

Názov projektu: Škola otvorená všetkým

Kód ITMS projektu: 312011D079

**Zmluva č. 2017\_MPC\_ŠOV\_CPP\_015  
o spolupráci pri realizácii projektových aktivít národného projektu  
„Škola otvorená všetkým“**

uzatvorená na základe § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov  
medzi:

Názov: **Metodicko-pedagogické centrum**  
Sídlo: Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava  
IČO: 00164348  
DIČ: 2020798714  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu IBAN: SK06 8180 0000 0070 0018 2192  
Zriadené: Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako rozpočtová organizácia  
Zastúpené: Mgr. Kamila Jandžíková, PhD., generálna riaditeľka  
(ďalej len „MPC“)

a

Názov: **Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie**  
Sídlo: Okoličianska 333, 03104 Liptovský Mikuláš  
IČO: 31934625  
DIČ: 2020577790  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu / účtov IBAN: SK37 8180 0000 0070 0010 1997  
Zriadené: 15.1.1968  
Zastúpené: Mgr. Ivana Frajtová, riaditeľka

(ďalej len „CPPPaP“)

(ďalej spolu ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany sa dohodli pri rešpektovaní všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky ako aj Európskej únie, ktorými je Slovenská republika viazaná, na nasledovnom znení zmluvy:

**Čl. 1**

**Úvodné ustanovenia – právny rámec zmluvy**

(1) Právne akty Európskej únie:

- a) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja,

Názov projektu: Škola otvorená všetkým

Kód ITMS projektu: 312011D079

Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „Všeobecné nariadenie“);

- b) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 v platnom znení;
  - c) Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie;
  - d) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002;
  - e) Nariadenie Rady (EÚ, EURATOM) č. 1311/2013 z 2. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje viacročný finančný rámec na roky 2014 – 2020 v platnom znení;
- (2) Právne predpisy Slovenskej republiky:
- a) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - b) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - c) Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
  - d) Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
  - e) Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
  - f) Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci);
  - g) Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ;
  - h) Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov;
  - i) Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
  - j) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
  - k) Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.;
  - l) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - m) Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - n) Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - o) Vyhláška MŠ SR č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.

Názov projektu: Škola otvorená všetkým

Kód ITMS projektu: 312011D079

(3) Postupy a pravidlá vyplývajúce z právnych predpisov uvedených v bodoch 1 a 2 tohto článku Zmluvy:

- a) v zadávacích podmienkach písomného vyzvania, na základe ktorého bol národný projekt „Škola otvorená všetkým“ predložený;
- b) schválenej Žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej aj „ŽoNFP“);
- c) v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „Zmluva o NFP“) uzatvorenej medzi prijímateľom a poskytovateľom vrátane jej účinných dodatkov.

## Čl. 2

### Základné definície a pojmy

(1) Táto zmluva využíva pre zvýšenie právnej istoty zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej „VZP“) zverejnené v centrálnom registri zmlúv a projektov.

(2) Ďalšie definície na účely tejto Zmluvy:

- a) Poskytovateľ – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán v zastúpení Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán;
- b) Projekt – národný projekt „Škola otvorená všetkým“ (ďalej „NP ŠOV“); kód ITMS 312011D079.
- c) MPC – Metodicko-pedagogické centrum – subjekt (prijímateľ) uvedený v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, ktorý podpisuje Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a zodpovedá za finančnú a vecnú stránku Projektu;
- d) CPPPaP – subjekty uvedené v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok – Centrá pedagogicko-psychologickej poradenstva a prevencie, ktoré sa zúčastňujú na Projekte a sú zazmluvnené s MPC na základe tejto Zmluvy o spolupráci týkajúcej sa realizácie Projektu ako Zmluvné strany;
- e) Bankový účet MPC – bankový účet vedený v EUR uvedený pri identifikácii MPC ako Zmluvnej strany;
- f) Bankový účet CPPPaP – bankový/é účet/y vedený/é v EUR uvedený/é pri identifikácii CPPPaP ako Zmluvnej strany;
- g) Zmluva - táto Zmluva o spolupráci pri realizácii projektových aktivít národného projektu „Škola otvorená všetkým“.

(3) Použité skratky, pod ktorými sa rozumie:

- a) OZ – odborný zamestnanec;
- b) MŠ – materská škola;
- c) ZŠ – základná škola;
- d) ESF – Európsky sociálny fond.

