

Dohoda o integračnom zámere medzi NASES (IIS eDOV/ VKŠZ - Register výberových konaní) a GPSR (IS GPSR / Register Trestov)

| | |
|------------------|----------------------------------|
| Projekt: | Register výberových konaní |
| Dokument: | DIZ_NASES-RVK_GPSR-RT_FINAL.docx |
| Verzia: | 1.0 |
| Dátum: | |
| Autor: | |
| Vlastník: | NASES |

História dokumentu

| Verzia | Dátum verzie | Popis zmien | Vypracoval |
|--------|--------------|-------------------------------------------|------------|
| 0.1 | 12. 4. 2017 | Vytvorenie dokumentu | [REDACTED] |
| 0.2 | 18. 4. 2017 | Zpracovanie pripomienok integračného tímu | [REDACTED] |
| 0.3 | 19. 4. 2017 | Zpracovanie pripomienok integračného tímu | [REDACTED] |
| 0.4 | 26.4.2017 | Pripomienkovanie | [REDACTED] |
| 0.5 | 28.4.2017 | Pripomienky RT GP SR | [REDACTED] |
| 0.6 | 3.5.2017 | Zpracovanie pripomienok | [REDACTED] |
| 0.7. | 5.5.2017 | Zpracovanie pripomienok a zaslanie GPSR | [REDACTED] |
| 0.8 | 23.5.2017 | Zpracovanie GP SR a zaslanie NASES | [REDACTED] |
| 1.0 | 31.5.2017 | Finalizácia dokumentu | [REDACTED] |

Rozdeľovník

| STATUS | DÁTUM | MENO/SEKCIA | PODPIS |
|-----------------------------------|-------|-------------|--------|
| Schválené za poskytovateľa - GPSR | | [REDACTED] | |
| Schválené za konzumenta - NASES | | [REDACTED] | |

Obsah

| | | |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | ÚVODNÉ USTANOVENIA..... | 4 |
| 1.1 | IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTOV INTEGRAČNÉHO ZÁMERU | 4 |
| 1.2 | ZDŮVODNENIE A CIELE INTEGRAČNÉHO ZÁMERU | 5 |
| 1.2.1 | Legislatívne východiská | 5 |
| 1.3 | ROZPOČET..... | 5 |
| 1.4 | DODATOČNÉ USTANOVENIA A PRÍLOHY | 5 |
| 1.4.1 | Obmedzenie počtu požiadaviek na konzumované služby..... | 6 |
| 2 | ODHAD ROZSAHU INTEGRÁCIE..... | 7 |
| 2.1 | NÁVRH INTEGRAČNÉHO PROCESU | 7 |
| 3 | KOMUNIKAČNÝ PLÁN | 9 |
| 3.1 | POPIS ROLÍ A ZODPOVEDNOSTI..... | 9 |
| 3.2 | KOMUNIKAČNÝ PROCES | 10 |
| 3.3 | RIADENIE KOMUNIKÁCIE | 11 |
| 4 | HARMONOGRAM | 12 |
| 4.1 | POPIS HARMONOGRAMU | 12 |
| 4.2 | NEVYHNUTNÉ PODMIENKY | 12 |
| 4.3 | HARMONOGRAM INTEGRAČNÉHO ZÁMERU..... | 12 |
| 4.4 | RELEASE PLÁN | 14 |
| 4.4.1 | Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov | 14 |
| 4.4.2 | Release plán | 14 |

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Identifikácia subjektov integračného zámeru

Subjektmi dohody o integračnom zámere sú Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES) a Generálna prokuratúra SR (GPSR)

Poskytovateľ

| Identifikátor správcu/prevádzkovateľa | Správca/prevádzkovateľ | Identifikátor projektu/-ov | Projekt spadajúci pod kontrakt | Identifikátor ISVS | ISVS spadajúce pod kontrakt |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| 00166481 (pov. osoba_24) | Generálna prokuratúra Slovenskej republiky Štúrova 2, 812 85 Bratislava | projekt_8 | Elektronické služby Generálnej prokuratúry SR ITMS: 21110120022 | isvs_533 | IS EOO / RTO - Evidencia odsúdených osôb |

