

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D171/2017/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	JUDr. Jana Britaňáková , vedúca služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Dom kultúry mesta Handlová
Sídlo/Miesto podnikania:	Námestie baníkov 3, 972 51 Handlová
v mene ktorého koná:	Mgr. Jarmila Žišková
IČO:	00516465
DIČ:	2021160306
Bankové spojenie:	5600 Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK62 5600 0000 0090 6237 5001
BIC/SWIFT:	KOMASK2X

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Posolstvo**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 11. apríla 2017 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **10 000** eur (slovom: desaťtisíc eur) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Mgr. Jarmila Žišková“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto

nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Metodickou príručkou pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v

konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nespĺnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
Kancelária ministerky
Odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali a že bola

uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

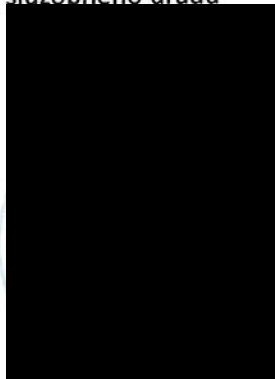
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;
- (b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: JUDr. Jana Britaňáková
Funkcia: vedúca služobného úradu
Podpis:
Dátum:

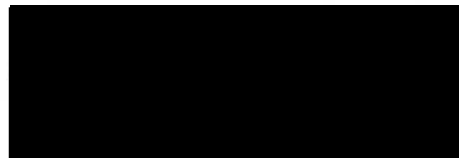
Odtlačok pečiatky:



Za prijímateľa:

Meno: Mgr. Jarmila Žišková
Funkcia: riaditeľ
Podpis:
Dátum:

Odtlačok pečiatky:



Popis projektu

1. Názov projektu

Posolstvo

2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (uvedte stručný popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava – max 600 znakov)

Nedostatočná pozornosť zameraná na uplatňovanie ľudských práv, je nielen celospoločenský problém, ale aj obyvatelia nášho mesta vnímajú latentné pôsobenie extrémistických skupín. Uvedomujeme si absenciu cieľavedomých aktivít, ktoré by pomohli verejnosti hlbšie vnímať prejavy intolerancie, neochoty spolupráce a podielu jednotlivcov na funkčnosti komunity. Participácia občanov na verejných záležitostiach umožňuje predchádzať prerastaniu negatívnych prejavov extrémizmu, nacionalizmu a xenofóbie. Prostredníctvom tvorivej činnosti chceme účastníkom priblížiť základné ľudské hodnoty a vytvárať u nich také postoje, ktoré sú žiadúce pre slušné fungovanie spoločnosti.

3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)

x Presadzovanie, podpora a ochrana ľudských práv a slobôd:

x Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd a podpora aktívnej občianskej spoločnosti;

x Výchova a vzdelávanie detí a mládeže v oblasti ľudských práv a slobôd;

Vzdelávanie a školenia v oblasti ľudských práv a slobôd;

Zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti poznania svojich práv a povinností;

Poradenská činnosť, monitorovacia činnosť a bezplatná právna pomoc v oblasti ľudských práv a slobôd;

Analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;

Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;

Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok;

Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd.

Uvedte konkrétne prepojenie aktivít na účel výzvy

Cieľom projektu je cez umelecké aktivity mladých ľudí v rôznych umeleckých oblastiach – pantomíma, tanec, hudba, divadlo, malé javiskové formy, vizuálne umenie, tvorba umeleckých projekcií,...budú účastníci tlmočiť rovesníkom a širokej verejnosti pohľad na to, ako porozumieť svetu, v ktorom žijú, porozumieť tomu, že ľudské práva sú cestou ako zlepšiť vlastný život a život ostatných, porozumieť sebe a svojmu miestu v spoločnosti. Tieto aktivity umožnia mladým ľuďom vnímať problematiku vzťahov nielen medzi jednotlivými ľuďmi, ale aj minoritnými skupinami, v prepojení na schopnosť pretlmočiť umeleckou formou názory a postoje k problémom súčasnej spoločnosti, akými sú prejavy extrémizmu, xenofóbie a nacionalizmu. Vyvrcholením projektových aktivít bude multimediálna interaktívna výstava „Gesto smrti“ ku Dňu obetí holokaustu a rasového násillia a komponovaný program „Oslava života“, venovaná Medzinárodnému dňu mieru.