## Čl. 3

### Predmet zmluvy

(1) Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie intenzívnej a plošnej supervízie realizácie depistáží a nastavenie stimulačných programov tak v prostredí MŠ a ZŠ, ako aj pri

Názov projektu: Škola otvorená všetkým

Kód ITMS projektu: 312011D079

neformálnom vzdelávaní. Posilnenie kapacít odborných zamestnancov pri odstraňovaní možných príčin zaostávania a stimulačných aktivítach.

(2) Zmluva určuje aj požiadavky týkajúce sa správneho manažmentu prostriedkov finančného príspevku priznaného na realizáciu Projektu zo strany Zmluvných strán, ako aj podmienky týkajúce sa vrátenia finančných zdrojov, ktoré boli vydané neoprávnene.

(3) MPC sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy pri implementácii projektových aktivít v rámci Projektu bude postupovať v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje.

(4) Zmluvné strany sa podpisom tejto Zmluvy zaväzujú, že budú v rámci vzájomnej spolupráce pri implementácii projektových aktivít v rámci Projektu zabezpečovať všetky činnosti a aktivity v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a platnými vnútornými predpismi a procesnými postupmi vydanými MPC.

#### **Čl. 4**

##### **Doba platnosti zmlúv**

(1) Zmluva nadobúda platnosť ku dňu jej podpísania všetkými Zmluvnými stranami, účinnosť nadobúda deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie projektových aktivít od doby účinnosti Zmluvy do 31.08.2019.

#### **Čl. 5**

##### **Práva a povinnosti MPC**

(1) MPC zodpovedá za celkovú koordináciu, riadenie a implementáciu Projektu. Je najmä zodpovedné za zabezpečenie správneho riadenia finančných príspevkov určených na realizáciu Projektu všetkými CPPPpP podieľajúcimi sa na implementácii projektových aktivít.

(2) Výhradne MPC má právo kontaktovať sa s Poskytovateľom.

(3) MPC má právo vyžadovať od CPPPpP všetky dokumenty a informácie, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Poskytovateľovi určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre Projekt.

(4) MPC je povinné:

- a) zabezpečiť správnosť realizácie Projektu a bezodkladne informovať CPPPpP o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na lehoty a rozsah aktivít Projektu;
- b) poskytovať CPPPpP oprávnené dokumenty a informácie získané od Poskytovateľa, ktoré môžu byť potrebné pri realizácii ich aktivít, a to v papierovej ako aj elektronickej verzii;
- c) monitorovať a evalvovať postup realizácie ukazovateľov výstupu a výsledku Projektu;
- d) bezodkladne prevádzať príslušné časti finančného príspevku v súvislosti s refundáciou pomernej časti oprávnenej ceny práce odborného zamestnanca CPPPpP (kľúčom pre určenie refundovaného úväzku je 0,2 úväzku OZ za každú spádovú MŠ zapojenú do projektu. Pre CPPPpP Okoličianska 333, 03104 Liptovský Mikuláš je predmetom refundácie 0,2 úväzok OZ v kategórii špeciálny pedagóg / psychológ a spádové MŠ pre odborné aktivity Základná škola s materskou školou Važec, Školská 339
- e) koordinovať informačné aktivity realizované CPPPpP vyplývajúce z ustanovení uvedených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;

Názov projektu: Škola otvorená všetkým

Kód ITMS projektu: 312011D079

- f) implementovať aktivity dohodnuté s CPPPaP, ktoré sú nevyhnutné pre úplnú realizáciu cieľov Projektu;
- g) MPC sa zaväzuje v zmysle Čl. 5 bod 4 písm. d) tejto Zmluvy refundovať pomernú časť oprávnenej ceny práce odborného zamestnanca CPPPaP zapojeného do realizácie Projektu po predložení úplnej a správnej podpornej dokumentácie zo strany CPPPaP špecifikovanej v Procesnom postupe k refundácii miezd zamestnancov CPPPaP v rámci aktivít NP ŠOV (ďalej len „Procesný postup“).