Konzument

| Identifikátor správcu/prevádzkovateľa | Správca/prevádzkovateľ | Identifikátor projektu/-ov | Projekt spadajúci pod kontrakt | Identifikátor ISVS | ISVS spadajúce pod kontrakt |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 00151513 (pôv. osoba_14) | Úrad vlády RS nám. Slobody 1 813 70 Bratislava | projekt_88 | El. služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov El. služby spoločných modulov a prístupových komponentov (II. časť) | isvs_5782 | IIS eDOV |
| 42156424 (pôv. osoba_4316) | Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby nám. Slobody 1 813 70 Bratislava | projekt_88 | El. služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov El. služby spoločných modulov a prístupových komponentov (II. časť) | isvs_5782 | IIS eDOV |

1.2 Zdôvodnenie a ciele integračného zámeru

Na základe zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, konkrétne § 38, ods. 5, sú služobné úrady povinné, v prípade ak žiadateľ o miesto štátneho zamestnanca požiada o zabezpečenie výpisu z registra trestov, údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov zaslať pred vznikom štátnozamestnaneckého pomeru prostredníctvom Registra výberových konaní (ďalej len RVK) v rámci modulu výberových konaní na štátneho zamestnanca v elektronickej podobe generálnej prokuratúre. Pre splnenie tejto povinnosti bude IIS eDOV integrovaný na IS GP SR pre odoslanie žiadosti na získanie výpisu z registra trestov pre vybraných úspešných uchádzačov, ktorí o toto požiadajú pri podávaní žiadosti o zaradenie do výberového konania a jeho prijatia a sprostredkovania pracovníkom služobných úradov v rámci služby zverejnenie výsledkov výberového konania na štátneho zamestnanca.

1.2.1 Legislatívne východiská

- § 12 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 25 a § 38, ods. 5 Zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- § 17 ods. 6 Zákona č. 330/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
- V zmysle zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre a zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov v znení neskorších predpisov, GP SR bude pre účely uvedené tabuľke v stĺpci „Popis eGov služby / biznis procesu konzumenta“ v kapitole 2 tohto dokumentu vyžadovať na vydanie výpisu alebo odpisu z RT súhlas dotknutej osoby.

1.3 Rozpočet

Rozpočet a výdavky na potrebné integračné činnosti hradí každý na svojej strane.

1.4 Dodatočné ustanovenia a prílohy

Všetky strany očakávajú súčinnosť v zmysle aktuálnej verzie Metodiky integrácie informačných systémov verejnej správy (http://www.informatizacia.sk/ext_dok-usmernenie_14_2014_k-integracii/18831c), zverejnenej aj ako USMERNENIE Č. 14/2014 SORO OPIS k integrácii informačných systémov verejnej správy.

Pri plnení tejto dohody budú obidve strany postupovať v plnom súlade so zákonom č. 330/2007 Z. z. z 20. júna 2007 o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informačný systém konzumenta poskytne systémové, funkčné a bezpečné prostredie, ktoré spĺňa požiadavky plynúce zo zákona o RT a súvisiacich legislatívnych predpisov.

Na zabezpečenie rozsahu integrácie popísaného v kapitolách 1.4.1, 1.4.2 a 2 je potrebné medzi prevádzkovateľom IIS eDOV a Generálnou prokuratúrou SR uzatvoriť Dohodu o spolupráci a poskytovaní služieb súvisiacich s vydávaním výpisu z registra trestov a odpisu z registra trestov prostredníctvom pracovísk spadajúcich do kompetencie prevádzkovateľa IIS eDOV, v ktorej budú jasne definované podmienky, spôsob a účel poskytnutia uvedených služieb.