- x Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie:
 - x Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;
 - Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;
 - x Kultúrne aktivity a spoločensko-vedné aktivity;
 - x Aktivity na základe priorit vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;
 - Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva.

4. Cieľ projektu a identifikácia ľudsko-právneho problému v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):

Cieľom nášho projektu je uskutočniť vzdelávacie a umelecké aktivity zamerané na spoznanie Deklarácie základných ľudských práv a slobôd. Účastníci by si mali uvedomiť dôležitú úlohu každého občana pri dodržiavaní ľudských práv a slobôd. Mladým ľuďom vytvoríme neformálny priestor na zmysluplné využívanie voľného času a participáciu na výsledkoch tvorivej činnosti. V projekte počítame s radom vzdelávacích aktivít, workshopov a tvorivých dielní. Tieto aktivity umožnia účastníkom vnoriť sa do otázok existencie človeka, jeho miesta v spoločnosti. Získajú zručnosti zamerané na umeleckú výpoveď. Výstupy z týchto aktivít sa prejavujú v tvorbe a realizácii dvoch záverečných podujatí.

5. Cieľová skupina (uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

- x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:
 - 1/ pohlavie,
 - 2/ rod,
 - x 3/ vek,
 - 4/ zdravotné postihnutie,
 - 5/ sexuálna orientácia,
 - 6/ farba pleti,
 - 7/ rasa,
 - 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
 - 9/ jazyk,
 - 10/ národný alebo sociálny pôvod,
 - 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
 - 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
 - 13/ manželský alebo rodinný stav,
 - 14/ majetok,
 - 15/ iné postavenie- uveďte aké
- x Verejnosť
 - Štátne a verejné inštitúcie
 - Samospráva a miestne inštitúcie
 - Podnikateľské subjekty

- Odborové organizácie
- Stavovské organizácie
- Novinári, médiá
- x Študenti, žiaci
- Pedagogické profesie
- Právne profesie
- Mimovládne organizácie
- x Deti a mládež
- Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Hlavné aktivity sme zamerali na žiakov 8-9 ročníkov ZŠ a stredoškolákov. Žiaci a študenti sú najviac ohrozenou skupinou vzhľadom na ich ovplyvniteľnosť a nekritické preberanie nežiadúcich postojov a názorov, či možný zlý výber vzorov. Projekt má však presah na širokú verejnosť, nakoľko účastníci budú výsledky projektu prezentovať navonok.

6. Uveďte nástroje, ktoré použijete pri dosahovaní cieľa projektu (identifikujte inovatívnosť použitých nástrojov)

Ciele projektu chceme dosiahnuť hlavne metódami neformálneho vzdelávania, s využitím rôznych vzdelávacích aktivít, zameraných na osobnostný rozvoj. Ako motiváciu chceme využiť exkurziu do Majdanku a následne na ňu zrealizujeme živé knihy, tvorivé dielne, tvorivý proces na prípravu komponovaného programu (príprava scenára, scénografie, technického zabezpečenia, nácviku výstupov...) a realizáciu expozície výstavy (ideový zámer, spracovanie návrhu, zhromaždenie výstavného materiálu, inštalácia, zabezpečenie vernisáže...) V projekte nám ide o to, aby výstupy boli výsledkom tvorivej práce účastníkov, aby oni sami prichádzali s vlastnými nápadi, ktoré budú mať možnosť zrealizovať. Týmto inovatívnym spôsobom im umožníme získať nové vedomosti, praktické skúsenosti a zručnosti potrebné pre život v demokratickej spoločnosti. Účastníci si tak budú môcť doplniť, rozšíriť a prehĺbiť kompetencie, ktoré nadobudli v rámci formálneho vzdelávania.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uveďte sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Handlová
Termín realizácie projektu od: 1.5.2017 do 31.12.2017.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)
Na základe výsledkov parlamentných volieb v roku 2016, kedy takmer deviatimi percentami hlasov bola v našom meste podporená strana presadzujúca extrémistické postoje (v celoslovenskom meradle až 22 % mladých ľudí vo veku 18-21 rokov), vnímame potrebu zvýšenej osvety v oblasti dodržiavania ľudských práv, boja proti extrémizmu a nežiadúcim prejavom intolerancie.