### Čl. 6

#### Práva a povinnosti CPPPaP

(1) CPPPaP má právo v akejkol'vek chvíli požiadať MPC, aby sa obrátilo na Poskytovateľa so žiadosťou o poskytnutie informácií potrebných pre správnu realizáciu ich časti Projektu. V takom prípade je CPPPaP povinné súčasne poskytnúť MPC všetky dôležité informácie a dokumenty nevyhnutné pri pripravovaní žiadosti o poskytnutie informácie.

(2) CPPPaP sa v rámci realizácie Projektu zaväzuje:

- a) vytvoriť všetky podmienky pre zapojenie odborných zamestnancov CPPPaP do realizácie Projektu a zároveň doplniť ich pracovné náplne o odporúčané činnosti podľa usmernenia MPC. Odborní zamestnanci (ďalej len „OZ“) CPPPaP sa tak stávajú rovnocennými partnermi v inkluzívnom vzdelávaní detí a žiakov, tiež účastníkov neformálneho vzdelávania, nakoľko úzko spolupracujú s inkluzívnymi tímami ZŠ, pedagogickými zamestnancami v MŠ i v neformálnom vzdelávaní, vrátane pedagogických asistentov a s rodičmi detí a žiakov. Nemusí ísť o novovytvorené pracovné miesta;
- b) pre materské školy, neformálne vzdelávanie a základné školy zapojené do Projektu podľa svojej územnej pôsobnosti odborní zamestnanci CPPPaP (supervízori odbornej činnosti) budú vykonávať činnosti s využitím kompetencií podľa § 33 ods. 13 zákona č. 317/2009 Z. z. nad rámec svojej činnosti vyplývajúcej zo zákona v tejto štruktúre:
  - 1. vykonáva odborný a metodický dohľad (supervíziu) činnosti v rámci orientačnej psychologickkej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v školách; vykonáva aj odborné činnosti psychologického poradenstva v oblasti rodinných, partnerských a ďalších sociálnych vzťahov;
  - 2. poskytuje psychologické poradenstvo a konzultácie pedagogickým a odborným zamestnancom škôl;
  - 3. vykonáva odborné činnosti v rámci supervízie orientačnej psychologickkej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v ZŠ a MŠ v územnej pôsobnosti CPPPaP, ktorého je zamestnancom;
  - 4. v súčinnosti s odbornými zamestnancami ZŠ uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia a zdravotne znevýhodneným žiakom;
  - 5. poskytuje supervíziu pri depistážnych screeningových vyšetreniach detí predškolského veku a následne odporúča k stimulácii identifikované oslabené oblasti dieťaťa;



Názov projektu: Škola otvorená všetkým

Kód ITMS projektu: 312011D079

6. poskytuje supervíziu odborným zamestnancom ZŠ pri identifikácii možných príčin zaostávania žiakov a nastavení vhodných akceleračných nástrojov;
  7. aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami ZŠ pri príprave podkladov potrebných k diagnostike žiaka ZŠ;
  8. zúčastňuje sa na inštrukciách pre tímy podporujúce inklúzívne vzdelávanie.
- (3) CPPPaP je povinné:
- a) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné pre včasnú a úplnú implementáciu projektových aktivít v rámci Projektu;
  - b) prijímať všetky nevyhnutné opatrenia pre umožnenie plnenia povinností MPC na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Preto je CPPPaP povinné poskytovať všetky dokumenty a informácie požadované MPC v lehotách, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Poskytovateľovi určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
  - c) v lehotách určených MPC poskytovať mu pre potreby monitoringu a evalváie potrebné doklady vo formáte určenom MPC;
  - d) uchovávať dokumentáciu súvisiacu s implementáciou Projektu do dňa 31.08.2024 (v súlade s Čl. 71 Všeobecného nariadenia) - podľa Zmluvy o NFP;
  - e) bezodkladne informovať MPC o významných skutočnostiach, ktoré ovplyvňujú správnosť, včasnosť, efektívnosť a komplexnosť realizovaných aktivít Projektu;
  - f) pre identifikáciu každej finančnej operácie, je CPPPaP povinné viesť osobitné účtovníctvo realizácie Projektu takým spôsobom, aby bolo možné identifikovať každú finančnú operáciu v rámci Projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
  - g) znášať plnú a výhradnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré jej boli pridelené v rámci implementácie Projektu;
  - h) a zodpovedá za odstránenie zistených nedostatkov pri realizácii úloh v rámci implementácie Projektu.
- (4) CPPPaP súhlasí s vylúčením postúpenia akejkoľvek pohľadávky vyplývajúcej z tejto Zmluvy voči MPC na tretiu osobu, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.