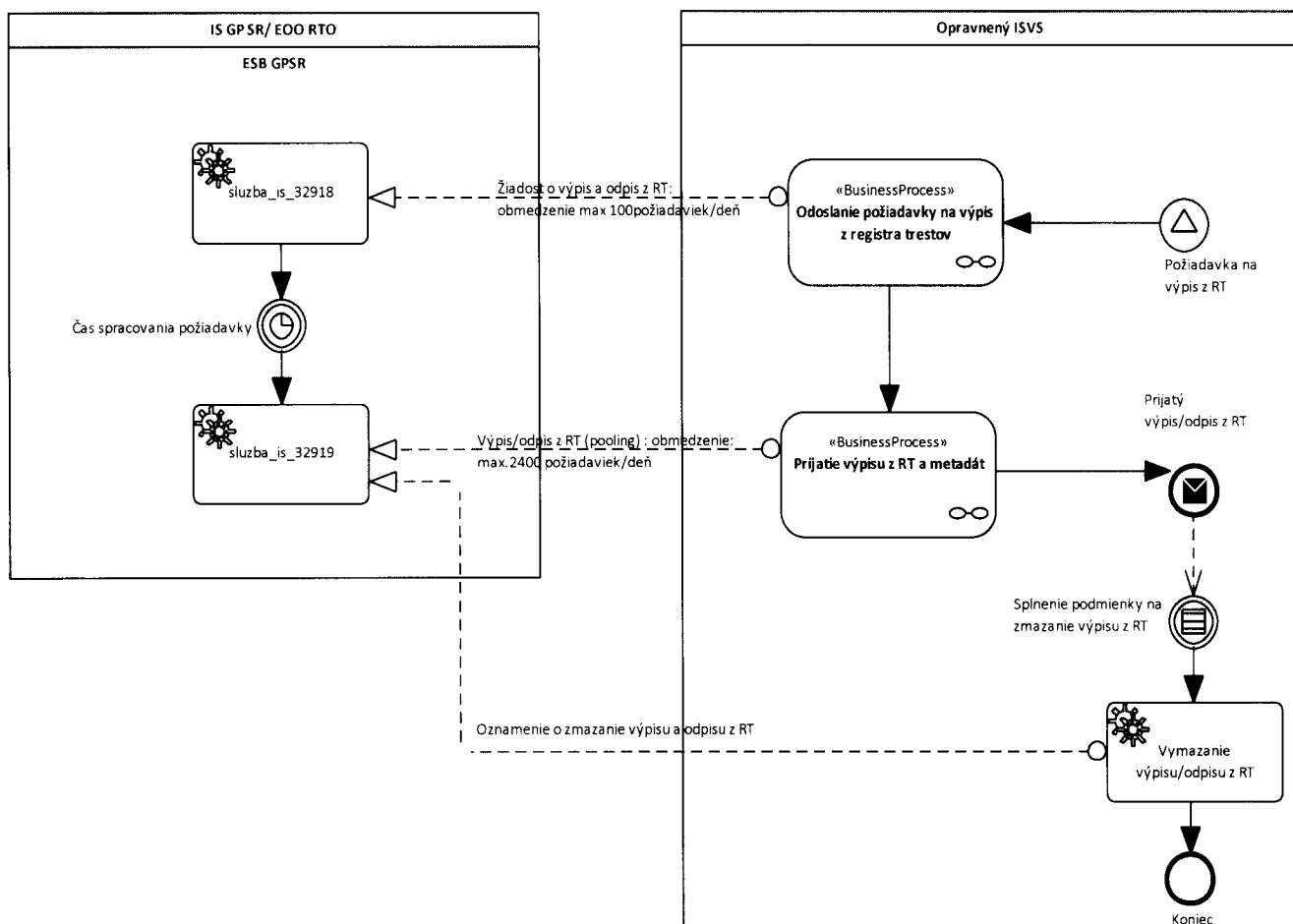
1.4.1 Obmedzenie počtu požiadaviek na konzumované služby

Poskytované služby majú obmedzenie v podobe početného limitu pre daného konzumenta. Pri jeho prekročení nie sú ďalšie požiadavky prijímané, ale sú odmietnuté.

| Identifikátor využívanej IS / aplikačnej služby poskytovateľa | Názov využívanej aplikačnej / IS služby poskytovateľa | Maximálny počet požiadaviek denný limit |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| sluzba_is_32918 | Podanie žiadosti o výpis a odpis z RT | 100 požiadaviek |
| sluzba_is_32919 | Poskytnutie výpisu a odpisu z RT | 2400 požiadaviek |

Obmedzenie uchovávania poskytnutých dát:

- V zmysle zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre a zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov v znení neskorších predpisov, GP SR vyžaduje vymazanie výpisu z RT hneď po vykonaní potrebného úkonu – vyžaduje komunikáciu SPIS-SPIS.



Obr. 1 Závazný proces a jeho obmedzenie pri realizácii integračného zámeru

2 Odhad rozsahu integrácie

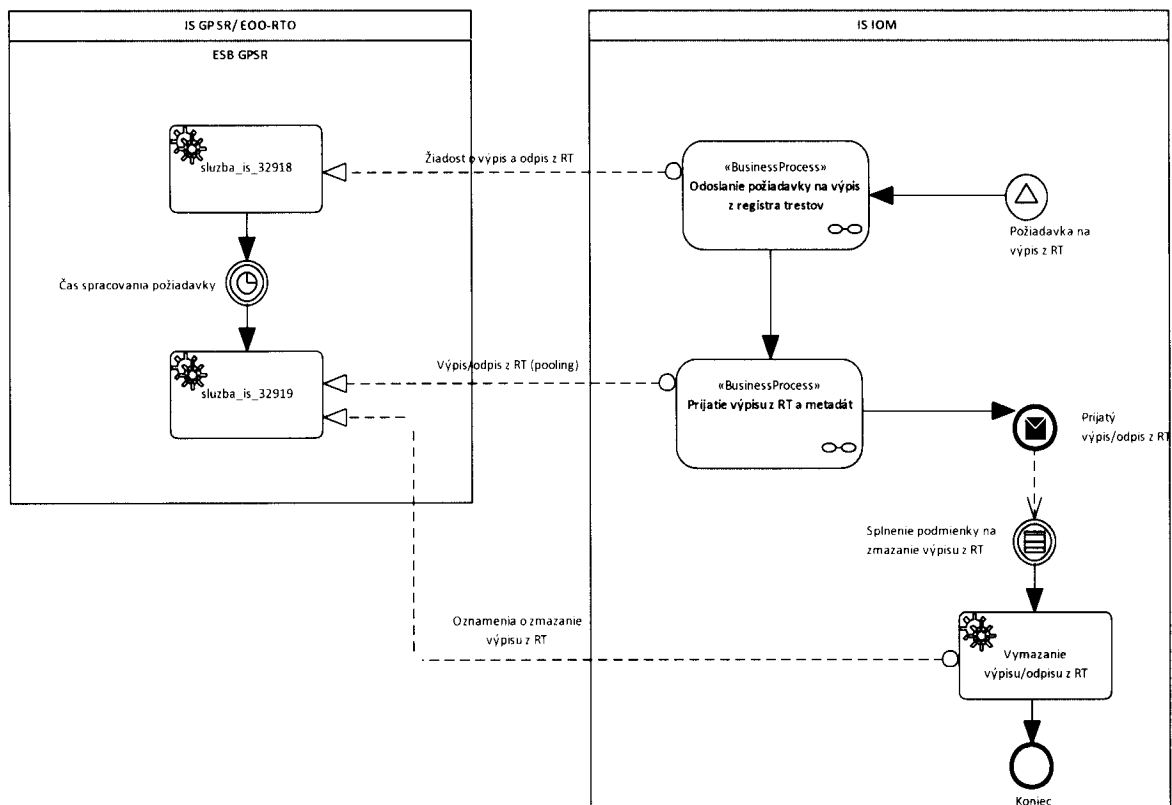
V rámci integrácie bude Register výberových konaní využívať nasledovné služby IS GP SR:

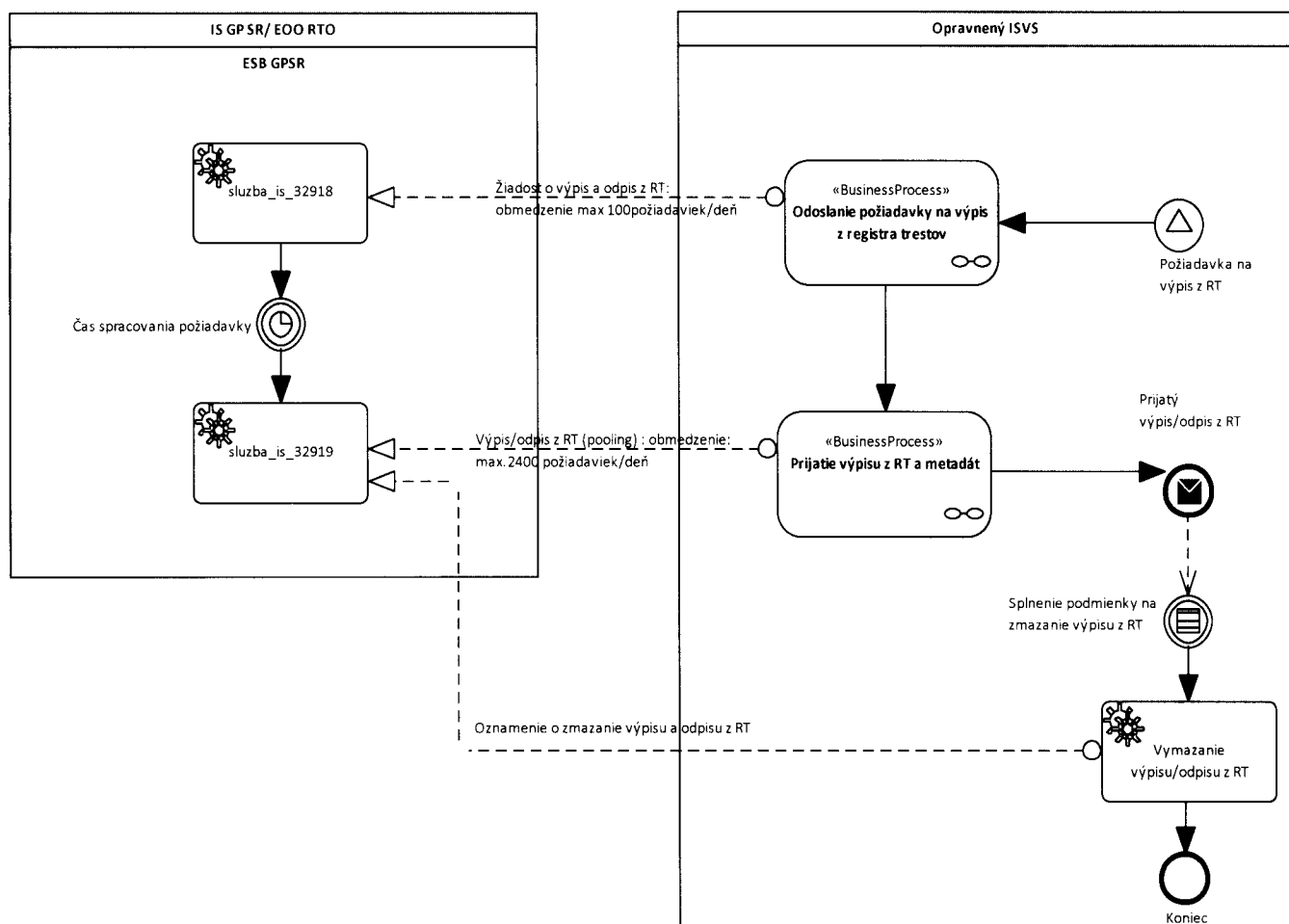
| | | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|---------|
| As_54667 | Zverejnenie výsledkov výberového konania na štátneho zamestnanca | sluzba_is_32918 | Podanie žiadosti o výpis a odpis z RT | WS/SOAP |
| As_54667 | Zverejnenie výsledkov výberového konania na štátneho zamestnanca | sluzba_is_32919 | Poskytnutie výpisu a odpisu z RT | WS/SOAP |

Poznámka: Integrácia prebieha vo zmysle aktuálneho integračného manuálu.

2.1 Návrh integračného procesu

Proces poskytovania výpisu z RT začína v RVK v prípade, že vybraný úspešný uchádzač požiadal o získanie výpisu z RT. V prípade úspešného alebo čiastočne úspešného ukončenia (teda ak bol výberovým konaním vybraný aspoň jeden uchádzač o štátnozamestnanecké miesto) výberového konania je v RVK pracovníkom služobného úradu doplnená a potvrdená (odoslaná) žiadosť o výpis registra trestov, ktorá je systémom RVK odoslaná do IS GP SR prostredníctvom na to určenej synchrónnej služby (sluzba_is_32918). Výstupom tejto služby je potvrdenie prijatia žiadosti o vydanie výpisu z RT.





Po potvrdení prijatia žiadosti sa RVK v určených intervaloch dopytuje (sluzba_is_32919) na výsledok spracovania žiadosti. Prvý dopyt bude uskutočnený 10 minút po potvrdení prijatia žiadosti. Prípadné ďalšie potrebné dopyty sú uskutočňované v 30 minútových intervaloch (v súlade s integračným manuálom). V prípade úspešného vydania výpisu z registra trestov táto služba vráti výsledok a aj samotný výpis do systému RVK.

Pre účely tejto integrácie je Informačný systém GP SR pripravený prijať denne maximálne 100 žiadostí o výpis z registra trestov a prijať maximálne 2400 požiadaviek o doručenie výpisu a metadát denne. Ďalšie žiadosti nad stanovené limity zamietne a nedrží stopu ďalších žiadostiach doručených v rovnaký deň, a preto ani nedokáže vybaviť žiadnu ďalšiu požiadavku nad denný stanovený limit. Je povinnosťou informačného systému konzumenta, aby zabezpečil, že informačný systém konzumenta nepošle ďalšie žiadosti nad stanovený limit za jeden deň, a že všetky ďalšie požiadavky odloží na ďalší deň (vid' stanovené denné limity uvedené v kapitole 1.4.1 Obmedzenie počtu požiadaviek na konzumované služby).

Doručený výpis je použitý na manuálne vykonanie overenia bezúhonnosti uchádzača pracovníkom služobného úradu a následne je pracovníkom daný pokyn na vymazanie výpisu z RT z RVK a toto vymazanie je oznámené IS GP SR. Tým proces poskytovania výpisu z RT končí.

3 Komunikačný plán

3.1 Popis rolí a zodpovednosti

V rámci integrácie sú identifikované najmä nasledovné role:

| | | |
|-------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|
| | | |
| Projektoví manažéri | [Redacted] | Za GP SR [Redacted] Za Datalan, a.s. [Redacted] |
| Release manažér | [Redacted] | [Redacted] |
| Konfiguračný manažér | [Redacted] | [Redacted] |
| Hlavný biznis analytik | [Redacted] | [Redacted] (oblasť integrácie) [Redacted] |
| Hlavný architekt alebo technický návrhár | [Redacted] | [Redacted] |
| Hlavný vývojár | [Redacted] | [Redacted] |
| Testovací manažér | [Redacted] | [Redacted] |
| Expert infraštruktúry | [Redacted] | [Redacted] |

3.2 Komunikačný proces

Reportovanie stavu úloh vychádzajúcich z integrácie projektov je na úrovni projektových manažérov na dohodnutej báze na vyžiadanie jednej zo strán, v prípade potreby bude interval skrátený.

Zadávanie a delegovanie úloh je možné len projektovým manažérom jednotlivých integračných strán. Jednotlivé komunikačné procesy sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

| Úroveň stretnutí | Komunikačný proces | Výstup |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektoví manažéri | Návrh integračného zámeru a jeho úprav | Dohoda o integračnom zámere a jeho dodatok |
| Projektoví manažéri | Eskalácia problémov | elektronická alebo papierový výstup k eskalácii problému |
| Projektoví manažéri | Integračné testovanie | Integračný protokol podpísaný projektovými manažérmi |
| Projektoví manažéri | Monitorovanie stavu integračných prác (odporúčaná periodicita raz mesačne) | Zápis zo stretnutia, elektronická alebo papierová statusová informácia |
| Expertná komunikácia expertov infraštruktúry | Prepojenie infraštruktúry | elektronická alebo papierová statusová informácia o zriadení funkčného prepojenia infraštruktúry |
| Hlavný vývojár | Komunikácia ohľadom implementačných otázok | elektronický alebo papierový výstup ohľadom komunikácie v oblasti implementácie |
| Test manažér | Integračné testovanie | Integračný protokol |
| Release manažér | Zaslanie info o zmene releasu | elektronická alebo papierová statusová informácia o zmene releasu |
| Konfiguračný manažér | Zabezpečenie konfiguračnej zmeny | Upravený dokument technického návrhu |
| Poverení zástupcovia OVM | Akceptácia integrácie | Akceptačný protokol |
| Eskalácia na PM | 1. stupeň | Zápis |

3.3 Riadenie komunikácie

Výmena informácií je realizovaná horizontálne medzi jednotlivými rolami. Zadávanie a delegovanie úloh je možné len z role projektových manažérov. Eskalačná postupnosť je z role na projektového manažera danej strany.