8. Udržateľnosť projektu

(stručne popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

Po skončení projektu plánujeme jeho výstupy prezentovať mimo nášho mesta, čím účastníci dostanú

možnosť aktívne prenášať na svojich rovesníkov získané skúsenosti a postoje. Chceme vytvoriť skupinu aktívnych mladých ľudí, ktorá bude pripravovať ďalšie činnosti zamerané na oblasť ľudských práv a boj proti extrémizmu a intolerancii.

9. Indikátory hodnotenia úspešnosti projektu (definujte indikátory hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov):

Osobnostný rozvoj účastníkov, polovica účastníkov sa bude naďalej aktívne venovať danej problematike, výstupy z projektu sa dotknú cca 1500 mladých ľudí, následná spolupráca s odborníkmi z občianskoprávnej oblasti.

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

Návšteva vyhladzovacieho tábora / Majdanek / máj 2017

Konfrontácia predstáv o vojne s realitou vyhladzovacieho tábora v Majdanku. Motivovať mladých k vytvoreniu umeleckých diel – výstavy a komponovaného predstavenia, ktorými ich rovesníkom cez umenie sprostredkujú svoje zážitky, názory a postoje, týkajúce sa prejavov rastúceho extrémizmu v spoločnosti.

Vzdelávacia aktivita „Ja som ja“ /Handlová/máj 2017

Zistiť očakávania a motiváciu zapojenia do projektu, s ktorými účastníci prišli. Zoznámenie sa s ostatnými účastníkmi, vytvorenie atmosféry spolupráce v tíme.

- rozvoj kompetencií v oblasti komunikácie
- motivácia
- môj hodnotový rebríček, moje postoje k ostatným, ako som ovplyvnený predsudkami
- tímová práca – skupina, tím, ako tím funguje, tímové role
- prezentačné zručnosti

Vzdelávacia aktivita „Živá kniha“/Handlová/máj-jún 2017

Priblížiť účastníkom život cudzincov u nás a ľudí z minoritných skupín obyvateľstva, umožniť im stretnúť sa priamo s ľuďmi, ktorí žijú a pracujú v našom regióne.

- motivácia prísť žiť na Slovensko
- čo si vážia a v čom vidia výhody
- prekonávanie kultúrnych odlišností
- aké sú ich skúsenosti s postojmi Slovákov voči nim

Vzdelávacia aktivita „Človek má znieť hrdo“/ Handlová/jún-júl 2017

Existencia, opodstatnenosť a obsah ľudských práv v spoločnosti i v živote jednotlivca. Zakotvenosť ľudských práv v medzinárodných zákonoch a dohodách, ako aj vo vnútroštátnych zákonoch. Ľudské práva ako morálna základňa regulácie geopolitického poriadku. Význam demokratických ideálov.

Tvorivé dielne/Handlová/jún, júl, august 2017

Účastníci majú pod vedením garantov a inštruktorov v tvorivých dielňach pripraviť jednotlivé výstupy použiteľné pri realizácii výstavy, jej vernisáže, komponovaného predstavenia a marketingu projektu. Získané kompetencie a vedomosti z účasti na vzdelávacích aktivitách budú prenášať do tvorivých výpovedí prostredníctvom umeleckých oblastí ako napr. :

vizuálne umenie:

- výtvarné umenie – sochárstvo, maliarstvo a grafika
- kresba, dizajn, architektúra a umelecké remeslá (užité umenie)

dramatické umenie:

- jazykový prejav, divadelná reč,
- pohyb na javisku, úloha gesta, mimiky a iných nonverbálnych prejavov
- scéna, kostýmy, rekvizity

umenie nových médií:

- umenie a technológie
- jazyk nových médií
- videoartové práce a interaktívne inštalácie
- digitálne umenie, elektronické umenie, nové technológie, videoumenie, cyberkultúra

Výstava „Gesto smrti“ /Handlová/júl - november 2017

Výstavu navštívia žiaci územne príslušných škôl. (Po skončení projektu bude výstava putovná. V spolupráci s organizáciami, ktoré sa zaoberajú prácou s mládežou bude výstava uvedená v Čechách i na Slovensku - napr. Be international Brno, V.I.A.C. - Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže Trstená, Kultúrny dom Vranov nad Topľou). Z výstavy získame propagačné materiály, vytvoríme fotodokumentáciu a reportáž.