## **Čl. 7**

### **Rozpočet a platby**

- (1) MPC poukazuje finančné prostriedky na príslušný bankový účet CPPPaP v oprávnenej výške podľa doručených podkladov k refundácii uvedených v Procesnom postupe.
- (2) Refundácii podliehajú iba výdavky, ktoré sa môžu považovať za oprávnené na základe ustanovení prijatých v programových dokumentoch. MPC refunduje iba pomernú oprávnenú časť ceny práce, vzniknutú v súvislosti s odbornou činnosťou odborných zamestnancov CPPPaP podľa kľúča stanoveného v článku 5 bod 4 písm. d).
- (3) Prostriedky budú prevádzané z bankového účtu MPC na bankové účty CPPPaP uvedené v tejto Zmluve, prípadne depozitný účet oznámený CPPPaP v lehotách určených MPC.

Názov projektu: Škola otvorená všetkým

Kód ITMS projektu: 312011D079

(4) CPPPaP sa zaväzuje použiť poskytnuté finančné prostriedky len na účel realizácie aktivít Projektu. CPPPaP uhradí výdavky na Projekt (teda cenu práce odborných zamestnancov) z vlastných zdrojov a tie jej budú pri jednotlivých platbách refundované v oprávnenej výške. Finančné prostriedky sa preplácajú na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany CPPPaP, resp. v prípade konca kalendárneho roka mzdové výdavky za mesiac december vložené na depozitný účet zo strany MPC po splnení podmienok CPPPaP. CPPPaP vznikne nárok na finančné prostriedky, t. j. nárok na vyplatenie platby iba v prípade, ak predloží príslušné podklady k žiadosti o platbu MPC, uvedené v Procesnom postupe. Finančné prostriedky, ktorými MPC refunduje CPPPaP mzdu odborného zamestnanca sú výlučne určené na navýšenie mzdových prostriedkov.

## **Čl. 8**

### **Vrátenie prostriedkov**

(1) Ak bude na základe kontrolných úkonov realizovaných oprávnenými orgánmi alebo na základe iných zdrojov zistené, že CPPPaP využije celý alebo časť finančného príspevku v rozpore s jeho určením, bez dodržania platných postupov alebo sa zistí, že získalo prostriedky nezákonne alebo v nadmernej výške, je CPPPaP povinné tieto prostriedky vrátiť, primerane celé alebo sčasti, podľa pokynov MPC v lehote do 30 kalendárnych dní na bankový účet MPC.

(2) V prípade, ak CPPPaP nevráti finančný príspevok alebo jeho časť v stanovenej lehote podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy, MPC odpočíta sumy nesprávne využitého alebo získaného finančného príspevku spolu od sumy ďalšieho finančného príspevku. V prípade, ak suma nesprávne využitého alebo získaného finančného príspevku presiahne sumu, ktorá ostáva na vyplatenie alebo žiadne odpočítanie nie je možné, tak MPC pozastaví ďalšiu platbu a prijme opatrenia zamerané na získanie dlžnej časti finančného príspevku pri uplatnení dostupných právnych prostriedkov. Náklady na úkony zamerané na získanie nesprávne využitého finančného príspevku budú vyúčtované na ťarchu CPPPaP.

## **Čl. 9**

### **Finančná kontrola a audit**

(1) Pre potreby kontroly a auditu sa CPPPaP zaväzuje:

- a) podrobiť sa kontrolným úkonom, ktoré budú realizované spôsobom predvídaným v Zmluve o NFP;
- b) uchovávať dokumentáciu a údaje týkajúce sa realizácie Projektu po dobu určenú v čl. 6 bod 3 písm. d) tejto Zmluvy, najmä dokumentov týkajúcich sa výdavkov v podobe originálu alebo kópie dokumentov, ktorých zhoda s originálom bola potvrdená osobou oprávnenou zastupovať CPPPaP;
- c) umožniť Poskytovateľovi a iným k tomu oprávneným osobám realizovať kontrolné úkony počas implementácie Projektu a po ukončení jeho aktivít v rozsahu správnosti realizácie Projektu;

Názov projektu: Škola otvorená všetkým

Kód ITMS projektu: 312011D079

- d) včasne poskytovať oprávneným inštitúciám nimi žiadané informácie, sprístupňovať im účtovné knihy, finančné doklady a všetku príslušnú dokumentáciu týkajúcu sa implementácie aktivít Projektu.