RACSI Matica riadenia komunikácie:

| Proces riadenia komunikácie | Zodpovednosť konzument | Zodpovednosť poskytovateľ | Zodpovednosť ostatné subjekty |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Príprava dohody o integračnom zámere | RA- projektový manažér | CS- projektový manažér | |
| Zabezpečenie technického pripojenia | RA – expert infraštruktúry I – projektový manažér | CS – expert infraštruktúry I – projektový manažér | |
| Návrh integračných scenárov | RA- hlavný biznis analytik I – projektový manažér CS – hlavný architekt | C- hlavný biznis analytik I – projektový manažér C – hlavný architekt | |
| Vývoj integračných komponentov | RA – hlavný vývojár CS - hlavný architekt I – projektový manažér | C – hlavný vývojár C - hlavný architekt I – projektový manažér | |
| Príprava integračných scenárov | RA – biznis analytik C- hlavný architekt I - projektový manažér | C – biznis analytik C- hlavný architekt I - projektový manažér | |
| Integračné testovanie | RA – test manažér | CSI – test manažér | |
| Príprava a vykonanie UAT testov | RA – test manažér | I – test manažér | |
| Príprava dohody o poskytovaní služieb SLA | RA – projektový manažér CS – hlavný architekt | CS – projektový manažér CS – hlavný architekt | |
| Finálna akceptácia | RA – poverené osoby OVM CS – projektový manažér | R – poverené osoby OVM CS – projektový manažér | |
| Podpis dohody o poskytovaní služieb SLA | RA-štatutár OVM CS-projektový manažér | R-štatutár OVM CS-projektový manažér | |
| Zavedenie do prevádzky | RA-projektový manažér CS- hlavný architekt | R-projektový manažér C- hlavný architekt | |
| Eskalácia 1. stupeň | RA-osoba, ktorá identifikovala problém I-projektový manažér | CS-osoba, ktorá identifikovala problém I-projektový manažér | |

R = Responsible – Zodpovedá za korektné vykonanie pridelenej úlohy a za existenciu prideleného výstupu alebo jeho časti.
A = Accountable - S konečnou platnosťou zodpovedá za úspešnú realizáciu úlohy alebo schválenie výstupu. „R“ sa zodpovedá „A“. „A“ musí podpísať (schváliť) prácu vykonávanú „R“. „A“ môže byť pri jednej úlohe alebo výstupe resp. jeho časti priradené len k jednej role.
C = Consulted – Plní funkciu poradcu, pričom sa počíta s obojsmernou komunikáciou. Môže byť požiadaný, aby poradil a mal by iniciatívne radiť, ak je to nevyhnutné.
S = Supportive (Podpora, asistencia) – Aktívne pomáhajú pri realizácii aktivity.
I = Informed – Sú informovaní o priebehu prác. Jednosmerná komunikácia.

4 Harmonogram

4.1 Popis harmonogramu

Harmonogram obsahuje časový plán realizácie aktivít k dosiahnutiu nasadenia integrácie informačných systémov verejnej správy.

4.2 Nevyhnutné podmienky

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie Dohody o integračnom zámere sú:

- Vytvorenie infraštruktúrneho prepojenia medzi jednotlivými prostrediami (testovacími a produkčnými) IS GP SR a IIS eDOV.
- Dostupnosť webových služieb (WS) IS GP SR v prostrediach (testovacím a produkčnom).
- Dodržiavanie špecifikácie integračného manuálu služieb IS GP SR.
- Dostupnosť identifikovaných webových služieb Poskytovateľa.
- Dostupnosť technickej špecifikácie poskytovaných služieb IS GP SR (WSDL, XSD schémy).
- Vytvorenie technických prihlasovacích údajov pre IIS eDOV.
- Prípadná potrebná PKI infraštruktúra pre autorizáciu.
- Do prevádzky na produkčnom prostredí je nutná finálna akceptácia, úspešne vykonané a akceptované UAT zo strany poskytovateľa a uzavretá Dohoda o úrovni poskytovaných služieb (SLA), Dohoda o spolupráci a poskytovaní služieb súvisiacich s vydávaním výpisu z registra trestov a odpisu z registra trestov.

4.3 Harmonogram integračného zámeru

Počiatočný dátum začatia aktivít integrácie je označený písm. D a je stanovený podpisom tejto Dohody o integračnom zámere. Ďalšie termíny sa odvíjajú následne podľa nižšie uvedeného harmonogramu.

| Aktivita | Vstup | Výstup | Dátum začiatku | Trvanie aktivity | Závislosti aktivít | Zodpovedná osoba |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Odovzdanie Integračného manuálu | | Integračný manuál | D | 0T | NA | Hlavný architekt Poskytovateľa |
| 2. Procesný a systémový návrh integrácie | - | Integračný technický návrh | D | 1T | NA | Hlavný biznis analytik Konzumenta |
| 3. Prepojenie infraštruktúry | - | Špecifikácia prepojenia infraštruktúry | D | 2T | NA (začiatok aktivity možný pred ukončením predchádzajúcich aktivít) | Expert infraštruktúry Konzumenta spoločne s Expert infraštruktúry Poskytovateľa |
| 4. Vývoj komponentov pre integráciu | Výstupy predchádzajúcich aktivít Integračné vzorové dáta | Vyvinuté komponenty integračného rozhrania Funkčné / komponentové testy vyvinutého integračného rozhrania Protokol o pripravenosti integrácie do | D+1T | 2T | 1,2,3 (začiatok aktivity možný pred ukončením predchádzajúcich) | Hlavný vývojár Konzumenta |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <i>integračného testovania (Protokol o ukončení vývoja a funkčných / komponentových testov)</i> | | | <i>aktivít)</i> | |
| <i>5. Príprava a vykonanie používateľských akceptačných testov (UAT) a Integračných testov</i> | <i>Výstupy predchádzajúcich aktivít Testovacie dáta</i> | <i>Testovací plán Testovacie scenáre a testovacie prípady používateľského testovania (UAT) Používateľské testy (UAT) vyvinutého integračného rozhrania Integračné testy Protokol o pripravenosti integrácie do produkčnej prevádzky (Protokol o ukončení používateľských akceptačných testov (UAT) a integračných testov)</i> | <i>D+3T</i> | <i>1T</i> | <i>4</i> | <i>Test manažér Konzumenta,</i> |
| <i>6. Inštalácia produkčného prostredia</i> | <i>Výstupy predchádzajúcich aktivít</i> | <i>Nainštalované funkčné riešenie</i> | <i>D+4T</i> | <i>1T</i> | <i>5</i> | <i>Release manažér Konzumenta</i> |
| <i>7. Uzatvorenie Dohody o úrovni poskytovaných služieb (SLA) a manažment post-implentačných zmien</i> | <i>Výstupy predchádzajúcich aktivít</i> | <i>Dohoda o úrovni poskytovaných služieb (SLA) a manažment post-implentačných zmien</i> | <i>D+5T</i> | <i>2T</i> | <i>6</i> | <i>Projektový manažér Konzumenta, Projektový manažér Poskytovateľa</i> |
| <i>8. Spustenie prevádzky, monitoring</i> | <i>Výstupy predchádzajúcich aktivít</i> | <i>Akceptačný protokol o zavedení komponentov a integrácie do produkčného prostredia</i> | <i>D+5T</i> | <i>2T</i> | <i>7.</i> | <i>Projektový manažér Konzumenta, Projektový manažér Poskytovateľa</i> |

4.4 Release plán

4.4.1 Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov

| <i>Aplikácia</i> | <i>Funkcionalita</i> | <i>Komponent</i> |
|------------------|----------------------|------------------|
| ÚPVS-RVK | V zmysle kap. 0 | |

4.4.2 Release plán

| <i>Identifikátor releasu</i> | <i>Dátum nasadenia</i> | <i>Aplikácia</i> | <i>Funkcionalita</i> | <i>Komponent</i> | <i>Prostredie</i> | <i>Poznámky</i> |
|----------------------------------|----------------------------|------------------|----------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| R1-FIX | D+3T | | plná | | FIX | |
| R1-PROD | D+5T | | plná | | PROD | |