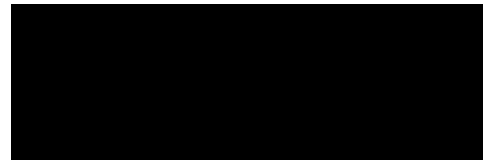
Komponovaný program „Oslava života“ /Handlová/ júl - november 2017 (Príprava bude rozdelená do troch víkendov.)

Ide nám o výsledok vlastnej tvorivej práce účastníkov počas absolvovania jednotlivých aktivít projektu, a preto nechávame na nich samotných aké témy a problémy z ľudskoprávnej problematiky chcú umelecky stvárniť a aké formy a výrazové prostriedky zvolia. Verejné vystúpenie sa uskutoční 17.11.2017.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (uvedte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	úspešnosť	zapojenie(počet osôb)
Sociálna dráma "Svätá Barbora"	2010,2011,2012	úspešnosť-1200 návštevníkov	68
Multižánrové predstavenie "Seperdeo"	2016	úspešnosť-1100 návštevníkov	62
Výstava Fotosvedectvo II. svetovej vojny	2016	úspešnosť-970 návštevníkov	14

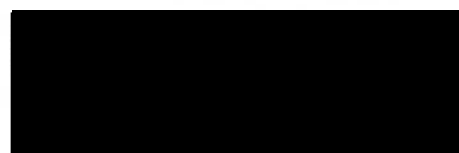
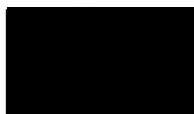
<p>12. Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)</p> <p>Osobné stretnutia s mladými ľuďmi na školách, letáky, plagáty, profil na FB, miestne a regionálne printové médiá, regionálna televízia RTV Prievidza, BETA rádio, weby partnerských organizácií a iné,...</p> <p>Reportáž v regionálnej televízii RTV, správa v RTVS, reportáž Dobré správy TA3</p>			



Príloha č. 2 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D171/2017/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Posolstvo					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	lektor	práca/1 hodina	15	20	300
	lektor	práca/1 hodina	15	20	300
	lektor	práca/1 hodina	15	20	300
	lektor	práca/1 hodina	15	4	60
	lektor	práca/1 hodina	15	8	120
	lektor	práca/1 hodina	15	8	120
2.	cestovné výdavky				
	autobus	práca/1 objednávka (faktúra)	1 600	1	1 600
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.20	250	300
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	tlač propagačných materiálov (plagáty)	ks	0.15	400	60
	bulletin	ks	3.01	100	301.40
	bannery	ks	28	3	84
	audiovizuálne výstupy (digitálne fotografie)	ks	2	50	100
	veľkorozmerné fotografie	ks	123	4	492
	veľkorozmerné fotografie	ks	124	2	248
	krajičské práce (šitie kostýmov)	ks	21.43	7	150
	flipchart	ks	80	2	160
	kancelárske potreby (rozpis v komentári)	rozpis	250	1	250
	materiál na tvorivé dielne (rozpis v komentári)	rozpis	450	1	450
	dekoračné tkaniny	m	3	50	150
	USB kľúč	ks	10	6	60
	veľkokapacitné pamäťové médium	ks	70	1	70
	CD - nosiče	ks	0.20	100	20
	materiál na výstavu (rozpis v komentári)	rozpis	2 120	1	2 120
	Ubytovanie Ľublin (Majdanek)	osoba/noc	8.20	43	352.60
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				

	vstupné Majdanek	osoba	3.50	43	150.50
	SOZA (autorský poplatok za použitie hudby)	zmluva	80	1	80
5.	iné oprávnené výdavky				
	občerstvenie a strava po dobu trvania aktivít projektu (rozpis v komentári)	rozpis	1 601.50	1	1 601.50
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	10 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Rozpočet organizácie schválený uznesením MsZ č. 626 zo dňa 1.12.2016 (Autorské honoráre - scenár, réžia, scénografia)	X	x	x	500
	SPOLU	X	x	x	500
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	500
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	10 500



Komentár k štrukturovanému rozpočtu

Štátne múzeum Majdanek	
Vstupné 43 osôb x 3,50 €	150,50 €
Doprava (autobus)	1 600,00 €
Ubytovanie 43 osôb x 8,20	352,60 €
Strava (večera, raňajky, obed) 43 x 15 €	645,00 €
(Majdanek spolu 2 748,1 €)	
Lektori a garanti	
Cestovné	
(2x stretnutia tímu x 8 osôb – úvodné, záverečné, 8 x aktivity x 2 osoby – vzdelávanie, tvorivé dielne)	300,00 €
Ostatné osobné výdavky	
(dohody 6 x lektori, garanti, umelci na tvorivých dielňach)	1 200,00 €
Občerstvenie a obedy (úvodné a záverečné stretnutie)	88,00 €
(lektori a garanti spolu 1 588 €)	
Vzdelávacia aktivita Ja som ja:	
strava - občerstvenie 2 x 43 osôb x 2,50 €	215,00 €
(Vzdelávacia aktivita spolu 215 €)	
Materiál na vzdelávacie aktivity, tvorivé dielne a komponovaný program	
2 ks flipchart	160,00 €
kancelársky papier, obálky, špendlíky, farebný papier, výkresy, post- ity, farby, štetce, perá, zápisníky, zakladače, flipchartový papier, euroobaly, špagáty a iné...	250,00 €
látky na kostýmy, dekoračné tkaniny, stuhy, potreby na šitie, lepiaca pištoľ, vyplňovacie materiály, čalúnická zošívacia a iné	450,00 €
dekoračné tkaniny	150,00 €
veľkokapacitné USB zariadenia, pamäťové médiá, CD nosiče	150,00 €
(Materiál spolu 1 160 €)	
Náklady na občerstvenie a stravu	
Občerstvenie a strava počas vzdelávacích aktivít a tvorivých dielní	
4 x 40 x 2,3 € - občerstvenie; 4 x 40 x 3,125€ - obedy	653,50 €
(Náklady na občerstvenie a stravu spolu 153,60 €)	
Služby:	
Tlač - propagačné materiály, bulletiny, bannery, audiovizuálne výstupy a iné	545,40 €
Krajčírské práce - šitie kostýmov	150,00 €
(Služby spolu 695,30 €)	
Náklady na výstavu:	
Tlač: 6 x veľkorozmerné fotografie	740,00 €
Materiál:	
Strešné hranoly na orámovanie fotografií: 8 x 10 cm, 6 m - 8 kusov	60,00 €
Strešné hranoly – 10 x 10 cm x 6m – 5 kusov	115,00 €
Ostnatý drôt 200 m,	42,00 €
OSB dosky 5 ks	80,00 €
Spojovací materiál – skrutky, tmel, drôty a iné	150,00 €
Modelovacie hmoty - samotvrdnúci modulit, hlina a iné	80,00 €
Materiál na povrchovú úpravu – tapety, farby, maliarske potreby a iné	100,00 €
Replika uniformy SS Totenkopfverbände – 2 ks	620,00 €

Replika uniformy väzňa v tábore	150,00 €
Technika:	
SAMSUNG Galaxy Tablet A 10.1 LTE - 2 ks	638,00 €
Mp3 prehrávač + externý reproduktor	85,00 €
(Náklady na výstavu spolu 2 860 €)	

Náklady na Komponovaný program „Oslava života“	
Zmluva o dielo – scenár a réžie	400,00 €
Zmluva o dielo – scénografia	100,00 €
SOZA	80,00 €
(Náklady na komponovaný program spolu 580 €)	

Sumár rozpočtu:	
Majdanek	2 103,10 €
Lektori a garanti	1 500,00 €
Materiál	1 160,00 €
Náklady na občerstvenie a stravu	1 601,50 €
Služby	695,30 €
Náklady na výstavu	2 860,00 €
Náklady na komponovaný program	580,00 €

Náklady spolu	10 500,00 €
---------------	-------------

Z toho žiadaná dotácia	10 000,00 €
Výška spolufinancovania	500,00 €

