

# PRÍKAZNÁ ZMLUVA

č. 1 /2017

uzatvorená v zmysle ustanovení § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka

## Článok I. Zmluvné strany

### 1.1. Príkazca: Spojená škola Veľká Lomnica

Sídlo: Železničná 115, 059 52 Veľká Lomnica  
Zastúpený: PaedDr. Alenou Troppovou, riaditeľkou školy  
IČO: 42079209  
DIČ: 2022496542  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000316277/8180  
IBAN: SK42 8180 0000 0070 0031 6277  
Telefón: 052 / 456 12 75 , 0905 242 387  
Elektronická pošta: troppova@centrum.sk  
(ďalej len ako "príkazca")

a

### 1.2. Príkazník: Ing. Ján Rel'ovský

Narodený: 14.06.1956  
Adresa: Liptovská 3199/26, 058 01 Poprad  
Číslo OP: EB945556  
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Poprad  
Číslo účtu: 3353118657/0200  
IBAN : SK64 0200 0000 0033 5311 8657  
Telefón: 0910 902 435  
Elektronická pošta: relovskyp@centrum.sk  
(ďalej len ako „príkazník“)

## Článok II. Predmet zmluvy

2.1. Príkazník sa zaväzuje, že pre príkazcu vykoná : „Spracovanie dodatku k internej smernici o verejnom obstarávaní z roku 2016“ v zmysle Zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňom 18. 4. 2016 v termíne od zadania príkazu t.j. od 29. 05. 2017 do 31. 05. 2017.

2.2. Výkon spracovania dodatku k smernici nemá charakter príjmu zo závislej činnosti.

## Článok III. Odmena príkazníka

3.1. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi za činnosť špecifikovanú v čl. II. tejto zmluvy odmenu vo výške 50,- €

3.2. Príkazca vyplatí príkazníkovi odmenu na osobný účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 dní po predložení spracovaného dodatku k smernici o verejnom obstarávaní z roku 2016.

3.3. Príkazca daň neodvádza.

#### **Článok IV. Povinnosti príkazcu**

4.1. Príkazca je povinný spolupracovať s príkazníkom tak, aby tento mohol predmet zmluvy zrealizovať bez obmedzení.

#### **Článok V. Povinnosti príkazníka**

5.1. Príkazník je povinný vykonávať činnosť špecifikovanú v čl. II. tejto zmluvy samostatne a osobne. Príkazník sa zaväzuje postupovať pri plnení príkazu podľa platných predpisov a podľa svojich schopností a znalostí.

5.2. Príkazník je povinný po vykonaní príkazu dohodnutej činnosti predložiť príkazcovi spracovaný dodatok k smernici o verejnom obstarávaní z roku 2016.

#### **Článok VI. Zánik príkaznej zmluvy**

6.1. Príkazná zmluva zaniká:

- a) vykonaním príkazu,
- b) odvolaním príkazu príkazcom,
- c) vypovedaním príkaznej zmluvy príkazníkom,
- d) zánikom príkazu, ak nebude určený právny nástupca,
- e) smrťou príkazníka.

#### **VII. Prechodné a záverečné ustanovenia**

7.1. Príkazná zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.

7.2. Právne skutočnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, najmä ustanoveniami § 724 až §732.

7.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni zverejnenia na webovej stránke príkazu.

7.4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých príkazník dostane 1 exemplár a príkazca 1 exemplár.

7.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú, nakoľko vyjadruje ich slobodnú, určitú a vážnu vôľu prejavenu bez nátlaku, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

Príkazník ako dotknutá osoba týmto dáva súhlas na spracovanie jeho osobných údajov  
v zmysle zákona č. 428/2002 o Ochrane osobných údajov.

Vo Veľkej Lomnici dňa 29. 05. 2017

Vo Veľkej Lomnici dňa 29. 05. 2017

za príkazcu:

za príkazníka:

.....  
PaedDr. Alena Troppová  
riadiateľka školy

.....  
Ing. Ján Reľovský  
spracovateľ