## **Čl. 10**

### **Informácia a propagácia**

- (1) CPPPaP je povinné aktívne pôsobiť v prospech zverejňovania informácií týkajúcich sa realizácie aktivít Projektu a jeho financovania z prostriedkov ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a dodržiavať pokyny MPC v tejto oblasti.
- (2) CPPPaP súhlasí so zverejňovaním informácií o implementácii Projektu zo strany MPC v akejkoľvek forme a v akýchkoľvek médiách, vrátane internetu.
- (3) V prípade zverejňovania akýchkoľvek informácií o implementácii aktivít Projektu zo strany CPPPaP, sa CPPPaP zaväzuje vopred požiadať MPC o odsúhlasenie obsahu zverejnenia.

## **Čl. 11**

### **Osobitné ustanovenia**

- (1) Zmluvné strany sa zaväzujú realizovať Projekt, ibaže sa vyskytnú skutočnosti, ktoré budú neodvratiteľne viesť k nutnosti rezignácie z účasti na realizácii Projektu. Za túto skutočnosť sa najmä považuje ukončenie spolupráce so spádovou MŠ, zapojenou do Projektu.
- (2) Zmluvná strana môže od tejto Zmluvy odstúpiť len pre hrubé porušenie ustanovení Zmluvy inou zmluvnou stranou. Za hrubé porušenie Zmluvy sa považuje konanie zmluvných strán spočívajúce najmä v porušení povinností uvedených v Čl. 5, Čl. 6 a Čl. 9 tejto Zmluvy.
- (3) V prípade, že CPPPaP ukončí svoje pôsobenie v rámci realizácie Projektu v súlade s Čl. 11 bod 2, MPC zabezpečí zmluvnú účasť iného CPPPaP. Podmienky vysporiadania finančných plnení, ktoré boli poskytnuté CPPPaP, ktoré ukončilo svoje pôsobenie v rámci realizácie Projektu, budú uvedené v samostatnej zmluve, ktorú uzatvoria MPC a CPPPaP.

## **Čl. 12**

### **Riešenie sporov**

- (1) V prípade vzniku sporu medzi Zmluvnými stranami v rozsahu výkladu alebo realizácie tejto Zmluvy sa zmluvné strany budú usilovať vyriešiť tento spor zmierom. Za týmto účelom každá zmluvná strana určí osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvy (poverený zástupca zmluvnej strany). Úlohou poverených zástupcov zmluvných strán bude v lehote do jedného (1) mesiaca vypracovanie a predloženie návrhu riešenia vzniknutého sporu. Navrhnuté riešenie sporu bude pre Zmluvné strany záväzné po odsúhlasení štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- (2) Ak riešenie navrhnuté poverenými zástupcami zmluvných strán nezíska súhlas všetkých zmluvných strán, spor bude predložený na rozhodnutie všeobecného súdu miestne príslušného podľa sídla MPC.



Názov projektu: Škola otvorená všetkým

Kód ITMS projektu: 312011D079

### Čl. 13

#### Záverečné ustanovenia

- (1) Ostatné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou sa riadia platnými právnymi predpismi SR.
- (2) Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch.
- (3) CPPPaP obdrží jeden (1) rovnopis Zmluvy a MPC tri (3) rovnopisy Zmluvy po jej podpísaní zmluvnými stranami.
- (4) Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy sa môžu vykonať iba číslovaným písomným dodatkom schváleným a podpísaným všetkými Zmluvnými stranami. Podpísaný dodatok k Zmluve je účinný deň po jeho zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.
- (5) Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
- (6) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú voči jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- (7) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.

*Metodicko-pedagogické centrum,  
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava  
Mgr. Kamila Jandžíková, PhD.  
– generálna riaditeľka*

*V Bratislave dňa .....*

*.....  
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu*

*Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie  
Okoličianska 333, 03104 Liptovský Mikuláš  
Mgr. Ivana Frajtová – riaditeľka*

*V.....dňa .....*

*.....  
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu*