
7	Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá nasledovné dokumenty: Žiadateľ, ktorým je obec/vyšší územný celok predkladá v rámci tejto prílohy úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na SO. Uznesenie obecného zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na SO musí obsahovať nasledovné údaje: - názov projektu; - výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových

	oprávnených výdavkov; – kód výzvy, t. j. OPKZP-PO4-SC431-2017-19 Žiadateľ, ktorý je povinný spolufinancovať projekt a nie je obcou/vyšším územným celkom, t. j. ostatné právne formy oprávnených žiadateľov v rámci tejto výzvy predkladá v rámci tejto prílohy dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov: – Výpis z bankového účtu žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. – Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. – Záväzný úverový príslub¹⁵, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, z ktorého bude zrejmý príslub banky spolufinancovať projekt zadaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % sumy spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Žiadatelia, ktorí preukazujú splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom úverového príslubu, sú povinní použiť pre tento účel formulár záväzného úverového príslubu, ktorý sú súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa. – Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP. – V prípade štátnych rozpočtových organizácií a štátnych príspevkových organizácií, ak im v dôsledku percentuálnej výšky úspor na vykurovanie vzniká povinnosť spolufinancovania projektu – žiadateľ v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vyhlási, že zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie v rozsahu definovanej podmienky poskytnutia príspevku.
8	Doklady preukazujúce majetko-právne vysporiadanie V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá: Vo vzťahu k stavbe – verejnej budove, ktorá je predmetom realizácie projektu: 1. v prípade výlučného vlastníctva výpis z listu vlastníctva, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci vlastnícke právo žiadateľa k stavbe, ktorá je predmetom realizácie projektu, 2. v prípade podielového spoluvlastníctva výpis z listu vlastníctva nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci väčšinové spoluvlastnícke právo žiadateľa k stavbe, ktorá je predmetom realizácie projektu a zároveň súhlas všetkých podielových spoluvlastníkov stavby. V prípade žiadateľa, ktorý je správcom nehnuteľnosti, ktorá je vo vlastníctve zriaďovateľa žiadateľa, resp. vo vlastníctve Slovenskej republiky a skutočnosť, že žiadateľ je správcom nehnuteľnosti nie je priamo uvedená na výpise z listu vlastníctva, žiadateľ spolu s výpisom z listu vlastníctva predkladá aj relevantný doklad preukazujúci výkon správy tejto nehnuteľnosti zo strany žiadateľa. Pri dokladaní výpisu z listu vlastníctva je pri predkladaní dokladov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov postačujúce doložiť výpis z listu vlastníctva / výpis z katastra nehnuteľností vytlačený z webového sídla www.katasterportal.sk. 1. Vo vzťahu k pozemkom, na ktorých je umiestnená stavba, ktorá je predmetom realizácie projektu: v prípade výlučného vlastníctva výpis z listu vlastníctva, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci vlastnícke právo žiadateľa k pozemkom, na ktorých je umiestnená stavba, 2. v prípade podielového spoluvlastníctva výpis z listu vlastníctva nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci väčšinové spoluvlastnícke právo žiadateľa k pozemkom, na ktorých je umiestnená stavba a zároveň súhlas všetkých podielových spoluvlastníkov stavby. V prípade žiadateľa, ktorý je správcom nehnuteľnosti, ktorá je vo vlastníctve zriaďovateľa žiadateľa, resp. vo vlastníctve Slovenskej republiky a skutočnosť, že žiadateľ je správcom nehnuteľnosti nie je priamo uvedená na výpise z listu vlastníctva, žiadateľ spolu s výpisom z listu vlastníctva predkladá aj relevantný doklad preukazujúci výkon správy tejto nehnuteľnosti zo strany žiadateľa. Iné právo k pozemkom na účely tejto výzvy v rámci ŽoNFP žiadateľ preukazuje: 1. Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve – je potrebné doložiť platnú a účinnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci predávajúci“), ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k pozemkom v určenej dobe s priloženým výpisom z listu vlastníctva budúceho predávajúceho, nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP potvrdzujúcim vlastnícke právo budúceho predávajúceho k predmetnému pozemku. Zároveň je potrebné predložiť výslovný písomný súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnému pozemku žiadateľom v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve. 2. Nájomnou zmluvou – je potrebné doložiť nájomnú zmluvu platnú a účinnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetného pozemku. Spolu s nájomnou zmluvou je potrebné doložiť doklad preukazujúci vlastnícke právo (napr. list vlastníctva) prenajímateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Súčasne je potrebné v nájomnej zmluve zakotviť výslovný súhlas prenajímateľa pozemku s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou, resp. z predmetu nájomnej zmluvy musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami

	nájomnej zmluvy, príp. doložiť samostatný doklad obsahujúcu výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciu predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia. 3. Zmluvou o podnájme – je potrebné doložiť platnú a účinnú zmluvu o podnájme platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu - minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetného pozemku. Spolu so zmluvou o podnájme je potrebné doložiť výpis z listu vlastníctva k predmetnej nehnuteľnosti nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa predmetného pozemku. Súčasne je potrebné predložiť výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciu predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia, resp. z predmetu podnájomnej zmluvy musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy: a. každého vlastníka, prípadne osoby, ktorá má právo s pozemkom disponovať (napr. správca) v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení nájomnej zmluvy, b. a iných osôb, od ktorých podnájomca odvodzuje svoje užívacie právo .k danému pozemku v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení podnájomnej zmluvy. Vzhľadom na vyššie uvedené je vždy potrebné doložiť aj platnú a účinnú nájomnú zmluvu, prípadne všetky relevantné podnájomné zmluvy platné minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktoré nevylučujú možnosť nájomcu/podnájomcu dať pozemok do podnájomu. 4. Inými dokumentmi, na základe ktorých je možné jasne preukázať iné právo k nehnuteľnosti. V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou preukazuje žiadateľ iné právo k pozemku na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu¹⁸), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, na tieto zmluvy sa neaplikuje podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvolané v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. Ak by pozemok bol v správe žiadateľa a táto skutočnosť by nebola uvedená na liste vlastníctva je možné vyššie uvedený vzťah preukázať aj iným relevantným dokumentom.
9	Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ, ktorý je obcou alebo vyšším územným celkom, predkladá Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí/program rozvoja vyššieho územného celku a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie. Uvedený dokument/dokumenty predkladá žiadateľ ako úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva alebo originál, resp. úradne osvedčenú kópiu výpisu z uznesenia zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí/programu rozvoja vyššieho územného celku a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie. Ak uznesenie o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí/programu vyššieho územného celku a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle žiadateľa je postačujúce, aby žiadateľ v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty. Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), je povinný predložiť Prílohu č. 2 – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci ktorej žiadateľ vyhlási, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie. Prílohu č. 9 predkladá výlučne žiadateľ, ktorý je obcou alebo vyšším územným celkom. Ostatní žiadatelia túto prílohu nepredkladajú.
10	Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá právoplatné stavebné povolenie alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi. V prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby. Zároveň je potrebné predložiť v takomto prípade vyjadrenie stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby. V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe. V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ zároveň predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní. Súčasťou projektovej dokumentácie povinne musí byť na účely vyhodnotenia hodnotiacich kritérií aj energetické hodnotenie. Minimálne požiadavky na vypracovanie energetického hodnotenia Výsledkom energetického hodnotenia bude integrovaná energetická hospodárnosť budovy, ktorá je predpokladom na zatriedenie budovy do energetickej triedy podľa § 4 ods. 5 zákona 555/2005 Z.z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon 555/2005 Z.z.“).

Energetické hodnotenie musí obsahovať identifikáciu budovy, spolu so spôsobom využitia budovy a zaradenie do kategórie budovy v súlade s platnou legislatívou.
Hodnotenie sa uskutočňuje pre každé miesto spotreby energie nachádzajúce sa v budove (vykurovanie, príprava teplej vody, vetranie a chladenie, osvetlenie) a pre každý energetický nosič.

1. Miesto spotreby - Vykurovanie

Potreba energie na vykurovanie budovy je súčtom potreby tepla na vykurovanie a celkových tepelných strát systému vykurovania.

a) Pri návrhu stavebných konštrukcií a budov je potrebné v energetickom hodnotení uviesť:

- splnenie kritéria minimálnych tepelnoizolačných vlastností stavebnej konštrukcie (maximálnej hodnoty súčiniteľa prechodu tepla konštrukcie U) vrátane spôsobu výpočtu súčiniteľa prechodu tepla U a skladby jednotlivých konštrukcií existujúceho stavu a navrhovaného stavu ;
- splnenie kritéria maximálnej mernej potreby tepla na vykurovanie (energetické kritérium) vrátane spôsobu jeho stanovenia v rámci pôvodného stavu a najmä navrhovaného stavu a zhodnotenie priemerného súčiniteľa prechodu tepla pôvodného stavu a najmä navrhovaného stavu. Z hľadiska potreby tepla na vykurovanie je potrebné tiež uviesť porovnanie mernej potreby tepla za rok na m² mernej plochy alebo m³ vykurovaného objemu s tzv. energetickým kritériom podľa platnej STN normy;
- splnenie kritéria minimálnej teploty vnútorného povrchu (hygienické kritérium) pre pôvodný stav a najmä navrhovaný stav (eliminácia vzniku kondenzácie na vnútornom povrchu, odstránenie vplyvu negatívneho sálania, najnižšia teplota stanovená v závislosti od požadovanej hodnoty tepelného odporu, priemerná teplota na vnútornom povrchu plôch obklopujúcich miestností na splnenie rovnice tepelnej pohody pri uvažovaní teploty vnútorného vzduchu v závislosti od kategórie budovy);
- splnenie kritéria minimálnej priemernej výmeny vzduchu v miestnosti (kritérium výmeny vzduchu) pre pôvodný stav a najmä pre navrhovaný stav v zmysle platnej normy;
- predpoklad splnenia minimálnej požiadavky na energetickú hospodárnosť budov (maximálnu potrebu tepla na vykurovanie na dosiahnutie energetickej hospodárnosti budovy).

b) Od potreby tepla na vykurovanie musí byť v energetickom hodnotení odpočítané späťne získané teplo:

- zo systému vykurovania, ktorý nie je započítaný v celkových tepelných stratách systému (sú súčtom podsystemov: odovzdávania tepla do vnútorného prostredia, distribučného systému, podsystemu akumulácie, podsystemu výroby tepla vzniknutého počas prevádzky, resp. z riadenia a regulácie) vykurovania;
- zo systému prípravy teplej vody.

c) Celkové tepelné straty systému vykurovania musia byť súčtom tepelných strát z týchto podsystemov:

- podsystemu odovzdávania tepla do vnútorného prostredia;
- distribučného podsystemu;
- podsystemu akumulácie;
- podsystemu výroby tepla, ktoré vzniká počas prevádzky, počas pohotovostného režimu a z riadenia a regulácie.

2. Miesto spotreby – Nútené vetranie a chladenie – ak relevantné:

- uviesť podlahovú plochu chladených miestností v budove (ak je chladená celková podlahová plocha v budove viac ako 80% budova je predmetom hodnotenia podľa miesta spotreby energie na chladenie);
- uviesť vstupné údaje na výpočet prietoku vzduchu a tepelných strát vetraním a infiltráciou;
- ročná potreba energie na vetranie a chladenie je stanovená mesačnou metódou a podľa prevádzkového času;
- pri výpočte potreby tepla na vykurovanie alebo chladu na chladenie je potrebné odrátať tepelné straty spôsobené infiltráciou, ktoré by mali byť zahrnuté do výpočtu tepelných strát;
- celkové tepelné straty a zisky systému chladenia sú súčtom tepelných strát a ziskov týchto podsystemov: podsystemu odovzdávania vzduchu, distribučného podsystemu, podsystemu akumulácie, podsystemu riadenia a regulácie;
- ak je budova len nútene vetraná, je potrebné uviesť, či sa vzduch na vetranie tepelne upravuje bez eliminácie tepelných ziskov dochladzovaním priestorov na normalizovanú hodnotu 26 °C v letnom období;
- od potreby chladu na chladenie priestorov verejnej budovy je potrebné odrátať späťne získané teplo alebo chlad;
- potreba energie na chladenie priestorov verejnej budovy je súčtom potreby energie na výrobu chladu a vlastnej potreby energie chladiaceho systému (napr. kompresora, čerpadla, chladiacej veže, či ventilátora).

3. Miesto spotreby - Príprava teplej vody

- celková potreba energie na prípravu teplej vody musí vyjadrovať správnu potrebu energie na prípravu teplej vody a vlastnú spotrebu energie podľa platných technických noriem;
- v projekte sú považované vo výpočte potreby energie na vykurovanie za vnútorné tepelné zisky tzv. tepelné straty zo systémov distribúcie a zo zariadení na výrobu teplej vody vo vykurovaných priestoroch budovy;
- distribučná sústava verejnej budovy pri výmene systému prípravy teplej vody je navrhnutá tak, aby:
- výpočtová teplota teplej vody s možnosťou termickej dezinfekcie bola 60 °C;
- výpočtová teplota teplej vody bez možnosti termickej dezinfekcie bola 70 °C;
- tepelná strata potrubia neprekročila hodnotu 10W/(m.K).

	4. Miesto spotreby - Osvetlenie -čas využitia denného svetla a čas využitia osvetlenia bez denného svetla musí byť v súlade s platnou technickou normou STN EN 12464-1. Pri použití rýchlej metódy je potrebné správne stanoviť čas využitia denného svetla a čas využitia osvetlenia bez denného svetla podľa kategórie budovy. V prípade rýchlej metódy je potrebné zároveň správne použiť hodnotu pasívnej ročnej potreby energie na osvetlenie. V prípade komplexnej metódy je potrebné správne určiť prevádzkové časy budovy. Energetické hodnotenie musí obsahovať určenie primárnej energie z dodanej energie podľa jednotlivých miest spotreby a energetických nosičov, resp. určenie primárnej energie pomocou faktorov primárnej energie (neobnoviteľnej energie) z dodanej energie stanovenej podľa energetického nosiča. Primárna energia musí byť upravená konverzným alebo transformačným procesom pomocou faktorov primárnej energie. Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť rozpočet stavby podľa výkazu výmer. Rozpočet podľa výkazu výmer musí byť v súlade s výškou výdavkov na realizáciu stavebných prác uvedených v rámci Prílohy č. 11 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov. Upozornenie: – Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti. V prípade, ak uplynula doba platnosti stavebného povolenia ale v čase platnosti žiadateľ začal s realizáciou stavebných prác, ktoré oznámil stavebnému úradu, čím je zabezpečené, že trvá platnosť stavebného povolenia, je žiadateľ povinný predložiť zároveň oznámenie, ktoré bolo zaslané stavebnému úradu za účelom posúdenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku – Žiadateľ v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola schválená v rámci príslušného povoľovacieho konania. – Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.
11	PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV - Podrobný položkový rozpis výdavkov V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá podpornú dokumentáciu k oprávnenosti výdavkov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa. V rámci Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených v záväznom formulári, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch: Podrobný položkový rozpis výdavkov – v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov sú preddefinované najčastejšie vyskytujúce sa typy výdavkov, pričom žiadateľ má možnosť v poli „ďalší výdavok“ doplniť ďalšie typy výdavkov, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Žiadateľ vyplní iba biele polia a pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Názov výdavku – iba v prípade doplnených typov výdavkov, Skupina oprávnených výdavkov – iba v prípade doplnených typov výdavkov, Merná jednotka, Počet jednotiek, Jednotková cena bez DPH, Spôsob stanovenia výšky výdavku, Vecný popis výdavku). Pri stavebných výdavkoch je žiadateľ povinný Podrobný položkový rozpis výdavkov rozpočtu projektu vyplniť v súlade s podrobným rozpočtom (na úrovni podrobnosti výkaz výmer) vypracovaným oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov. Stavebné výdavky, ktoré sú neoprávnené, žiadateľ v Podrobnom položkovitom rozpise výdavkov neuvádza. Žiadateľ je však povinný výdavky, ktoré sú neoprávnené označiť v Podrobnom rozpočte vypracovanom projektantom, resp. rozpočtárom. Stavebné výdavky je potrebné v Podrobnom položkovitom rozpise výdavkov rozpočtu projektu rozdeliť podľa referenčných hodnôt do častí „Zateplenie obvodového plášťa“, „Zateplenie strešného plášťa“, „Výmena otvorových konštrukcií“ a „Ostatné“ Údaje v bunkách <i>Cena celkom bez DPH</i> a <i>Cena celkom s DPH</i> musia byť zaokrúhlené na 2 desatinné miesta pomocou funkcie „ROUND“. Vybrané polia v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov sú predformátované, t. j. pre vybrané typy výdavkov obsahujú možnosť výberu z roletového menu, upozorňujúce informácie, obmedzenia finančných limitov a pod. Stanovenie výšky výdavkov Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá dokumentáciu, na základe ktorej preukazuje oprávnenosť výdavkov nárokových v rozpočte projektu. Rozsah a typ dokumentácie, ktorú žiadateľ predkladá v rámci tejto prílohy ŽoNFP závisí od spôsobu stanovenia výšky výdavkov, ktorý žiadateľ identifikuje v Podrobnom položkovitom rozpise výdavkov rozpočtu projektu. Stanovenie výšky výdavkov žiadateľ vykoná niektorým z nasledujúcich troch spôsobov, alebo ich kombináciou: 1. Stanovenie výšky výdavkov na základe uzavretej Zmluvy s úspešným uchádzačom V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá ako súčasť ŽoNFP originál alebo úradne

overenú kópiu Zmluvy s úspešným uchádzačom.

Žiadateľ k ŽoNFP nepredkladá kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu.

2. Stanovenie výšky výdavkov na základe prieskumu trhu

V prípade, ak žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu na základe prieskumu trhu³⁵, je žiadateľ povinný predložiť v rámci tejto prílohy ŽoNFP nasledovné dokumenty:

- **Cenové ponuky.**

- **Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu.**

A. Cenové ponuky

Žiadateľ predkladá minimálne 3 cenové ponuky za každý výdavok uvedený v Podrobnom položkovitom rozpise výdavkov rozpočtu projektu. Cenové ponuky musia byť ku dňu predloženia ŽoNFP platné a nemôžu byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Cenová ponuka vzniká nacením výdavku s jeho stručným popisom.

Položky nacenené v prieskume trhu, nepreklopené do rozpočtu, príp. položky uvedené v rozpočte projektu, ktoré neboli predmetom prieskumu trhu budú považované za neoprávnené. Cenová ponuka musí zároveň obsahovať nasledovné údaje:

- obchodné meno, sídlo a kontakt na predkladateľa ponuky, ktorý cenovú ponuku vypracoval,
- dátum vypracovania/predloženia cenovej ponuky.

V prípade, že žiadateľ nebude ani po opakovanom/doplňujúcom prieskume trhu disponovať cenovou ponukou na niektorý z výdavkov projektu od troch predkladateľov ponuky (najmä pokiaľ pôjde o výdavky, pri ktorých žiadateľ nemá objektívnu možnosť získať cenovú ponuku od troch predkladateľov ponuky), bude pre účely stanovenia výšky výdavkov v podrobnom rozpočte projektu postačujúce predloženie cenových ponúk minimálne od dvoch predkladateľov ponuky. Žiadateľ je v takom prípade povinný objektívne príčiny vzniknutej situácie detailne zdôvodniť v rámci Záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu.

Výšku výdavkov v rozpočte projektu nie je možné stanoviť na základe jednej cenovej ponuky, nakoľko uvedený postup nebude mať charakter prieskumu trhu, t. j. nedôjde k súťaži ponúk. V takom prípade nebude možné posúdiť oprávnenosť výdavkov a uvedené výdavky budú považované za neoprávnené.

V prípade, ak žiadateľ v podrobnom rozpočte projektu určí, že výšku výdavku stanovil na základe prieskumu trhu, ale v rámci ŽoNFP ani po doplnení chýbajúcich údajov nepredloží k výdavku príslušné cenové ponuky z prieskumu trhu, resp. iným, výzvou definovaným, spôsobom nepreukáže spôsob stanovenia výšky výdavku, poskytovateľ nebude môcť posúdiť oprávnenosť výdavku a takýto výdavok bude považovaný za neoprávnený.

Z dôvodu overiteľnosti vykonaného prieskumu trhu musí byť spôsob jeho vykonania v podobe, ktorá umožňuje uchovanie dôkazov o jeho vykonaní, t. j. telefonický prieskum, resp. ústne overenie cien na mieste u dodávateľa nie je akceptovateľný spôsob vykonania prieskumu trhu.

B. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu

Žiadateľ predkladá vyhodnotenie prieskumu trhu prostredníctvom záväzného formulára zverejneného v rámci prílohy výzvy č. 1 Záväzný formulár výzvy s názvom – *Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu*. Žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe prieskumu trhu v zmysle informácií uvedených v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov v poli s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“.

Žiadateľ je povinný vyhodnotiť jednotlivé cenové ponuky na úrovni jednotlivých výdavkových položiek, pričom jediným kritériom na vyhodnotenie cenových ponúk je **priemerná cena**.

3. Stanovenie výšky stavebných výdavkov na základe podrobného rozpočtu (vo forme výkaz výmer) vypracovaného a overeného oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov

V súvislosti s realizáciou stavebných prác môže žiadateľ prieskum trhu nahradiť podrobným rozpočtom (na úrovni podrobnosti výkazu výmer v členení podľa jednotlivých stavebných objektov) vypracovaným a overeným oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov.

Referenčné hodnoty pre vybrané výdavky projektu – žiadateľ v tomto pracovnom hárku vykoná výpočet referenčnej hodnoty pre vybrané výdavky projektu podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári. Vybrané údaje vstupujúce do výpočtu referenčnej hodnoty pre vybrané výdavky budú automaticky vyplnené v nadväznosti na žiadateľom vyplnený podrobný položkovitý rozpis výdavkov.

Value for Money – žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu prostredníctvom princípu Value for Money. Vybrané údaje vstupujúce do výpočtu budú automaticky vyplnené v nadväznosti na žiadateľom vyplnený podrobný položkovitý rozpis výdavkov.

Plánovaná úspora energie na vykurovanie – žiadateľ v tomto pracovnom hárku na základe porovnania pôvodnej potreby energie na vykurovanie a potreby energie na realizácii projektu vykoná výpočet zníženia výšky oprávnených výdavkov. V závislosti od percentuálnej výšky plánovanej úspory energie

	na vykurovanie žiadateľ identifikuje, o aké % je potrebné znížiť výšku celkových oprávnených výdavkov projektu. V prípade, ak predmetom projektu je viac budov so samostatným energetickým certifikátom, žiadateľ vyplní a predloží výpočet plánovanej úspory energie na vykurovanie za každú budovu. Pri znižovaní výšky oprávnených výdavkov v dôsledku úspory energie na vykurovanie platí zásada, že percentuálnym znížením, ktoré bolo identifikované na základe porovnania pôvodnej a plánovanej potreby energie na predmetnú budovu, sú znižované všetky jednotlivé výdavky uvádzané v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov rozpočtu projektu (t.j. v prípade, ak je predmetom projektu viac budov, budú týmto percentom znížené výdavky za všetky budovy) Pri vyplňaní je potrebné postupovať podľa inštrukcií definovaných priamo v záväzných formulároch tabuliek. Každú vyplnenú tabuľku je žiadateľ povinný v tlačenej forme podpísať.
15	Energetický audit V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu energetického auditu s návrhmi vhodných opatrení a vyčíslením potenciálu úspor energie vypracovaného odborne spôsobilou osobou. Energetický audit verejnej budovy, musí obsahovať posúdenie súčasných technických systémov v budove, tepelnotechnických vlastností stavebných konštrukcií, návrh opatrení na obnovu budovy, opatrení na rekonštrukciu a modernizáciu technických systémov v budove, stanovenie potenciálu úspor energie, ich ekonomické a environmentálne hodnotenie. Energetický audit musí byť spracovaný pre každú budovu, resp. ak energetický audit je vyhotovovaný pre viacero budov, musí obsahovať návrh opatrení a ich zhodnotenie pre každú auditovanú budovu. Upozornenie: Energetický audit má odporúčací charakter a nepredstavuje obmedzujúci rámec pre realizačný projekt opatrení na zvýšenie energetickej hospodárnosti budov, resp. na zníženie energetickej náročnosti budov. Realizačný projekt je nevyhnutné vykonať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými zmluvne dohodnutými požiadavkami.
16	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov, nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
17	Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov: a) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), alebo b) rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo c) rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo d) vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Pre toto vyjadrenie je stanovený záväzný formulár, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa. Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31. 12. 2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovania vplyvov na životné prostredie povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31. 12. 2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou. Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (uvedené vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie ale v rámci Prílohy č. 2 – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviportal.sk.
18	Potvrdenie štátnej ochrany prírody (NATURA 2000) Realizácia aktivít projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov: - pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít priamo zasahuje na územia patriace do európskej sústavy

	chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá: - odborné stanovisko (formou rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000; - pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít nezasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít nemôže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá: - vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu). Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 17 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania; t.j. títo žiadatelia prílohu č. 18 vôbec nepredkladajú (nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia).
--	--

DOPLNKOVÉ PRÍLOHY PRE SPRACOVANIE ŽIADOSTI O NFP	
1.	GRID karta na prístup do portálu ITMS 2014+ portálu
2.	Registračné údaje do IS ÚVO pre kontaktné osoby Euro Dotácie, a.s. pirosik@eurodotacie.sk hujova@eurodotacie.sk